

Introducción

GESTION DEL DESEMPEÑO COIMPEXA - TRANSPOREXA 2020 PRISMA - EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO

Es la herramienta de medición que permite evaluar el Desempeño Laboral de los cargos Administrativos.

Evalúa:

1. Conocimiento del puesto
2. Planificación y resolución
3. Productividad
4. Habilidades de comunicación
5. Trabajo en equipo
6. Habilidades de dirección

Aplica como instrumento de amplio espectro: aplicable para toda el área administrativa de la empresa: financiero, recursos humanos, sistemas, marketing, servicio al cliente, ventas, etc.

Presenta un cuestionario que evalúa 6 factores o competencias a través de 20 conductas observables. No tiene tiempo de aplicación sin embargo, tiene una duración promedio de 8 minutos por cuestionario.

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2020-06-08 03:54:29** hasta el **2020-06-08 03:54:29**

Datos Personales

GESTION DEL DESEMPEÑO COIMPEXA - TRANSPOREXA 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

No. Identificación :	1721905709
Nombres :	DIANA CAROLINA
Apellidos :	QUILCA QUILCA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	QUITO
Departamento :	OPERACIONES
Cargo :	EJECUTIVA DE CUENTA DE TRANSPORTE
Nivel Jerárquico :	TACTICO
Jefe Inmediato :	LORENA ESTEFANÍA TUPIZA MINANGO
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Supervisor	100.00%	1	1

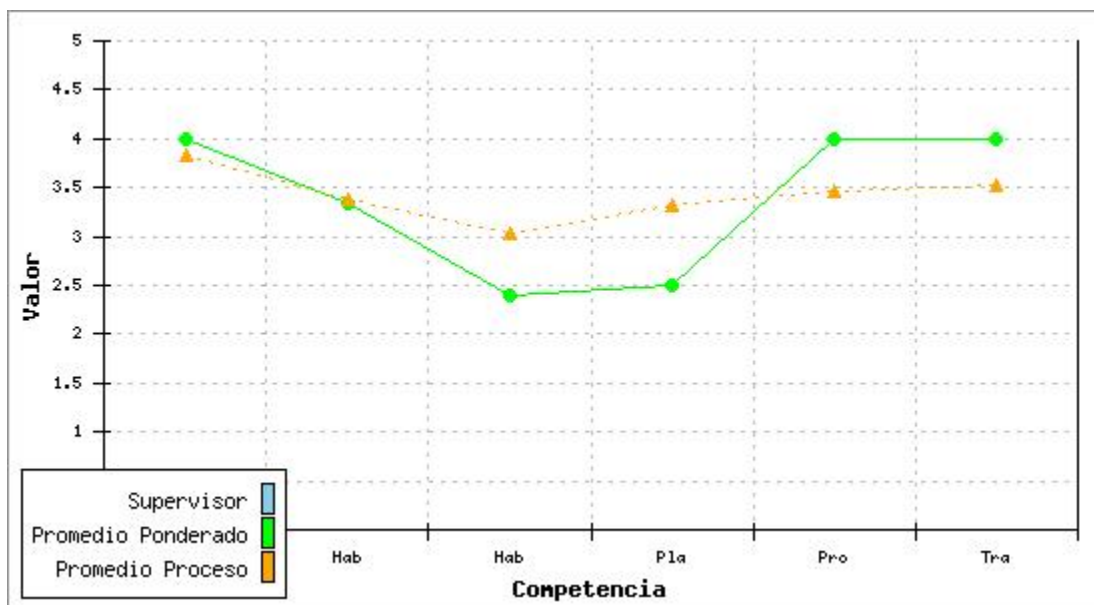
Resumen General

GESTION DEL DESEMPEÑO COIMPEXA - TRANSPOREXA 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Relación	Valor Obtenido
Supervisor	3.37
Promedio Ponderado	3.37
Promedio Proceso	3.42



Competencia	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Conocimiento del puesto	4.00	4.00	3.84
2 Habilidades de comunicación	3.33	3.33	3.38
3 Habilidades de Dirección	2.40	2.40	3.03
4 Planificación y Resolución	2.50	2.50	3.31
5 Productividad	4.00	4.00	3.47
6 Trabajo en equipo	4.00	4.00	3.52

