Introducción

EVALUACION DE DESEMPEñO ESTRATEGICO

EFICAZ COMPETENCIAS ESTRATéGICAS

A continucación, se detalla la información obtenida del proceso de evaluación.

Competencias Evaluadas

1. Orientación al cliente
2. Trabajo en equipo
3. Creatividad e Innovación
4. Orden y calidad
5. Capacidad Analítica
6. Confidencialidad
7. Ética e integridad
8. Liderazgo
9. Administración de procesos
10. Profesionalismo
11. Capacidad de planificación
12. Disciplina
13. Compromiso

Escala de Valoración: la presente evaluación tuvo una escala de calificación de 4 rangos; siendo el 4 el nivel más alto. A continuación, detallamos los grados equivalentes según las calificaciones que se hayan obtenido.

Muy bueno	3.40 al 4.00
Bueno	2.80 al 3.39
Aceptable	2.21 al 2.79
Deficiente	0.00 al 2.20

Pesos por relación participante

Supervisor	90%
Autoevaluación	10%

Datos Personales

EVALUACION DE DESEMPEñO ESTRATEGICO

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

No. Identificación :	47340338
Nombres :	RUTH MELISA
Apellidos :	HUERTA PENADILLO
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	EFICAZ
Departamento :	CONTABILIDAD
Cargo :	CONTADOR JUNIOR
Nivel Jerárquico :	CONTADOR JUNIOR
Jefe Inmediato :	GIBSSON EDUARDO TORRES AGUIRRE
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

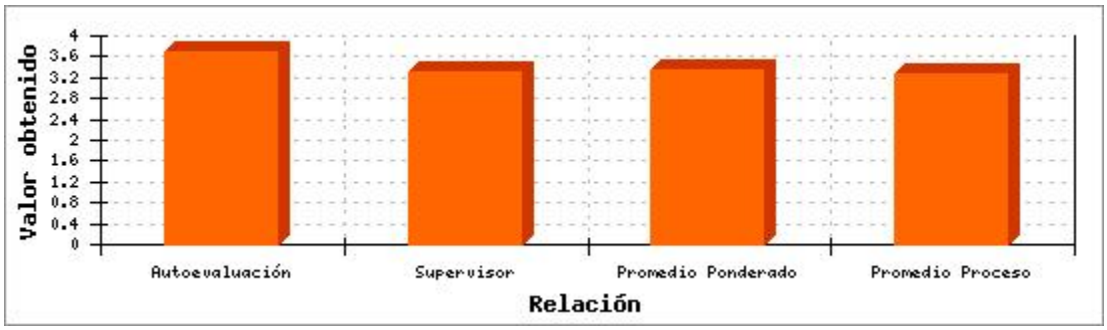
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	10.00%	1	1
Supervisor	90.00%	1	1

