

## Datos Personales

### EVD GENERALI 2020

#### EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

No. Identificación :	0104485586
Nombres :	CRISTINA
Apellidos :	JERVES
Dirección :	CORONEL VARGAS TORRES 2-68 Y TARQUI
Teléfono :	2827983
Celular :	0995571451
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	CUENCA
Departamento :	COMERCIAL
Cargo :	SUB GERENTE COMERCIAL
Nivel Jerárquico :	SUB GERENCIAS
Jefe Inmediato :	BRUNO ORLANDINI
Área de Estudio :	ADMINISTR./FINANZAS
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	1982-12-13

#### Peso de las Evaluaciones:

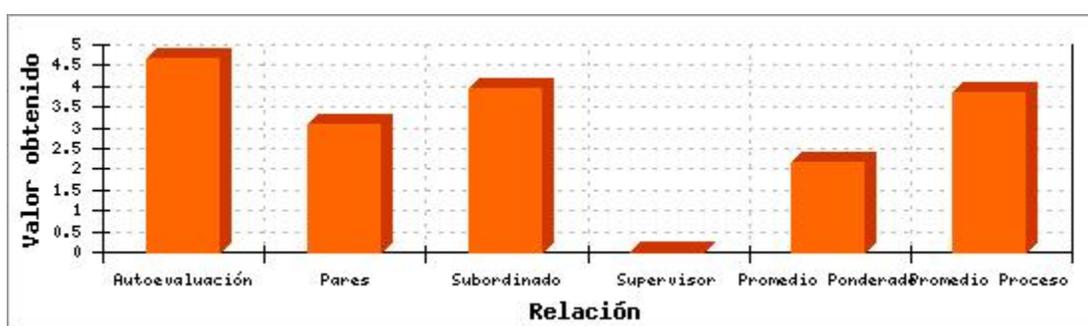
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	10.00%	1	1
Pares	30.00%	11	11
Subordinado	20.00%	3	3
Supervisor	40.00%	1	0

## Resumen General

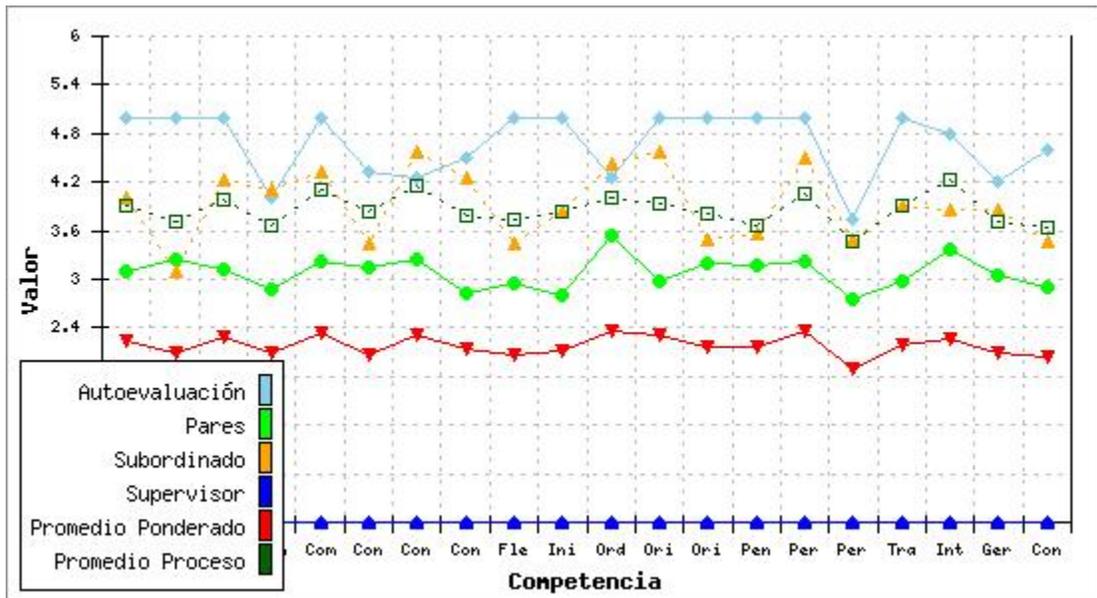
### EVD GENERALI 2020

#### EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.68
Pares	3.08
Subordinado	3.93
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.18
Promedio Proceso	3.86



	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Pares	Valor Subordinado	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Aprendizaje activo	5.00	3.09	4.00	0.00	2.23	3.91
2	Autocontrol	5.00	3.24	3.11	0.00	2.09	3.71
3	Búsqueda de Información	5.00	3.12	4.22	0.00	2.28	3.99
4	Comprensión Interpersonal	4.00	2.88	4.11	0.00	2.09	3.66
5	Compromiso con la Organización	5.00	3.21	4.33	0.00	2.33	4.10
6	Conciencia de la organización	4.33	3.15	3.44	0.00	2.07	3.84
7	Confianza en sí mismo(a)	4.25	3.25	4.58	0.00	2.32	4.15
8	Construcción de Relaciones	4.50	2.82	4.25	0.00	2.15	3.79
9	Flexibilidad y Adaptación al cambio	5.00	2.94	3.44	0.00	2.07	3.73
10	Iniciativa	5.00	2.80	3.83	0.00	2.11	3.84
11	Orden y Calidad	4.25	3.55	4.42	0.00	2.37	4.01
12	Orientación al logro	5.00	2.98	4.58	0.00	2.31	3.94
13	Orientación hacia el Cliente	5.00	3.20	3.50	0.00	2.16	3.82
14	Pensamiento Analítico	5.00	3.18	3.56	0.00	2.17	3.67
15	Persistencia	5.00	3.23	4.50	0.00	2.37	4.06
16	Persuasión e impacto personal	3.75	2.75	3.50	0.00	1.90	3.47
17	Trabajo en equipo	5.00	2.98	3.92	0.00	2.18	3.91
18	Integridad	4.80	3.36	3.87	0.00	2.26	4.24
19	Gerencia del cambio	4.20	3.04	3.87	0.00	2.10	3.72
20	Construcción de equipos de alto desempeño	4.60	2.91	3.47	0.00	2.03	3.64



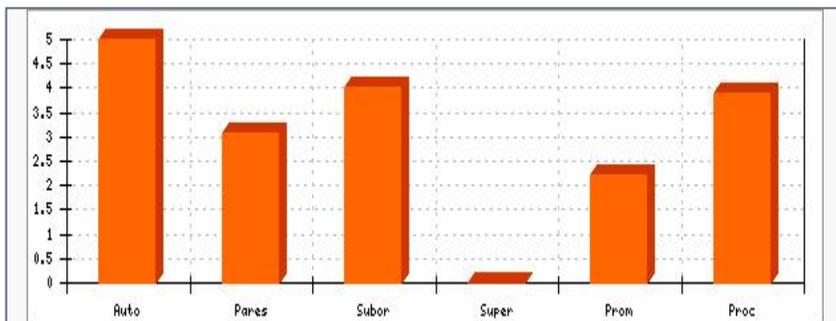
## Análisis por Competencia

### EVD GENERALI 2020

#### EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

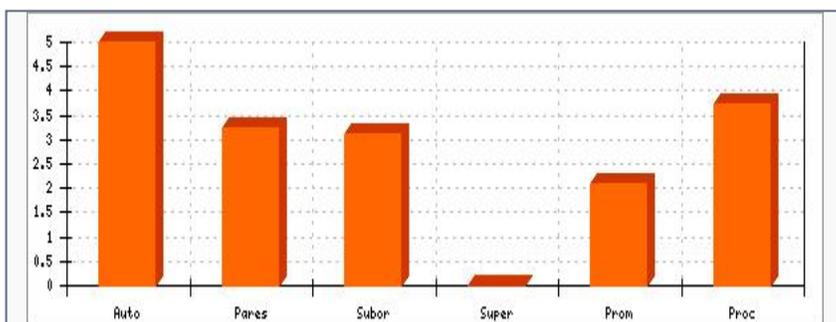
##### Aprendizaje activo (2.23)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.09
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.23
Promedio Proceso	3.91



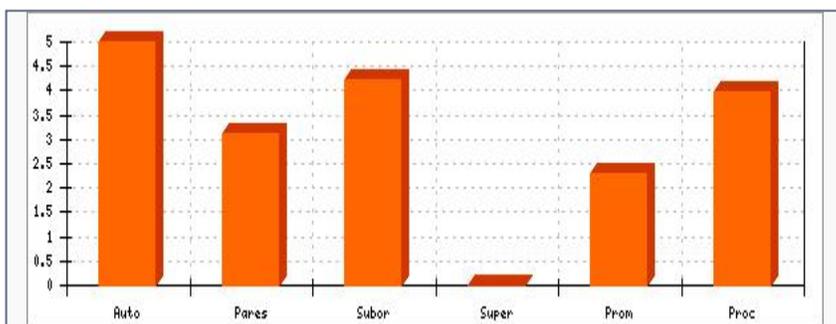
##### Autocontrol (2.09)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.24
Subordinado	3.11
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.09
Promedio Proceso	3.71



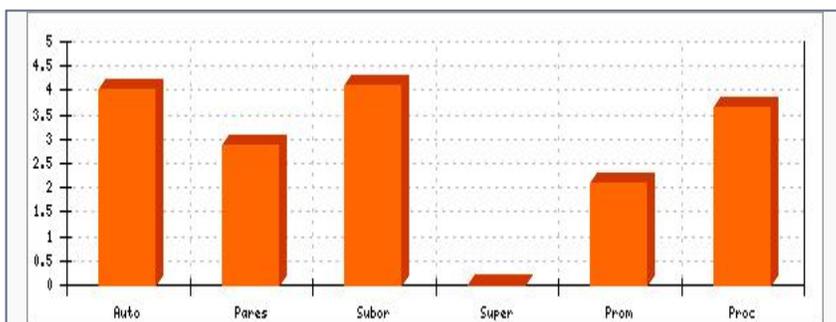
##### Búsqueda de Información (2.28)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.12
Subordinado	4.22
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.28
Promedio Proceso	3.99



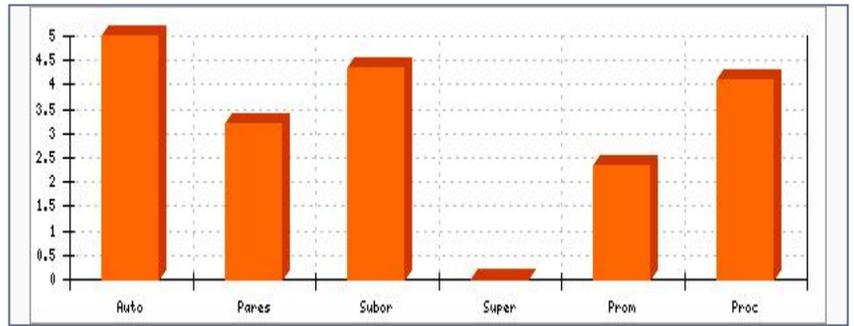
##### Comprensión Interpersonal (2.09)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.88
Subordinado	4.11
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.09
Promedio Proceso	3.66



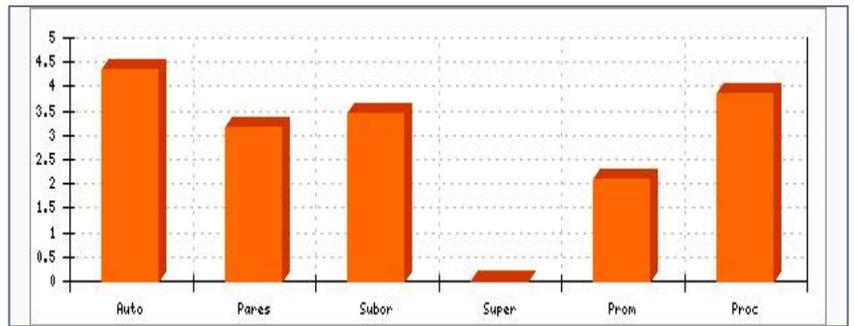
##### Compromiso con la Organización (2.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.21
Subordinado	4.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.33
Promedio Proceso	4.10



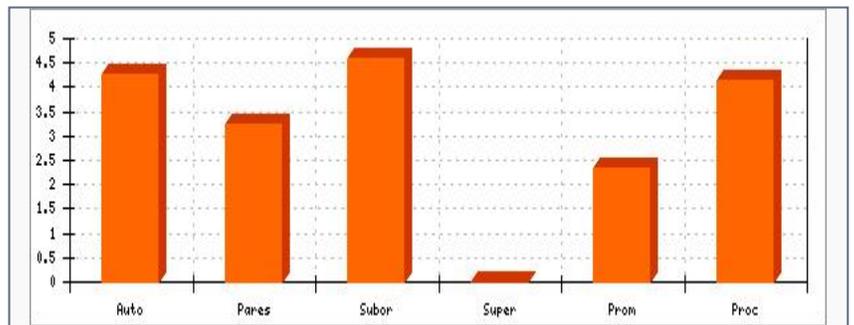
#### Conciencia de la organización (2.07)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.33
Pares	3.15
Subordinado	3.44
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.07
Promedio Proceso	3.84



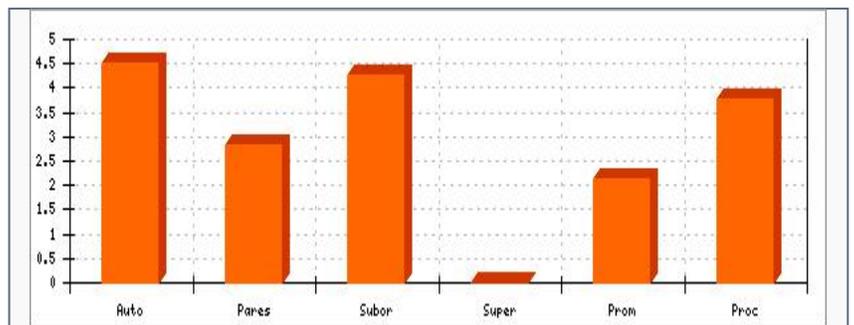
#### Confianza en sí mismo(a) (2.32)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.25
Pares	3.25
Subordinado	4.58
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.32
Promedio Proceso	4.15



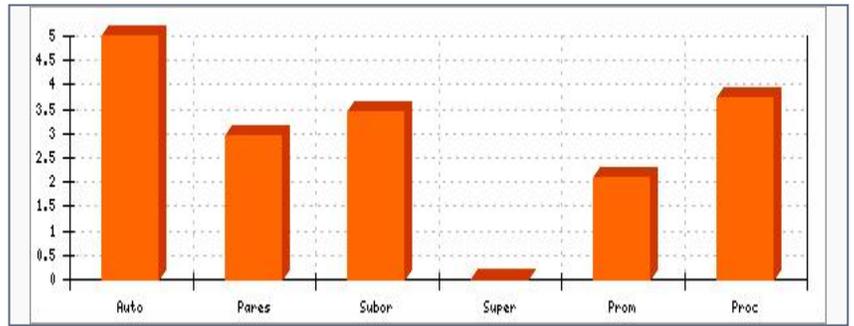
#### Construcción de Relaciones (2.15)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.50
Pares	2.82
Subordinado	4.25
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.15
Promedio Proceso	3.79



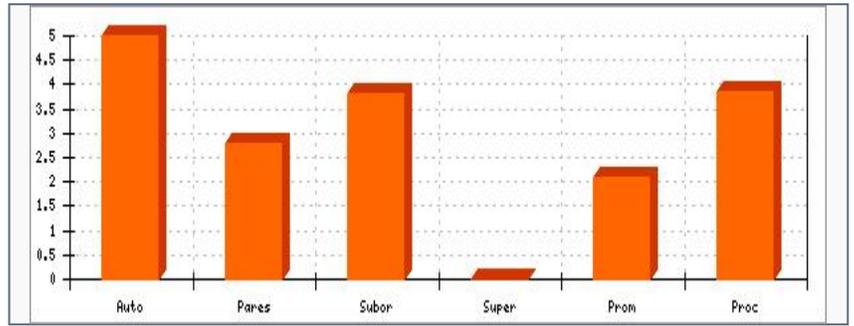
#### Flexibilidad y Adaptación al cambio (2.07)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	2.94
Subordinado	3.44
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.07
Promedio Proceso	3.73



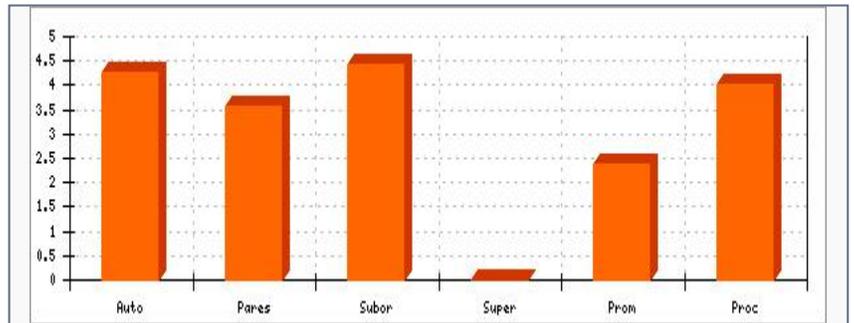
#### Iniciativa (2.11)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	2.80
Subordinado	3.83
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.11
Promedio Proceso	3.84



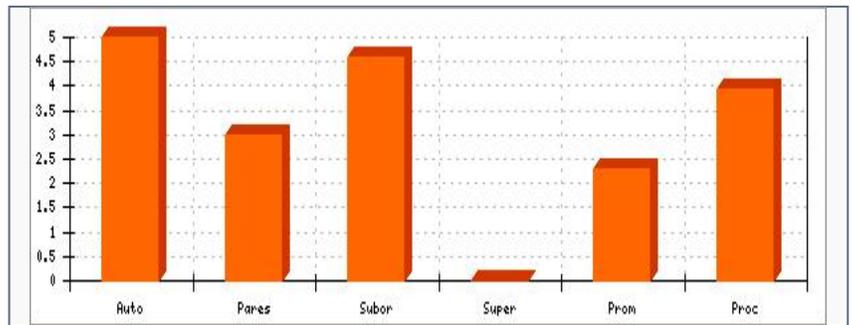
#### Orden y Calidad (2.37)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.25
Pares	3.55
Subordinado	4.42
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.37
Promedio Proceso	4.01



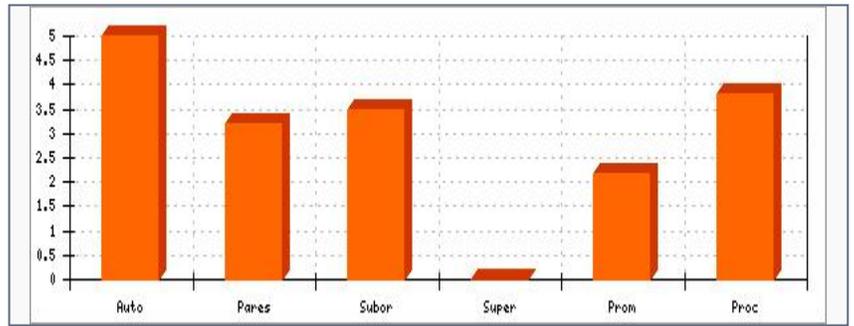
#### Orientación al logro (2.31)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	2.98
Subordinado	4.58
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.31
Promedio Proceso	3.94



