

Es la herramienta de medición que permite evaluar el Desempeño Laboral de los cargos de Asistentes y Consultores

1. Conocimiento del puesto
2. Planificación y resolución
3. Productividad
4. Habilidades de comunicación
5. Trabajo en equipo
6. Iniciativa
7. Orientación al cliente
8. Orientación al logro
9. Autocontrol
10. Confianza en sí mismo
11. Persistencia
12. Compromiso con la organización
13. Orden y calidad
14. Construcción de relaciones
15. Aprendizaje activo

Aplica como instrumento de amplio espectro: aplicable para toda el área administrativa de la empresa: financiero, recursos humanos, sistemas, marketing, servicio al cliente, ventas, etc.

Presenta un cuestionario que evalúa 15 factores o competencias a través de 20 conductas observables. No tiene tiempo de aplicación sin embargo, tiene una duración promedio de 10 minutos por cuestionario.

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2020-08-12 01:29:08** hasta el **2020-08-12 01:30:12**



Datos Personales



EVALUACIÓN ASISTENTE TDA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

No. Identificación :	1723187926
Nombres :	ANDREA CAROLINA
Apellidos :	GAME TRUJILLO
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	MATRIZ
Departamento :	TDA
Cargo :	ASISTENTE
Nivel Jerárquico :	CONSULTOR
Jefe Inmediato :	PRISCILA JANINA MALLA INTRIAGO
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

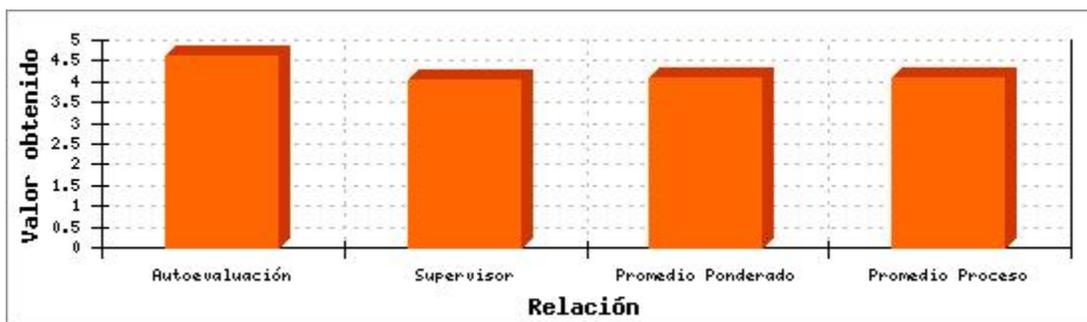
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	10.00%	1	1
Supervisor	90.00%	1	1