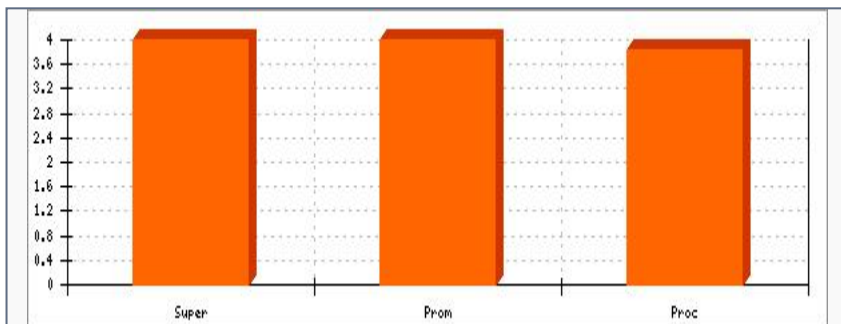


Análisis por Competencia

GESTION DEL DESEMPEÑO COIMPEXA - TRANSPOREXA 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

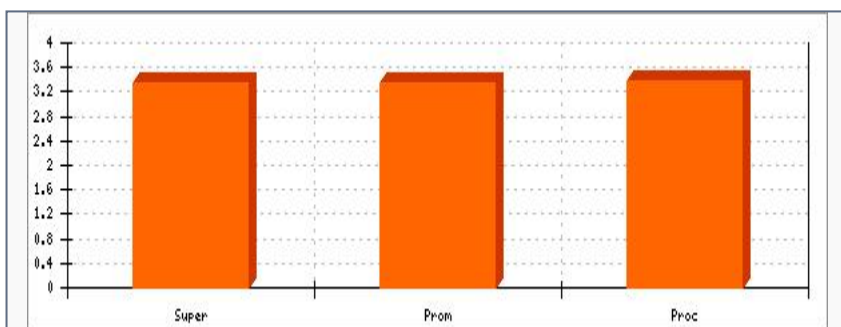
Conocimiento del puesto (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.84



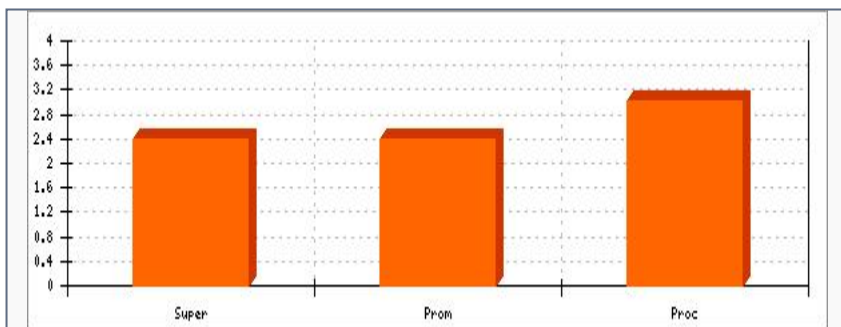
Habilidades de comunicación (3.33)

Relación	Valor
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.33
Promedio Proceso	3.38



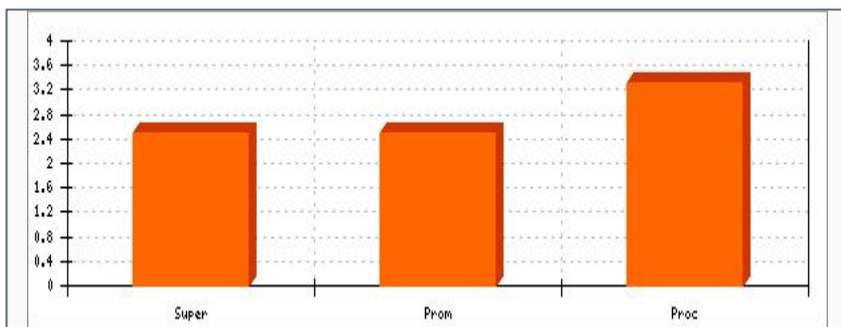
Habilidades de Dirección (2.40)

Relación	Valor
Supervisor	2.40
Promedio Ponderado	2.40
Promedio Proceso	3.03



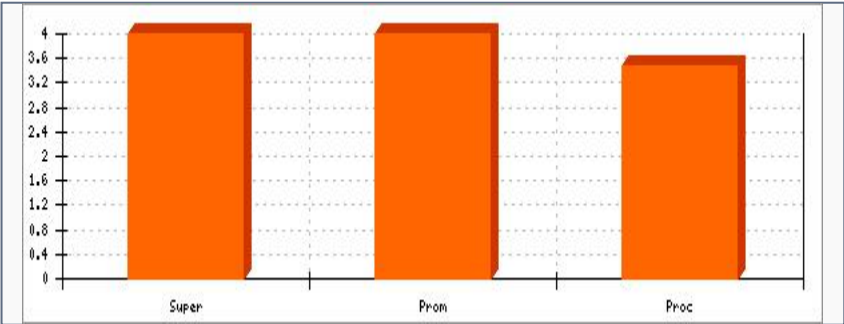
Planificación y Resolución (2.50)

Relación	Valor
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	2.50
Promedio Proceso	3.31



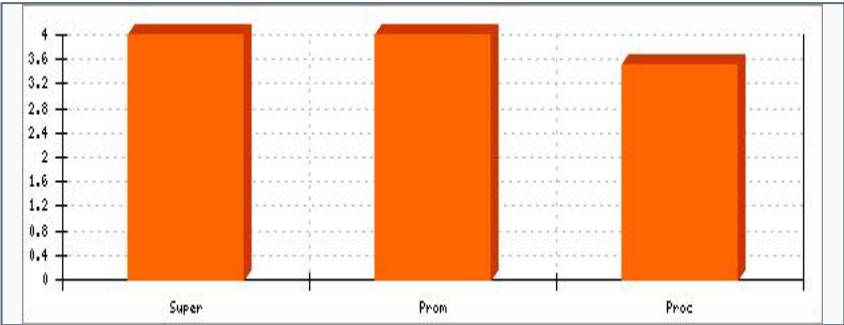
Productividad (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.47



