

Introducción

GESTION DEL DESEMPEÑO COIMPEXA - TRANSPOREXA 2020 PRISMA - EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO

Es la herramienta de medición que permite evaluar el Desempeño Laboral de los cargos Administrativos.

Evalúa:

1. Conocimiento del puesto
2. Planificación y resolución
3. Productividad
4. Habilidades de comunicación
5. Trabajo en equipo
6. Habilidades de dirección

Aplica como instrumento de amplio espectro: aplicable para toda el área administrativa de la empresa: financiero, recursos humanos, sistemas, marketing, servicio al cliente, ventas, etc.

Presenta un cuestionario que evalúa 6 factores o competencias a través de 20 conductas observables. No tiene tiempo de aplicación sin embargo, tiene una duración promedio de 8 minutos por cuestionario.

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2020-06-04 04:11:55** hasta el **2020-06-04 04:11:55**

Datos Personales

GESTION DEL DESEMPEÑO COIMPEXA - TRANSPOREXA 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

No. Identificación :	1759092412
Nombres :	FRANSIS MARILYN
Apellidos :	SOTO APONTE
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	QUITO
Departamento :	CRÉDITO Y COBRANZAS
Cargo :	EJECUTIVA DE COBRANZA
Nivel Jerárquico :	TACTICO
Jefe Inmediato :	LILIANA ELIZABETH CAICEDO FLORES
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

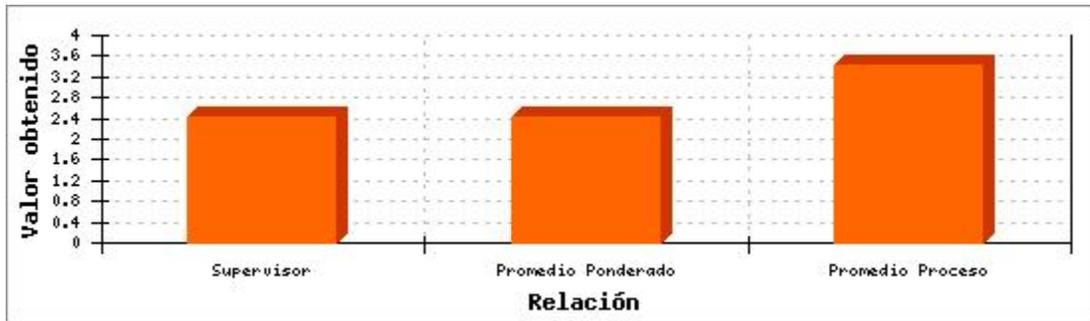
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Supervisor	100.00%	1	1

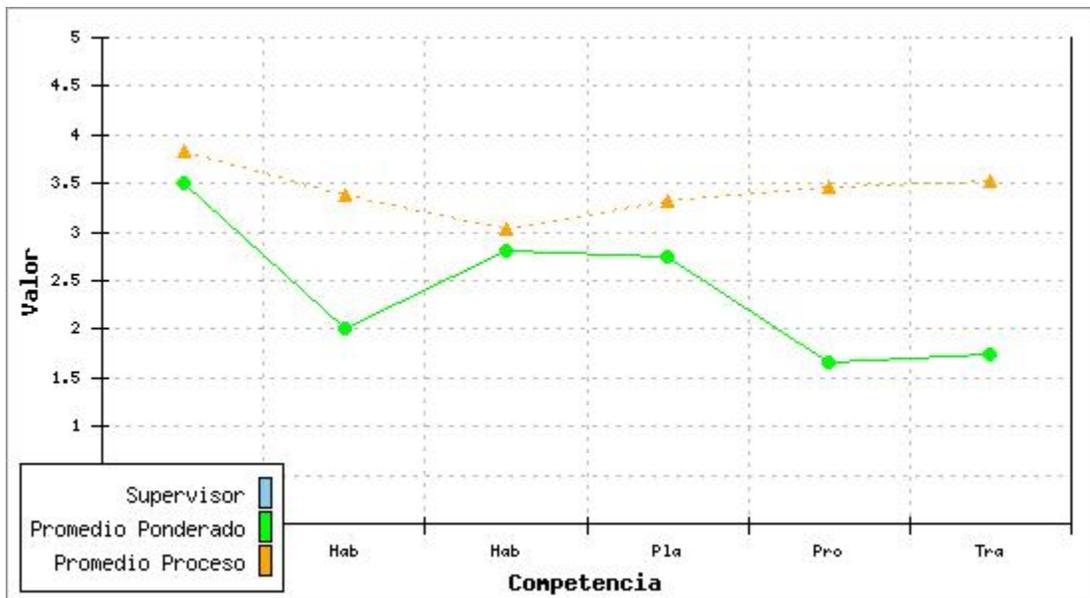
Resumen General

GESTION DEL DESEMPEÑO COIMPEXA - TRANSPOREXA 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Relación	Valor Obtenido
Supervisor	2.41
Promedio Ponderado	2.41
Promedio Proceso	3.42



Competencia	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Conocimiento del puesto	3.50	3.50	3.84
2 Habilidades de comunicación	2.00	2.00	3.38
3 Habilidades de Dirección	2.80	2.80	3.03
4 Planificación y Resolución	2.75	2.75	3.31
5 Productividad	1.67	1.67	3.47
6 Trabajo en equipo	1.75	1.75	3.52

