## **Datos Personales**

# **EVALUACION DE DESEMPEÑO OPERA BANGARA 2020**

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

No. Identificación :	0912016938
Nombres :	IGNACIO XAVIER
Apellidos :	VILLACIS LIBERIO
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	
Estado Civil :	
Agencia:	GUAYAQUIL
Departamento :	COBRANZAS
Cargo:	EJECUTIVO DE COBRANZAS
Nivel Jerárquico:	EJECUTIVO DE COBRANZAS
Jefe Inmediato :	
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

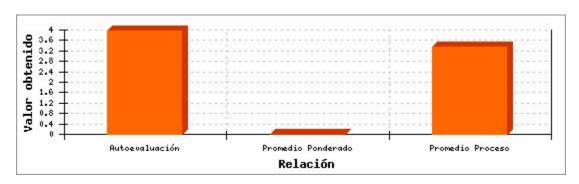
### Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1

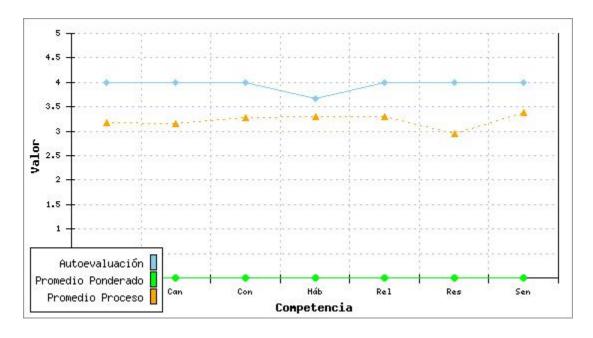
### **Resumen General**

# **EVALUACION DE DESEMPEÑO OPERA BANGARA 2020**EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.95
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.35



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Calidad de Trabajo	4.00	0.00	3.17
2 Cantidad de Trabajo	4.00	0.00	3.15
3 Conocimientos para el puesto	4.00	0.00	3.28
4 Hábitos de trabajo	3.67	0.00	3.30
5 Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)	4.00	0.00	3.29
6 Resolución de problemas	4.00	0.00	2.95
7 Sentido de costos	4.00	0.00	3.38

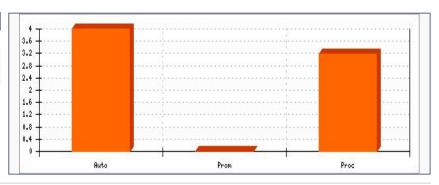


# **Análisis por Competencia**

# **EVALUACION DE DESEMPEÑO OPERA BANGARA 2020**EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

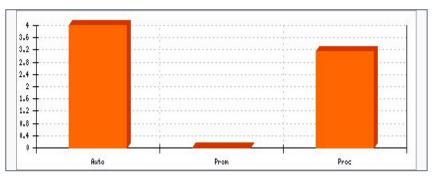
## Calidad de Trabajo (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.17



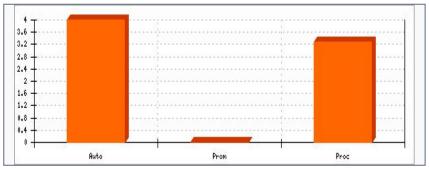
#### Cantidad de Trabajo (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.15



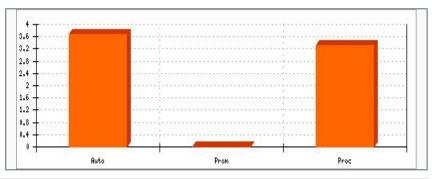
### Conocimientos para el puesto (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.28



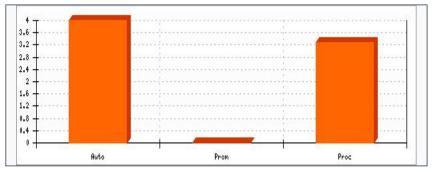
### Hábitos de trabajo (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.67
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.30



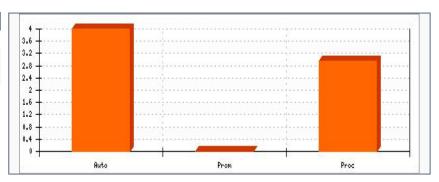
#### Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo) (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.29