Resumen General

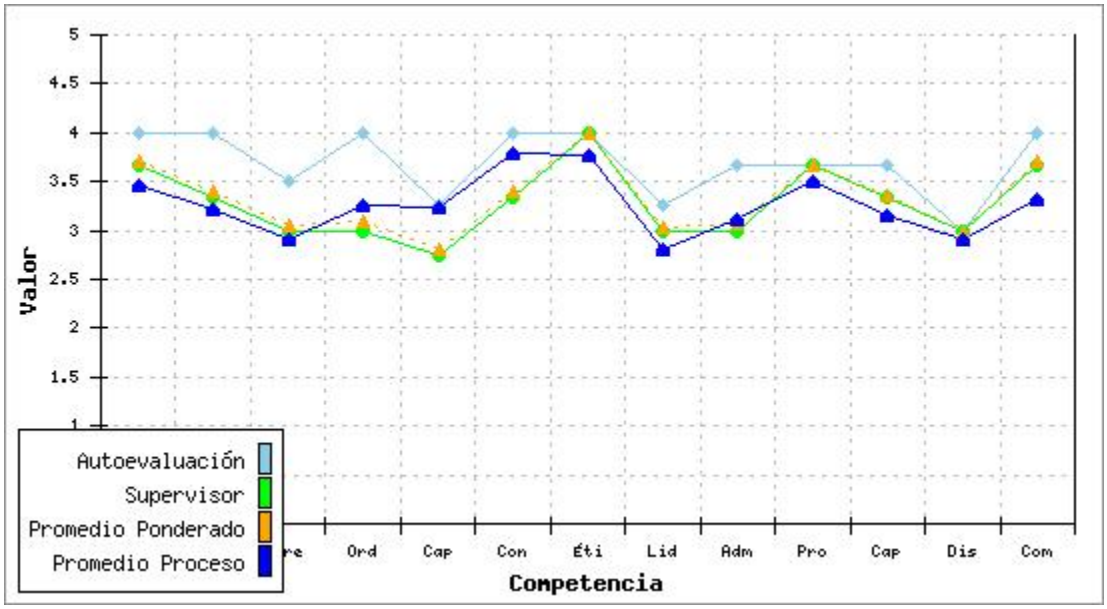
EVALUACION DE DESEMPEñO ESTRATEGICO

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.69
Supervisor	3.29
Promedio Ponderado	3.33
Promedio Proceso	3.28



	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Orientación al Cliente	4.00	3.67	3.70	3.46
2	Trabajo en equipo	4.00	3.33	3.40	3.22
3	Creatividad e innovación	3.50	3.00	3.05	2.90
4	Orden y calidad	4.00	3.00	3.10	3.25
5	Capacidad Analítica	3.25	2.75	2.80	3.24
6	Confidencialidad	4.00	3.33	3.40	3.80
7	Ética e Integridad	4.00	4.00	4.00	3.77
8	Liderazgo	3.25	3.00	3.03	2.81
9	Administración de procesos	3.67	3.00	3.07	3.12
10	Profesionalismo	3.67	3.67	3.67	3.51
11	Capacidad de planificación	3.67	3.33	3.37	3.16
12	Disciplina	3.00	3.00	3.00	2.92
13	Compromiso	4.00	3.67	3.70	3.31


5
4.5
4
3.5
3
2.5
2
1.5
Valor
Autoevaluación
Supervisor
Promedio Ponderado
Promedio Proceso
Ord
Cap
Con
Éti
Lid
Adm
Pro
Cap
Dis
Com
Competencia

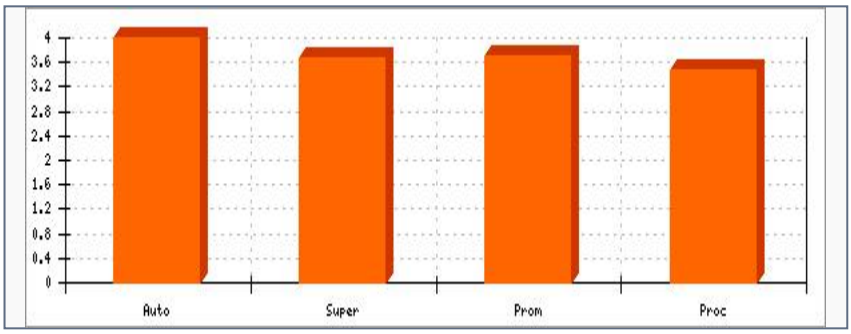
Análisis por Competencia

EVALUACION DE DESEMPEñO ESTRATEGICO

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

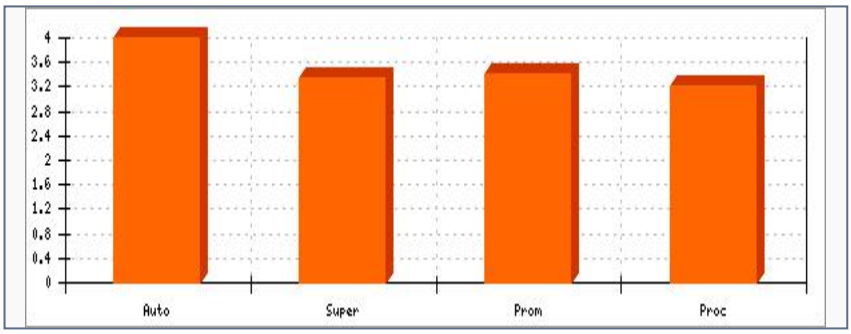
Orientación al Cliente (3.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	3.46



