

Datos Personales

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PRISMA BANGARA 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

No. Identificación :	1725473696
Nombres :	MYRIAM JACKELINE
Apellidos :	CRUZ VINUEZA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	QUITO
Departamento :	CONTABILIDAD
Cargo :	ASISTENTE CONTABLE
Nivel Jerárquico :	CONTABILIDAD
Jefe Inmediato :	WILLIANS AUGUSTO KINGS GABELA
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

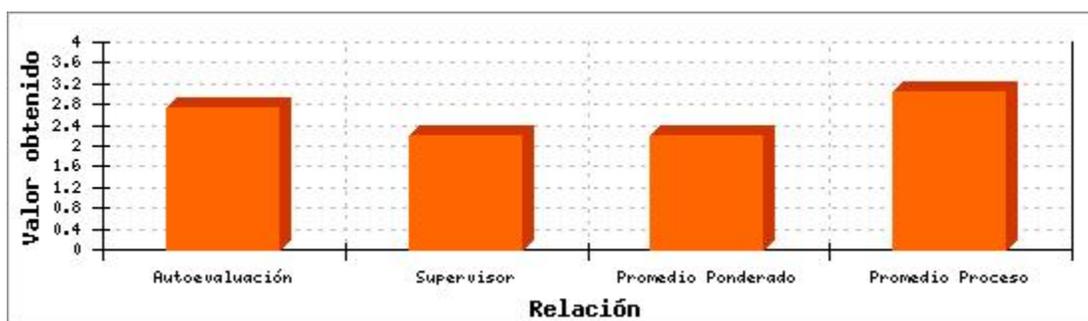
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

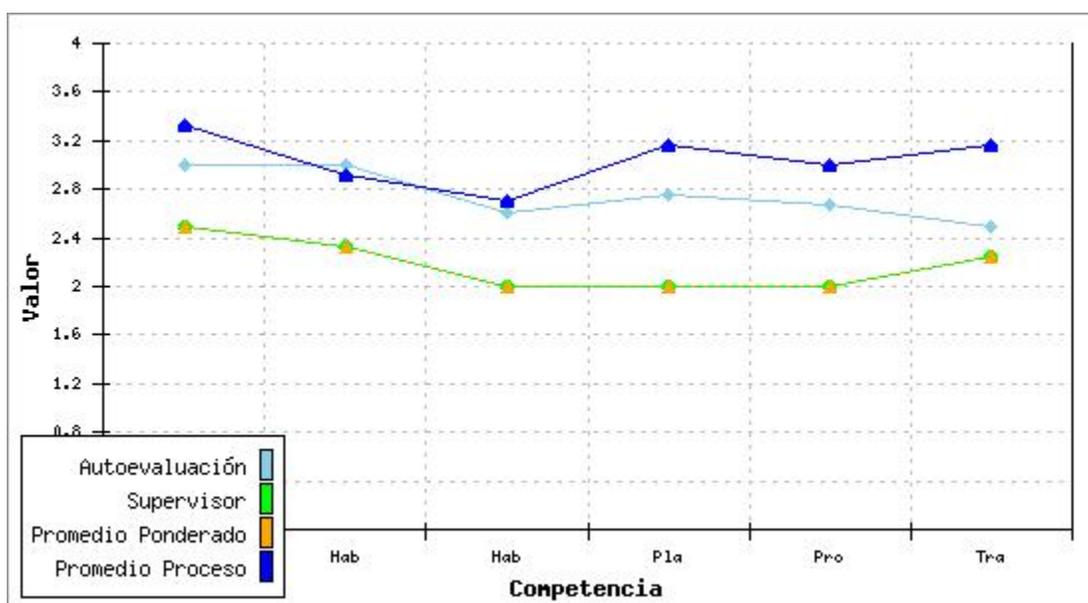
Resumen General

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PRISMA BANGARA 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	2.75
Supervisor	2.18
Promedio Ponderado	2.18
Promedio Proceso	3.04



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Conocimiento del puesto	3.00	2.50	2.50	3.32
2 Habilidades de comunicación	3.00	2.33	2.33	2.91
3 Habilidades de Dirección	2.60	2.00	2.00	2.71
4 Planificación y Resolución	2.75	2.00	2.00	3.16
5 Productividad	2.67	2.00	2.00	3.00
6 Trabajo en equipo	2.50	2.25	2.25	3.16

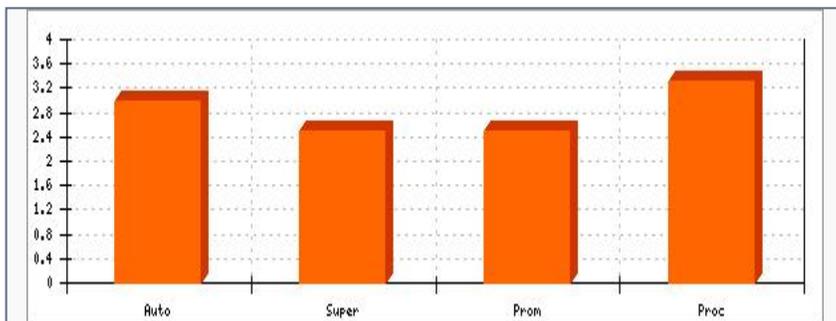


Análisis por Competencia

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PRISMA BANGARA 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

