

Introducción

GESTION DEL DESEMPEÑO COIMPEXA - TRANSPOREXA 2020 PRISMA - EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO

Es la herramienta de medición que permite evaluar el Desempeño Laboral de los cargos Administrativos.

Evalúa:

1. Conocimiento del puesto
2. Planificación y resolución
3. Productividad
4. Habilidades de comunicación
5. Trabajo en equipo
6. Habilidades de dirección

Aplica como instrumento de amplio espectro: aplicable para toda el área administrativa de la empresa: financiero, recursos humanos, sistemas, marketing, servicio al cliente, ventas, etc.

Presenta un cuestionario que evalúa 6 factores o competencias a través de 20 conductas observables. No tiene tiempo de aplicación sin embargo, tiene una duración promedio de 8 minutos por cuestionario.

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2020-06-04 10:03:11** hasta el **2020-06-04 10:03:11**

Datos Personales

GESTION DEL DESEMPEÑO COIMPEXA - TRANSPOREXA 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

No. Identificación :	1757758451
Nombres :	GINA ALEJANDRA
Apellidos :	GUTIERREZ GONZALES
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	QUITO
Departamento :	OPERACIONES
Cargo :	EJECUTIVO DE CUENTAS DE TRANSPORTE
Nivel Jerárquico :	TACTICO
Jefe Inmediato :	LORENA ESTEFANÍA TUPIZA MINANGO
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Supervisor	100.00%	1	1

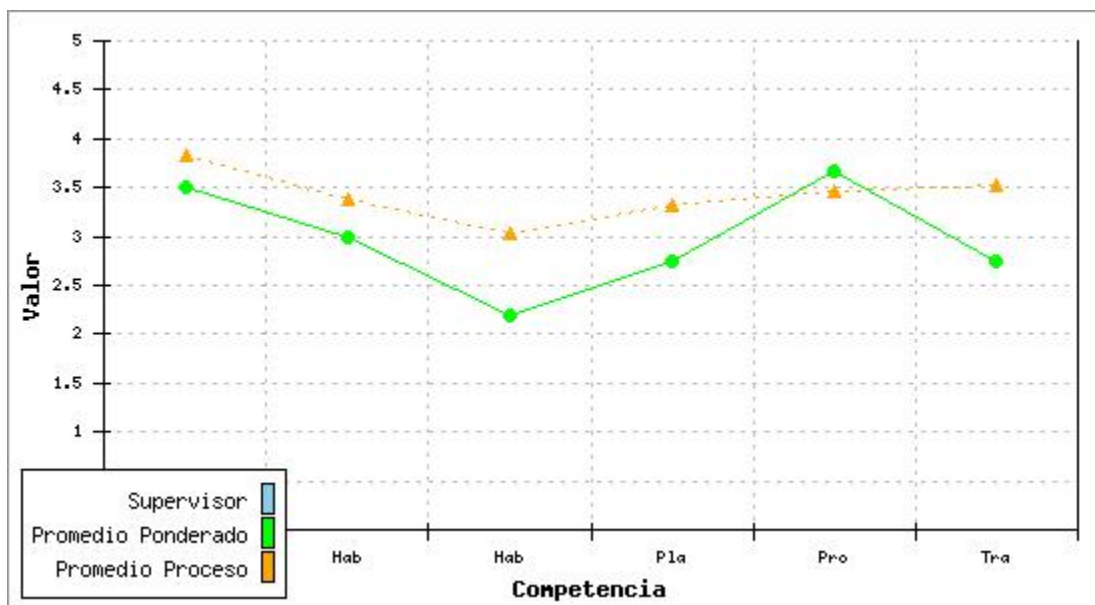
Resumen General

GESTION DEL DESEMPEÑO COIMPEXA - TRANSPOREXA 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Relación	Valor Obtenido
Supervisor	2.98
Promedio Ponderado	2.98
Promedio Proceso	3.42



Competencia	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Conocimiento del puesto	3.50	3.50	3.84
2 Habilidades de comunicación	3.00	3.00	3.38
3 Habilidades de Dirección	2.20	2.20	3.03
4 Planificación y Resolución	2.75	2.75	3.31
5 Productividad	3.67	3.67	3.47
6 Trabajo en equipo	2.75	2.75	3.52

