

## Datos Personales

### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PRISMA BANGARA 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

No. Identificación :	1724990369
Nombres :	GABRIELA ANDREA
Apellidos :	NARVAEZ CARPIO
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	QUITO
Departamento :	CALIDAD
Cargo :	ANALISTA DE CALIDAD
Nivel Jerárquico :	ANALISTA
Jefe Inmediato :	FREDDY RAMIRO HIDALGO ARROYO
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

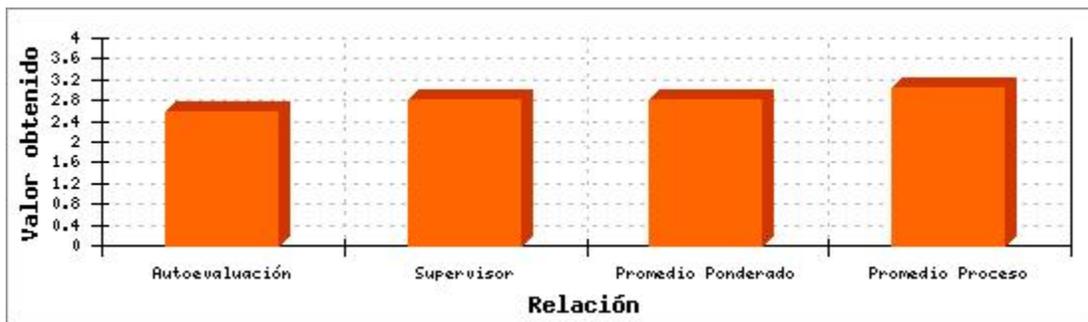
#### Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

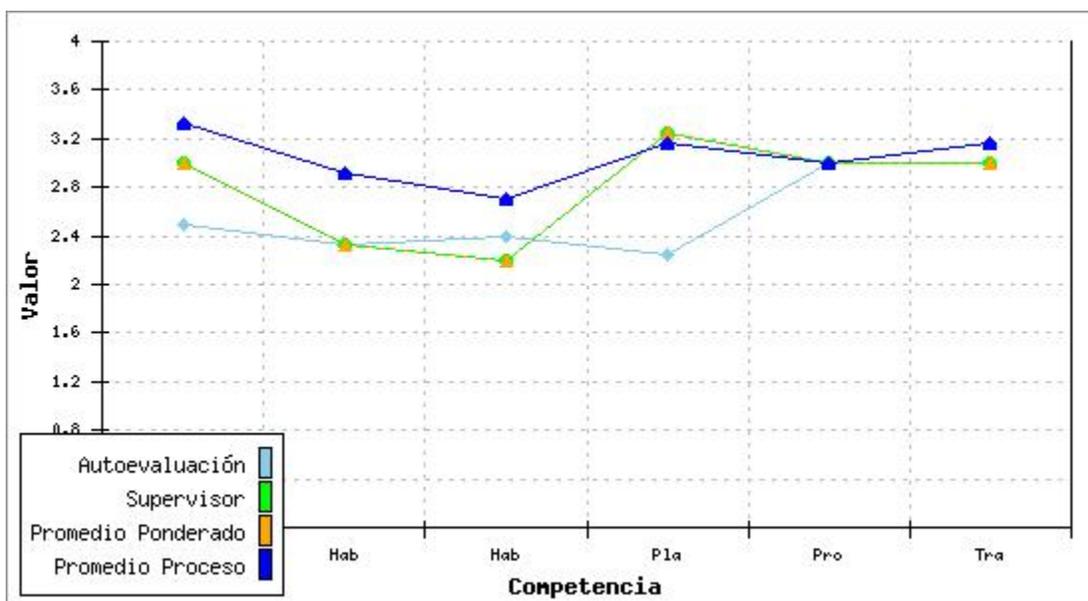
## Resumen General

### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PRISMA BANGARA 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	2.58
Supervisor	2.80
Promedio Ponderado	2.80
Promedio Proceso	3.04



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Conocimiento del puesto	2.50	3.00	3.00	3.32
2 Habilidades de comunicación	2.33	2.33	2.33	2.91
3 Habilidades de Dirección	2.40	2.20	2.20	2.71
4 Planificación y Resolución	2.25	3.25	3.25	3.16
5 Productividad	3.00	3.00	3.00	3.00
6 Trabajo en equipo	3.00	3.00	3.00	3.16

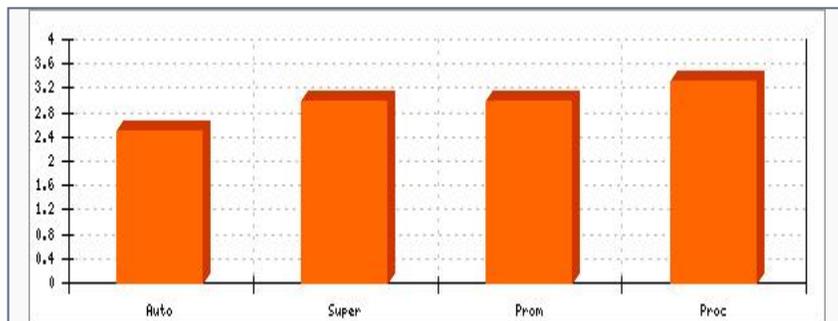


## Análisis por Competencia

### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PRISMA BANGARA 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