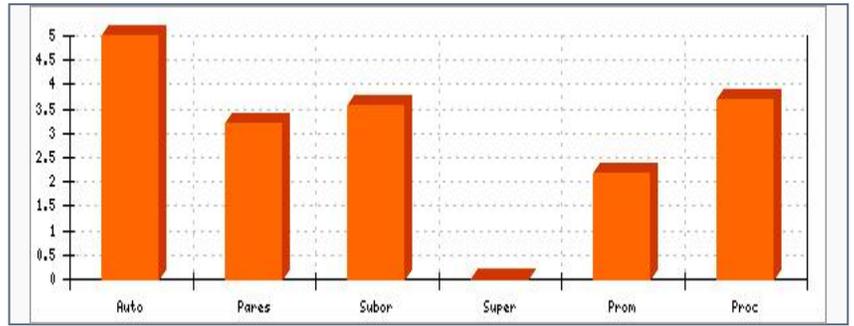
#### Orientación hacia el Cliente (2.16)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.20
Subordinado	3.50
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.16
Promedio Proceso	3.82



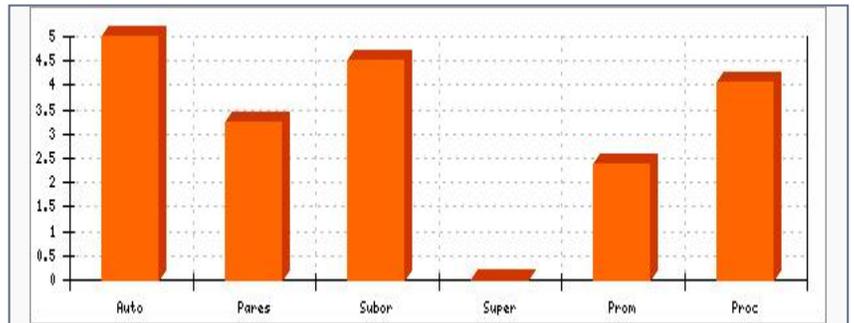
#### Pensamiento Analítico (2.17)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.18
Subordinado	3.56
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.17
Promedio Proceso	3.67



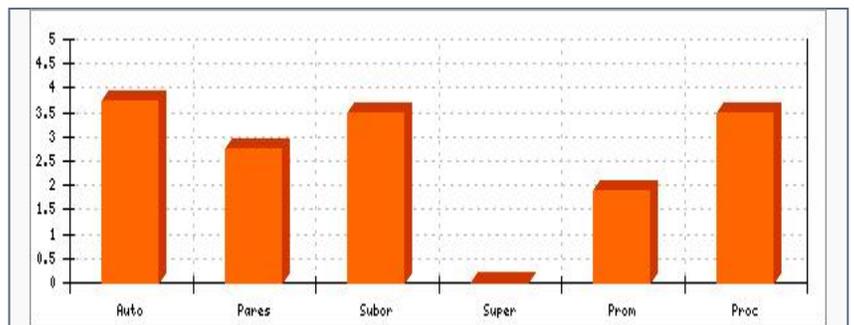
#### Persistencia (2.37)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.23
Subordinado	4.50
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.37
Promedio Proceso	4.06



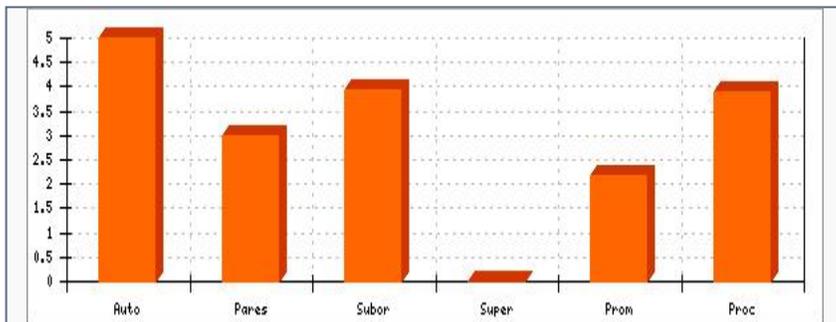
#### Persuasión e impacto personal (1.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.75
Pares	2.75
Subordinado	3.50
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.90
Promedio Proceso	3.47



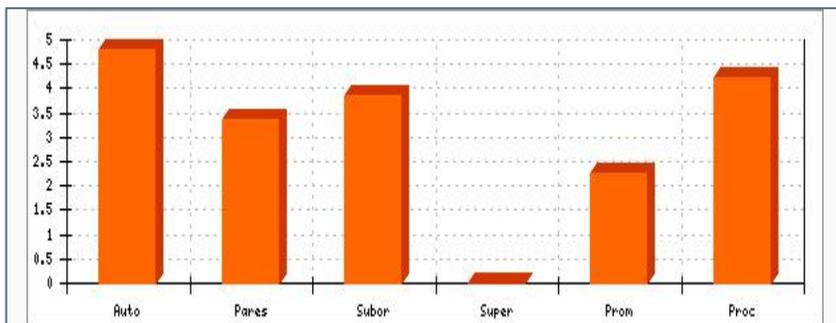
#### Trabajo en equipo (2.18)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	2.98
Subordinado	3.92
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.18
Promedio Proceso	3.91



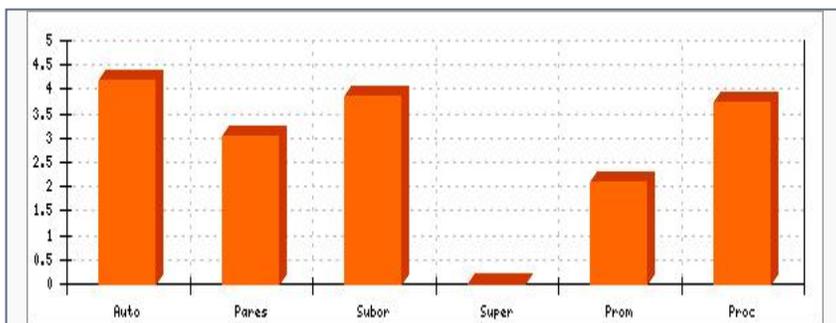
#### Integridad (2.26)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.80
Pares	3.36
Subordinado	3.87
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.26
Promedio Proceso	4.24



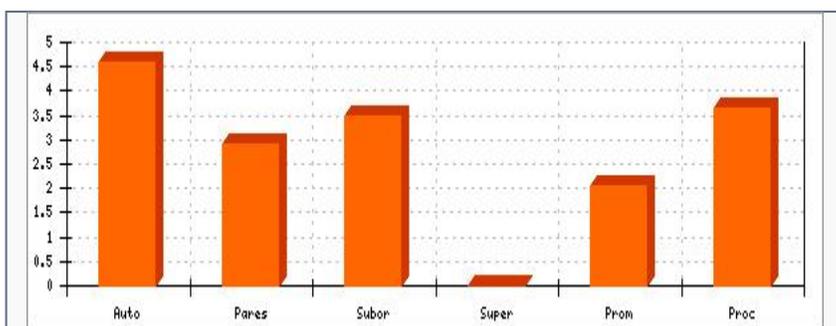
#### Gerencia del cambio (2.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.20
Pares	3.04
Subordinado	3.87
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.10
Promedio Proceso	3.72



#### Construcción de equipos de alto desempeño (2.03)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.60
Pares	2.91
Subordinado	3.47
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.03
Promedio Proceso	3.64



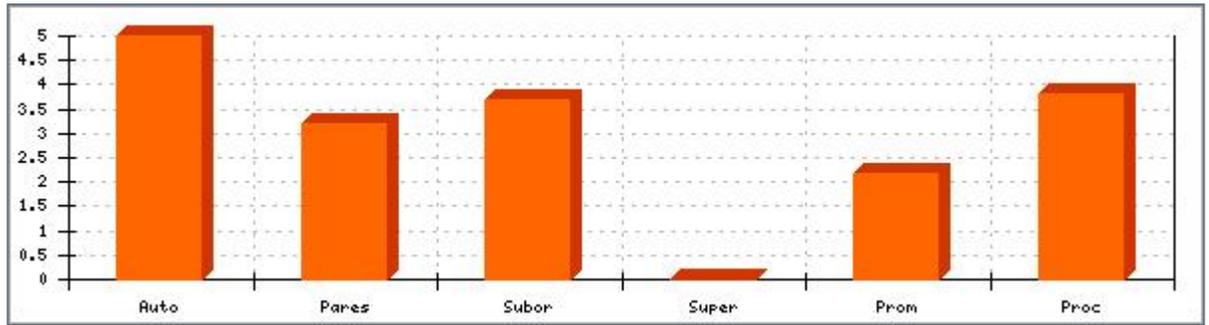
## Análisis por Pregunta

### EVD GENERALI 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

#### Aprendizaje activo

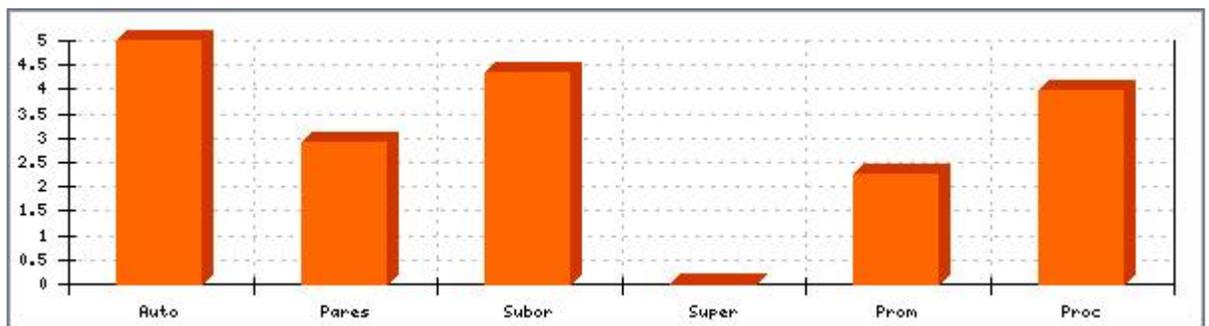
1.- Actúa de forma positiva y considera una oportunidad cuando debe aprender de sus errores. (2.19)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.18
Subordinado	3.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.19
Promedio Proceso	3.82



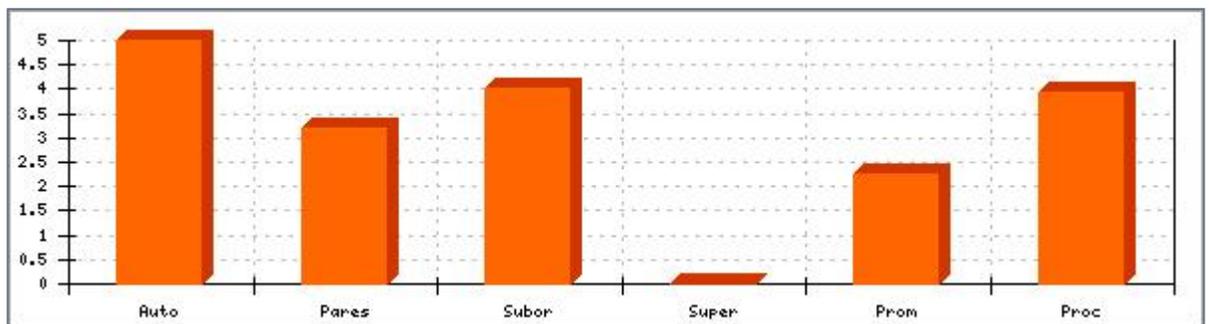
2.- Aprovecha la mínima oportunidad para aprender algo nuevo. (2.24)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	2.91
Subordinado	4.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.24
Promedio Proceso	3.96



3.- Se interesa en aprender nuevas cosas para mejorar el desempeño en su trabajo. (2.25)

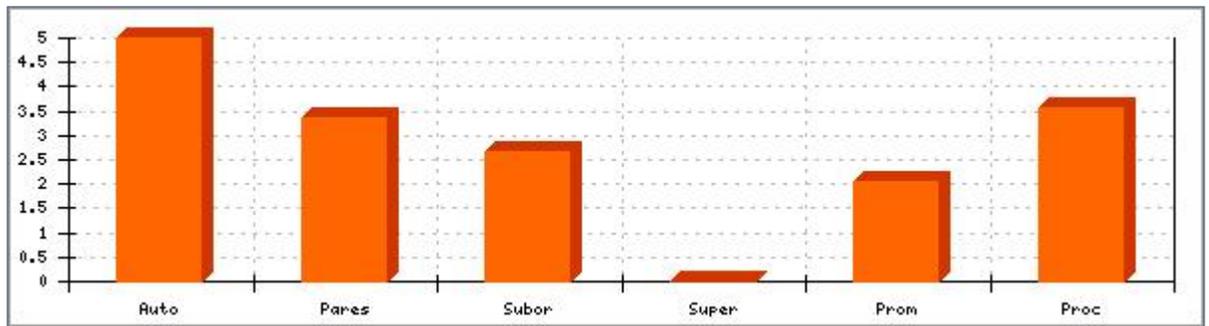
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.18
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.25
Promedio Proceso	3.95



#### Autocontrol

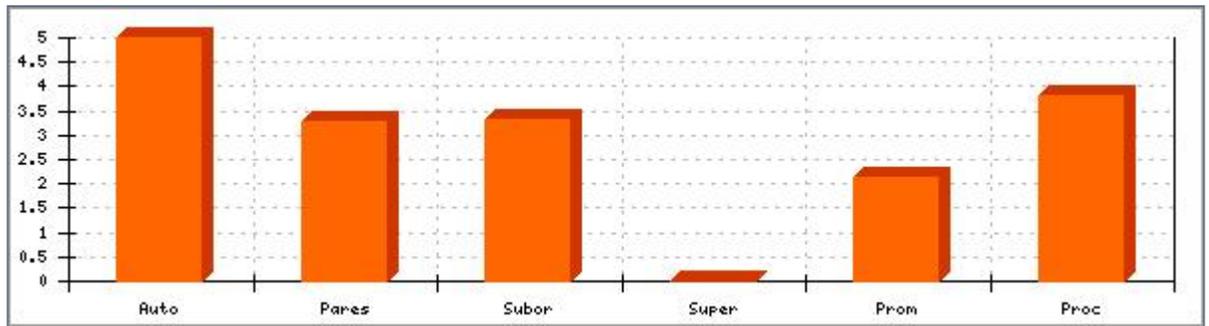
4.- Se controla aún en situaciones de mucha tensión. (2.04)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.36
Subordinado	2.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.04
Promedio Proceso	3.58



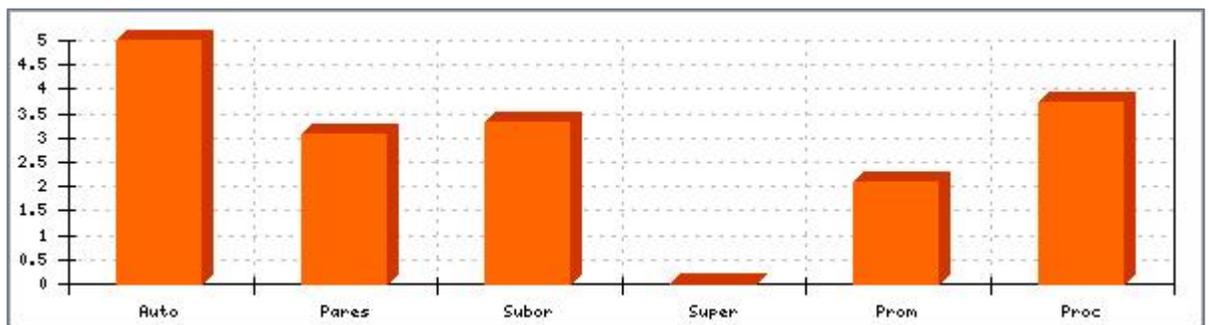
5.- Sabe ejecutar y cumplir con sus tareas aún cuando está muy "cargado(a)" de trabajo. (2.15)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.27
Subordinado	3.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.15
Promedio Proceso	3.83



6.- Mantiene la calma y la objetividad aún cuando se encuentra en medio de una discusión (entre compañeros o con un cliente). (2.09)

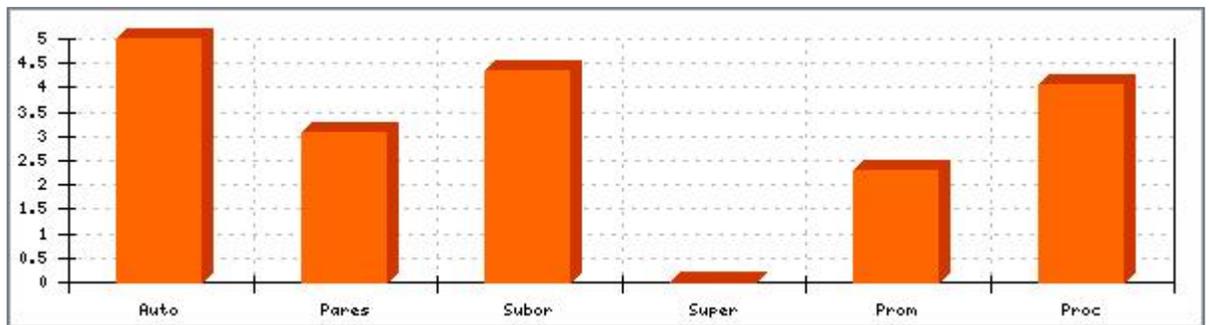
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.09
Subordinado	3.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.09
Promedio Proceso	3.71



### Búsqueda de Información

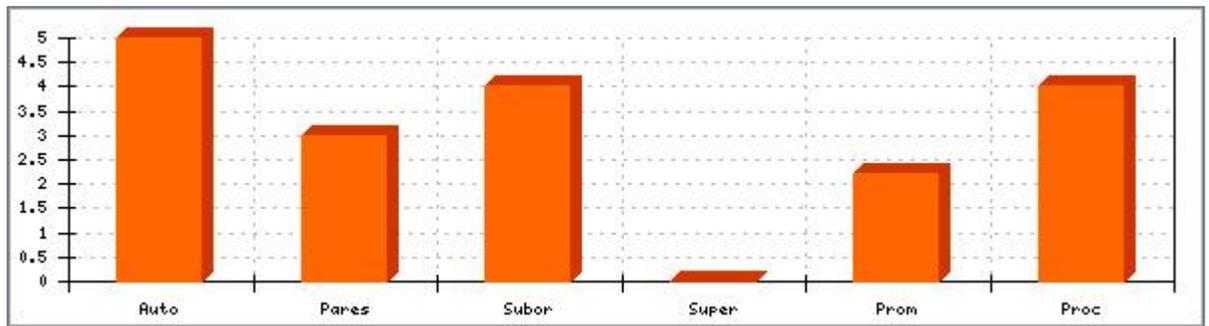
7.- Se preocupa por buscar información hasta llegar al fondo de los asuntos. (2.29)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.09
Subordinado	4.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.29
Promedio Proceso	4.05