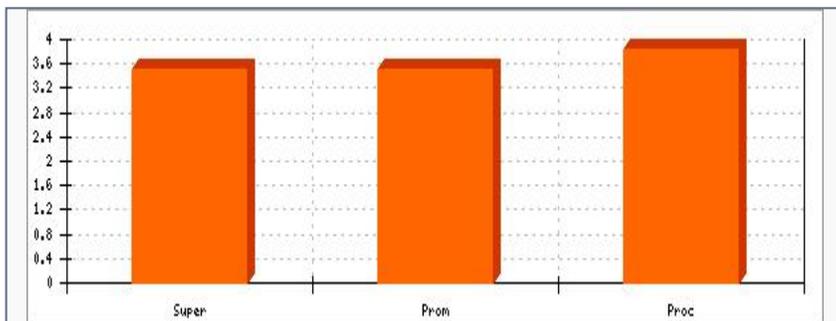


Análisis por Competencia

GESTION DEL DESEMPEÑO COIMPEXA - TRANSPOREXA 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

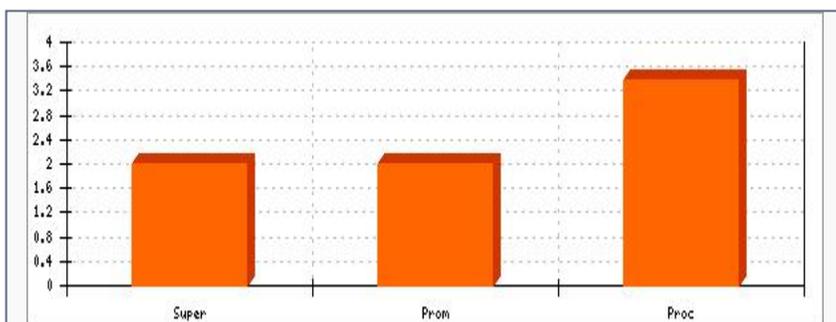
Conocimiento del puesto (3.50)

Relación	Valor
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.84



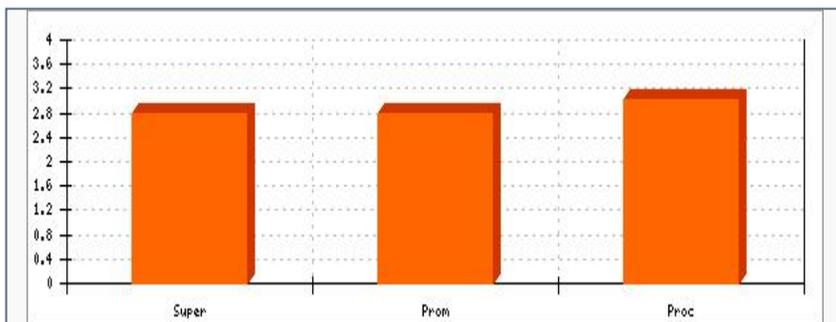
Habilidades de comunicación (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.38



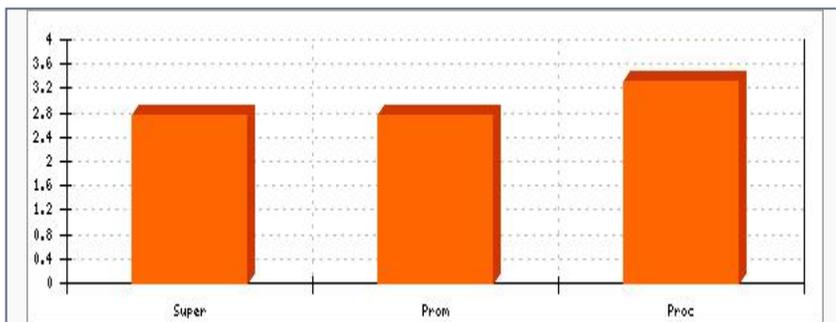
Habilidades de Dirección (2.80)

Relación	Valor
Supervisor	2.80
Promedio Ponderado	2.80
Promedio Proceso	3.03



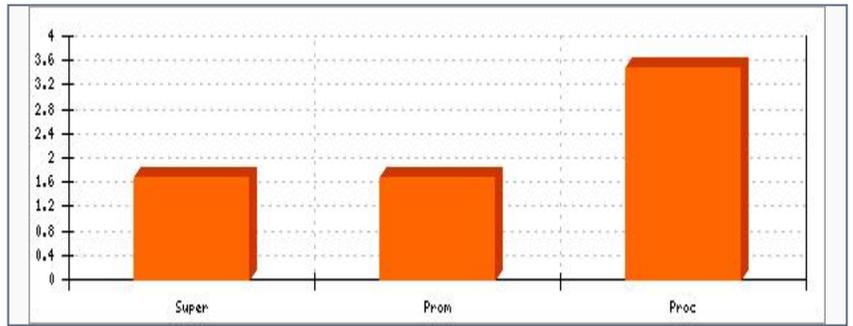
Planificación y Resolución (2.75)

