

## Introducción

### GESTION DEL DESEMPEÑO COIMPEXA - TRANSPOREXA 2020 PRISMA - EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO

Es la herramienta de medición que permite evaluar el Desempeño Laboral de los cargos Administrativos.

Evalúa:

1. Conocimiento del puesto
2. Planificación y resolución
3. Productividad
4. Habilidades de comunicación
5. Trabajo en equipo
6. Habilidades de dirección

Aplica como instrumento de amplio espectro: aplicable para toda el área administrativa de la empresa: financiero, recursos humanos, sistemas, marketing, servicio al cliente, ventas, etc.

Presenta un cuestionario que evalúa 6 factores o competencias a través de 20 conductas observables. No tiene tiempo de aplicación sin embargo, tiene una duración promedio de 8 minutos por cuestionario.

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2020-06-05 04:08:36** hasta el **2020-06-05 04:08:36**

## Datos Personales

### GESTION DEL DESEMPEÑO COIMPEXA - TRANSPOREXA 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

No. Identificación :	1722375969
Nombres :	ESTEFANY GABRIELA
Apellidos :	JIMÉNEZ IPIALES
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	QUITO
Departamento :	FINANCIERO
Cargo :	ASISTENTE FINANCIERA
Nivel Jerárquico :	TACTICO
Jefe Inmediato :	JESSICA VANESSA TAMAY RIVERA
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

#### Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Supervisor	100.00%	1	1

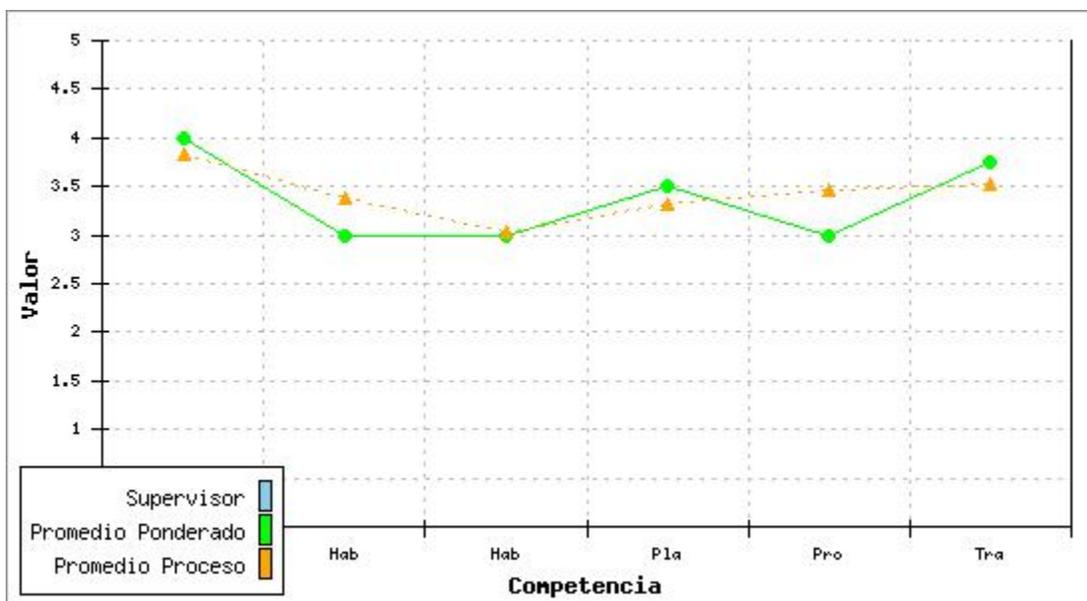
## Resumen General

### GESTION DEL DESEMPEÑO COIMPEXA - TRANSPOREXA 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Relación	Valor Obtenido
Supervisor	3.38
Promedio Ponderado	3.38
Promedio Proceso	3.42



Competencia	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Conocimiento del puesto	4.00	4.00	3.84
2 Habilidades de comunicación	3.00	3.00	3.38
3 Habilidades de Dirección	3.00	3.00	3.03
4 Planificación y Resolución	3.50	3.50	3.31
5 Productividad	3.00	3.00	3.47
6 Trabajo en equipo	3.75	3.75	3.52

