

### EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

No. Identificación :	09839215
Nombres :	EDGAR
Apellidos :	HUAMAN QUISPE
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	BOYLES BROS DIAMANTINA S.A
Departamento :	ALMACEN MATERIA PRIMA
Cargo :	AYUDANTE DE ALMACEN
Nivel Jerárquico :	TECNICO
Jefe Inmediato :	ALEXANDER CASTILLA MEDINA
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

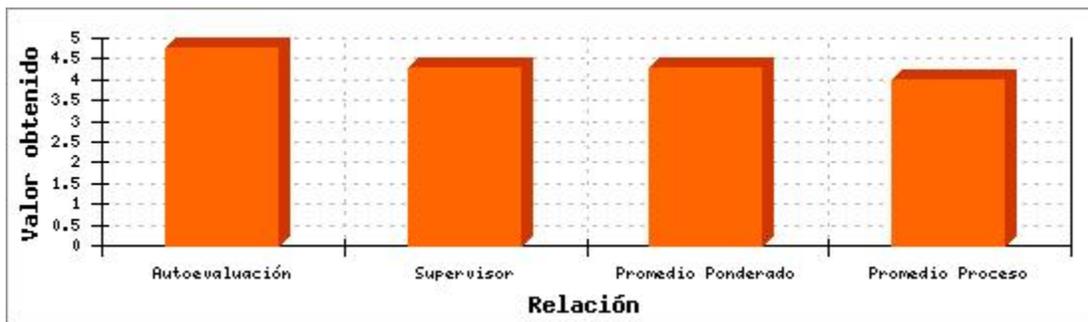
#### Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

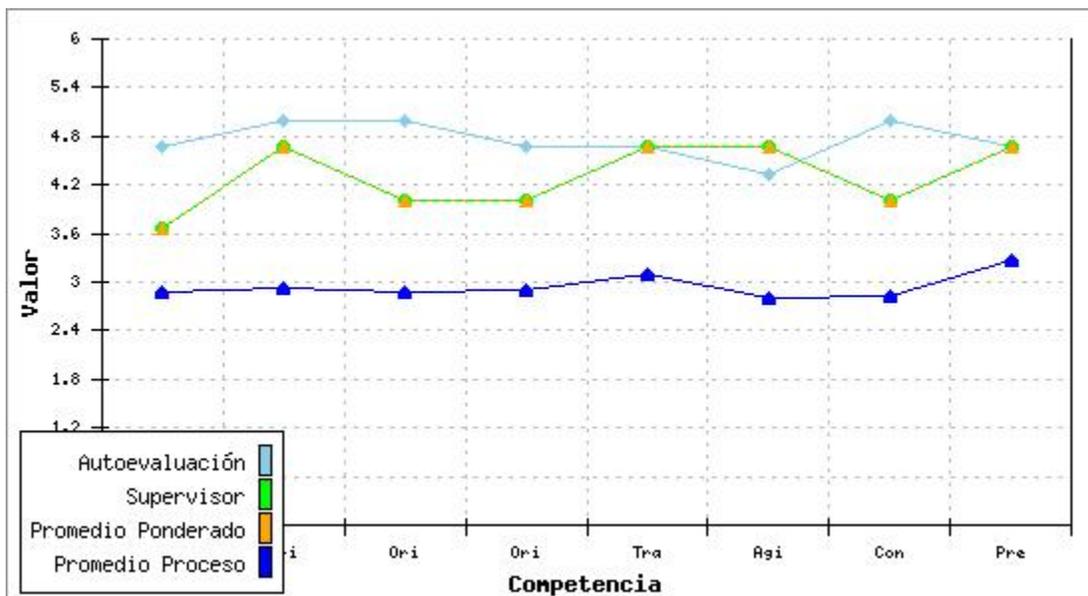
### NIVEL TECNICO 90°.

#### EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.75
Supervisor	4.29
Promedio Ponderado	4.29
Promedio Proceso	4.01



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Comunicación Efectiva	4.67	3.67	3.67	2.88
2 Orientación al cliente	5.00	4.67	4.67	2.93
3 Orientación a resultados	5.00	4.00	4.00	2.88
4 Orientación al cliente	4.67	4.00	4.00	2.90
5 Trabajo en Equipo	4.67	4.67	4.67	3.10
6 Agilidad de aprendizaje	4.33	4.67	4.67	2.81
7 Concentración	5.00	4.00	4.00	2.83
8 Preocupación por el orden y la calidad	4.67	4.67	4.67	3.26

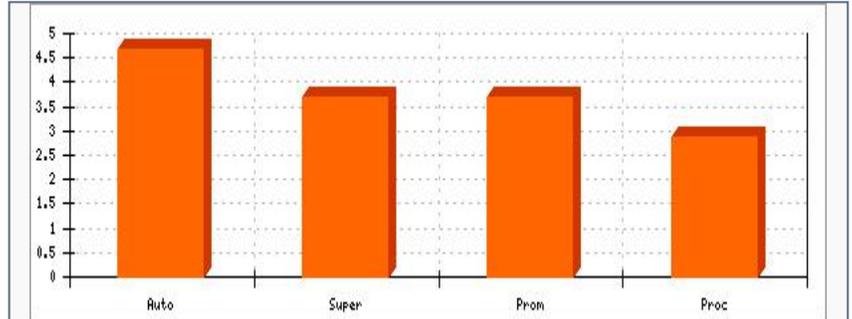


### NIVEL TECNICO 90°.

#### EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

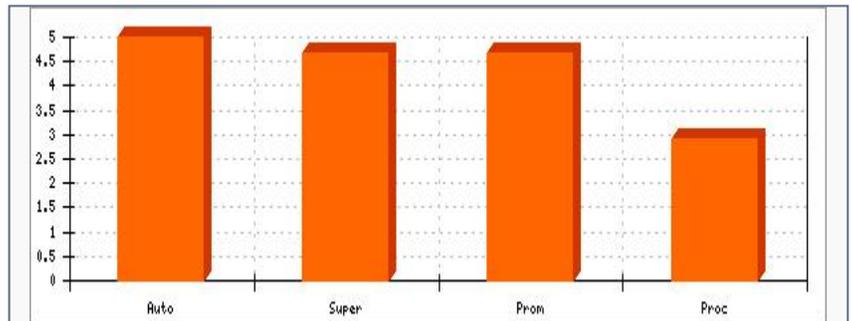
##### Comunicación Efectiva (3.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.67
Promedio Proceso	2.88



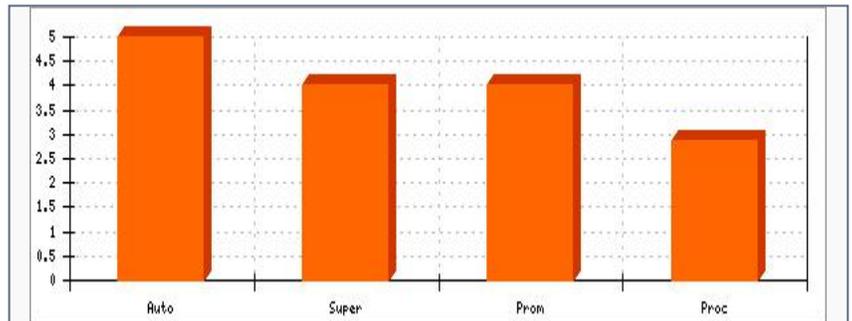
##### Orientación al cliente (4.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.67
Promedio Ponderado	4.67
Promedio Proceso	2.93



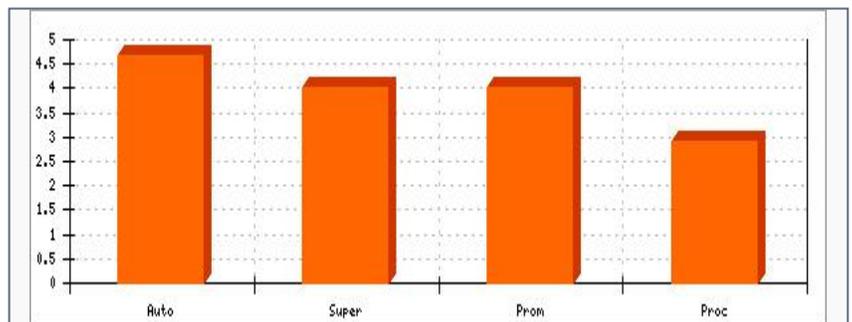
##### Orientación a resultados (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.88



