

Datos Personales

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PRISMA BANGARA 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

No. Identificación :	1720036050
Nombres :	LUIS RONALD
Apellidos :	VINCES BETANCOURT
Dirección :	AV AMERICA Y VILLALENGUA
Teléfono :	095874680
Celular :	
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	QUITO
Departamento :	TALENTO HUMANO
Cargo :	MENSAJERO
Nivel Jerárquico :	MENSAJERO
Jefe Inmediato :	MARYORY EDITH CHAMORRO GUERRA
Área de Estudio :	ADM. DE EMPRESAS
Escolaridad :	SECUNDARIA COMPLETA
Fecha de Nacimiento :	1988-08-28

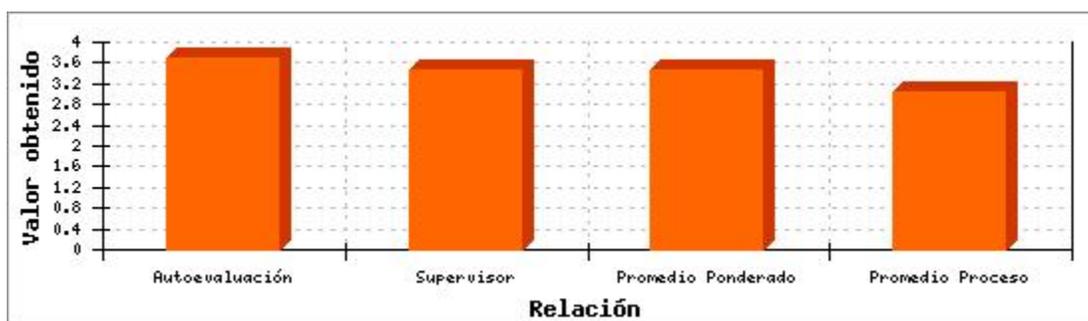
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

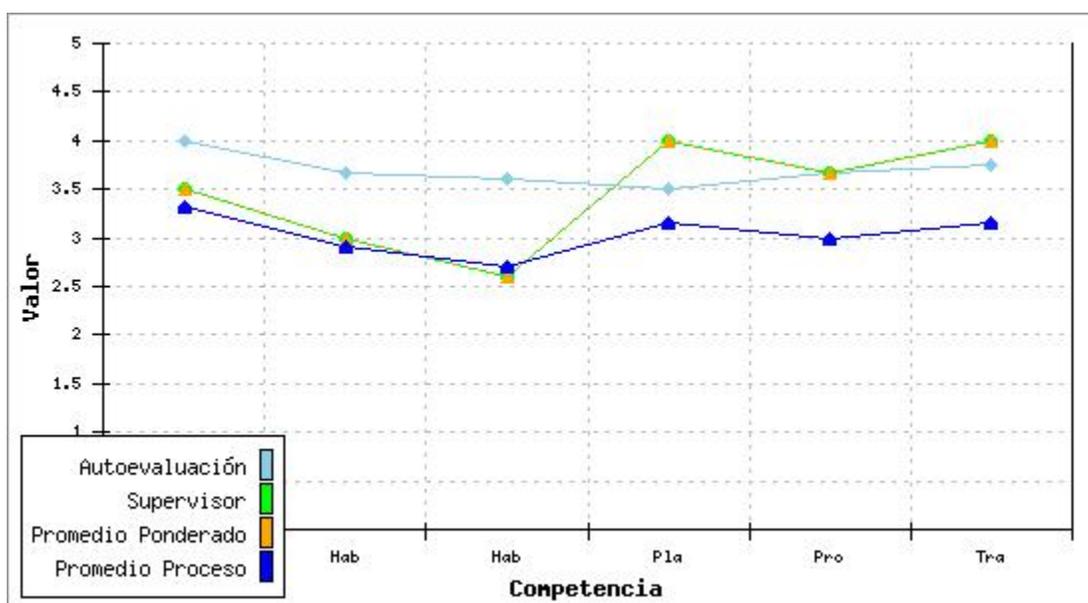
Resumen General

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PRISMA BANGARA 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.70
Supervisor	3.46
Promedio Ponderado	3.46
Promedio Proceso	3.04



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Conocimiento del puesto	4.00	3.50	3.50	3.32
2 Habilidades de comunicación	3.67	3.00	3.00	2.91
3 Habilidades de Dirección	3.60	2.60	2.60	2.71
4 Planificación y Resolución	3.50	4.00	4.00	3.16
5 Productividad	3.67	3.67	3.67	3.00
6 Trabajo en equipo	3.75	4.00	4.00	3.16

