

## Introducción

### GESTION DEL DESEMPEÑO COIMPEXA - TRANSPOREXA 2020 PRISMA - EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO

Es la herramienta de medición que permite evaluar el Desempeño Laboral de los cargos Administrativos.

Evalúa:

1. Conocimiento del puesto
2. Planificación y resolución
3. Productividad
4. Habilidades de comunicación
5. Trabajo en equipo
6. Habilidades de dirección

Aplica como instrumento de amplio espectro: aplicable para toda el área administrativa de la empresa: financiero, recursos humanos, sistemas, marketing, servicio al cliente, ventas, etc.

Presenta un cuestionario que evalúa 6 factores o competencias a través de 20 conductas observables. No tiene tiempo de aplicación sin embargo, tiene una duración promedio de 8 minutos por cuestionario.

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2020-06-05 03:59:17** hasta el **2020-06-05 03:59:17**

## Datos Personales

### GESTION DEL DESEMPEÑO COIMPEXA - TRANSPOREXA 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

No. Identificación :	1720367067
Nombres :	JULIA CRISTINA
Apellidos :	MEJIA JIMENEZ
Dirección :	OYAMBARILLO CALLE 6DE DICIEMBRE SECTOR YARUQUI
Teléfono :	022150073
Celular :	0984403647
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	QUITO
Departamento :	DEPOSITO TEMPORAL
Cargo :	ASISTENTE DE FACTURACIÓN
Nivel Jerárquico :	TACTICO
Jefe Inmediato :	SILVIA ELISABETH RIVERA RIVERA
Área de Estudio :	ADMINISTR./FINANZAS
Escolaridad :	ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	1989-11-19

#### Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Supervisor	100.00%	1	1

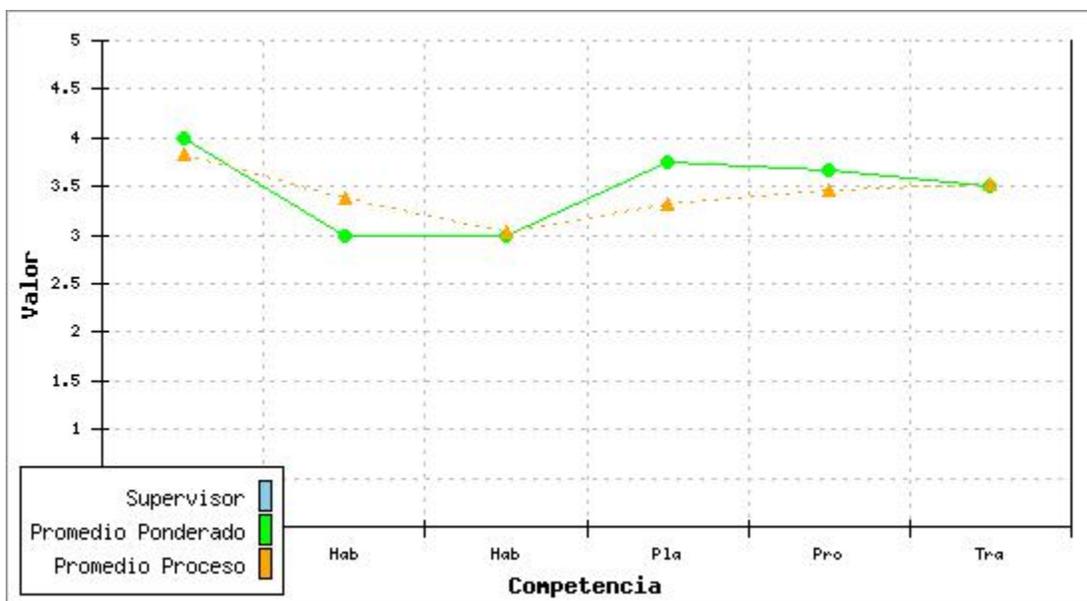
## Resumen General

### GESTION DEL DESEMPEÑO COIMPEXA - TRANSPOREXA 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Relación	Valor Obtenido
Supervisor	3.49
Promedio Ponderado	3.49
Promedio Proceso	3.42



Competencia	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Conocimiento del puesto	4.00	4.00	3.84
2 Habilidades de comunicación	3.00	3.00	3.38
3 Habilidades de Dirección	3.00	3.00	3.03
4 Planificación y Resolución	3.75	3.75	3.31
5 Productividad	3.67	3.67	3.47
6 Trabajo en equipo	3.50	3.50	3.52

