



Introducción



EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2019 (PERSONAL ADMINISTRATIVO)

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2019 (PERSONAL ADMINISTRATIVO)

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2019-11-28 09:25:58** hasta el **2019-11-28 09:25:58**



Datos Personales



EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2019 (PERSONAL ADMINISTRATIVO) EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

No. Identificación :	1726524216
Nombres :	JOSELYN IVONNE
Apellidos :	MURILLO FERNANDEZ
Dirección :	MIGUEL ALONSO S8-442 Y SIG SIG
Teléfono :	022666758
Celular :	0999742994
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	QUITO
Departamento :	ADMINISTRATIVO FINANCIERO
Cargo :	ASISTENTE DE CONTROL INTERNO
Nivel Jerárquico :	ADMINISTRATIVO
Jefe Inmediato :	ALFREDO VINICIO AGUINAGA VILLAMAR
Área de Estudio :	ADMINISTR./FINANZAS
Escolaridad :	UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	1992-07-16

Peso de las Evaluaciones:

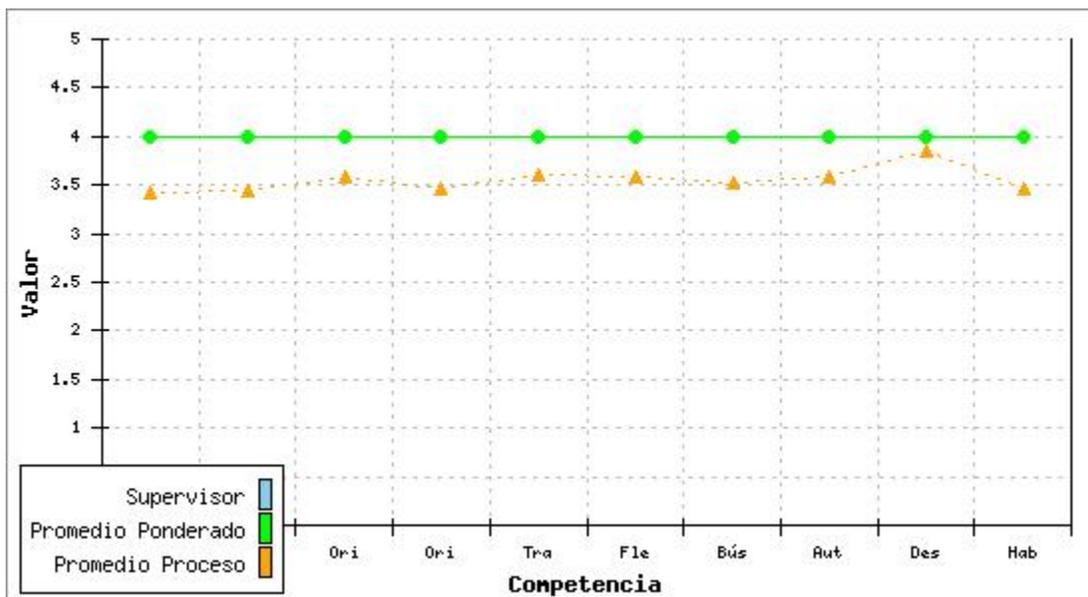
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Supervisor	100.00%	1	1

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2019 (PERSONAL ADMINISTRATIVO) EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Relación	Valor Obtenido
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.55



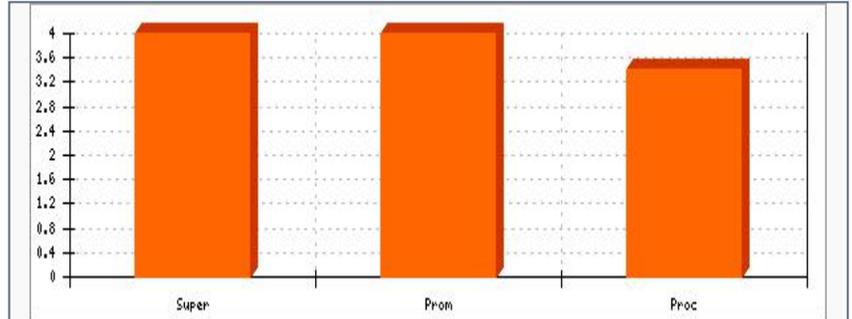
Competencia	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Creatividad	4.00	4.00	3.42
2 Proactividad	4.00	4.00	3.44
3 Orientación al Servicio	4.00	4.00	3.58
4 Orientación a Resultados	4.00	4.00	3.47
5 Trabajo en Equipo	4.00	4.00	3.60
6 Flexibilidad	4.00	4.00	3.59
7 Búsqueda de la información	4.00	4.00	3.53
8 Autocontrol	4.00	4.00	3.58
9 Desarrollo de relaciones interpersonales	4.00	4.00	3.85
10 Habilidad Analítica (pensamiento estratégico)	4.00	4.00	3.47



EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2019 (PERSONAL ADMINISTRATIVO) EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

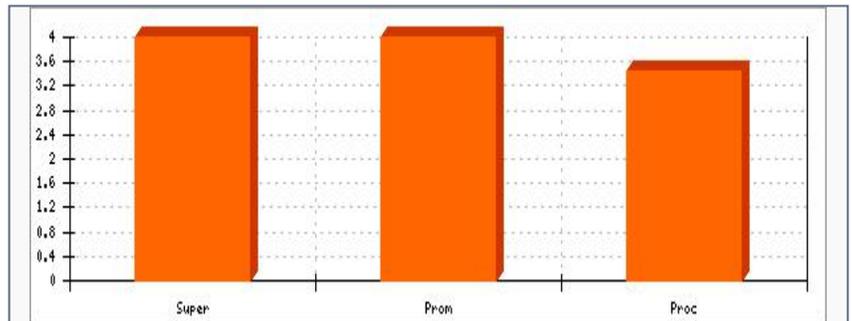
Creatividad (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.42



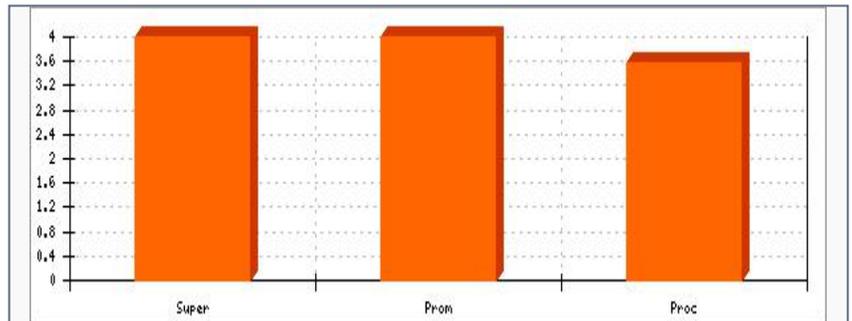
Proactividad (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.44