Trabajo en equipo (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.52



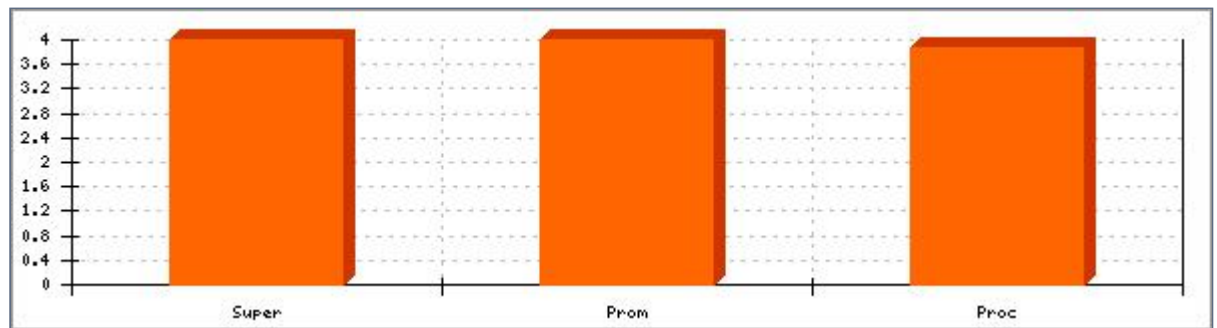
Análisis por Pregunta

GESTION DEL DESEMPEÑO COIMPEXA - TRANSPOREXA 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Conocimiento del puesto

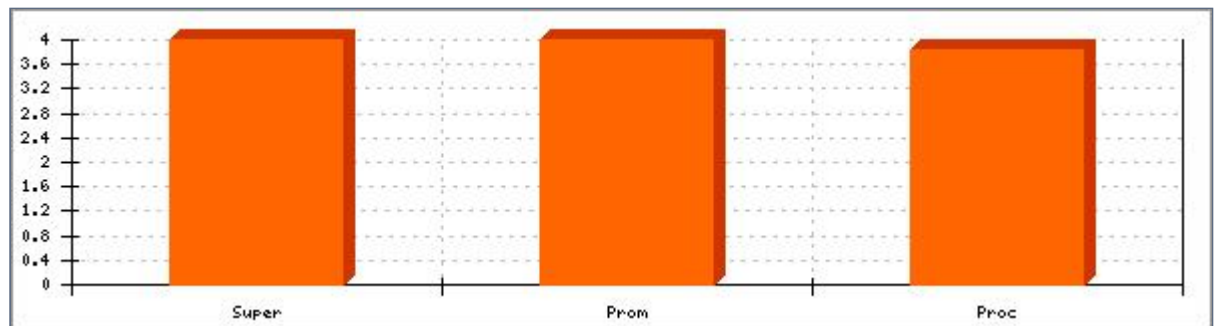
1.- Entiende las funciones y responsabilidades del puesto. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.86



2.- Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto. (4.00)

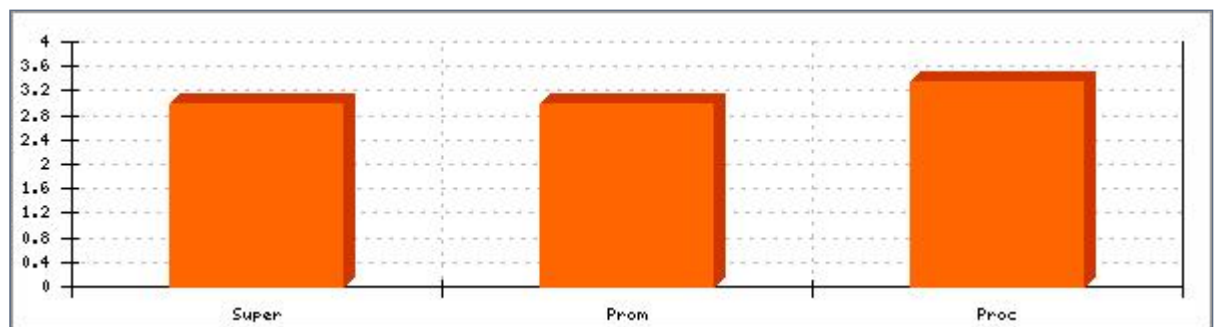
Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.82



Habilidades de comunicación

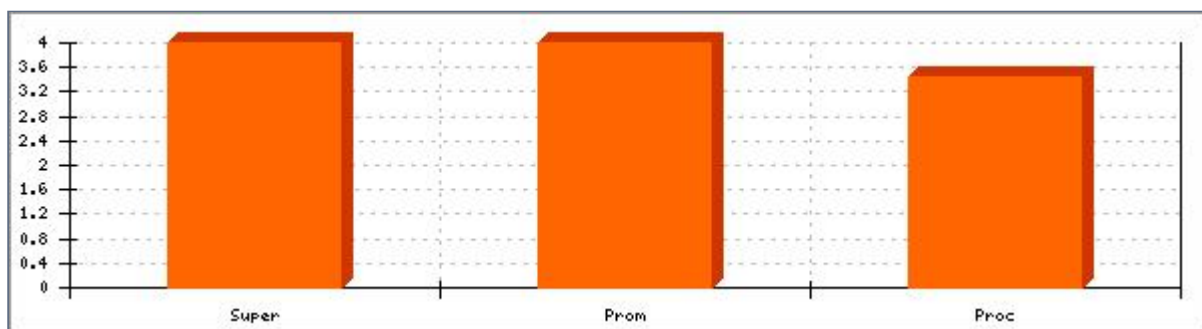
3.- Articula ideas de forma eficaz. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.36