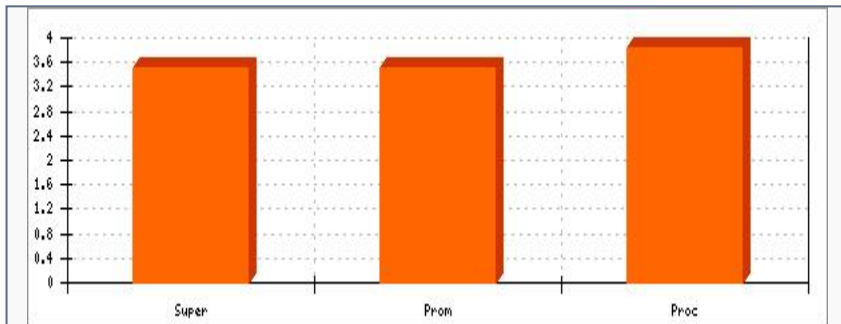


Análisis por Competencia

GESTION DEL DESEMPEÑO COIMPEXA - TRANSPOREXA 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

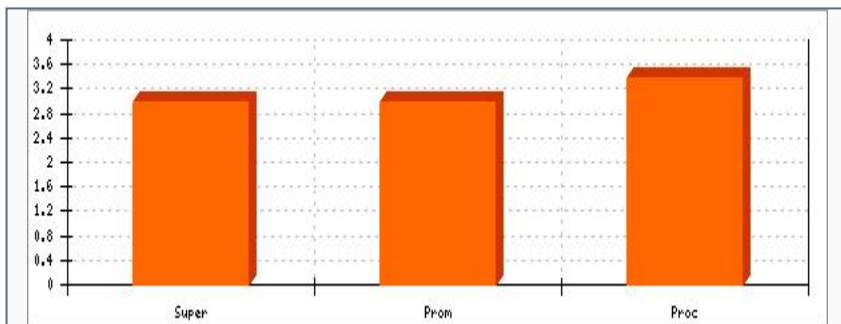
Conocimiento del puesto (3.50)

Relación	Valor
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.84



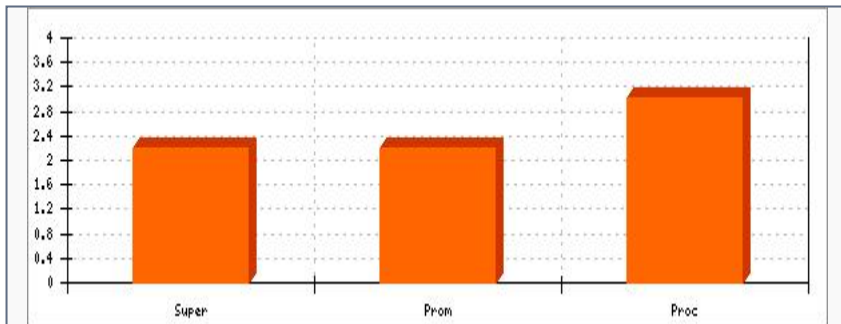
Habilidades de comunicación (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.38



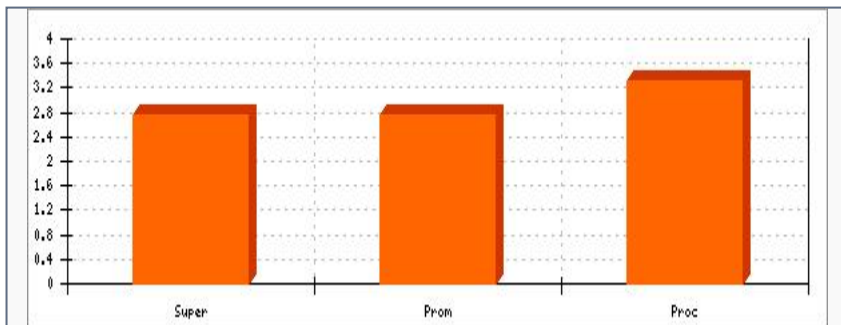
Habilidades de Dirección (2.20)

Relación	Valor
Supervisor	2.20
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	3.03



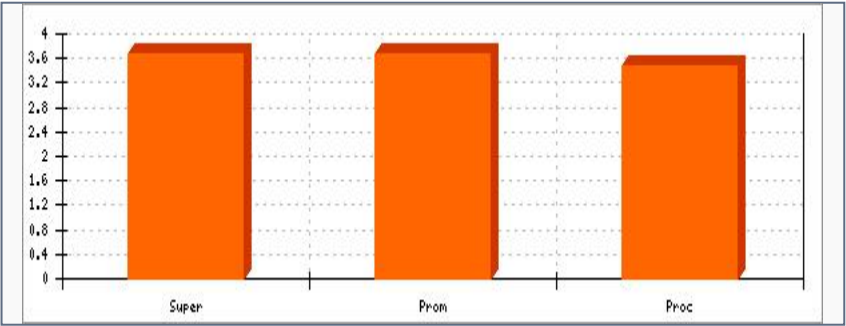
Planificación y Resolución (2.75)

Relación	Valor
Supervisor	2.75
Promedio Ponderado	2.75
Promedio Proceso	3.31



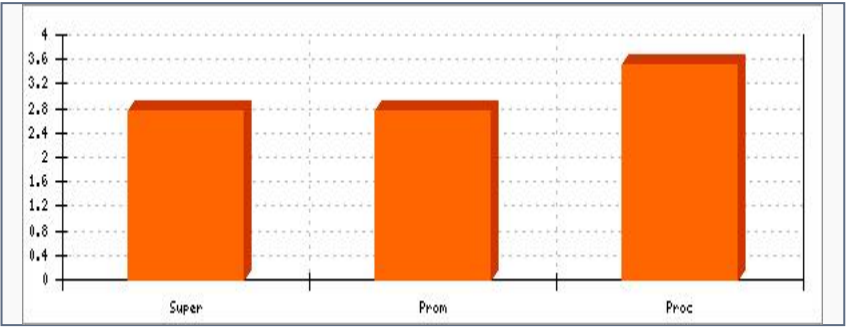
Productividad (3.67)

Relación	Valor
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.67
Promedio Proceso	3.47



Trabajo en equipo (2.75)