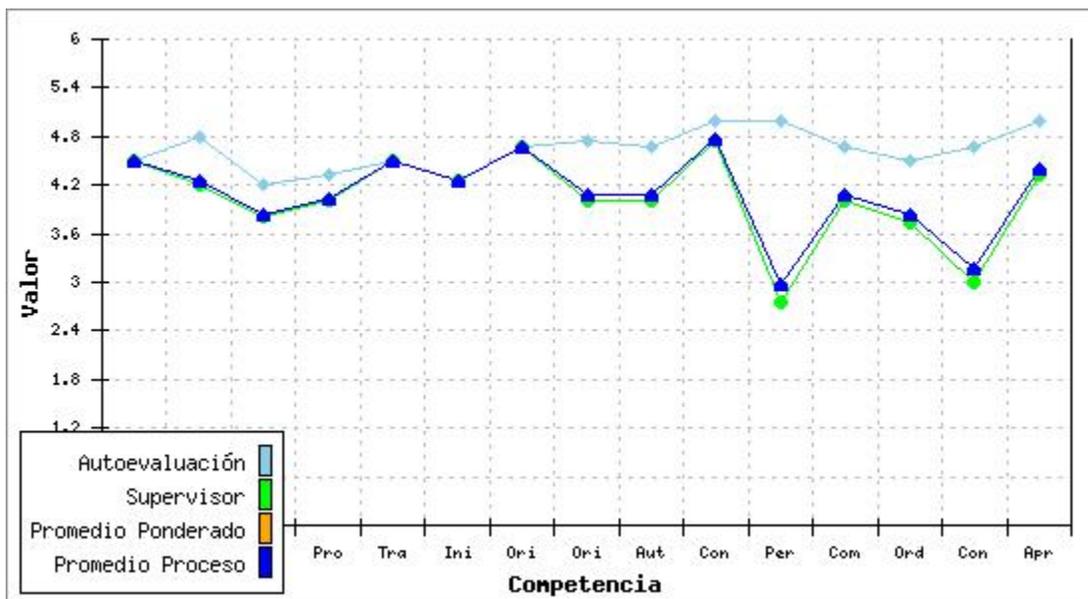
EVALUACIÓN ASISTENTE TDA

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.63
Supervisor	4.03
Promedio Ponderado	4.09
Promedio Proceso	4.09



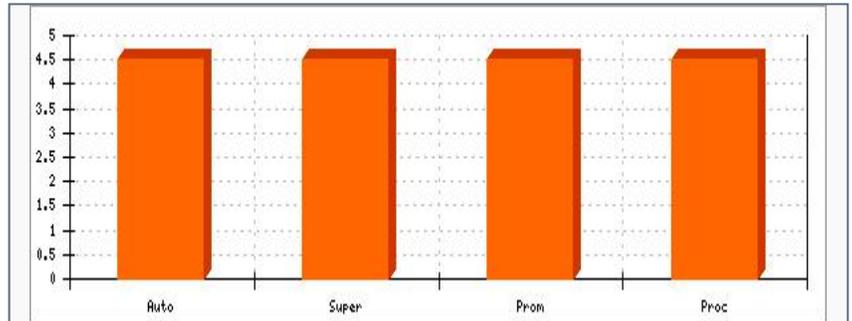
Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Conocimiento del puesto	4.50	4.50	4.50	4.50
2 Habilidades de comunicación	4.80	4.20	4.26	4.26
3 Planificación y Resolución	4.20	3.80	3.84	3.84
4 Productividad	4.33	4.00	4.03	4.03
5 Trabajo en equipo	4.50	4.50	4.50	4.50
6 Inicativa	4.25	4.25	4.25	4.25
7 Orientación al cliente	4.67	4.67	4.67	4.67
8 Orientación al logro	4.75	4.00	4.08	4.07
9 Autocontrol	4.67	4.00	4.07	4.07
10 Confianza en sí mismo	5.00	4.75	4.78	4.78
11 Persistencia	5.00	2.75	2.98	2.97
12 Compromiso con la Organización	4.67	4.00	4.07	4.07
13 Orden y calidad	4.50	3.75	3.83	3.83
14 Construcción de relaciones	4.67	3.00	3.17	3.17
15 Aprendizaje Activo	5.00	4.33	4.40	4.40



EVALUACIÓN ASISTENTE TDA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

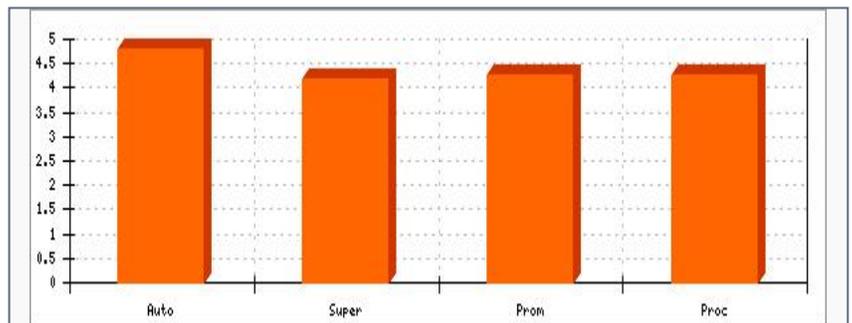
Conocimiento del puesto (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.50
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.50