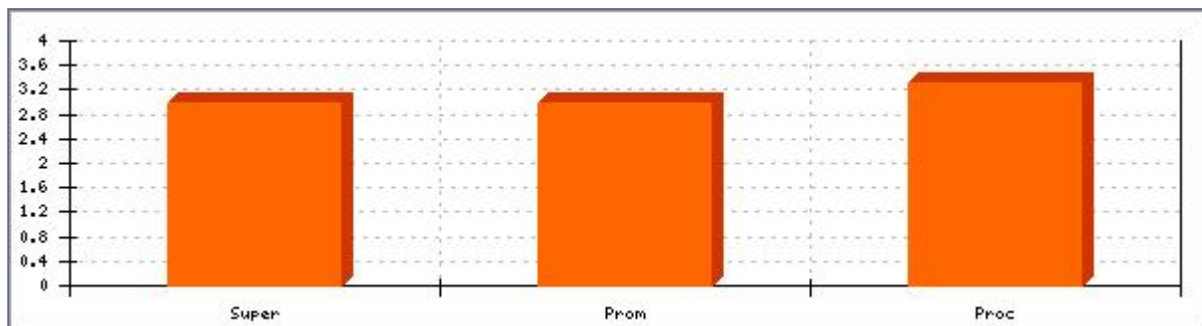
4.- Participa en las reuniones. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.45



5.- Sabe escuchar. (3.00)

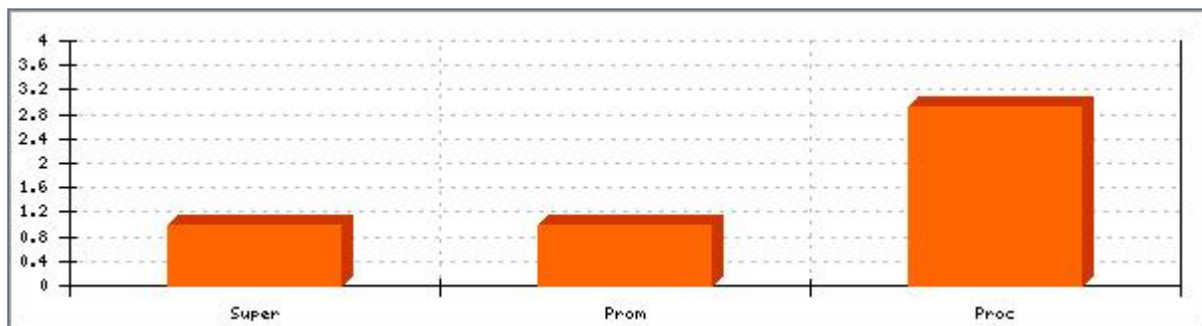
Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.32



Habilidades de Dirección

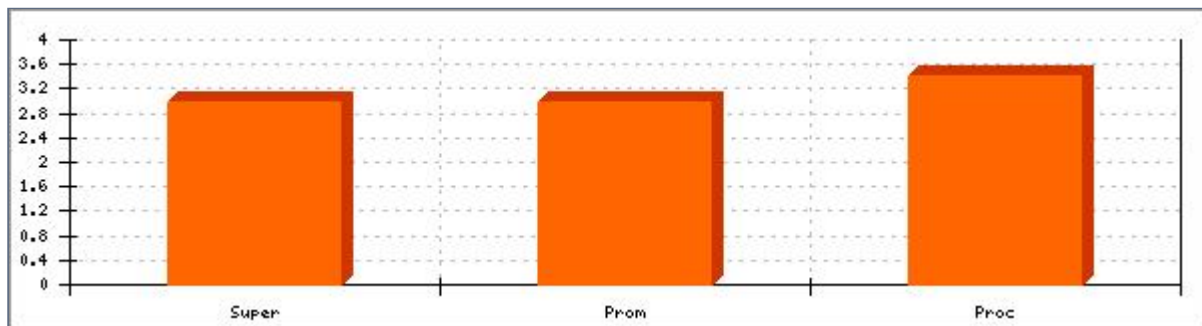
6.- ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía? (1.00)

Relación	Valor
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	2.91



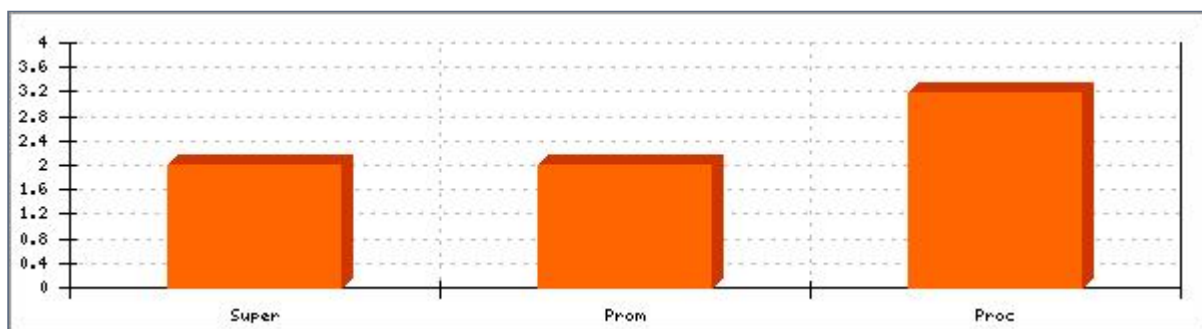
7.- Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.41