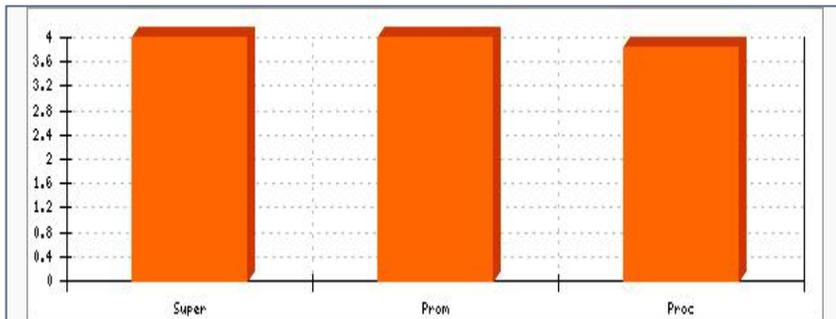


## Análisis por Competencia

### GESTION DEL DESEMPEÑO COIMPEXA - TRANSPOREXA 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

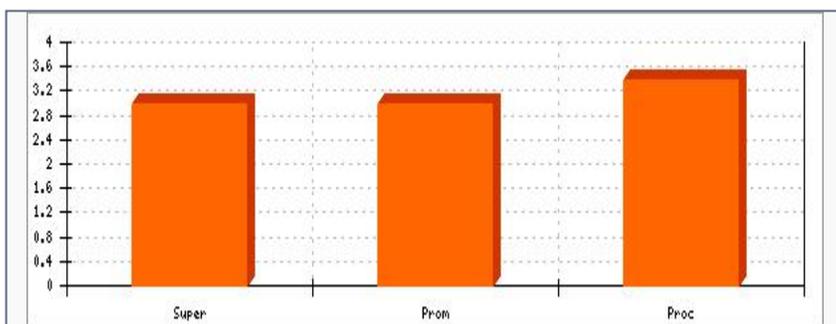
#### Conocimiento del puesto (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.84



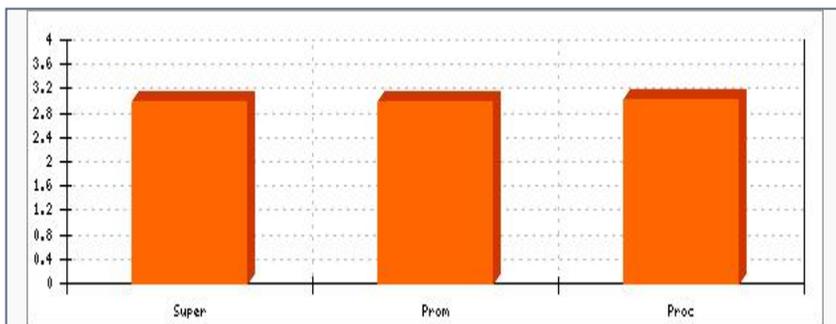
#### Habilidades de comunicación (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.38



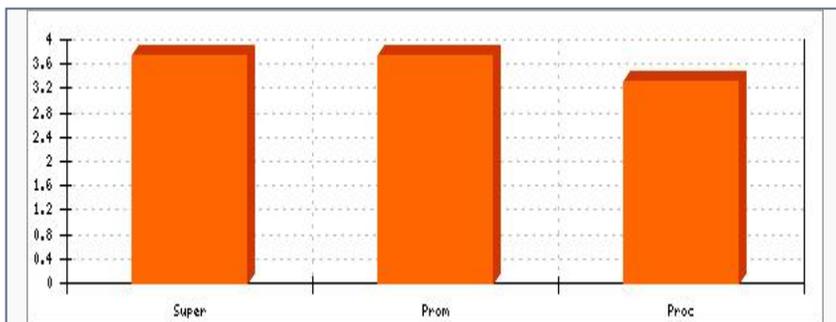
#### Habilidades de Dirección (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.03



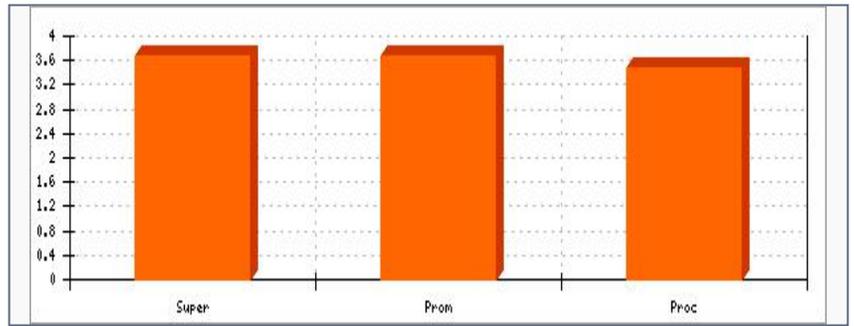
#### Planificación y Resolución (3.75)

Relación	Valor
Supervisor	3.75
Promedio Ponderado	3.75
Promedio Proceso	3.31



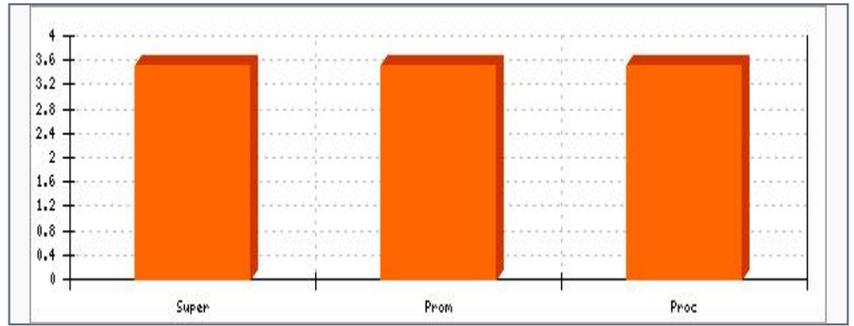
#### Productividad (3.67)

Relación	Valor
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.67
Promedio Proceso	3.47



