Datos Personales

EVALUACION NATUPERU JEFATURA 270 C

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

No. Identificación :	42054208
Nombres :	ZAIL
Apellidos :	ZEGARRA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	LIMA
Departamento :	RECURSOS HUMANOS
Cargo :	JEFE DE RECURSOS HUMANOS
Nivel Jerárquico :	JEFE
Jefe Inmediato :	MAURICIO PANTOJA
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Subordinado	50.00%	3	3
Supervisor	25.00%	1	1
Clienteinterno	25.00%	2	2

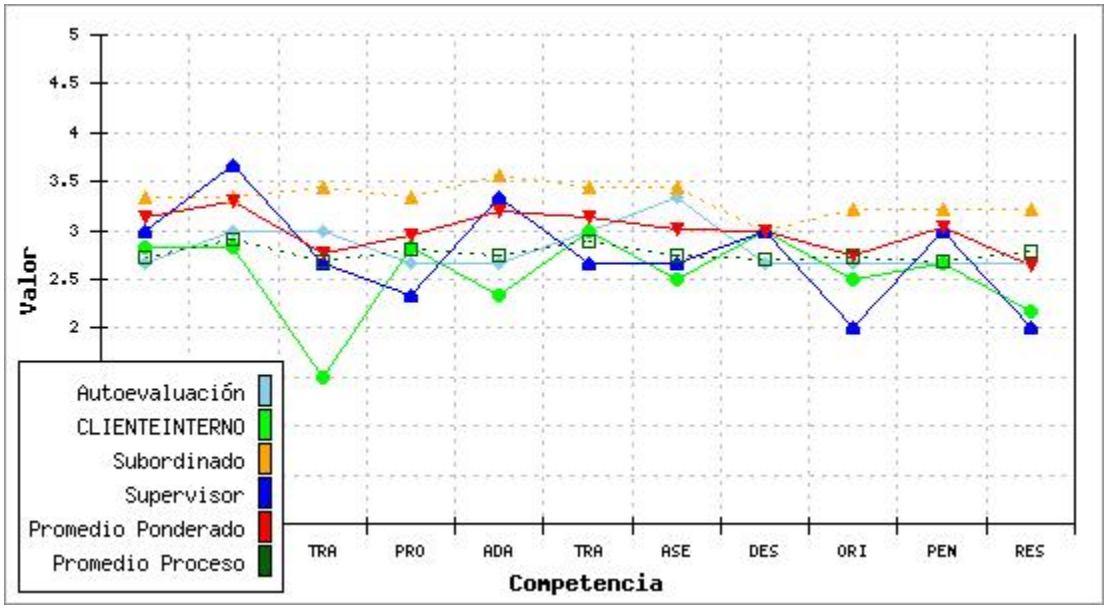
Resumen General

EVALUACION NATUPERU JEFATURA 270 C

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	2.82
Clienteinterno	2.56
Subordinado	3.32
Supervisor	2.76
Promedio Ponderado	2.99
Promedio Proceso	3.04

	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Clienteinterno	Valor Subordinado	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	COMUNICACIÓN EFICAZ	2.67	2.83	3.33	3.00	3.13	2.73
2	COMPROMISO	3.00	2.83	3.33	3.67	3.29	2.92
3	TRABAJO EN EQUIPO	3.00	1.50	3.44	2.67	2.76	2.68
4	PROACTIVIDAD	2.67	2.83	3.33	2.33	2.96	2.80
5	ADAPTACIÓN AL CAMBIO	2.67	2.33	3.56	3.33	3.19	2.74
6	TRABAJO ORIENTADO A OBJETIVOS	3.00	3.00	3.44	2.67	3.14	2.88
7	ASERTIVIDAD Y EMPATIA	3.33	2.50	3.44	2.67	3.01	2.75
8	DESARROLLO DE PERSONAS	2.67	3.00	3.00	3.00	3.00	2.71
9	ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO	2.67	2.50	3.22	2.00	2.74	2.73
10	PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	2.67	2.67	3.22	3.00	3.03	2.68
11	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	2.67	2.17	3.22	2.00	2.65	2.78