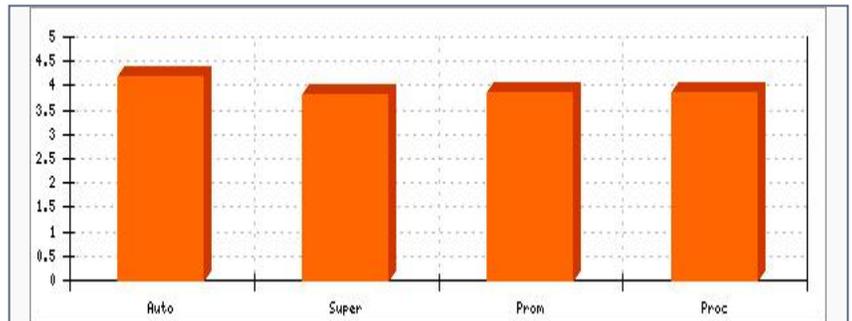
Habilidades de comunicación (4.26)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.80
Supervisor	4.20
Promedio Ponderado	4.26
Promedio Proceso	4.26



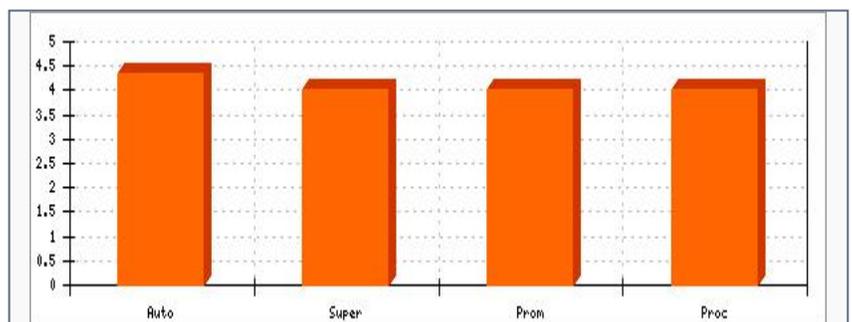
Planificación y Resolución (3.84)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.20
Supervisor	3.80
Promedio Ponderado	3.84
Promedio Proceso	3.84



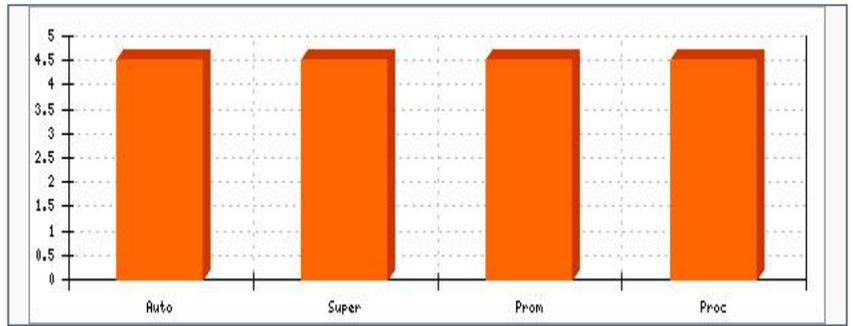
Productividad (4.03)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.33
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.03
Promedio Proceso	4.03



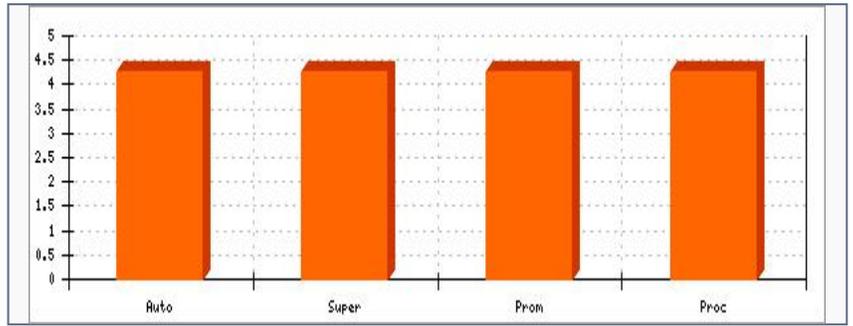
Trabajo en equipo (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.50
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.50