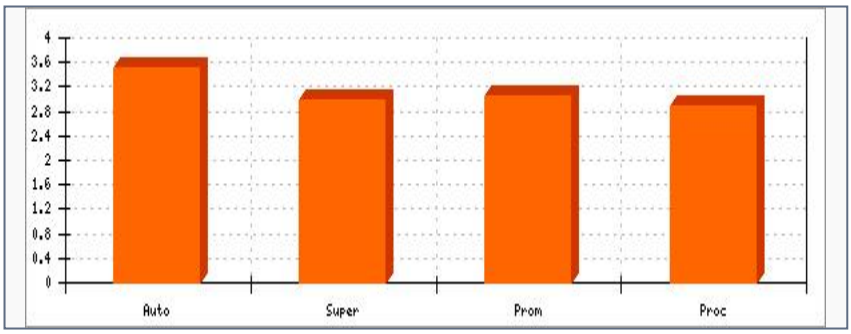
Trabajo en equipo (3.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.40
Promedio Proceso	3.22



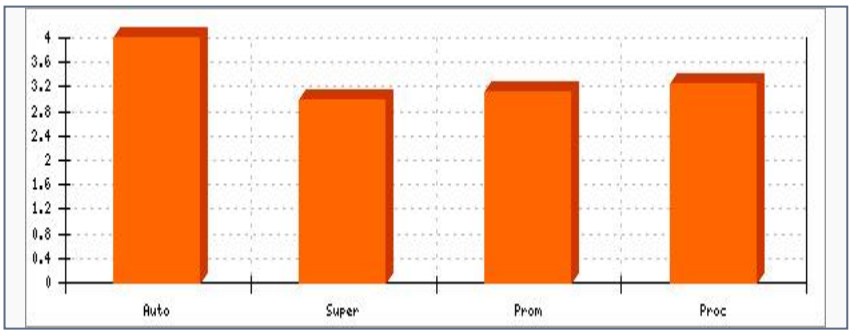
Creatividad e innovación (3.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.05
Promedio Proceso	2.90



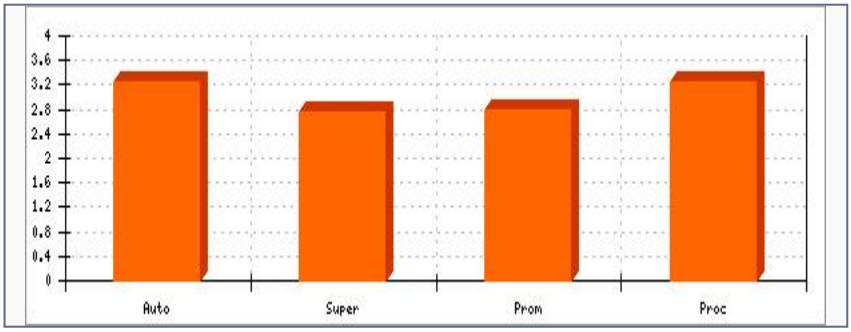
Orden y calidad (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	3.25



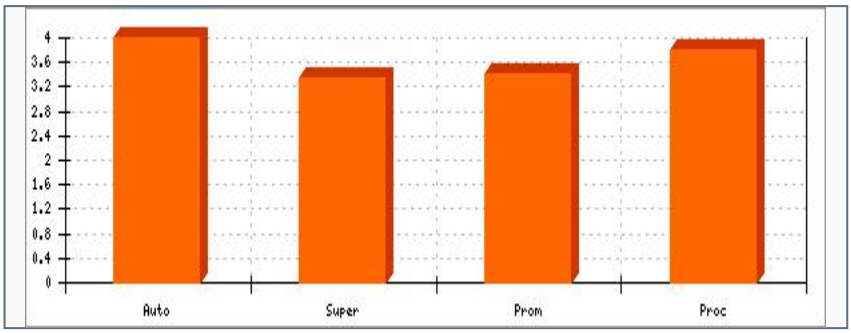
Capacidad Analítica (2.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.25
Supervisor	2.75
Promedio Ponderado	2.80
Promedio Proceso	3.24



