

Introducción

EVALUACION DESEMPEÑO SOPORTE PHARMATIQUE (EVD LA SANTE)

EVALUACION DESEMPEÑO SOPORTE PHARMATIQUE (EVD LA SANTE)

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2020-02-26 10:08:06** hasta el **2020-06-12 18:12:11**

Datos Personales

EVALUACION DESEMPEÑO SOPORTE PHARMATIQUE (EVD LA SANTE) EVALUACION DE DESEMPEÑO

No. Identificación :	1716175326
Nombres :	RICHARD
Apellidos :	YANEZ YANEZ
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	0959074194
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	QUITO
Departamento :	SOPORTE
Cargo :	MENSAJERO
Nivel Jerárquico :	SOPORTE
Jefe Inmediato :	NORMA ISABEL CASTILLO DONOSO
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	2020-08-15

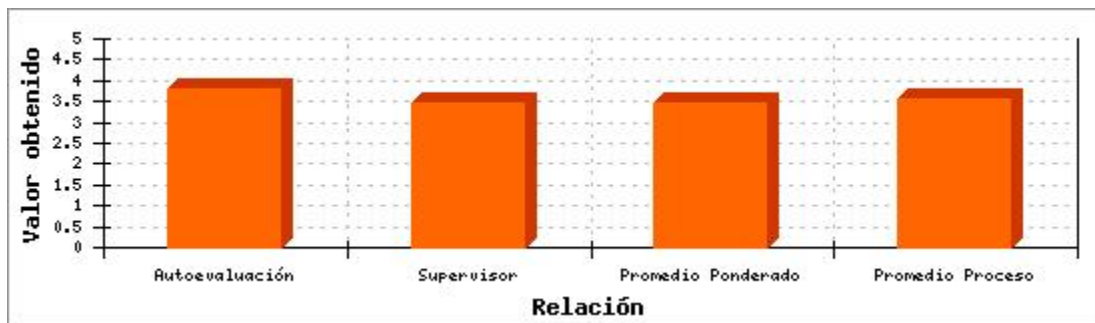
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	10.00%	1	1
Supervisor	90.00%	1	1

