

Datos Personales



EVALUACION DE COMPETENCIAS.

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

No. Identificación :	6179103
Nombres :	JUDIT ROSALINDA
Apellidos :	ORTIZ YARASCA
Dirección :	JIRON HUARAZ 2090 DPTO 202 PUEBLO LIBRE
Teléfono:	3310012
Celular :	951351148
Género:	FEMENINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia:	CFA
Departamento :	CFA
Cargo :	SUPERVISOR DE DISPENSACION
Nivel Jerárquico:	SUPERVISOR
Jefe Inmediato :	JUAN CARLOS QUISPE INGA
Área de Estudio :	QUÍMICA
Escolaridad :	UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	1954-09-13

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

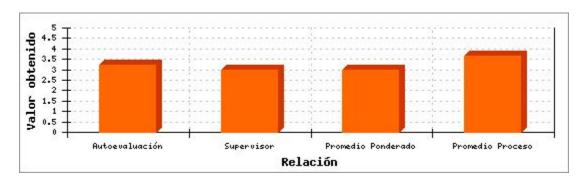


Resumen General

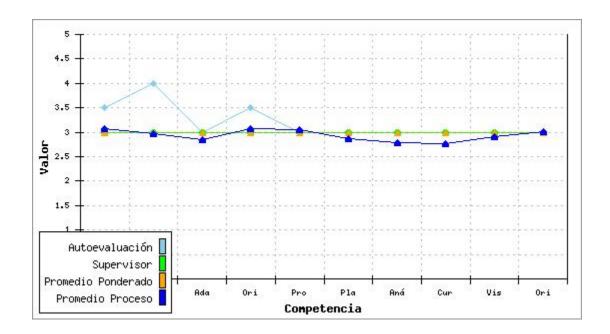


EVALUACION DE COMPETENCIAS.EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.20
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.63



	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Trabajo en equipo	3.50	3.00	3.00	3.08
2	Liderazgo	4.00	3.00	3.00	2.97
3	Adaptabilidad y Flexibilidad	3.00	3.00	3.00	2.84
4	Orientación a resultados	3.50	3.00	3.00	3.07
5	Proactividad	3.00	3.00	3.00	3.06
6	Planificación y organización	3.00	3.00	3.00	2.86
7	Análisis y solución de problemas	3.00	3.00	3.00	2.78
8	Curiosidad & Innovación	3.00	3.00	3.00	2.77
9	Visión estratégica	3.00	3.00	3.00	2.91
10	Orientación al cliente	3.00	3.00	3.00	3.02



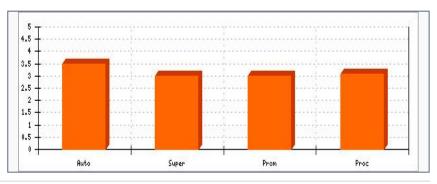
Análisis por Competencia



EVALUACION DE COMPETENCIAS.EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

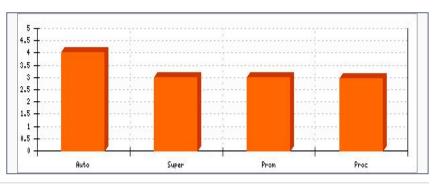
Trabajo en equipo (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.08



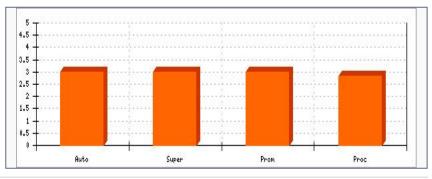
Liderazgo (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.97



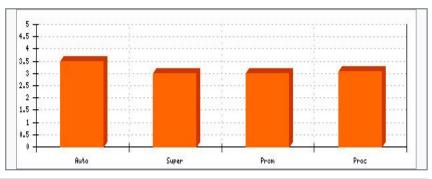
Adaptabilidad y Flexibilidad (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.84



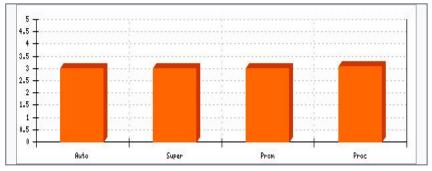
Orientación a resultados (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.07



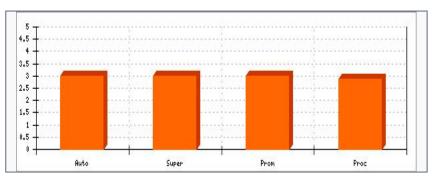
Proactividad (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.06