Relación	Valor
Supervisor	2.75
Promedio Ponderado	2.75
Promedio Proceso	3.52



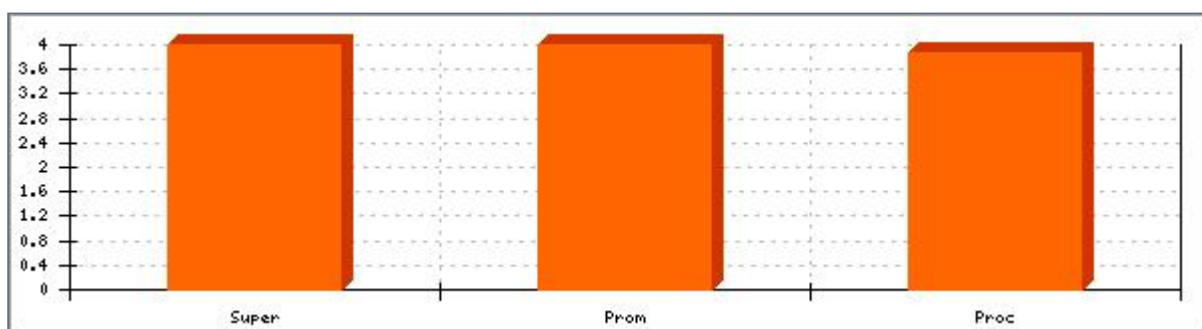
Análisis por Pregunta

GESTION DEL DESEMPEÑO COIMPEXA - TRANSPOREXA 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Conocimiento del puesto

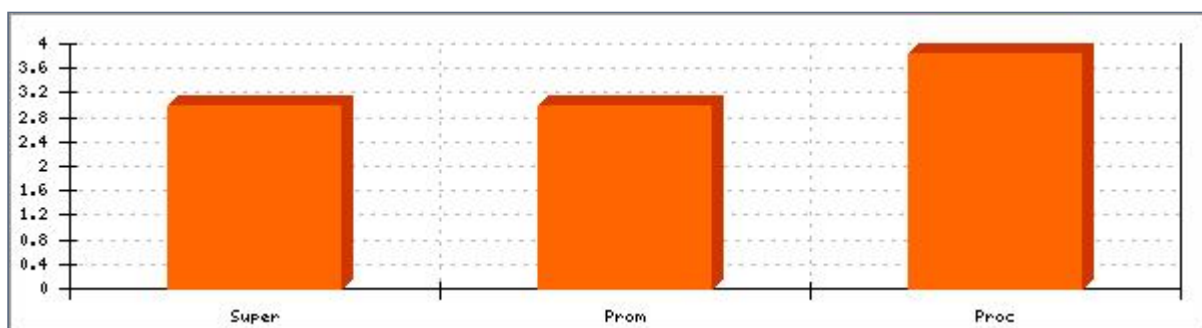
1.- Entiende las funciones y responsabilidades del puesto. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.86



2.- Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto. (3.00)

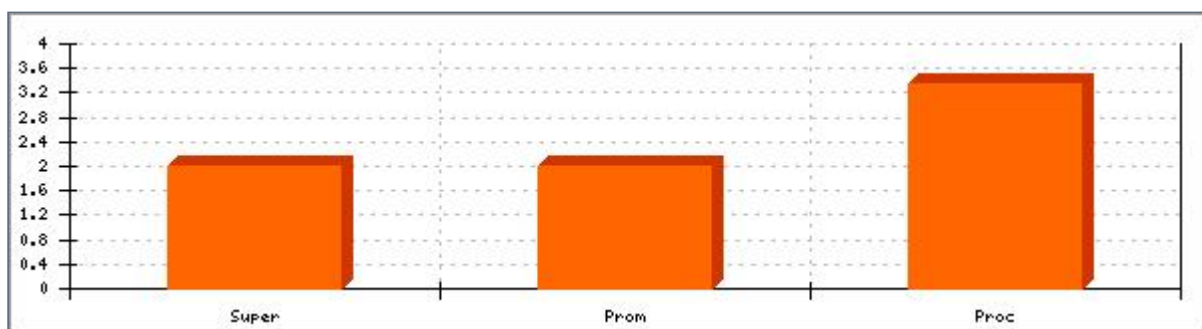
Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.82



Habilidades de comunicación

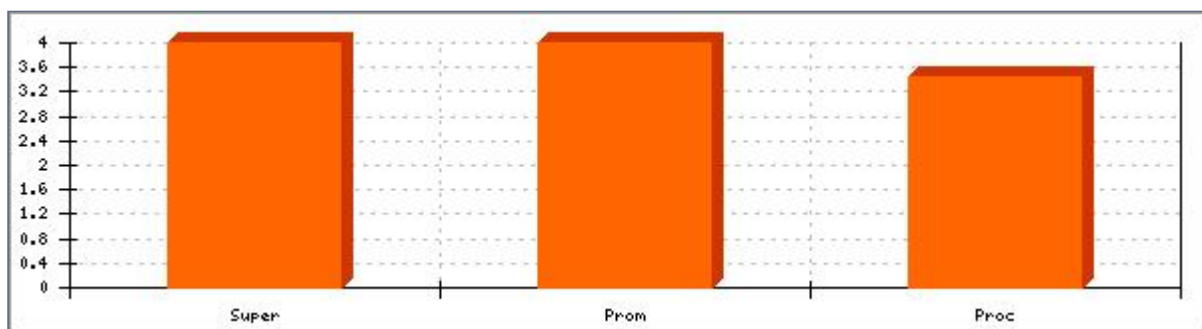
3.- Articula ideas de forma eficaz. (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.36