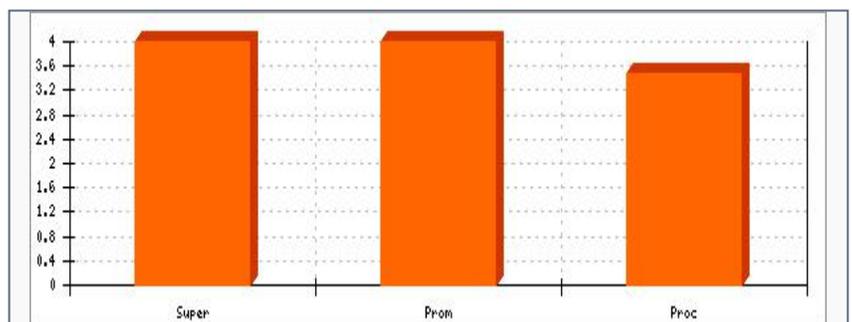
Orientación al Servicio (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.58



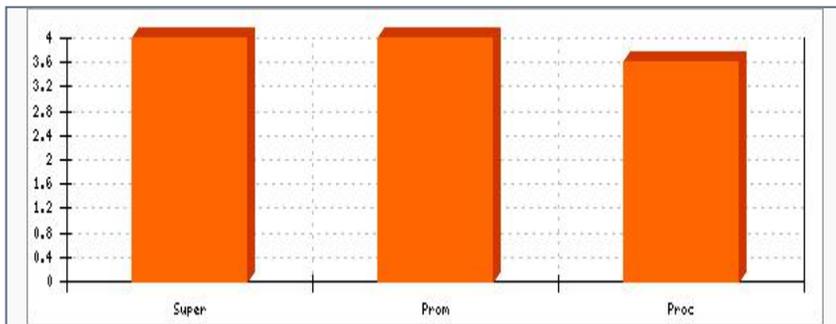
Orientación a Resultados (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.47



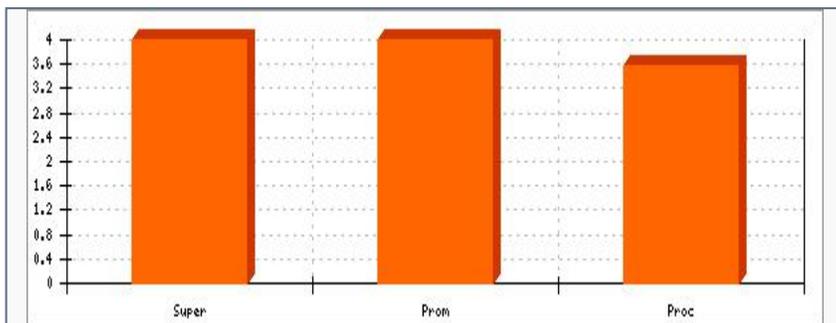
Trabajo en Equipo (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.60



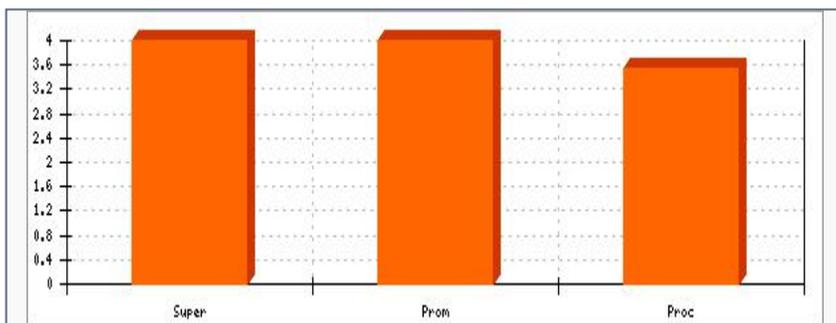
Flexibilidad (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.59



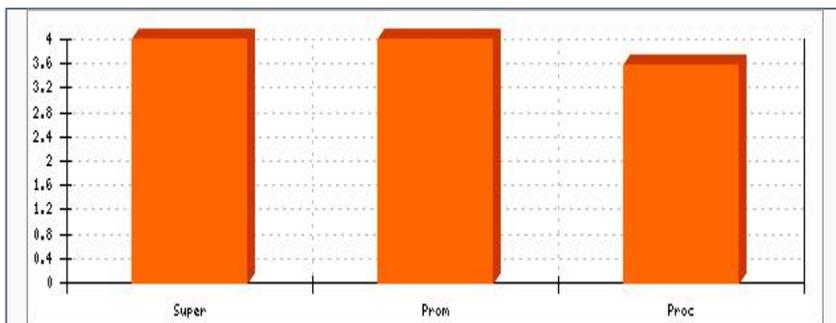
Búsqueda de la información (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.53



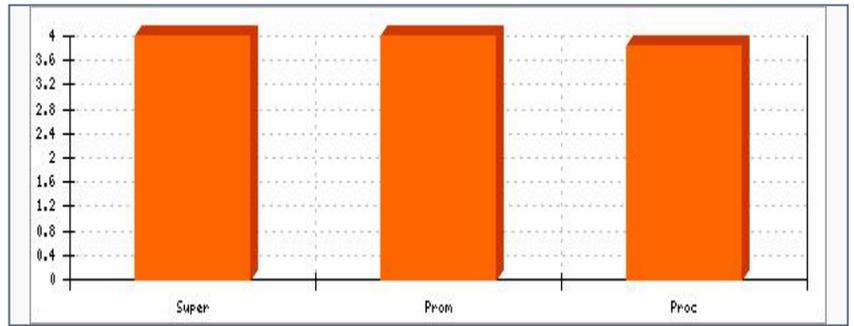
Autocontrol (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.58



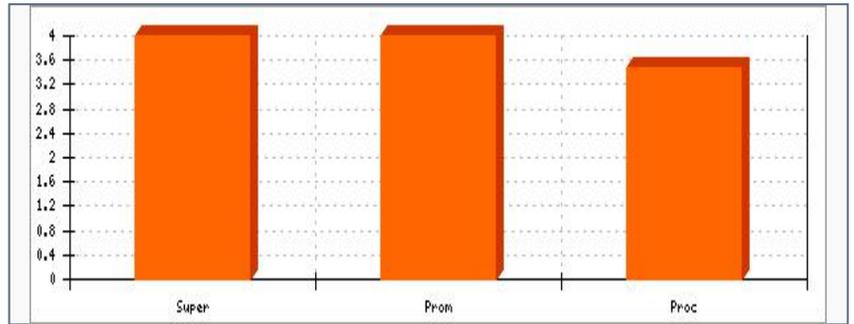
Desarrollo de relaciones interpersonales (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.85



Habilidad Analítica (pensamiento estratégico) (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.47