5
4.5
4
3.5
3
2.5
2
Valor
Autoevaluación
CLIENTEINTERNO
Subordinado
Supervisor
Promedio Ponderado
Promedio Proceso
TRA
PRO
ADA
TRA
ASE
DES
ORI
PEN
RES
Competencia

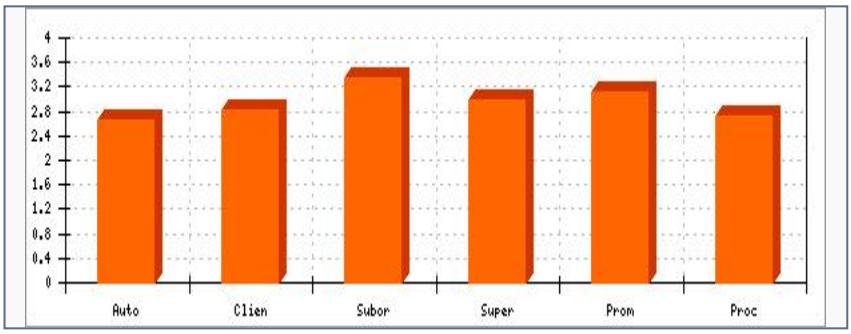
Análisis por Competencia

EVALUACION NATUPERU JEFATURA 270 C

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

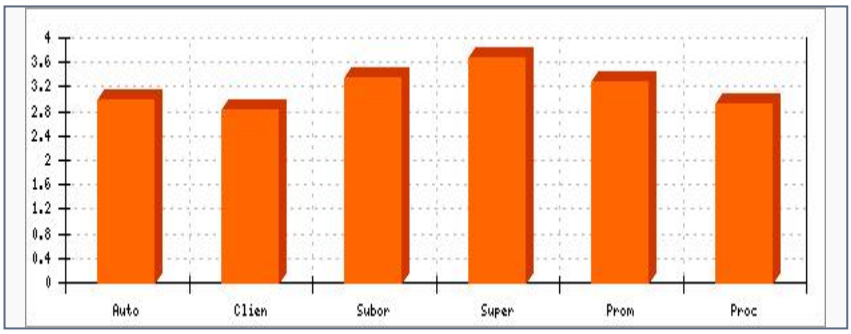
COMUNICACIÓN EFICAZ (3.13)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.67
Clienteinterno	2.83
Subordinado	3.33
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.13
Promedio Proceso	2.73



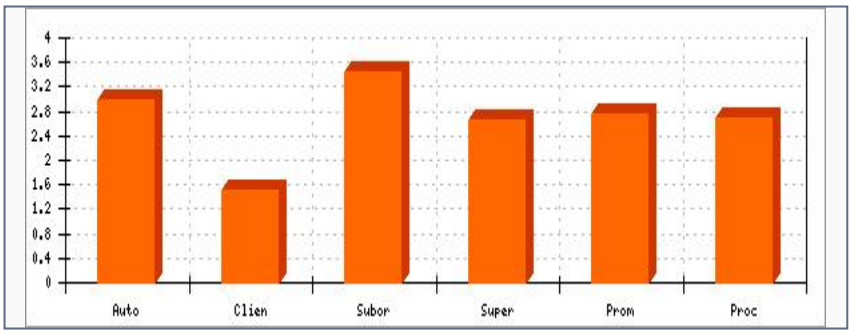
COMPROMISO (3.29)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Clienteinterno	2.83
Subordinado	3.33
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.29
Promedio Proceso	2.92