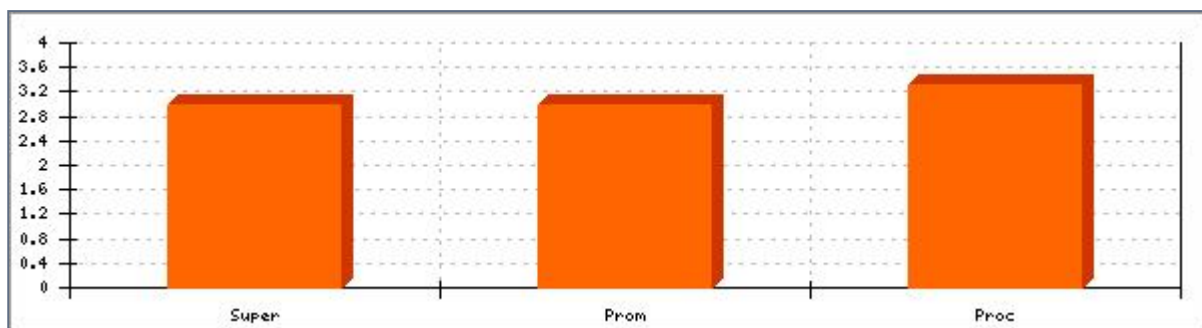
4.- Participa en las reuniones. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.45



5.- Sabe escuchar. (3.00)

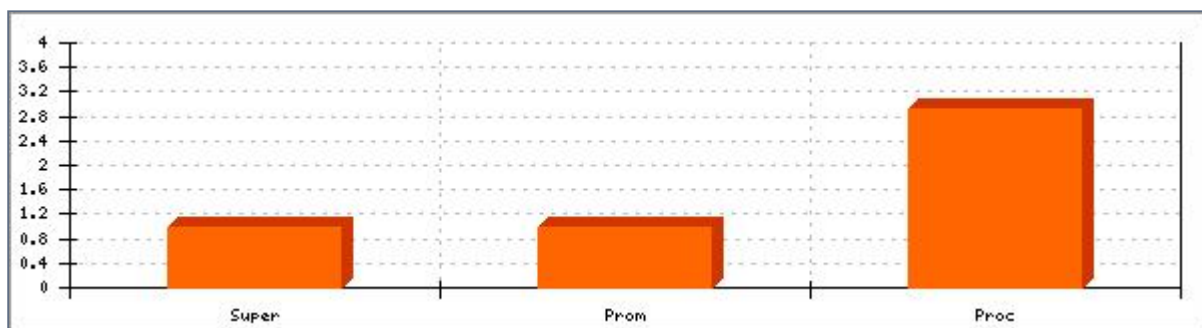
Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.32



Habilidades de Dirección

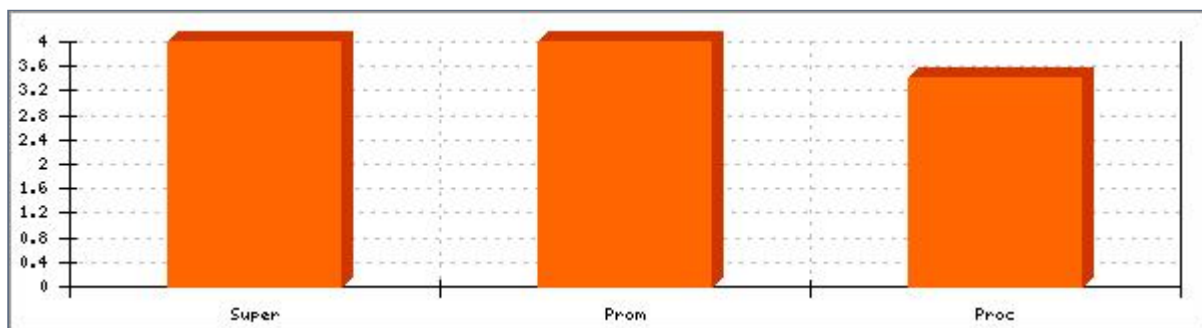
6.- ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía? (1.00)

Relación	Valor
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	2.91



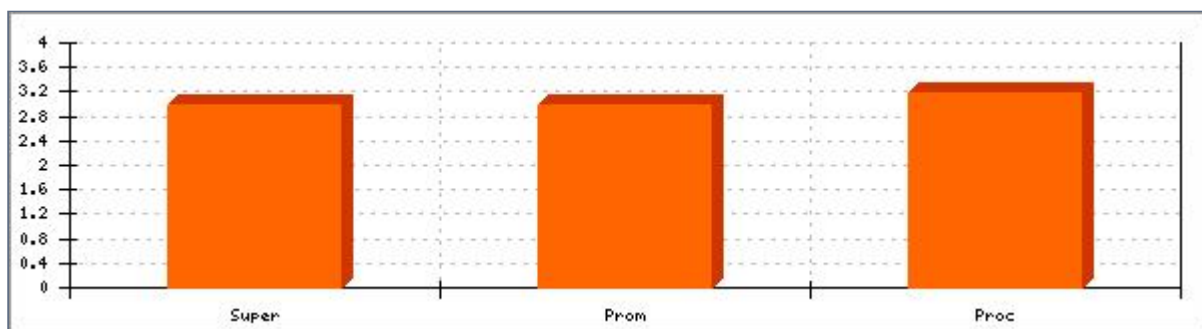
7.- Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.41