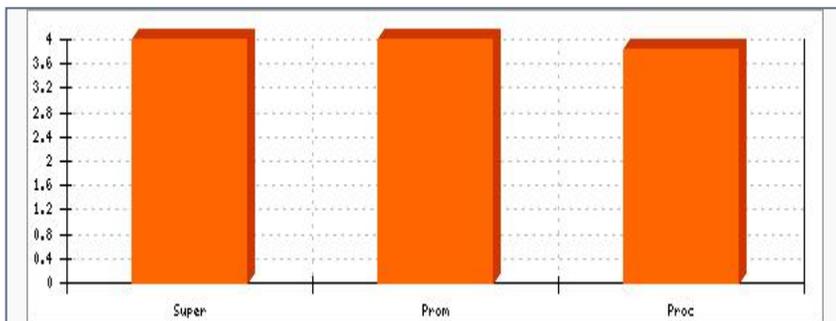


## Análisis por Competencia

### GESTION DEL DESEMPEÑO COIMPEXA - TRANSPOREXA 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

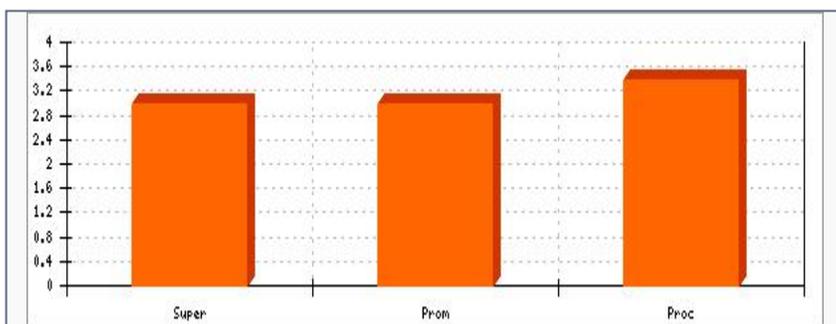
#### Conocimiento del puesto (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.84



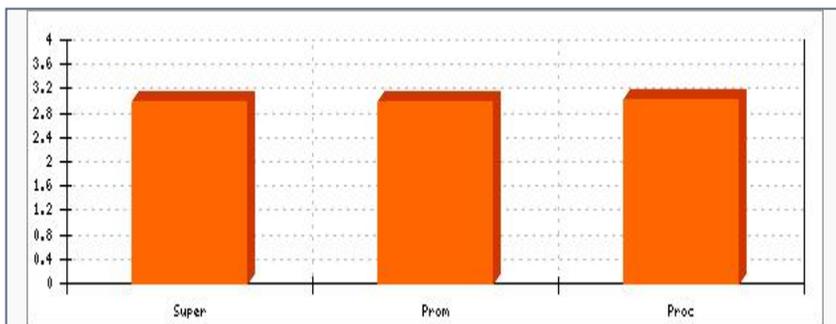
#### Habilidades de comunicación (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.38



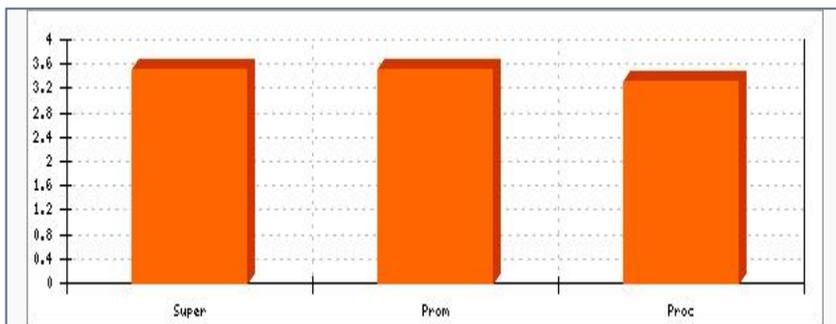
#### Habilidades de Dirección (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.03



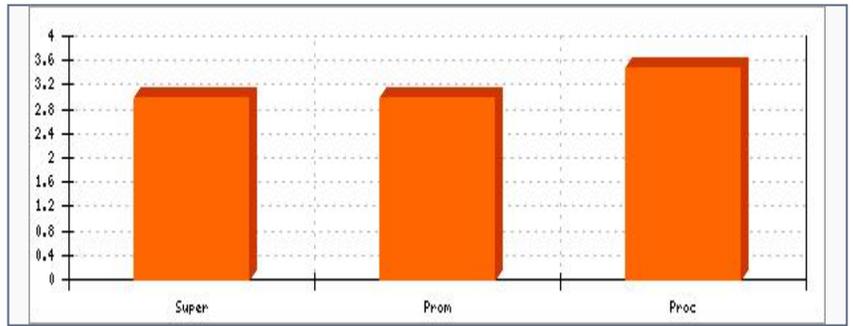
#### Planificación y Resolución (3.50)

Relación	Valor
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.31



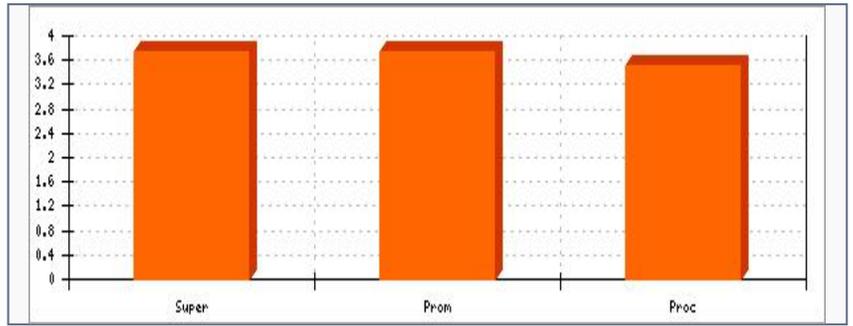
#### Productividad (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.47



Trabajo en equipo (3.75)