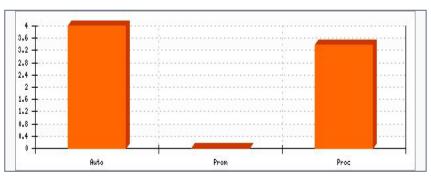
## Resolución de problemas (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.95



### Sentido de costos (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.38

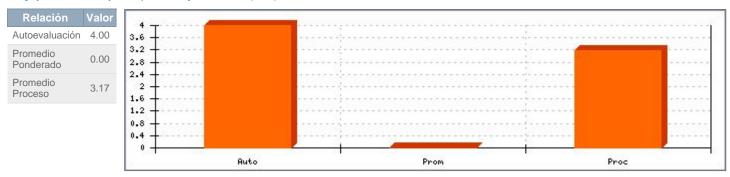


# **Análisis por Pregunta**

# **EVALUACION DE DESEMPEÑO OPERA BANGARA 2020**EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

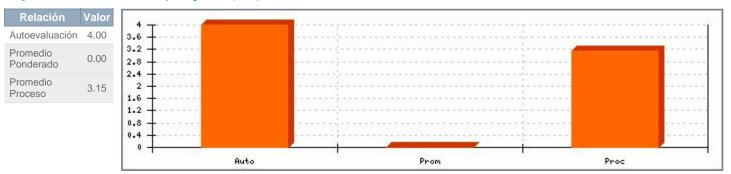
#### Calidad de Trabajo

1.- ¿Ejecuta su trabajo con precisión y exactitud? (0.00)



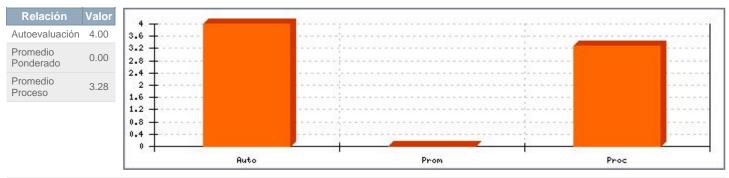
#### Cantidad de Trabajo

2.- ¿Produce la cantidad de trabajo asignada? (0.00)



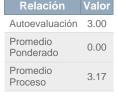
# Conocimientos para el puesto

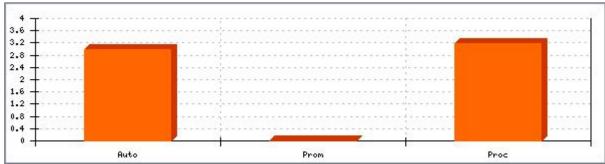
3.- ¿Domina las técnicas y métodos necesarios para la ejecución de su trabajo? (0.00)



#### Hábitos de trabajo

4.- ¿Es puntual con horarios y disciplinado(a) en la entrega de sus tareas? (0.00)





### 5.- ¿Realiza sus tareas con pulcritud y orden? (0.00)

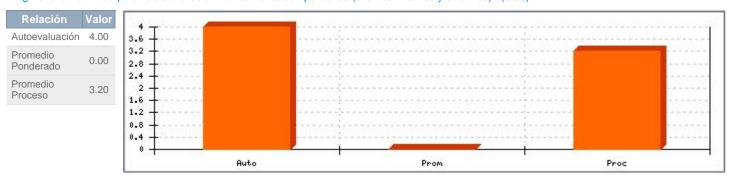
Autoevaluación 4.0	3.6	 	 	
Promedio 0.0	3.2	 	 	
Promedio 3.3	30 2.4 +		 	
	1.2	 	 	
	0.8	 	 	

### 6.- ¿Respeta y acata las normas y políticas de la empresa? (0.00)

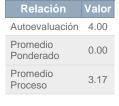
Autoevaluación 4.00		 	
Promedio 0.00 Ponderado 0.00	2.0	 	101110
Promedio 3.43	2.4	 	
	1.2	 	
	0.8 +	 	111111

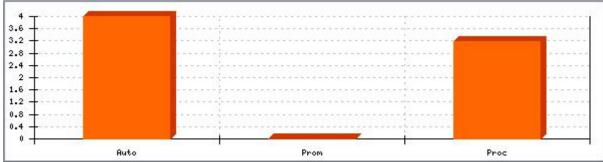
#### Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)

