

Datos Personales

EVALUACION DEL DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO BANGARA 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

No. Identificación :	1757921463
Nombres :	CARLOS JAVIER
Apellidos :	OROZCO BELLO
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	QUITO
Departamento :	SISTEMAS
Cargo :	GESTOR DE OPERACIONES
Nivel Jerárquico :	GESTOR
Jefe Inmediato :	PABLO ADRIAN HERNANDEZ PANTOJA
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

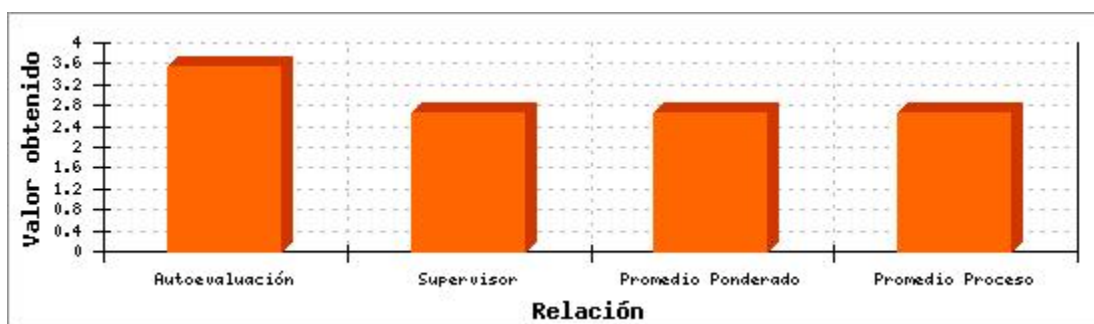
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

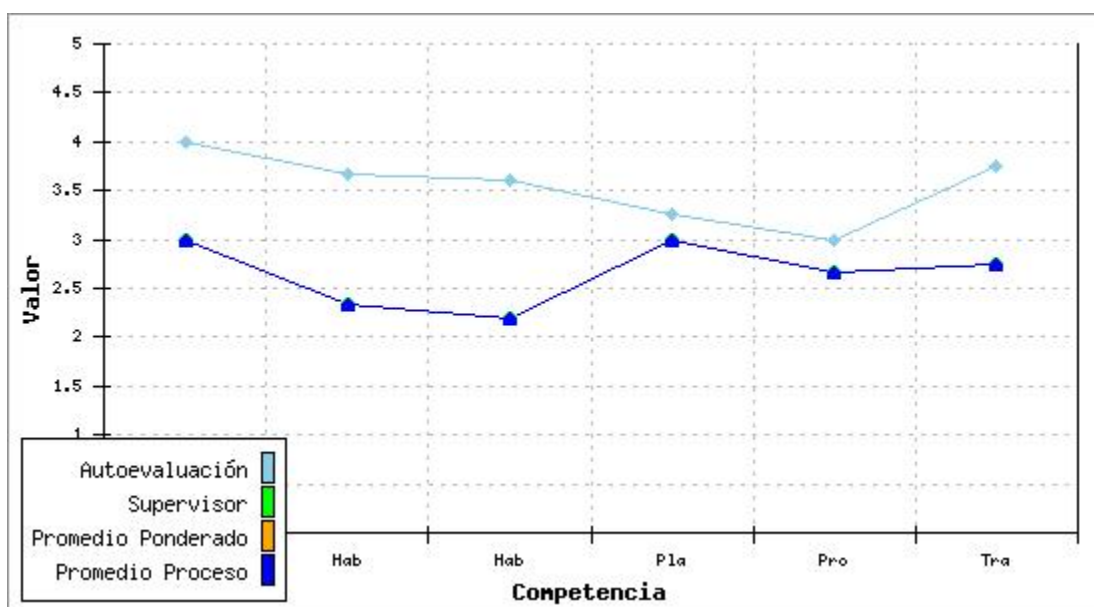
Resumen General

EVALUACION DEL DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO BANGARA 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.54
Supervisor	2.66
Promedio Ponderado	2.66
Promedio Proceso	2.66



	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Conocimiento del puesto	4.00	3.00	3.00	3.00
2	Habilidades de comunicación	3.67	2.33	2.33	2.33
3	Habilidades de Dirección	3.60	2.20	2.20	2.20
4	Planificación y Resolución	3.25	3.00	3.00	3.00
5	Productividad	3.00	2.67	2.67	2.67
6	Trabajo en equipo	3.75	2.75	2.75	2.75