Relación	Valor
Supervisor	2.75
Promedio Ponderado	2.75
Promedio Proceso	3.31



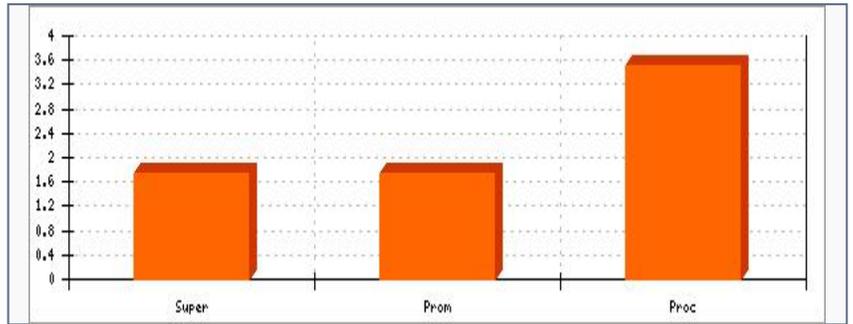
Productividad (1.67)

Relación	Valor
Supervisor	1.67
Promedio Ponderado	1.67
Promedio Proceso	3.47



Trabajo en equipo (1.75)

Relación	Valor
Supervisor	1.75
Promedio Ponderado	1.75
Promedio Proceso	3.52



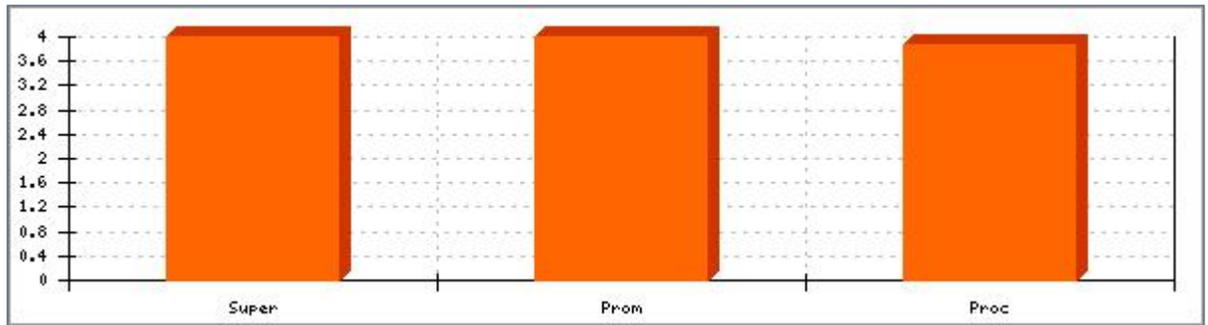
Análisis por Pregunta

GESTION DEL DESEMPEÑO COIMPEXA - TRANSPOREXA 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Conocimiento del puesto

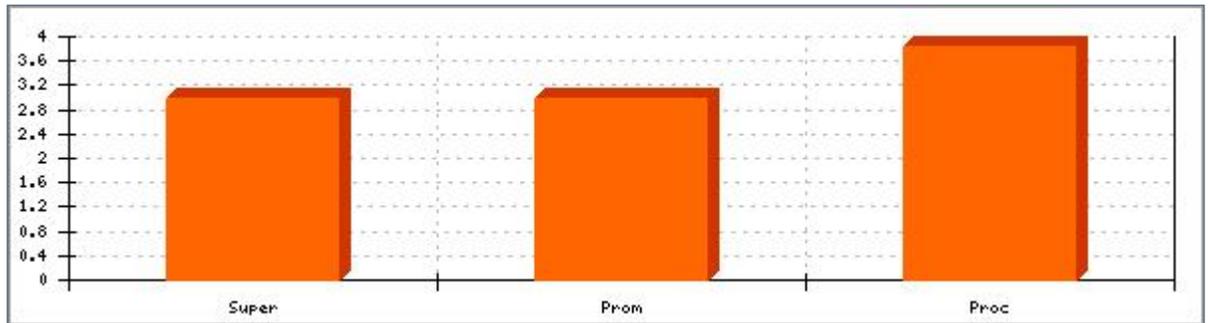
1.- Entiende las funciones y responsabilidades del puesto. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.86



2.- Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto. (3.00)

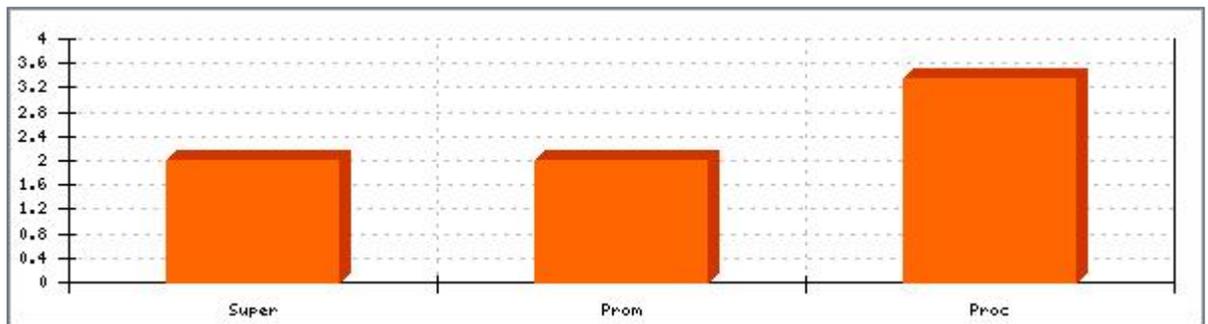
Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.82