Relación	Valor
Supervisor	3.75
Promedio Ponderado	3.75
Promedio Proceso	3.52



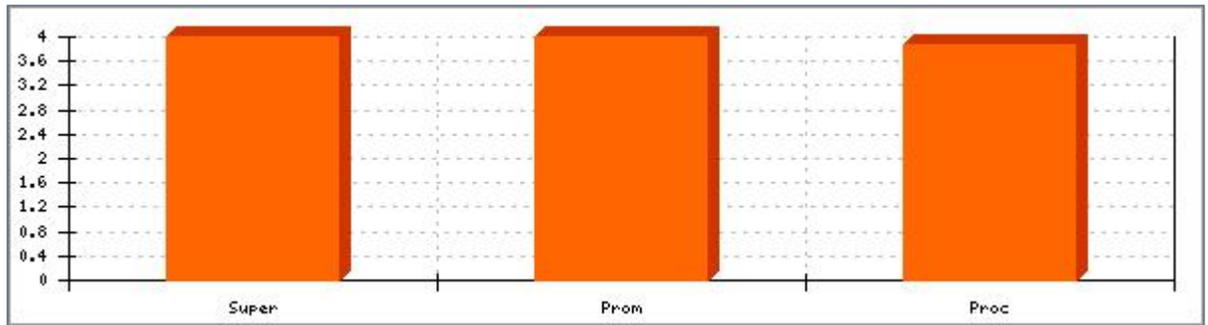
## Análisis por Pregunta

### GESTION DEL DESEMPEÑO COIMPEXA - TRANSPOREXA 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

#### Conocimiento del puesto

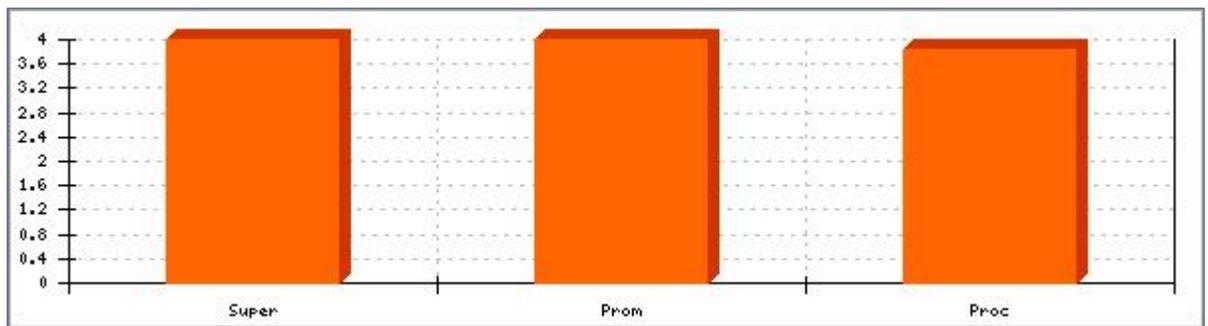
1.- Entiende las funciones y responsabilidades del puesto. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.86



2.- Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto. (4.00)

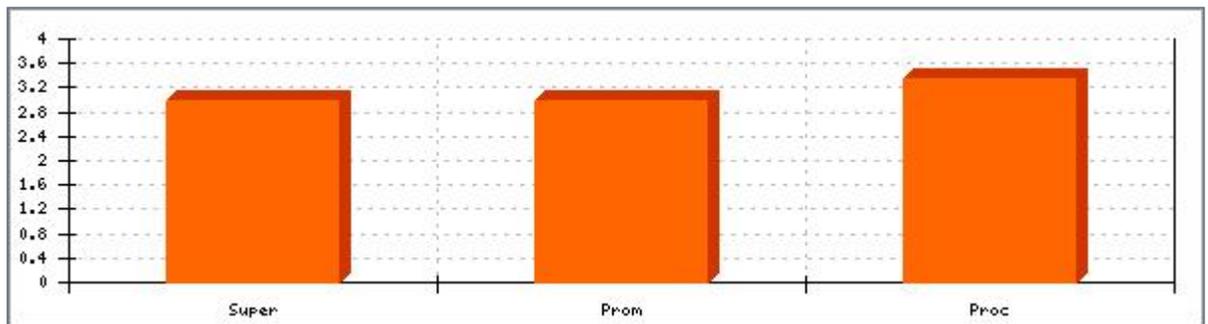
Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.82



#### Habilidades de comunicación

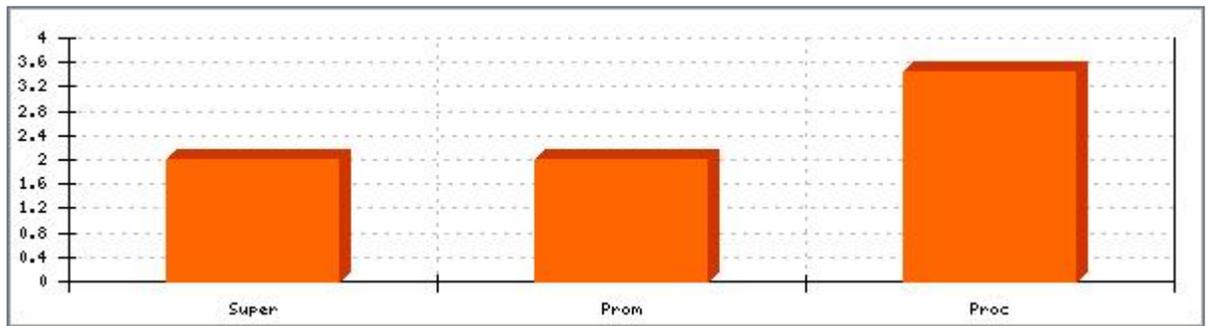
3.- Articula ideas de forma eficaz. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.36