### Trabajo en equipo (3.50)

Relación	Valor
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.52



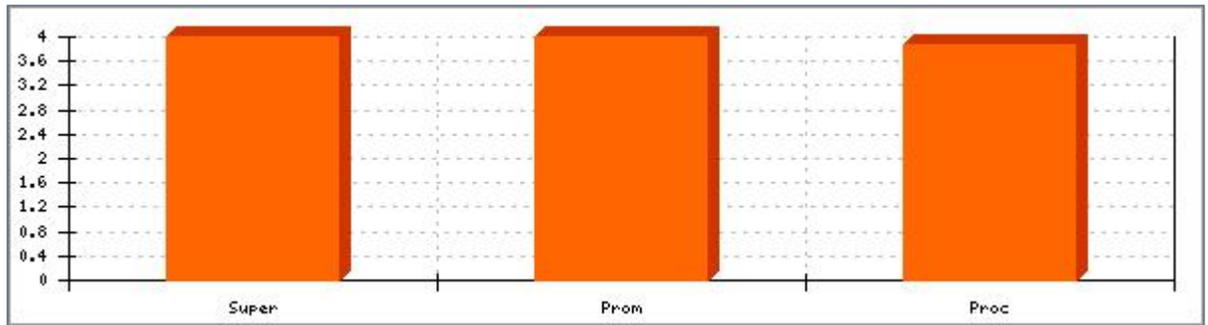
## Análisis por Pregunta

### GESTION DEL DESEMPEÑO COIMPEXA - TRANSPOREXA 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

#### Conocimiento del puesto

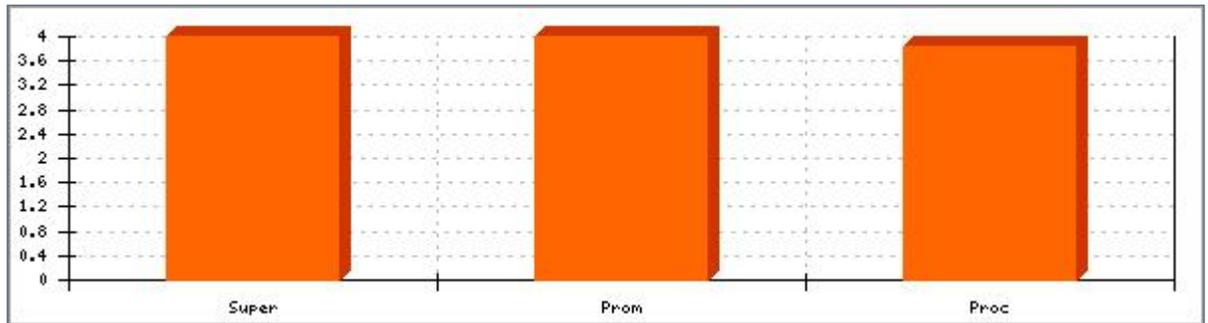
1.- Entiende las funciones y responsabilidades del puesto. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.86



2.- Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto. (4.00)

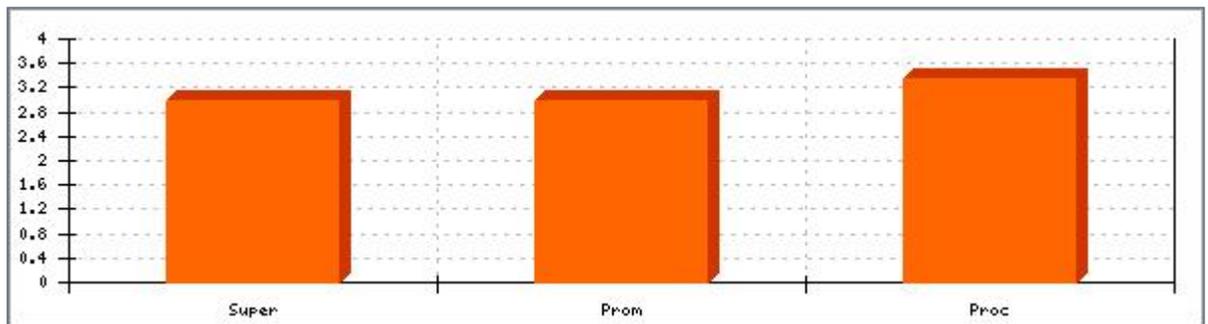
Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.82



#### Habilidades de comunicación

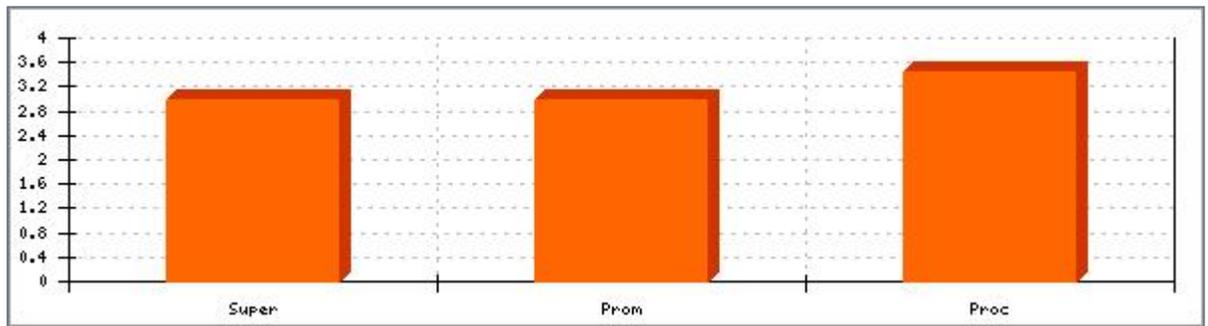
3.- Articula ideas de forma eficaz. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.36