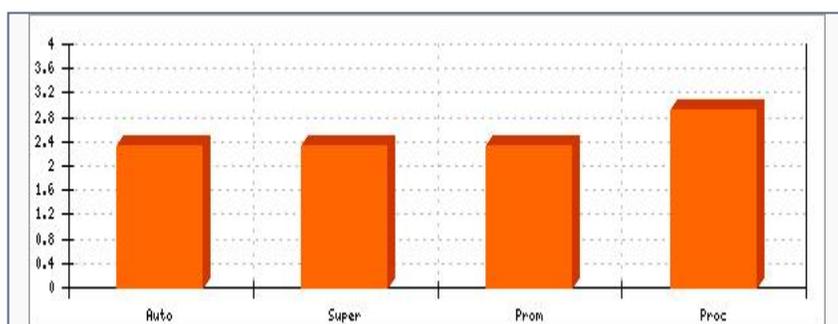
#### Conocimiento del puesto (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.32



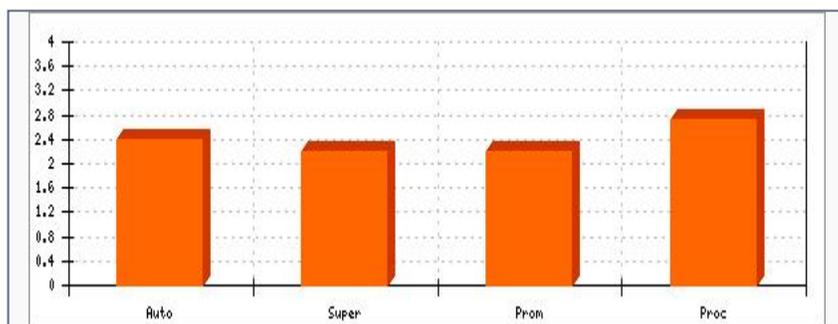
#### Habilidades de comunicación (2.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.33
Supervisor	2.33
Promedio Ponderado	2.33
Promedio Proceso	2.91



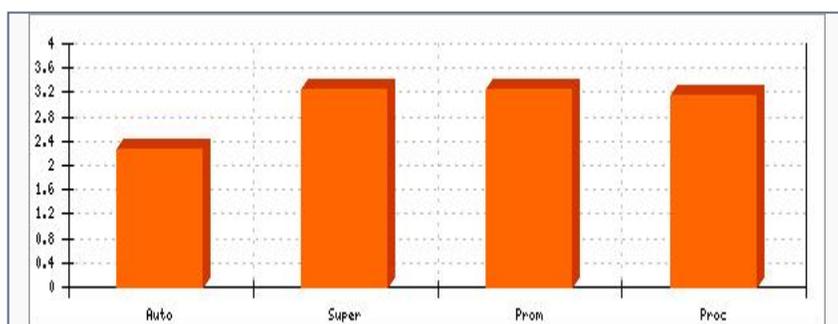
#### Habilidades de Dirección (2.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.40
Supervisor	2.20
Promedio Ponderado	2.20
Promedio Proceso	2.71



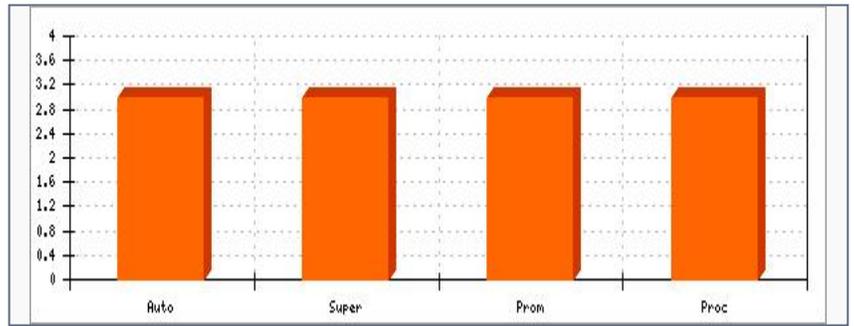
#### Planificación y Resolución (3.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.25
Supervisor	3.25
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	3.16



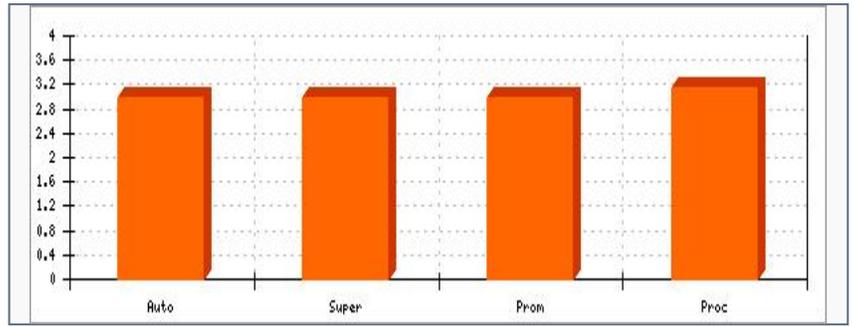
#### Productividad (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



