EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2019 (PERSONAL ADMINISTRATIVO)

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2019 (PERSONAL ADMINISTRATIVO)

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2019-11-29 02:20:36** hasta el **2019-11-29 02:20:36**

Datos Personales

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2019 (PERSONAL ADMINISTRATIVO)

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

No. Identificación :	1717311342
Nombres :	ALEXANDRA MARIBEL
Apellidos :	GUALACATA QUITO
Dirección :	ATUCUCHO MANUEL DE JESUS ALVAREZ CASA 7E MZ 6
Teléfono :	3410-923
Celular :	0984157603
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	QUITO
Departamento :	FINANZAS
Cargo :	KEY ACCOUNT JUNIOR
Nivel Jerárquico :	KEY ACCOUNT JUNIOR
Jefe Inmediato :	VANESSA YASMIN LIPPKE SANTOS
Área de Estudio :	ADM. DE EMPRESAS
Escolaridad :	ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	1982-04-12

Peso de las Evaluaciones:

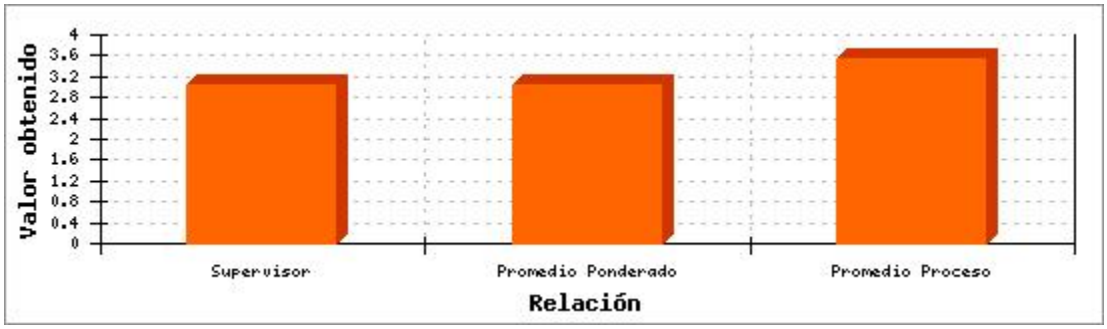
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Supervisor	100.00%	1	1

Resumen General

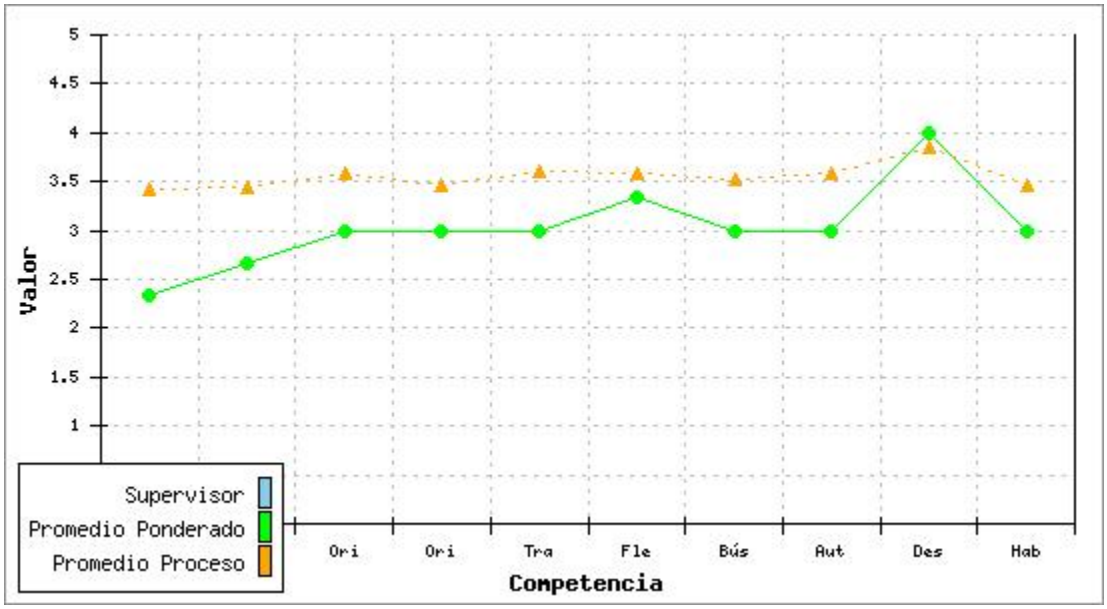
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2019 (PERSONAL ADMINISTRATIVO)

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Relación	Valor Obtenido
Supervisor	3.03
Promedio Ponderado	3.03
Promedio Proceso	3.55



	Competencia	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Creatividad	2.33	2.33	3.42
2	Proactividad	2.67	2.67	3.44
3	Orientación al Servicio	3.00	3.00	3.58
4	Orientación a Resultados	3.00	3.00	3.47
5	Trabajo en Equipo	3.00	3.00	3.60
6	Flexibilidad	3.33	3.33	3.59
7	Búsqueda de la información	3.00	3.00	3.53
8	Autocontrol	3.00	3.00	3.58
9	Desarrollo de relaciones interpersonales	4.00	4.00	3.85
10	Habilidad Analítica (pensamiento estratégico)	3.00	3.00	3.47