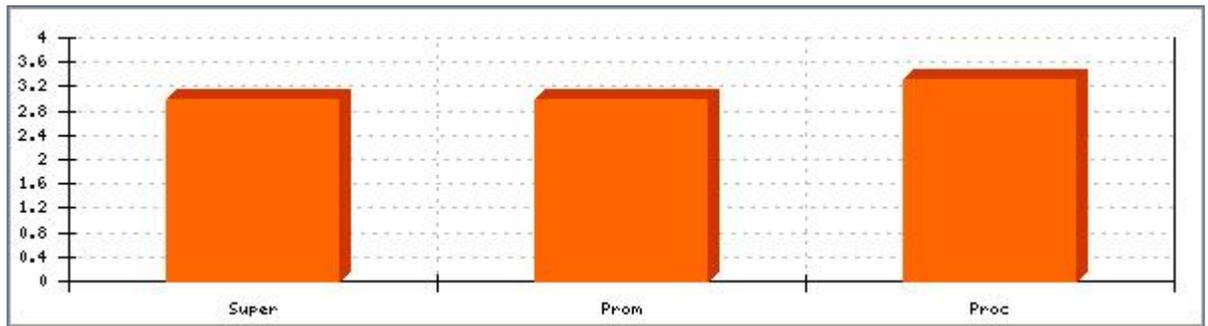
4.- Participa en las reuniones. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.45



5.- Sabe escuchar. (3.00)

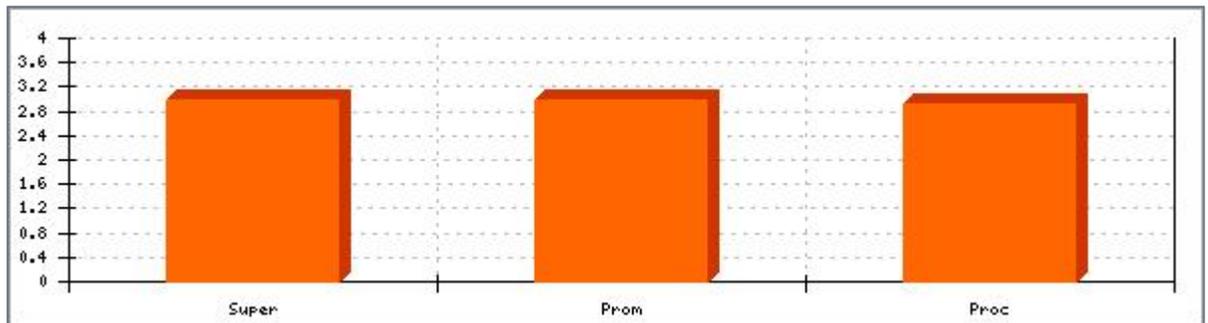
Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.32



**Habilidades de Dirección**

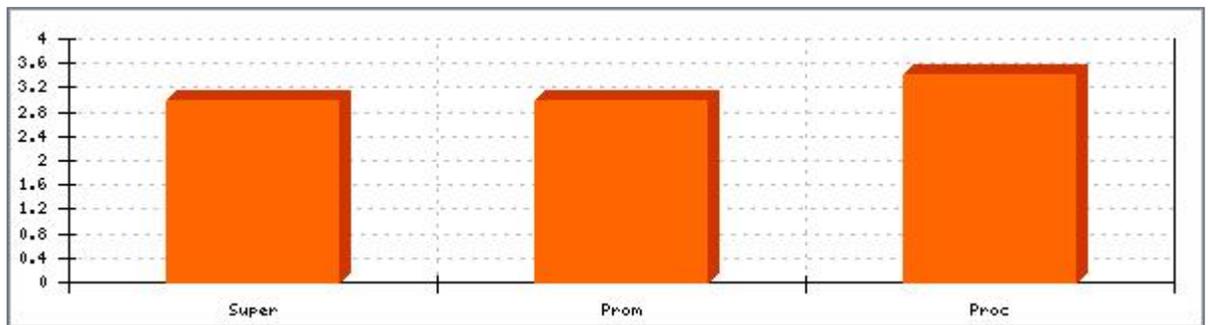
6.- ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía? (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.91