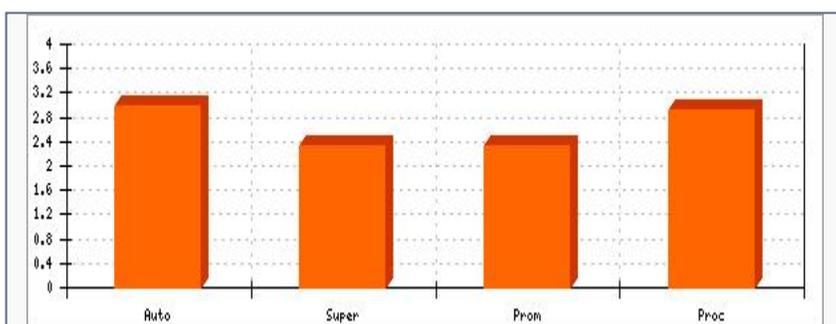
Conocimiento del puesto (2.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	2.50
Promedio Proceso	3.32



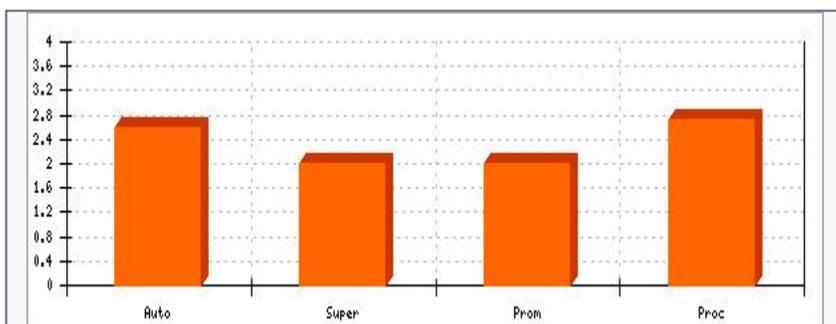
Habilidades de comunicación (2.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.33
Promedio Ponderado	2.33
Promedio Proceso	2.91



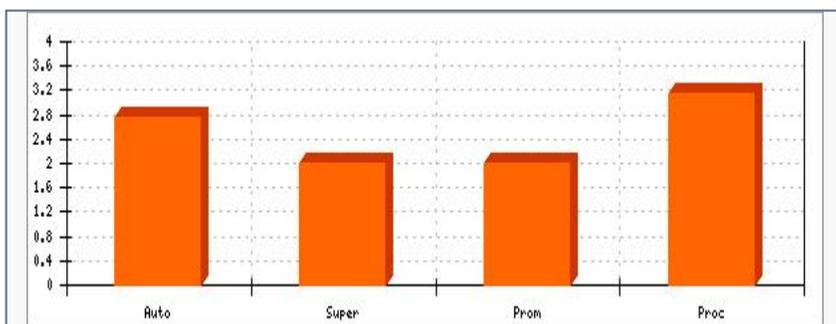
Habilidades de Dirección (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.60
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.71



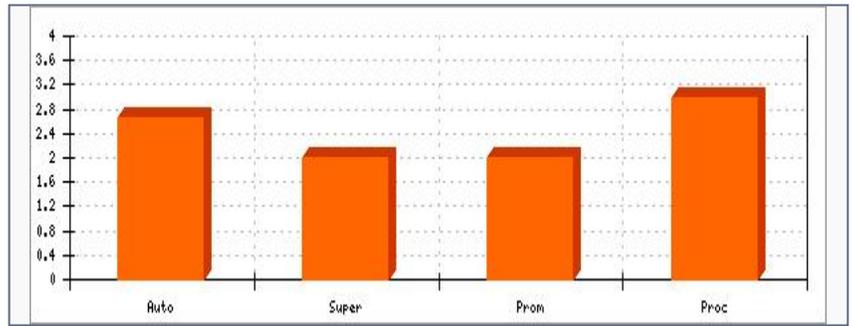
Planificación y Resolución (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.75
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.16



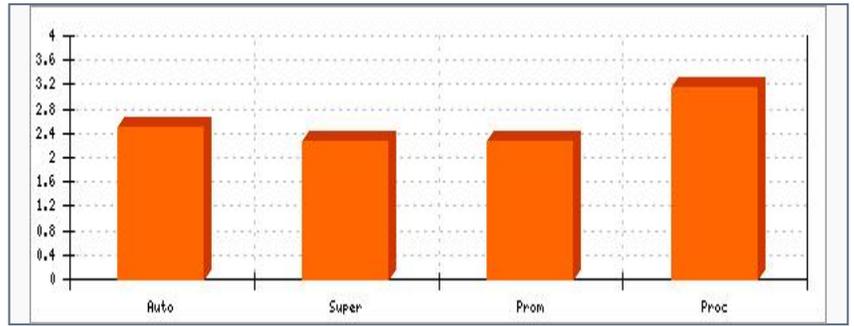
Productividad (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.67
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.00