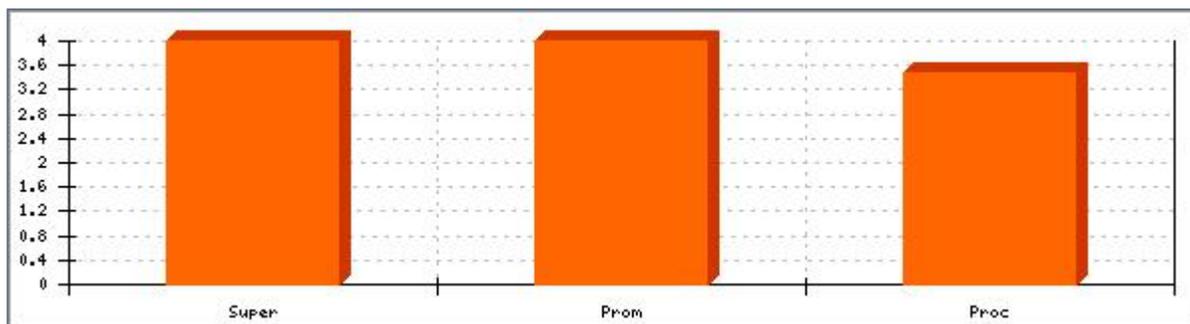


EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2019 (PERSONAL ADMINISTRATIVO) EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Creatividad

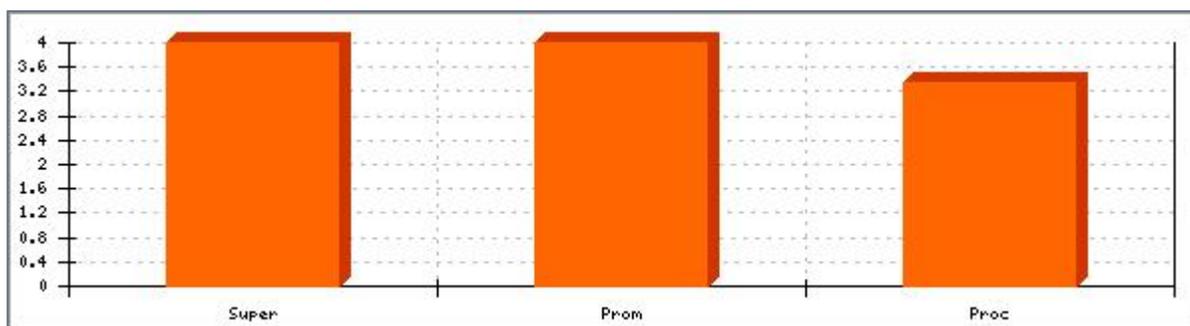
1.- Busca soluciones en su trabajo sin que se lo indiquen. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.47



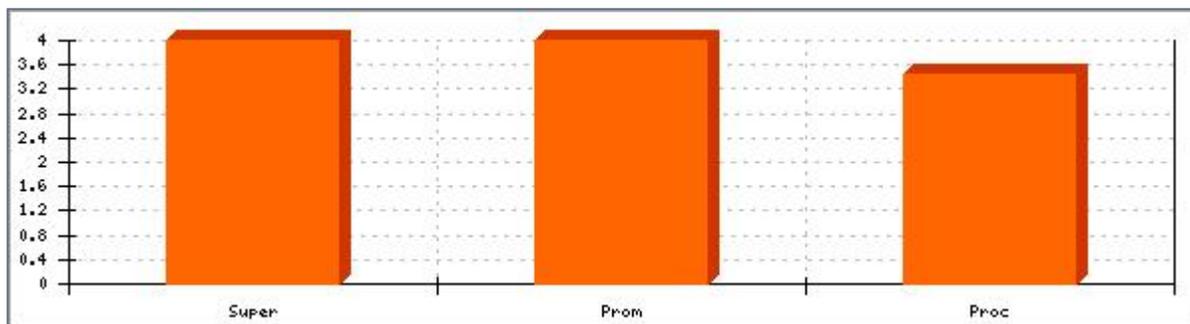
2.- Toma la iniciativa de emprender acciones que le den más efectividad a su cargo. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.36



3.- En actividades grupales aporta con ideas para el bien del departamento (4.00)

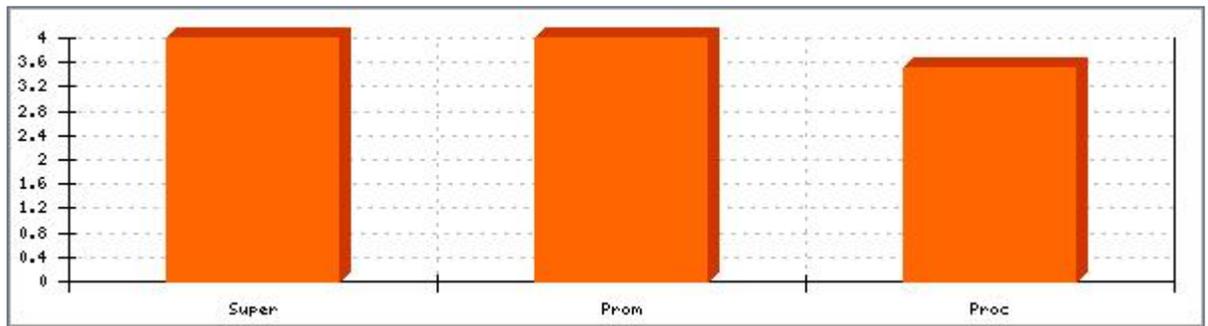
Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.44



Proactividad

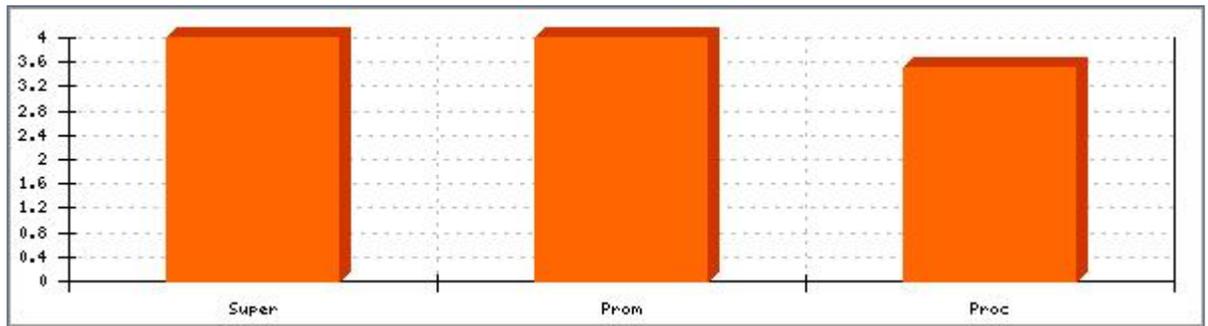
4.- Antes de ejecutar una tarea laboral busca ayuda e información para un mejor resultado. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.50