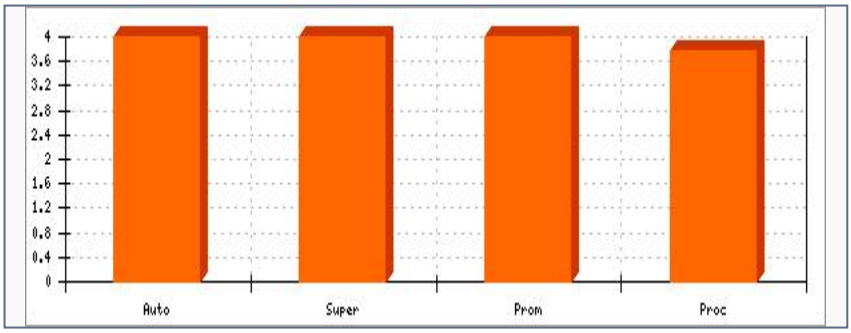
Confidencialidad (3.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.40
Promedio Proceso	3.80



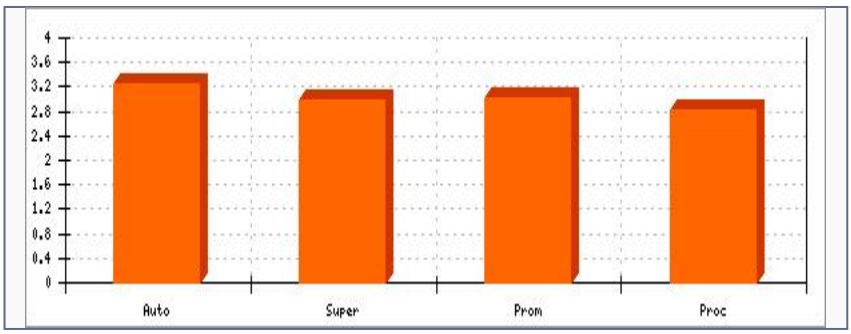
Ética e Integridad (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.77



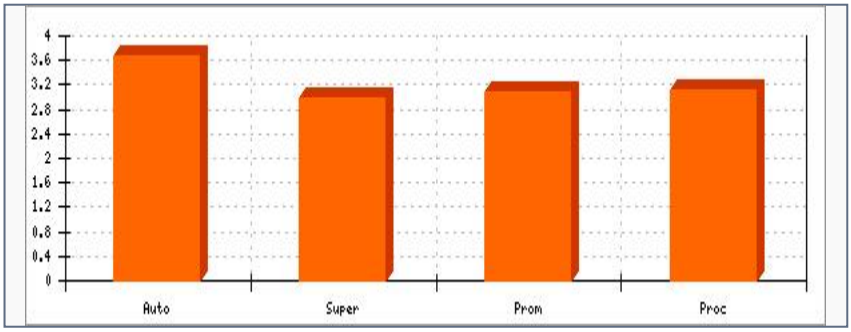
Liderazgo (3.03)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.25
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.03
Promedio Proceso	2.81



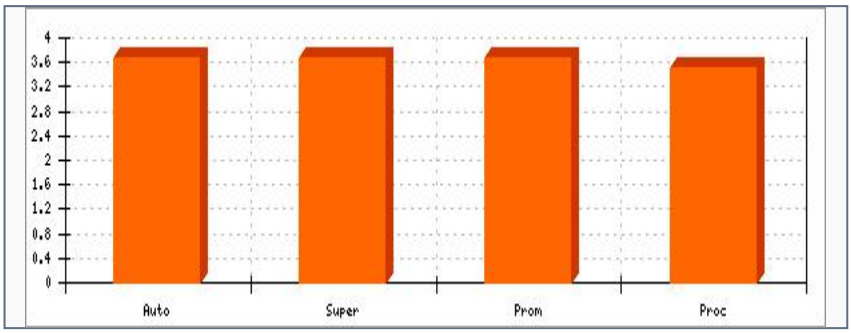
Administración de procesos (3.07)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.67
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.07
Promedio Proceso	3.12