Habilidades de comunicación

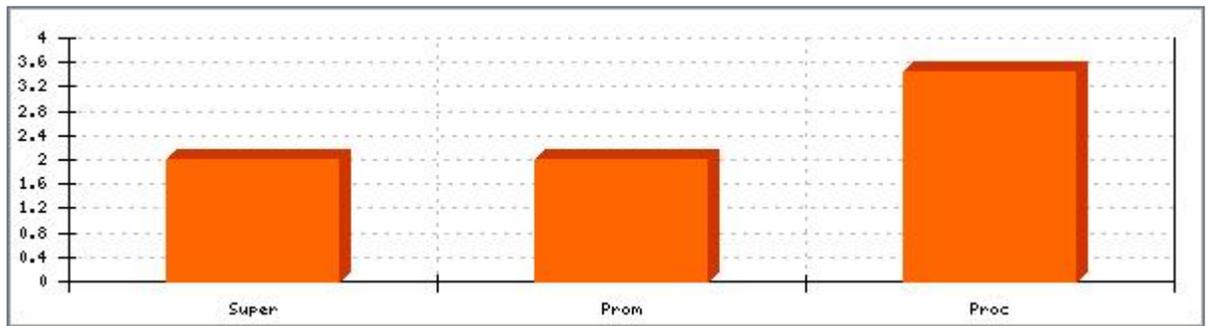
3.- Articula ideas de forma eficaz. (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.36



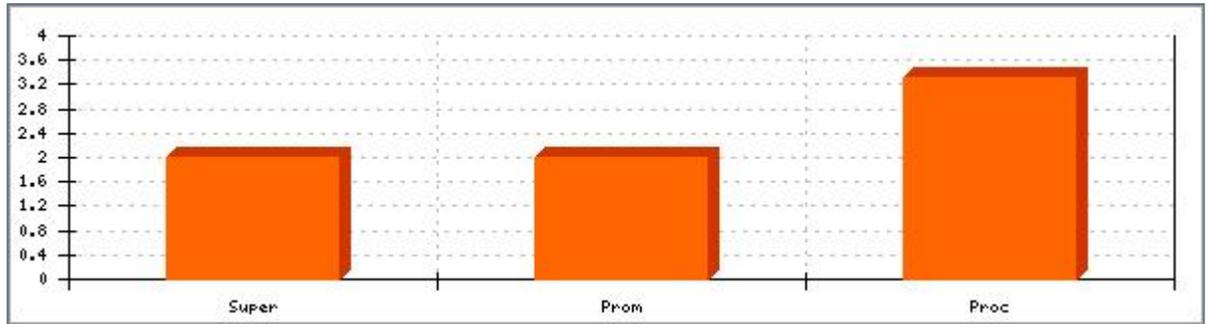
4.- Participa en las reuniones. (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.45



5.- Sabe escuchar. (2.00)

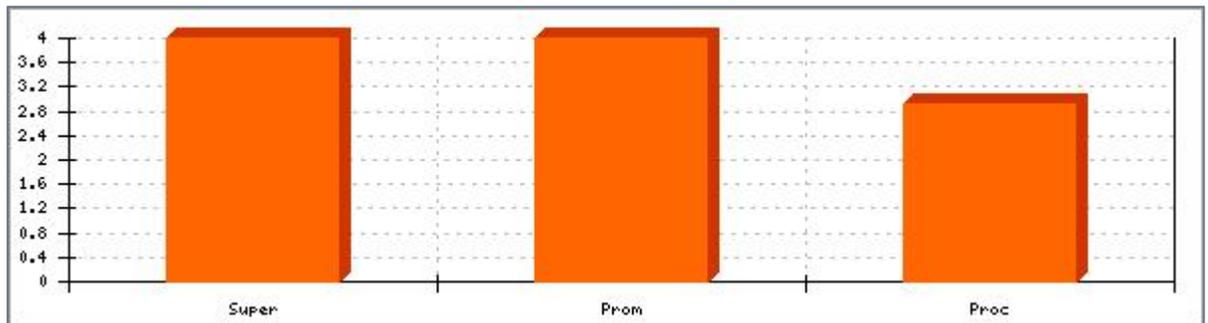
Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.32



Habilidades de Dirección

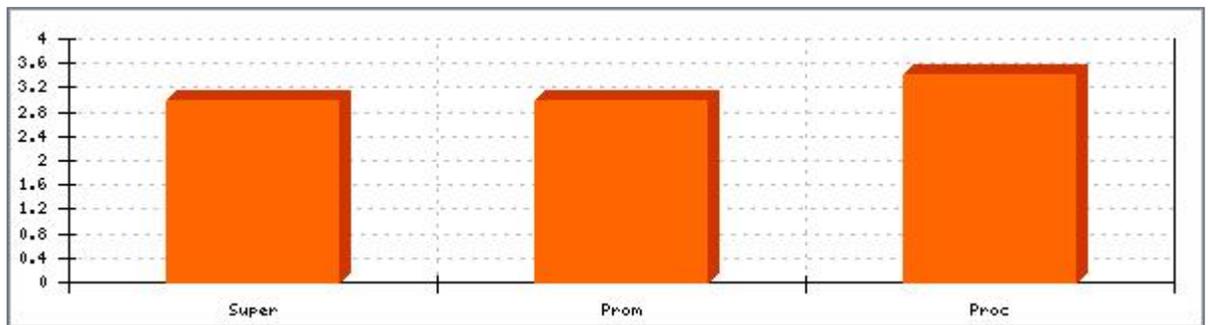
6.- ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía? (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.91