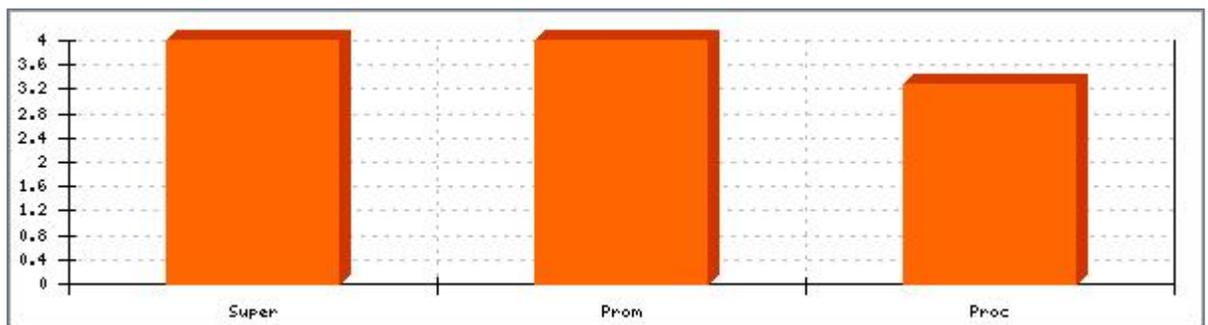
5.- Realiza las actividades asignadas sin necesidad de supervisión. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.52



6.- Sugiere cambios y/o mejoras a los procesos de trabajo. (4.00)

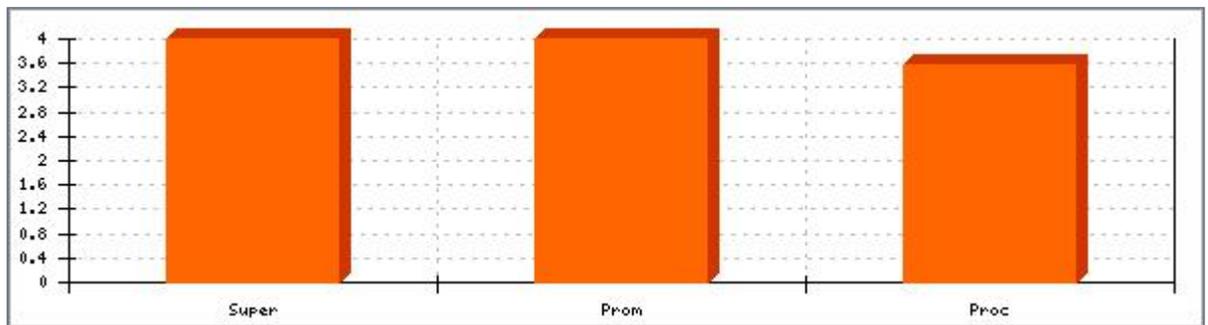
Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.29



Orientación al Servicio

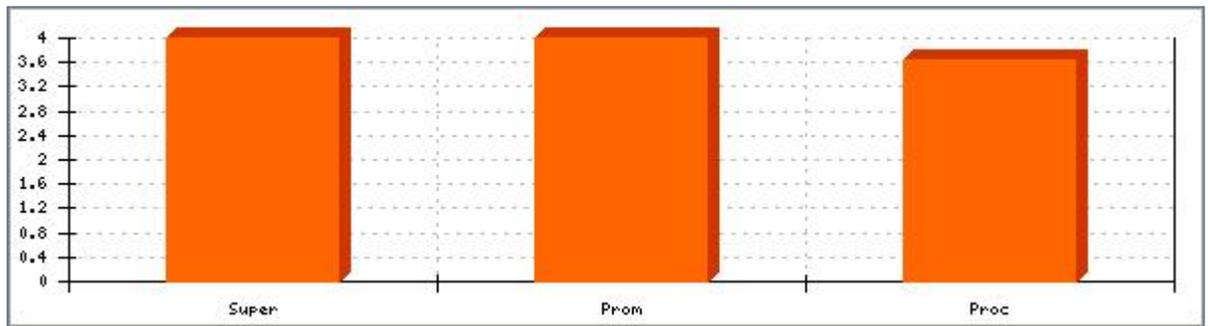
7.- Comprende las necesidades del cliente interno y/o externo (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.57



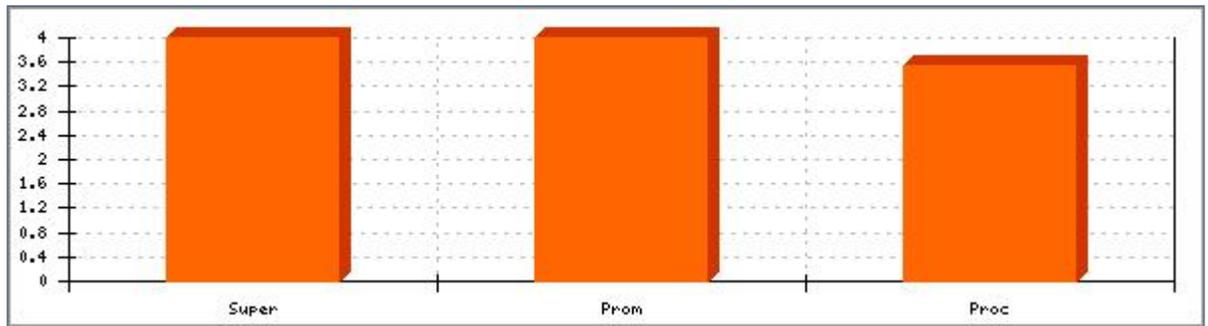
8.- Trabaja para satisfacer los requerimientos del cliente interno y/o externo. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.65



9.- Brinda respuesta inmediata ante requerimientos o problemas del cliente interno y/o externo (4.00)

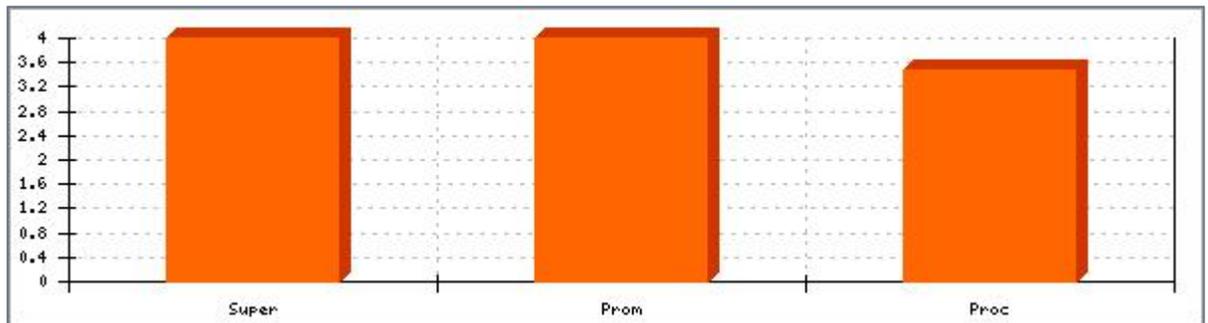
Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.53



