

EVALUACION DE DESEMPEÑO MINERVA - ASISTENCIA 2

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

No. Identificación :	1704076122
Nombres :	CARMEN ALEXANDRA
Apellidos :	ZULETA FERNANDEZ
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	MATRIZ QUITO
Departamento :	ADMINISTRATIVO
Cargo :	ASISTENTE ADMINISTRATIVA
Nivel Jerárquico :	ASISTENCIA
Jefe Inmediato :	CRISTOBAL FABIAN ESCOBAR CERVANTES
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

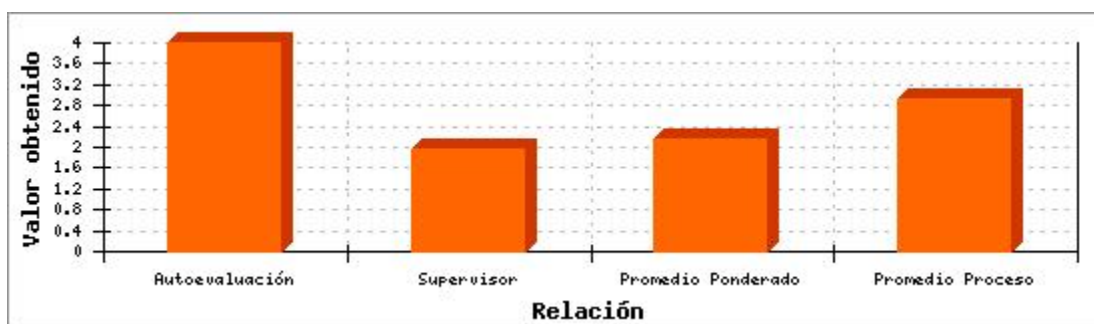
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	10.00%	1	1
Supervisor	90.00%	1	1

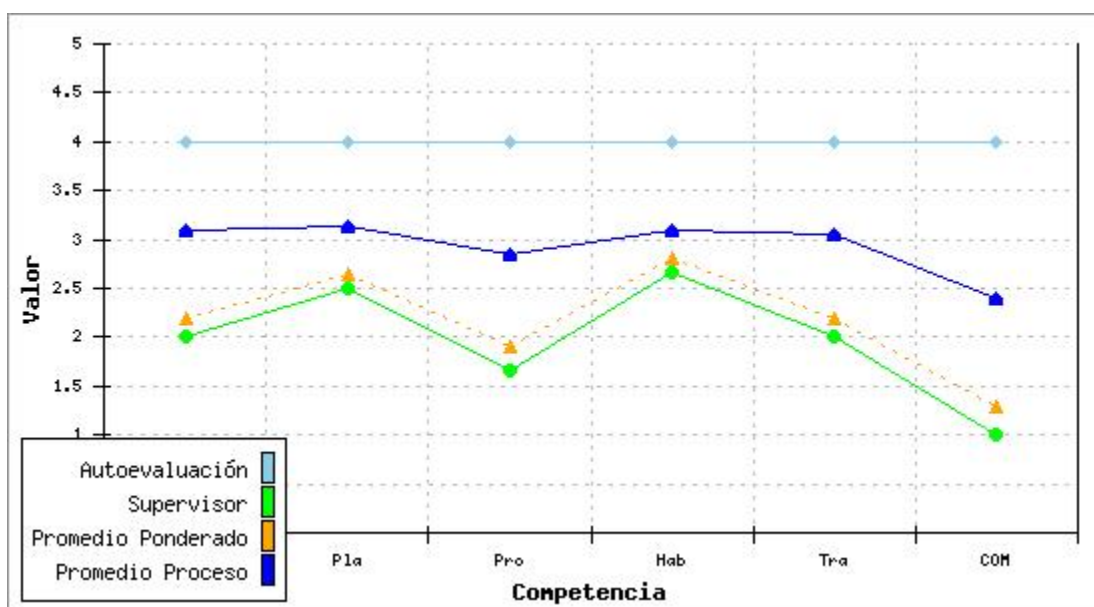
EVALUACION DE DESEMPEÑO MINERVA - ASISTENCIA 2

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.00
Supervisor	1.97
Promedio Ponderado	2.17
Promedio Proceso	2.94