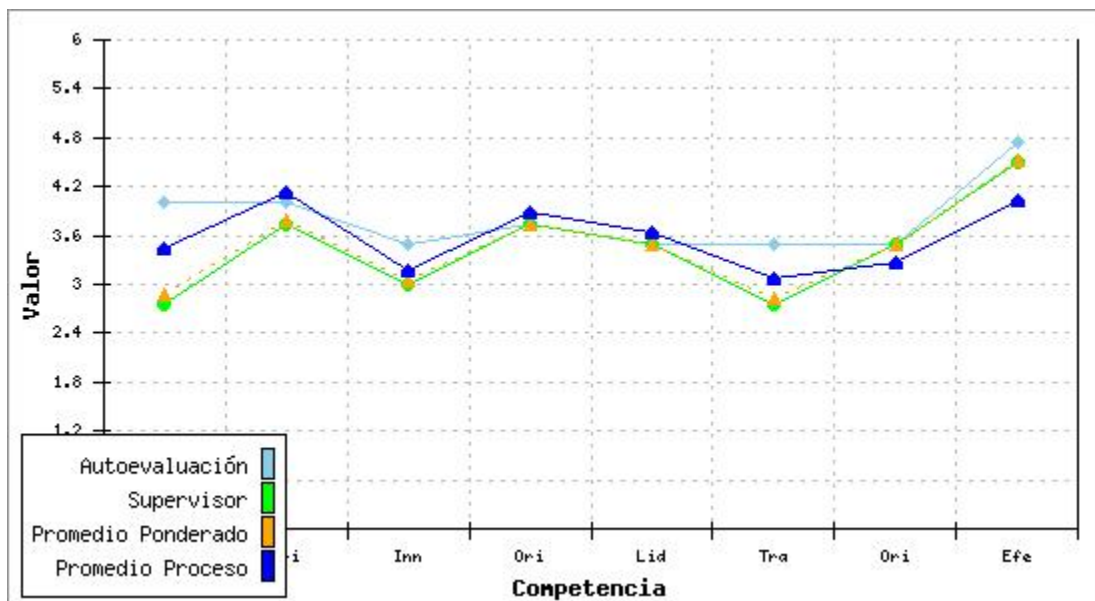
Resumen General

EVALUACION DESEMPEÑO SOPORTE PHARMATIQUE (EVD LA SANTE) EVALUACION DE DESEMPEÑO

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.81
Supervisor	3.44
Promedio Ponderado	3.47
Promedio Proceso	3.58



	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Gestión del Cambio	4.00	2.75	2.88	3.44
2	Orientación al Logro	4.00	3.75	3.78	4.14
3	Innovación	3.50	3.00	3.05	3.17
4	Orientación al Servicio	3.75	3.75	3.75	3.89
5	Liderazgo	3.50	3.50	3.50	3.64
6	Trabajo en Equipo	3.50	2.75	2.83	3.08
7	Orientación a la Calidad	3.50	3.50	3.50	3.27
8	Efectividad Técnica	4.75	4.50	4.53	4.04

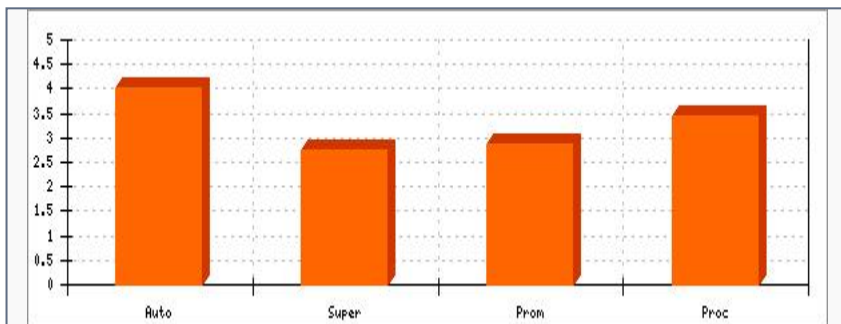


Análisis por Competencia

EVALUACION DESEMPEÑO SOPORTE PHARMATIQUE (EVD LA SANTE) EVALUACION DE DESEMPEÑO

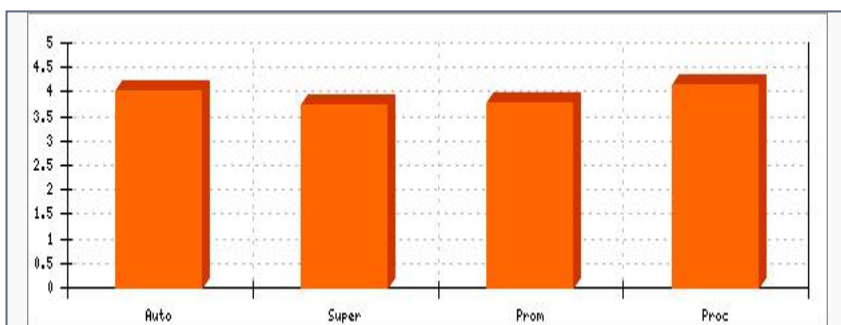
Gestión del Cambio (2.88)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.75
Promedio Ponderado	2.88
Promedio Proceso	3.44