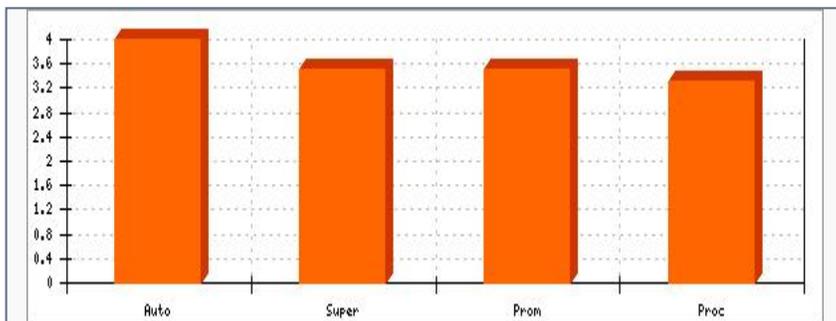


Análisis por Competencia

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PRISMA BANGARA 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

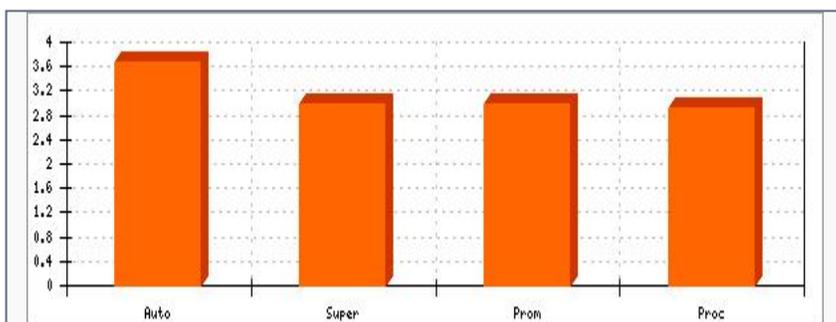
Conocimiento del puesto (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.32



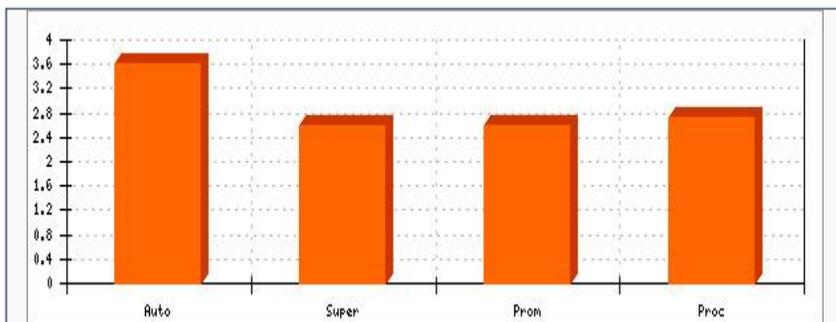
Habilidades de comunicación (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.67
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.91



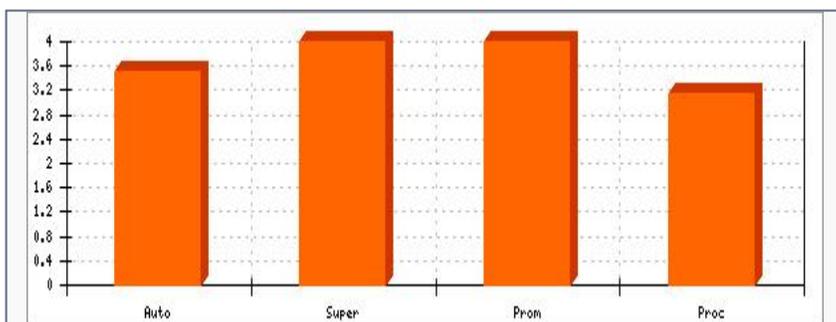
Habilidades de Dirección (2.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.60
Supervisor	2.60
Promedio Ponderado	2.60
Promedio Proceso	2.71



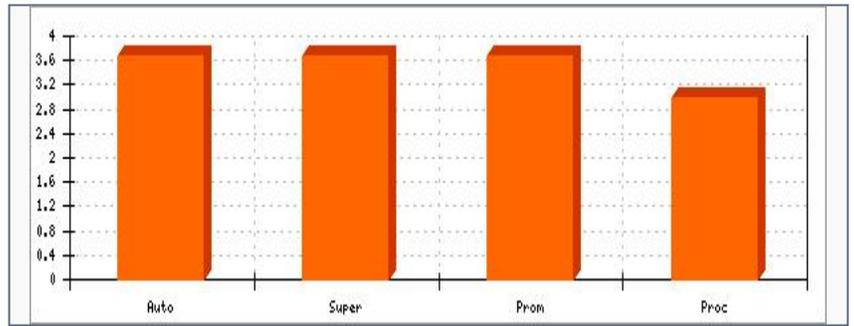
Planificación y Resolución (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.16