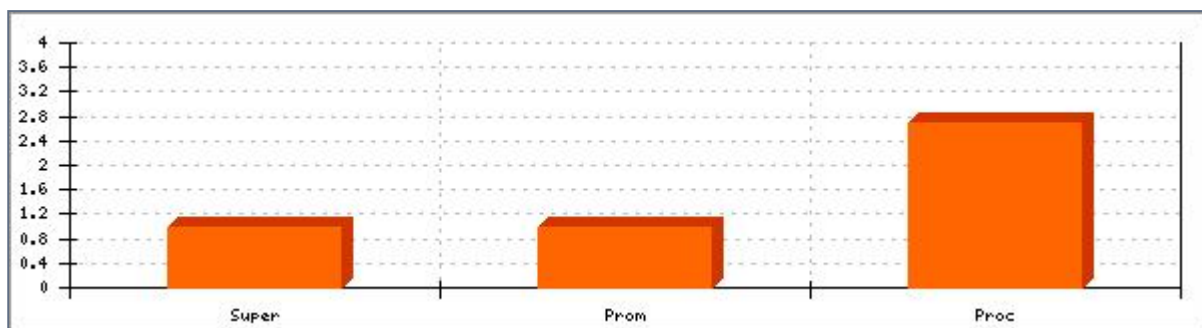
8.- Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.18



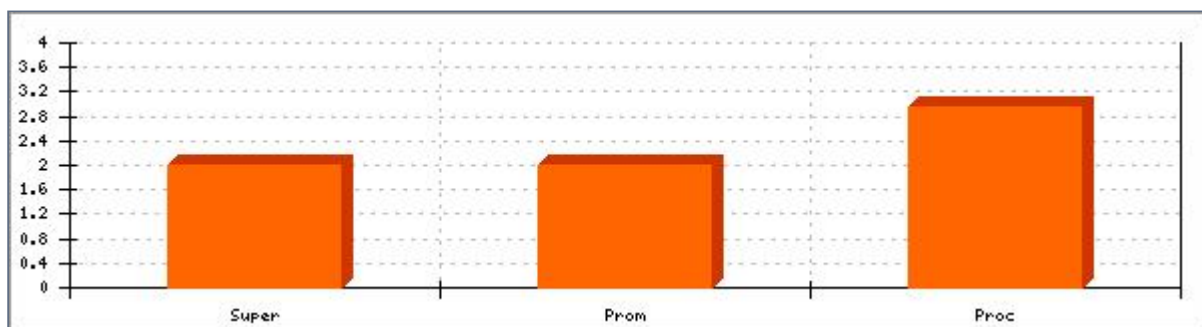
9.- Demuestra dotes de liderazgo. (1.00)

Relación	Valor
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	2.68



10.- Motiva a su equipo para conseguir los objetivos. (2.00)

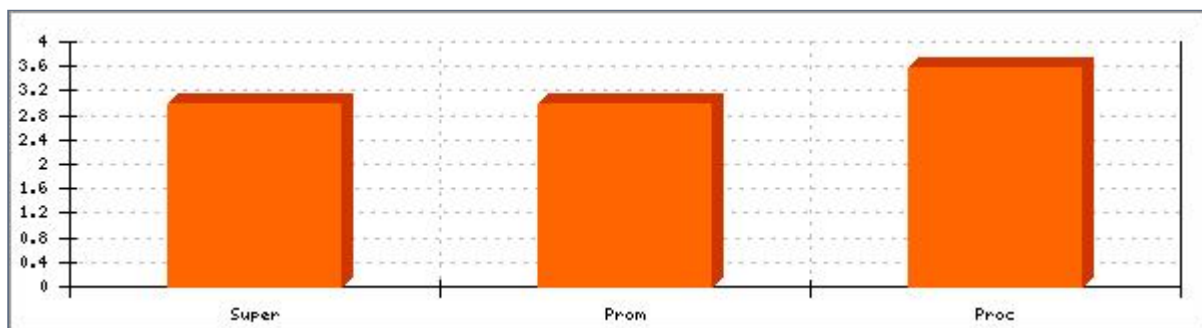
Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.95