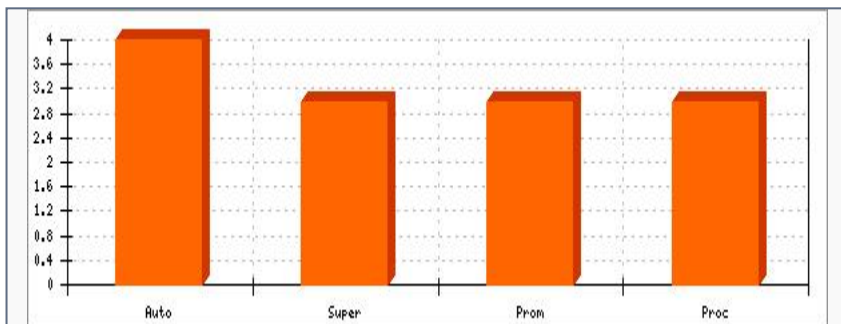


Análisis por Competencia

EVALUACION DEL DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO BANGARA 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

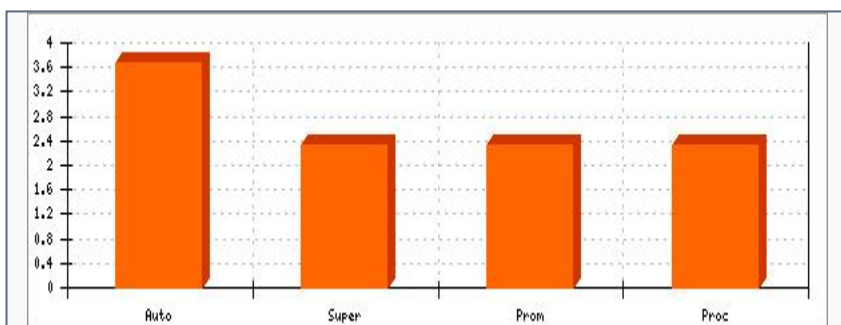
Conocimiento del puesto (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



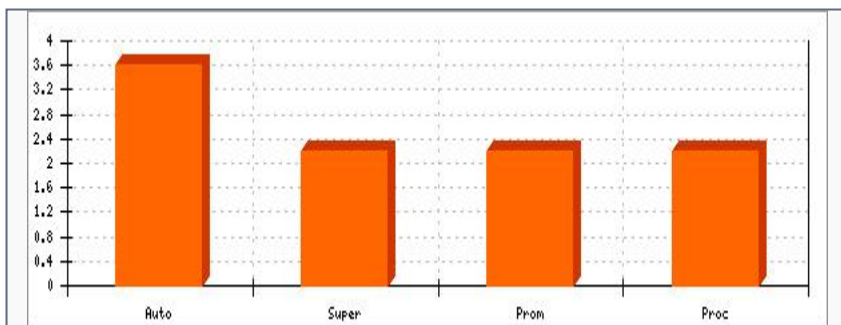
Habilidades de comunicación (2.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.67
Supervisor	2.33
Promedio Ponderado	2.33
Promedio Proceso	2.33



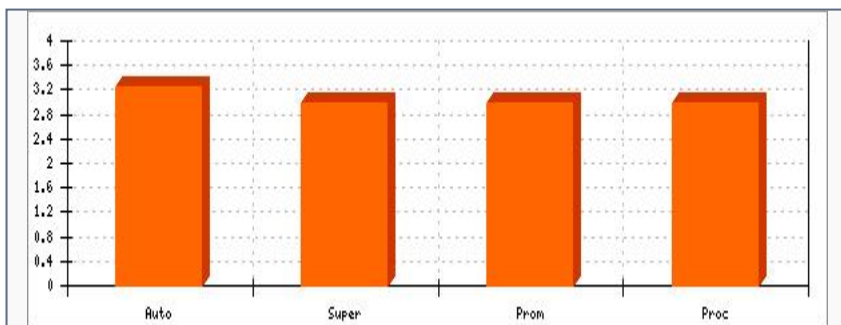
Habilidades de Dirección (2.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.60
Supervisor	2.20
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	2.20



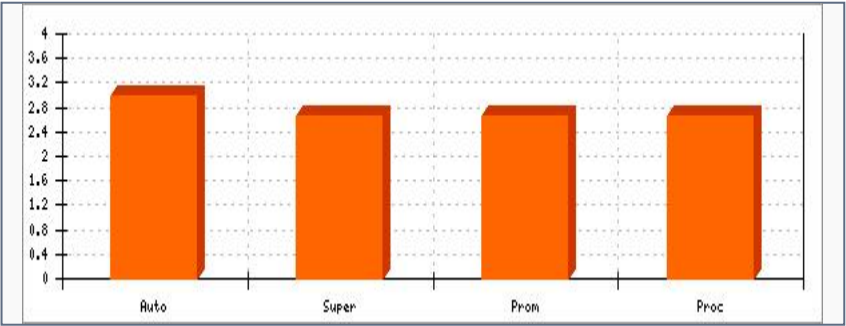
Planificación y Resolución (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.25
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