Trabajo en equipo (2.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.50
Supervisor	2.25
Promedio Ponderado	2.25
Promedio Proceso	3.16



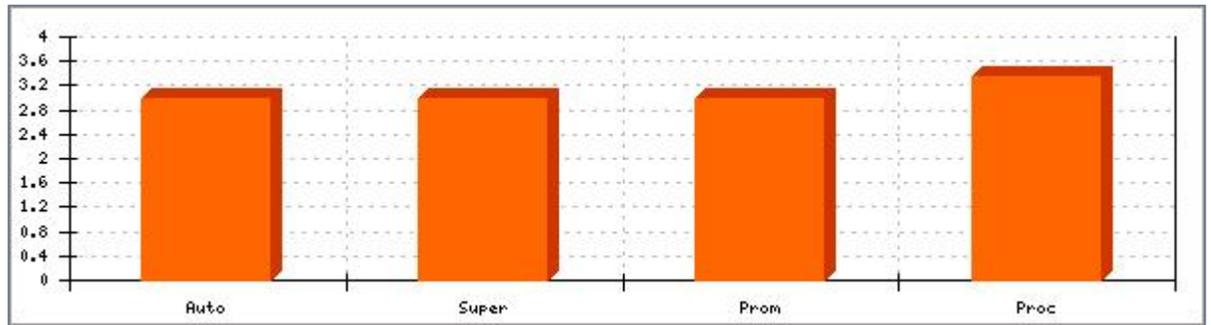
Análisis por Pregunta

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PRISMA BANGARA 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Conocimiento del puesto

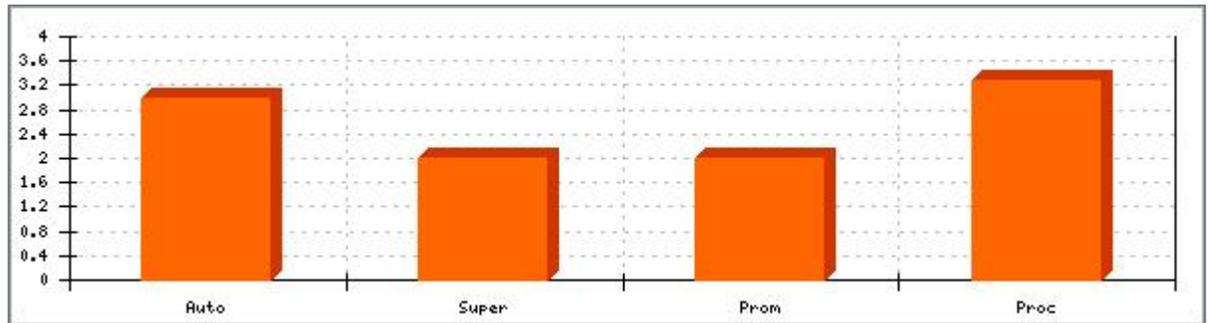
1.- Entiende las funciones y responsabilidades del puesto. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.36



2.- Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto. (2.00)

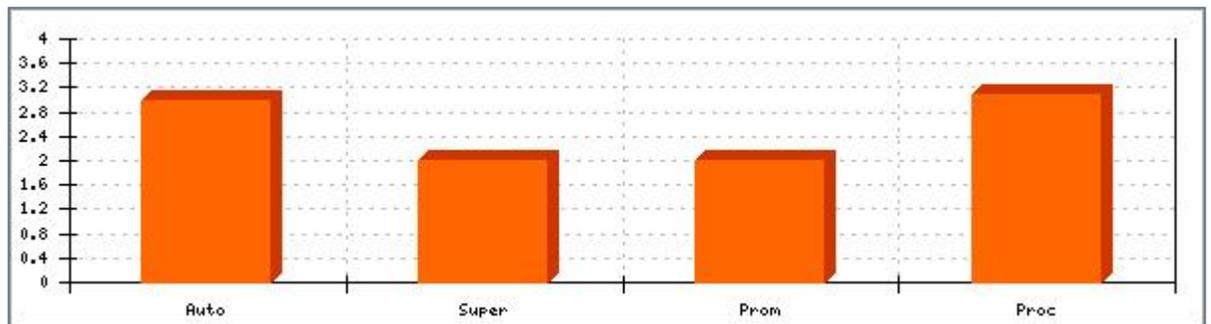
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.27



Habilidades de comunicación

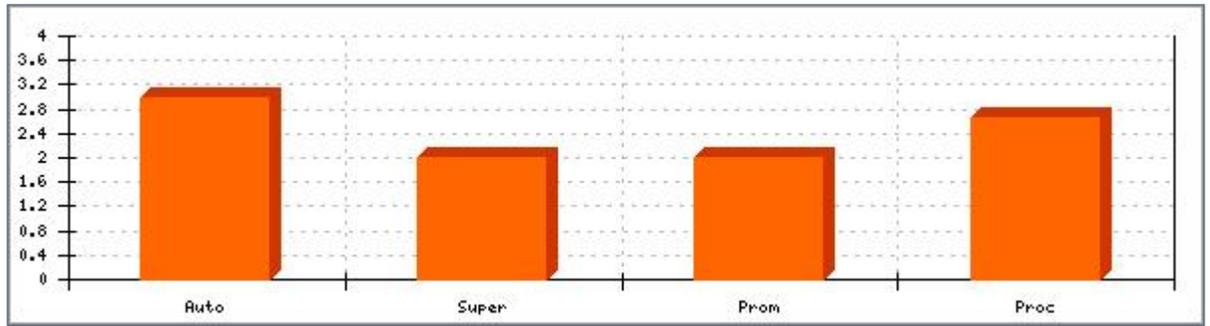
3.- Articula ideas de forma eficaz. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.09