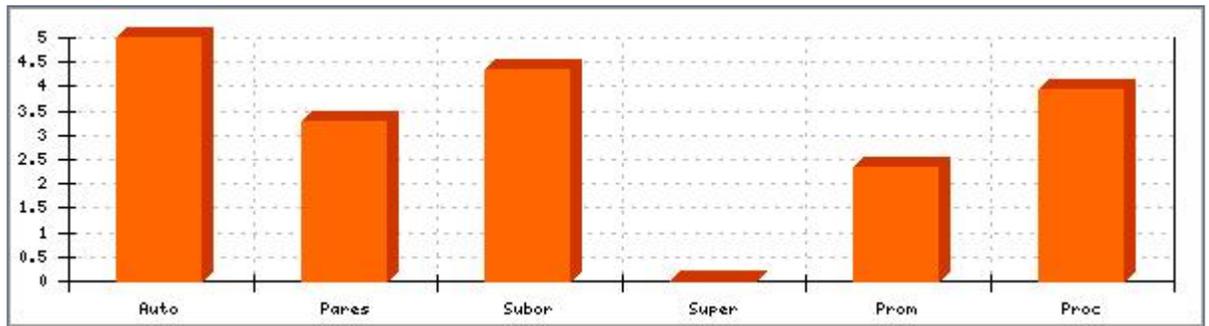
8.- Es investigativo(a), "curioso(a)", deseoso(a) de obtener información precisa y concisa para realizar mejor su trabajo. (2.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	4.01



9.- Antes de ejecutar una tarea laboral indaga previamente todo lo que necesita para un mejor resultado. (2.35)

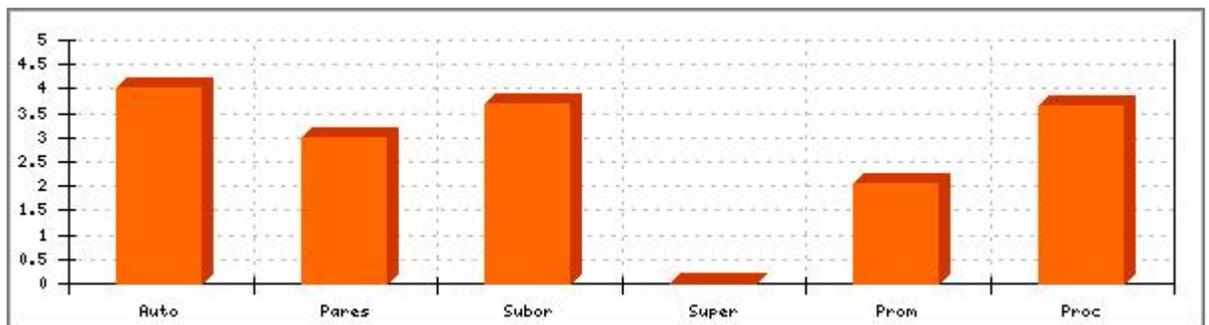
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.27
Subordinado	4.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.35
Promedio Proceso	3.92



### Comprensión Interpersonal

10.- Motiva el diálogo con la demás gente para lograr mejor comprensión interpersonal. (2.03)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	3.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.03
Promedio Proceso	3.63



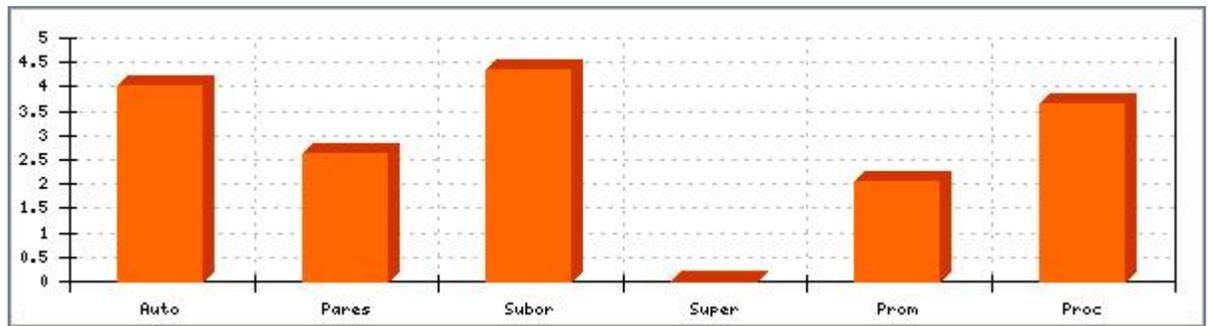
11.- Su comunicación es clara y concisa con los demás. (2.17)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.17
Promedio Proceso	3.71



12.- Responde oportunamente a los sentimientos de los demás. (2.06)

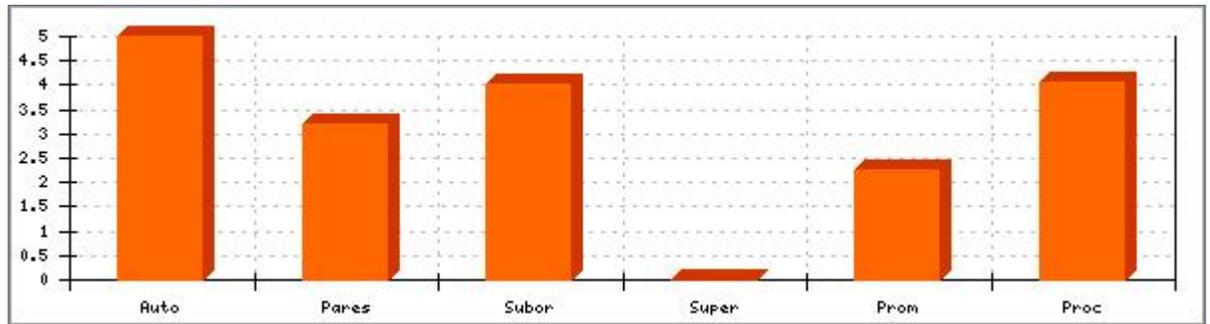
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.64
Subordinado	4.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.06
Promedio Proceso	3.63



### Compromiso con la Organización

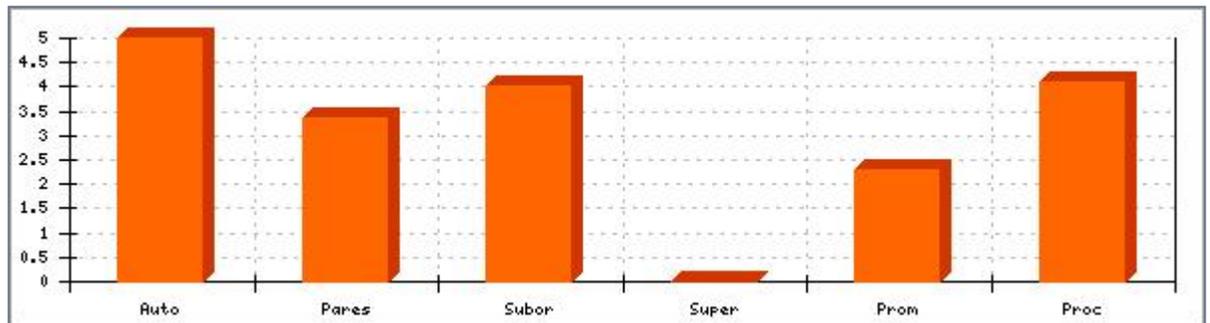
13.- En su trabajo da prioridad a los objetivos de la empresa inclusive por encima de sus intereses personales. (2.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.18
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.25
Promedio Proceso	4.05



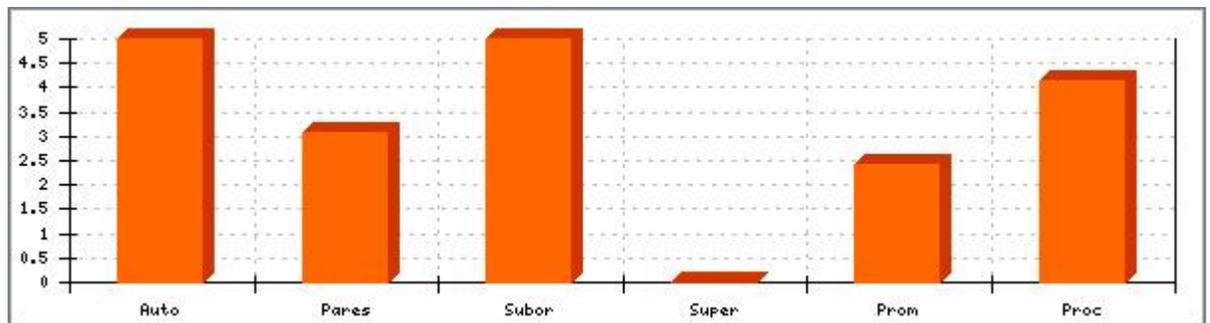
14.- Orienta su voluntad y deseo para beneficio de su trabajo. (2.31)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.36
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.31
Promedio Proceso	4.11



15.- Se compromete incondicionalmente con su trabajo. (2.43)

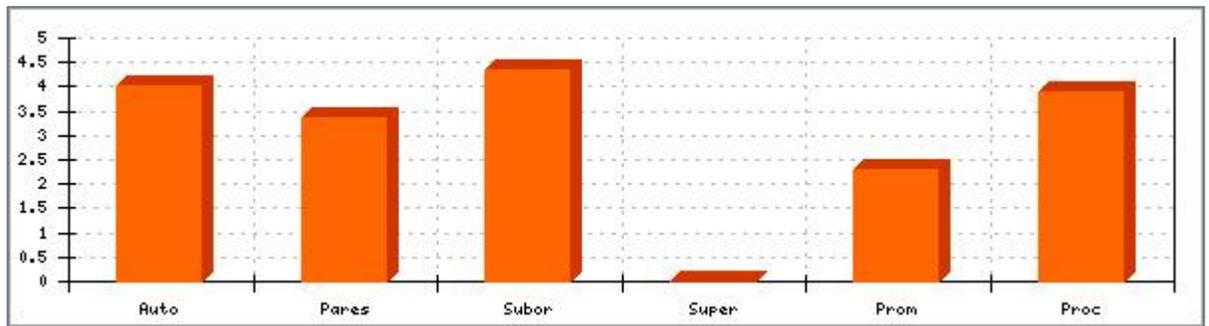
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.09
Subordinado	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.43
Promedio Proceso	4.13



### Conciencia de la organización

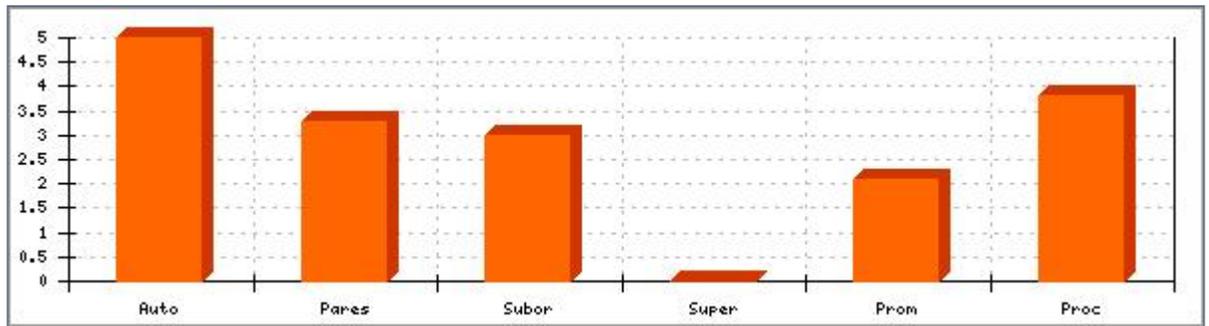
16.- Conoce y comprende el funcionamiento de los productos y/o servicios de la empresa. (2.28)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.36
Subordinado	4.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.28
Promedio Proceso	3.88



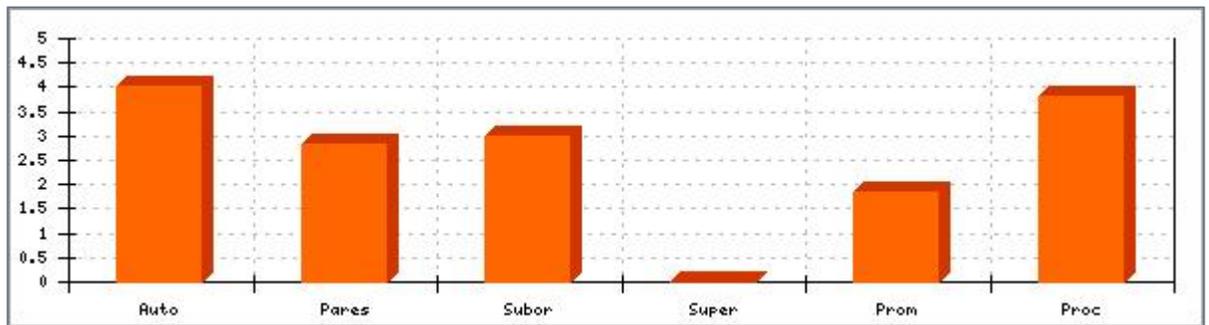
17.- Comprende la interrelación existente entre los departamentos de la empresa. (2.08)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.27
Subordinado	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.08
Promedio Proceso	3.83



18.- Utiliza positivamente las influencias personales para un mejor desempeño en su trabajo. (1.85)

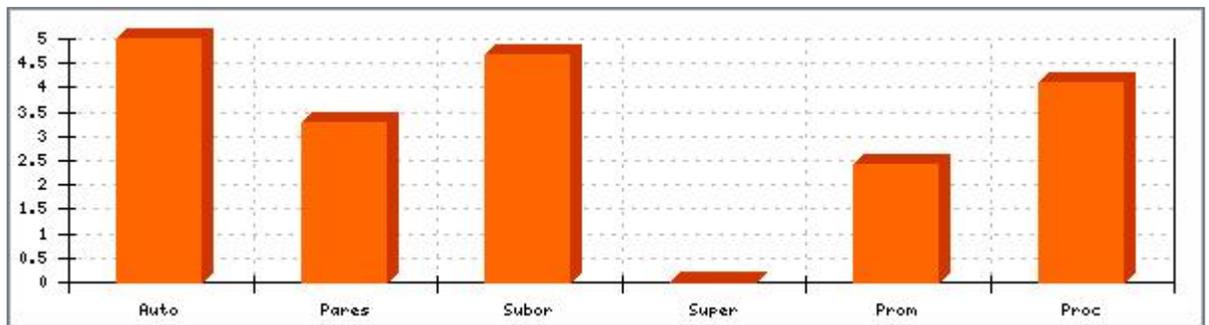
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.82
Subordinado	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.85
Promedio Proceso	3.82



### Confianza en sí mismo(a)

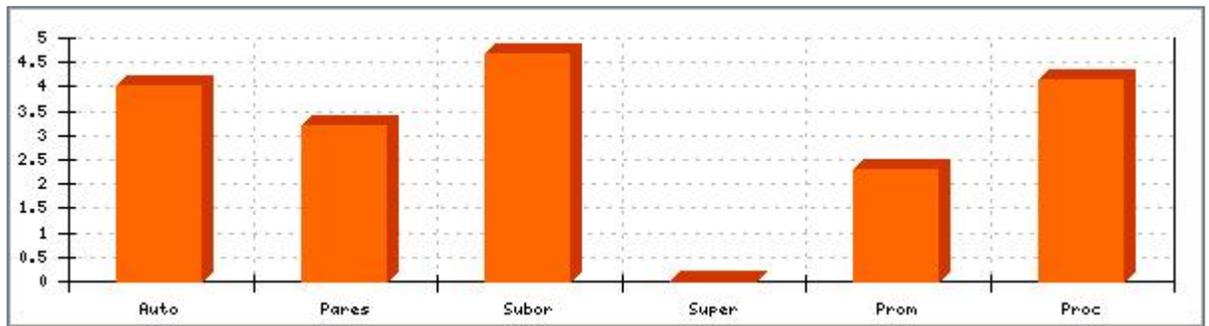
19.- Presenta suficiente capacidad para lograr las tareas encomendadas en su trabajo. (2.42)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.27
Subordinado	4.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.42
Promedio Proceso	4.09



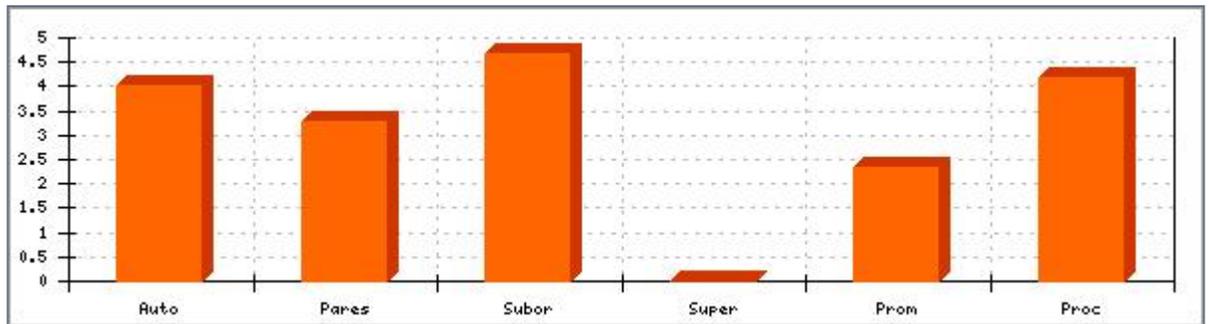
20.- Se apoya en su autoconfianza cada vez que su trabajo se pone difícil o surgen muchos obstáculos. (2.29)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.18
Subordinado	4.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.29
Promedio Proceso	4.15



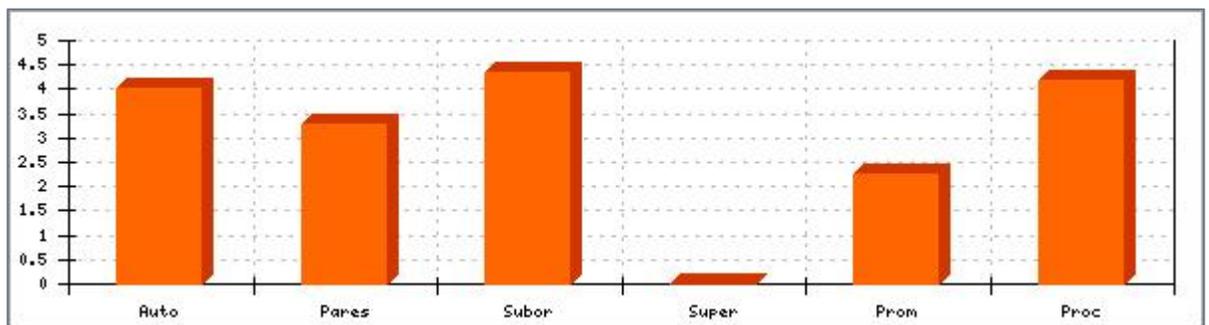
21.- Presenta seguridad en sí mismo(a). (2.32)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.27
Subordinado	4.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.32
Promedio Proceso	4.20