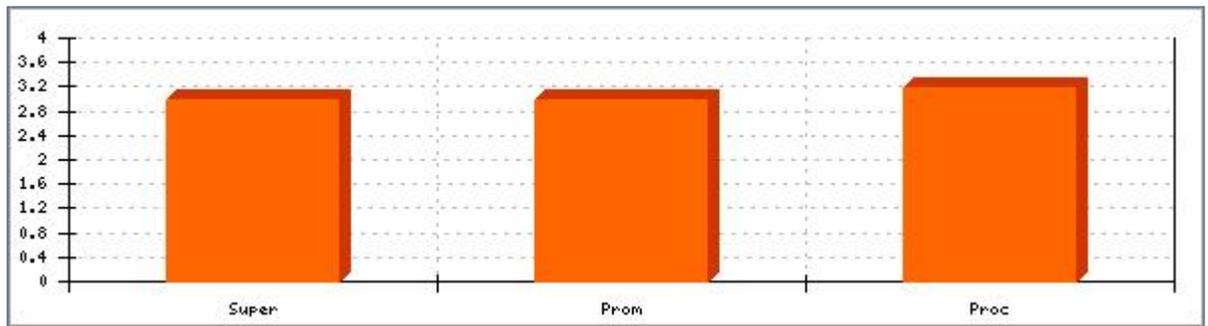
7.- Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.41



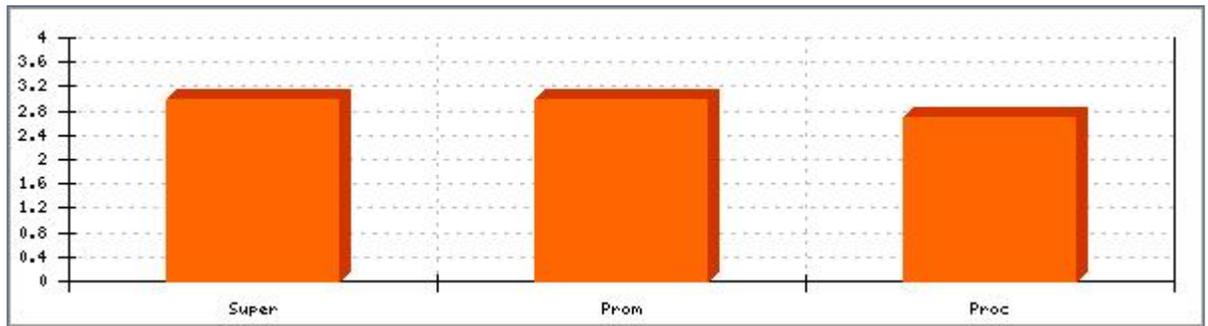
8.- Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.18



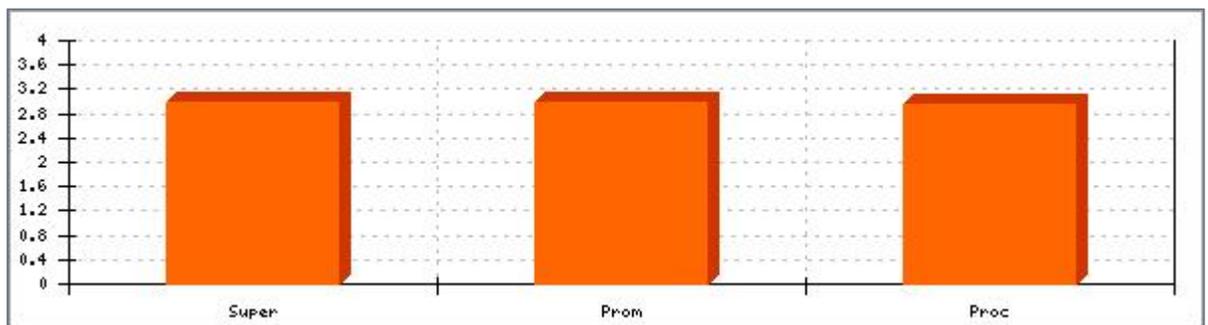
9.- Demuestra dotes de liderazgo. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.68



10.- Motiva a su equipo para conseguir los objetivos. (3.00)

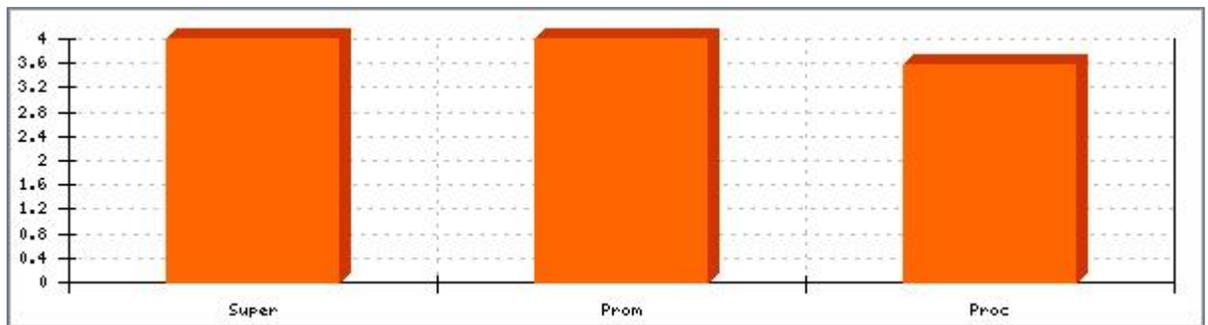
Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.95