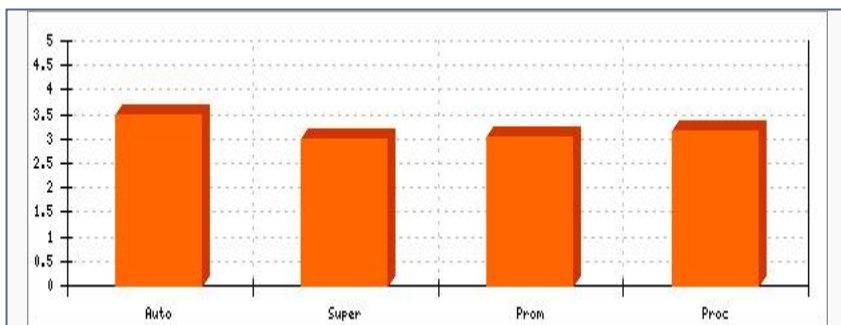
Orientación al Logro (3.78)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.75
Promedio Ponderado	3.78
Promedio Proceso	4.14



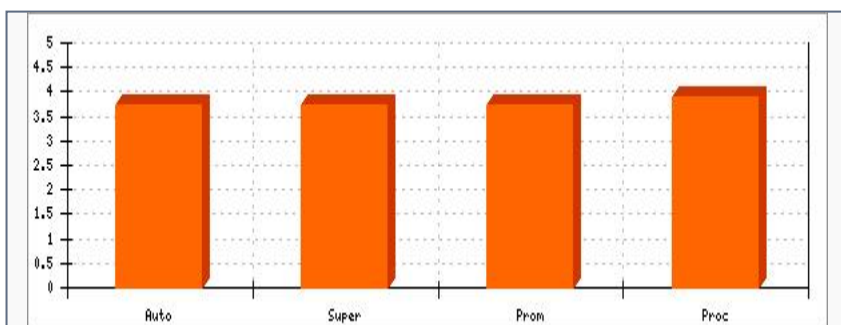
Innovación (3.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.05
Promedio Proceso	3.17



Orientación al Servicio (3.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.75
Supervisor	3.75
Promedio Ponderado	3.75
Promedio Proceso	3.89



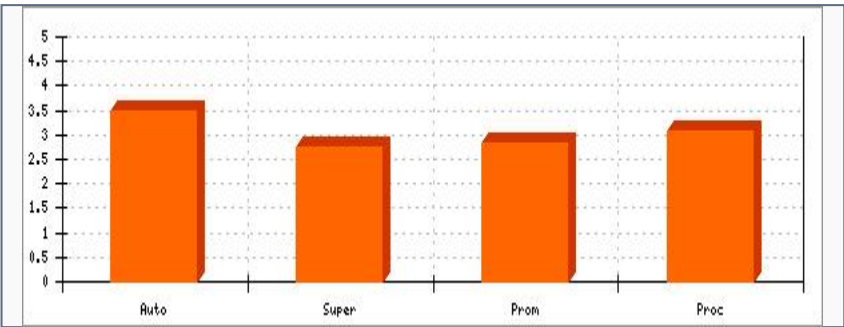
Liderazgo (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.64



Trabajo en Equipo (2.83)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Supervisor	2.75
Promedio Ponderado	2.83
Promedio Proceso	3.08



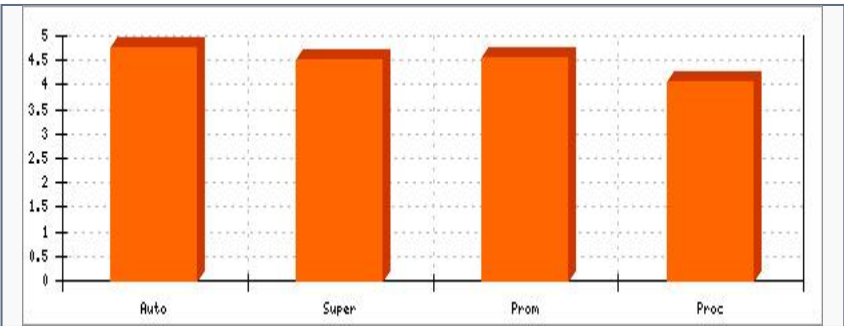
Orientación a la Calidad (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.27