22.- Presenta "fuerza del yo" por ejemplo: automotivación, autoconfianza, autoseguridad, etc. (2.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.27
Subordinado	4.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.25
Promedio Proceso	4.17



**Construcción de Relaciones**

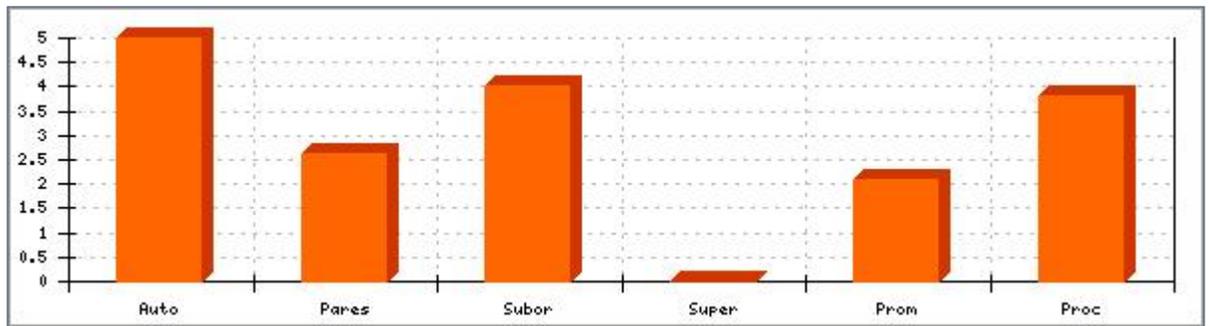
23.- Realiza esfuerzos para construir proactivamente una red de contactos (relaciones interpersonales). (2.27)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.00
Subordinado	4.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.27
Promedio Proceso	3.75



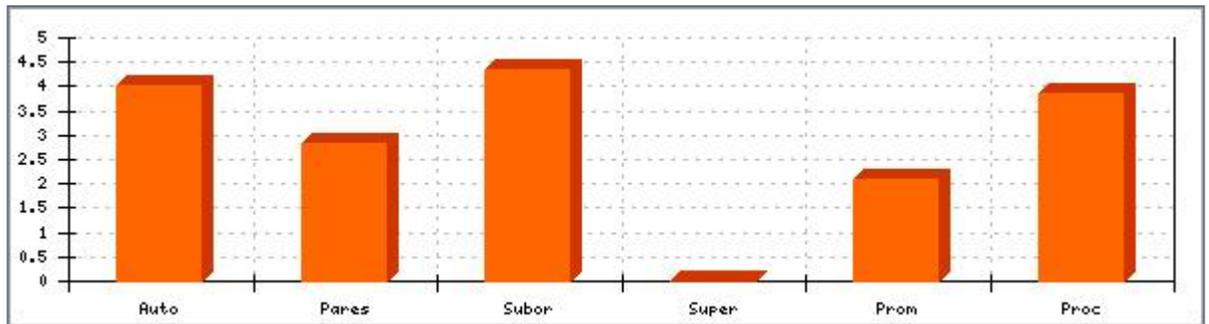
24.- Utiliza las relaciones interpersonales para el mejor desempeño en su trabajo. (2.09)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	2.64
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.09
Promedio Proceso	3.80



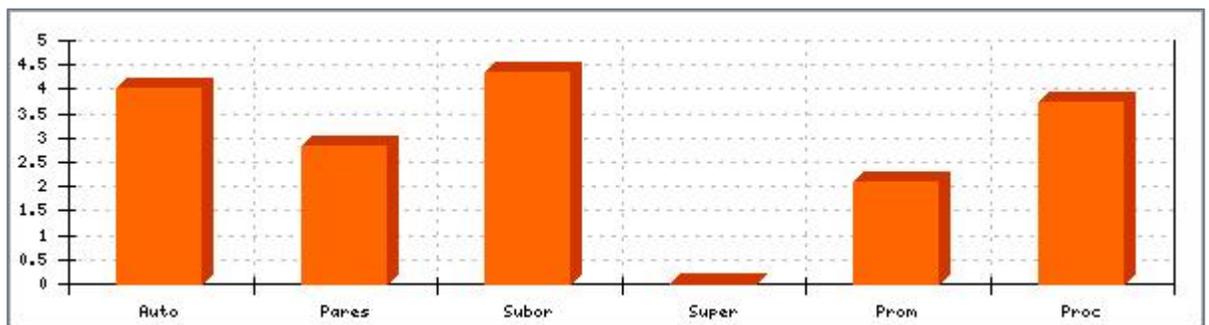
25.- Presenta facilidad para relacionarse con otras personas (en cualquier nivel). (2.11)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.82
Subordinado	4.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.11
Promedio Proceso	3.86



26.- Muestra capacidad para mantener amistades útiles en su trabajo. (2.11)

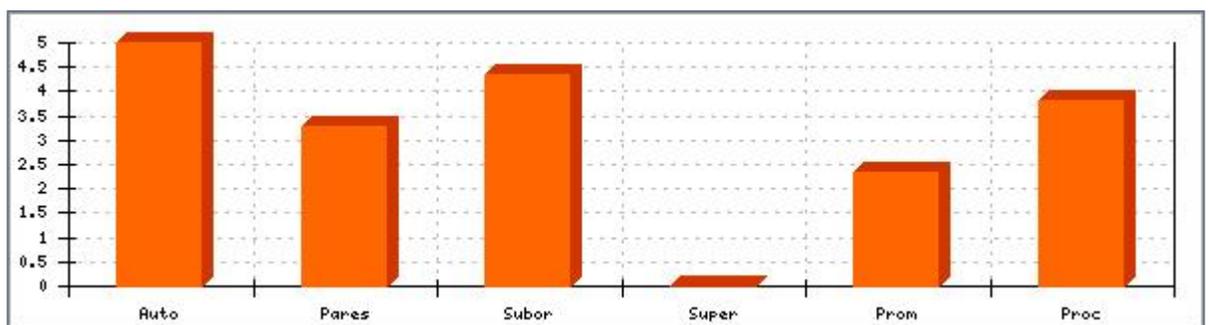
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.82
Subordinado	4.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.11
Promedio Proceso	3.75



### Flexibilidad y Adaptación al cambio

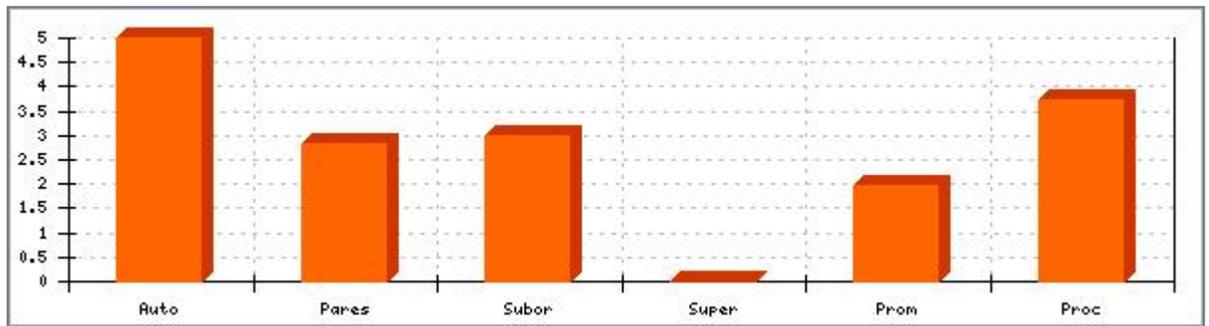
27.- Se adapta con facilidad a los cambios. (2.35)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.27
Subordinado	4.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.35
Promedio Proceso	3.82



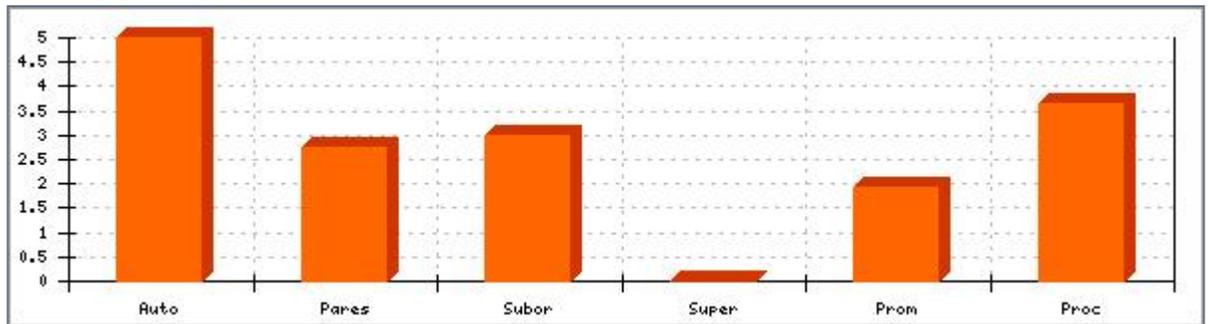
28.- Modifica su criterio si aparecen nuevas evidencias o datos. (1.95)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	2.82
Subordinado	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.95
Promedio Proceso	3.73



29.- Muestra apertura para comprender la posición de los demás. (1.92)

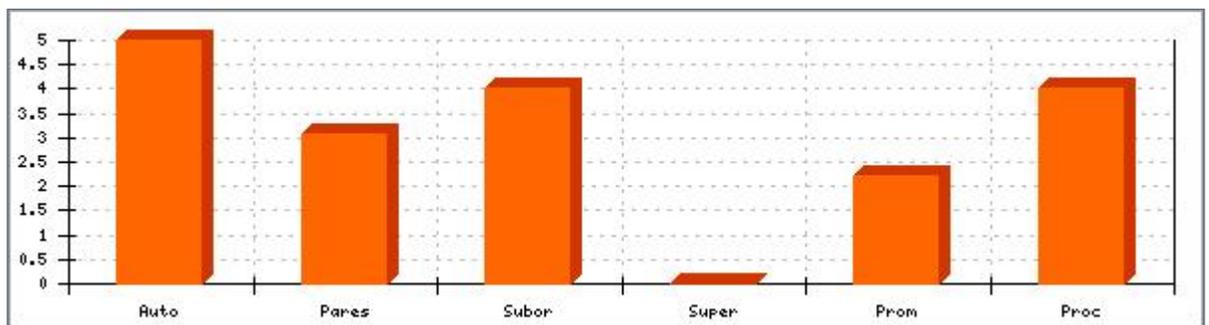
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	2.73
Subordinado	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.92
Promedio Proceso	3.65



### Iniciativa

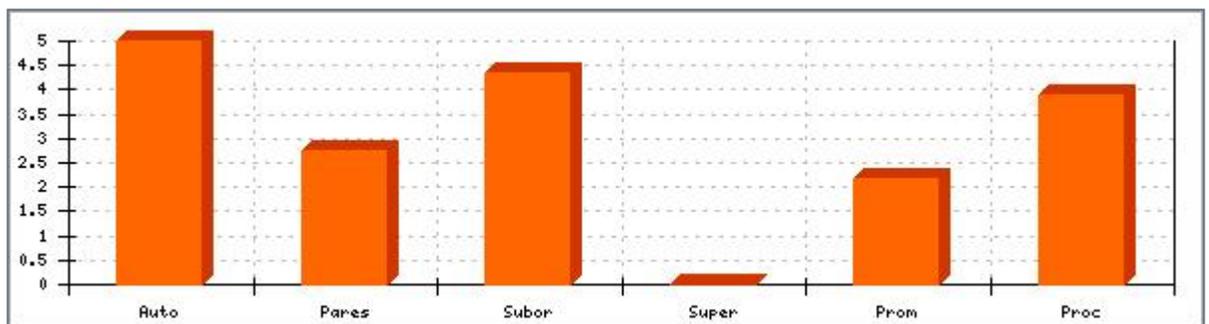
30.- Busca soluciones en su trabajo sin que se lo indiquen. (2.23)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.09
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.23
Promedio Proceso	4.00



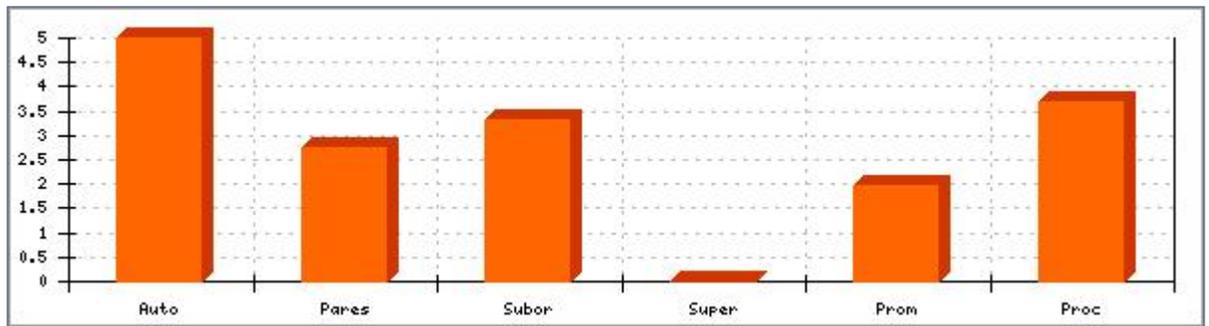
31.- Toma la iniciativa de emprender acciones que le den más efectividad a su cargo. (2.18)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	2.73
Subordinado	4.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.18
Promedio Proceso	3.90



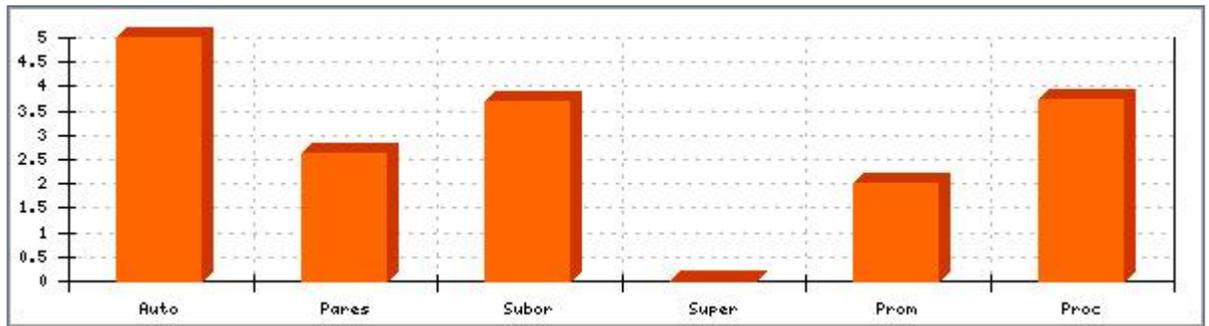
32.- Actúa proactivamente ante sucesos no consentidos en su cargo. (1.98)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	2.73
Subordinado	3.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.98
Promedio Proceso	3.70



33.- Se anticipa a oportunidades y necesidades futuras y actúa sin que le digan lo que tiene que hacer. (2.02)

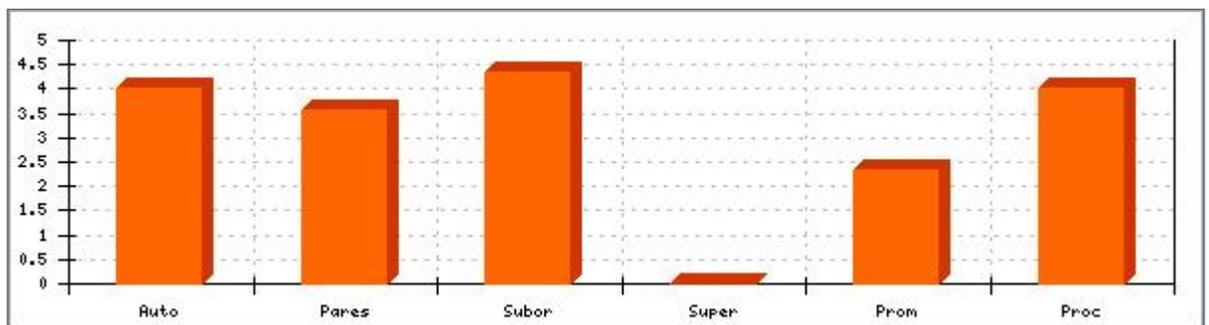
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	2.64
Subordinado	3.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.02
Promedio Proceso	3.74



### Orden y Calidad

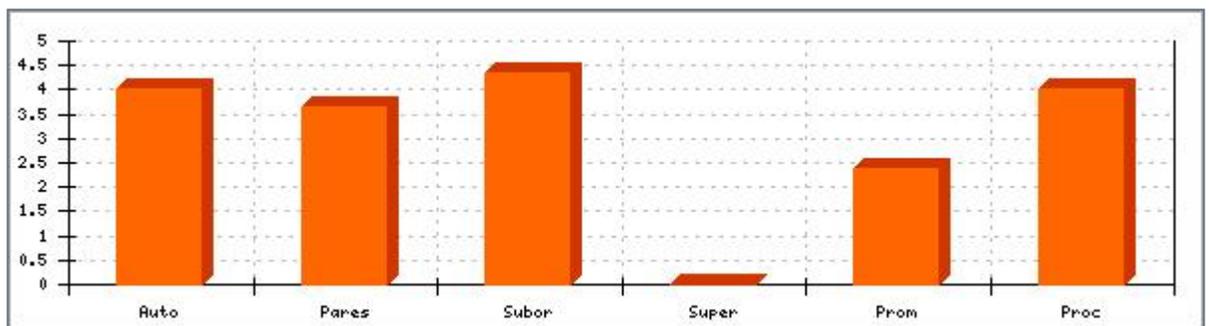
34.- Sus actividades son realizadas a base de procedimientos ordenados. (2.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.55
Subordinado	4.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.33
Promedio Proceso	4.00