Trabajo en equipo (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.16



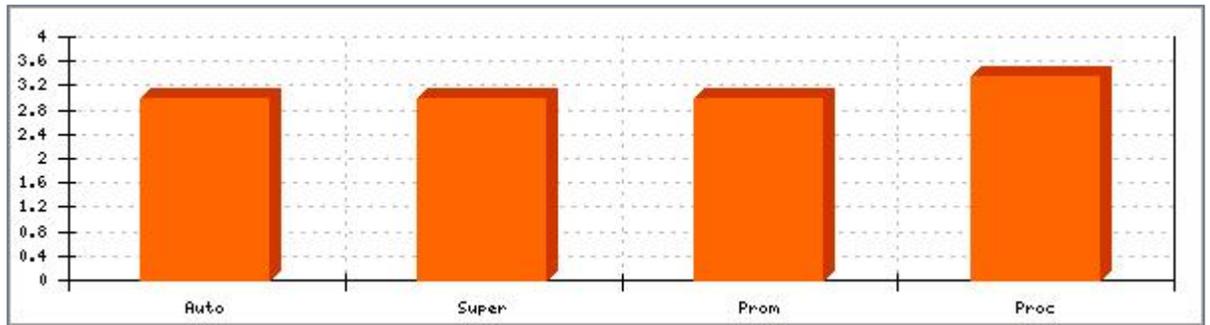
## Análisis por Pregunta

### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PRISMA BANGARA 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

#### Conocimiento del puesto

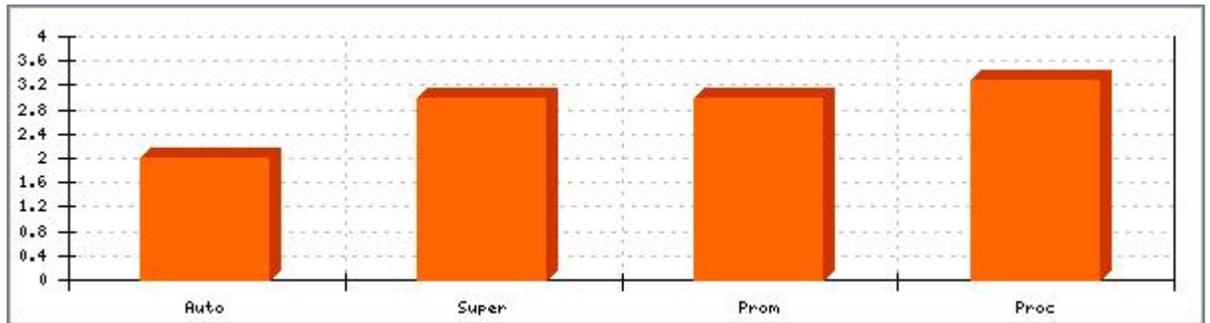
1.- Entiende las funciones y responsabilidades del puesto. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.36



2.- Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto. (3.00)

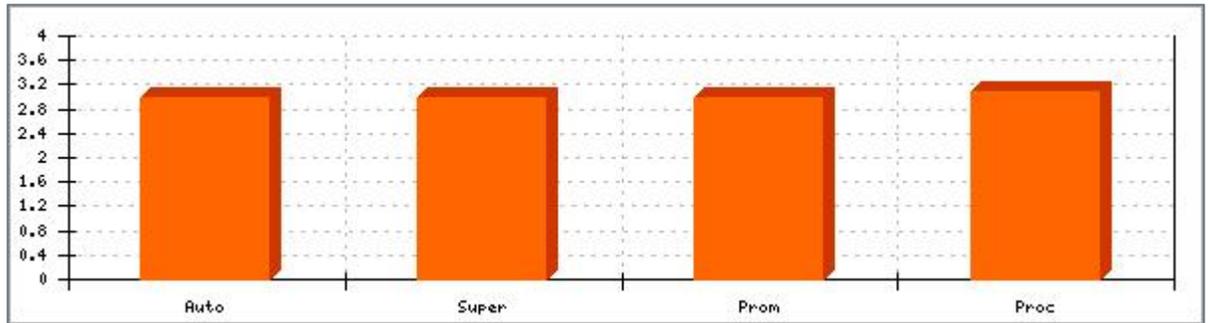
Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.27