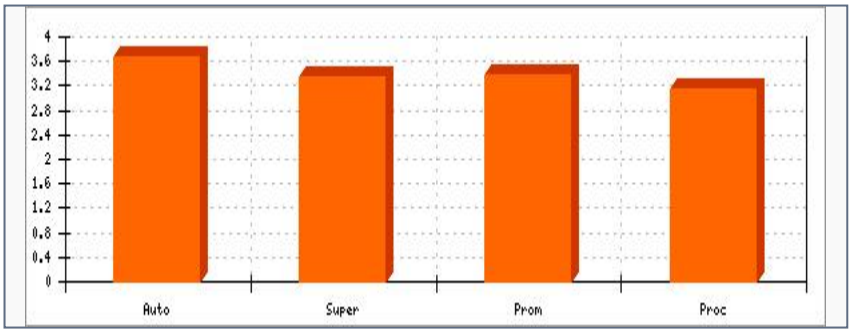
Profesionalismo (3.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.67
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.67
Promedio Proceso	3.51



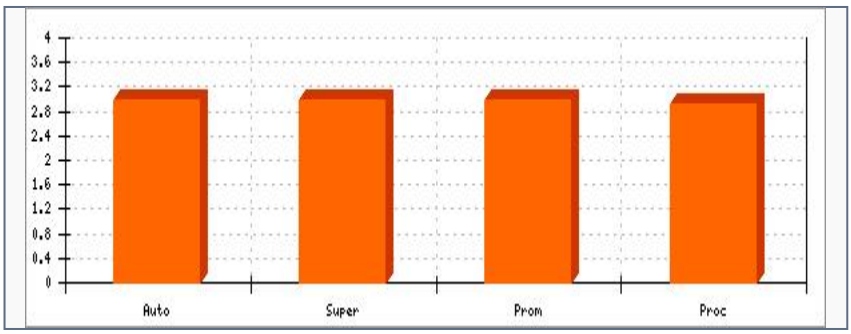
Capacidad de planificación (3.37)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.67
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.37
Promedio Proceso	3.16



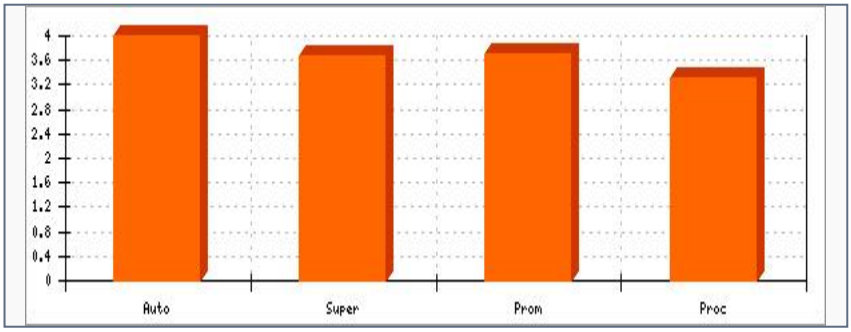
Disciplina (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.92



Compromiso (3.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	3.31



Análisis GAP

EVALUACION DE DESEMPEñO ESTRATEGICO

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Orientación al Cliente

"Es la predisposición para realizar el trabajo con base en el conocimiento de las necesidades y expectativas de los clientes (sean externos o internos). Implica preocuparse por entender las necesidades de los clientes y dar solución a sus problemas; así como realizar esfuerzos adicionales con el fin de exceder sus expectativas y mejorar su calidad del servicio para establecer con ellos una relación a largo plazo."

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	3.67	-0.33

Trabajo en equipo

Es la capacidad de trabajar con otros para conseguir metas comunes en armonía con las metas de la empresa. Implica establecer relaciones de cooperación y preocupación no sólo por las responsabilidades propias, sino también por las del resto del equipo de trabajo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	3.33	-0.67

Creatividad e innovación

Es la habilidad que poseen los trabajadores de presentar recursos, ideas y métodos novedosos y concretarlos en acciones. Cada uno debe ser capaz de innovar en el diseño de sus funciones.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.50	--
Supervisor	3.00	-0.50

Orden y calidad

Es la preocupación por comprobar y controlar el trabajo e información. Implica también una insistencia en que las responsabilidades y funciones asignadas estén claramente definidas. Consiste en comprobar, organizar y gestionar las actividades y la información de manera constante, verificando que se cumpla con los estándares de calidad establecidos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	3.00	-1.00

Capacidad Analítica

Es la capacidad general que tiene una persona para realizar un análisis lógico, identificar los problemas, reconocer la información significativa, determinar los datos relevante. Habilidad para analizar, organizar y presentar datos financieros y estadísticos, y para establecer conexiones relevantes entre datos numéricos. Razonamiento y forma en que un trabajador organiza cognitivamente el trabajo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.25	--
Supervisor	2.75	-0.50