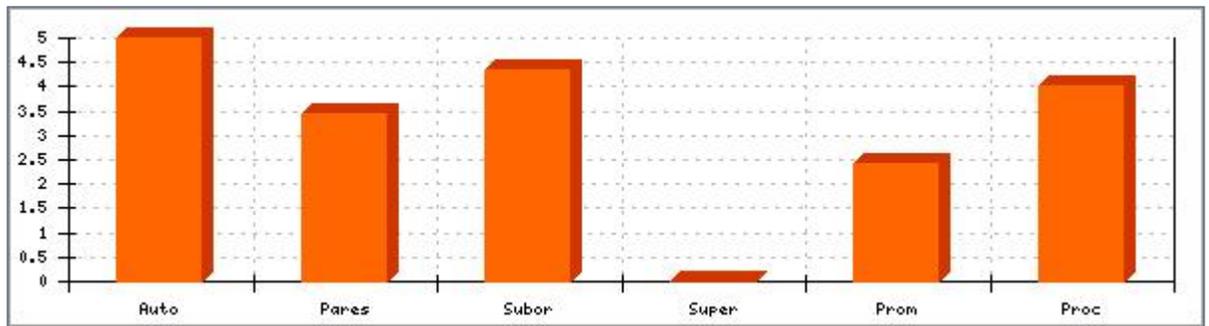
35.- Asegura la calidad de su trabajo mediante el control de sus actividades. (2.36)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.64
Subordinado	4.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.36
Promedio Proceso	4.02



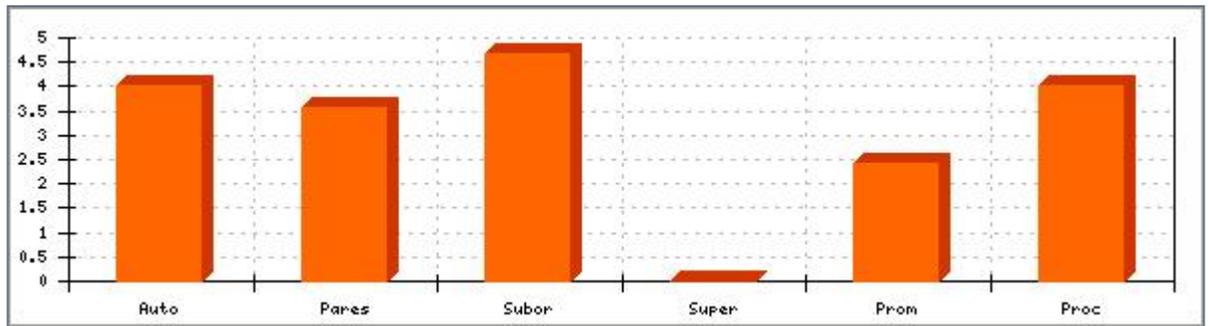
36.- Entrega sus tareas laborales una vez que las ha revisado a fondo. (2.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.45
Subordinado	4.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.40
Promedio Proceso	4.01



37.- Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad. (2.40)

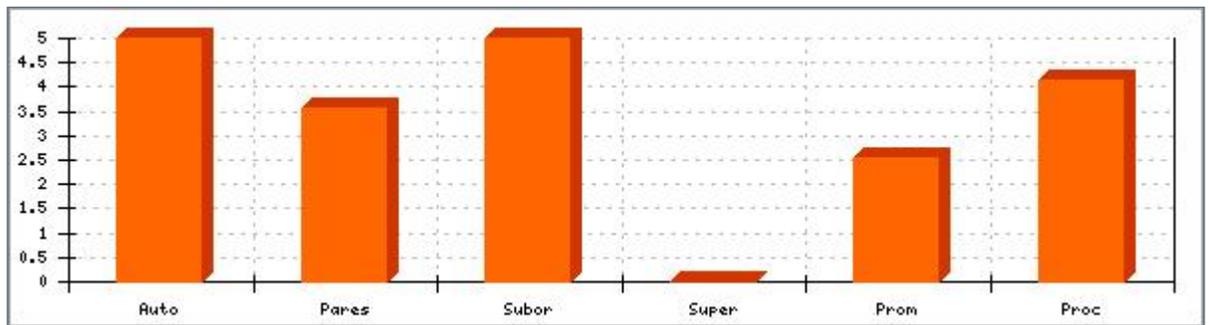
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.55
Subordinado	4.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.40
Promedio Proceso	4.03



#### Orientación al logro

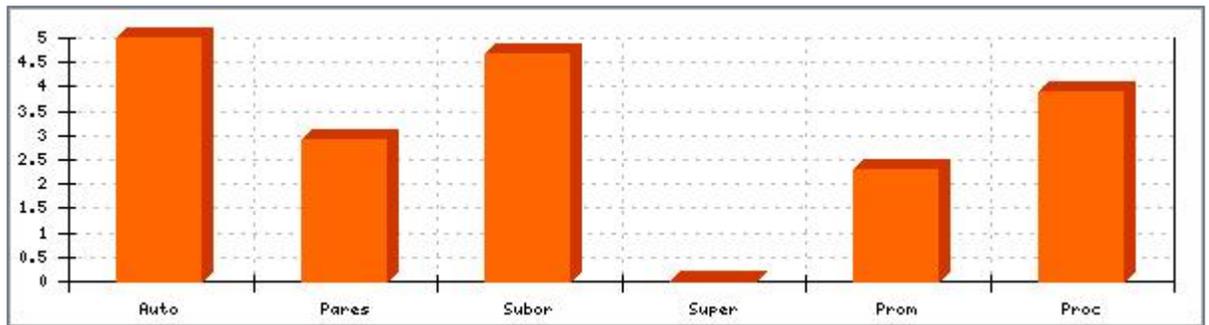
38.- Presenta interés y preocupación por trabajar eficazmente. (2.56)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.55
Subordinado	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.56
Promedio Proceso	4.15



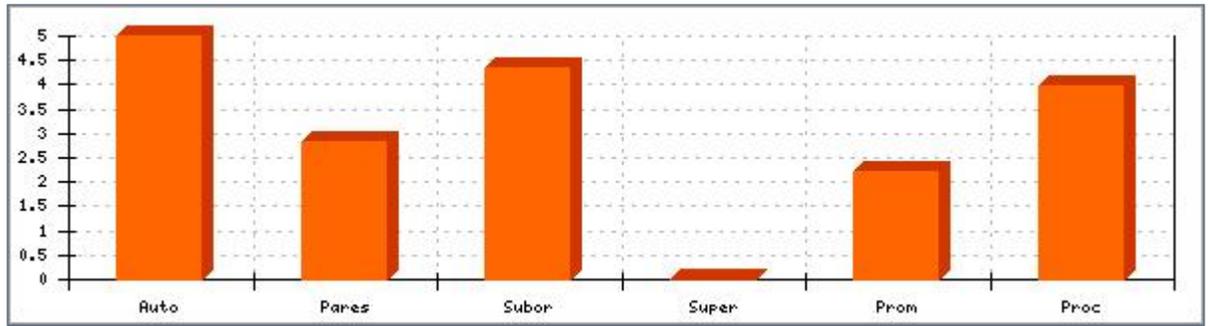
39.- Cumple con los objetivos planificados. (2.31)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	2.91
Subordinado	4.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.31
Promedio Proceso	3.89



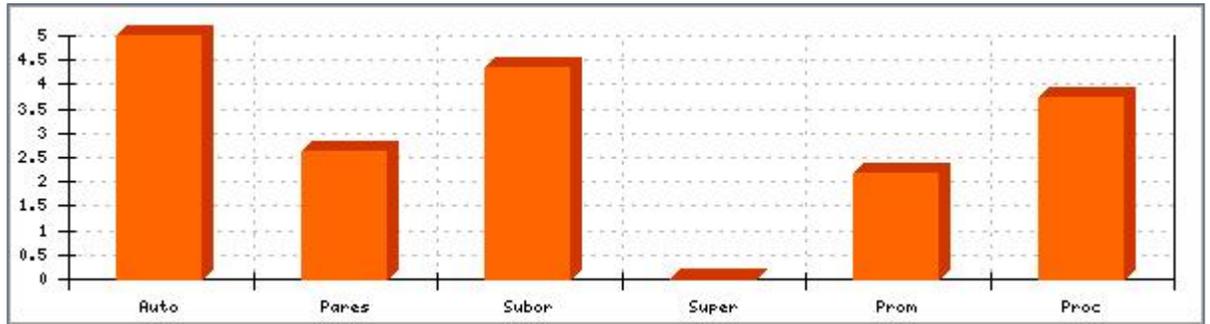
40.- Está orientado a superar las expectativas en sus objetivos laborales. (2.21)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	2.82
Subordinado	4.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.21
Promedio Proceso	3.97



41.- Asume riesgos (moderados) para trabajar sobre objetivos y plantearse metas altas. (2.16)

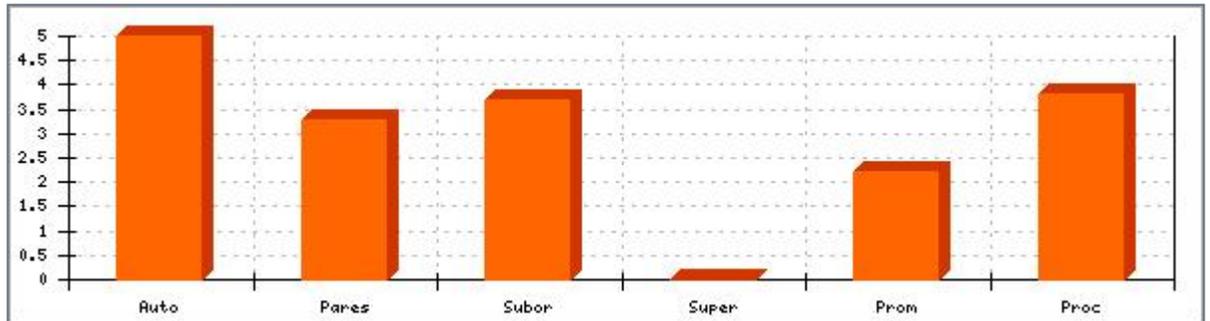
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	2.64
Subordinado	4.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.16
Promedio Proceso	3.75



### Orientación hacia el Cliente

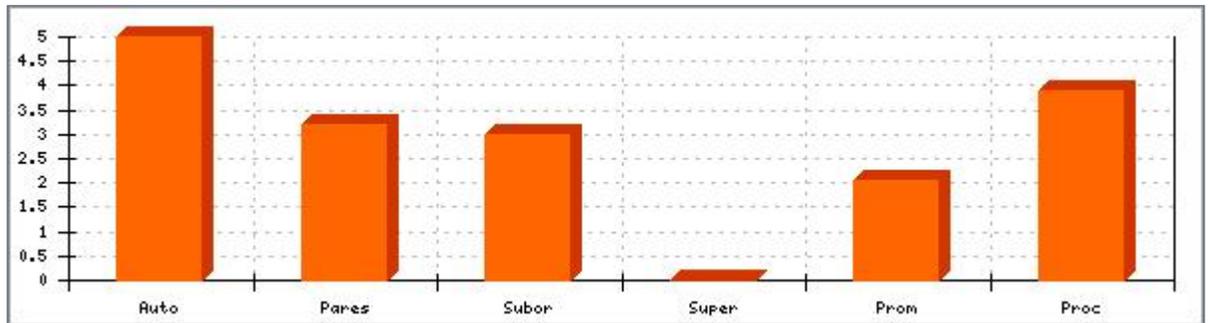
42.- Se interesa genuinamente en ayudar y servir a los demás. (2.22)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.27
Subordinado	3.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.22
Promedio Proceso	3.82



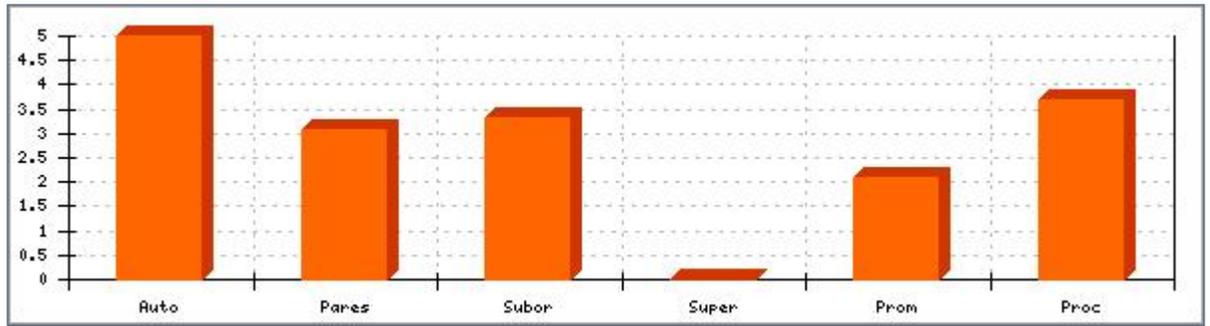
43.- Tiene vocación para servir, tanto a sus clientes externos como a sus clientes internos. (2.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.18
Subordinado	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.05
Promedio Proceso	3.88



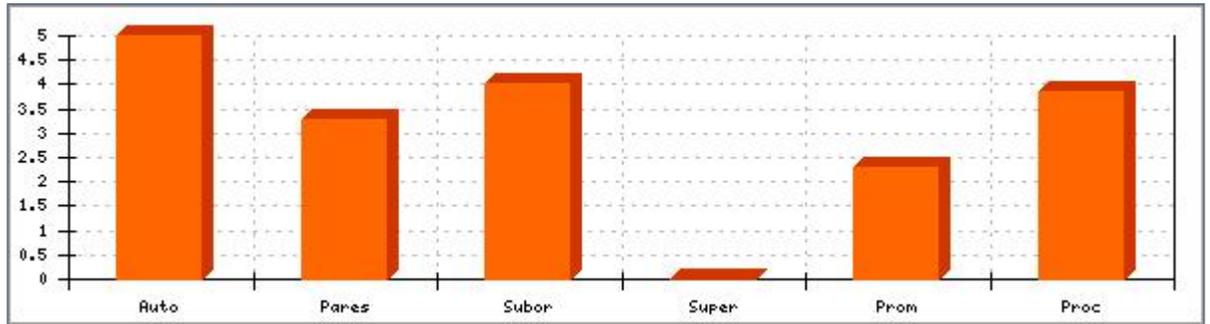
44.- Indaga las necesidades específicas de sus clientes (internos y/o externos). (2.09)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.09
Subordinado	3.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.09
Promedio Proceso	3.70



45.- Cumple con los ofrecimientos que pactó con sus clientes (internos y/o externos). (2.28)

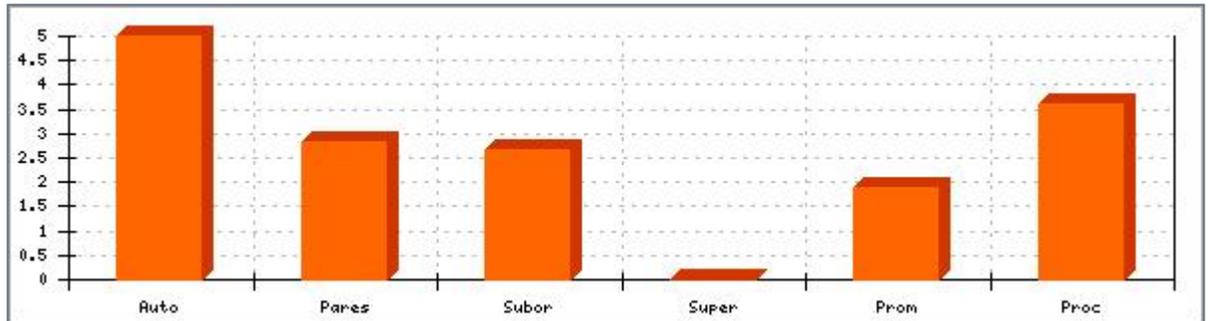
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.27
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.28
Promedio Proceso	3.87



### Pensamiento Analítico

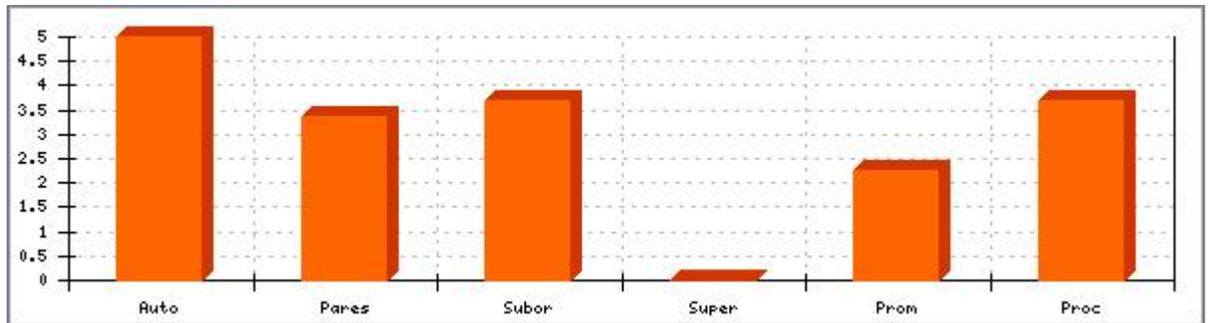
46.- Detecta a tiempo problemas relacionados con su área y cualquier otra área de la empresa. (1.88)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	2.82
Subordinado	2.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.88
Promedio Proceso	3.59



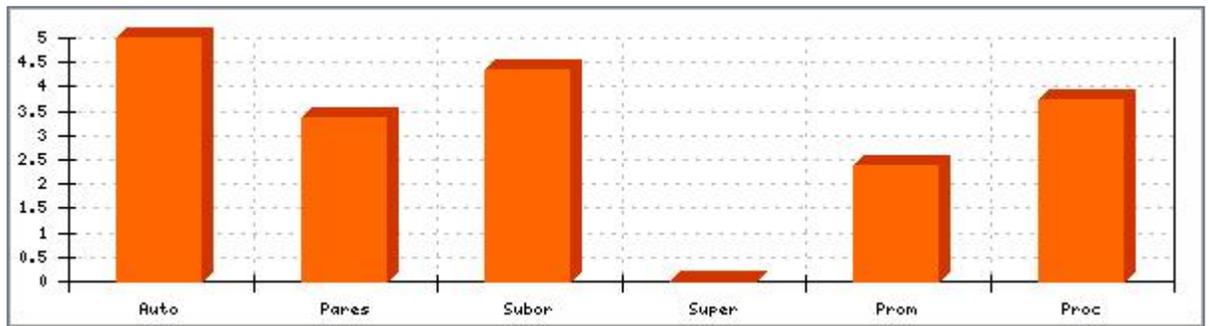
47.- Clasifica las ideas usando gráficos y/o tablas que explican los temas analizados. (2.24)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.36
Subordinado	3.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.24
Promedio Proceso	3.68



48.- Recopila información relevante, la organiza de forma sistemática y establece relaciones entre los datos. (2.38)