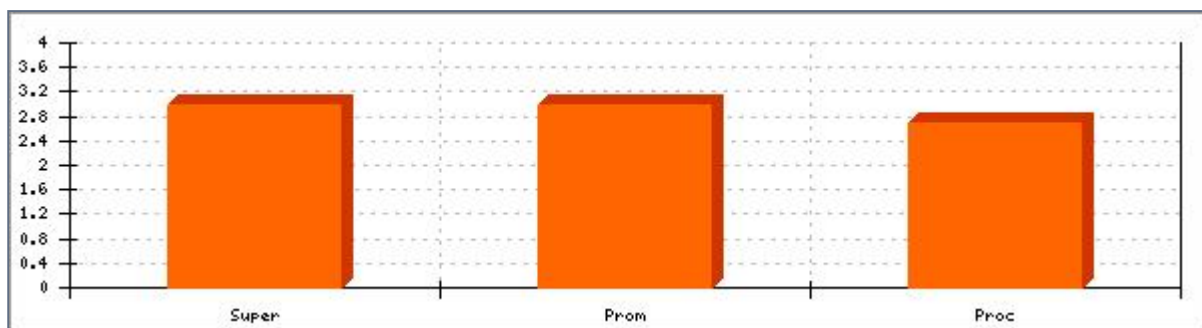
8.- Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos. (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.18



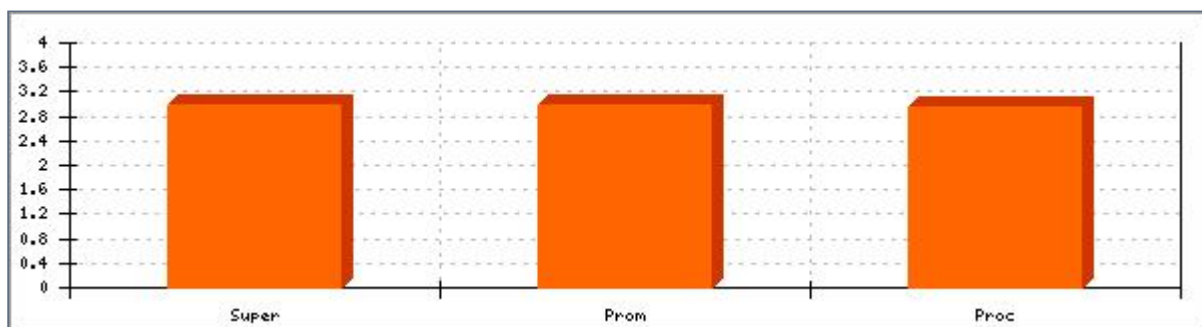
9.- Demuestra dotes de liderazgo. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.68



10.- Motiva a su equipo para conseguir los objetivos. (3.00)

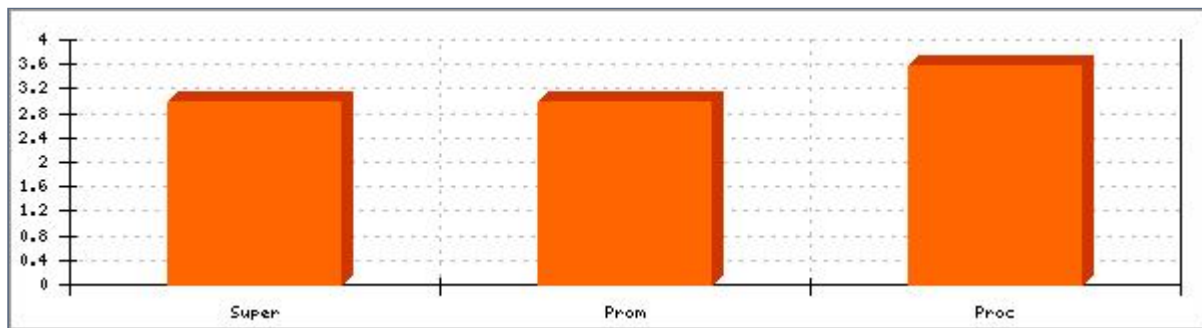
Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.95