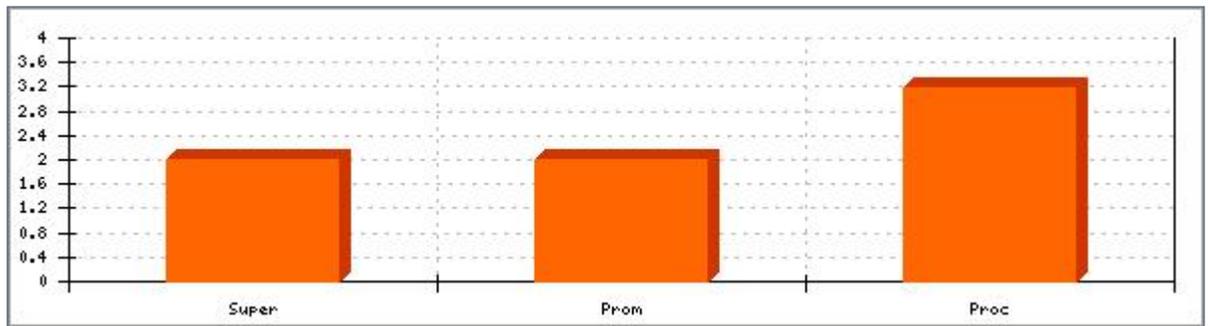
7.- Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.41



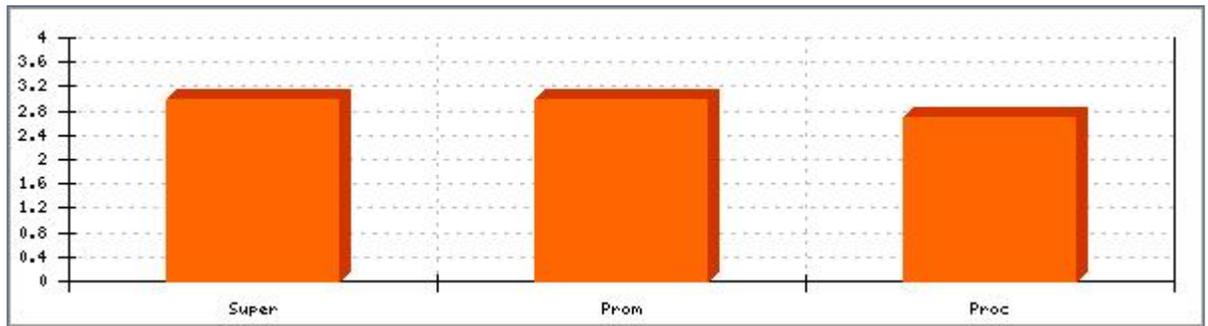
8.- Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos. (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.18



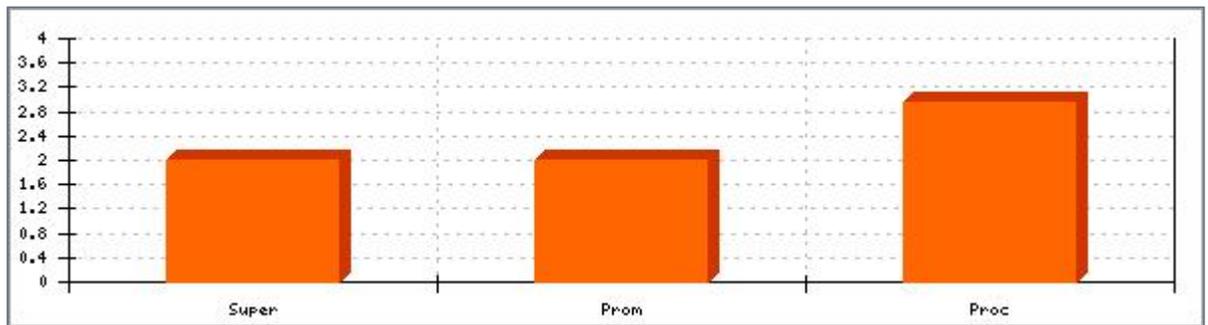
9.- Demuestra dotes de liderazgo. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.68



10.- Motiva a su equipo para conseguir los objetivos. (2.00)

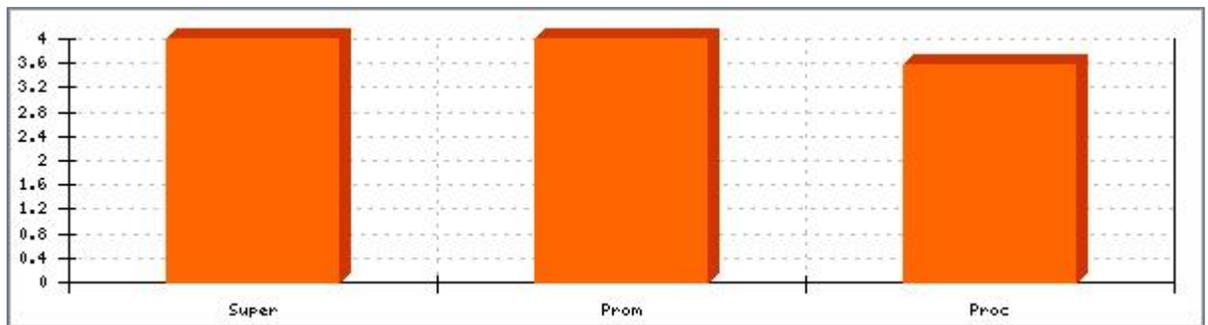
Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.95