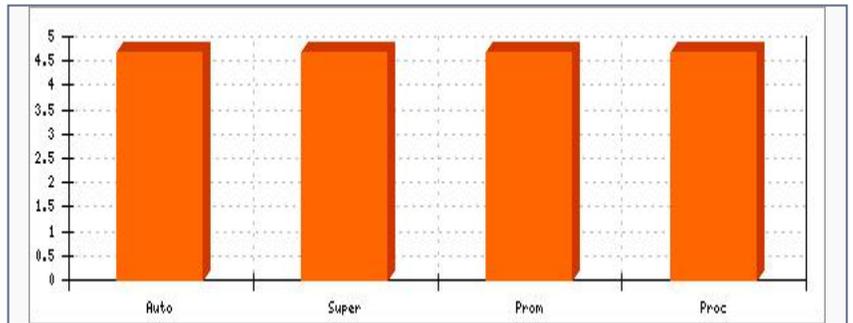
Inicativa (4.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.25
Supervisor	4.25
Promedio Ponderado	4.25
Promedio Proceso	4.25



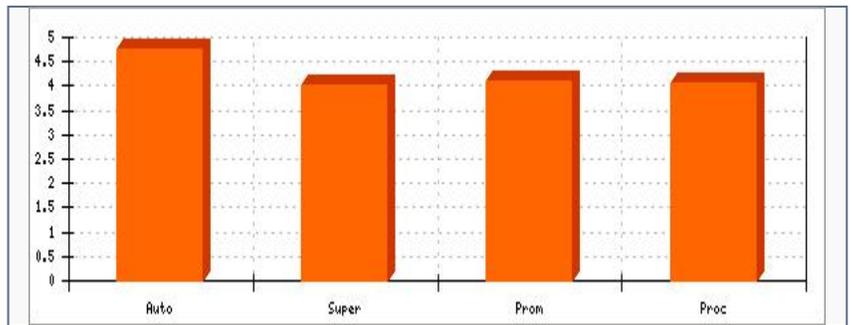
Orientación al cliente (4.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Supervisor	4.67
Promedio Ponderado	4.67
Promedio Proceso	4.67



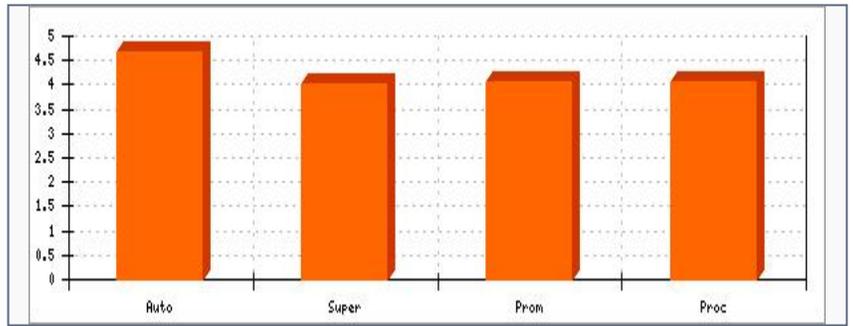
Orientación al logro (4.08)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.75
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.08
Promedio Proceso	4.07



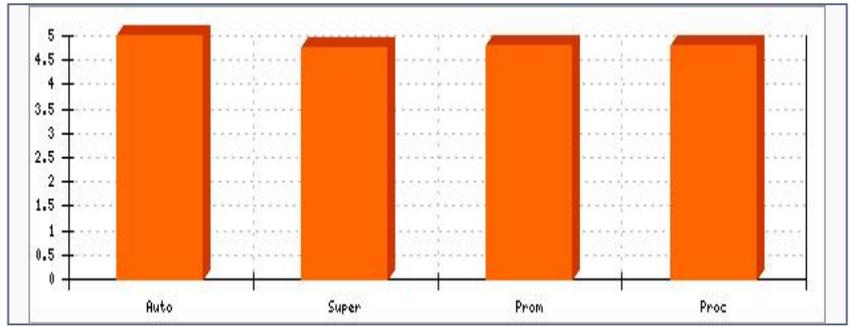
Autocontrol (4.07)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.07
Promedio Proceso	4.07