**Planificación y Resolución**

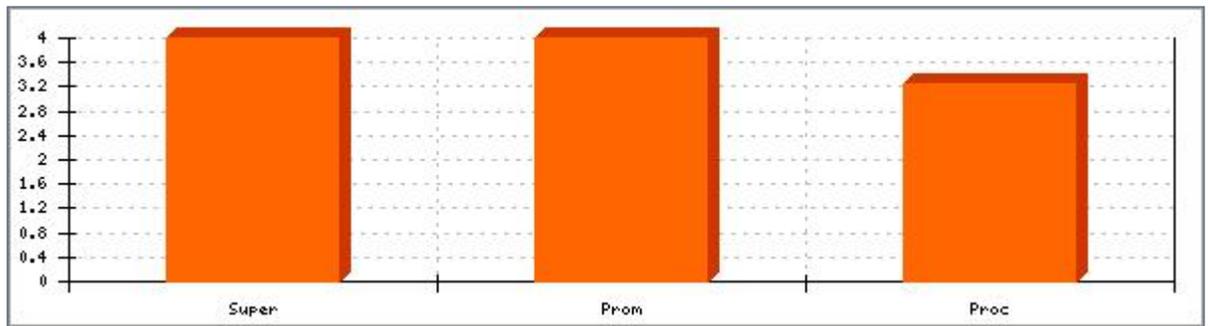
11.- Trabaja de forma organizada. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.59



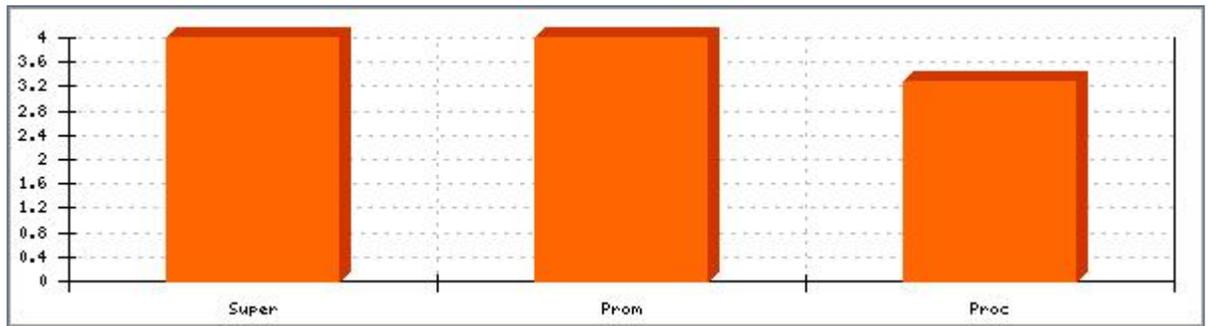
12.- Requiere una supervisión mínima. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.23



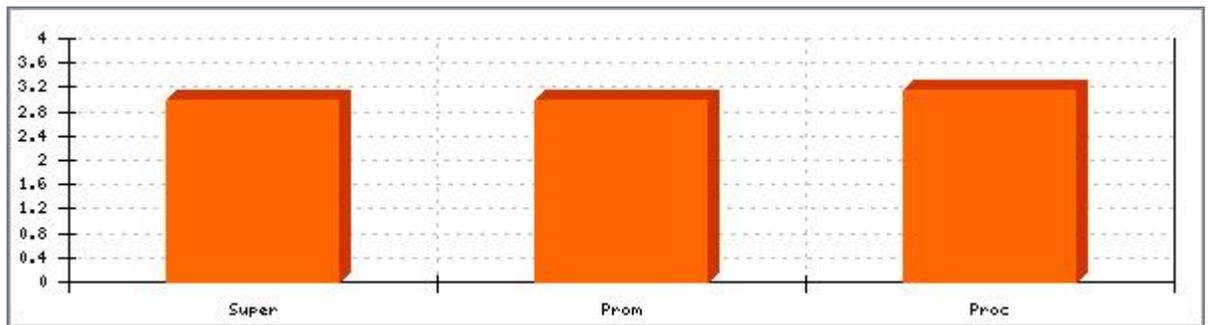
13.- Es capaz de identificar problemas. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.27



14.- Reacciona rápidamente ante las dificultades. (3.00)

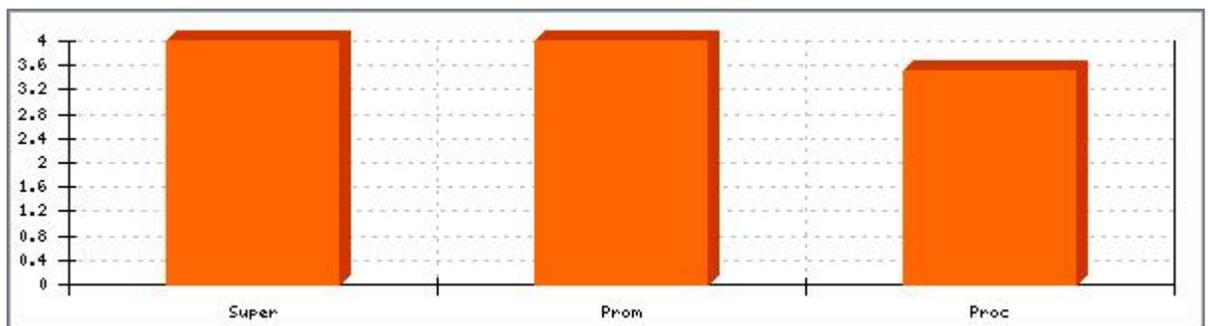
Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.14