Orientación a Resultados

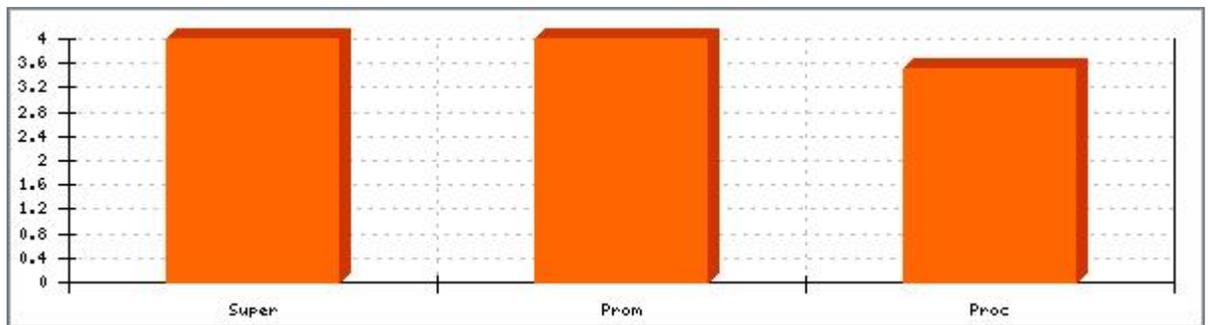
10.- Es persistente para lograr los resultados esperados, a pesar de los obstáculos que se presenten. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.47



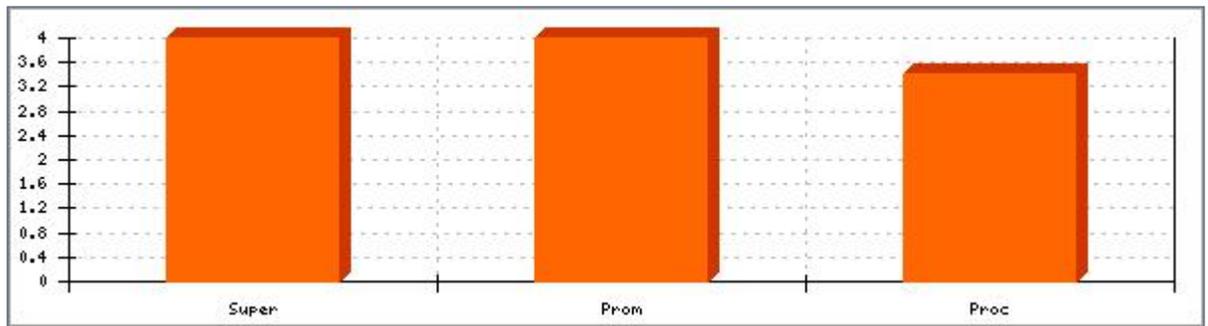
11.- Busca diversas maneras de cumplir con los resultados. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.52



12.- Cumple con sus funciones en los tiempos previstos. (4.00)

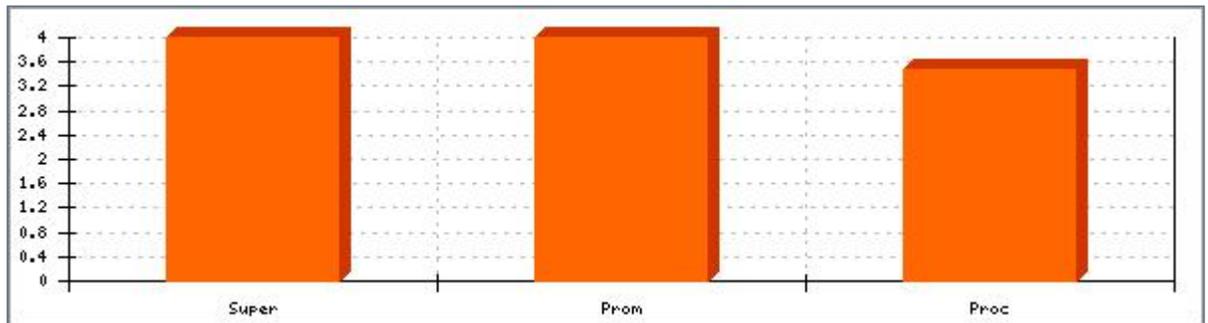
Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.42



Trabajo en Equipo

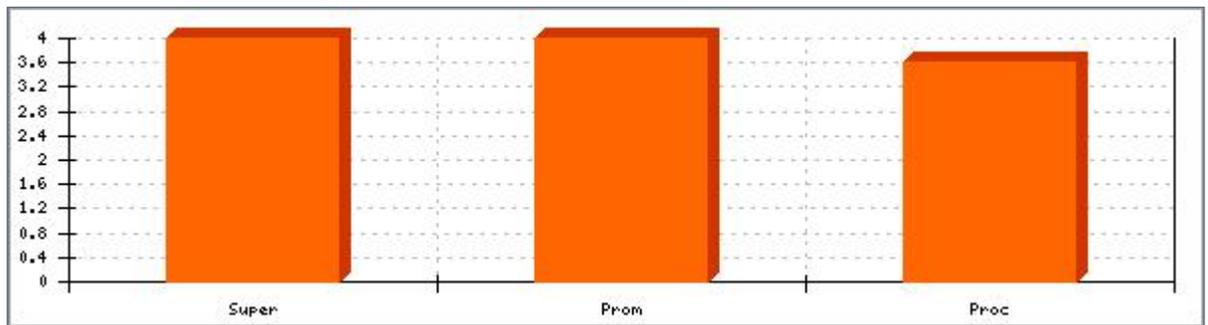
13.- Alienta y fomenta el trabajo en equipo de su área (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.48



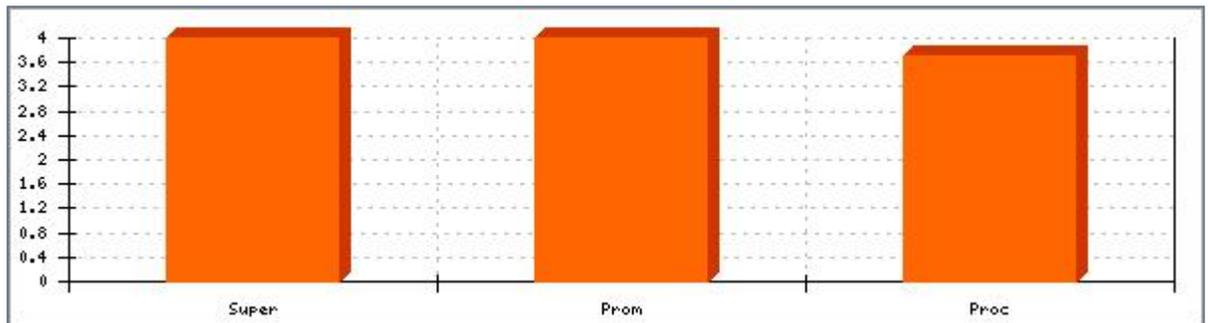
14.- Favorece la comunicación entre compañeros y lo hace de manera cordial. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.61



15.- Colabora activamente en el equipo de trabajo. (4.00)