Planificación y Resolución

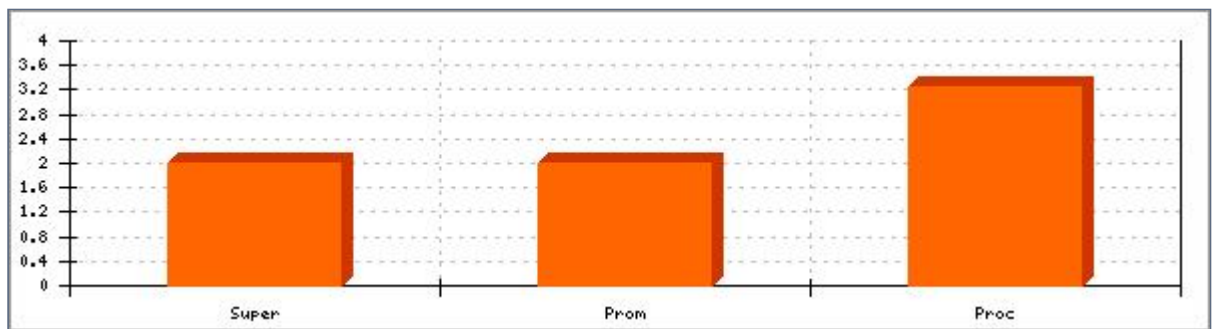
11.- Trabaja de forma organizada. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.59



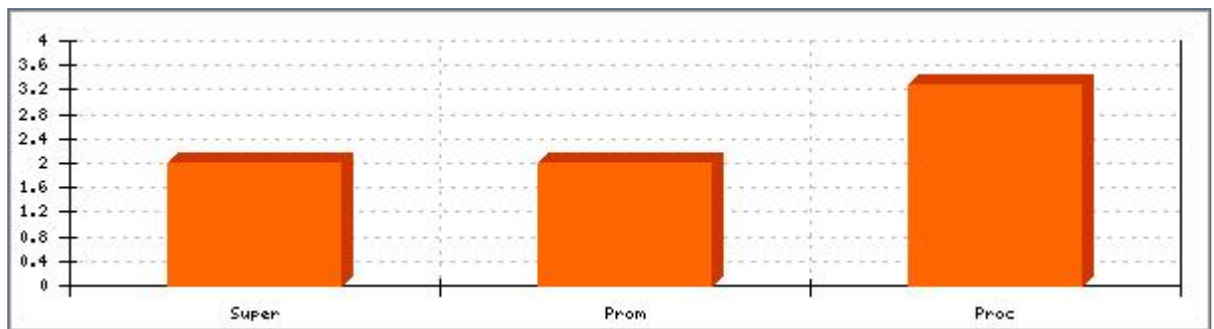
12.- Requiere una supervisión mínima. (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.23



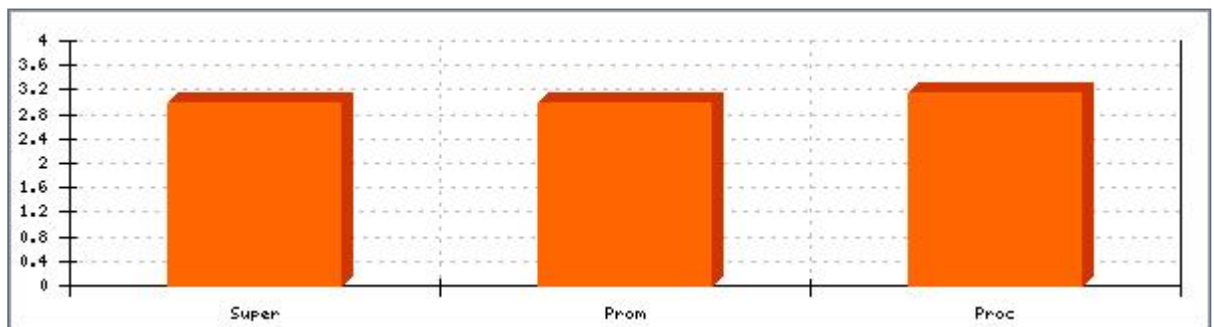
13.- Es capaz de identificar problemas. (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.27



14.- Reacciona rápidamente ante las dificultades. (3.00)

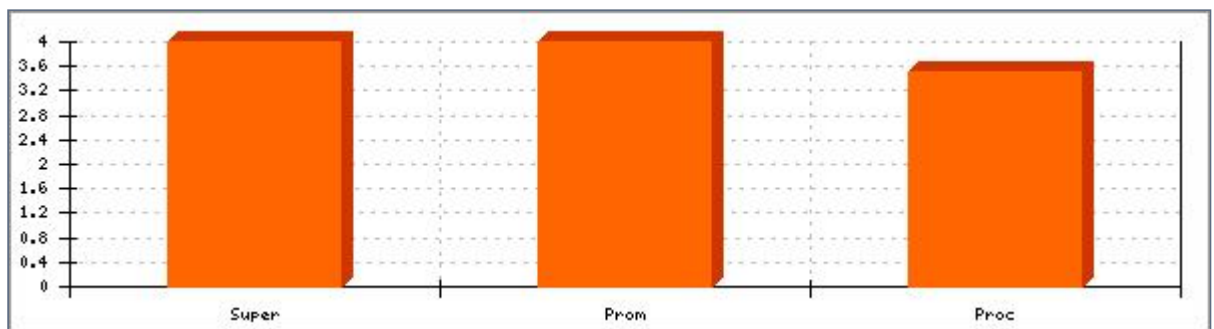
Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.14