Efectividad Técnica (4.53)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.75
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.53
Promedio Proceso	4.04



Análisis por Pregunta

EVALUACION DESEMPEÑO SOPORTE PHARMATIQUE (EVD LA SANTE) EVALUACION DE DESEMPEÑO

Gestión del Cambio

1.- Implementa de forma efectiva, los cambios que se presentan en su cargo y/o organización. (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	3.55



2.- Reconoce rápidamente situaciones o condiciones donde el cambio es requerido y toma acciones al respecto. (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	3.55



3.- Se adapta a las situaciones de cambio que se presentan en la empresa. (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	3.55



4.- Se mantiene actualizado y se preocupa por aprender frecuentemente. (2.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	3.10



Orientación al Logro

5.- Define objetivos claros y cuantificables para su cargo o área. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



6.- Realiza seguimiento a sus objetivos e indicadores de Gestión. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



7.- Cumple con los objetivos establecidos para su cargo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.50



8.- Prioriza su trabajo en función de los objetivos establecidos para generar un valor agregado en la organización. (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	4.05



Innovación

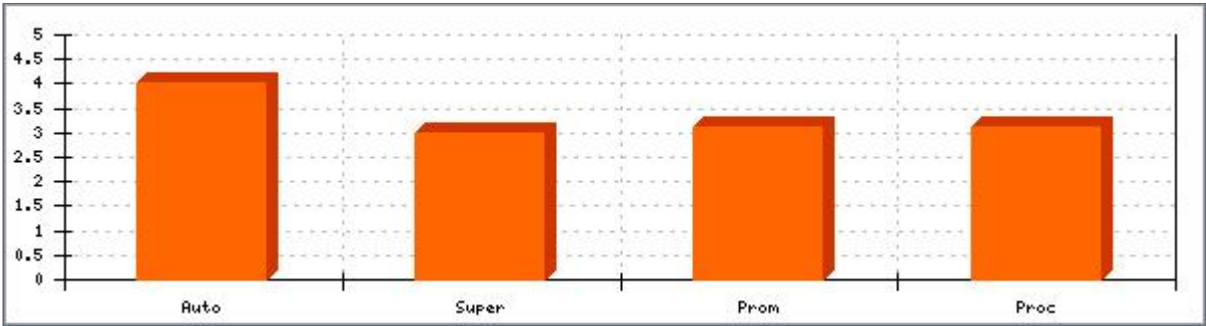
9.- Adquiere nuevos conocimientos para mantenerse actualizado en herramientas y métodos necesarios para su trabajo. (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	3.10



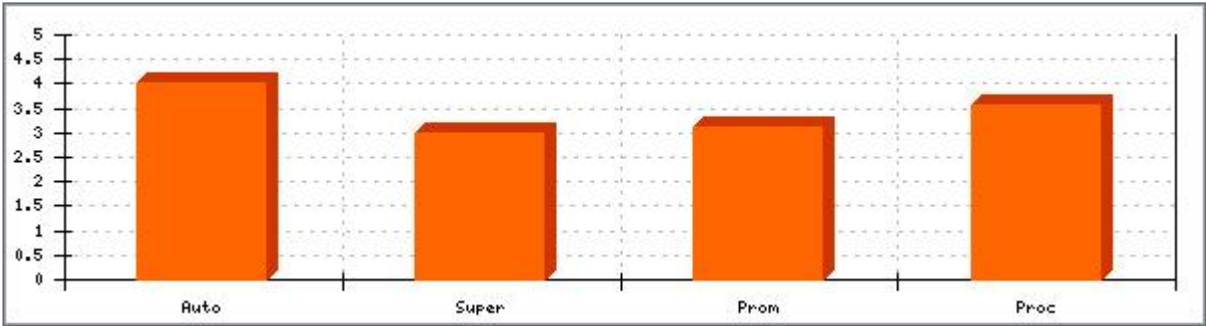
10.- Implementa los conocimientos que va adquiriendo y los comparte con sus compañeros de trabajo. (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	3.10