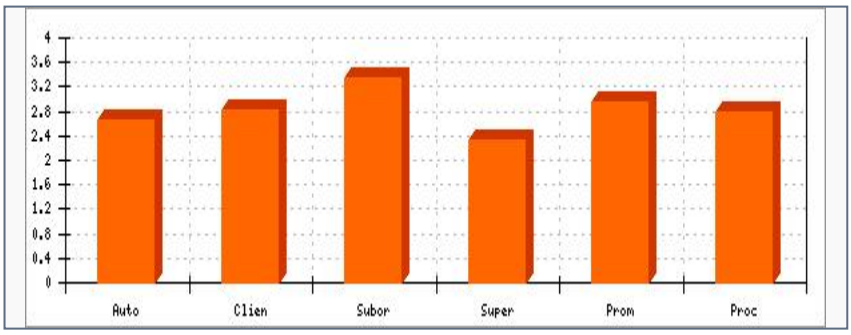
TRABAJO EN EQUIPO (2.76)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Clienteinterno	1.50
Subordinado	3.44
Supervisor	2.67
Promedio Ponderado	2.76
Promedio Proceso	2.68



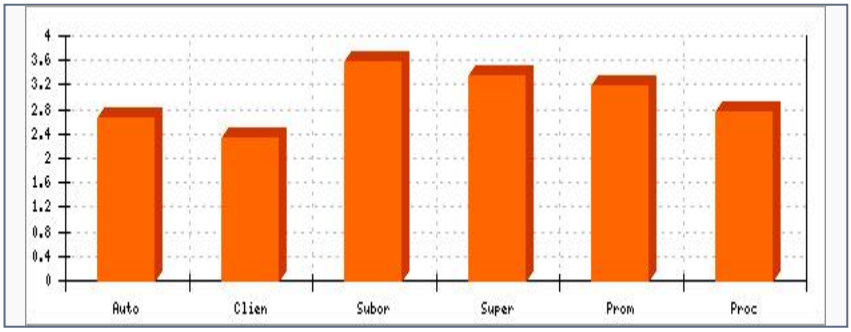
PROACTIVIDAD (2.96)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.67
Clienteinterno	2.83
Subordinado	3.33
Supervisor	2.33
Promedio Ponderado	2.96
Promedio Proceso	2.80



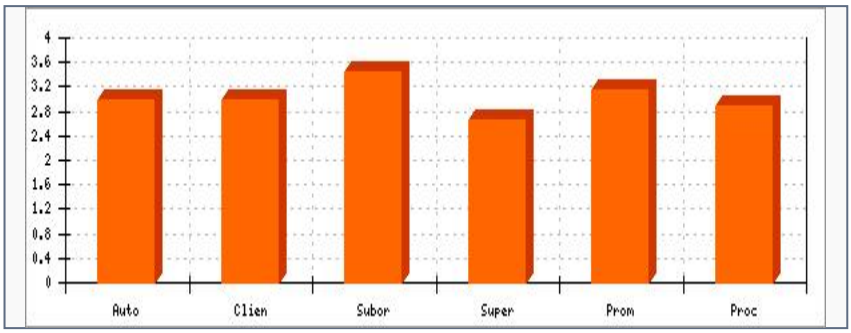
ADAPTACIÓN AL CAMBIO (3.19)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.67
Clienteinterno	2.33
Subordinado	3.56
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.19
Promedio Proceso	2.74



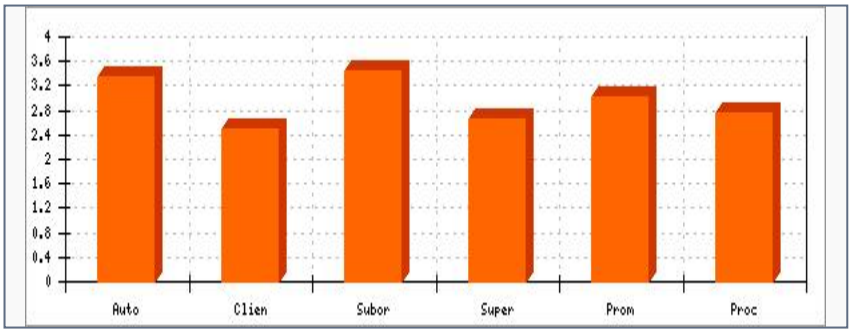
TRABAJO ORIENTADO A OBJETIVOS (3.14)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Clienteinterno	3.00
Subordinado	3.44
Supervisor	2.67
Promedio Ponderado	3.14
Promedio Proceso	2.88