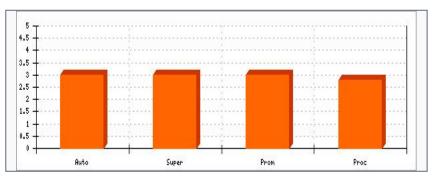
Planificación y organización (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.86



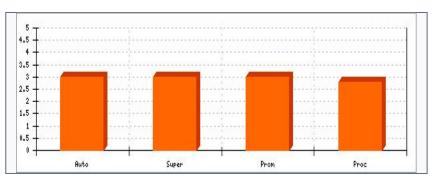
Análisis y solución de problemas (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.78



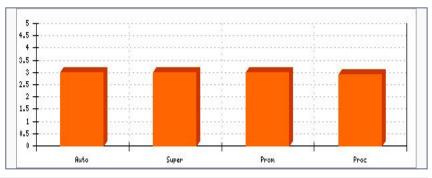
Curiosidad & Innovación (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.77



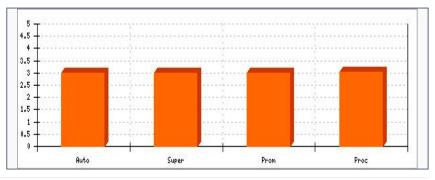
Visión estratégica (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.91



Orientación al cliente (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.02





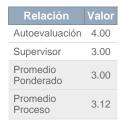
Análisis por Pregunta

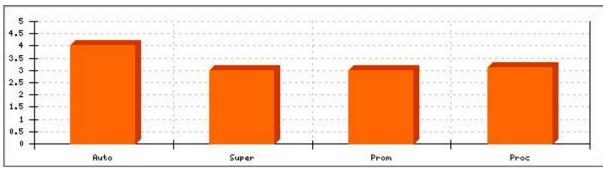


EVALUACION DE COMPETENCIAS.EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

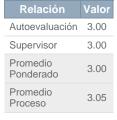
Trabajo en equipo

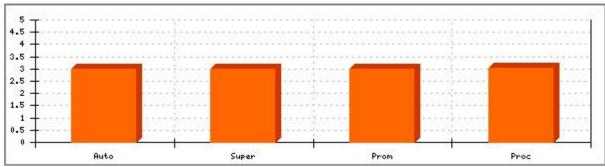
1.- Mantiene una actitud abierta, promoviendo una colaboración entre los miembros de su equipo y de otras áreas o proyectos. (3.00)





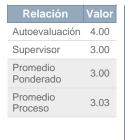
2.- Valora las experiencias y conocimientos del entorno, aprovechando diferentes puntos de vista. (3.00)

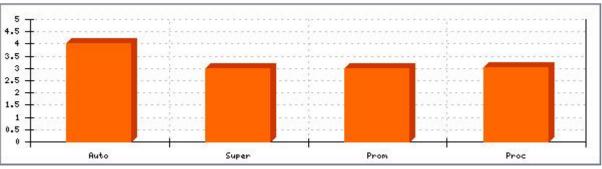




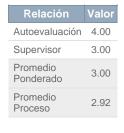
Liderazgo

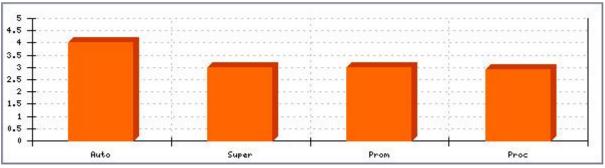
3.- Moviliza e inspira a su equipo de trabajo a través del alineamiento claro de sus objetivos y una preocupación genuina por su desarrollo. (3.00)





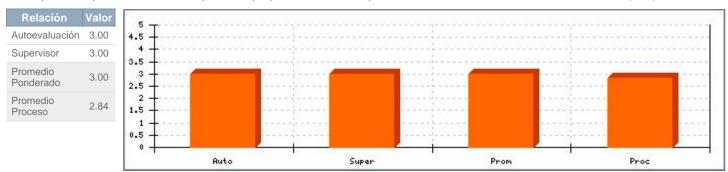
4.- Transmite información clave a sus colaboradores y realiza seguimiento de tareas, brindando retroalimentación constante. (3.00)



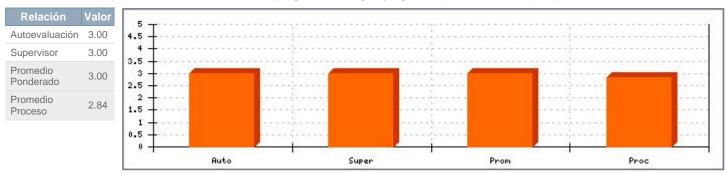


Adaptabilidad y Flexibilidad

5.- Adapta e incorpora nuevas tácticas / prácticas que permiten solucionar problemas o reaccionar frente a nuevas condiciones. (3.00)