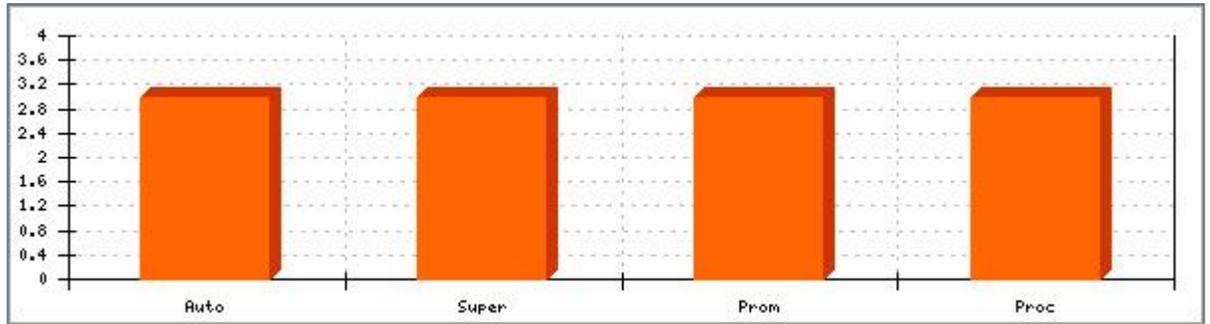
4.- Participa en las reuniones. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.64



5.- Sabe escuchar. (3.00)

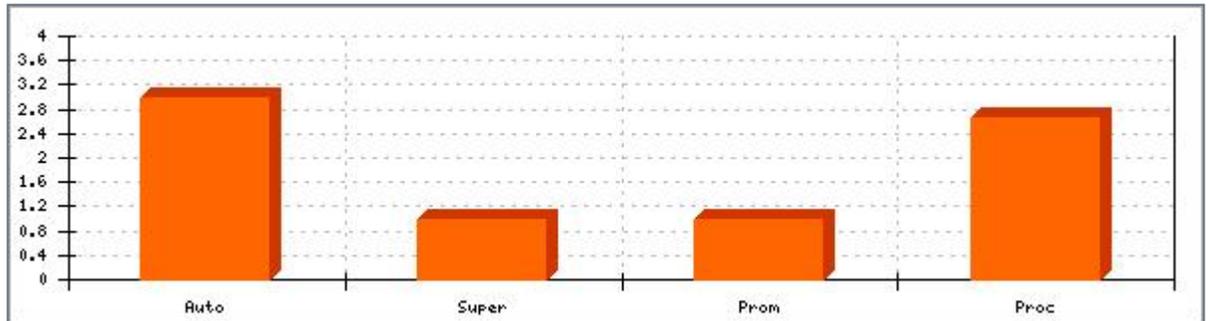
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



Habilidades de Dirección

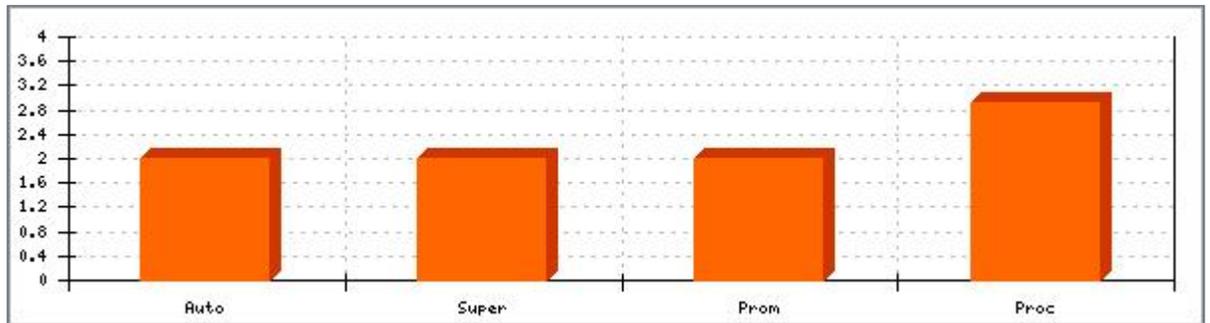
6.- ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía? (1.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	2.64