Planificación y Resolución

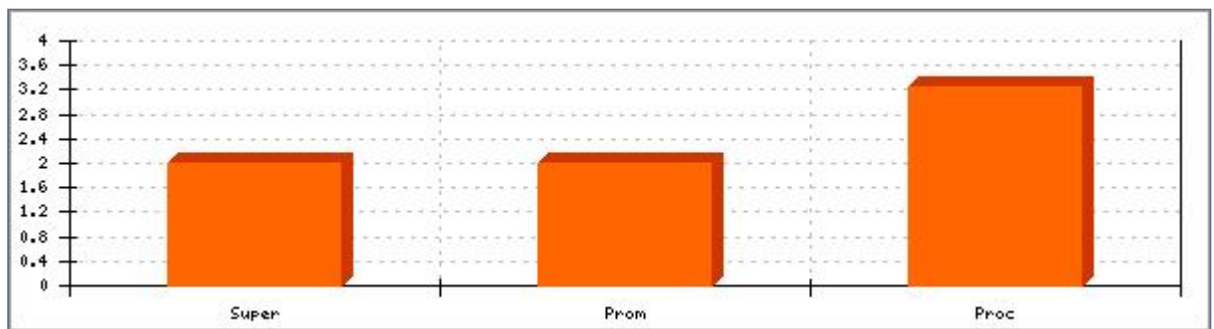
11.- Trabaja de forma organizada. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.59



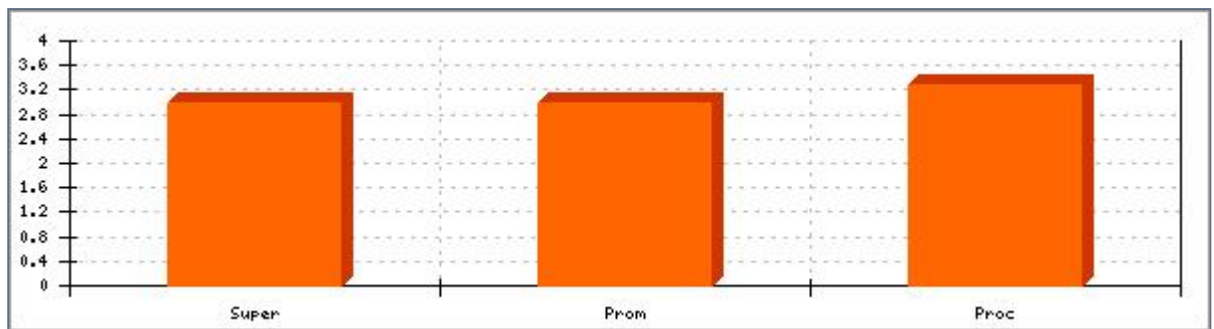
12.- Requiere una supervisión mínima. (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.23



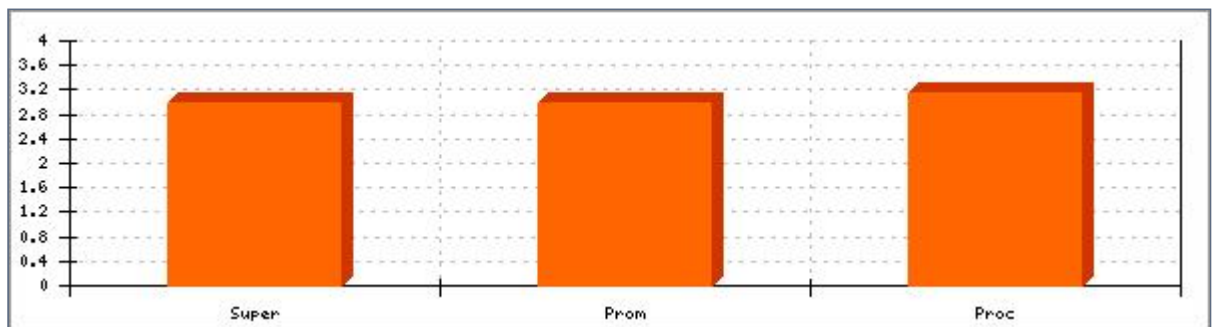
13.- Es capaz de identificar problemas. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.27



14.- Reacciona rápidamente ante las dificultades. (3.00)

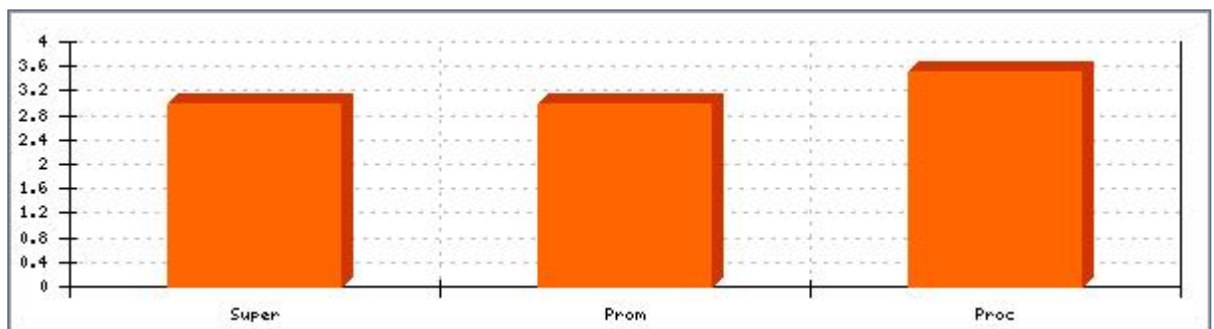
Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.14