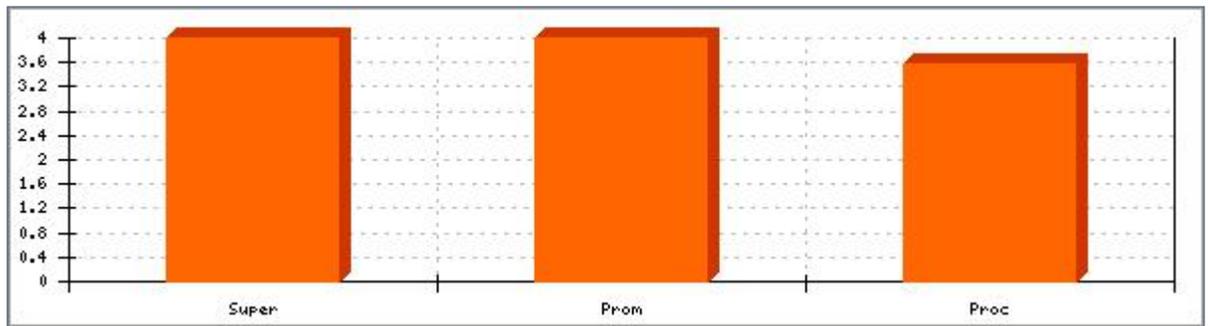
Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.72



Flexibilidad

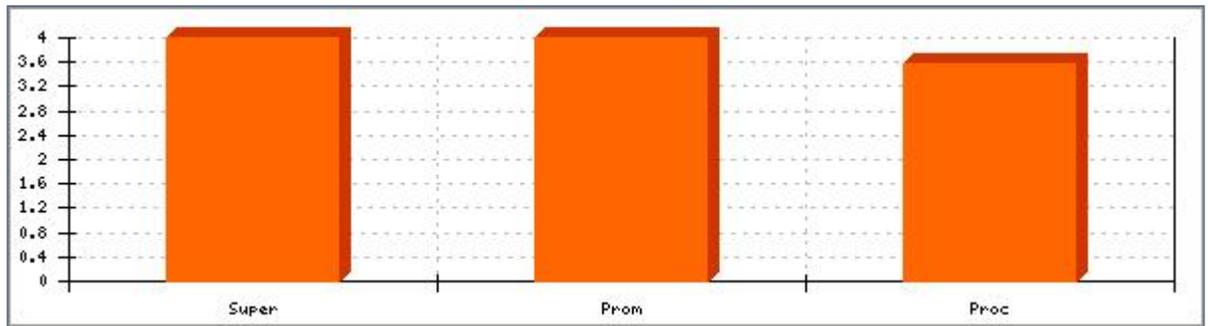
16.- Se adapta con facilidad a los cambios. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.58



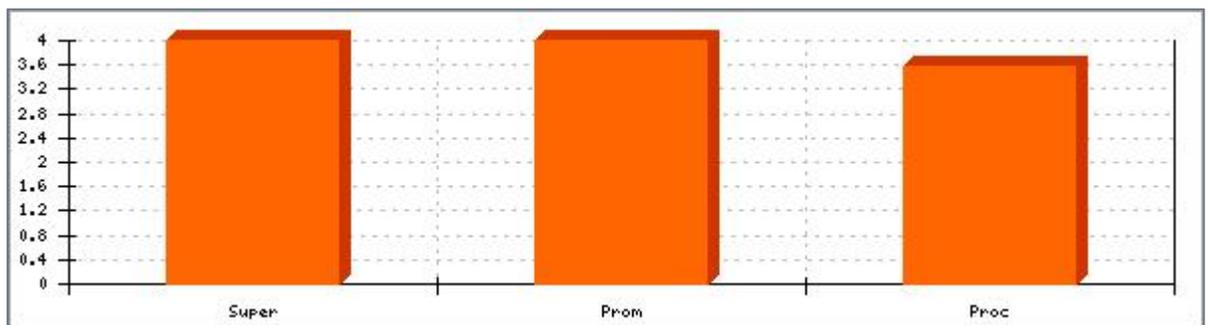
17.- Tiene apertura para comprender la opinión de los demás. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.58



18.- Muestra buena actitud ante cambios repentinos. (4.00)

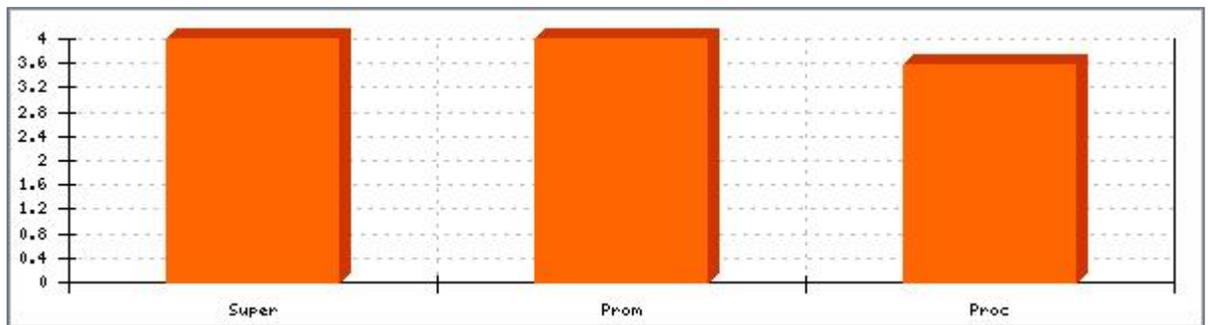
Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.59



Búsqueda de la información

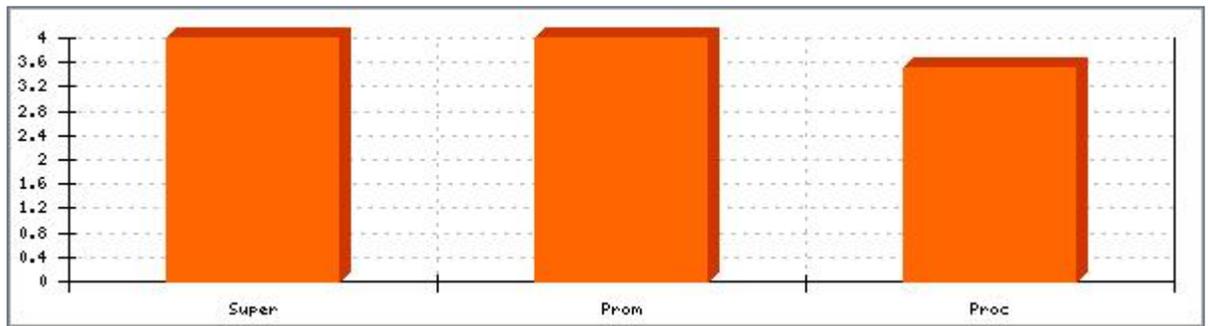
19.- Para recopilar información se dirige directamente a las personas involucradas (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.56



20.- Busca varias fuentes para presentar información completa y detallada sobre un tema (4.00)