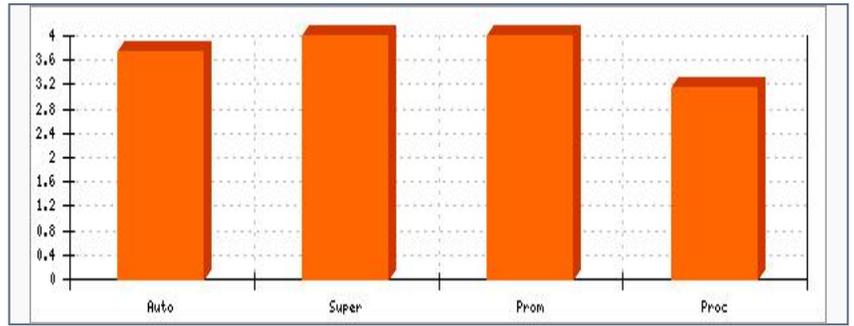
Productividad (3.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.67
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.67
Promedio Proceso	3.00



Trabajo en equipo (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.75
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.16



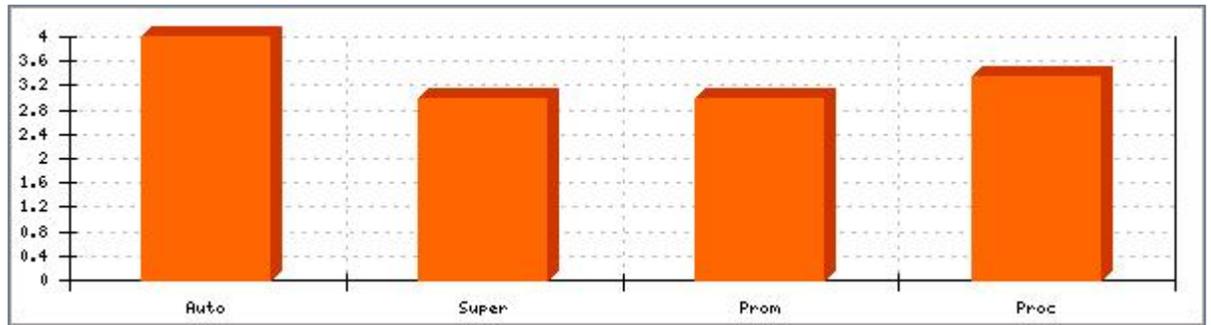
Análisis por Pregunta

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PRISMA BANGARA 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Conocimiento del puesto

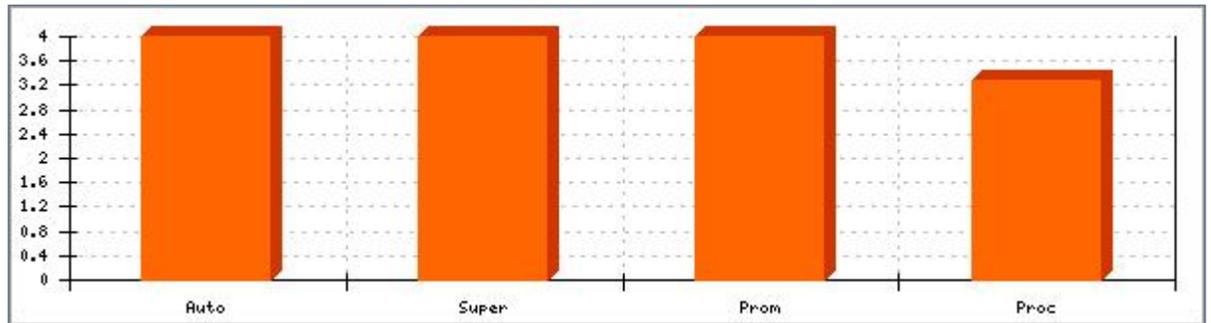
1.- Entiende las funciones y responsabilidades del puesto. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.36



2.- Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto. (4.00)

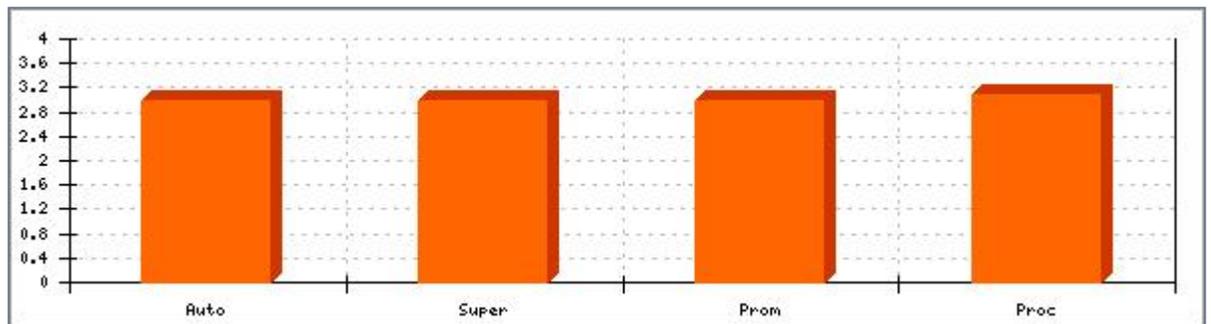
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.27