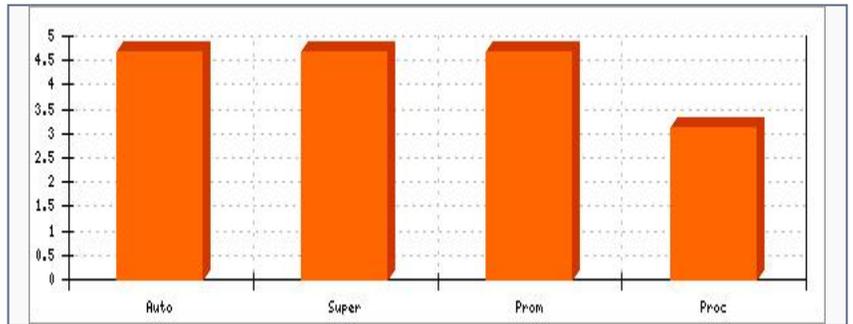
##### Orientación al cliente (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.90



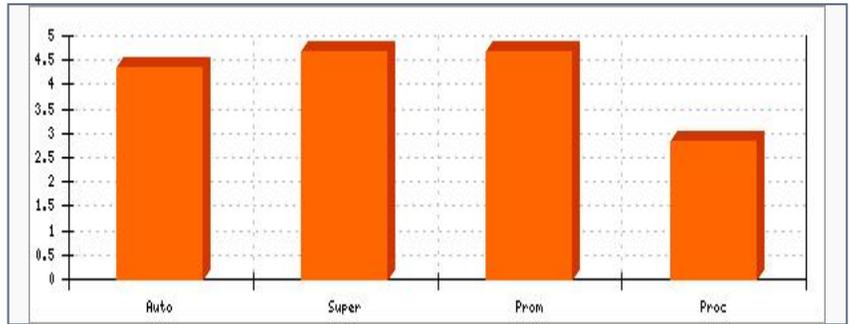
##### Trabajo en Equipo (4.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Supervisor	4.67
Promedio Ponderado	4.67
Promedio Proceso	3.10



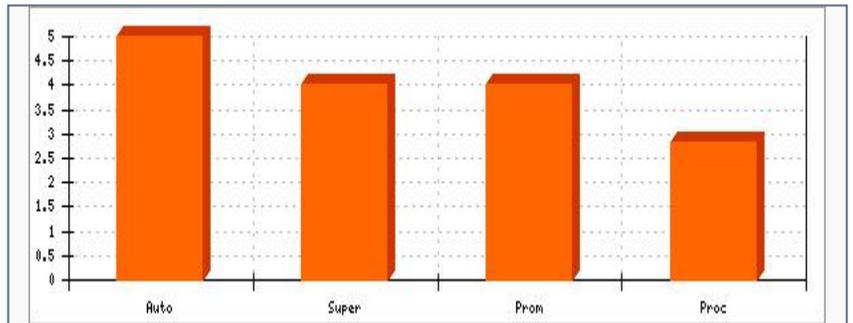
#### Agilidad de aprendizaje (4.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.33
Supervisor	4.67
Promedio Ponderado	4.67
Promedio Proceso	2.81



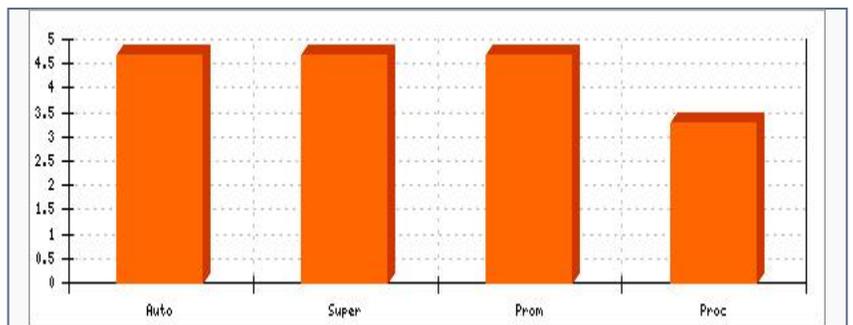
#### Concentración (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.83



#### Preocupación por el orden y la calidad (4.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Supervisor	4.67
Promedio Ponderado	4.67
Promedio Proceso	3.26



### NIVEL TECNICO 90°.

#### EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

#### Comunicación Efectiva

Capacidad para comunicarse con los demás con transparencia, de forma clara y oportuna en los momentos adecuados dentro del entorno laboral.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Supervisor	3.67	-1.00