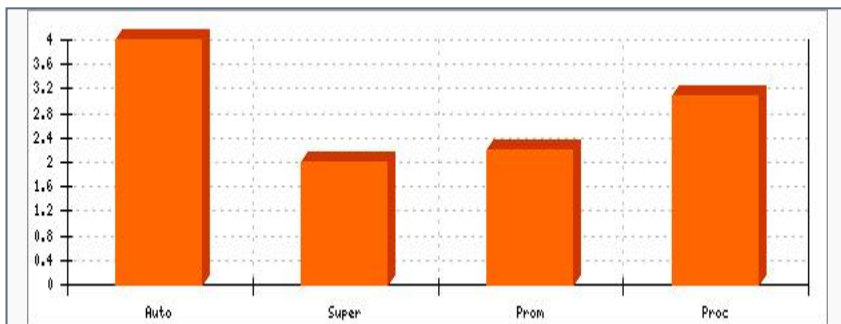
	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Conocimiento del puesto	4.00	2.00	2.20	3.09
2	Planificación y Resolución	4.00	2.50	2.65	3.14
3	Productividad	4.00	1.67	1.90	2.85
4	Habilidades de comunicación	4.00	2.67	2.80	3.10
5	Trabajo en equipo	4.00	2.00	2.20	3.05
6	COMENTARIOS	4.00	1.00	1.30	2.40



EVALUACION DE DESEMPEÑO MINERVA - ASISTENCIA 2 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

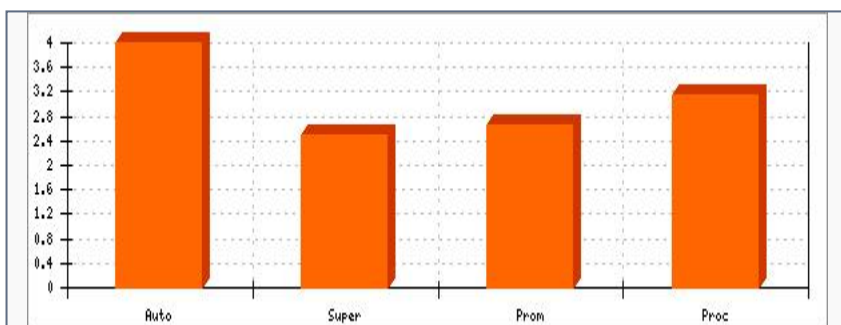
Conocimiento del puesto (2.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	3.09



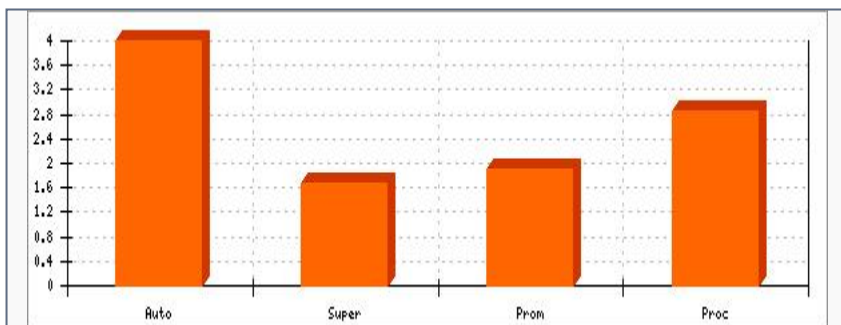
Planificación y Resolución (2.65)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	2.65
Promedio Proceso	3.14



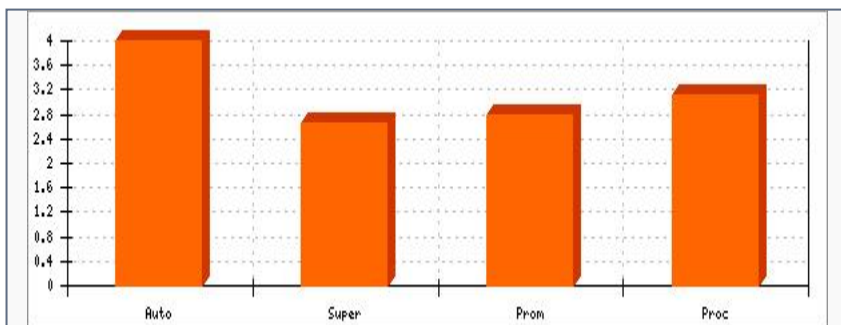
Productividad (1.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	1.67
Promedio Ponderado	1.90
Promedio Proceso	2.85



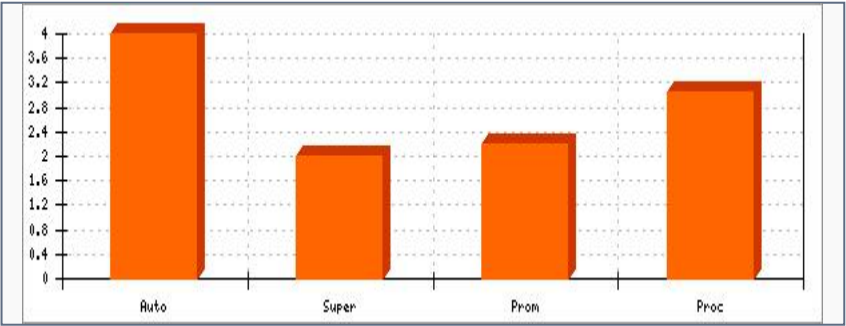
Habilidades de comunicación (2.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.67
Promedio Ponderado	2.80
Promedio Proceso	3.10