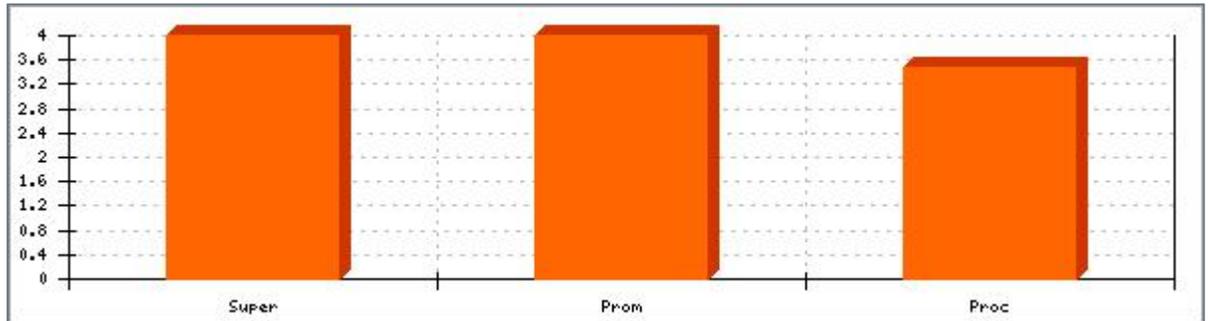
Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.50



Autocontrol

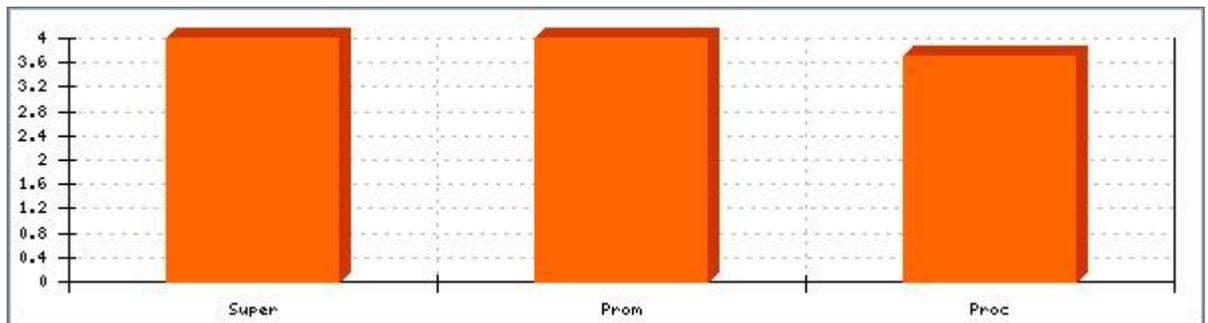
21.- Actúa con precisión y calma en toda circunstancia, aun en situaciones difíciles o de confrontación (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.46



22.- Se mantiene al margen de situaciones de conflicto (4.00)

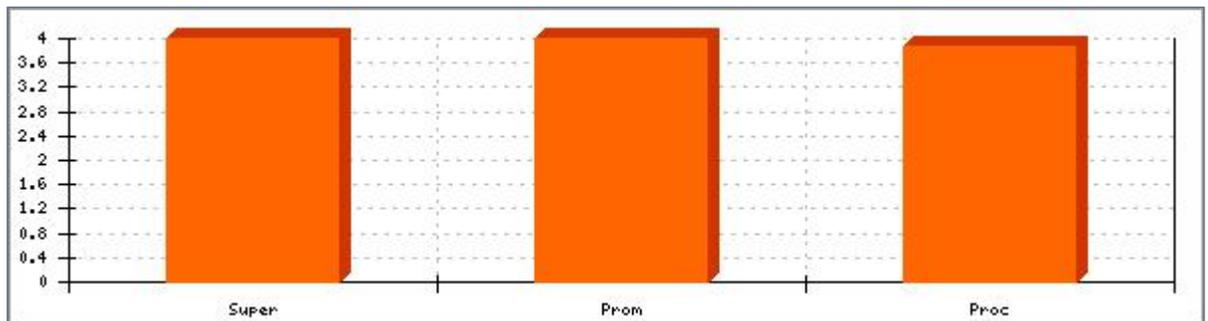
Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.69



Desarrollo de relaciones interpersonales

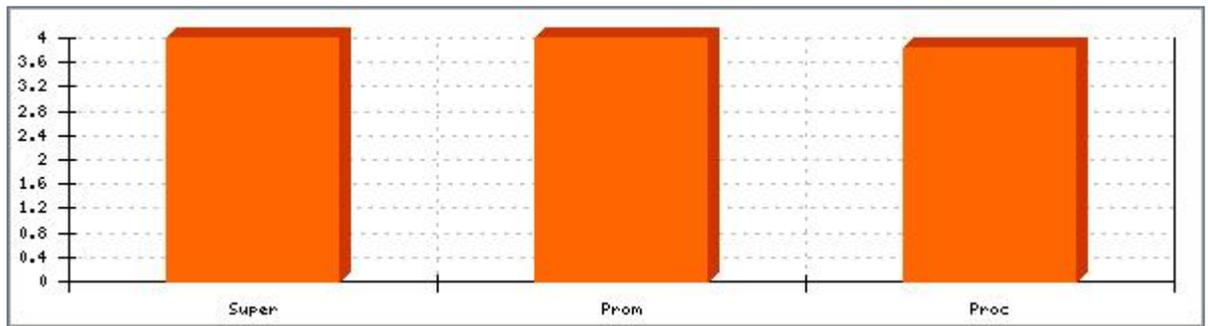
23.- Mantiene una actitud cordial y de respeto con sus compañeros y superiores (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.87



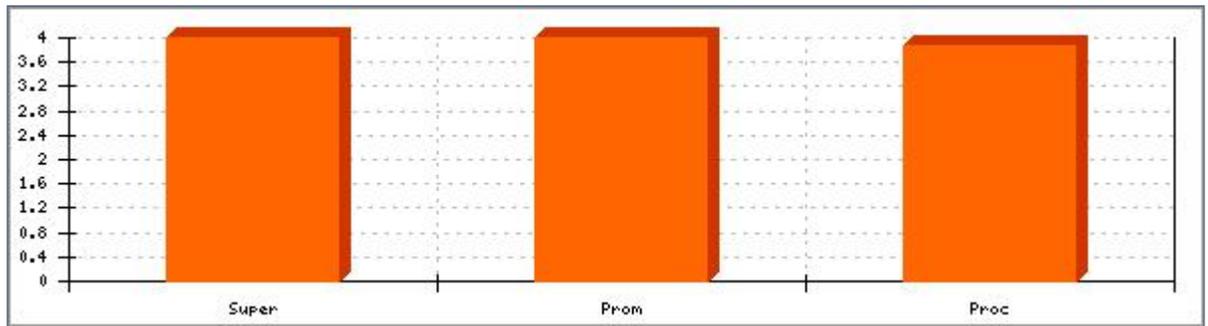
24.- Se muestra amable con compañeros de otras áreas de la empresa (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.83