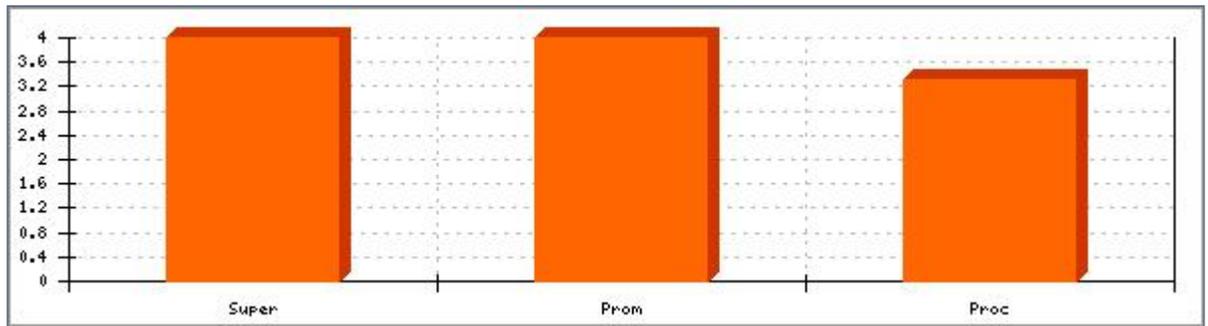
4.- Participa en las reuniones. (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.45



5.- Sabe escuchar. (4.00)

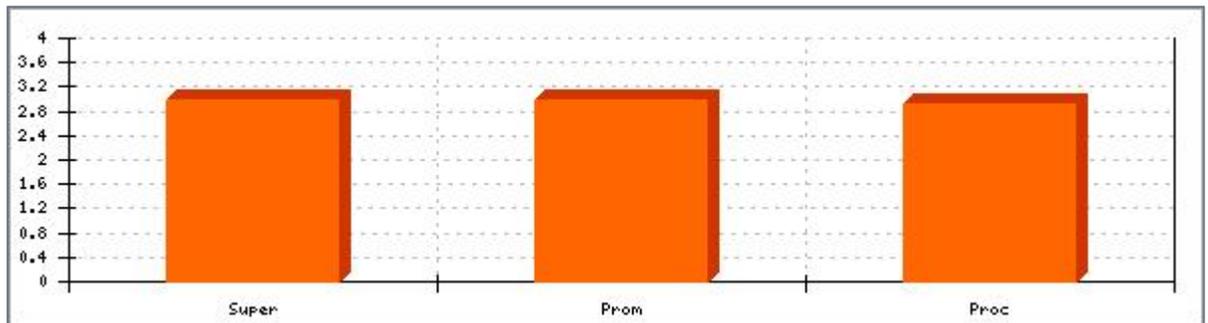
Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.32



**Habilidades de Dirección**

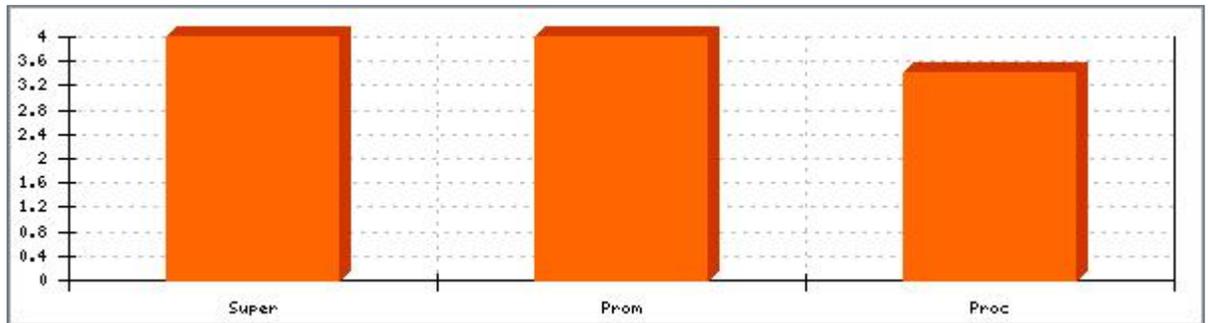
6.- ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía? (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.91



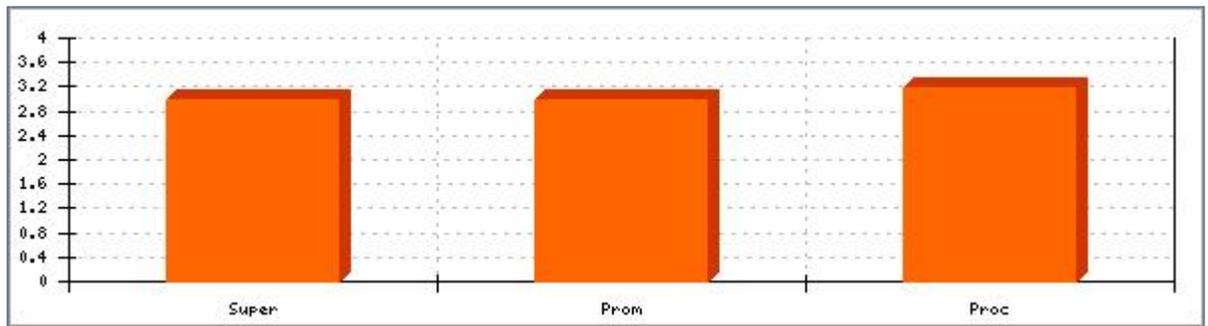
7.- Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.41