11.- Soluciona problemas de forma recursiva y novedosa. (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	3.55



12.- Implementa proyectos que apoyan al mejoramiento continuo de sus procesos y de su área, aportando valor diferencial. (2.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.90
Promedio Proceso	2.95



Orientación al Servicio

13.- Cumple con los compromisos adquiridos con sus clientes internos y externos, en el tiempo establecido. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



14.- Logra la satisfacción y cumplimiento de expectativas en clientes internos y externos. (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	3.55



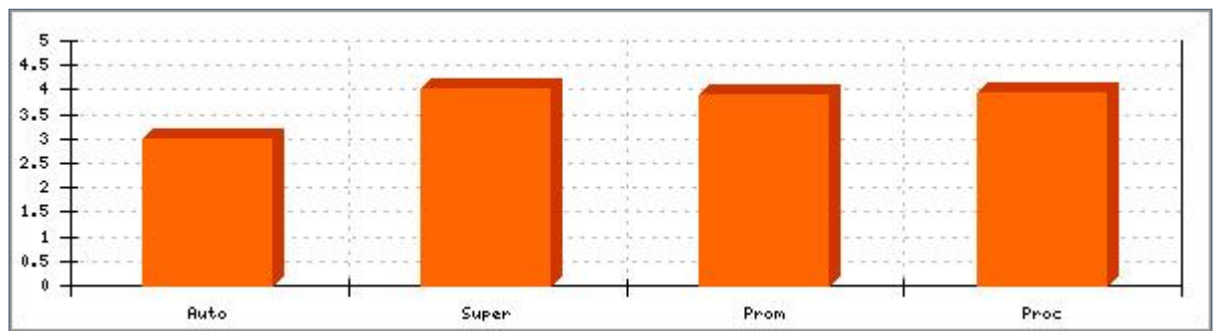
15.- Mantiene una actitud positiva frente a clientes externos/interno. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.05



16.- Implementa correctivos de acuerdo con la retroalimentación de sus clientes. (3.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.90
Promedio Proceso	3.95



Liderazgo

17.- Orienta la acción de su trabajo y/o la de su equipo en las direcciones necesarias para el logro de los objetivos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



18.- Motiva y apoya a compañeros y equipo de trabajo. (2.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.90
Promedio Proceso	3.00



19.- Muestran seguridad y autoconfianza. (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	3.55



20.- Asume las responsabilidades de sus actos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



Trabajo en Equipo

21.- Colabora con sus compañeros de trabajo logrando mejores resultados. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.55



22.- Fomenta la participación de los miembros del equipo buscando inclusión y contribución de nuevas ideas. (2.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.10
Promedio Proceso	3.05



23.- Comparte la información y conocimiento de manera efectiva con su equipo y compañeros de trabajo. (2.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.10
Promedio Proceso	2.60



24.- Contribuye al mejoramiento del clima organizacional de su área. (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	3.10



Orientación a la Calidad

25.- Identifica los puntos críticos y/o claves de un proceso/producto e informe, para su revisión y/o control. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.00



26.- Garantiza la excelencia y calidad de su trabajo mediante el autoseguimiento. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.55



27.- Supervisa la calidad de trabajo de su equipo y compañeros de trabajo. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.55



28.- Revisa con exactitud su trabajo, asegurándose que cumpla los requerimientos establecidos por la organización. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