#### Habilidades de comunicación

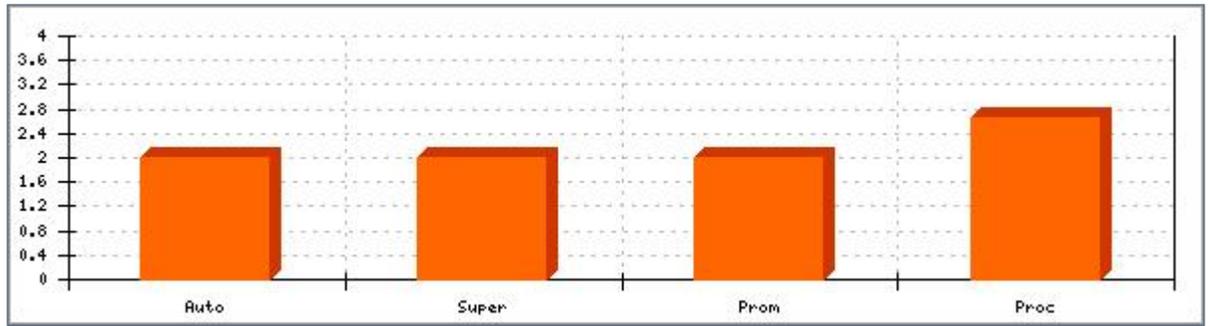
3.- Articula ideas de forma eficaz. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.09



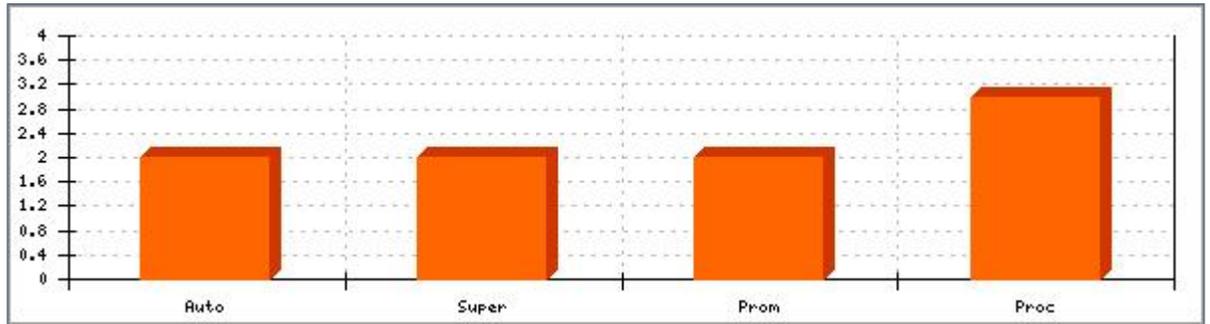
4.- Participa en las reuniones. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.64



5.- Sabe escuchar. (2.00)

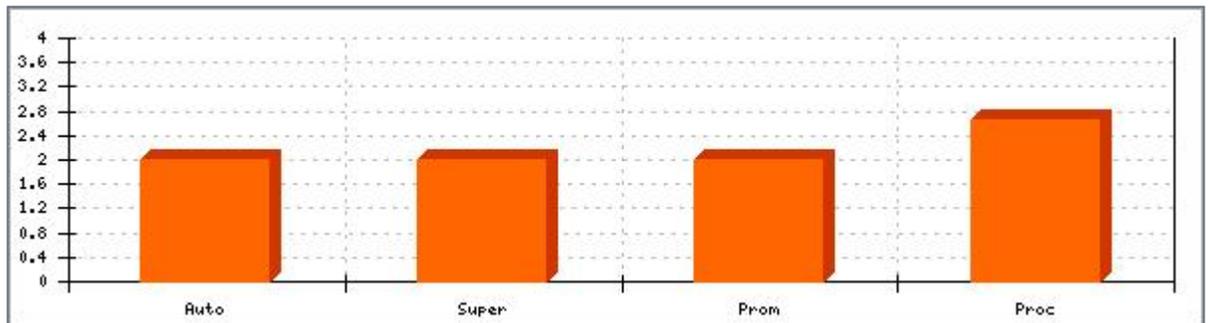
Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.00



**Habilidades de Dirección**

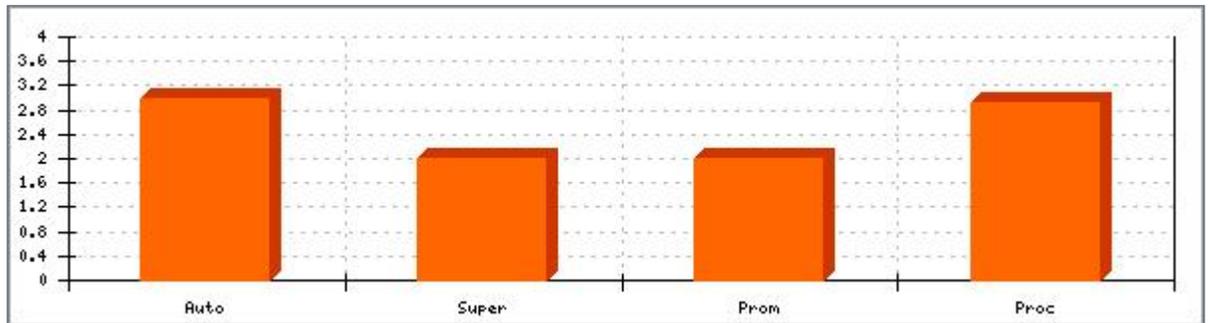
6.- ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía? (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.64