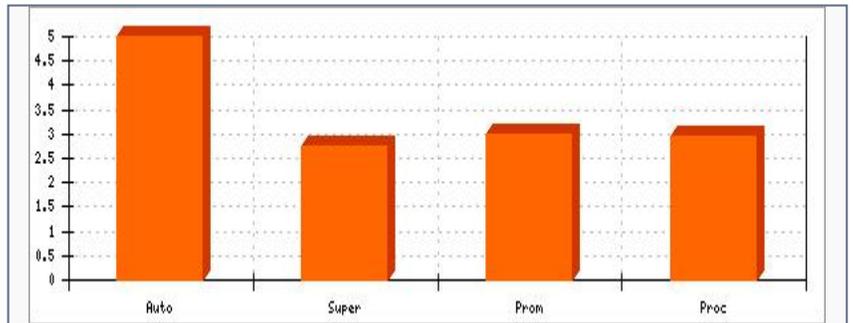
Confianza en sí mismo (4.78)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.75
Promedio Ponderado	4.78
Promedio Proceso	4.78



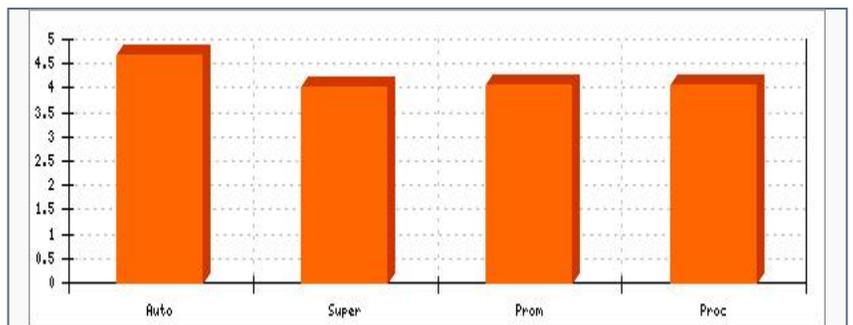
Persistencia (2.98)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	2.75
Promedio Ponderado	2.98
Promedio Proceso	2.97



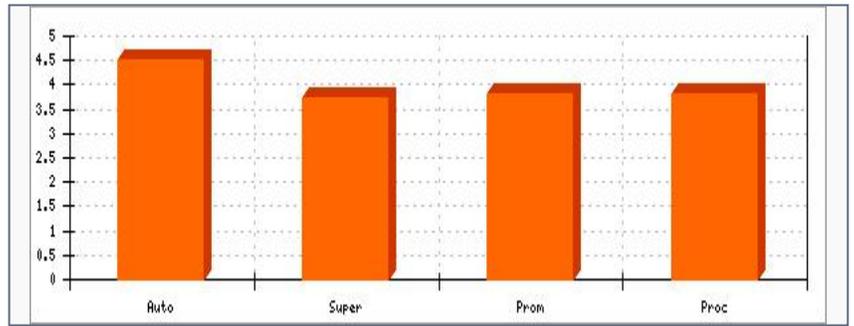
Compromiso con la Organización (4.07)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.07
Promedio Proceso	4.07