Habilidades de comunicación

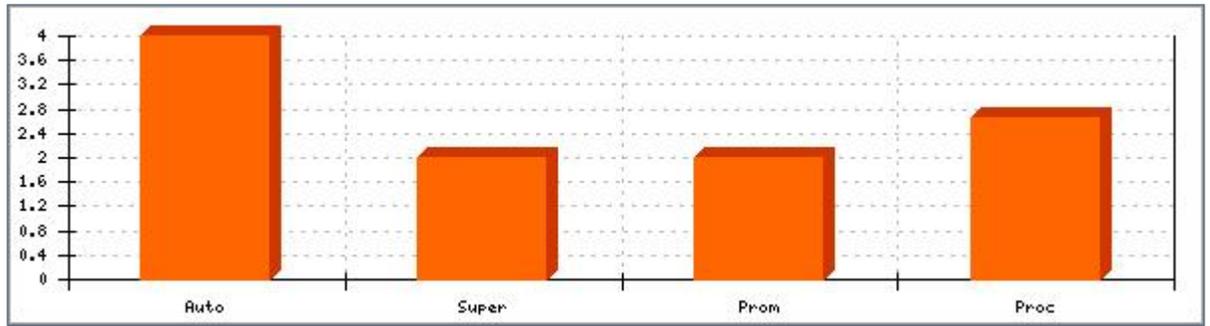
3.- Articula ideas de forma eficaz. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.09



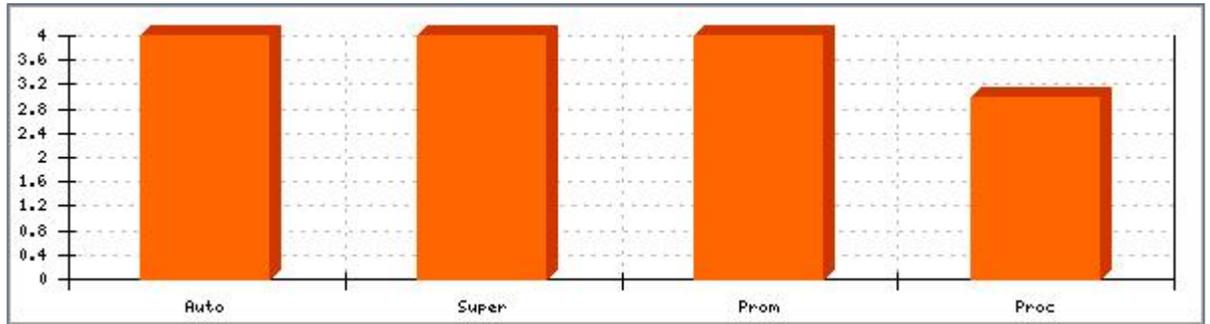
4.- Participa en las reuniones. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.64



5.- Sabe escuchar. (4.00)

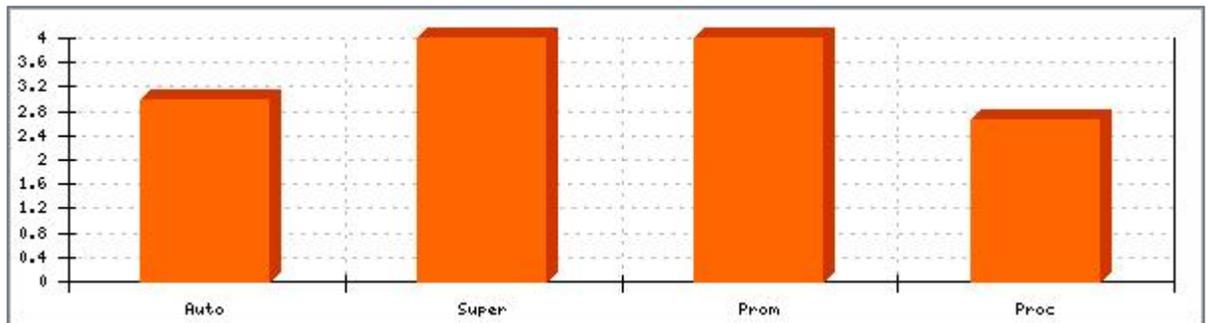
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.00



Habilidades de Dirección

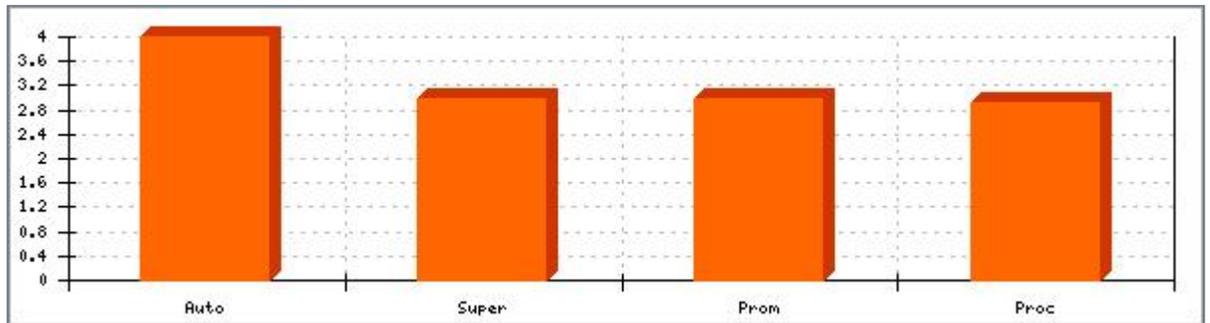
6.- ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía? (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.64