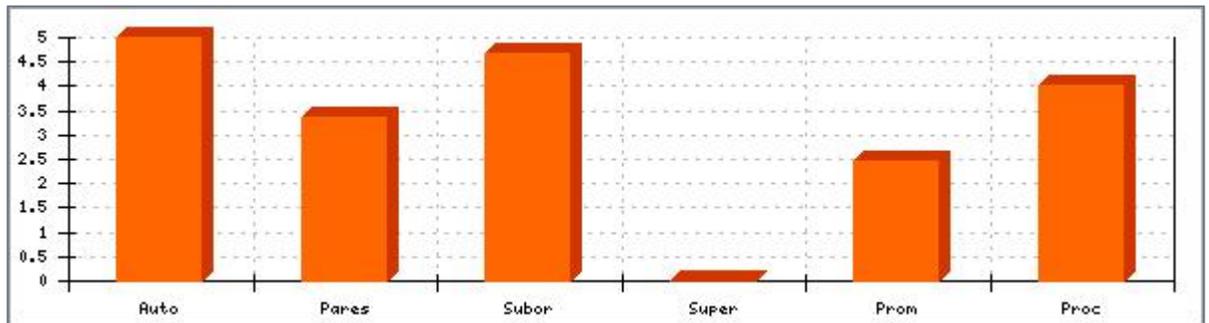
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.36
Subordinado	4.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.38
Promedio Proceso	3.75



## Persistencia

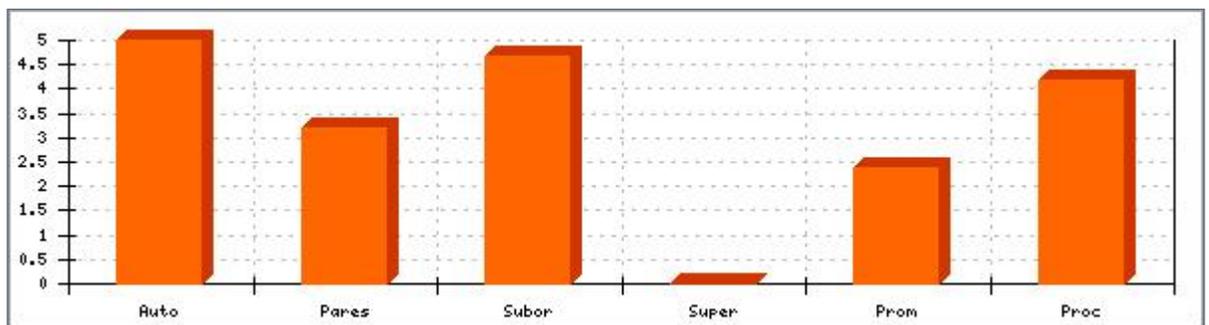
49.- Persiste en una tarea laboral a pesar de encontrarse con dificultades. (2.44)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.36
Subordinado	4.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.44
Promedio Proceso	4.01



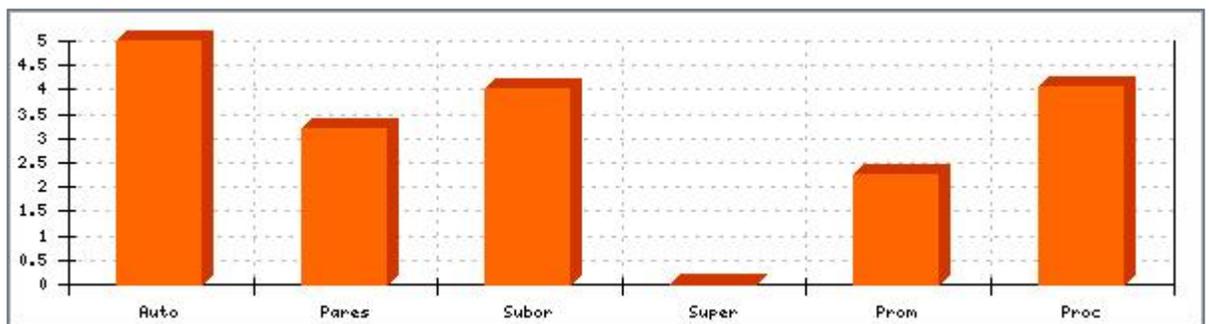
50.- Es una persona tenaz, constante y perseverante. (2.39)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.18
Subordinado	4.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.39
Promedio Proceso	4.16



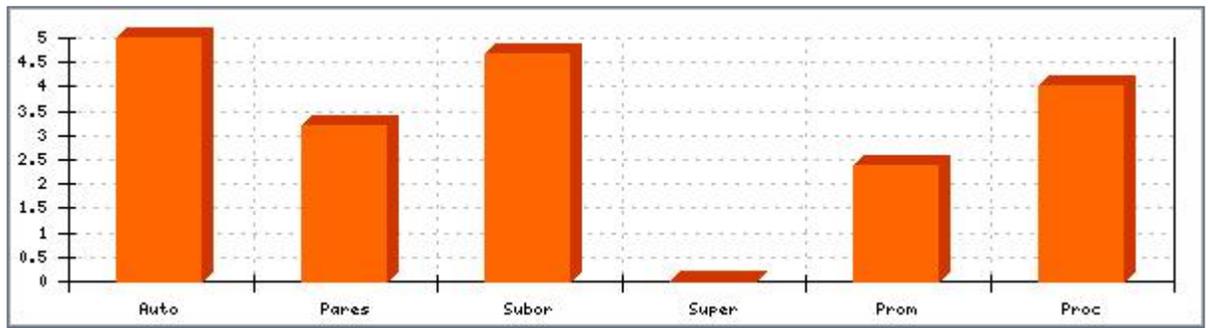
51.- Demuestra que a través de su persistencia logra cumplir sus tareas. (2.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.18
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.25
Promedio Proceso	4.04



52.- Muestra capacidad de persistencia ante una tarea que le ocupe largos períodos de tiempo. (2.39)

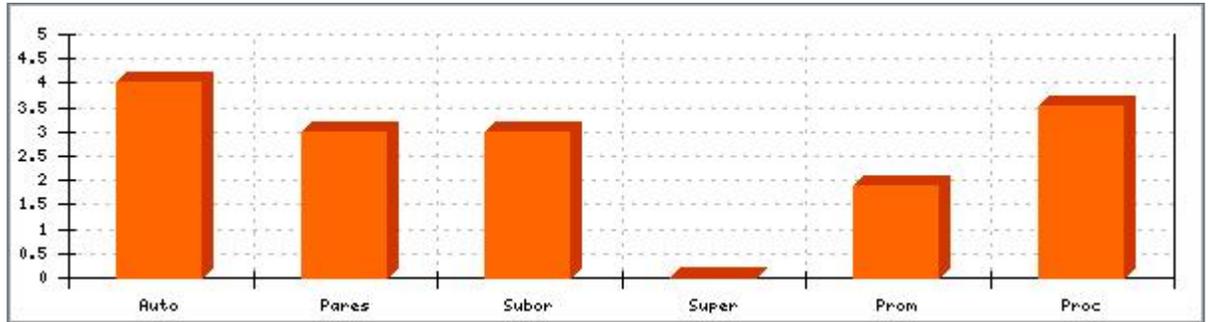
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.18
Subordinado	4.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.39
Promedio Proceso	4.02



### Persuasión e impacto personal

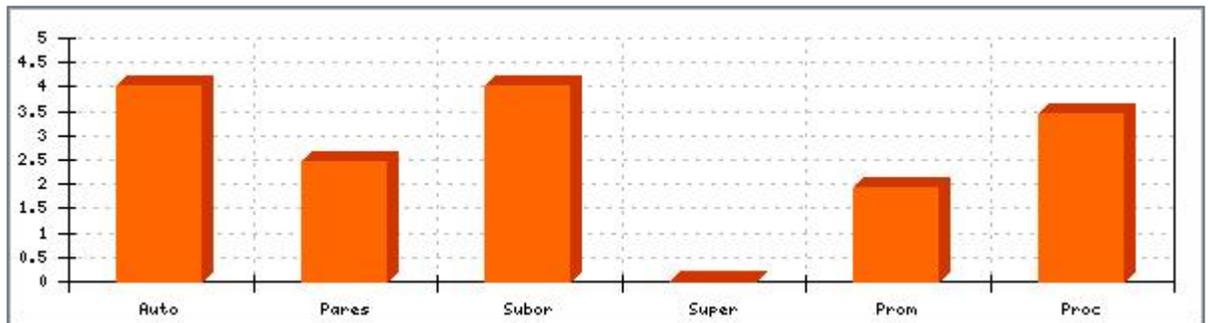
53.- Calcula qué impacto logra con sus acciones y palabras ante una persona o grupo. (1.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.90
Promedio Proceso	3.51



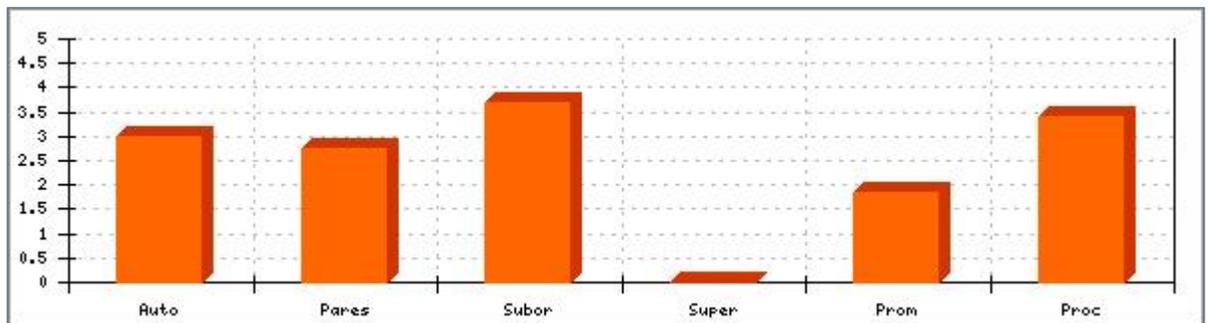
54.- Muestra capacidad para convencer e influir en los demás. (1.94)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.45
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.94
Promedio Proceso	3.46



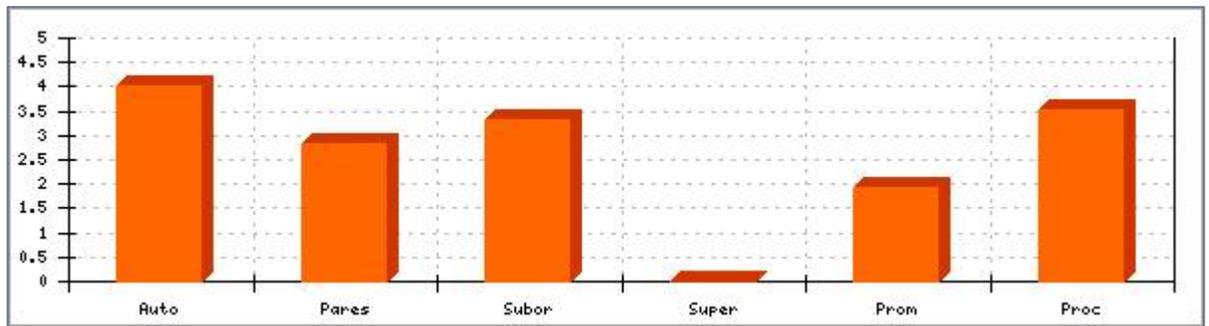
55.- Es capaz de conseguir que otros cambien de opinión o criterio y sigan su pensamiento. (1.85)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.73
Subordinado	3.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.85
Promedio Proceso	3.39



56.- Utiliza estrategias o se prepara para impactar y/o influir ante una persona o grupo. (1.91)

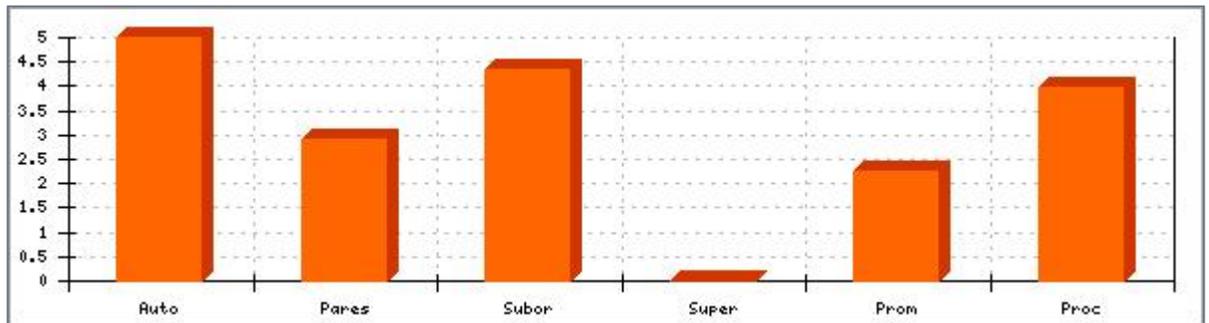
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.82
Subordinado	3.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.91
Promedio Proceso	3.51



## Trabajo en equipo

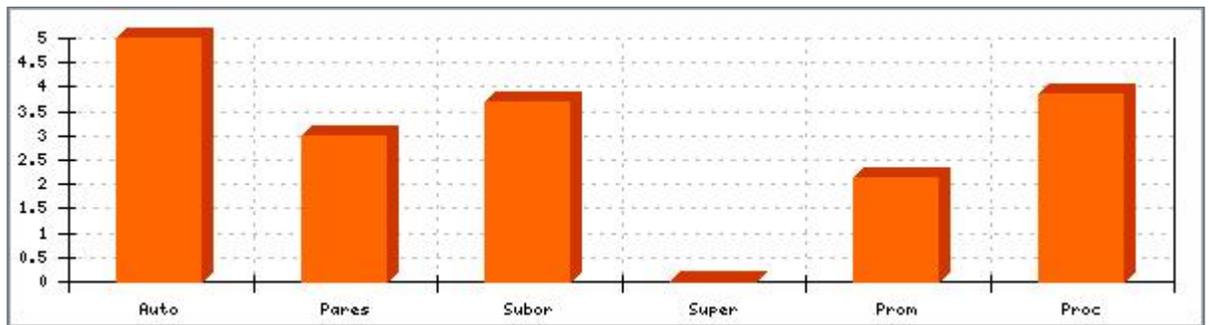
57.- Colabora activamente en el equipo de trabajo. (2.24)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	2.91
Subordinado	4.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.24
Promedio Proceso	3.98



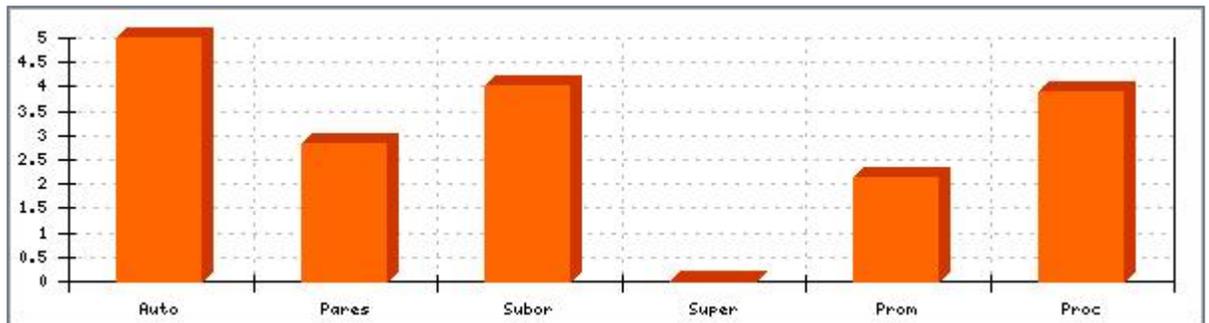
58.- Prefiere realizar sus tareas laborales con el equipo de trabajo. (2.13)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.00
Subordinado	3.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.13
Promedio Proceso	3.86



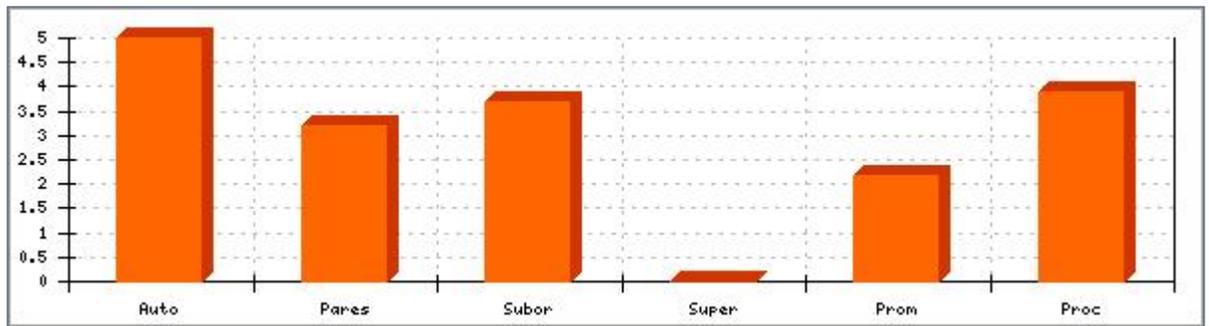
59.- Actúa para facilitar el desempeño de su equipo de trabajo. (2.15)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	2.82
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.15
Promedio Proceso	3.89



60.- Está orientado a cumplir los objetivos del equipo de trabajo aún sobre sus intereses personales. (2.19)

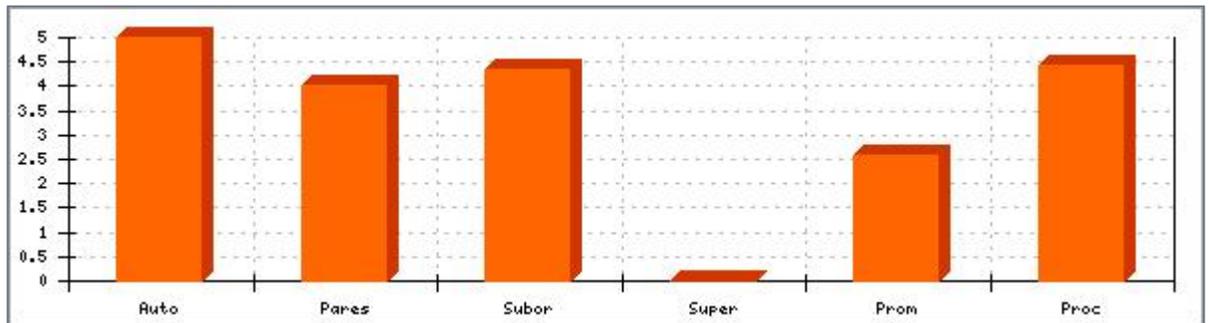
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.18
Subordinado	3.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.19
Promedio Proceso	3.90