Confidencialidad

Es la capacidad de resguardar y proteger con discreción la información aportada por el cliente y la empresa en el contexto de sus funciones laborales.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	3.33	-0.67

Ética e Integridad

Implica actuar según los valores corporativos para establecer una identidad profesional acorde con los principios de Eficaz. Consiste en trabajar con responsabilidad y honestidad a todo nivel. Establecer relaciones basadas en el respeto y la confianza. Reconocer las diferencias culturales e incorporarlas en sus relaciones profesionales. Ante cualquier situación, mantiene una actitud profesional y de buen trato a los demás. Es la capacidad de actuar en consonancia con lo que se dice o se considera importante. No oculta información que pueda afectar economicamente al cliente o a Eficaz.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	4.00	0.00

Liderazgo

Es la capacidad del trabajador para ejercer influencia sobre su equipo, promoviendo en ellos una alta motivación por conseguir cada objetivo en su trabajo, lo cual conllevará a alcanzar la meta final de la organización. Implica la habilidad para comunicar una visión de la estrategia organizacional, haciendo que esta visión parezca no sólo posible sino también deseable por los receptores o interesados, creando en ellos un compromiso genuino.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.25	--
Supervisor	3.00	-0.25

Administración de procesos

Es la capacidad de lograr más con menos recursos, aprovechando oportunidades de sinergia e integración que los demás han ignorado. Poder simplificar procesos complejos, sabiendo qué evaluar y cómo hacerlo. La habilidad para idear los procedimientos que se requieren para llevar a cabo una tarea, dividiendo y combinando las tareas dentro de un flujo de trabajo eficiente.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.67	--
Supervisor	3.00	-0.67

Profesionalismo

Es la habilidad de desarrollar sus funciones profesionales de acorde a su formación específica y siguiendo las pautas preestablecidas por la empresa. Se orienta a la calidad y busca la mejora contínua. El trabajador tiene los conocimientos requeridos y se preocupa por actualizarse. Cuida los detalles y hace seguimiento hasta que las tareas concluyan.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.67	--
Supervisor	3.67	0.00

Capacidad de planificación

"Es la capacidad de estructurar una serie de acciones/actividades orientadas al logro de objetivos, considerando la prioridad, los recursos requeridos, el tiempo establecido para cada acción, los responsables y cualquier otro factor que influya en el resultado."

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.67	--
Supervisor	3.33	-0.34

Disciplina

Apoyar e instrumentar decisiones por completo con el logro de objetivos comunes. Ser justo y compasivo aun en la toma de decisiones en situaciones difíciles. Prevenir y superar obstáculos que interfieren con el logro de los objetivos del negocio. Controlar la puesta en marcha de las acciones acordadas. Cumplir con sus compromisos. Poseer la habilidad de establecer para sí mismo objetivos de desempeño más altos que el promedio y de alcanzarlos con éxito.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Supervisor	3.00	0.00

Compromiso

Es la capacidad del individuo para tomar conciencia de la importancia que tiene el cumplir con el desarrollo de su trabajo dentro del plazo que se le ha estipulado. Dicho trabajo debe ser asumido con responsabilidad, poniendo el mayor esfuerzo para lograr un producto con un alto estándar de calidad que satisfaga y supere las expectativas de los clientes.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	3.67	-0.33