#### 7.- ¿Tiene la habilidad para relacionarse armónicamente con personas (clientes internos y externos)? (0.00)



8.- ¿Cuenta con la destreza para integrarse y cooperar con el equipo de trabajo? (0.00)



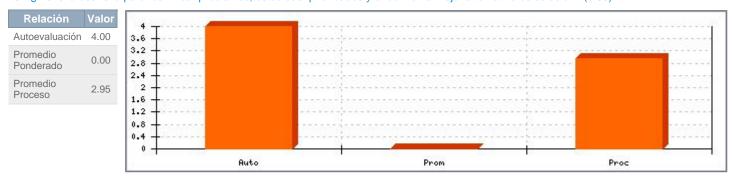


### 9.- ¿Mantiene una relación armónica con Jefes y/o Supervisores? (0.00)

Autoevaluación 4.0	3.6		 		
Promedio Ponderado 0.0	0 2.8		 	No.	
Promedio 3.5	0 2.4		 	. I	
	1.2		 		
	0.8	1	 		

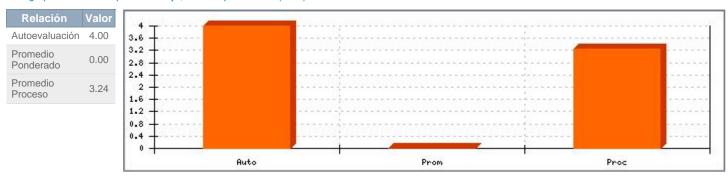
# Resolución de problemas

10.- ¿Tiene la destreza para identificar problemas, establecer prioridades y encontrar la mejor alternativa de solución? (0.00)



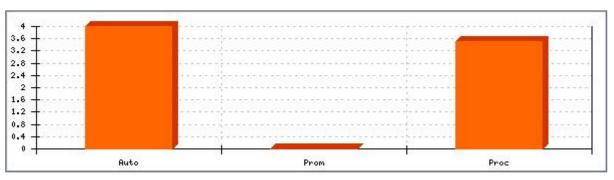
#### Sentido de costos

11.- ¿Optimiza su tiempo de trabajo, le saca provecho? (0.00)



12.- ¿Procura el ahorro de materiales, les da un buen uso? (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.51



#### **Análisis GAP**

# **EVALUACION DE DESEMPEÑO OPERA BANGARA 2020**EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

#### Calidad de Trabajo

Evalúa el conjunto de cualidades del trabajo individual, tales como precisión, exactitud, orden y resultado, así como los errores y su repercusión en su área o en otras.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	

#### Cantidad de Trabajo

Evalúa si el volumen de trabajo que produce el empleado es superior o inferior al rendimiento que se estima como normal dentro de la jornada de trabajo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	

#### Conocimientos para el puesto

Evalúa si los conocimientos adquiridos académica y laboralmente van en relación a los requerimientos del puesto que desempeña.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	

#### Hábitos de trabajo

Evalúa el respeto, acatamiento a las normas de la empresa y su actitud frente a las mismas.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.67	

### Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)

Evalúa la disposición para colaborar y asistir a los clientes, compañeros y jefes en actividades que no necesariamente dependan de sus funciones.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	

#### Resolución de problemas

Evalúa el sentido común del empleado para adoptar soluciones frente a situaciones nuevas e inusuales, en qué medida puede resolverlas sin necesidad de instrucciones detalladas.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	

#### Sentido de costos

Evalúa si el empleado da o no un uso adecuado a sus recursos y a los de la empresa.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	

# **Comentarios**

# **EVALUACION DE DESEMPEÑO OPERA BANGARA 2020**EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

## **AUTOEVALUACIÓN**

EVALUADO	EVALUADOR
EL COMPROMISO ES LO MAS IMPORTANTE	
Comentarios adicionales	

# Feedback

# **EVALUACION DE DESEMPEÑO OPERA BANGARA 2020**EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Fecha:	
Comentarios del Evaluado:	
Fecha:	
T conta.	
Comentarios del Jefe:	
EVALUADO	EVALUADOR