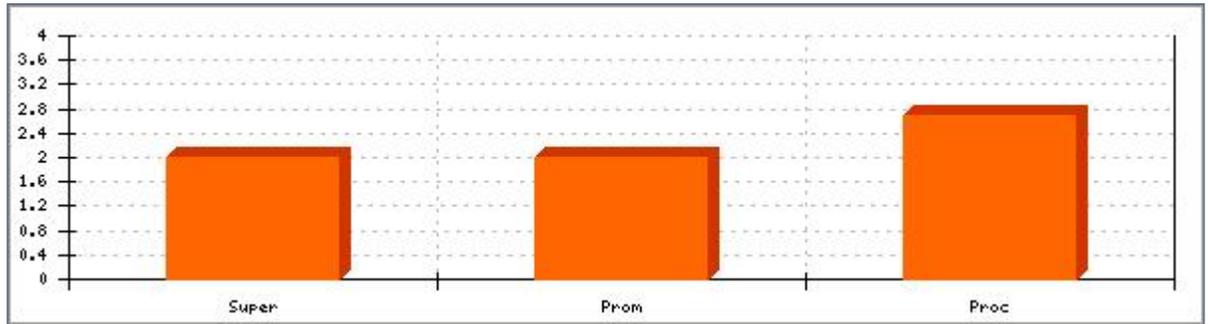
8.- Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.18



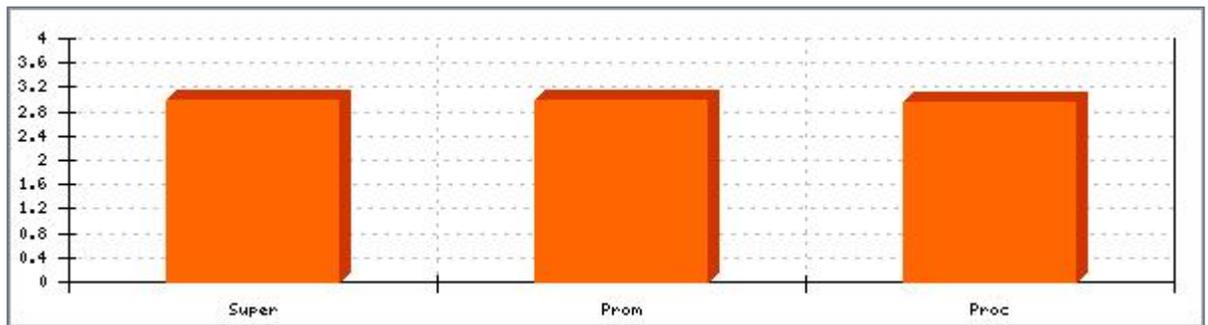
9.- Demuestra dotes de liderazgo. (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.68



10.- Motiva a su equipo para conseguir los objetivos. (3.00)

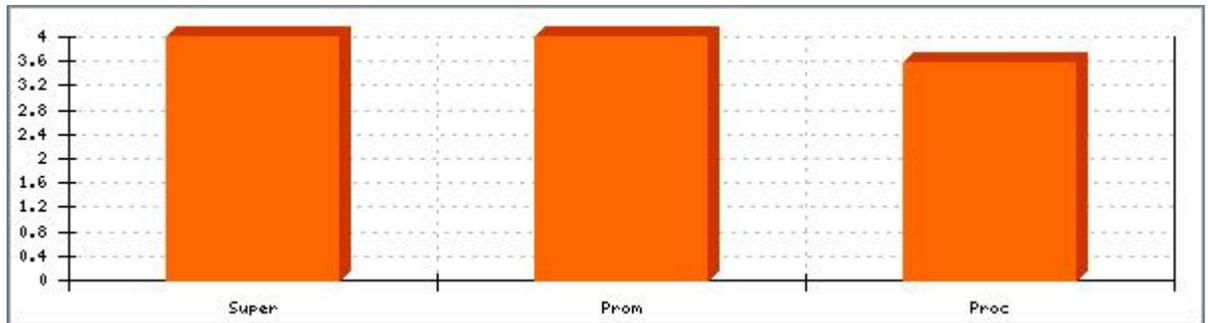
Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.95