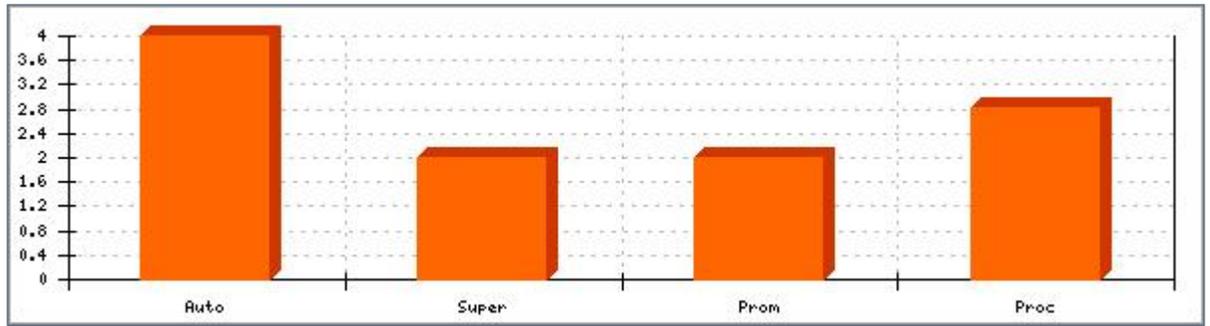
7.- Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.91



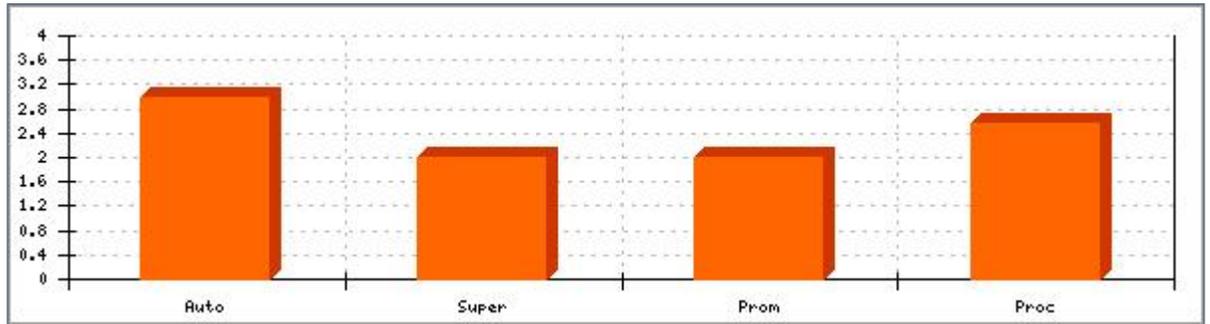
8.- Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.82



9.- Demuestra dotes de liderazgo. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.55



10.- Motiva a su equipo para conseguir los objetivos. (2.00)

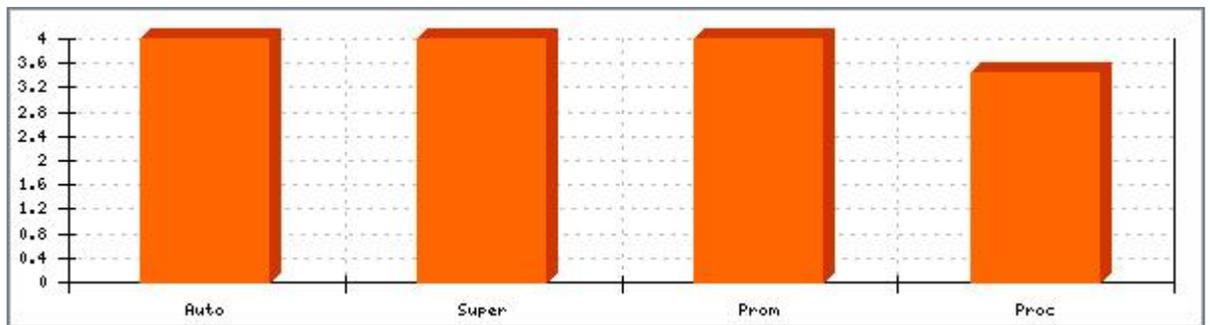
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.64