Efectividad Técnica

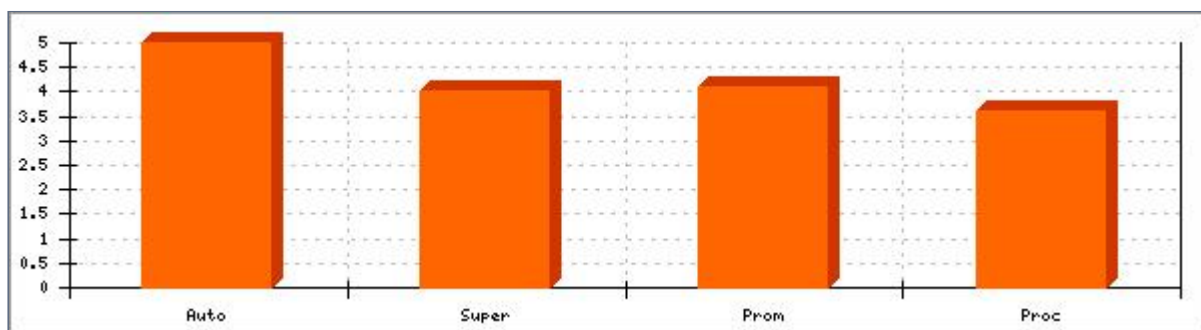
29.- Conoce las normas y procedimientos relacionados con las funciones de sucargo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.50



30.- Conoce y maneja las herramientas (maquinaria y/o tecnológicas) asignadas a sucargo. (4.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.10
Promedio Proceso	3.60



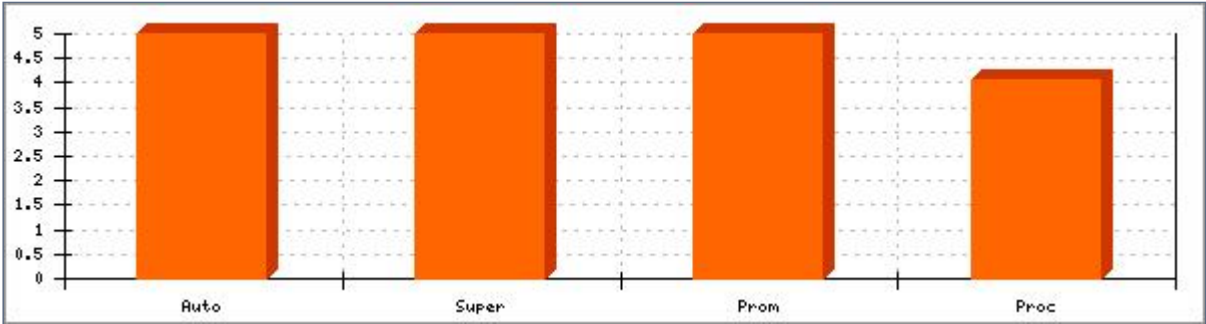
31.- Domina los conceptos técnicos relacionados con su cargo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



32.- Utiliza métodos y metodologías apropiados para cumplir con sus funciones. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.05



Análisis GAP

EVALUACION DESEMPEÑO SOPORTE PHARMATIQUE (EVD LA SANTE) EVALUACION DE DESEMPEÑO

Gestión del Cambio

Capacidad y habilidad para alinear los objetivos personales y corporativos definiendo metas orientadas al lograr excelentes resultados, mejorando los procesos de la organización. Todos los esfuerzos están encaminados a alcanzar las metas y objetivos propuestos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	2.75	-1.25

Orientación al Logro

Capacidad y habilidad para alinear los objetivos personales y corporativos definiendo metas orientadas al lograr excelentes resultados, mejorando los procesos de la organización. Todos los esfuerzos están encaminados a alcanzar las metas y objetivos propuestos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	3.75	-0.25

Innovación

Capacidad para generar soluciones novedosas y aplicables que agreguen valor a sus tareas y/o a la organización.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.50	--
Supervisor	3.00	-0.50

Orientación al Servicio

Habilidad para anticiparse, comprometerse y resolver las necesidades de los clientes internos y externos, entregando productos y servicios que superen sus expectativas, logrando su fidelidad y satisfacción.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.75	--
Supervisor	3.75	0.00