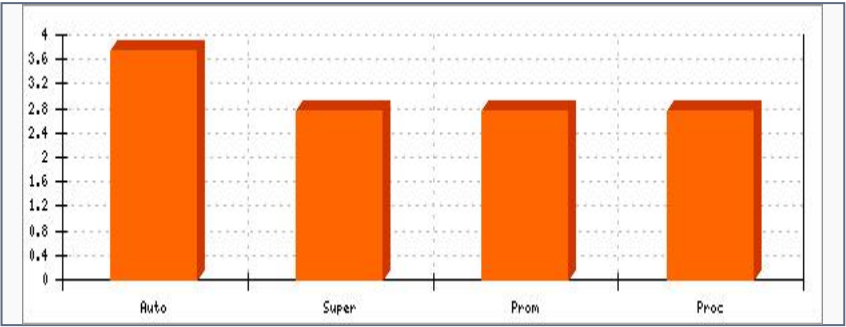
Productividad (2.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.67
Promedio Ponderado	2.67
Promedio Proceso	2.67



Trabajo en equipo (2.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.75
Supervisor	2.75
Promedio Ponderado	2.75
Promedio Proceso	2.75



Análisis por Pregunta

EVALUACION DEL DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO BANGARA 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Conocimiento del puesto

1.- Entiende las funciones y responsabilidades del puesto. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



2.- Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



Habilidades de comunicación

3.- Articula ideas de forma eficaz. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



4.- Participa en las reuniones. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



5.- Sabe escuchar. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



Habilidades de Dirección

6.- ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía? (1.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	1.00



7.- Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



8.- Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



9.- Demuestra dotes de liderazgo. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



10.- Motiva a su equipo para conseguir los objetivos. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



Planificación y Resolución

11.- Trabaja de forma organizada. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



12.- Requiere una supervisión mínima. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



13.- Es capaz de identificar problemas. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



14.- Reacciona rápidamente ante las dificultades. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



Productividad

15.- Consigue los objetivos. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



16.- Puede manejar varios proyectos a la vez. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



17.- Consigue los estándares de productividad. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



Trabajo en equipo

18.- Sabe trabajar en equipo. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



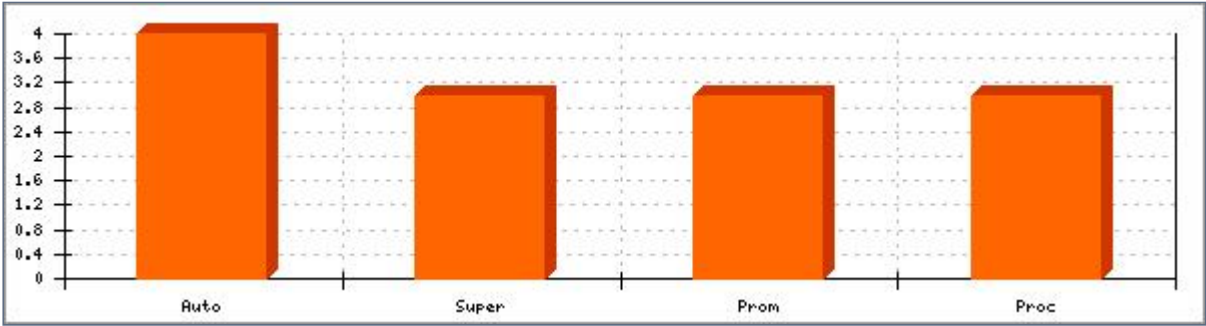
19.- Ayuda a su equipo. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



20.- Trabaja bien con distintos tipos de persona. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



21.- Participa en conversaciones de grupo. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



Análisis GAP

EVALUACION DEL DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO BANGARA 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Conocimiento del puesto

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	3.00	-1.00

Habilidades de comunicación

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.67	--
Supervisor	2.33	-1.34

Habilidades de Dirección

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.60	--
Supervisor	2.20	-1.40

Planificación y Resolución

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.25	--
Supervisor	3.00	-0.25

Productividad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Supervisor	2.67	-0.33

Trabajo en equipo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.75	--
Supervisor	2.75	-1.00

Comentarios

EVALUACION DEL DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO BANGARA 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

AUTOEVALUACIÓN

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

Mejora en consultas SQL

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

Trabaja bien con distintos tipos de persona: En el cargo que se desempeña es necesario llevarse bien con los distintos supervisores y gestores a su cargo, para poder tener buena comunicación para resolver los distintos problemas o consultas. Al momento de participar en las conversaciones de grupo se busca hacer el intercambio de conocimientos, dudas e interacción con sus compañeros de trabajo para un mejor desempeño.

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

Se busca el mejoramiento profesional y laboral diariamente, el cual se da la oportunidad en el cargo que se esta desempeñando, con trabajo en equipo, concentración y auto motivación para así llegar a un alto desempeño laboral

SUPERVISOR

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

Fortalecer, liderazgo, cumplimiento de objetivos, comunicación efectiva

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

sin comentarios

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

Carlos es un buen colaborador, todavía le falta consolidarse en la posición, debe ganar más experiencia y conocimiento del negocio.

EVALUADO

EVALUADOR

Feedback

EVALUACION DEL DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO BANGARA 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