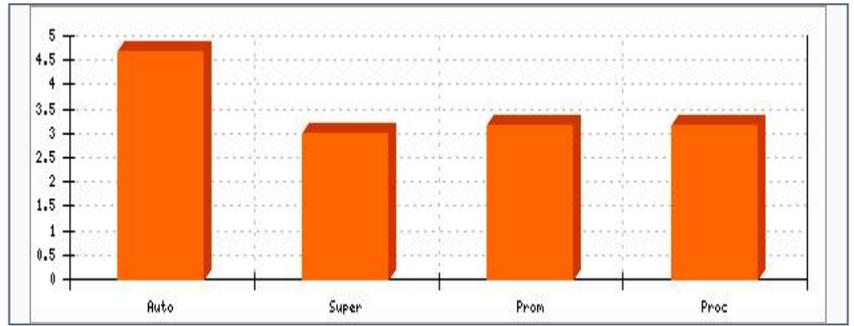
Orden y calidad (3.83)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.50
Supervisor	3.75
Promedio Ponderado	3.83
Promedio Proceso	3.83



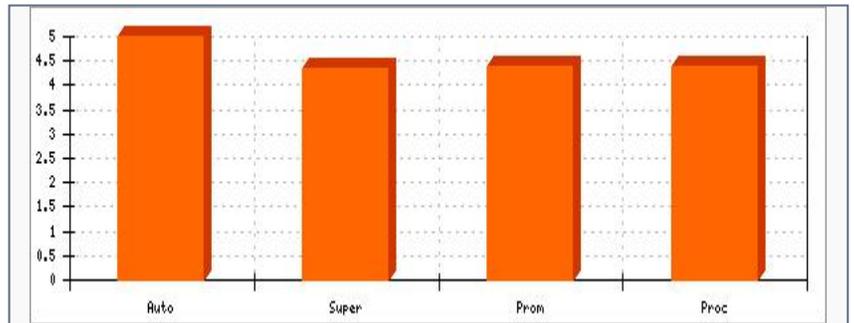
Construcción de relaciones (3.17)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.17
Promedio Proceso	3.17



Aprendizaje Activo (4.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.33
Promedio Ponderado	4.40
Promedio Proceso	4.40



EVALUACIÓN ASISTENTE TDA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Conocimiento del puesto

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Supervisor	4.50	0.00

Habilidades de comunicación

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.80	--
Supervisor	4.20	-0.60

Planificación y Resolución

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.20	--
Supervisor	3.80	-0.40

Productividad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.33	--
Supervisor	4.00	-0.33

Trabajo en equipo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Supervisor	4.50	0.00

Inicativa

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.25	--
Supervisor	4.25	0.00

Orientación al cliente

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Supervisor	4.67	0.00

Orientación al logro

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.75	--
Supervisor	4.00	-0.75

Autocontrol

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Supervisor	4.00	-0.67

Confianza en sí mismo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	4.75	-0.25

Persistencia

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	2.75	-2.25

Compromiso con la Organización

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Supervisor	4.00	-0.67

Orden y calidad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Supervisor	3.75	-0.75

Construcción de relaciones

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Supervisor	3.00	-1.67

Aprendizaje Activo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	4.33	-0.67