Trabajo en equipo (2.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	3.05



Conocimiento del puesto

1.- Entiende las funciones y responsabilidades del puesto. (2.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	3.21



2.- Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto. (2.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	2.96



Habilidades de comunicación

3.- Articula ideas de forma eficaz. (2.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	2.83



4.- Participa en las reuniones. (2.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	2.74



5.- Sabe escuchar. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.75



Habilidades de Dirección

6.- ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía? (1.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.30
Promedio Proceso	2.40



Planificación y Resolución

7.- Trabaja de forma organizada. (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	3.41



8.- Requiere una supervisión mínima. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.31



9.- Es capaz de identificar problemas. (2.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	3.21



10.- Reacciona rápidamente ante las dificultades. (1.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.30
Promedio Proceso	2.63



Productividad

11.- Consigue los objetivos. (2.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	3.19



12.- Puede manejar varios proyectos a la vez. (1.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.30
Promedio Proceso	2.40



13.- Consigue los estándares de productividad. (2.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	2.96



Trabajo en equipo

14.- Sabe trabajar en equipo. (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	3.53



15.- Ayuda a su equipo. (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	3.66



16.- Trabaja bien con distintos tipos de persona. (1.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.30
Promedio Proceso	2.51



17.- Participa en conversaciones de grupo. (1.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.30
Promedio Proceso	2.49



Conocimiento del puesto

18.- Entiende las funciones y responsabilidades del puesto. (2.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	3.21



19.- Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto. (2.20)

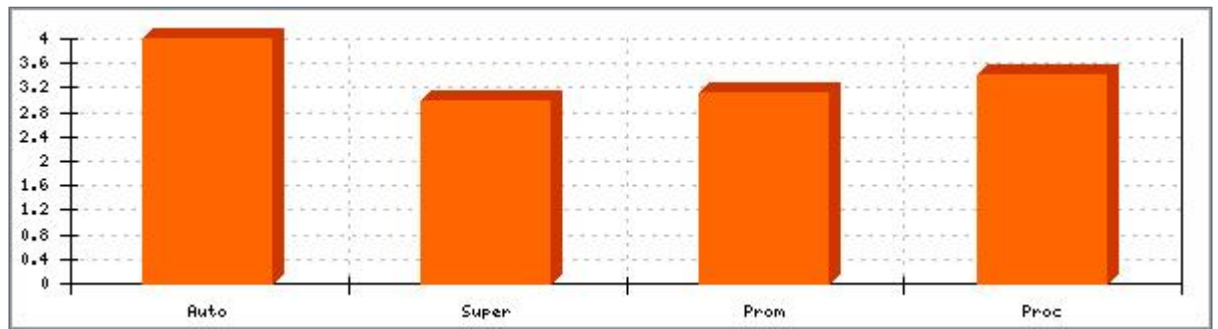
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	2.96



Planificación y Resolución

20.- Trabaja de forma organizada. (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	3.41



21.- Requiere una supervisión mínima. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.31



22.- Es capaz de identificar problemas. (2.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	3.21



23.- Reacciona rápidamente ante las dificultades. (1.30)

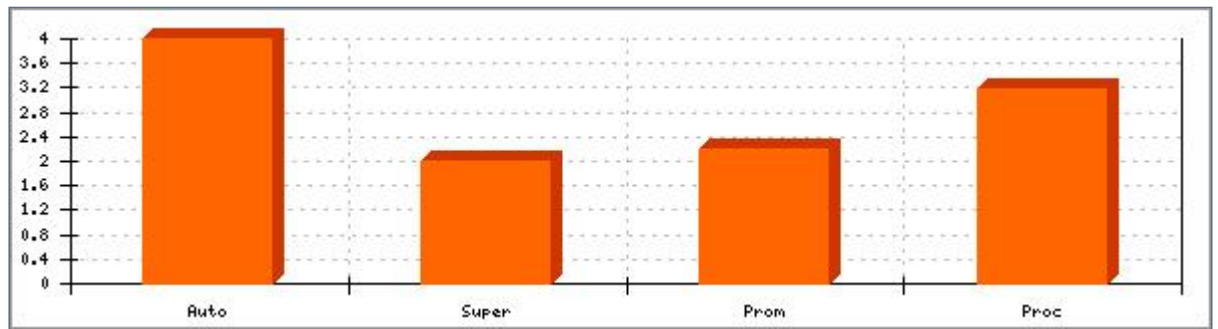
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.30
Promedio Proceso	2.63