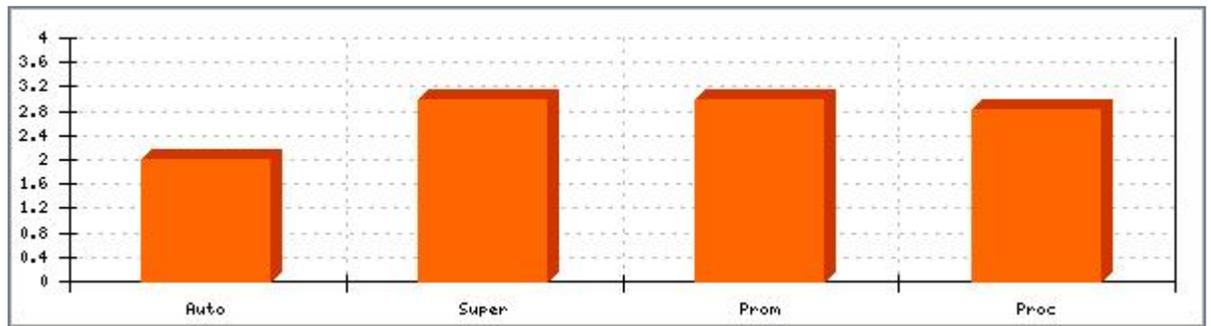
7.- Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.91



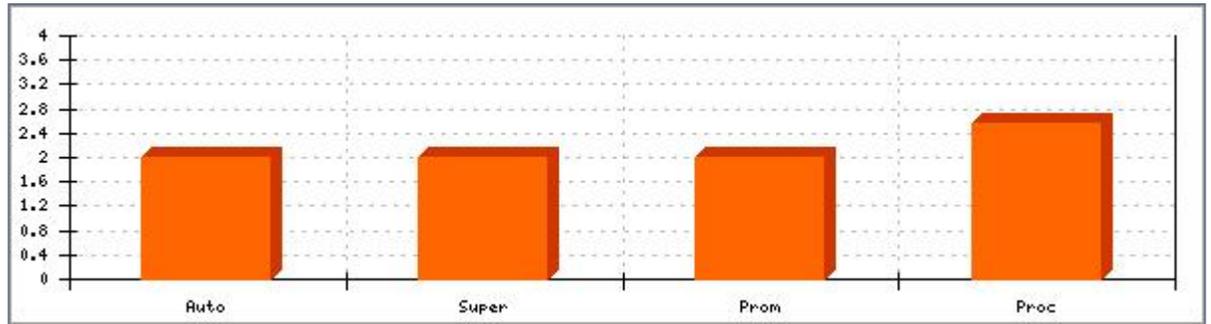
8.- Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.82



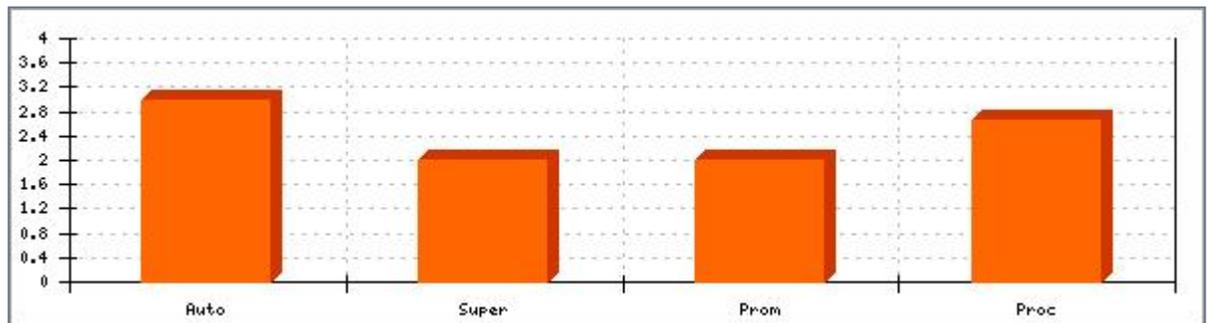
9.- Demuestra dotes de liderazgo. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.55



10.- Motiva a su equipo para conseguir los objetivos. (2.00)