Liderazgo

Inspirar e influir con efectividad en las personas, para comprometerlas en el logro de los objetivos organizacionales. Proyectar una imagen positiva, motivar y apoyar el desarrollo de su equipo y compañeros de trabajo. Ser líder de su propia vida y de sus procesos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.50	--
Supervisor	3.50	0.00

Trabajo en Equipo

Capacidad de integrarse con sus compañeros de trabajo para lograr los objetivos compartidos y la sinergia de un grupo de alto desempeño.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.50	--
Supervisor	2.75	-0.75

Orientación a la Calidad

Capacidad de fijar metas y prioridades al momento de desarrollar una tarea y/o un proyecto, acordando la acción, los plazos y los recursos que se deben utilizar.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.50	--
Supervisor	3.50	0.00

Efectividad Técnica

Conocimiento y destreza para realizar actividades que incluyen métodos, procesos y procedimientos con el uso de herramientas y técnicas.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.75	--
Supervisor	4.50	-0.25

Fortalezas y Áreas de Desarrollo

EVALUACION DESEMPEÑO SOPORTE PHARMATIQUE (EVD LA SANTE) EVALUACION DE DESEMPEÑO

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Efectividad Técnica) Conoce las normas y procedimientos relacionados con las funciones de su cargo.	100.00%
(Efectividad Técnica) Utiliza métodos y metodologías apropiados para cumplir con sus funciones.	100.00%
(Efectividad Técnica) Conoce y maneja las herramientas (maquinaria y/o tecnológicas) asignadas a su cargo.	77.50%
(Orientación al Logro) Define objetivos claros y cuantificables para su cargo o área.	75.00%
(Orientación al Logro) Realiza seguimiento a sus objetivos e indicadores de Gestión.	75.00%
(Orientación al Logro) Cumple con los objetivos establecidos para su cargo.	75.00%
(Orientación al Servicio) Cumple con los compromisos adquiridos con sus clientes internos y externos, en el tiempo establecido.	75.00%
(Orientación al Servicio) Mantiene una actitud positiva frente a clientes externos/interno.	75.00%
(Liderazgo) Orienta la acción de su trabajo y/o la de su equipo en las direcciones necesarias para el logro de los objetivos.	75.00%
(Liderazgo) Asume las responsabilidades de sus actos.	75.00%
(Trabajo en Equipo) Colabora con sus compañeros de trabajo logrando mejores resultados.	75.00%
(Orientación a la Calidad) Identifica los puntos críticos y/o claves de un proceso/producto e informe, para su revisión y/o control.	75.00%
(Orientación a la Calidad) Garantiza la excelencia y calidad de su trabajo mediante el autoseguimiento.	75.00%
(Orientación a la Calidad) Revisa con exactitud su trabajo, asegurándose que cumpla los requerimientos establecidos por la organización.	75.00%
(Efectividad Técnica) Domina los conceptos técnicos relacionados con su cargo.	75.00%
(Orientación al Servicio) Implementa correctivos de acuerdo con la retroalimentación de sus clientes.	72.50%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

•(Gestión del Cambio) Se mantiene actualizado y se preocupa por aprender frecuentemente.	30.00%
•(Trabajo en Equipo) Fomenta la participación de los miembros del equipo buscando inclusión y contribución de nuevas ideas.	27.50%
•(Trabajo en Equipo) Comparte la información y conocimiento de manera efectiva con su equipo y compañeros de trabajo.	27.50%
•(Orientación a la Calidad) Supervisa la calidad de trabajo de su equipo y compañeros de trabajo.	25.00%

Comentarios

EVALUACION DESEMPEÑO SOPORTE PHARMATIQUE (EVD LA SANTE) EVALUACION DE DESEMPEÑO

No existen preguntas de respuesta abierta

EVALUADO

EVALUADOR

Feedback

EVALUACION DESEMPEÑO SOPORTE PHARMATIQUE (EVD LA SANTE) EVALUACION DE DESEMPEÑO

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

