

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

No. Identificación :	72666758
Nombres :	PETER YURI
Apellidos :	SANCHEZ SANTOS
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	BOYLES BROS DIAMANTINA S.A
Departamento :	MANTENIMIENTO
Cargo :	PRACTICANTE
Nivel Jerárquico :	ADMINISTRATIVO
Jefe Inmediato :	OSCAR FERNANDO ASENJO SANCHEZ
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

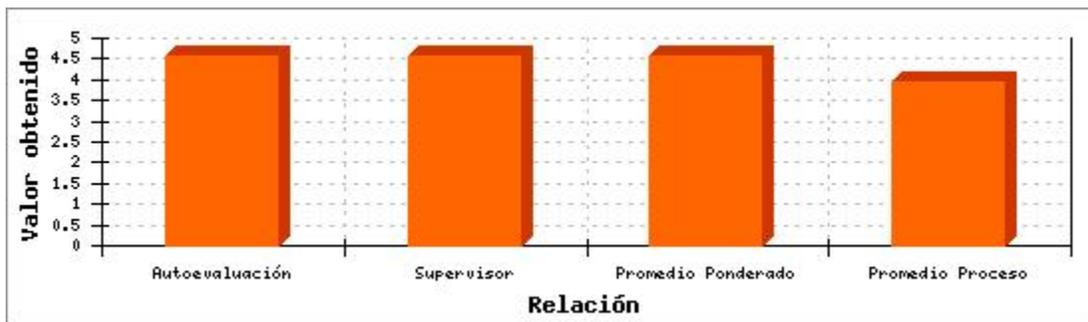
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

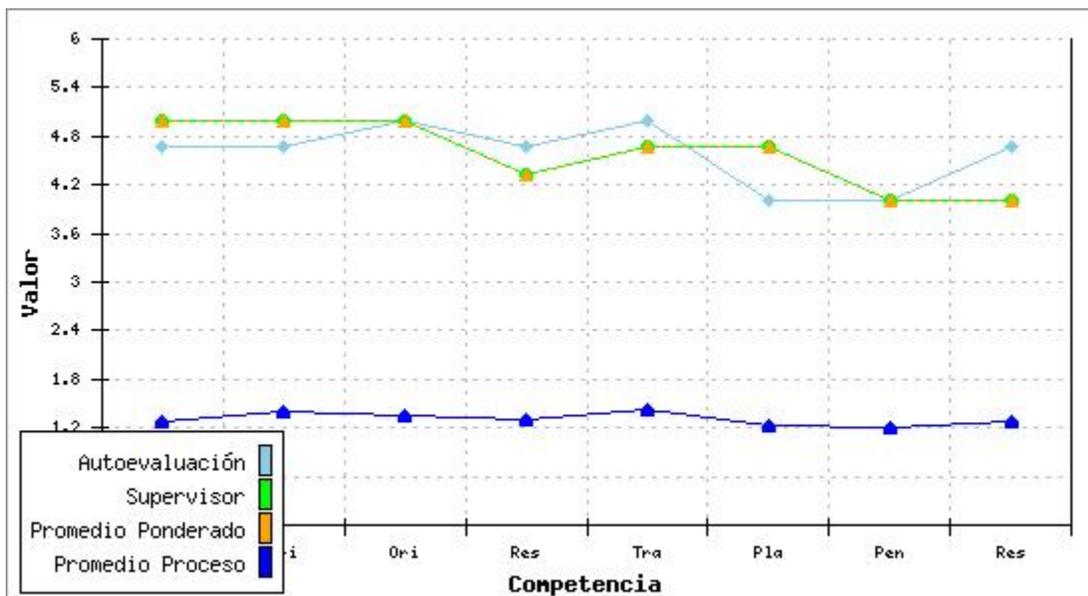
NIVEL ADMINISTRATIVO 90°.

