

EVALUACION DE DESEMPEÑO MINERVA - ADMINISTRATIVO 2

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

No. Identificación :	1721483285
Nombres :	DAVID HERNAN
Apellidos :	ESPIN ALLAN
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	MATRIZ QUITO
Departamento :	ADMINISTRATIVO
Cargo :	ANALISTA DE PLANIFICACIÓN
Nivel Jerárquico :	MANDOS MEDIOS
Jefe Inmediato :	PAUL ALEJANDRO DE LA ROSA RON
Área de Estudio :	COMERCIO INT./EXT.
Escolaridad :	UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

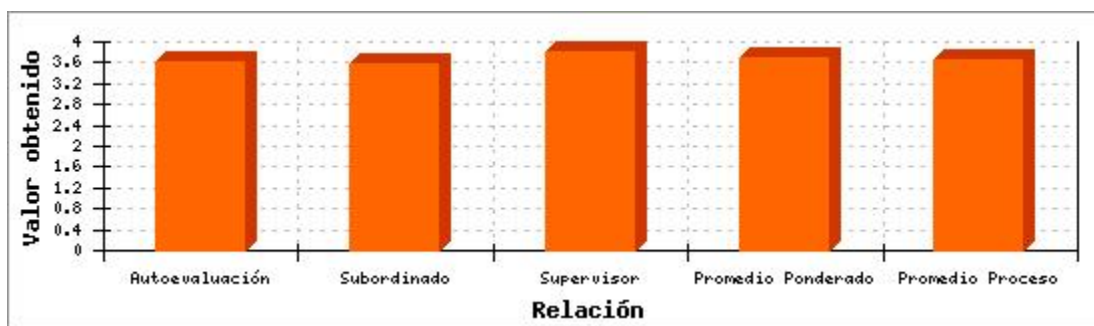
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	12.50%	1	1
Subordinado	37.50%	2	1
Supervisor	50.00%	1	1

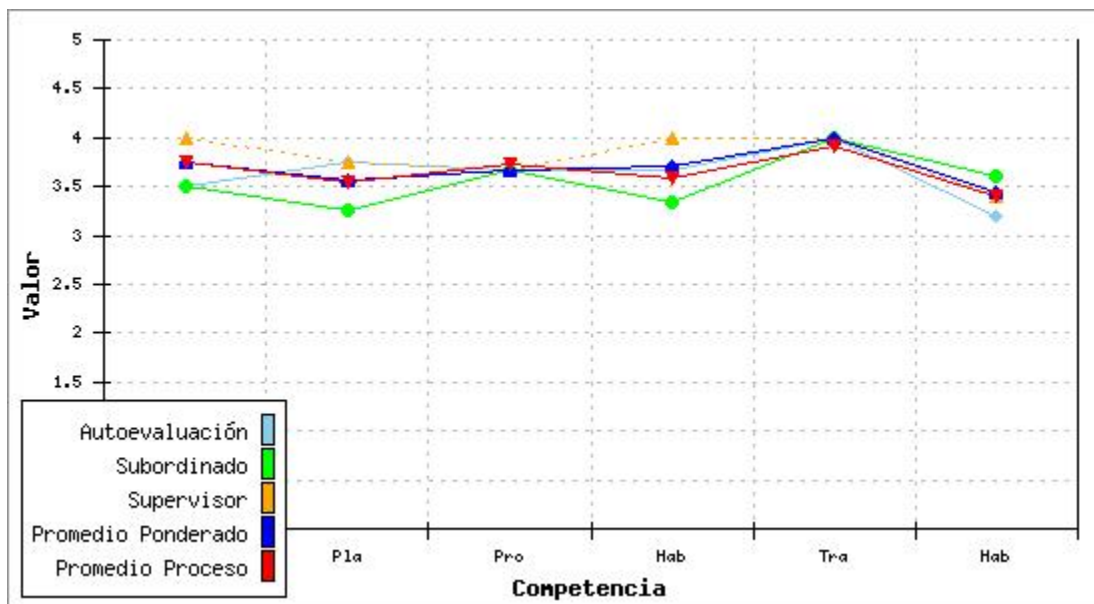
EVALUACION DE DESEMPEÑO MINERVA - ADMINISTRATIVO 2

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.63
Subordinado	3.56
Supervisor	3.80
Promedio Ponderado	3.69
Promedio Proceso	3.65



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Subordinado	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Conocimiento del puesto	3.50	3.50	4.00	3.75	3.74
2 Planificación y Resolución	3.75	3.25	3.75	3.56	3.55
3 Productividad	3.67	3.67	3.67	3.67	3.72
4 Habilidades de comunicación	3.67	3.33	4.00	3.71	3.59
5 Trabajo en equipo	4.00	4.00	4.00	4.00	3.92
6 Habilidades de Dirección	3.20	3.60	3.40	3.45	3.41



Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

● (Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.	100.00%
● (Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.	100.00%
● (Planificación y Resolución) Es capaz de identificar problemas.	100.00%
● (Productividad) Consigue los objetivos.	100.00%
● (Productividad) Consigue los estándares de productividad.	100.00%
● (Trabajo en equipo) Sabe trabajar en equipo.	100.00%
● (Trabajo en equipo) Ayuda a su equipo.	100.00%
● (Trabajo en equipo) Participa en conversaciones de grupo.	100.00%
● (Habilidades de Dirección) Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área	100.00%
● (Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz.	95.83%
● (Habilidades de Dirección) ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía?	91.67%
● (Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones.	87.50%
● (Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.	87.50%
● (Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.	83.33%
● (Trabajo en equipo) Trabaja bien con distintos tipos de persona.	83.33%
● (Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades.	79.17%
● (Habilidades de Dirección) Demuestra dotes de liderazgo.	79.17%
● (Habilidades de Dirección) Motiva a su equipo para conseguir los objetivos.	70.83%
● (Productividad) Puede manejar varios proyectos a la vez.	66.67%
● (Habilidades de Dirección) Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos.	66.67%
● (Planificación y Resolución) Requiere una supervisión mínima.	62.50%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

AUTOEVALUACIÓN

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

Mejora de procesos de retroalimentación de información respecto a proyección de ventas.

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

Mejorar con capacitaciones.

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

Realizar capacitaciones.

SUBORDINADO

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

COLABORACIÓN CON LOS VENDEDORES

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

NINGUNO

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

DEBE SER CAPACITADO

SUPERVISOR

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

Liderazgo y manejo de conflictos.

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

Es importante que maneje el conflicto que se genera con la parte el área de ventas por la administración de los inventarios de la empresa. Debe ser analítico y no ceder a las presiones y tampoco dejar que esto le afecte emocionalmente. En cuanto al liderazgo, es importante que lo siga mejorando para que pueda crecer en el departamento y la organización

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

David es una persona muy correcta, muy educado en su trato con sus compañeros en general.

EVALUADO

EVALUADOR



Feedback



EVALUACION DE DESEMPEÑO MINERVA - ADMINISTRATIVO 2 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