Planificación y Resolución

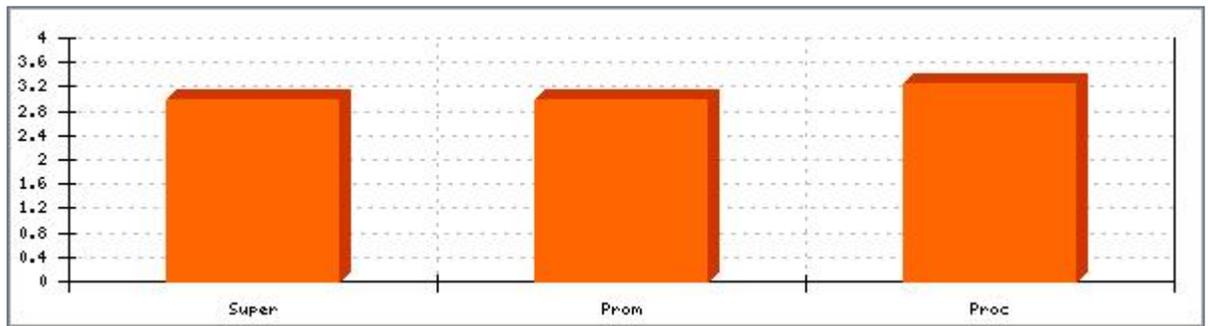
11.- Trabaja de forma organizada. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.59



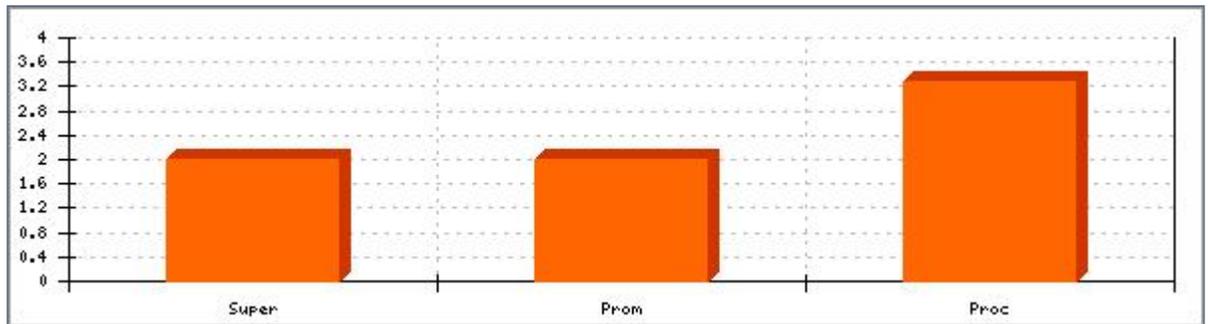
12.- Requiere una supervisión mínima. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.23



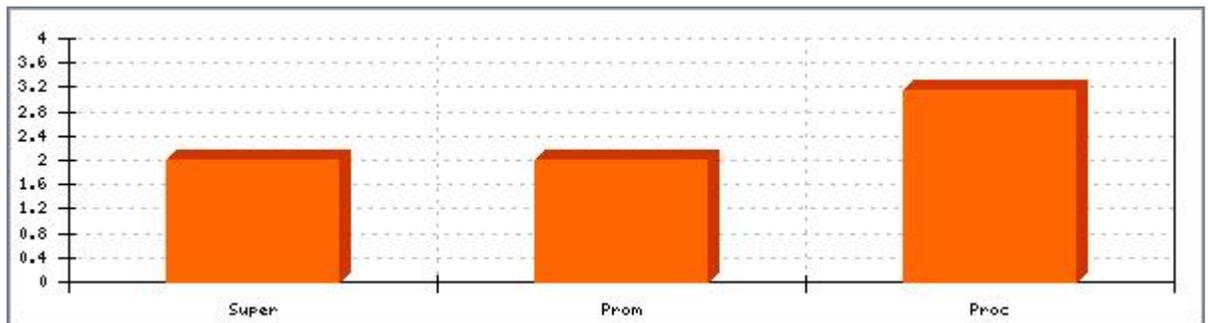
13.- Es capaz de identificar problemas. (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.27



14.- Reacciona rápidamente ante las dificultades. (2.00)

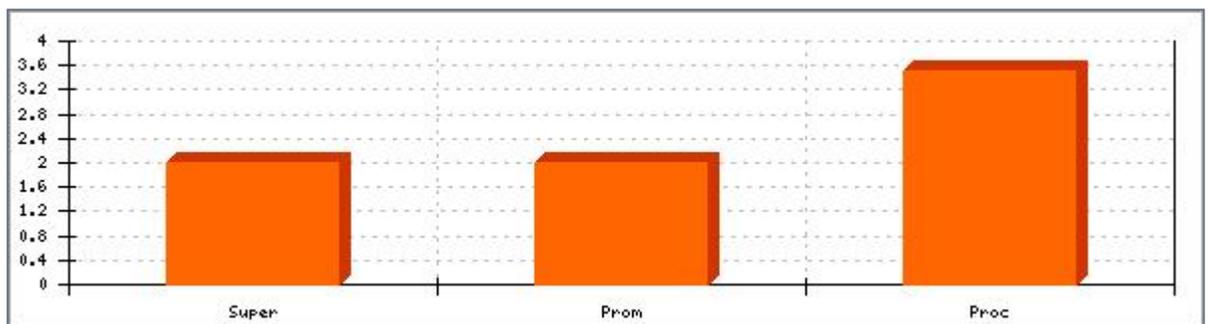
Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.14