Fortalezas y Áreas de Desarrollo

EVALUACION DE DESEMPEñO ESTRATEGICO

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Orientación al Cliente) Considera la satisfacción del cliente como un criterio esencial para la planificación de sus funciones laborales. Se esfuerza para mejorar la calidad del servicio y establecer relaciones profesionales a largo plazo.	100.00%
(Orientación al Cliente) Muestra buena disposición ante solicitudes y requerimientos mostrando compromiso y calidad en lo realizado.	100.00%
(Trabajo en equipo) Se esfuerza por conseguir una meta común, armonizando los objetivos de su cargo y los de sus compañeros.	100.00%
(Confidencialidad) Cuida que la información aportada por el cliente y/o la empresa no se transfiera fuera del contexto laboral.	100.00%
(Ética e Integridad) Se rige por el código ético de la empresa y lo promueve dentro de su área de trabajo. Orienta su identidad profesional con base en valores de dignidad y respeto mutuo.	100.00%
(Ética e Integridad) Propone ser transparente con la información que maneja y persevera por mantener esa transparencia.	100.00%
(Ética e Integridad) Se niega a realizar malas prácticas laborales, incluso si es solicitado por el cliente y les explica abiertamente las consecuencias de esas malas prácticas.	100.00%
(Ética e Integridad) Trata a sus compañeros con respeto profesional y defiende a quienes no son tratados de la misma manera. Promueve un ambiente de respeto y confianza y capacita a sus compañeros a seguir esos valores.	100.00%
(Profesionalismo) Separa claramente su vida personal de la profesional. Se desenvuelve con respeto y seriedad con los clientes y compañeros.	100.00%
(Capacidad de planificación) Estructura actividades orientadas al logro de objetivos, considera la prioridad, los recursos y el tiempo requerido para cada acción.	100.00%
(Compromiso) Apoya las decisiones organizacionales, está comprometido con el logro de los objetivos del negocio. Se siente orgulloso de ser parte de la organización y actúa consecuentemente. Participa activamente de las iniciativas propuestas por la empresa. Se mantiene motivado y motiva a sus compañeros.	100.00%
(Compromiso) Demuestra un alto compromiso en el desarrollo de su trabajo, el cual se caracteriza por cumplir con elevados estándares de calidad, llegando a superar las expectativas de los clientes. Cumple con los plazos y estándares establecidos sin importar el tiempo o esfuerzo que demande.	100.00%
(Profesionalismo) Desarrolla sus labores con compromiso, mesura y responsabilidad. Tiene los conocimientos necesarios y se mantiene actualizado.	96.67%
(Orientación al Cliente) Conoce al cliente y sus necesidades anticipando requerimientos, consultas e inquietudes. Sus acciones están dirigidas a comprender y satisfacer a los clientes. Explora las necesidades e inquietudes de cada uno, brindando un trato personalizado que demuestra interés.	70.00%
(Trabajo en equipo) Demuestra un fuerte sentido de colaboración compartiendo conocimientos, experiencias y recursos con el fin de ayudar a sus compañeros, les brinda ayuda y soporte en diversas situaciones.	70.00%
(Trabajo en equipo) Asume las metas de la empresa como suyas, haciendo todo lo posible para poder alcanzarlas. Logra un alto nivel de desempeño, articulando sus propias funciones con las de sus compañeros de equipo.	70.00%
(Creatividad e innovación) Propone ideas creativas cuando son aplicables a su trabajo. Se arriesga a romper esquemas tradicionales para conseguir mayor eficiencia en la realización de sus funciones y de las de la empresa en general.	70.00%
(Creatividad e innovación) Es capaz de hacer más con menos. Administra sus recursos eficientemente y consigue altos estándares de calidad. Es capaz de utilizar una herramienta para más de una función con eficiencia.	70.00%
(Orden y calidad) Planifica acciones para evitar errores y cumplir todos los pasos establecidos. Elabora flujos y/o listas de chequeo que permitan considerar todos los pasos necesarios para sus funciones.	70.00%
(Orden y calidad) Se preocupa por mejorar el orden de los sistemas establecidos y por dejar claras las normas y procedimientos, explicándolos a sus compañeros y apoyándolos para su mejor funcionamiento.	70.00%
(Orden y calidad) Comprueba la calidad y exactitud de las tareas de su sector y de su propio trabajo, vigilando su calidad para asegurarse de que se siguen los procedimientos. Es riguroso y metódico al revisar información.	70.00%
(Orden y calidad) Es capaz de encontrar errores propios y ajenos y corregirlos de manera eficiente, es autocrítico y ayuda a sus compañeros para reducir la tasa de errores en el futuro.	70.00%