Productividad

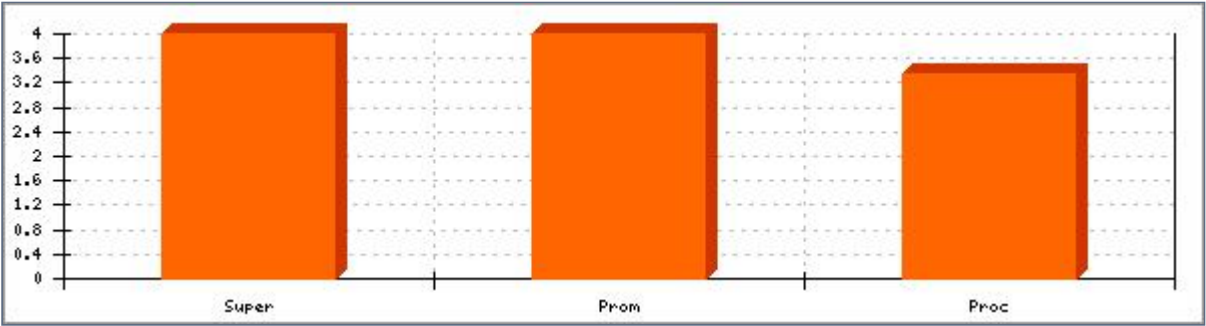
15.- Consigue los objetivos. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.50



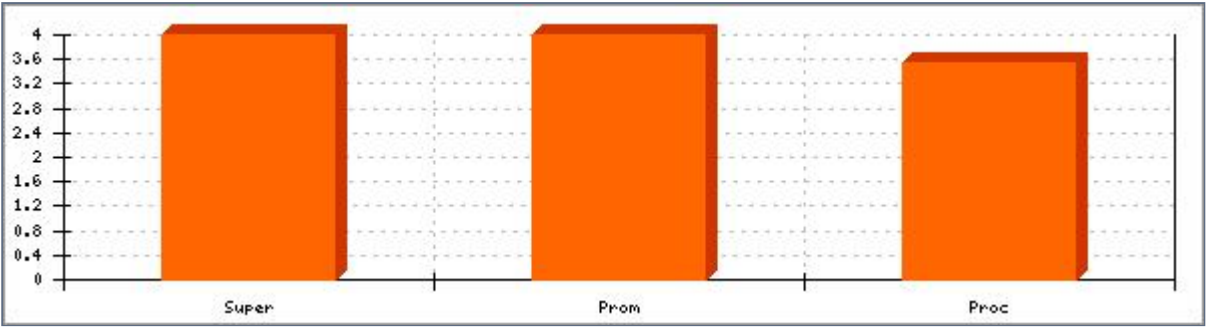
16.- Puede manejar varios proyectos a la vez. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.36



17.- Consigue los estándares de productividad. (4.00)

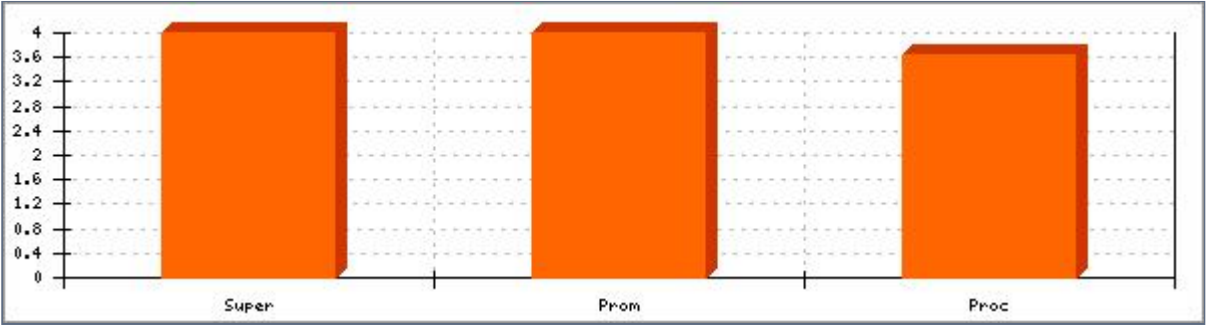
Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.55



Trabajo en equipo

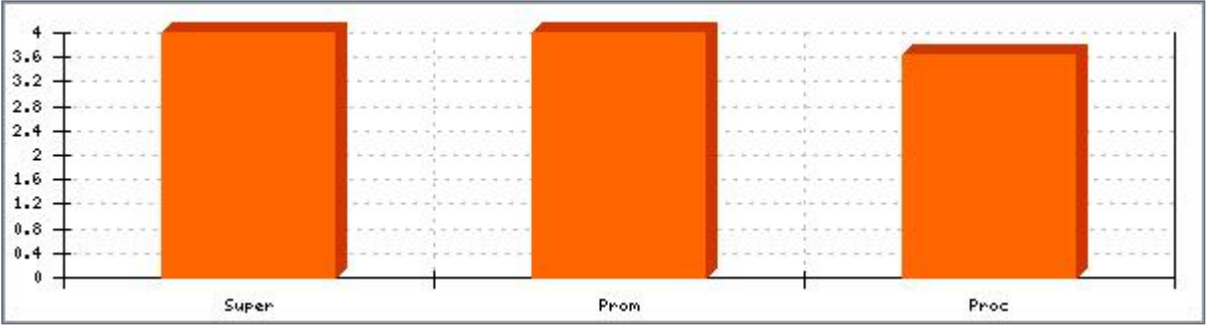
18.- Sabe trabajar en equipo. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.64