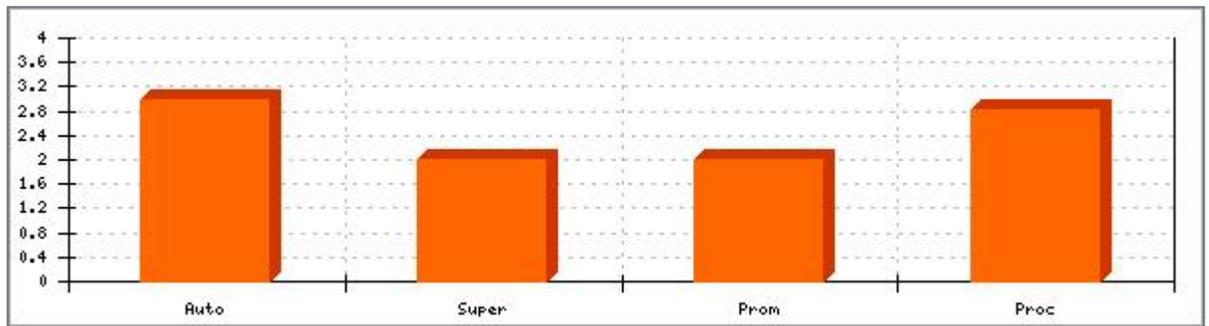
7.- Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.91



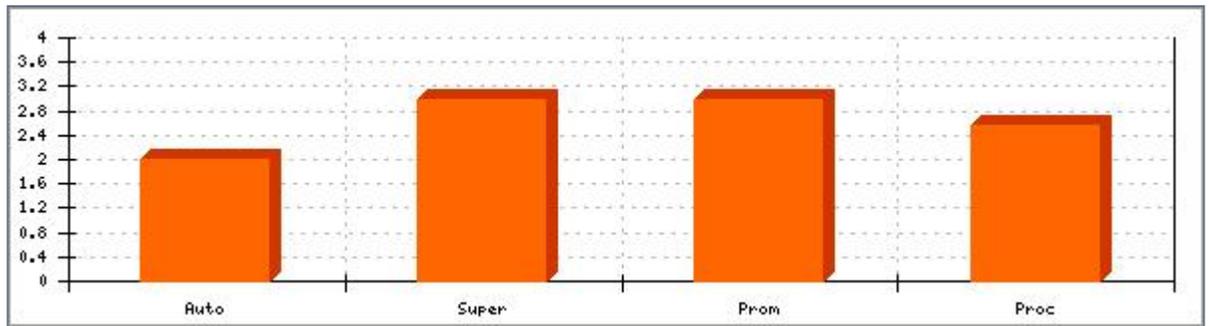
8.- Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.82



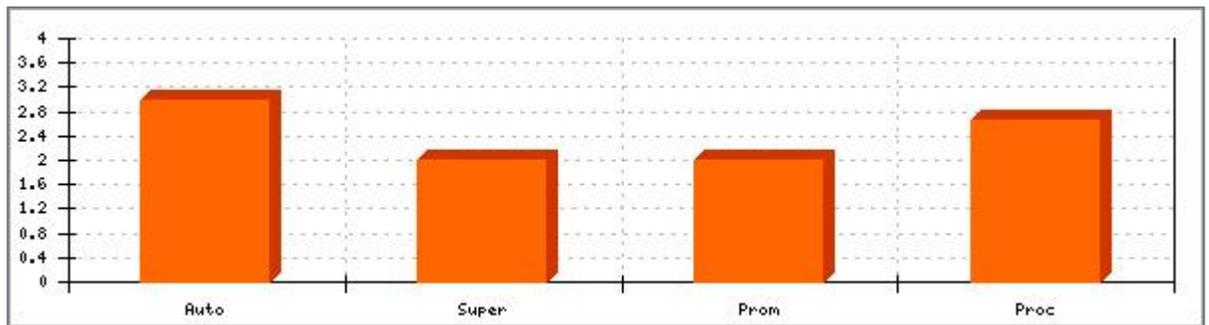
9.- Demuestra dotes de liderazgo. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.55



10.- Motiva a su equipo para conseguir los objetivos. (2.00)

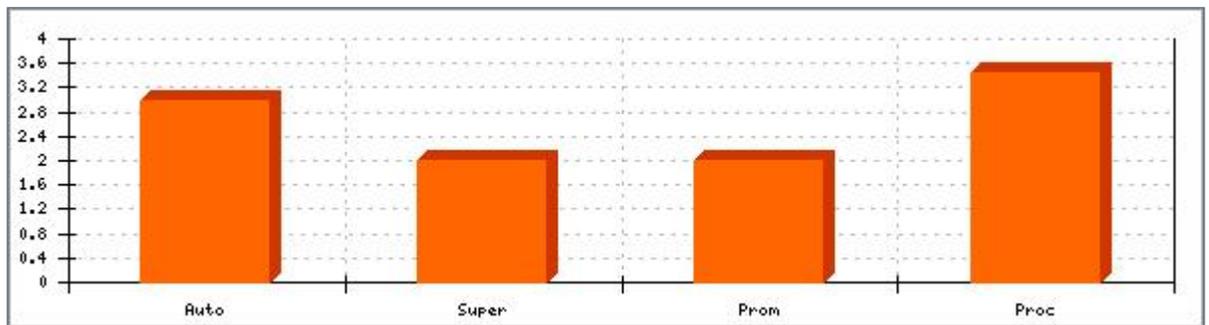
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.64