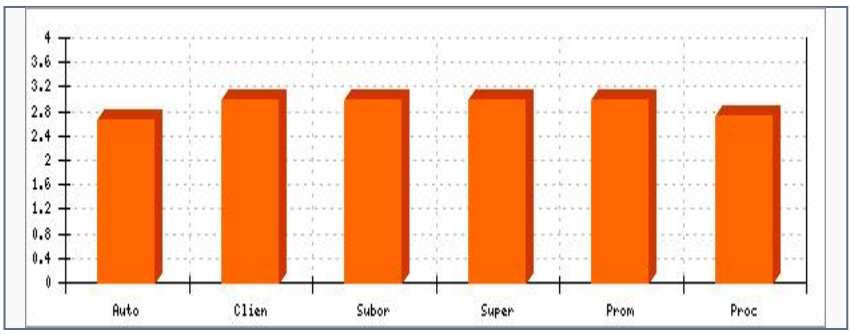
ASERTIVIDAD Y EMPATIA (3.01)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.33
Clienteinterno	2.50
Subordinado	3.44
Supervisor	2.67
Promedio Ponderado	3.01
Promedio Proceso	2.75



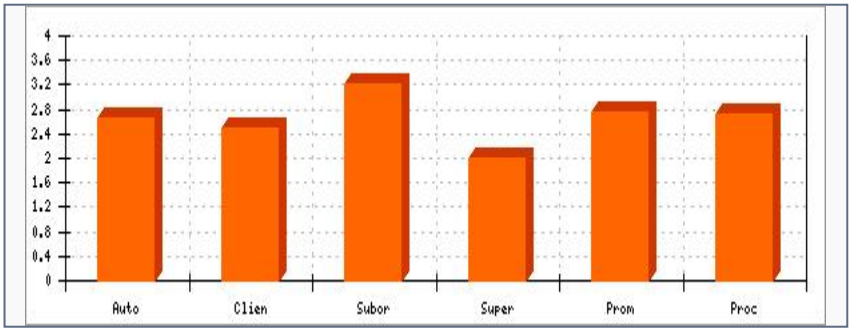
DESARROLLO DE PERSONAS (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.67
Clienteinterno	3.00
Subordinado	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.71



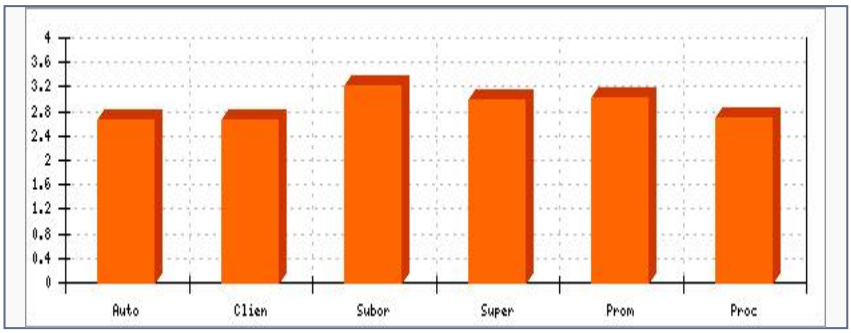
ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO (2.74)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.67
Clienteinterno	2.50
Subordinado	3.22
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.74
Promedio Proceso	2.73



