



Introducción



EVALUACION DE DESEMPEÑO MINERVA - ASISTENCIA 2 PRISMA - EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO - ASISTENTES / MINERVA

Es la herramienta de medición que permite evaluar el Desempeño Laboral de los cargos Administrativos.

Evalúa:

1. Conocimiento del puesto
2. Planificación y resolución
3. Productividad
4. Habilidades de comunicación
5. Trabajo en equipo
6. Habilidades de dirección

Aplica como instrumento de amplio espectro: aplicable para toda el área administrativa de la empresa: financiero, recursos humanos, sistemas, marketing, servicio al cliente, ventas, etc.

Presenta un cuestionario que evalúa 6 factores o competencias a través de 20 conductas observables. No tiene tiempo de aplicación sin embargo, tiene una duración promedio de 8 minutos por cuestionario.

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2020-12-10 09:01:38** hasta el **2020-12-14 03:45:54**

EVALUACION DE DESEMPEÑO MINERVA - ASISTENCIA 2
EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

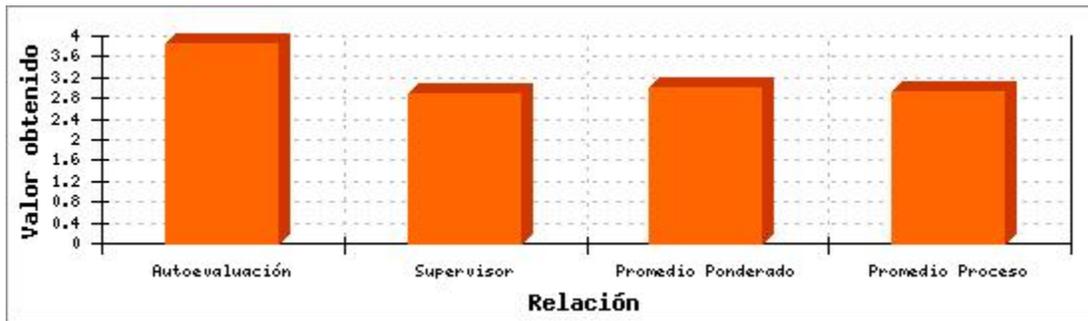
No. Identificación :	1309045316
Nombres :	ENRY DISNEY
Apellidos :	PAZMIÑO ALCIVAR
Dirección :	GABRIEL GUTIERREZ E13-32 Y JOSE ENRIQUEZ
Teléfono :	3454292
Celular :	0994062633
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	MATRIZ QUITO
Departamento :	ADMINISTRATIVO
Cargo :	ASISTENTE DE BODEGA
Nivel Jerárquico :	ASISTENCIA
Jefe Inmediato :	FAUSTO PILATAXI MORA
Área de Estudio :	BACHILLER
Escolaridad :	SECUNDARIA COMPLETA
Fecha de Nacimiento :	1981-05-03

Peso de las Evaluaciones:

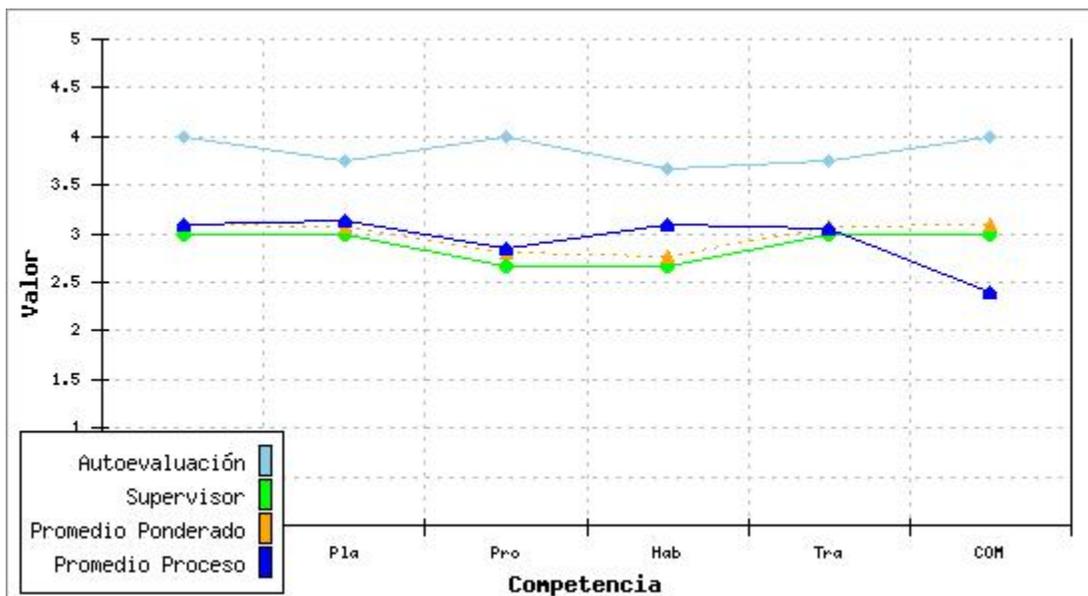
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	10.00%	1	1
Supervisor	90.00%	1	1

EVALUACION DE DESEMPEÑO MINERVA - ASISTENCIA 2 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.86
Supervisor	2.89
Promedio Ponderado	2.99
Promedio Proceso	2.94



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Conocimiento del puesto	4.00	3.00	3.10	3.09
2 Planificación y Resolución	3.75	3.00	3.08	3.14
3 Productividad	4.00	2.67	2.80	2.85
4 Habilidades de comunicación	3.67	2.67	2.77	3.10
5 Trabajo en equipo	3.75	3.00	3.08	3.05
6 COMENTARIOS	4.00	3.00	3.10	2.40



Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

● (Trabajo en equipo) Sabe trabajar en equipo.	100.00%
● (Trabajo en equipo) Ayuda a su equipo.	100.00%
● (Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.	70.00%
● (Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.	70.00%
● (Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.	70.00%
● (Planificación y Resolución) Es capaz de identificar problemas.	70.00%
● (Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades.	70.00%
● (Productividad) Consigue los objetivos.	70.00%
● (Productividad) Consigue los estándares de productividad.	70.00%
● (Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.	70.00%
● (COMENTARIOS) ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía?	70.00%
● (Planificación y Resolución) Requiere una supervisión mínima.	66.67%
● (Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz.	66.67%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

● (Trabajo en equipo) Participa en conversaciones de grupo.	36.67%
---	--------

AUTOEVALUACIÓN

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

MAS TIEMPO DIPONIBLE

MAS TIEMPO DIPONIBLE

¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía?

SI

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

NINGUNA

NINGUNA

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

TODO ESTA BIEN

TODO ESTA BIEN

SUPERVISOR

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

MANEJO DE RUTAS, LOGISTICA, SISTEMA

MANEJO DE RUTAS, LOGISTICA, SISTEMA

¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía?

EN OCASIONES

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

CURSO DE LIDERAZGO, LOGISTICA Y BODEGAS PARA AUDITORIA

CURSO DE LIDERAZGO, LOGISTICA Y BODEGAS PARA AUDITORIA

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

INCENTIVAR EL ESFUERZO QUE SE HACE POR LA EMPRESA

INCENTIVAR EL ESFUERZO QUE SE HACE POR LA EMPRESA

EVALUADO

EVALUADOR



Feedback



EVALUACION DE DESEMPEÑO MINERVA - ASISTENCIA 2 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