Productividad

24.- Consigue los objetivos. (2.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	3.19



25.- Puede manejar varios proyectos a la vez. (1.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.30
Promedio Proceso	2.40



26.- Consigue los estándares de productividad. (2.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	2.96



Habilidades de comunicación

27.- Articula ideas de forma eficaz. (2.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	2.83



28.- Participa en las reuniones. (2.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	2.74



29.- Sabe escuchar. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.75



Trabajo en equipo

30.- Sabe trabajar en equipo. (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	3.53



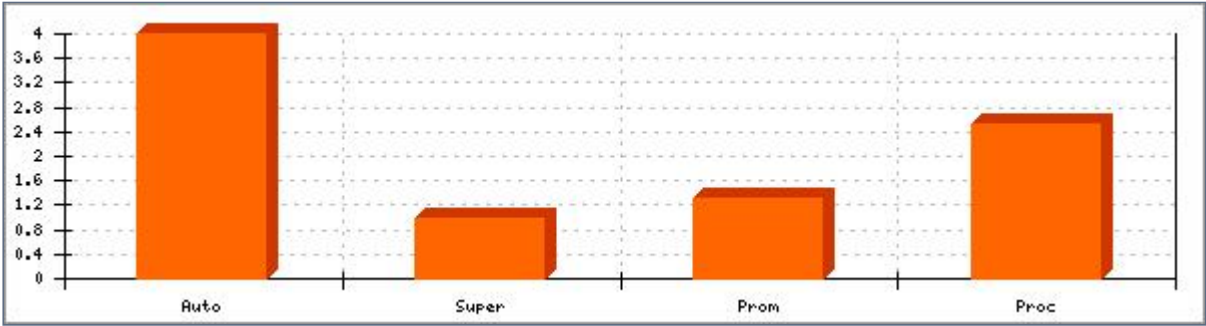
31.- Ayuda a su equipo. (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	3.66



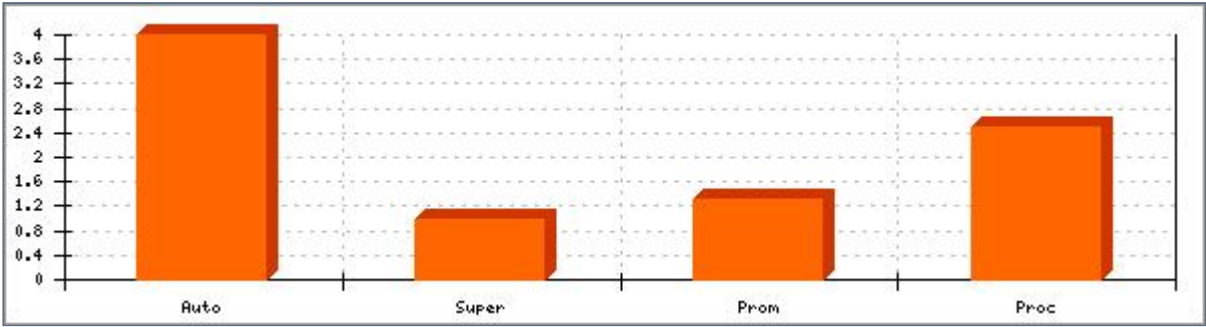
32.- Trabaja bien con distintos tipos de persona. (1.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.30
Promedio Proceso	2.51



33.- Participa en conversaciones de grupo. (1.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.30
Promedio Proceso	2.49



COMENTARIOS

34.- ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía? (1.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.30
Promedio Proceso	2.40



EVALUACION DE DESEMPEÑO MINERVA - ASISTENCIA 2

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Conocimiento del puesto

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	2.00	-2.00

Planificación y Resolución

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	2.50	-1.50

Productividad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	1.67	-2.33

Habilidades de comunicación

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	2.67	-1.33

Trabajo en equipo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	2.00	-2.00

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Planificación y Resolución) Requiere una supervisión mínima.	100.00%
(Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.	100.00%
(Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.	70.00%
(Trabajo en equipo) Sabe trabajar en equipo.	70.00%
(Trabajo en equipo) Ayuda a su equipo.	70.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

•(Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades.	10.00%
•(Productividad) Puede manejar varios proyectos a la vez.	10.00%
•(Trabajo en equipo) Trabaja bien con distintos tipos de persona.	10.00%
•(Trabajo en equipo) Participa en conversaciones de grupo.	10.00%
•(COMENTARIOS) ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía?	10.00%