Planificación y Resolución

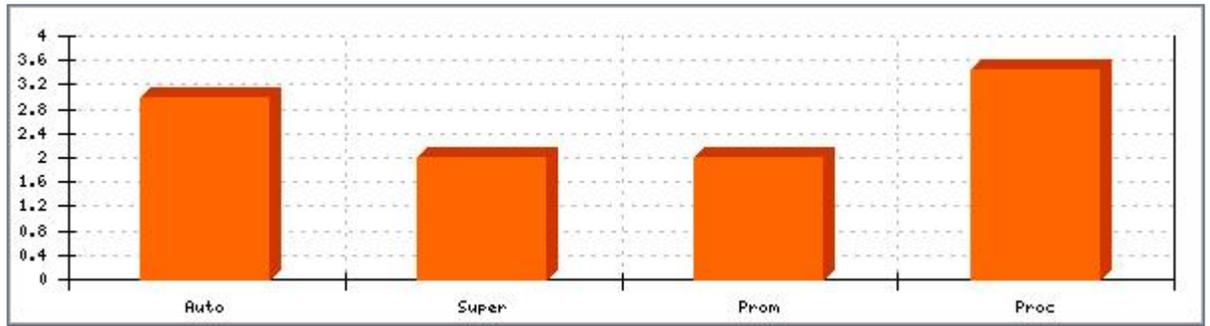
11.- Trabaja de forma organizada. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.45



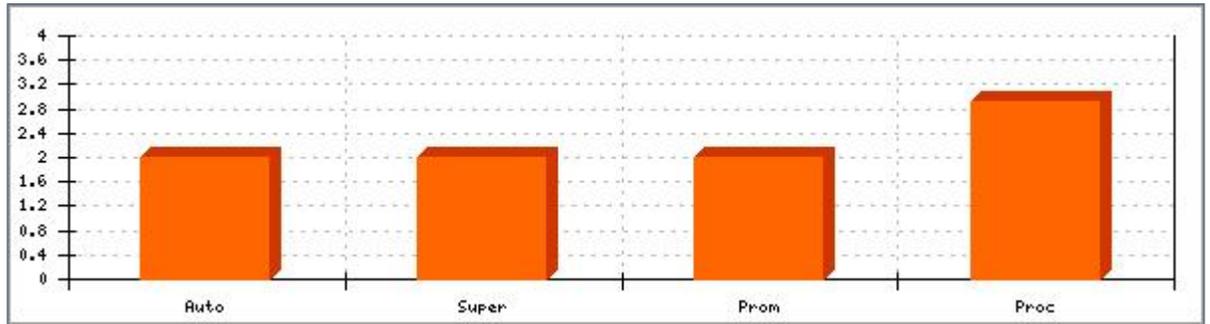
12.- Requiere una supervisión mínima. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.45



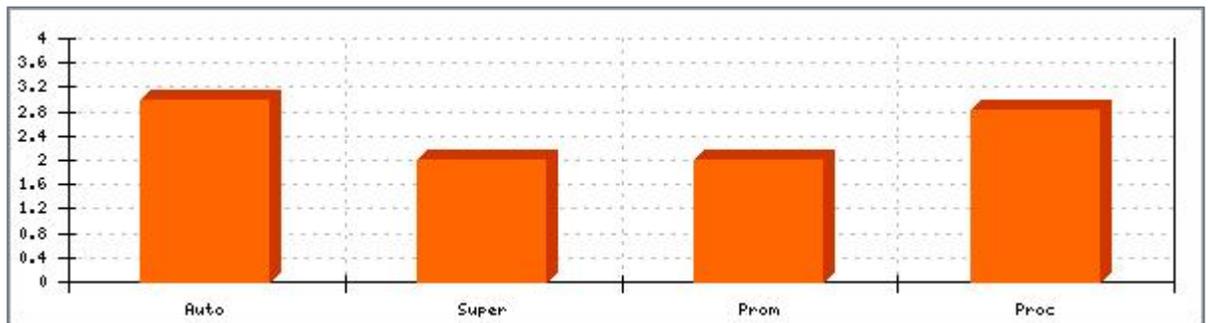
13.- Es capaz de identificar problemas. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.91



14.- Reacciona rápidamente ante las dificultades. (2.00)

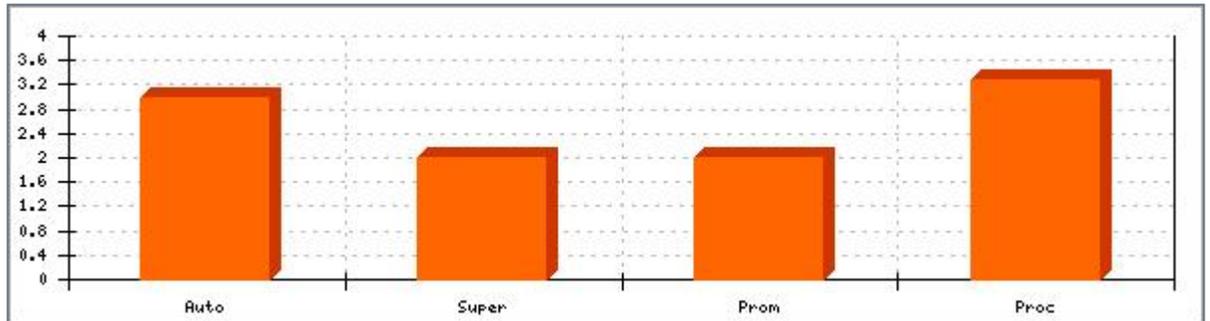
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.82