Planificación y Resolución

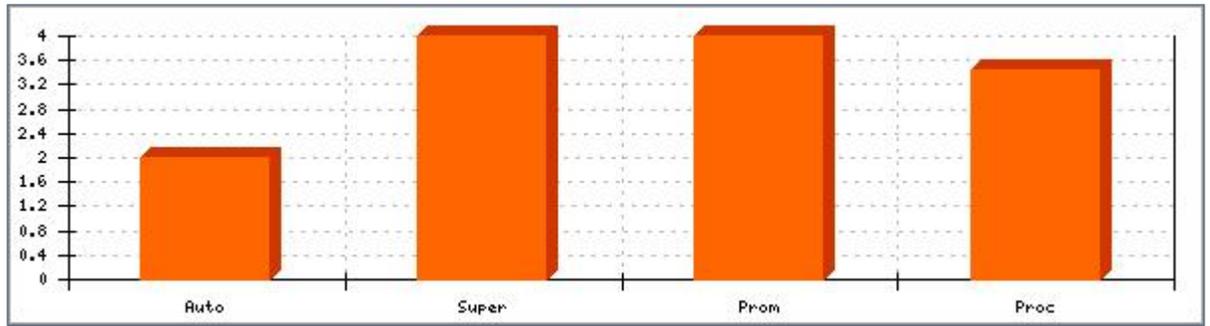
11.- Trabaja de forma organizada. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.45



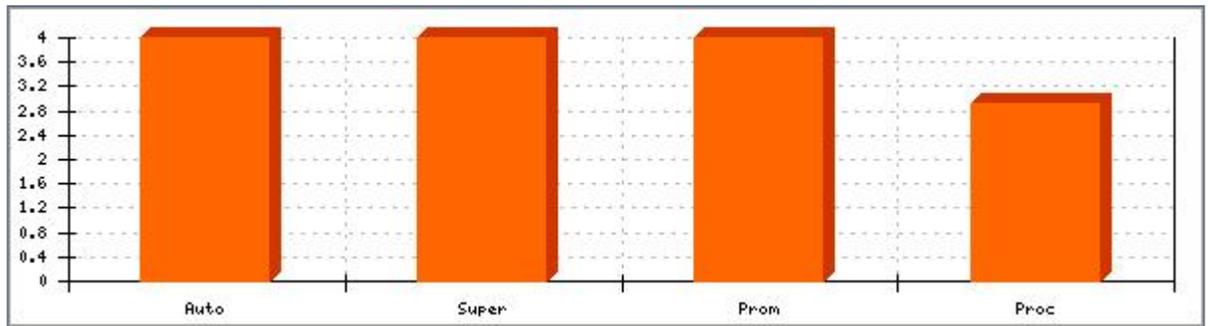
12.- Requiere una supervisión mínima. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.45



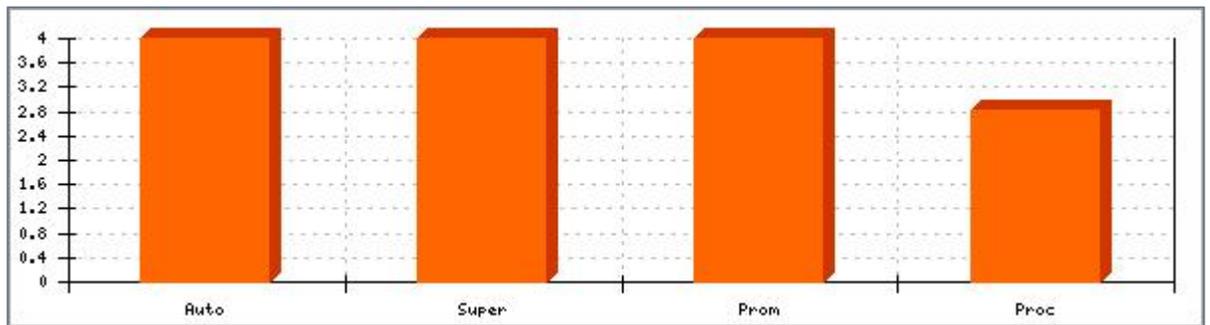
13.- Es capaz de identificar problemas. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.91



14.- Reacciona rápidamente ante las dificultades. (4.00)

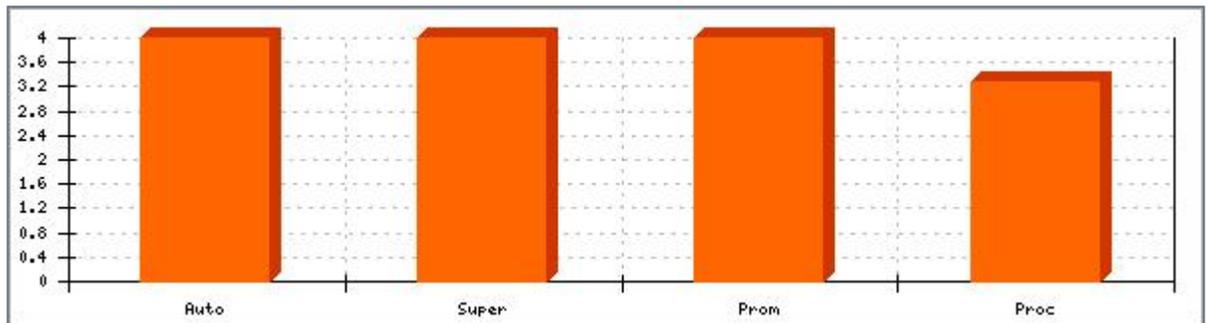
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.82