#### Orientación al cliente

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	4.67	-0.33

#### Orientación a resultados

Motivación por alcanzar los objetivos planteados, orientando sus esfuerzos a obtener los resultados esperados, demostrando compromiso con la empresa.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	4.00	-1.00

#### Orientación al cliente

"Preocupación por cumplir con nuestras obligaciones, poniendo todo de nuestra parte para llegar a los objetivos. "

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Supervisor	4.00	-0.67

#### Trabajo en Equipo

Capacidad de laborar y cooperar con otros miembros de la organización por un mismo objetivo, manteniendo o mejorando el propio desempeño y el de sus compañeros.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Supervisor	4.67	0.00

#### Agilidad de aprendizaje

Capacidad e interés de utilizar, mejorar y ampliar los conocimientos y habilidades necesarios en relación con su trabajo. Asimismo, es la habilidad para buscar y compartir información útil para la solución de negocios, utilizando todo el potencial de sus conocimientos y de la empresa.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.33	--
Supervisor	4.67	0.34

#### Concentración

Capacidad para poder centrar su atención en la ejecución de sus objetivos; pudiendo abstraerse de cualquier elemento distractor

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	4.00	-1.00

---

#### Preocupación por el orden y la calidad

Es la preocupación continua por comprobar y controlar el trabajo y la información. Implica también una insistente necesidad de entregar las tareas verificando la calidad de las mismas.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Supervisor	4.67	0.00

---

### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Orientación al cliente) Se responsabiliza por la calidad de los servicios brindados al cliente	100.00%
(Orientación al cliente) Colabora con su equipo de trabajo para brindar un servicio adecuado al cliente.	100.00%
(Trabajo en Equipo) Expresa satisfacción personal por los éxitos de los demás, no importando el área a la que pertenezcan.	100.00%
(Trabajo en Equipo) Gusta de cooperar con sus compañeros de trabajo para el cumplimiento de los objetivos.	100.00%
(Agilidad de aprendizaje) Gusta aprender y actualizarse en temas que sean útiles para el desempeño de sus funciones	100.00%
(Agilidad de aprendizaje) Pregunto por aspectos relacionado a su trabajo (puesto) y otras actividades de su área, con la finalidad de adquirir mayores conocimientos	100.00%
(Preocupación por el orden y la calidad) Reporta actos y condiciones que impactan en el producto que se entrega al cliente	100.00%
(Preocupación por el orden y la calidad) Realiza sus actividades bajo los estándares de calidad establecidos	100.00%
(Comunicación Efectiva) Demuestra capacidad para escuchar y entender a los demás.	75.00%
(Comunicación Efectiva) Mantiene informado a su jefe y/o compañeros sobre los avances de sus trabajo.	75.00%
(Orientación al cliente) Atiende las demandas de los clientes, brindando un servicio más allá de lo esperado.	75.00%
(Orientación a resultados) Demuestra motivación por alcanzar los objetivos asignados y lograr el resultado esperado	75.00%
(Orientación a resultados) Realiza su trabajo con eficiencia (menor tiempo posible y con el mínimo uso posible de los recursos)	75.00%
(Orientación a resultados) Demuestra un impulso personal por alcanzar un nivel cada vez mayor, asumiendo nuevos retos	75.00%
(Orientación al cliente) Cumple con las normas, procedimientos y políticas establecidas por la empresa	75.00%
(Orientación al cliente) Realiza un esfuerzo adicional para cumplir con el trabajo encargado	75.00%
(Orientación al cliente) Cumple con sus funciones y responsabilidades para lograr los resultados esperados	75.00%
(Trabajo en Equipo) Fomenta un ambiente de trabajo positivo, en pro de los objetivos de la organización	75.00%
(Agilidad de aprendizaje) Observa con atención la ejecución de actividades complejas o nuevas con el fin de aprender	75.00%
(Concentración) En la ejecución de su labor esta concentrado (no se distrae con temas de índole personal o social)	75.00%
(Concentración) Cuenta con capacidad de concentrarse, aun en situaciones de alta tensión.	75.00%
(Concentración) Cumple con las fechas de entrega de sus trabajos y/o compromisos.	75.00%
(Preocupación por el orden y la calidad) Mantiene su área de trabajo en condiciones óptimas (orden y limpieza)	75.00%

### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo



## Feedback



### NIVEL TECNICO 90°.

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

---

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