### Productividad

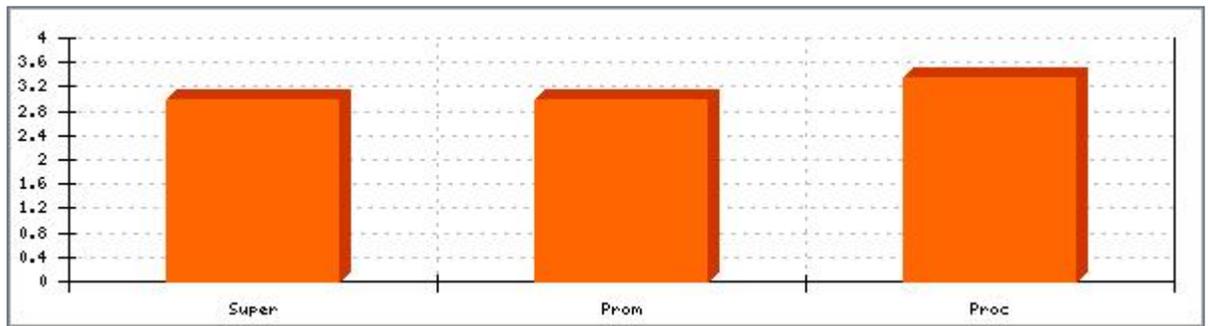
15.- Consigue los objetivos. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.50



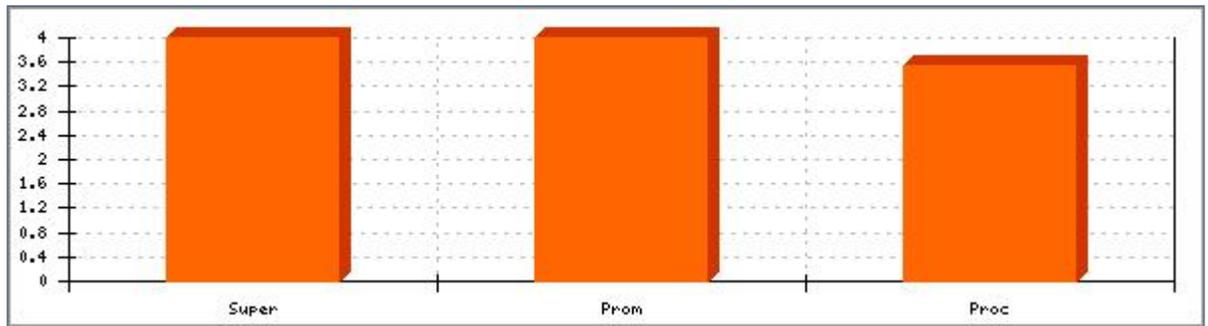
16.- Puede manejar varios proyectos a la vez. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.36



17.- Consigue los estándares de productividad. (4.00)

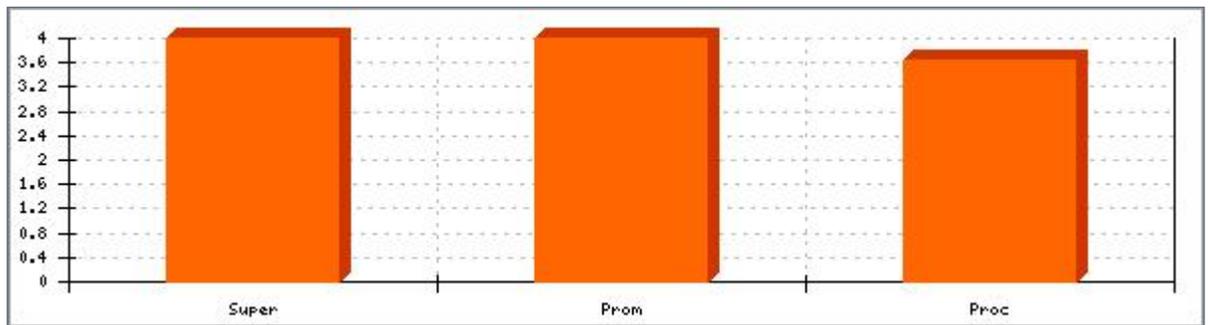
Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.55



Trabajo en equipo

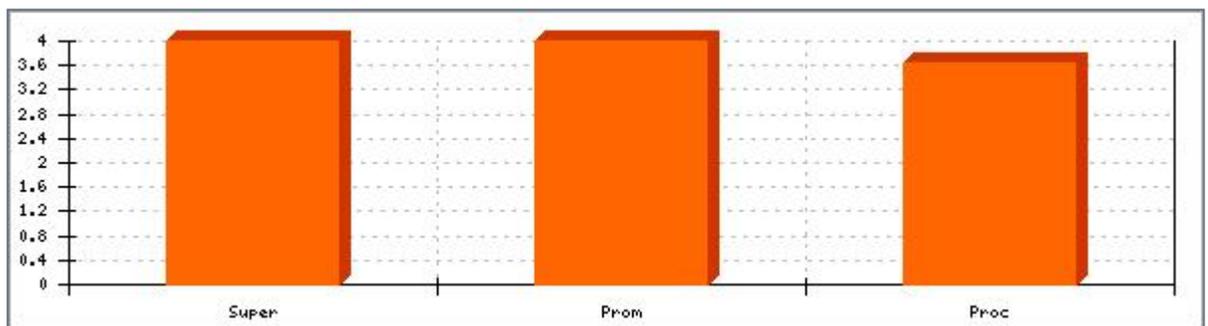
18.- Sabe trabajar en equipo. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.64