Productividad

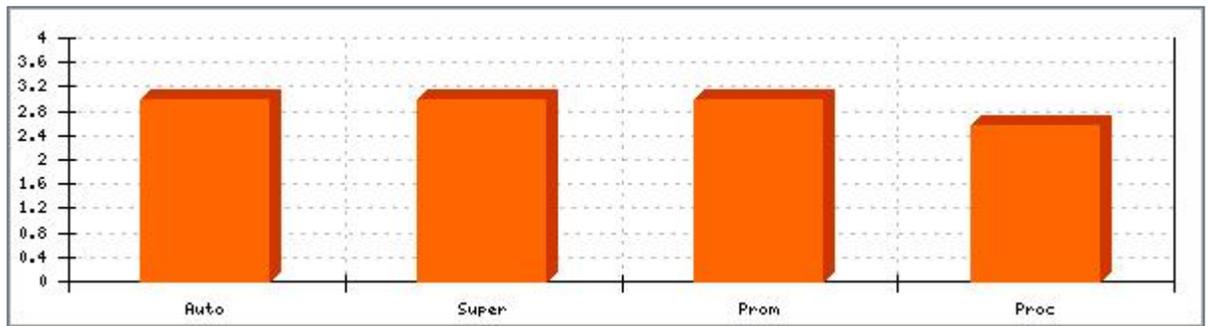
15.- Consigue los objetivos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.27



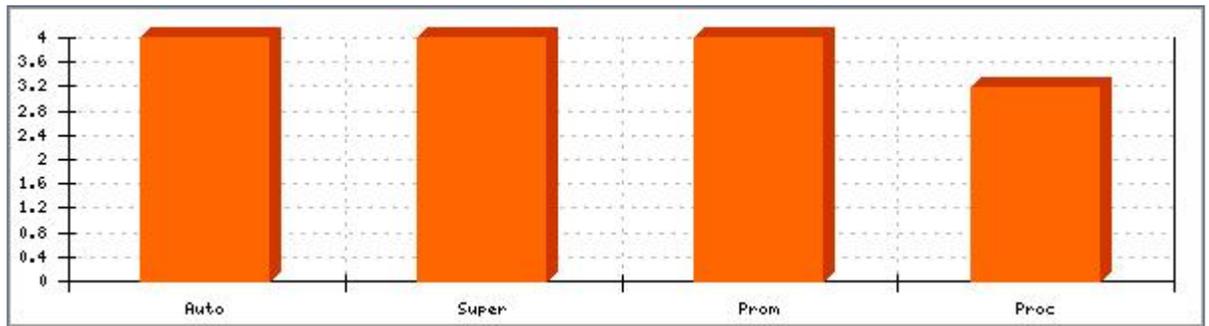
16.- Puede manejar varios proyectos a la vez. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.55



17.- Consigue los estándares de productividad. (4.00)

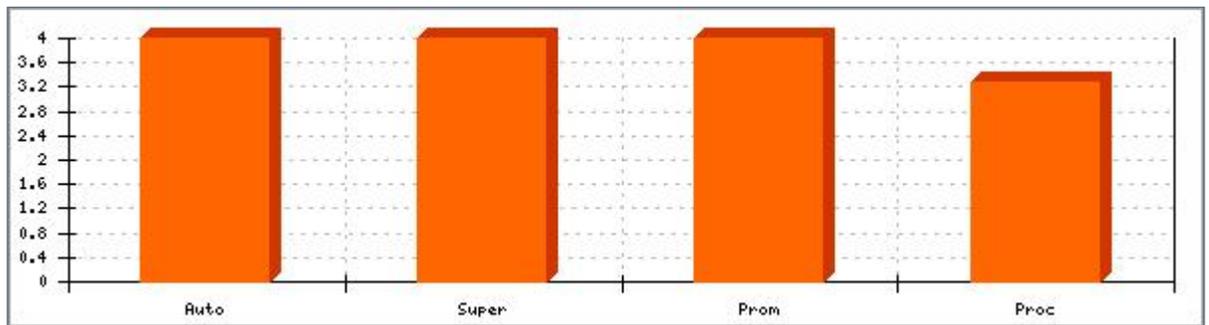
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.18