## Integridad

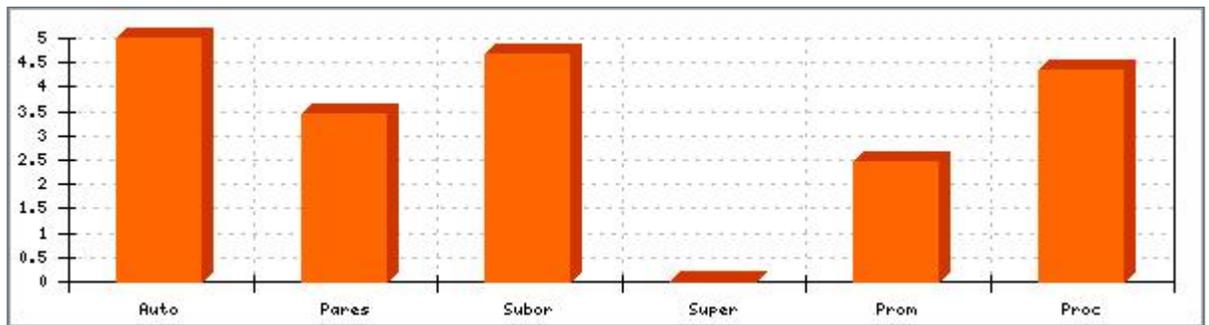
61.- Se comporta de acuerdo a sus principios, valores y ética profesional. (2.57)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.57
Promedio Proceso	4.41



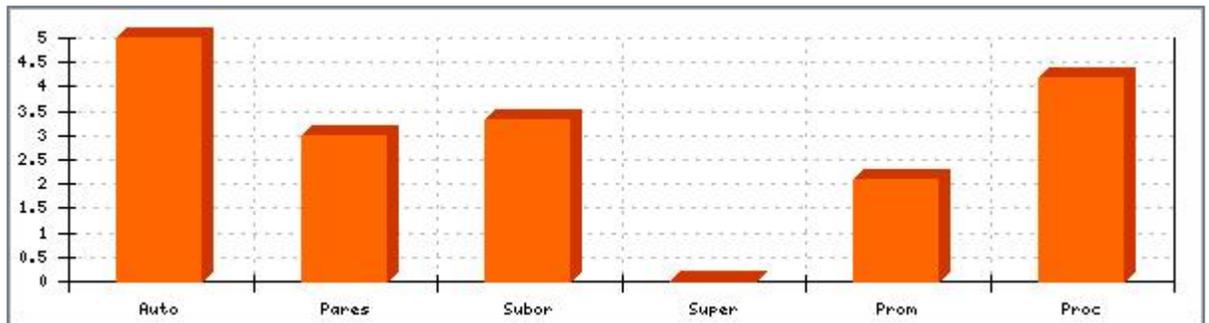
62.- Se compromete con la visión, misión y objetivos de la organización y actúa de acuerdo a ellos. (2.47)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.45
Subordinado	4.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.47
Promedio Proceso	4.35



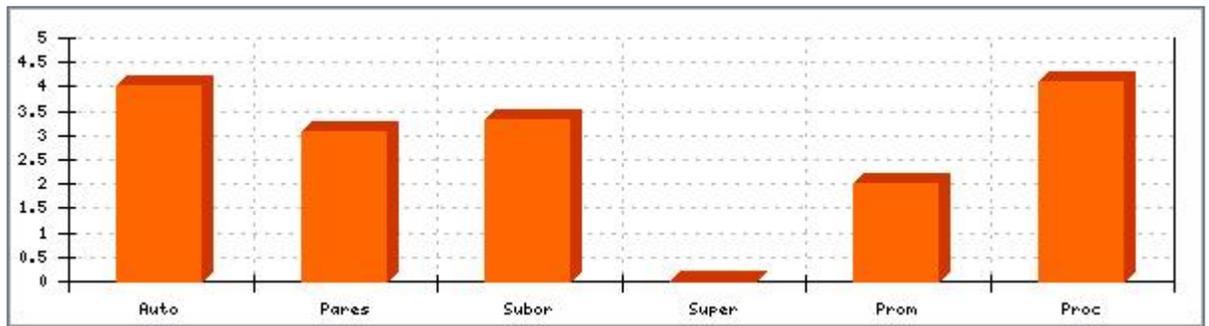
63.- Demuestra consistencia entre sus acciones, sus principios y valores. Se le considera un líder auténtico. (2.07)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.00
Subordinado	3.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.07
Promedio Proceso	4.17



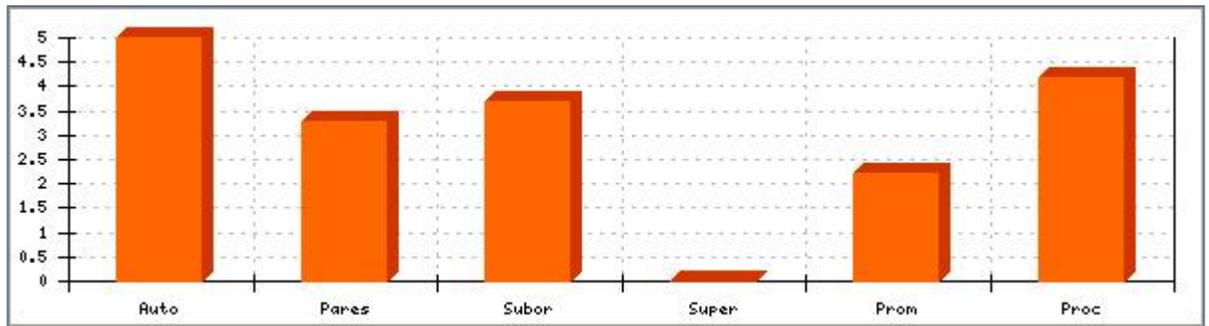
64.- Crea un ambiente que genera confianza y motiva a los demás para que hagan lo correcto. (1.99)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.09
Subordinado	3.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.99
Promedio Proceso	4.10



65.- Identifica los retos y los enfrenta resuelta y confiadamente, con ética y profesionalismo. (2.22)

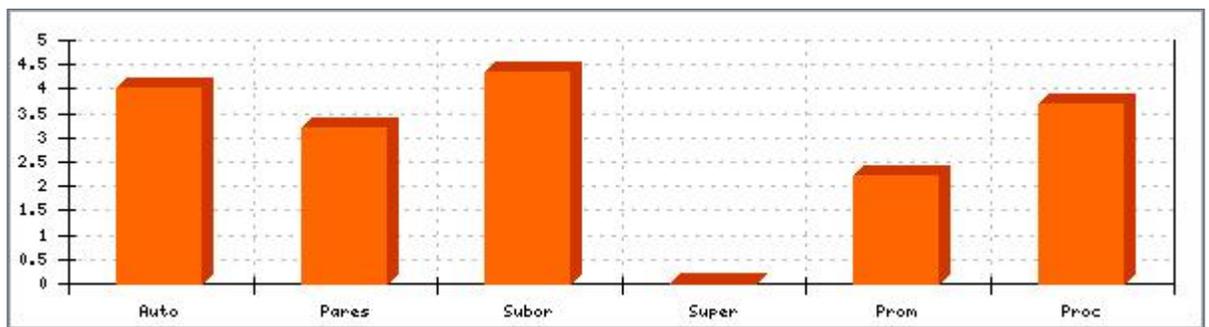
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.27
Subordinado	3.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.22
Promedio Proceso	4.19



### Gerencia del cambio

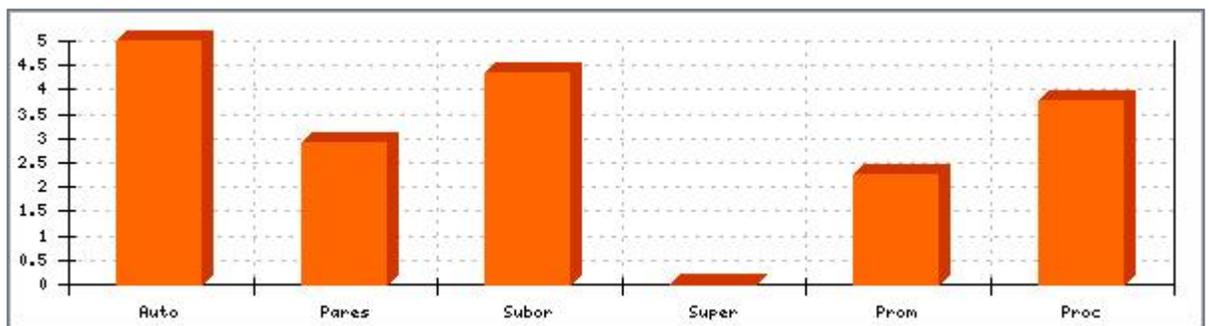
66.- Cuestiona el Status Quo y busca el mejoramiento de las operaciones del negocio. (2.22)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.18
Subordinado	4.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.22
Promedio Proceso	3.67



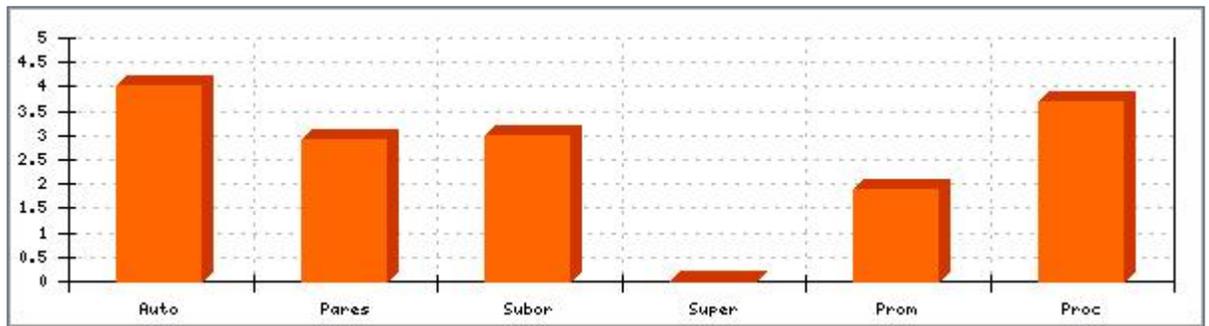
67.- Reacciona positivamente al cambio y se enfrenta de manera efectiva con los impactos que el cambio produce. (2.24)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	2.91
Subordinado	4.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.24
Promedio Proceso	3.78



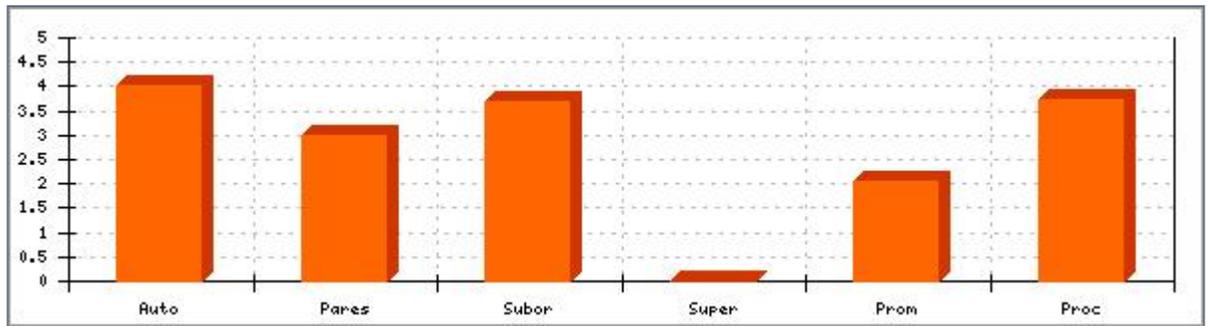
68.- Comprende y comparte los sentimientos de ansiedad e incertidumbre que produce el cambio en las personas. (1.87)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.91
Subordinado	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.87
Promedio Proceso	3.67



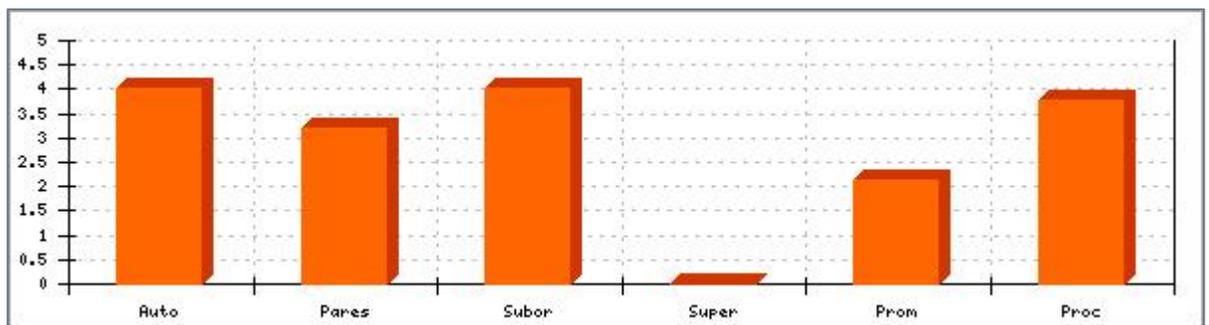
69.- Discute y comparte con los involucrados los efectos que pueden derivarse del cambio. (2.03)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	3.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.03
Promedio Proceso	3.73



70.- Incentiva y refuerza los nuevos comportamientos que se requieren para lograr resultados ante una situación nueva. (2.15)

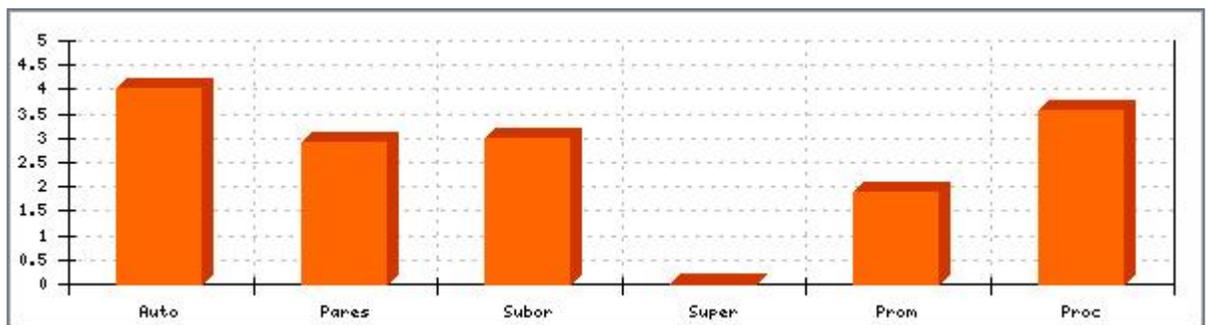
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.18
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.15
Promedio Proceso	3.77



### Construcción de equipos de alto desempeño

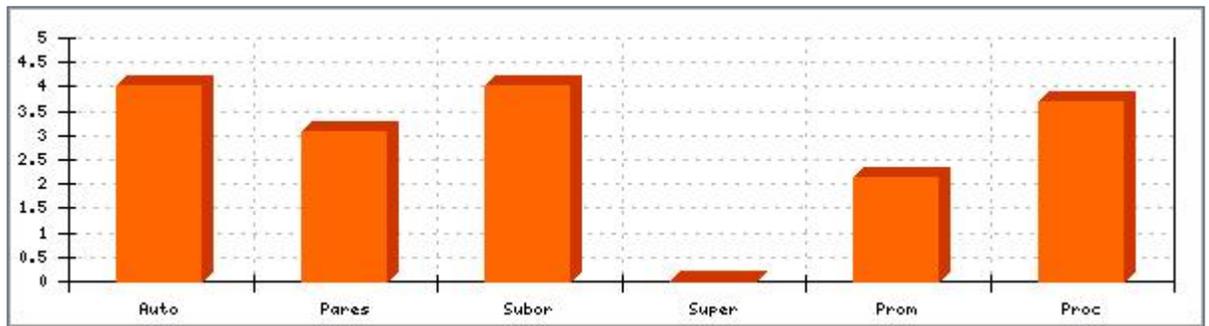
71.- Ensambla equipos con talentos, intereses y antecedentes diferentes, se apoya en la diversidad para crear sinergias. (1.87)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.91
Subordinado	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.87
Promedio Proceso	3.57



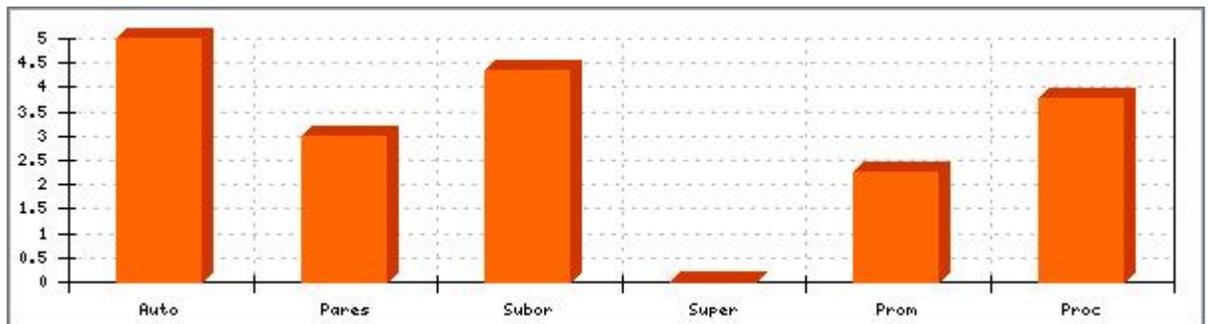
72.- Aclara lo que se espera de cada miembro del equipo. Alinea los objetivos del equipo con la visión, misión y objetivos de la organización. (2.13)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.09
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.13
Promedio Proceso	3.68



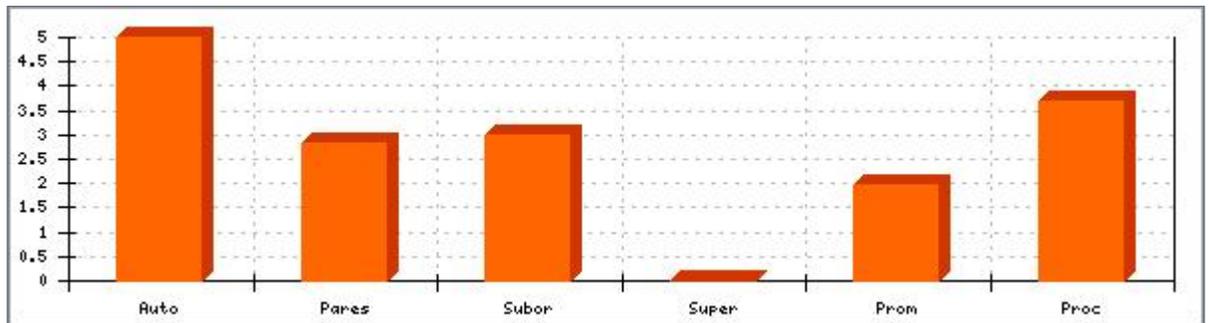
73.- Asume su propia responsabilidad y pide que así lo hagan los demás. Establece niveles altos para el desempeño y es claro en especificar los resultados esperados. (2.27)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.00
Subordinado	4.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.27
Promedio Proceso	3.76