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.58
Supervisor	4.58
Promedio Ponderado	4.58
Promedio Proceso	3.93



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Comunicación Efectiva	4.67	5.00	5.00	1.27
2 Orientación al cliente	4.67	5.00	5.00	1.40
3 Orientación a resultados	5.00	5.00	5.00	1.36
4 Responsabilidad	4.67	4.33	4.33	1.31
5 Trabajo en Equipo	5.00	4.67	4.67	1.42
6 Planificación y Organización	4.00	4.67	4.67	1.24
7 Pensamiento Analítico	4.00	4.00	4.00	1.20
8 Resolución de problemas	4.67	4.00	4.00	1.29

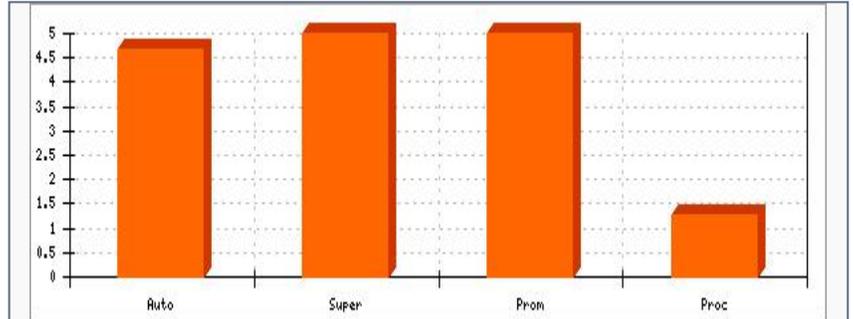


NIVEL ADMINISTRATIVO 90°.

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

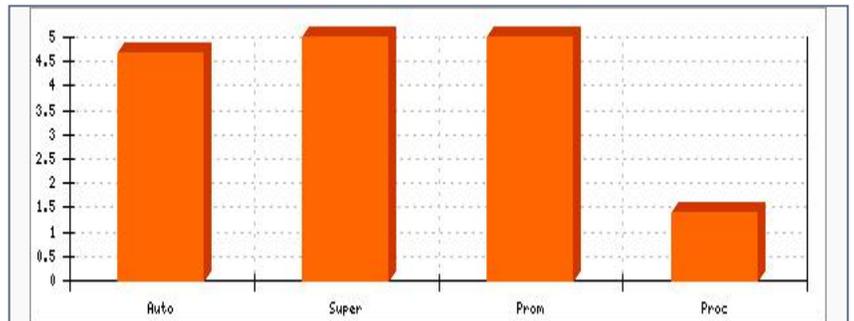
Comunicación Efectiva (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	1.27



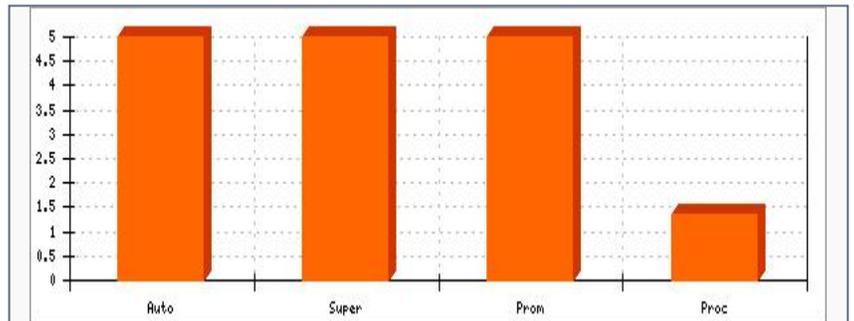
Orientación al cliente (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	1.40



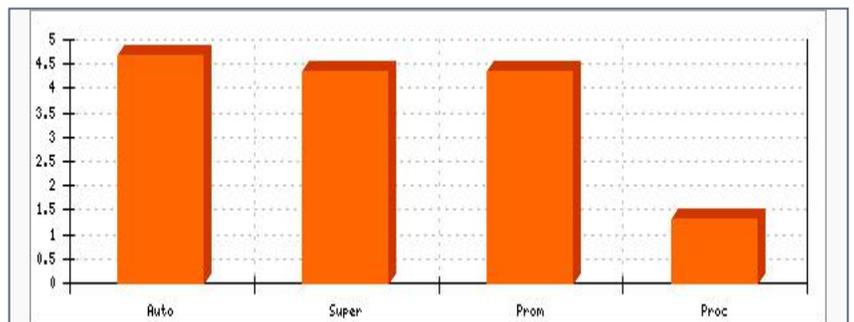
Orientación a resultados (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	1.36