### Planificación y Resolución

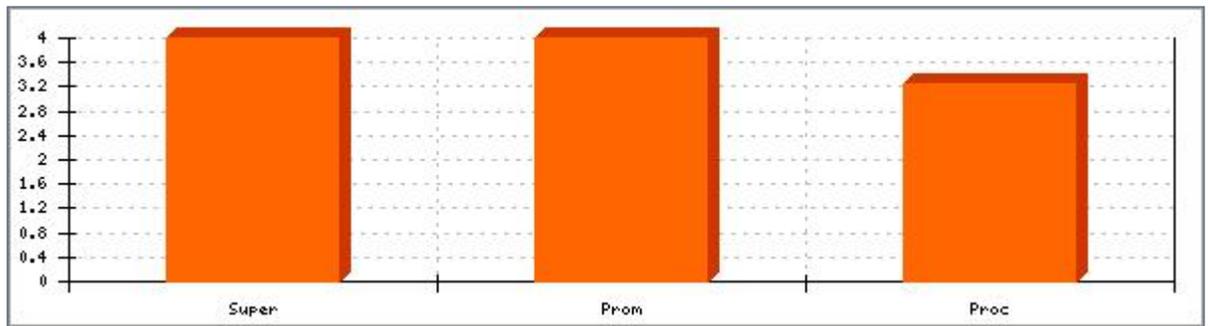
11.- Trabaja de forma organizada. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.59



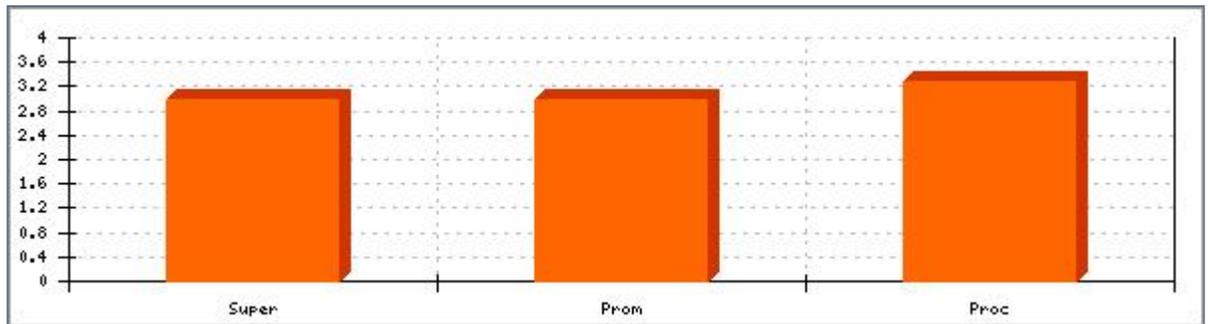
12.- Requiere una supervisión mínima. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.23



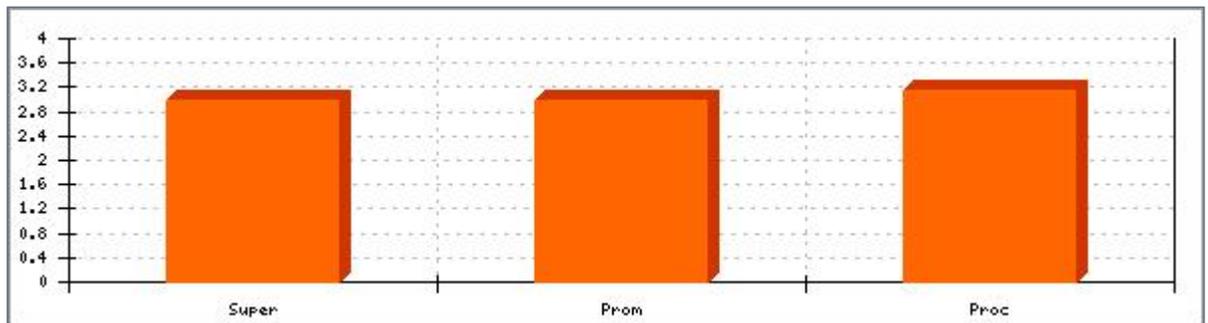
13.- Es capaz de identificar problemas. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.27



14.- Reacciona rápidamente ante las dificultades. (3.00)

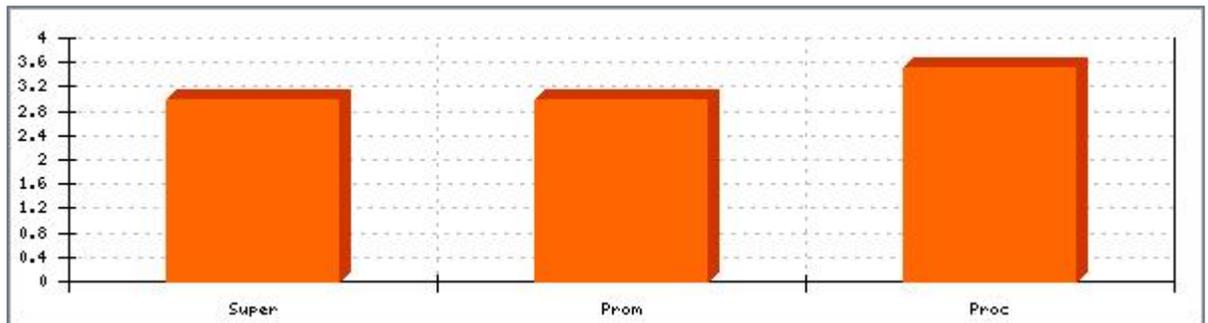
Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.14