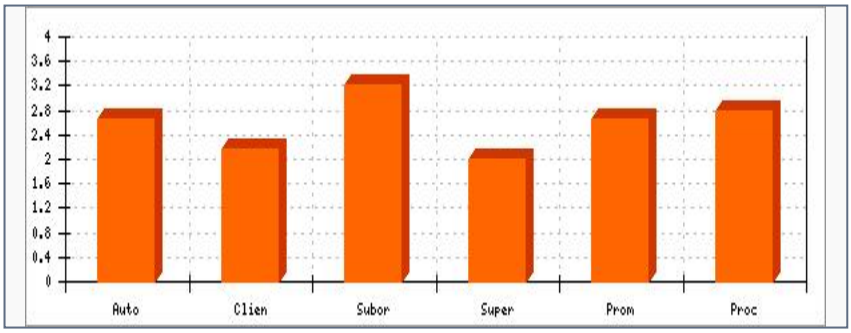
PENSAMIENTO ESTRATÉGICO (3.03)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.67
Clienteinterno	2.67
Subordinado	3.22
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.03
Promedio Proceso	2.68



RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS (2.65)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.67
Clienteinterno	2.17
Subordinado	3.22
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.65
Promedio Proceso	2.78



Análisis GAP

EVALUACION NATUPERU JEFATURA 270 C

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

COMUNICACIÓN EFICAZ

Capacidad para escuchar y entender al otro para transmitir en forma clara y oportuna la información requerida por los demás a fin de alcanzar los objetivos de la empresa.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	2.67	--
Clienteinterno	2.83	0.16
Subordinado	3.33	0.66
Supervisor	3.00	0.33

COMPROMISO

Habilidad de actuar conforme a los valores corporativos, de manera tal que sea posible conseguir los objetivos de la organización. Implica la voluntad de alinear los propios intereses y comportamientos con las necesidades y objetivos de la empresa.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Clienteinterno	2.83	-0.17
Subordinado	3.33	0.33
Supervisor	3.67	0.67

TRABAJO EN EQUIPO

Capacidad para colaborar con los demás, formar parte de un equipo y trabajar con otras áreas de la organización con el propósito de alcanzar, en conjunto, la estrategia organizacional. Comprender a los otros y generar y mantener un buen clima de trabajo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Clienteinterno	1.50	-1.50
Subordinado	3.44	0.44
Supervisor	2.67	-0.33

PROACTIVIDAD

Actitud permanente de adelantarse a los demás en su accionar. Es la predisposición a actuar de forma proactiva (antes de que ocurra el problema) y no de forma reactiva (una vez ocurrido). Involucra la capacidad de prever y actuar a fin de afrontar riesgos, solucionar problemas y aprovechar oportunidades que nos permitan asegurar el logro de los objetivos organizacionales planteados.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	2.67	--
Clienteinterno	2.83	0.16
Subordinado	3.33	0.66
Supervisor	2.33	-0.34

ADAPTACIÓN AL CAMBIO

Capacidad de modificar la conducta personal para alcanzar determinados objetivos cuando surgen dificultades o cambios en el contexto. Se asocia a la versatilidad del comportamiento para adaptarse a distintos escenarios, situaciones, medios y personas en forma rápida y adecuada

	Valor	Brecha
Autoevaluación	2.67	--
Clienteinterno	2.33	-0.34
Subordinado	3.56	0.89
Supervisor	3.33	0.66

TRABAJO ORIENTADO A OBJETIVOS

Capacidad para orientar los comportamiento propios y/o de otros hacia el logro o superación de los resultados esperados, bajo estándares de calidad establecidos, fijar metas desafiantes, mejorar y mantener altos niveles de rendimiento en el marco de las estrategias de la organización.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Clienteinterno	3.00	0.00
Subordinado	3.44	0.44
Supervisor	2.67	-0.33