- (Capacidad Analítica) Utiliza sus conocimientos para analizar la información que se le presenta, ordenando ideas y estableciendo un procedimiento. Utiliza esa información para encontrar respuesta a las inquietudes de sus clientes/compañeros y superar sus expectativas. 70.00%
- (Confidencialidad) Asegura al cliente explícitamente que la información vertida será confidencial. 70.00%
- (Confidencialidad) Sabe a quién y en qué contexto podrá revelar información, solo con el fin de mejorar la relación profesional con el cliente. 70.00%
- (Liderazgo) Se comunica de forma eficaz, eficiente y consistente con los trabajadores en los distintos niveles funcionales. 70.00%
- (Administración de procesos) Idea y elabora procedimientos adecuados para la realización de tareas propias y de su grupo de trabajo. Divide o combina tareas según sea apropiado para la elaboración de un flujo de trabajo eficiente. 70.00%
- (Administración de procesos) Se muestra eficiente administrando los recursos con los que cuenta. Identifica las oportunidades de sinergia que otros ignoran. 70.00%
- (Profesionalismo) Cumple con sus objetivos en los plazos establecidos. Muestra disponibilidad cuando se requiere de un esfuerzo extra. Cuida los detalles y hace seguimiento hasta que las tareas concluyan. 70.00%
- (Capacidad de planificación) Establece una lista de prioridades considerando la dificultad de la actividad, la importancia del cliente y tiempo de entrega. Consigue los objetivos que se propone teniendo como prioridad la satisfacción del cliente en el producto final. 70.00%
- (Compromiso) Es consciente de la importancia de su trabajo. Su desempeño supera los estándares de calidad requeridos. 70.00%
- (Creatividad e innovación) Encuentra formas nuevas y eficaces de hacer las cosas, reduciendo los tiempos y evitando errores. Aplica sus ideas en su trabajo de manera eficiente. 66.67%
- (Creatividad e innovación) Puede resolver problemas de manera fluída si ofiscarse en su trabajo. Busca soluciones prácticas que faciliten su labor y la de sus compañeros. 66.67%
- (Capacidad Analítica) Identifica los datos más importantes de un conjunto, los organiza y consigue ordenarlos de manera comprensible. Llega al mensaje concreto de la información con la que trabaja. 66.67%
- (Capacidad Analítica) Organiza su trabajo en función de la información más importante. Establece un orden de prioridad para procesar toda la información en el plazo determinado, cumpliendo con el cliente y sus compañeros. Se organiza con criterio. 66.67%
- (Liderazgo) Ejerce una fuerte influencia en todos los miembros de la empresa. 66.67%
- (Liderazgo) Tiene la habilidad de persuadirlos y promover en ellos una fuerte motivación para que se comprometan con la empresa en todos los sentidos y se esfuercen por brindar un servicio de gran calidad. 66.67%
- (Liderazgo) Identifica el potencial de sus colaboradores buscando aprovecharlos y desarrollarlos para su desarrollo y el beneficio de la empresa. 66.67%
- (Administración de procesos) Consigue simplificar procesos metódicos, eliminando pasos innecesarios, para maximizar su producción. 66.67%
- (Capacidad de planificación) Establece planes de acción buscando optimizar procesos y tiempos logrando un trabajo efectivo y de calidad. 66.67%
- (Disciplina) Apoya e instrumenta todas las directivas que recibe en pos del beneficio de la organización y de los objetivos comunes. Establece para sí mismo objetivos de alto desempeño, superiores al promedio y los alcanza con éxito. 66.67%
- (Disciplina) Los integrantes del equipo de trabajo en el que se desenvuelve lo perciben como un ejemplo a seguir por su disciplina personal y alta productividad. 66.67%
- (Disciplina) Se anticipa para para evitar problemas o encontrar soluciones. Está preparado para atender solicitudes de manera inmediata. 66.67%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

(Capacidad Analítica)

- Presenta información clara, concreta y evitando redundancia. Da un mensaje claro con los datos trabajados que permiten que el cliente tome decisiones con el mayor nivel de conocimiento posible, superando sus expectativas y creando un nivel de confianza alto. 36.67%

Comentarios

EVALUACION DE DESEMPEñO ESTRATEGICO

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

SUPERVISOR

Deja un comentario para tu evaluado, resalta sus aspectos positivos y señala las oportunidades de mejora, de ser el caso.

Ruth tiene un fuerte compromiso con la compañia, sabe lo importante de su trabajo y tiene una buena atención con el cliente. Oportunidad de mejora es mejorar el criterio analítico de la información y la comunicación interpersonal .

_____ _____

EVALUADO **EVALUADOR**