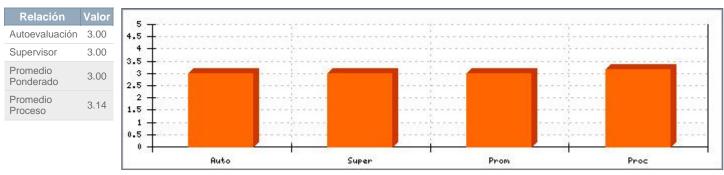


6.- Fomenta a su equipo a realizar acciones diferentes que generen sinergias y logren respuestas eficaces. (3.00)

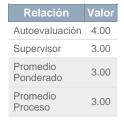


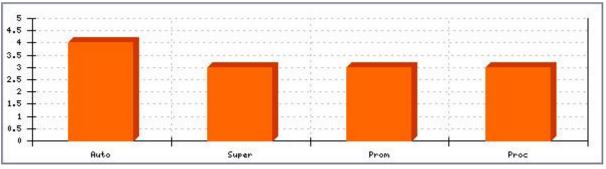
Orientación a resultados

7.- Se identifica con los objetivos del negocio, los despliega al equipo y actúa con sentido de urgencia antes los requerimientos para alcanzarlos y superarlos. (3.00)



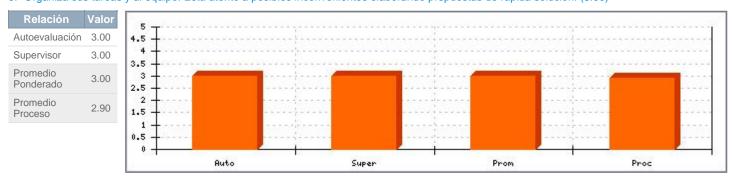
8.- Brinda apoyo a su equipo, dando el ejemplo para buscar eficiencia y calidad de las actividades de su área. (3.00)



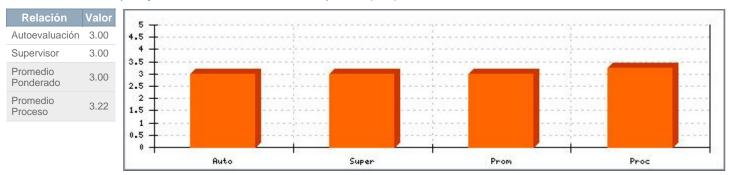


Proactividad

9.- Organiza sus tareas y al equipo. Está atento a posibles inconvenientes elaborando propuestas de rápida solución. (3.00)

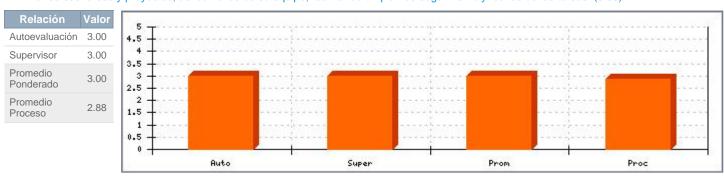


10.- Demuestra alto empeño y dedicación, mostrando una actitud positiva. (3.00)

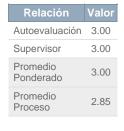


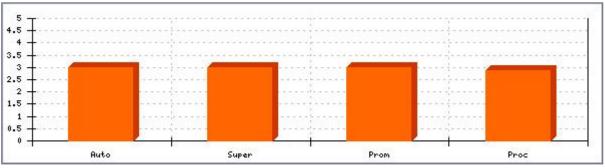
Planificación y organización

11.- Planea sus tareas y proyectos, así como las de su equipo, realizando un plan de seguimiento y fechas de las tareas. (3.00)



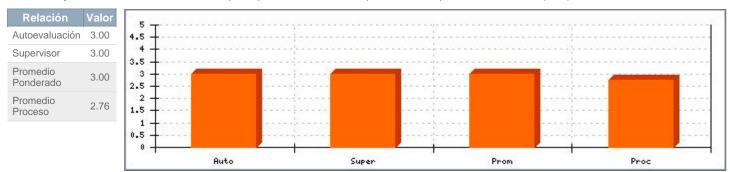
12.- Distribuye adecuadamente las tareas, los recursos y la carga laboral en las personas a su cargo. (3.00)



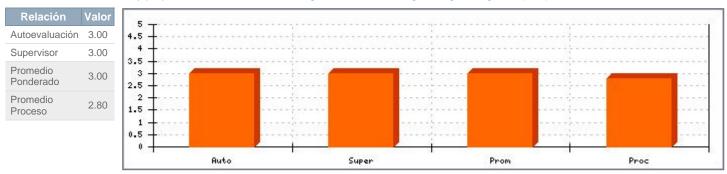


Análisis y solución de problemas

13.- Define y reúne la información necesaria que le permita contar con un panorama completo de la situación. (3.00)