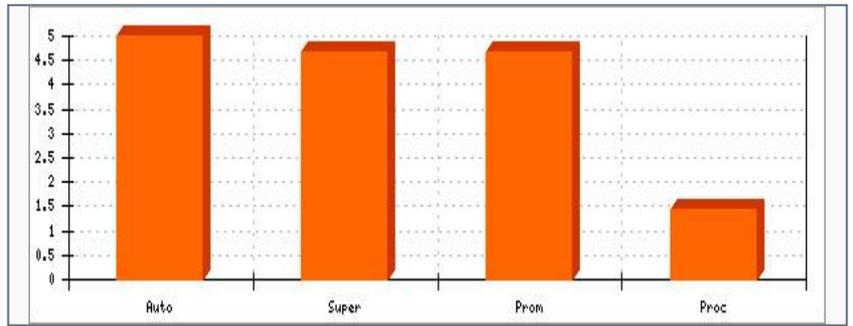
Responsabilidad (4.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Supervisor	4.33
Promedio Ponderado	4.33
Promedio Proceso	1.31



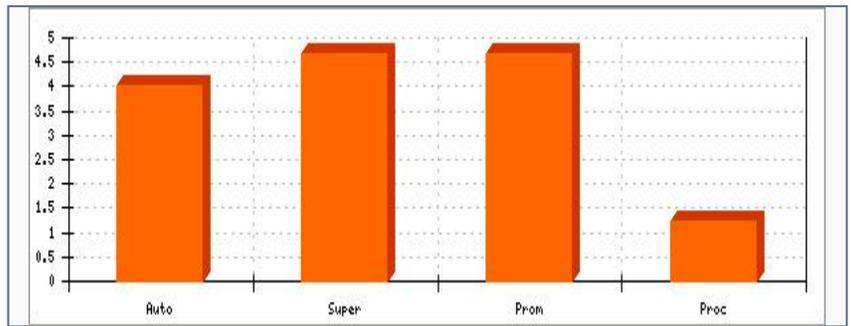
Trabajo en Equipo (4.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.67
Promedio Ponderado	4.67
Promedio Proceso	1.42



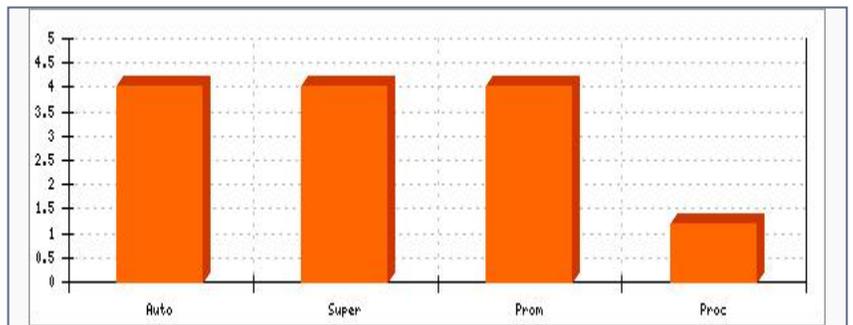
Planificación y Organización (4.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.67
Promedio Ponderado	4.67
Promedio Proceso	1.24



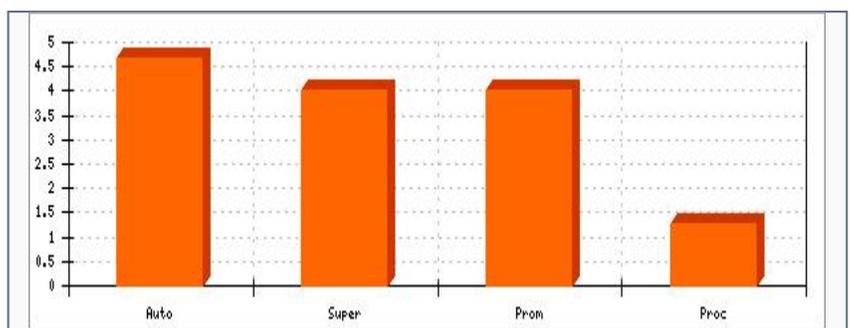
Pensamiento Analítico (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.20



Resolución de problemas (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.29



NIVEL ADMINISTRATIVO 90°.