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.	100.00%
(Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.	100.00%
(Trabajo en equipo) Trabaja bien con distintos tipos de personas.	100.00%
(Trabajo en equipo) Tiene facilidad para acoplarse a diferentes equipos de trabajo	100.00%
(Orientación al cliente) Se interesa genuinamente en ayudar y servir a los demás (cliente interno/externo)	100.00%
(Orientación al cliente) Tiene vocación para servir, tanto a sus clientes internos como a sus clientes externos	100.00%
(Orientación al logro) Presenta interés y preocupación por trabajar eficazmente	100.00%
(Confianza en sí mismo) Se apoya en su autoconfianza cada vez que su trabajo se pone difícil o surgen muchos obstáculos	100.00%
(Confianza en sí mismo) Presenta seguridad en sí mismo(a)	100.00%
(Confianza en sí mismo) Presenta automotivación, autoconfianza, autoseguridad	100.00%
(Orden y calidad) Sus actividades son realizadas a base de procedimientos ordenados	100.00%
(Aprendizaje Activo) Actúa de forma positiva y considera una oportunidad cuando debe aprender de sus errores	100.00%
(Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones, aporta ideas de mejora en los procesos y los comparte con sus compañeros de trabajo	97.50%
(Inicativa) Busca soluciones en su trabajo sin que se lo indiquen	97.50%
(Autocontrol) Se controla aún en situaciones de mucha tensión	97.50%
(Productividad) Consigue los objetivos.	77.50%
(Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz.	77.50%
(Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.	77.50%
(Inicativa) Toma la iniciativa de emprender acciones que le den más efectividad a su cargo?	77.50%
(Habilidades de comunicación) Sabe expresar su punto de vista controlando sus propias tensiones y sin ofender a su interlocutor.	77.50%
(Habilidades de comunicación) Expresa críticas constructivas que permitan mejorar el trabajo propio y de sus compañeros de trabajo (de área y de Firma)	77.50%
(Orientación al logro) Cumple con los objetivos planificados	77.50%
(Orientación al logro) Está orientado a superar sus expectativas en sus objetivos laborales	77.50%
(Autocontrol) Sabe ejecutar y cumplir con sus tareas aún cuando está muy cargado/da de trabajo.	77.50%
(Confianza en sí mismo) Presenta suficiente capacidad para lograr las tareas encomendadas en su trabajo	77.50%
(Persistencia) Demuestra que a través de su persistencia logra cumplir sus tareas	77.50%
(Compromiso con la Organización) Orienta su voluntad y deseo para beneficio de su trabajo	77.50%
(Compromiso con la Organización) Se compromete incondicionalmente con su trabajo, cumpliendo los tiempos de entrega y la calidad de los trabajos asignados	77.50%
(Orden y calidad) Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad	77.50%
(Aprendizaje Activo) Aprovecha la mínima oportunidad para aprender algo nuevo	77.50%
(Aprendizaje Activo) Se interesa en adquirir nuevos conocimientos para mejorar el desempeño en su trabajo	77.50%
(Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.	75.00%

(Planificación y Resolución) Es capaz de identificar problemas.	75.00%
(Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades, presentando soluciones tentativas	75.00%
(Productividad) Puede manejar varios proyectos a la vez.	75.00%
(Productividad) Consigue los estándares de productividad, tiempo de entrega de los trabajos, actitud positiva, calidad del trabajo final entregado	75.00%
(Inicativa) Actúa proactivamente ante sucesos no consentidos en su cargo	75.00%
(Inicativa) Se anticipa a oportunidades y necesidades futuras y actúa sin que le indiquen lo que debe hacer	75.00%
(Planificación y Resolución) Cumple con las directrices dadas por su Jefe Inmediato (Senior / Gerente)	75.00%
(Trabajo en equipo) Interactúa en el equipo aportando con ideas y compartiendo su conocimiento y escuchando a sus compañeros de equipo para encontrar soluciones y aprender	75.00%
(Trabajo en equipo) Está orientado a cumplir los objetivos del equipo de trabajo aún sobre sus intereses personales	75.00%
(Orientación al cliente) Indaga las necesidades específicas de sus clientes (internos/externos)	75.00%
(Compromiso con la Organización) En su trabajo da prioridad a los objetivos de la empresa inclusive por encima de sus intereses personales	75.00%
(Orden y calidad) Asegura la calidad de su trabajo mediante el control de sus actividades	75.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

•(Persistencia) Persiste en una tarea laboral a pesar de encontrarse con dificultades	32.50%
•(Persistencia) Muestra capacidad de persistencia ante una tarea que le ocupe largos períodos de tiempo	32.50%
•(Planificación y Resolución) Requiere una supervisión mínima.	30.00%
•(Orden y calidad) Entrega sus tareas laborales una vez que las ha revisado a fondo	30.00%



Comentarios



EVALUACIÓN ASISTENTE TDA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

No existen preguntas de respuesta abierta

EVALUADO

EVALUADOR



Feedback



EVALUACIÓN ASISTENTE TDA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