Productividad

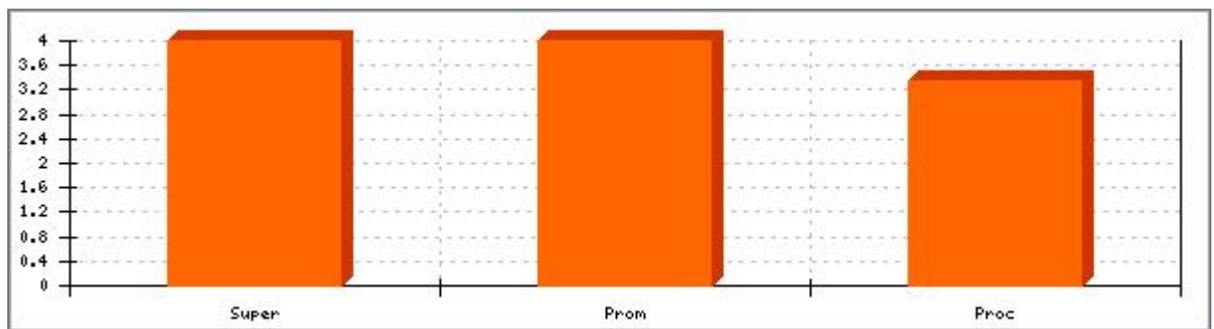
15.- Consigue los objetivos. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.50



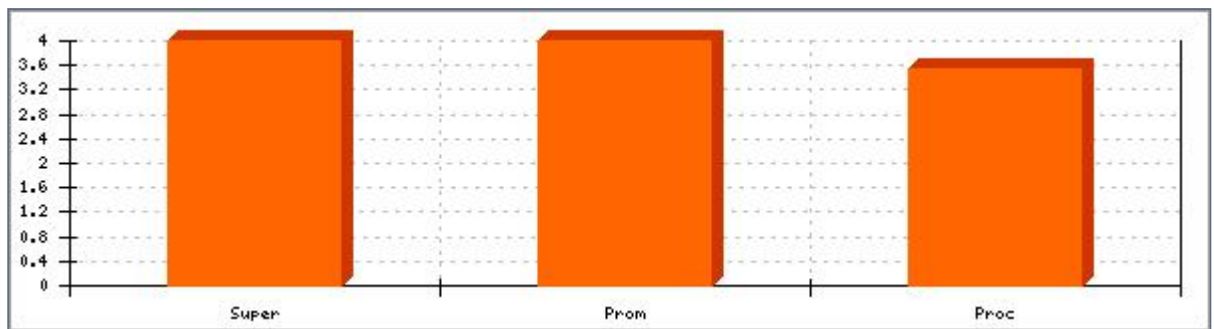
16.- Puede manejar varios proyectos a la vez. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.36



17.- Consigue los estándares de productividad. (4.00)

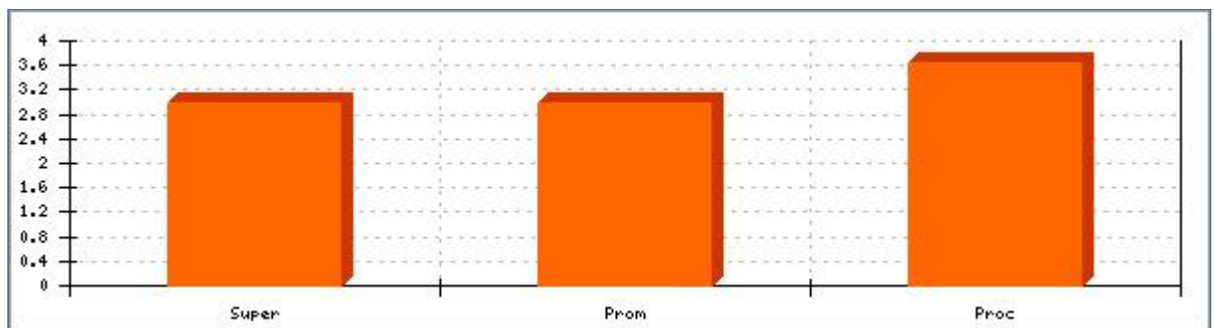
Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.55



Trabajo en equipo

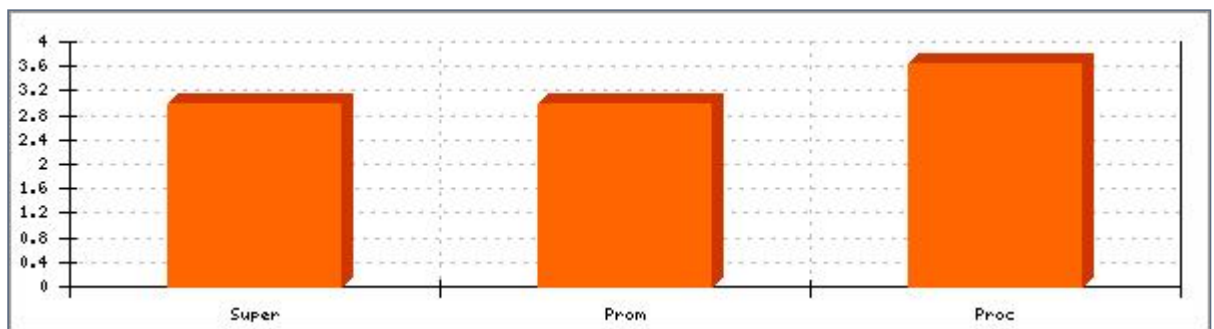
18.- Sabe trabajar en equipo. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.64