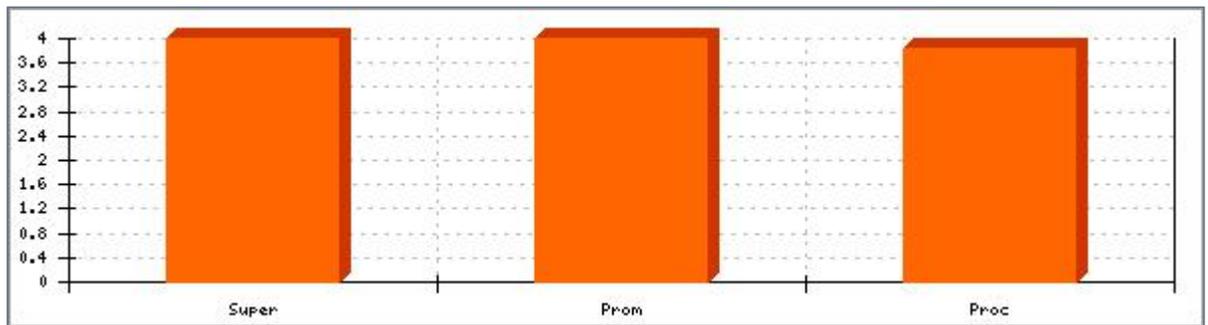
25.- Mantiene una actitud cordial y de respeto con sus compañeros y superiores (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.87



26.- Se muestra amable con compañeros de otras áreas de la empresa (4.00)

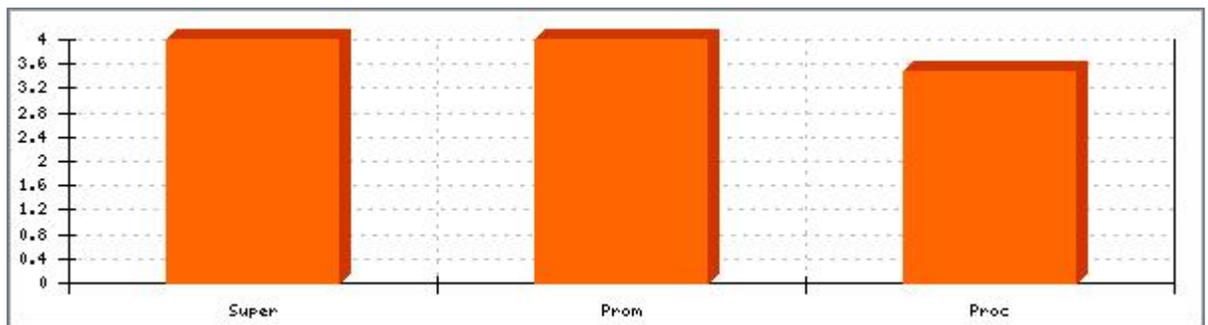
Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.83



Habilidad Analítica (pensamiento estratégico)

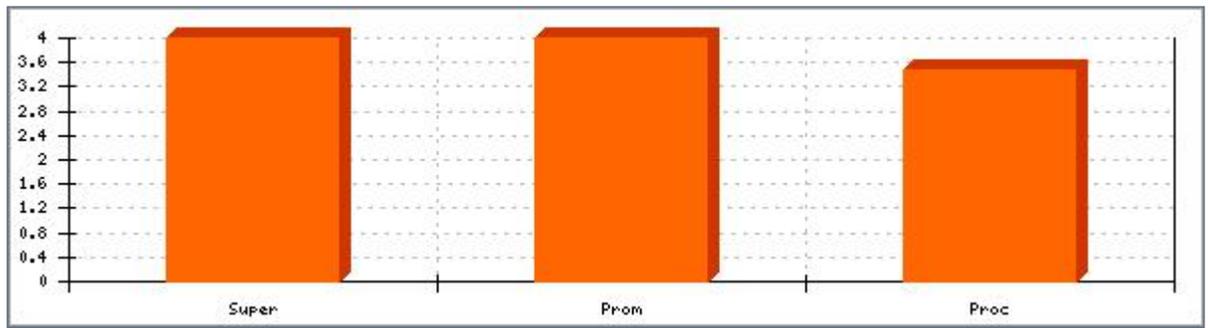
27.- Organiza la información de forma adecuada para la presentación de informes, reportes y demás actividades (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.48



28.- Analiza la información que llega a sus manos e identifica inconsistencias (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.46



EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2019 (PERSONAL ADMINISTRATIVO) EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Creatividad) Busca soluciones en su trabajo sin que se lo indiquen.	100.00%
(Creatividad) Toma la iniciativa de emprender acciones que le den más efectividad a su cargo.	100.00%
(Creatividad) En actividades grupales aporta con ideas para el bien del departamento	100.00%
(Proactividad) Antes de ejecutar una tarea laboral busca ayuda e información para un mejor resultado.	100.00%
(Proactividad) Realiza las actividades asignadas sin necesidad de supervisión.	100.00%
(Proactividad) Sugiere cambios y/o mejoras a los procesos de trabajo.	100.00%
(Orientación al Servicio) Comprende las necesidades del cliente interno y/o externo	100.00%
(Orientación al Servicio) Trabaja para satisfacer los requerimientos del cliente interno y/o externo.	100.00%
(Orientación al Servicio) Brinda respuesta inmediata ante requerimientos o problemas del cliente interno y/o externo	100.00%
(Orientación a Resultados) Es persistente para lograr los resultados esperados, a pesar de los obstáculos que se presenten.	100.00%
(Orientación a Resultados) Busca diversas maneras de cumplir con los resultados.	100.00%
(Orientación a Resultados) Cumple con sus funciones en los tiempos previstos.	100.00%
(Trabajo en Equipo) Alienta y fomenta el trabajo en equipo de su área	100.00%
(Trabajo en Equipo) Favorece la comunicación entre compañeros y lo hace de manera cordial.	100.00%
(Trabajo en Equipo) Colabora activamente en el equipo de trabajo.	100.00%
(Flexibilidad) Se adapta con facilidad a los cambios.	100.00%
(Flexibilidad) Tiene apertura para comprender la opinión de los demás.	100.00%
(Flexibilidad) Muestra buena actitud ante cambios repentinos.	100.00%
(Búsqueda de la información) Para recopilar información se dirige directamente a las personas involucradas	100.00%
(Búsqueda de la información) Busca varias fuentes para presentar información completa y detallada sobre un tema	100.00%
(Autocontrol) Actúa con precisión y calma en toda circunstancia, aun en situaciones difíciles o de confrontación	100.00%
(Autocontrol) Se mantiene al margen de situaciones de conflicto	100.00%
(Desarrollo de relaciones interpersonales) Mantiene una actitud cordial y de respeto con sus compañeros y superiores	100.00%
(Desarrollo de relaciones interpersonales) Se muestra amable con compañeros de otras áreas de la empresa	100.00%
(Habilidad Analítica (pensamiento estratégico)) Organiza la información de forma adecuada para la presentación de informes, reportes y demás actividades	100.00%
(Habilidad Analítica (pensamiento estratégico)) Analiza la información que llega a sus manos e identifica inconsistencias	100.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo



Comentarios



EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2019 (PERSONAL ADMINISTRATIVO) EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

SUPERVISOR

Comentarios

CURSO DE NIFF

CURSO DE NIFF

EVALUADO

EVALUADOR



Feedback



EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2019 (PERSONAL ADMINISTRATIVO) EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