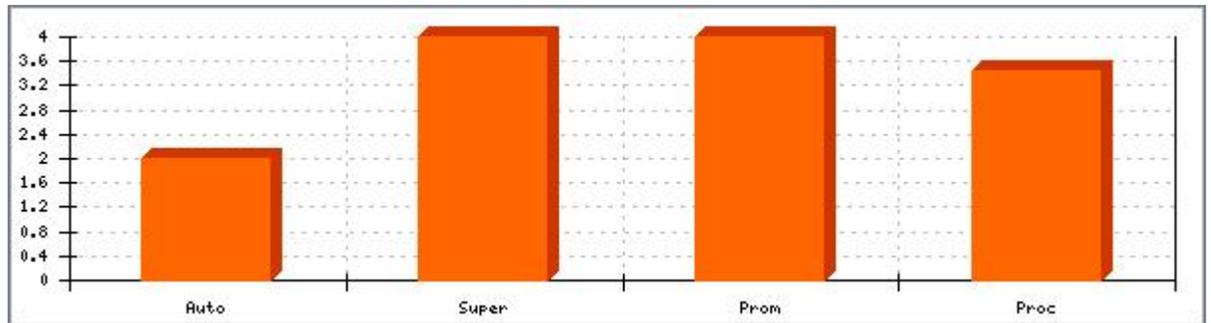
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.64



**Planificación y Resolución**

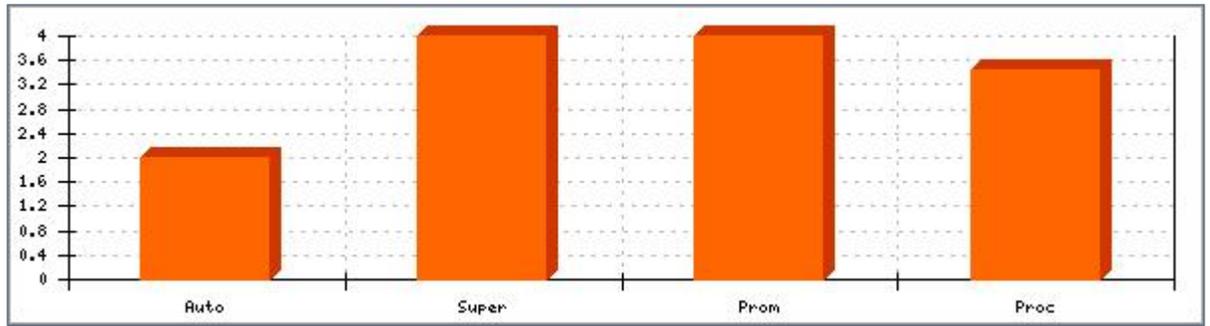
11.- Trabaja de forma organizada. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.45



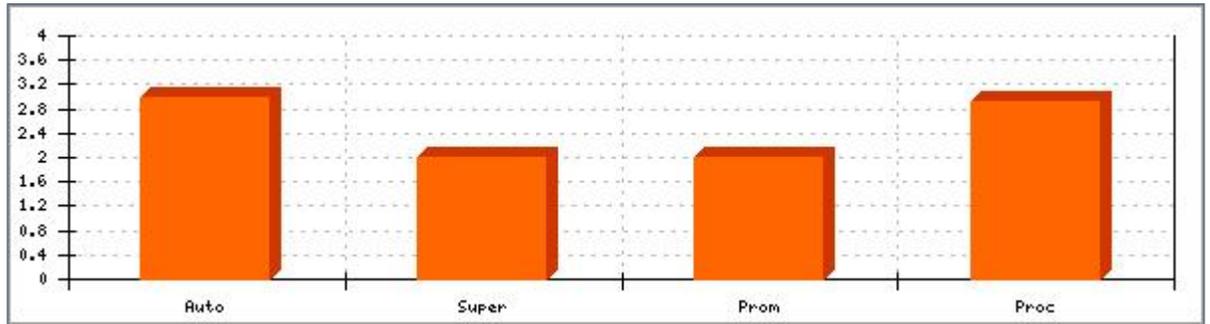
12.- Requiere una supervisión mínima. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.45



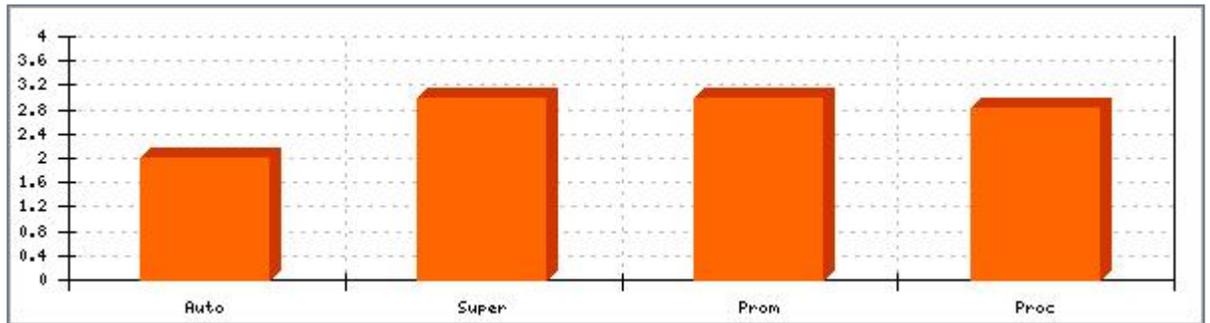
13.- Es capaz de identificar problemas. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.91