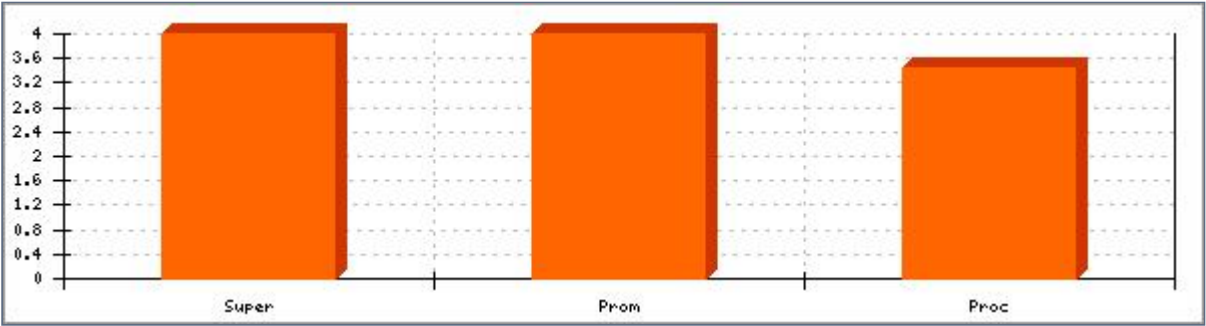
19.- Ayuda a su equipo. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.64



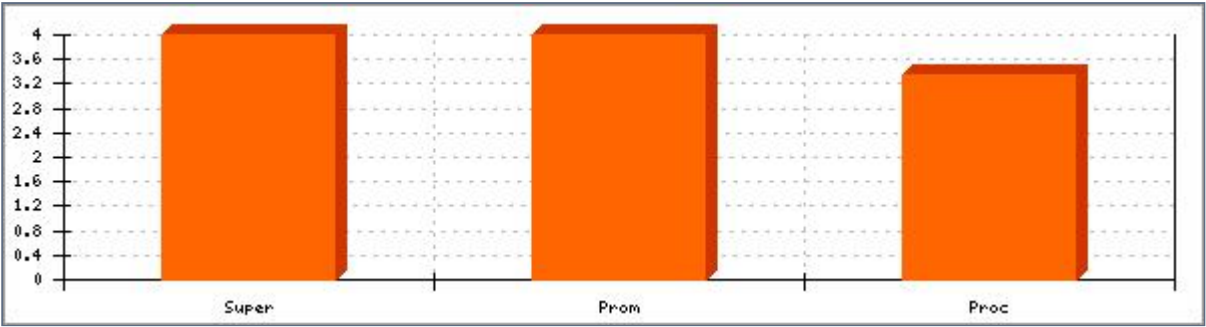
20.- Trabaja bien con distintos tipos de persona. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.45



21.- Participa en conversaciones de grupo. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.36



Fortalezas y Áreas de Desarrollo

GESTION DEL DESEMPEÑO COIMPEXA - TRANSPOREXA 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.	100.00%
(Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.	100.00%
(Productividad) Consigue los objetivos.	100.00%
(Productividad) Puede manejar varios proyectos a la vez.	100.00%
(Productividad) Consigue los estándares de productividad.	100.00%
(Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones.	100.00%
(Trabajo en equipo) Sabe trabajar en equipo.	100.00%
(Trabajo en equipo) Ayuda a su equipo.	100.00%
(Trabajo en equipo) Trabaja bien con distintos tipos de persona.	100.00%
(Trabajo en equipo) Participa en conversaciones de grupo.	100.00%
(Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.	66.67%
(Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades.	66.67%
(Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz.	66.67%
(Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.	66.67%
(Habilidades de Dirección) Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área	66.67%
(Habilidades de Dirección) Demuestra dotes de liderazgo.	66.67%
(Habilidades de Dirección) Motiva a su equipo para conseguir los objetivos.	66.67%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

● (Planificación y Resolución) Requiere una supervisión mínima.	33.33%
● (Planificación y Resolución) Es capaz de identificar problemas.	33.33%
● (Habilidades de Dirección) Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos.	33.33%
● (Habilidades de Dirección) ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía?	0.00%

Comentarios

GESTION DEL DESEMPEÑO COIMPEXA - TRANSPOREXA 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

SUPERVISOR

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

Operatividad debido a que debe enviar la información correcta acorde a lo que se describe en los documentos, revisión minuciosa de la información para evitar inconvenientes al momento de asignar las unidades.

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

Productividad y trabajo en equipo: que se mantenga o aumente su buen nivel de trabajo y que siga trabajando en equipo colaborando a sus compañeros cuando lo vea necesario, detalle o indique los problemas que se puedan presentar a tiempo para que mas tarde no se ocasionen inconvenientes mucho mas Grandes.

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

Es una persona muy responsable, que se organice un poquito mas en sus actividades y que siga así brindando un buen servicio a los Clientes.

EVALUADO

EVALUADOR

Feedback

GESTION DEL DESEMPEÑO COIMPEXA - TRANSPOREXA 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