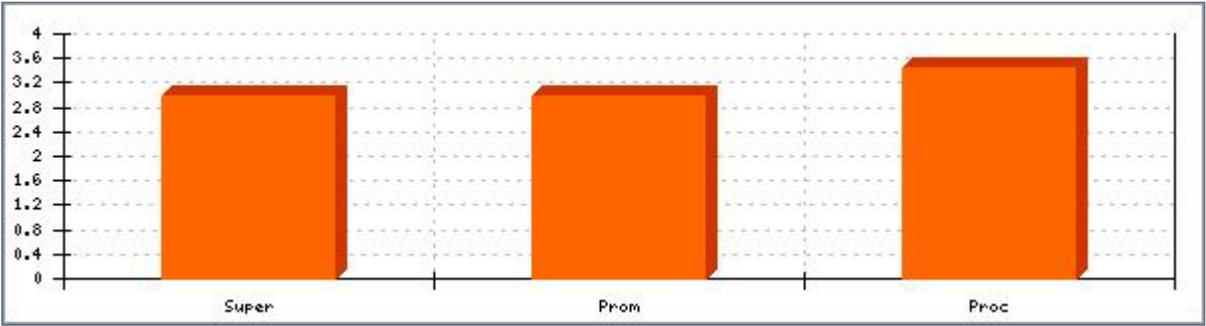
19.- Ayuda a su equipo. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.64



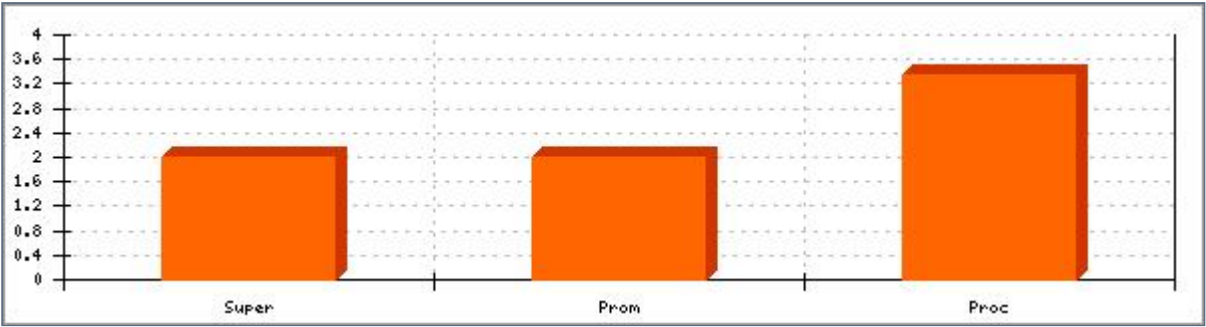
20.- Trabaja bien con distintos tipos de persona. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.45



21.- Participa en conversaciones de grupo. (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.36



Fortalezas y Áreas de Desarrollo

GESTION DEL DESEMPEÑO COIMPEXA - TRANSPOREXA 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Conocimiento del puesto)	Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.	100.00%
(Productividad)	Puede manejar varios proyectos a la vez.	100.00%
(Productividad)	Consigue los estándares de productividad.	100.00%
(Habilidades de comunicación)	Participa en las reuniones.	100.00%
(Habilidades de Dirección)	Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área	100.00%
(Conocimiento del puesto)	Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.	66.67%
(Planificación y Resolución)	Trabaja de forma organizada.	66.67%
(Planificación y Resolución)	Es capaz de identificar problemas.	66.67%
(Planificación y Resolución)	Reacciona rápidamente ante las dificultades.	66.67%
(Productividad)	Consigue los objetivos.	66.67%
(Habilidades de comunicación)	Sabe escuchar.	66.67%
(Trabajo en equipo)	Sabe trabajar en equipo.	66.67%
(Trabajo en equipo)	Ayuda a su equipo.	66.67%
(Trabajo en equipo)	Trabaja bien con distintos tipos de persona.	66.67%
(Habilidades de Dirección)	Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos.	66.67%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

● (Planificación y Resolución)	Requiere una supervisión mínima.	33.33%
● (Habilidades de comunicación)	Articula ideas de forma eficaz.	33.33%
● (Trabajo en equipo)	Participa en conversaciones de grupo.	33.33%
● (Habilidades de Dirección)	Motiva a su equipo para conseguir los objetivos.	33.33%
● (Habilidades de Dirección)	¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía?	0.00%
● (Habilidades de Dirección)	Demuestra dotes de liderazgo.	0.00%

Comentarios

GESTION DEL DESEMPEÑO COIMPEXA - TRANSPOREXA 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

SUPERVISOR

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

En organización , y en mejorar la comunicación interna, ya que al momento de solicitar autorización o verificar la planificacion el mensaje no llega correcto se debe preguntar por partes cada cosa, para poder verificar que el mensaje que se dio de un inicio no es el mismo del que deseaba dar o enviar.

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

Involucrarse mas al equipo, dar mas apoyo a sus compañeros cuando no disponga de mucho trabajo en oficina.

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

Es una persona muy responsable en sus actividades, que ha podido manejar en este tiempo de la mejor manera cada una de sus funciones, es importante mejorar la comunicación interna.

EVALUADO

EVALUADOR

Feedback

GESTION DEL DESEMPEÑO COIMPEXA - TRANSPOREXA 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