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Comunicación Efectiva

Capacidad para comunicarse con los demás con transparencia, de forma clara y oportuna en los momentos adecuados dentro del entorno laboral.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Supervisor	5.00	0.33

Orientación al cliente

Capacidad para identificar, analizar y satisfacer las necesidades de sus clientes internos y/o externos, desarrollando un ambiente de compromiso y confianza mutua.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Supervisor	5.00	0.33

Orientación a resultados

Motivación por alcanzar los objetivos planteados, orientando sus esfuerzos a obtener los resultados esperados, demostrando compromiso con la empresa.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	5.00	0.00

Responsabilidad

"Preocupación por cumplir con nuestras obligaciones, poniendo todo de nuestra parte para llegar a los objetivos. "

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Supervisor	4.33	-0.34

Trabajo en Equipo

Capacidad de laborar y cooperar con otros miembros de la organización por un mismo objetivo, manteniendo o mejorando el propio desempeño y el de sus compañeros.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	4.67	-0.33

Planificación y Organización

Capacidad para determinar eficazmente metas y prioridades de su tarea, área o proyecto, y especificar las etapas, acciones, plazos y recursos requeridos para el logro de los objetivos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	4.67	0.67

Pensamiento Analítico

Capacidad de analizar las causas y consecuencias de cualquier situación antes de tomar alguna decisión, con la finalidad de asegurar el orden adecuado y el éxito de las actividades planificadas.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	4.00	0.00

Resolución de problemas

"Capacidad de ofrecer soluciones efectivas a los diversos problemas que puedan surgir en el ámbito laboral, ya sea en relación a los clientes, colaboradores, procesos, entre otros. "

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Supervisor	4.00	-0.67

NIVEL ADMINISTRATIVO 90°.

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Comunicación Efectiva) Se expresa de forma clara, tanto oralmente como por escrito con sus pares, superiores y colaboradores.	100.00%
(Comunicación Efectiva) Se asegura de entender los mensajes y las necesidades de sus interlocutores	100.00%
(Comunicación Efectiva) Entrega información de forma precisa, clara y oportuna, y establece contacto con otros para solicitar datos o apoyo.	100.00%
(Orientación al cliente) Identifica y transmite las necesidades de los clientes (internos o externos) a fin de mejorar el servicio ofrecido	100.00%
(Orientación al cliente) Responde a las demandas de los clientes (internos o externos), brindándoles un servicio más allá de lo esperado.	100.00%
(Orientación al cliente) Colabora dentro de su área o equipo de trabajo para brindar un servicio adecuado de los clientes (internos o externos).	100.00%
(Orientación a resultados) Tiene claridad sobre la contribución de su puesto a los objetivos de su área y la organización (Boyles)	100.00%
(Orientación a resultados) Demuestra motivación por alcanzar los objetivos asignados y lograr el resultado esperado	100.00%
(Orientación a resultados) Demuestra un impulso personal de rendir a un nivel cada vez mayor, asumiendo nuevos retos	100.00%
(Responsabilidad) Realiza un esfuerzo adicional para cumplir con el trabajo encargado	100.00%
(Trabajo en Equipo) Coopera con sus compañeros para el cumplimiento de los objetivos	100.00%
(Trabajo en Equipo) Desarrolla relaciones basadas en la confianza mutua (pares, superiores y colaborador)	100.00%
(Planificación y Organización) Planifica su trabajo determinando metas, prioridades, recursos y plazos.	100.00%
(Planificación y Organización) Realiza su trabajo con eficiencia (menor tiempo posible y con el mínimo uso posible de los recursos) y cuida el uso racional de los recursos (pares, superiores y colaboradores)	100.00%
(Resolución de problemas) Resuelve problemas (aplicando métodos comprobados, haciendo un análisis minucioso y/o siendo creativo)	75.00%
(Responsabilidad) Realiza su trabajo cumpliendo los plazos de entrega establecidos	75.00%
(Responsabilidad) Cumple con las normas, procedimientos y políticas establecidas por la empresa	75.00%
(Trabajo en Equipo) Comparte información, opina y sugiere alternativas de mejora con su área o equipo de trabajo	75.00%
(Planificación y Organización) Da seguimiento y verifica los avances de las tareas asignadas, aplicando medidas correctivas.	75.00%
(Pensamiento Analítico) Ante un hecho o problema analiza y reconoce las posibles causas.	75.00%
(Pensamiento Analítico) Identifica las posibles consecuencias de una acción o una cadena de acontecimientos antes de tomar una decisión	75.00%
(Pensamiento Analítico) Analiza las relaciones existentes entre las distintas partes de un problema o situación	75.00%
(Resolución de problemas) Da alternativas de solución a cada situación a resolver y especialmente en cuestiones críticas o sensibles para su área o equipo	75.00%
(Resolución de problemas) Toma decisiones considerando las circunstancias, los recursos y su impacto, seleccionando la alternativa más adecuada	75.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo



Feedback



NIVEL ADMINISTRATIVO 90°. EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