14.- Reacciona rápidamente ante las dificultades. (3.00)

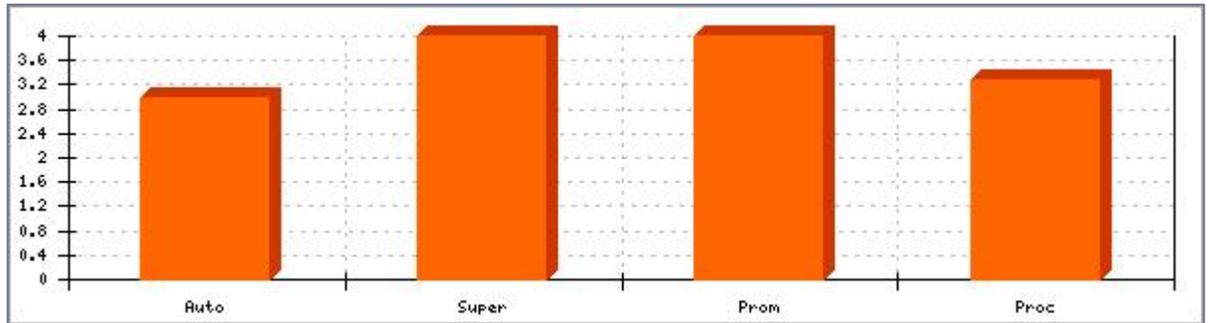
Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.82



**Productividad**

15.- Consigue los objetivos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.27



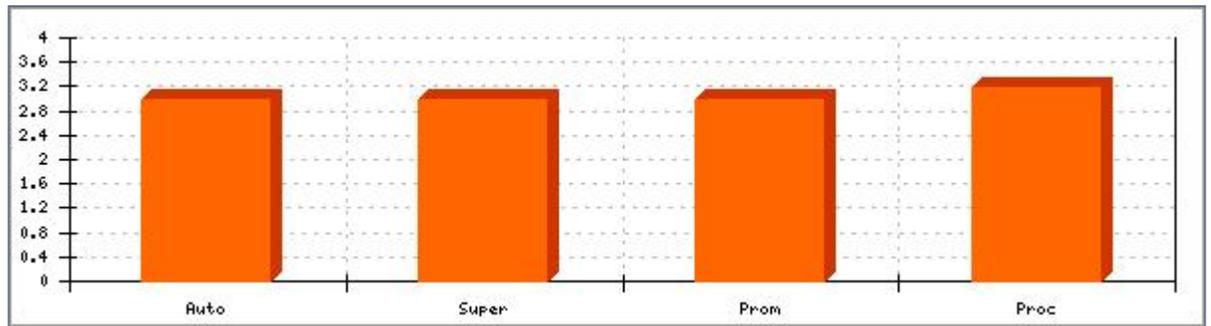
16.- Puede manejar varios proyectos a la vez. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.55



17.- Consigue los estándares de productividad. (3.00)

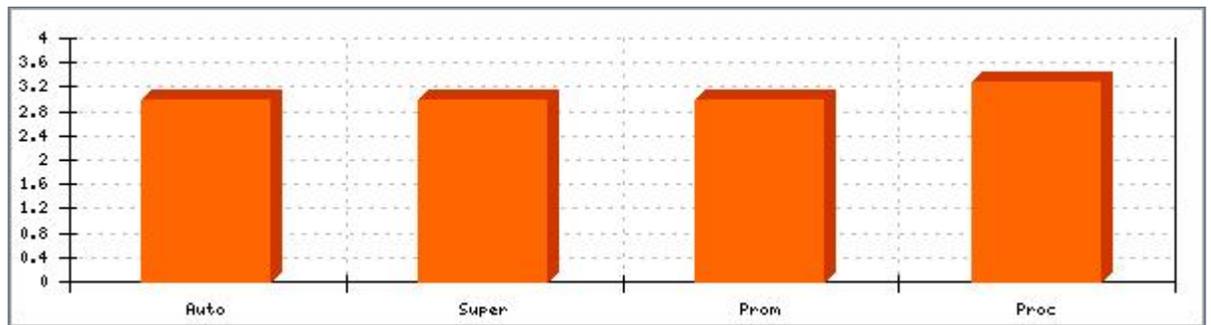
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.18