Productividad

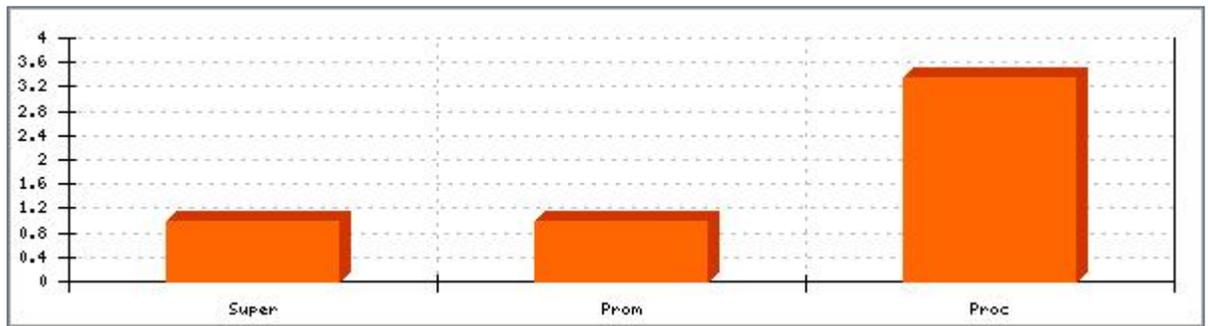
15.- Consigue los objetivos. (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.50



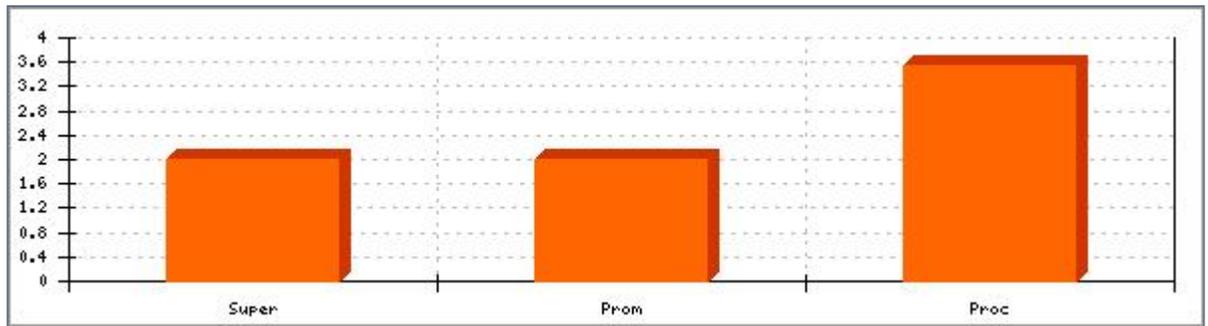
16.- Puede manejar varios proyectos a la vez. (1.00)

Relación	Valor
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	3.36



17.- Consigue los estándares de productividad. (2.00)

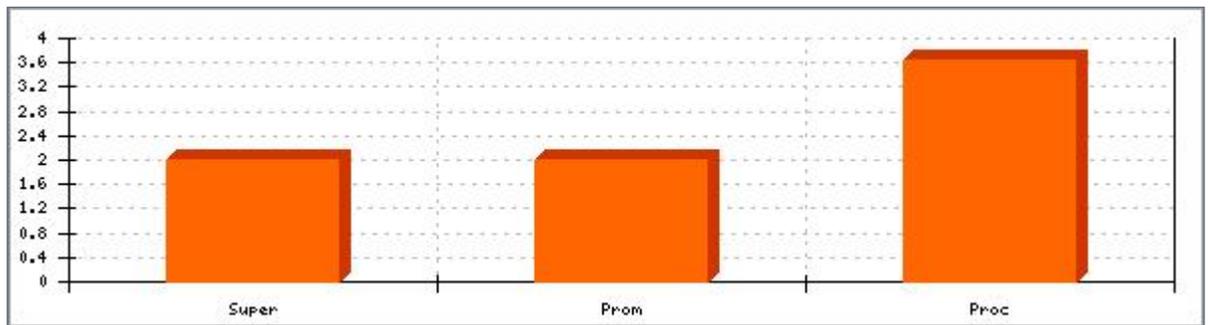
Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.55



Trabajo en equipo

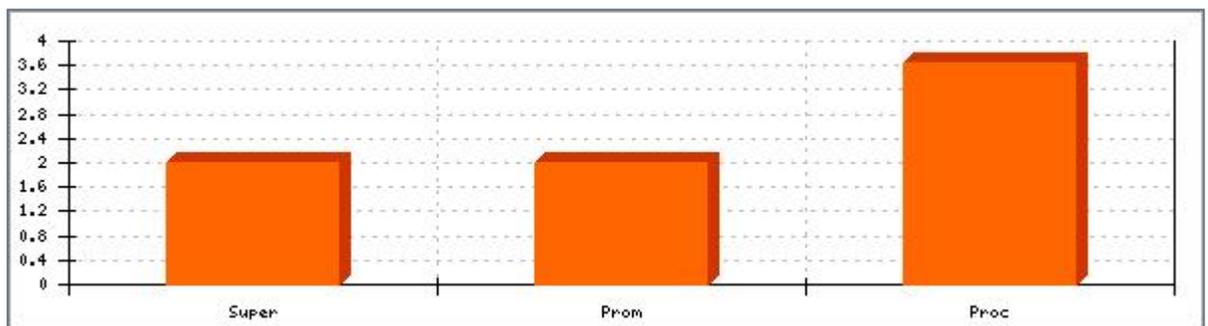
18.- Sabe trabajar en equipo. (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.64