### Productividad

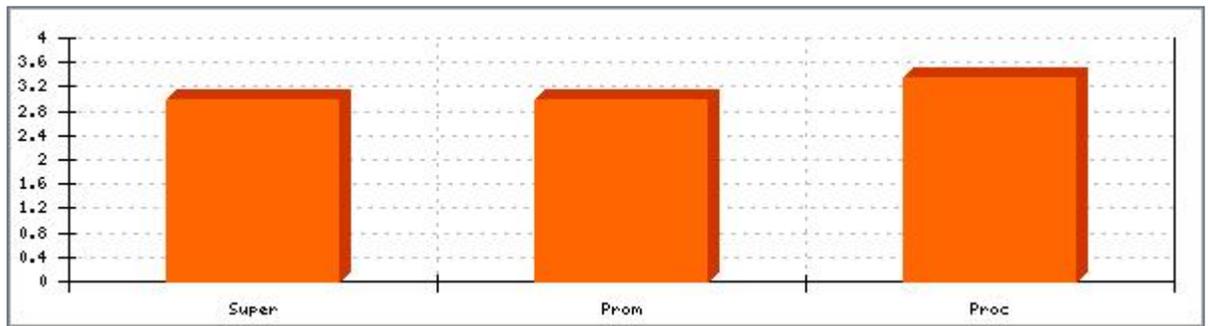
15.- Consigue los objetivos. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.50



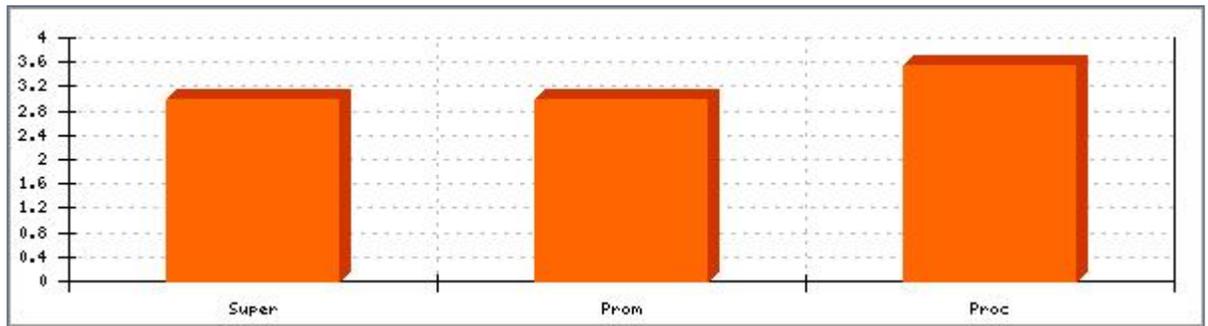
16.- Puede manejar varios proyectos a la vez. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.36



17.- Consigue los estándares de productividad. (3.00)

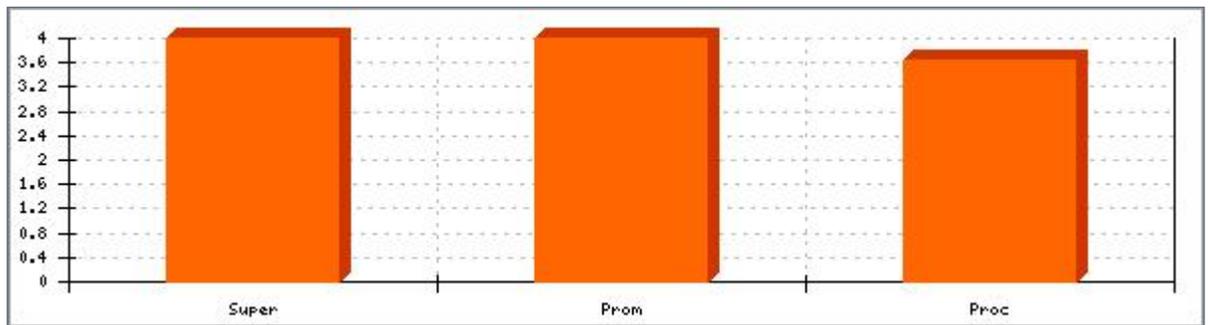
Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.55



### Trabajo en equipo

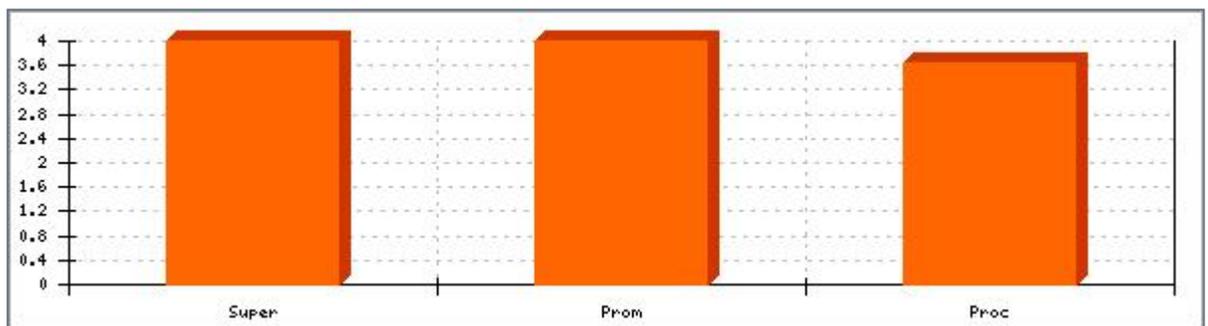
18.- Sabe trabajar en equipo. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.64