### Trabajo en equipo

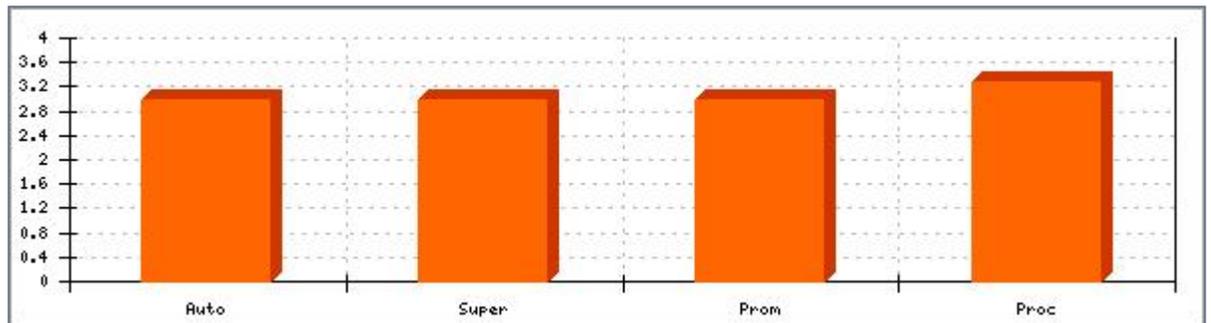
18.- Sabe trabajar en equipo. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.27



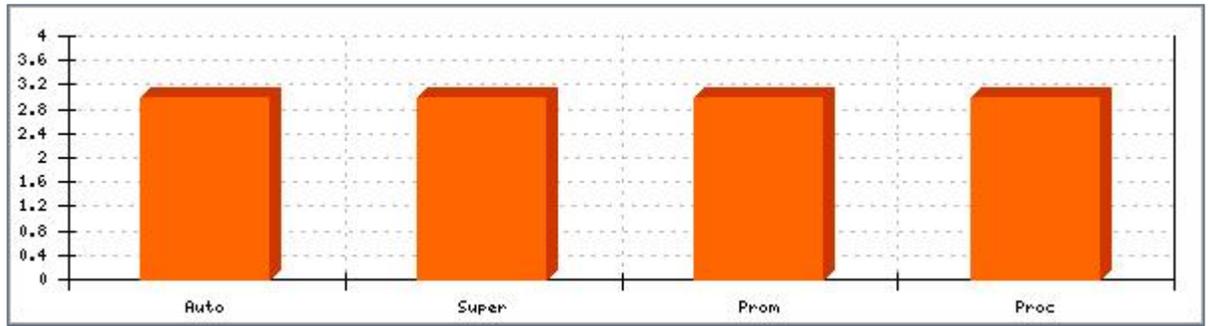
19.- Ayuda a su equipo. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.27



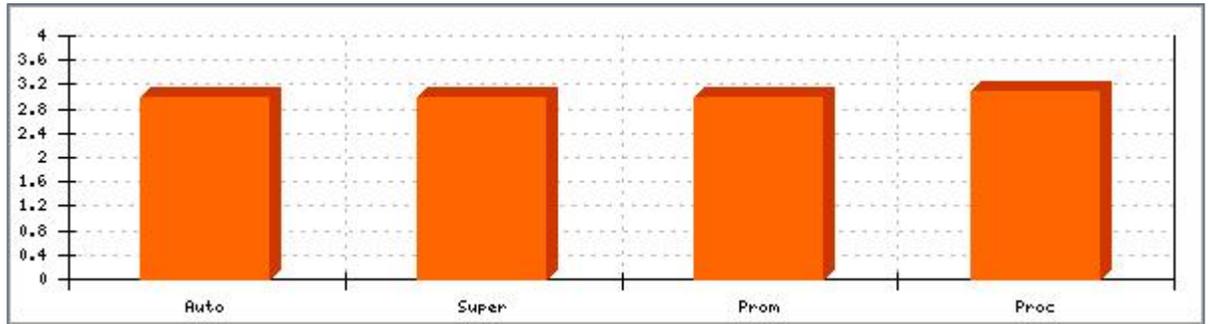
20.- Trabaja bien con distintos tipos de persona. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



21.- Participa en conversaciones de grupo. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.09



## Análisis GAP

### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PRISMA BANGARA 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

#### Conocimiento del puesto

	Valor	Brecha
Autoevaluación	2.50	--
Supervisor	3.00	0.50

#### Habilidades de comunicación

	Valor	Brecha
Autoevaluación	2.33	--
Supervisor	2.33	0.00

#### Habilidades de Dirección

	Valor	Brecha
Autoevaluación	2.40	--
Supervisor	2.20	-0.20

#### Planificación y Resolución

	Valor	Brecha
Autoevaluación	2.25	--
Supervisor	3.25	1.00

#### Productividad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Supervisor	3.00	0.00

#### Trabajo en equipo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Supervisor	3.00	0.00

## Comentarios

### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PRISMA BANGARA 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

#### AUTOEVALUACIÓN

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

Se debe concentrar en el área de auditoria de llamadas

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

mantener continuas capacitaciones para mejorar las actividades que se realizan a diario en auditoria.

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

Mejorar el reporte de auditorias para que sean especificas

#### SUPERVISOR

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

Trabajo en Equipo, herramientas de excel

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

Requiere apoyo

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

Se requiere una motivación para mejorar, requiere de ANS para que su servicio mejore

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

## Feedback

### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PRISMA BANGARA 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

---

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