Productividad

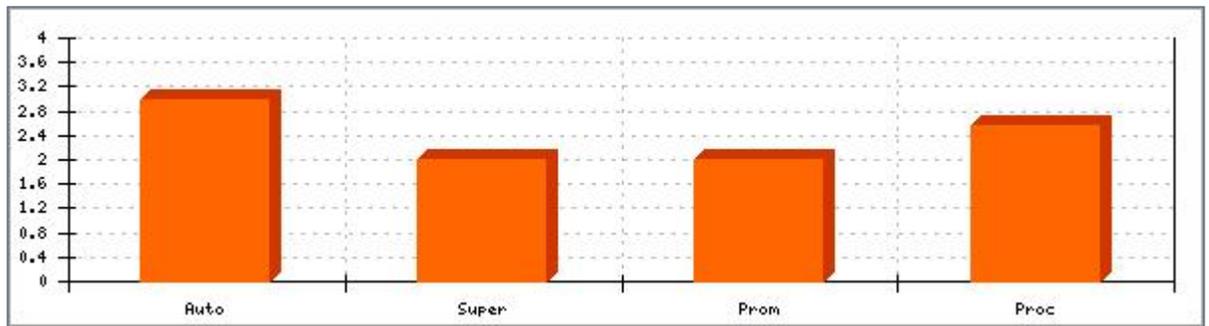
15.- Consigue los objetivos. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.27



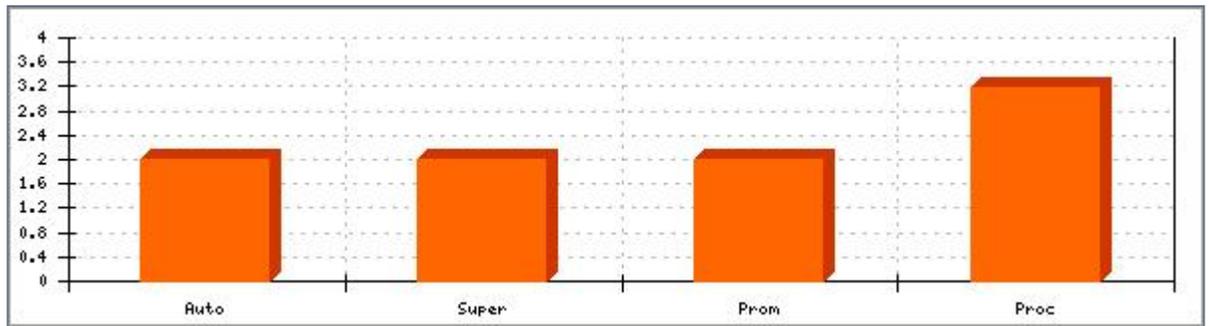
16.- Puede manejar varios proyectos a la vez. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.55



17.- Consigue los estándares de productividad. (2.00)

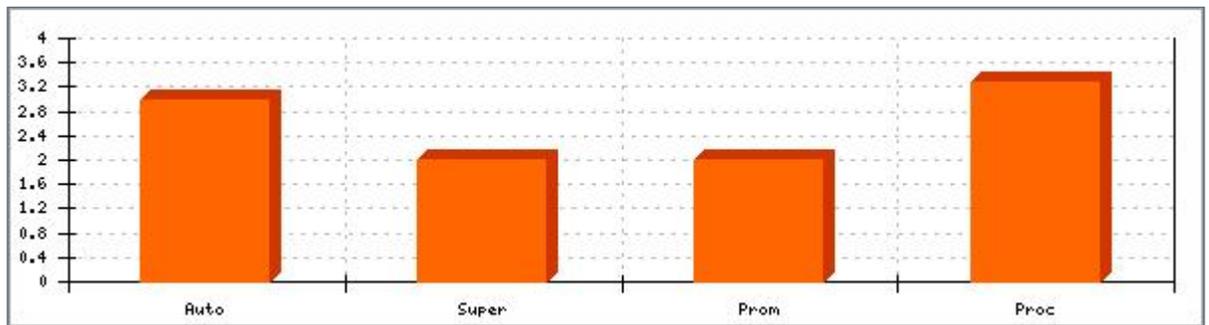
Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.18