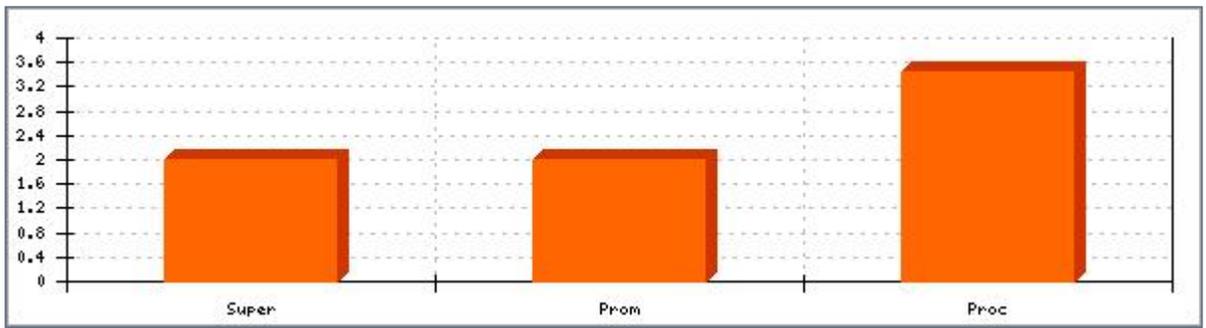
19.- Ayuda a su equipo. (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.64



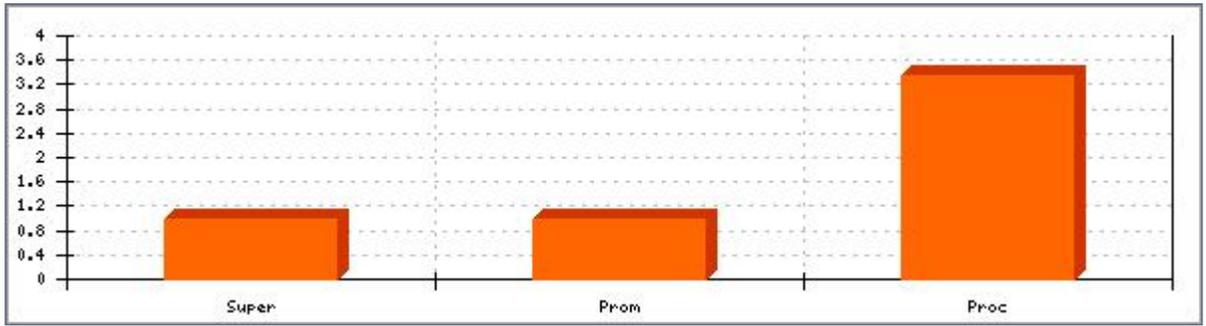
20.- Trabaja bien con distintos tipos de persona. (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.45



21.- Participa en conversaciones de grupo. (1.00)

Relación	Valor
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	3.36



Fortalezas y Áreas de Desarrollo

GESTION DEL DESEMPEÑO COIMPEXA - TRANSPOREXA 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.	100.00%
(Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.	100.00%
(Habilidades de Dirección) ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía?	100.00%
(Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.	66.67%
(Planificación y Resolución) Requiere una supervisión mínima.	66.67%
(Habilidades de Dirección) Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área	66.67%
(Habilidades de Dirección) Demuestra dotes de liderazgo.	66.67%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

•(Planificación y Resolución) Es capaz de identificar problemas.	33.33%
•(Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades.	33.33%
•(Productividad) Consigue los objetivos.	33.33%
•(Productividad) Consigue los estándares de productividad.	33.33%
•(Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz.	33.33%
•(Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones.	33.33%
•(Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.	33.33%
•(Trabajo en equipo) Sabe trabajar en equipo.	33.33%
•(Trabajo en equipo) Ayuda a su equipo.	33.33%
•(Trabajo en equipo) Trabaja bien con distintos tipos de persona.	33.33%
•(Habilidades de Dirección) Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos.	33.33%
•(Habilidades de Dirección) Motiva a su equipo para conseguir los objetivos.	33.33%
•(Productividad) Puede manejar varios proyectos a la vez.	0.00%
•(Trabajo en equipo) Participa en conversaciones de grupo.	0.00%

Comentarios

GESTION DEL DESEMPEÑO COIMPEXA - TRANSPOREXA 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

SUPERVISOR

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

ninguna

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

Fransis por su condición en la mano, por recomendaciones medicas no puede permanecer mucho tiempo en la computadora, esto dificulta un poco el apoyo al resto de equipo dentro del departamento.

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

Se solicita mas colaboración con los compañero en el area, para que la carga laboral sea equitativa.

EVALUADO

EVALUADOR

Feedback

GESTION DEL DESEMPEÑO COIMPEXA - TRANSPOREXA 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