Trabajo en equipo

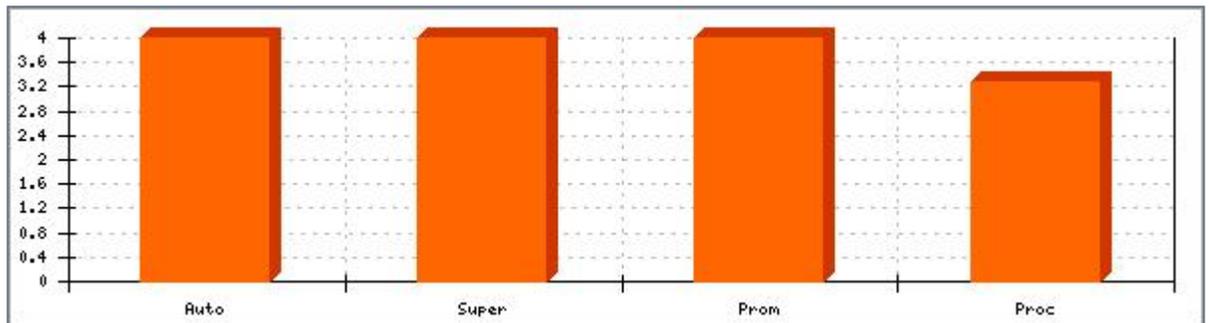
18.- Sabe trabajar en equipo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.27



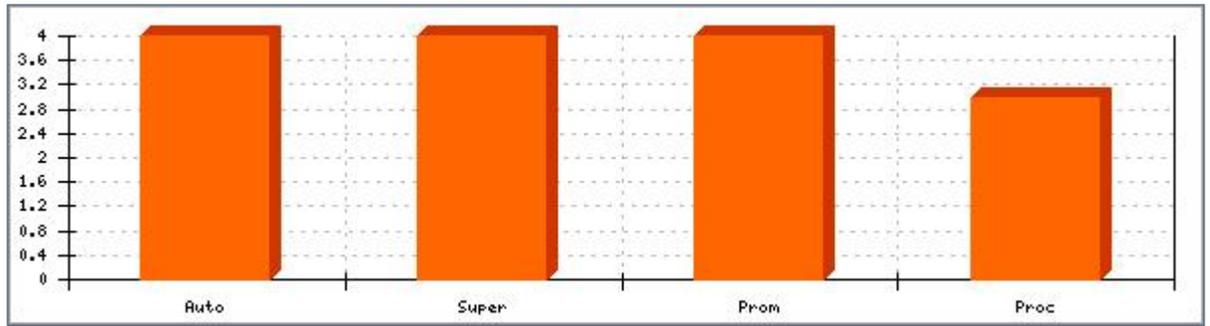
19.- Ayuda a su equipo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.27



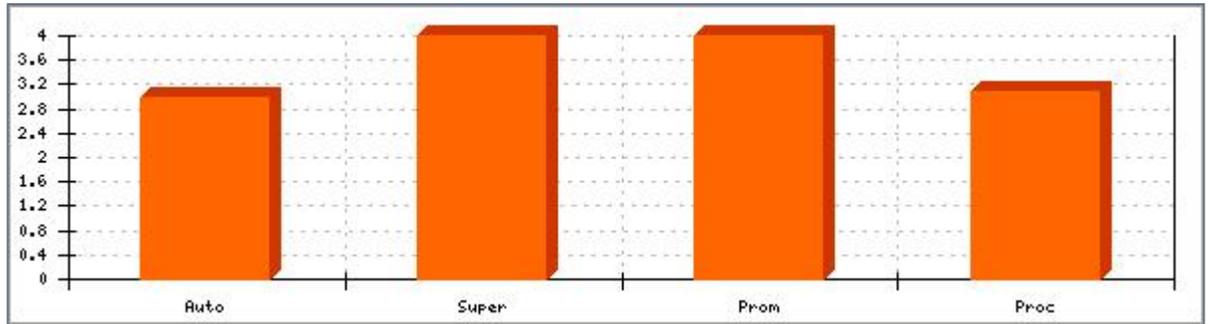
20.- Trabaja bien con distintos tipos de persona. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.00



21.- Participa en conversaciones de grupo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.09



Análisis GAP

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PRISMA BANGARA 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Conocimiento del puesto

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	3.50	-0.50

Habilidades de comunicación

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.67	--
Supervisor	3.00	-0.67

Habilidades de Dirección

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.60	--
Supervisor	2.60	-1.00

Planificación y Resolución

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.50	--
Supervisor	4.00	0.50

Productividad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.67	--
Supervisor	3.67	0.00

Trabajo en equipo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.75	--
Supervisor	4.00	0.25

Comentarios

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PRISMA BANGARA 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

AUTOEVALUACIÓN

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

en el area en la cual es designado y mucho mas y todas las areas

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

me gusta trabajar en equipo y dar ideas para mejorar.

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

Me considero una persona concentrada en el ambito laboral, y desempeñando las tareas encomendadas, y generando nuevas ideas, para mejoras de la empresa.

SUPERVISOR

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

Poner más atención con respecto a la entrega de valija; estar más pendiente en las actividades a realizar

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

Sabe manejar muy bien las relaciones interpersonales sin mezclar lo laboral con lo personal

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

Mayor comunicación con su par al realizar actividades por carga laboral

EVALUADO

EVALUADOR

Feedback

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PRISMA BANGARA 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