ASERTIVIDAD Y EMPATIA

Habilidad para establecer y mantener relaciones cordiales, recíprocas y cálidas o redes de contactos con distintas personas. Implica saber ponerse en el lugar del otro, tomando en consideración todos los escenarios en donde se puedan haber presentado situaciones complejas

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.33	--
Clienteinterno	2.50	-0.83
Subordinado	3.44	0.11
Supervisor	2.67	-0.66

DESARROLLO DE PERSONAS

Capacidad para construir y potenciar el capital humano de la organización, facilitando el desarrollo profesional de las personas y la aplicación práctica de sus habilidades en áreas donde puedan aportar mayor valor a la organización.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	2.67	--
Clienteinterno	3.00	0.33
Subordinado	3.00	0.33
Supervisor	3.00	0.33

ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO

Capacidad para actuar con sensibilidad ante las necesidades de un cliente y/o conjunto de clientes externos o internos. Implica una vocación permanente de servicio al cliente interno y externo, comprender adecuadamente sus demandas y generar soluciones efectivas a sus necesidades.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	2.67	--
Clienteinterno	2.50	-0.17
Subordinado	3.22	0.55
Supervisor	2.00	-0.67

PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

Capacidad para anticiparse y comprender los cambios del entorno, actuar sobre las debilidades y aprovechar las oportunidades del contexto. Implica la capacidad para visualizar y conducir la empresa o el área a cargo como un sistema integral, para lograr objetivos y metas retadoras, asociados a la estrategia de la empresa.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	2.67	--
Clienteinterno	2.67	0.00
Subordinado	3.22	0.55
Supervisor	3.00	0.33

RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Capacidad para definir alternativas e implementar soluciones acertadas ante situaciones o problemas en los que se ponen en juego intereses que pueden poner en riesgo los objetivos, los intereses o la imagen de la organización.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	2.67	--
Clienteinterno	2.17	-0.50
Subordinado	3.22	0.55
Supervisor	2.00	-0.67

Comentarios

EVALUACION NATUPERU JEFATURA 270 C

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

AUTOEVALUACIÓN

Indique las principales fortalezas y oportunidades de mejora del evaluado como empleado y parte del equipo de trabajo.

...

CLIENTEINTERNO

Indique las principales fortalezas y oportunidades de mejora del evaluado como empleado y parte del equipo de trabajo.

Zail maneja bien el Area de nominas o planillas, respecto a Gestión humana le falta desarrollar, tiene que trabajar en generar confianza.

Fortalezas: Una persona innovadora, pro activa y dinámica. Oportunidades de mejora: Debe desarrollar trabajar en equipo y no generar polaridad entre las áreas y programas, debe mejorar también la comunicación directa con la persona involucrada y no utilizar comunicaciones informales (chismes), ya que esto e origina un malestar en las personas. debe mejorar en reconocer los logros de sus compañeros de equipo.

SUBORDINADO

Indique las principales fortalezas y oportunidades de mejora del evaluado como empleado y parte del equipo de trabajo.

mejor comunicación, mejor concentración.

Fortaleza fomentar el trabajo en equipo, resolución de problemas, compromiso, resolución de conflictos. Oportunidades de mejorar en desarrollo del equipo de trabajo y comunicación asertiva.

FORTALEZAS: LIDERAZGO, EMPATÍA, MULTITASKING OPORTUNIDADES DE MEJORA: REALIZAR FEEDBACK

SUPERVISOR

Indique las principales fortalezas y oportunidades de mejora del evaluado como empleado y parte del equipo de trabajo.

Zail tiene una estructura de trabajo demasiado jerarquizada y eso lo limita. Le cuesta mantener una posición equanime frente a los problemas y mantiene una postura cesgada en su solución Él no debe polarizar a la gente frente a los problemas, mas bien mantener siempre una posición neutra.

_____ _____

EVALUADO **EVALUADOR**

Feedback

EVALUACION NATUPERU JEFATURA 270 C

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

_____ _____

EVALUADO **EVALUADOR**