Trabajo en equipo

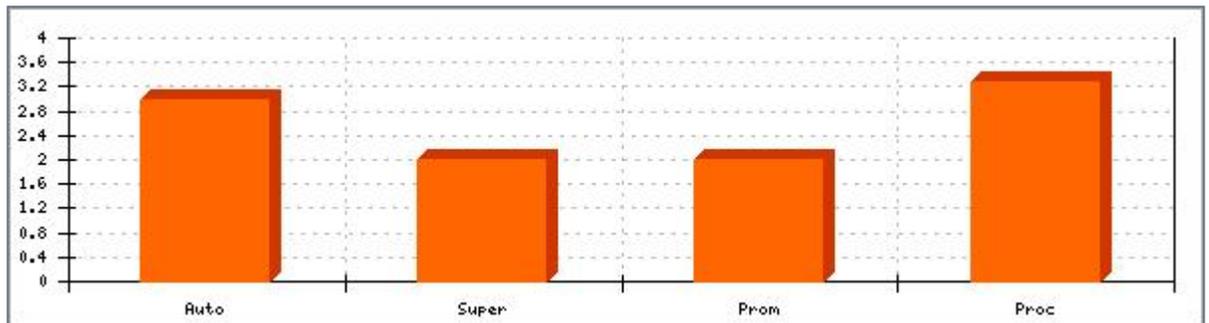
18.- Sabe trabajar en equipo. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.27



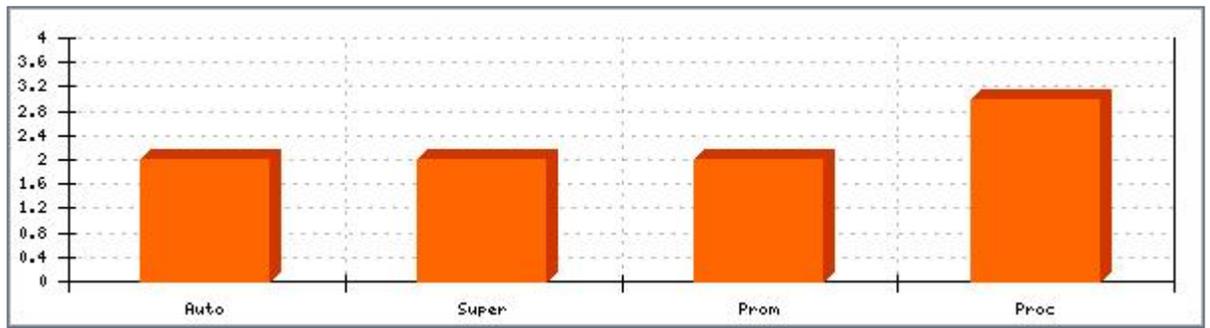
19.- Ayuda a su equipo. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.27



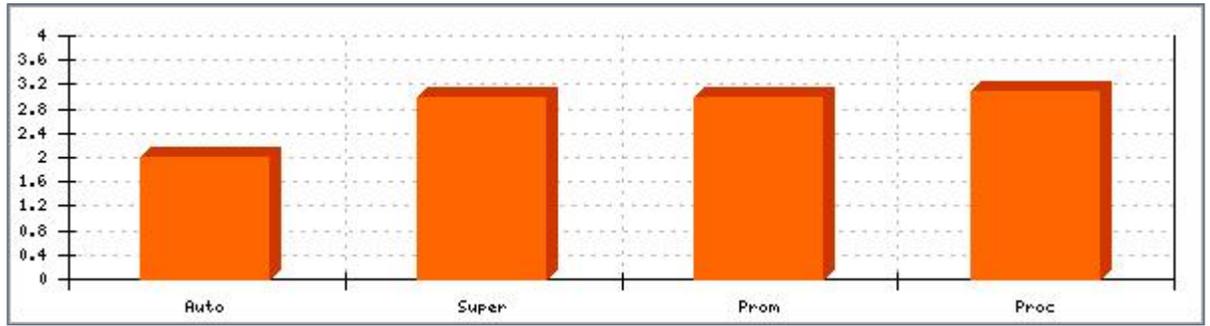
20.- Trabaja bien con distintos tipos de persona. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.00



21.- Participa en conversaciones de grupo. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.09



Análisis GAP

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PRISMA BANGARA 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Conocimiento del puesto

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Supervisor	2.50	-0.50

Habilidades de comunicación

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Supervisor	2.33	-0.67

Habilidades de Dirección

	Valor	Brecha
Autoevaluación	2.60	--
Supervisor	2.00	-0.60

Planificación y Resolución

	Valor	Brecha
Autoevaluación	2.75	--
Supervisor	2.00	-0.75

Productividad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	2.67	--
Supervisor	2.00	-0.67

Trabajo en equipo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	2.50	--
Supervisor	2.25	-0.25

Comentarios

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PRISMA BANGARA 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

AUTOEVALUACIÓN

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

mejorar en el trabajo con personas que no sean del área, paciencia

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

organización con el trabajo para entrega de información oportuna

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

compromiso con el departamento

SUPERVISOR

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

Involucrarse un poco más en temas de aspecto contable. Por ejemplo, cuadros de cuentas, manejo del sistema SAFI.

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

Es necesario un mayor dominio de herramienta Excel.

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

Desarrollar mayor autocapacitación

EVALUADO

EVALUADOR

Feedback

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PRISMA BANGARA 2020 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