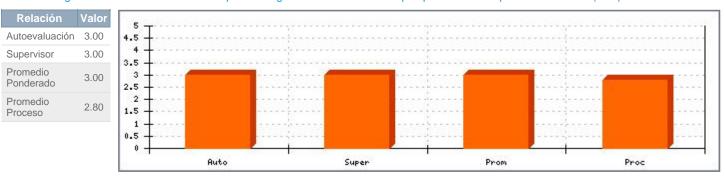


14.- Analiza la información y propone soluciones mostrando seguridad, buscando lograr un ganar - ganar. (3.00)

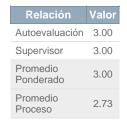


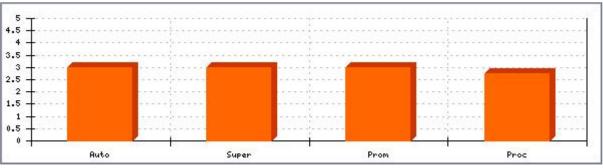
Curiosidad & Innovación

15.- Procura generar soluciones innovadoras que define gracias al contar con una perspectiva más amplia de su entorno. (3.00)



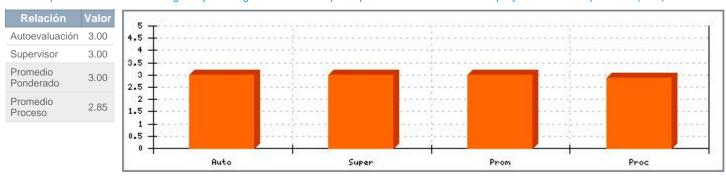
16.- Busca nuevas formas de hacer las cosas manejando adecuadamente la incertidumbre. (3.00)



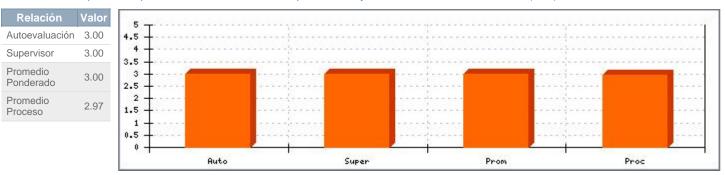


Visión estratégica

17.- Comprende el contexto del negocio y busca generar vínculos que le permiten realizar acciones / proyectos interdisciplinarios. (3.00)

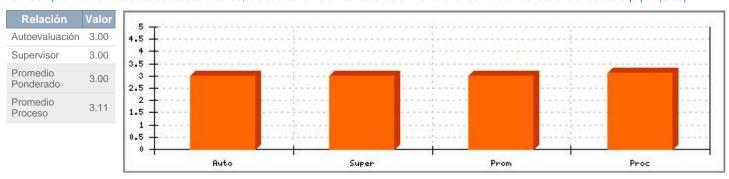


18.- Considera experiencias pasadas como elementos útiles para evaluar y considerar sus acciones futuras. (3.00)



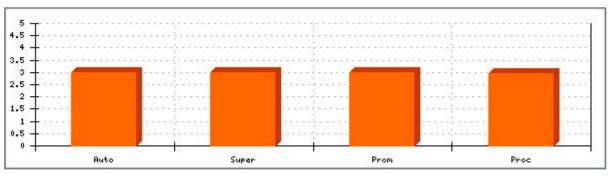
Orientación al cliente

19.- Comprende las necesidades de sus clientes, las cuales toma en consideración frente a la realización de las funciones del equipo. (3.00)



20.- Promueve en su equipo el contacto con los clientes (internos / externos), tratando de responder de mejor manera a la demanda de necesidades. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.94





Análisis GAP



EVALUACION DE COMPETENCIAS.EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Trabajo en equipo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.50	
Supervisor	3.00	-0.50

Liderazgo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	
Supervisor	3.00	-1.00

Adaptabilidad y Flexibilidad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	
Supervisor	3.00	0.00

Orientación a resultados

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.50	
Supervisor	3.00	-0.50

Proactividad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	
Supervisor	3.00	0.00

Planificación y organización

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	
Supervisor	3.00	0.00

Análisis y solución de problemas

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	
Supervisor	3.00	0.00

Curiosidad & Innovación

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	
Supervisor	3.00	0.00

Visión estratégica

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	
Supervisor	3.00	0.00

Orientación al cliente

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	
Supervisor	3.00	0.00



Fortalezas y Áreas de Desarrollo



EVALUACION DE COMPETENCIAS.EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

No existen Fortalezas

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