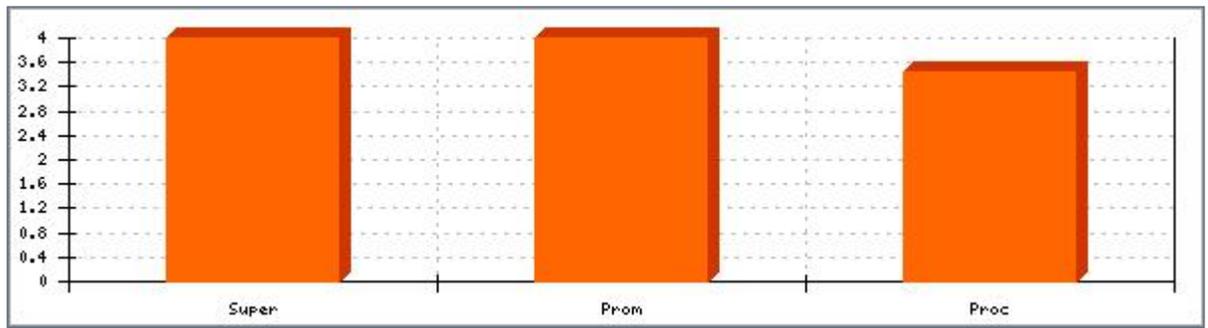
19.- Ayuda a su equipo. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.64



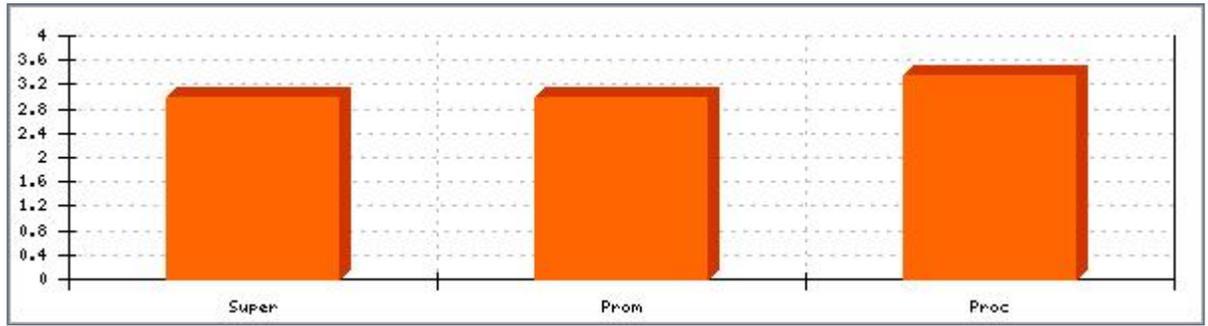
20.- Trabaja bien con distintos tipos de persona. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.45



21.- Participa en conversaciones de grupo. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.36



## Fortalezas y Áreas de Desarrollo

### GESTION DEL DESEMPEÑO COIMPEXA - TRANSPOREXA 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.	100.00%
(Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.	100.00%
(Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.	100.00%
(Planificación y Resolución) Requiere una supervisión mínima.	100.00%
(Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.	100.00%
(Trabajo en equipo) Sabe trabajar en equipo.	100.00%
(Trabajo en equipo) Ayuda a su equipo.	100.00%
(Trabajo en equipo) Trabaja bien con distintos tipos de persona.	100.00%
(Habilidades de Dirección) Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área	100.00%
(Planificación y Resolución) Es capaz de identificar problemas.	66.67%
(Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades.	66.67%
(Productividad) Consigue los objetivos.	66.67%
(Productividad) Puede manejar varios proyectos a la vez.	66.67%
(Productividad) Consigue los estándares de productividad.	66.67%
(Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz.	66.67%
(Trabajo en equipo) Participa en conversaciones de grupo.	66.67%
(Habilidades de Dirección) ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía?	66.67%
(Habilidades de Dirección) Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos.	66.67%
(Habilidades de Dirección) Motiva a su equipo para conseguir los objetivos.	66.67%

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

•(Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones.	33.33%
•(Habilidades de Dirección) Demuestra dotes de liderazgo.	33.33%

## Comentarios

### GESTION DEL DESEMPEÑO COIMPEXA - TRANSPOREXA 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

#### SUPERVISOR

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

Debe tener mas participación en reuniones, para que pueda exponer sus ideas de mejoras en las actividades que ella desempeña.

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

Se debe mejorar el cumplimiento en la entrega de las conciliaciones bancarias, pero a su vez se debe considerar que este incumplimiento se presenta por que se depende de otras personas.

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

El desarrollo de sus actividades lo realiza a tiempo y analizando bien las transacciones, los registros contables en su gran mayoría no presentan errores, sabe trabajar en grupo, y colaborar cuando se lo amerita con otras actividades que se le disponen.

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

## Feedback

### GESTION DEL DESEMPEÑO COIMPEXA - TRANSPOREXA 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

---

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