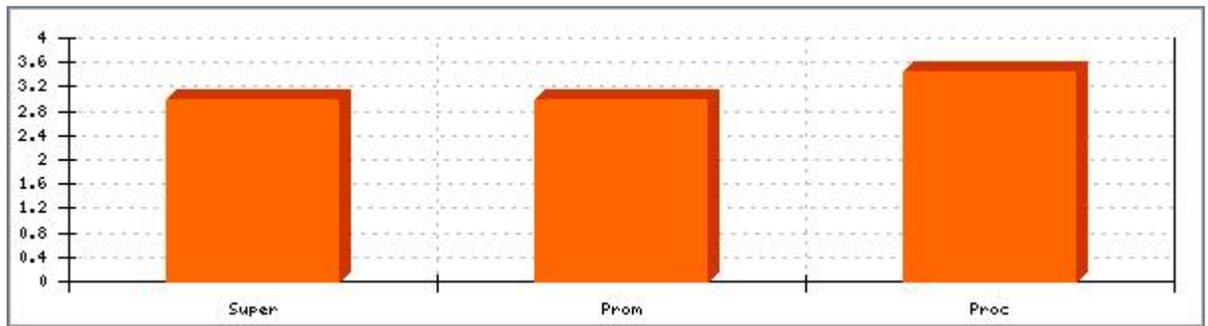
19.- Ayuda a su equipo. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.64



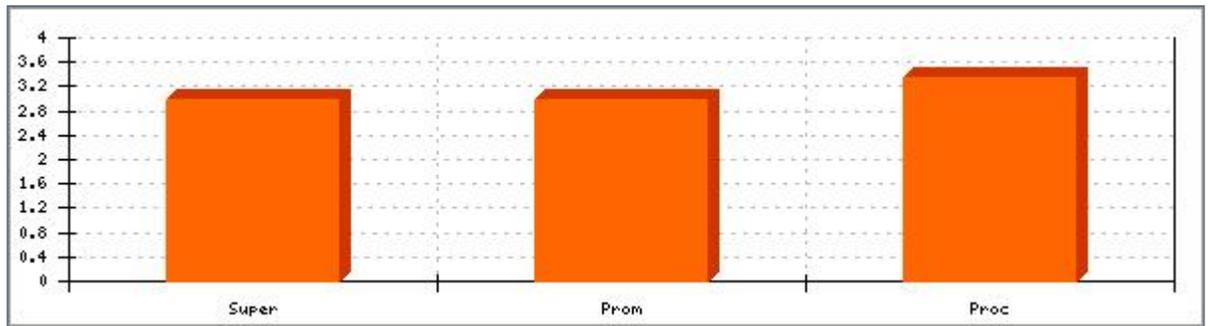
20.- Trabaja bien con distintos tipos de persona. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.45



21.- Participa en conversaciones de grupo. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.36



## Fortalezas y Áreas de Desarrollo

### GESTION DEL DESEMPEÑO COIMPEXA - TRANSPOREXA 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.	100.00%
(Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.	100.00%
(Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.	100.00%
(Planificación y Resolución) Requiere una supervisión mínima.	100.00%
(Planificación y Resolución) Es capaz de identificar problemas.	100.00%
(Productividad) Consigue los objetivos.	100.00%
(Productividad) Consigue los estándares de productividad.	100.00%
(Trabajo en equipo) Sabe trabajar en equipo.	100.00%
(Trabajo en equipo) Ayuda a su equipo.	100.00%
(Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades.	66.67%
(Productividad) Puede manejar varios proyectos a la vez.	66.67%
(Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz.	66.67%
(Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones.	66.67%
(Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.	66.67%
(Trabajo en equipo) Trabaja bien con distintos tipos de persona.	66.67%
(Trabajo en equipo) Participa en conversaciones de grupo.	66.67%
(Habilidades de Dirección) ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía?	66.67%
(Habilidades de Dirección) Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área	66.67%
(Habilidades de Dirección) Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos.	66.67%
(Habilidades de Dirección) Demuestra dotes de liderazgo.	66.67%
(Habilidades de Dirección) Motiva a su equipo para conseguir los objetivos.	66.67%

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

## Comentarios

### GESTION DEL DESEMPEÑO COIMPEXA - TRANSPOREXA 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

#### SUPERVISOR

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

Se recomienda mejorar la revisión de documentos recibidos por correo o físicos

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

En ocasiones se ha identificado errores en la revisión de documentos que autorizan la facturación y el despacho a terceras personas, por tal motivo la recomendación.

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

La Sra. Julia Mejía es una colaboradora que cumple con las actividades encomendadas, es responsable y honesta.

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

## Feedback

### GESTION DEL DESEMPEÑO COIMPEXA - TRANSPOREXA 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

---

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