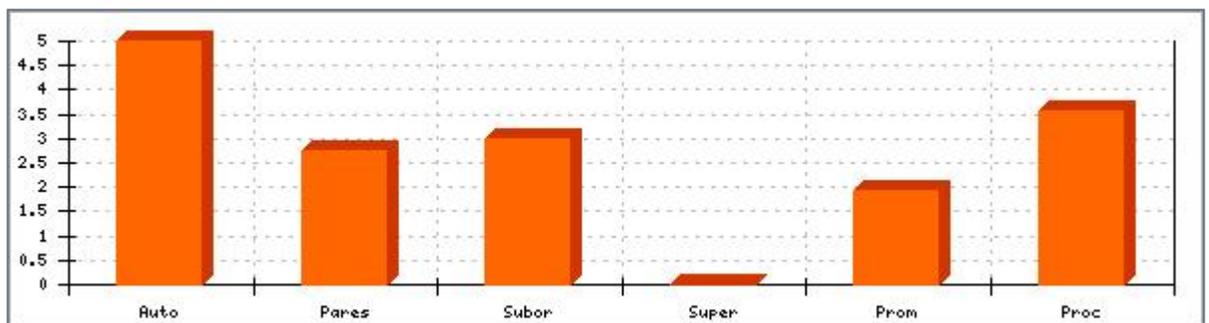
74.- Empodera a las personas mediante la cooperación y colaboración. Comparte con ellos las actividades y delega la toma de decisiones. (1.95)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	2.82
Subordinado	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.95
Promedio Proceso	3.67



75.- Maneja los conflictos de forma constructiva entendiendo los puntos de vista de los otros y estableciendo metas comunes. (1.92)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	2.73
Subordinado	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.92
Promedio Proceso	3.55



## Análisis GAP

### EVD GENERALI 2020

#### EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

##### Aprendizaje activo

Capacidad e interés de utilizar, mejorar y ampliar los conocimientos y habilidades necesarios en relación con su trabajo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Pares	3.09	-1.91
Subordinado	4.00	-1.00
Supervisor	0.00	-5.00

##### Autocontrol

Capacidad para mantener el control y la calma en situaciones donde existe oposición y hostilidad o en condiciones de trabajo estresantes.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Pares	3.24	-1.76
Subordinado	3.11	-1.89
Supervisor	0.00	-5.00

##### Búsqueda de Información

Curiosidad y deseo de obtener información amplia y precisa para llegar al fondo de los asuntos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Pares	3.12	-1.88
Subordinado	4.22	-0.78
Supervisor	0.00	-5.00

##### Comprensión Interpersonal

Capacidad para escuchar, comprender y responder a las preocupaciones, intereses y sentimientos de los demás.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	2.88	-1.12
Subordinado	4.11	0.11
Supervisor	0.00	-4.00

##### Compromiso con la Organización

Voluntad de orientar su actuación de acuerdo con los principios, prioridades y objetivos de la organización.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Pares	3.21	-1.79
Subordinado	4.33	-0.67
Supervisor	0.00	-5.00

##### Conciencia de la organización

Capacidad de comprender y utilizar la dinámica (de poder, relaciones e influencias) existente dentro de las organizaciones.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.33	--
Pares	3.15	-1.18
Subordinado	3.44	-0.89
Supervisor	0.00	-4.33

#### Confianza en sí mismo(a)

Convencimiento de su propia capacidad y posibilidades, especialmente en situaciones difíciles que suponen un reto.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.25	--
Pares	3.25	-1.00
Subordinado	4.58	0.33
Supervisor	0.00	-4.25

#### Construcción de Relaciones

Capacidad para crear y mantener contactos y relaciones útiles para el mejor cumplimiento de su trabajo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Pares	2.82	-1.68
Subordinado	4.25	-0.25
Supervisor	0.00	-4.50

#### Flexibilidad y Adaptación al cambio

Capacidad para adaptarse con facilidad a los cambios, entender las posiciones de los demás, y modificar la suya propia cuando aparecen nuevas evidencias o datos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Pares	2.94	-2.06
Subordinado	3.44	-1.56
Supervisor	0.00	-5.00

#### Iniciativa

Predisposición a emprender acciones, mejorar resultados o buscar oportunidades antes de que se lo indiquen.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Pares	2.80	-2.20
Subordinado	3.83	-1.17
Supervisor	0.00	-5.00

#### Orden y Calidad

Preocupación por disminuir la incertidumbre y asegurar la calidad mediante comprobaciones y sistemas de control claros y ordenados.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.25	--
Pares	3.55	-0.70
Subordinado	4.42	0.17
Supervisor	0.00	-4.25

#### Orientación al logro

Preocupación e interés por trabajar eficazmente, o por competir para superar un estándar de excelencia.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Pares	2.98	-2.02
Subordinado	4.58	-0.42
Supervisor	0.00	-5.00

### Orientación hacia el Cliente

Deseo de ayudar o servir a los demás a base de averiguar sus necesidades y después satisfacerlas (los clientes pueden encontrarse dentro de la propia organización).

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Pares	3.20	-1.80
Subordinado	3.50	-1.50
Supervisor	0.00	-5.00

### Pensamiento Analítico

Capacidad de comprender las situaciones y resolver los problemas a base de separar sus partes constituyentes y reflexionar sobre ellas de una forma lógica y sistemática.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Pares	3.18	-1.82
Subordinado	3.56	-1.44
Supervisor	0.00	-5.00

### Persistencia

Capacidad de persistir en una tarea durante un período largo de tiempo a pesar de los obstáculos y dificultades.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Pares	3.23	-1.77
Subordinado	4.50	-0.50
Supervisor	0.00	-5.00

### Persuasión e impacto personal

Capacidad para convencer o influir sobre los demás, con el fin de lograr que sigan un plan o línea de acción.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.75	--
Pares	2.75	-1.00
Subordinado	3.50	-0.25
Supervisor	0.00	-3.75

### Trabajo en equipo

Disposición para participar como miembro totalmente integrado en un equipo del cual no se tiene por qué ser necesariamente el jefe. Colaborador eficaz incluso cuando el equipo se encuentra trabajando en algo que no está directamente relacionado con int

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Pares	2.98	-2.02
Subordinado	3.92	-1.08
Supervisor	0.00	-5.00

### Integridad

Los líderes efectivos demuestran integridad, ética profesional, valentía, honestidad y dedicación. Estas son las bases para construir prácticas efectivas de liderazgo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.80	--
Pares	3.36	-1.44
Subordinado	3.87	-0.93
Supervisor	0.00	-4.80

#### Gerencia del cambio

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.20	--
Pares	3.04	-1.16
Subordinado	3.87	-0.33
Supervisor	0.00	-4.20

#### Construcción de equipos de alto desempeño

Los líderes exitosos construyen equipos de alto desempeño. Estos equipos funcionan sobre la base de compartir una misma visión, misión y responsabilidades. Los líderes efectivos también crean un ambiente que valora el trato justo, la cooperación, la confianza.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.60	--
Pares	2.91	-1.69
Subordinado	3.47	-1.13
Supervisor	0.00	-4.60

## Fortalezas y Áreas de Desarrollo

### EVD GENERALI 2020

#### EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

No existen Fortalezas

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

•(Integridad) Se comporta de acuerdo a sus principios, valores y ética profesional.	39.17%
•(Orientación al logro) Presenta interés y preocupación por trabajar eficazmente.	39.09%
•(Integridad) Se compromete con la visión, misión y objetivos de la organización y actúa de acuerdo a ellos.	36.74%
•(Persistencia) Persiste en una tarea laboral a pesar de encontrarse con dificultades.	36.06%
•(Compromiso con la Organización) Se compromete incondicionalmente con su trabajo.	35.68%
•(Confianza en sí mismo(a)) Presenta suficiente capacidad para lograr las tareas encomendadas en su trabajo.	35.38%
•(Orden y Calidad) Entrega sus tareas laborales una vez que las ha revisado a fondo.	35.08%
•(Orden y Calidad) Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad.	34.92%
•(Persistencia) Es una persona tenaz, constante y perseverante.	34.70%
•(Persistencia) Muestra capacidad de persistencia ante una tarea que le ocupe largos períodos de tiempo.	34.70%
•(Pensamiento Analítico) Recopila información relevante, la organiza de forma sistemática y establece relaciones entre los datos.	34.39%
•(Orden y Calidad) Asegura la calidad de su trabajo mediante el control de sus actividades.	33.94%
•(Búsqueda de Información) Antes de ejecutar una tarea laboral indaga previamente todo lo que necesita para un mejor resultado.	33.71%
•(Flexibilidad y Adaptación al cambio) Se adapta con facilidad a los cambios.	33.71%
•(Orden y Calidad) Sus actividades son realizadas a base de procedimientos ordenados.	33.26%
•(Confianza en sí mismo(a)) Presenta seguridad en sí mismo(a).	32.88%
•(Compromiso con la Organización) Orienta su voluntad y deseo para beneficio de su trabajo.	32.73%
•(Orientación al logro) Cumple con los objetivos planificados.	32.65%
•(Búsqueda de Información) Se preocupa por buscar información hasta llegar al fondo de los asuntos.	32.35%
•(Confianza en sí mismo(a)) Se apoya en su autoconfianza cada vez que su trabajo se pone difícil o surgen muchos obstáculos.	32.20%
•(Orientación hacia el Cliente) Cumple con los ofrecimientos que pactó con sus clientes (internos y/o externos).	32.05%
•(Conciencia de la organización) Conoce y comprende el funcionamiento de los productos y/o servicios de la empresa.	31.89%
•(Construcción de Relaciones) Realiza esfuerzos para construir proactivamente una red de contactos (relaciones interpersonales).	31.67%
•(Construcción de equipos de alto desempeño) Asume su propia responsabilidad y pide que así lo hagan los demás. Establece niveles altos para el desempeño y es claro en especificar los resultados esperados.	31.67%
•(Persistencia) Demuestra que a través de su persistencia logra cumplir sus tareas.	31.36%
•(Compromiso con la Organización) En su trabajo da prioridad a los objetivos de la empresa inclusive por encima de sus intereses personales.	31.36%
•(Aprendizaje activo) Se interesa en aprender nuevas cosas para mejorar el desempeño en su trabajo.	31.36%
•(Confianza en sí mismo(a)) Presenta "fuerza del yo" por ejemplo: automotivación, autoconfianza, autoseguridad, etc.	31.21%
•(Pensamiento Analítico) Clasifica las ideas usando gráficos y/o tablas que explican los temas analizados.	31.06%

•(Trabajo en equipo) Colabora activamente en el equipo de trabajo.	30.98%
•(Aprendizaje activo) Aprovecha la mínima oportunidad para aprender algo nuevo.	30.98%
•(Gerencia del cambio) Reacciona positivamente al cambio y se enfrenta de manera efectiva con los impactos que el cambio produce.	30.98%
•(Iniciativa) Busca soluciones en su trabajo sin que se lo indiquen.	30.68%
•(Gerencia del cambio) Cuestiona el Status Quo y busca el mejoramiento de las operaciones del negocio.	30.53%
•(Orientación hacia el Cliente) Se interesa genuinamente en ayudar y servir a los demás.	30.38%
•(Integridad) Identifica los retos y los enfrenta resuelta y confiadamente, con ética y profesionalismo.	30.38%
•(Orientación al logro) Está orientado a superar las expectativas en sus objetivos laborales.	30.30%
•(Búsqueda de Información) Es investigativo(a), "curioso(a)", deseoso(a) de obtener información precisa y concisa para realizar mejor su trabajo.	30.00%
•(Trabajo en equipo) Está orientado a cumplir los objetivos del equipo de trabajo aún sobre sus intereses personales.	29.70%
•(Aprendizaje activo) Actúa de forma positiva y considera una oportunidad cuando debe aprender de sus errores.	29.70%
•(Iniciativa) Toma la iniciativa de emprender acciones que le den más efectividad a su cargo.	29.62%
•(Comprensión Interpersonal) Su comunicación es clara y concisa con los demás.	29.17%
•(Orientación al logro) Asume riesgos (moderados) para trabajar sobre objetivos y plantearse metas altas.	28.94%
•(Gerencia del cambio) Incentiva y refuerza los nuevos comportamientos que se requieren para lograr resultados ante una situación nueva.	28.86%
•(Autocontrol) Sabe ejecutar y cumplir con sus tareas aún cuando está muy "cargado(a)" de trabajo.	28.71%
•(Trabajo en equipo) Actúa para facilitar el desempeño de su equipo de trabajo.	28.64%
•(Trabajo en equipo) Prefiere realizar sus tareas laborales con el equipo de trabajo.	28.33%
•(Construcción de equipos de alto desempeño) Aclara lo que se espera de cada miembro del equipo. Alinea los objetivos del equipo con la visión, misión y objetivos de la organización.	28.18%
•(Construcción de Relaciones) Presenta facilidad para relacionarse con otras personas (en cualquier nivel).	27.80%
•(Construcción de Relaciones) Muestra capacidad para mantener amistades útiles en su trabajo.	27.80%
•(Orientación hacia el Cliente) Indaga las necesidades específicas de sus clientes (internos y/o externos).	27.35%
•(Autocontrol) Mantiene la calma y la objetividad aún cuando se encuentra en medio de una discusión (entre compañeros o con un cliente).	27.35%
•(Construcción de Relaciones) Utiliza las relaciones interpersonales para el mejor desempeño en su trabajo.	27.27%
•(Conciencia de la organización) Comprende la interrelación existente entre los departamentos de la empresa.	27.05%
•(Integridad) Demuestra consistencia entre sus acciones, sus principios y valores. Se le considera un líder auténtico.	26.67%
•(Comprensión Interpersonal) Responde oportunamente a los sentimientos de los demás.	26.44%
•(Orientación hacia el Cliente) Tiene vocación para servir, tanto a sus clientes externos como a sus clientes internos.	26.36%
•(Autocontrol) Se controla aún en situaciones de mucha tensión.	26.06%
•(Comprensión Interpersonal) Motiva el diálogo con la demás gente para lograr mejor comprensión interpersonal.	25.83%
•(Gerencia del cambio) Discute y comparte con los involucrados los efectos que pueden derivarse del cambio.	25.83%
•(Iniciativa) Se anticipa a oportunidades y necesidades futuras y actúa sin que le digan lo que tiene que hacer.	25.61%
•(Integridad) Crea un ambiente que genera confianza y motiva a los demás para que hagan lo correcto.	24.85%
•(Iniciativa) Actúa proactivamente ante sucesos no consentidos en su cargo.	24.62%
•(Flexibilidad y Adaptación al cambio) Modifica su criterio si aparecen nuevas evidencias o datos.	23.64%
•(Construcción de equipos de alto desempeño) Empodera a las personas mediante la cooperación y colaboración. Comparte con ellos las actividades y delega la toma de decisiones.	23.64%
•(Persuasión e impacto personal) Muestra capacidad para convencer e influir en los demás.	23.41%
•(Flexibilidad y Adaptación al cambio) Muestra apertura para comprender la posición de los demás.	22.95%

<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Construcción de equipos de alto desempeño) Maneja los conflictos de forma constructiva entendiendo los puntos de vista de los otros y estableciendo metas comunes.</li> </ul>	22.95%
<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Persuasión e impacto personal) Utiliza estrategias o se prepara para impactar y/o influir ante una persona o grupo.</li> </ul>	22.80%
<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Persuasión e impacto personal) Calcula qué impacto logra con sus acciones y palabras ante una persona o grupo.</li> </ul>	22.50%
<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Pensamiento Analítico) Detecta a tiempo problemas relacionados con su área y cualquier otra área de la empresa.</li> </ul>	21.97%
<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Gerencia del cambio) Comprende y comparte los sentimientos de ansiedad e incertidumbre que produce el cambio en las personas.</li> </ul>	21.82%
<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Construcción de equipos de alto desempeño) Ensambla equipos con talentos, intereses y antecedentes diferentes, se apoya en la diversidad para crear sinergias.</li> </ul>	21.82%
<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Persuasión e impacto personal) Es capaz de conseguir que otros cambien de opinión o criterio y sigan su pensamiento.</li> </ul>	21.29%
<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Conciencia de la organización) Utiliza positivamente las influencias personales para un mejor desempeño en su trabajo.</li> </ul>	21.14%

## Comentarios

### EVD GENERALI 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

#### AUTOEVALUACIÓN

Indique fortalezas y oportunidades de mejora para el evaluado así como los comentarios que considere oportunos en este proceso de evaluación de competencias.

fortaleza: honesta, responsable, capaz.

#### PARES

Indique fortalezas y oportunidades de mejora para el evaluado así como los comentarios que considere oportunos en este proceso de evaluación de competencias.

DA A NOTAR QUE NO ESTA COMPROMETIDA CON LA CIA TENER MAS IMPETU EN SI MISMA PARA LLEGAR A SUS METAS TENER MAS ACTITUD COMERCIAL

Trabaja muy aisladamente de los equipos que no son parte del área Comercial.

Cristina debe trabajar mas en equipo y ser mas optimista en sus metas.

fortaleza: Ordenada en sus actividades Oportunidad de Mejora: Mejorar la comunicación interna para obtener el apoyo del equipo y lograr sus objetivos

Falta el compromiso de trabajar en equipo y encontrar los objetivos de la organización como un todo común, prevalece sus intereses personales sobre todo.

Cristina tiene como fortaleza que es ser organizada Como debilidad desde mi punto de vista falta la parte comercial, empuje, creatividad, dinámica y llegada hacia los clientes de manera efectiva.

Buen manejo de emociones ampliar su visión de negocios

Cristina es una profesional que a mi parecer está respaldada por un sentido de orientación a resultados. Es una persona estructurada. Como aspecto de mejora consideraría que tenga una mayor capacidad de impacto a nivel nacional, ya que tiene iniciativas que podrían compartirse en otras plazas.

Cristina, es una gran ejecutiva en la sucursal de CUENCA, con mucho potencial para dar mas. Esta sucursal ha tenido en los últimos años un repunte y cambios positivos gracias a Cristina.

Debe mejorar totalmente su gerencia es muy básico su desempeño todo lo toma a personal dejando de lado lo profesional.

Involucrarse más con las cuentas de ramos generales. Tener en cuenta que trabaja para Generali, la mayor parte de tiempo es pro asegurado. No acata instrucciones ni razones, pelea por el requerimiento de sus cliente sin tener razón en ocasiones.

#### SUBORDINADO

Indique fortalezas y oportunidades de mejora para el evaluado así como los comentarios que considere oportunos en este proceso de evaluación de competencias.

- Escucha activa - Comprensión ante situaciones que generen problemas - Trabajo en equipo

Mejorar el saber escuchar cuando se presente un problema o conflicto; buscar las soluciones mas efectivas y no buscar al culpable; esto permitirá generar confianza y sinergia para resolver el problema con todos los miembros del equipo.

Oportunidad de mejora: - Entender mejor los problemas y situaciones según el área de trabajo. Fortalezas: - Experiencia. - Liderazgo.

---

**EVALUADO**

---

**EVALUADOR**