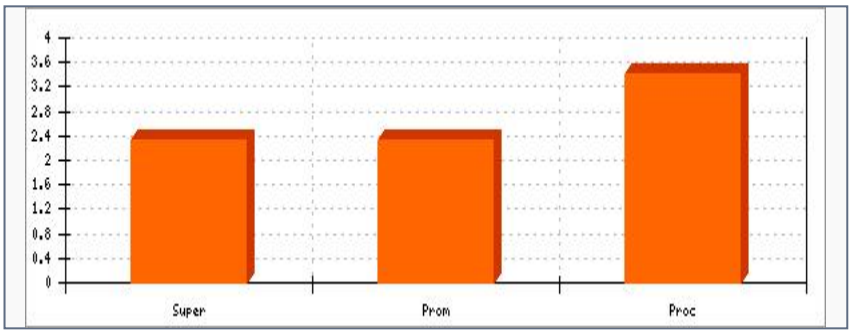


EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2019 (PERSONAL ADMINISTRATIVO)

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

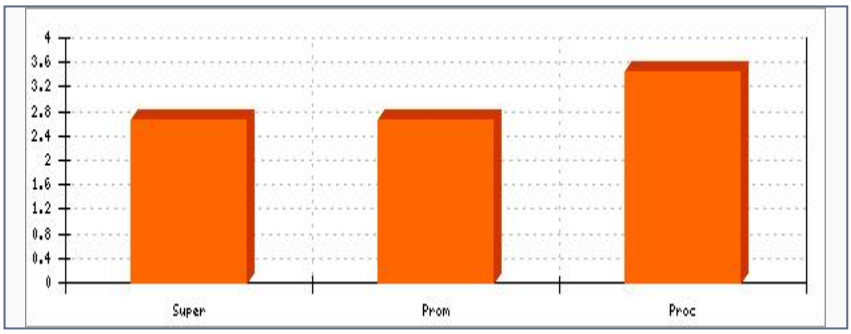
Creatividad (2.33)

Relación	Valor
Supervisor	2.33
Promedio Ponderado	2.33
Promedio Proceso	3.42



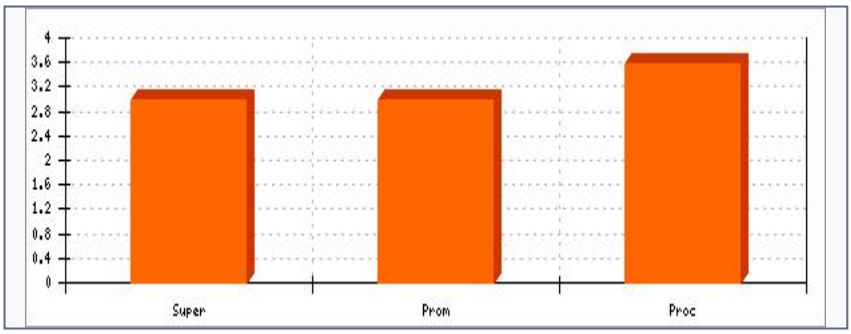
Proactividad (2.67)

Relación	Valor
Supervisor	2.67
Promedio Ponderado	2.67
Promedio Proceso	3.44



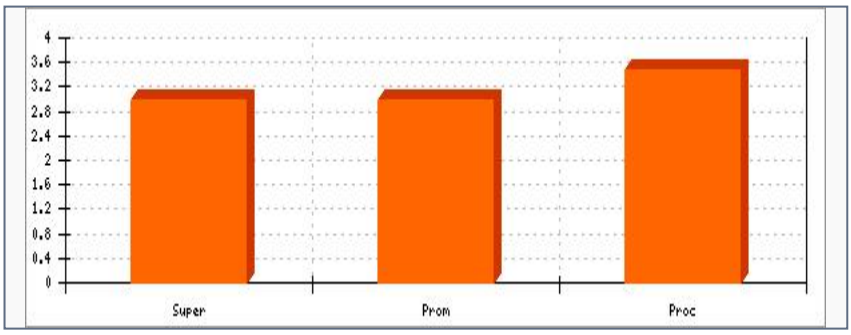
Orientación al Servicio (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.58



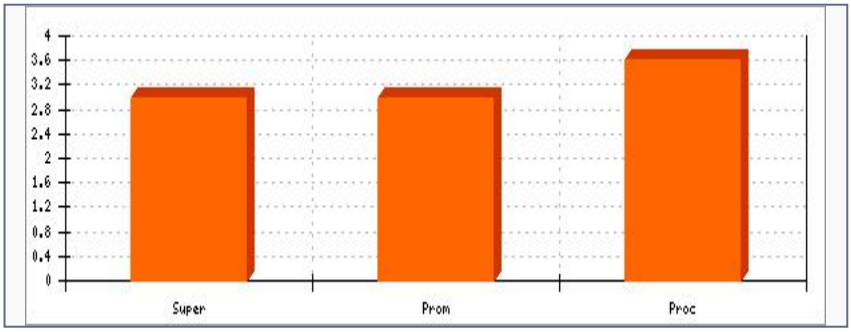
Orientación a Resultados (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.47



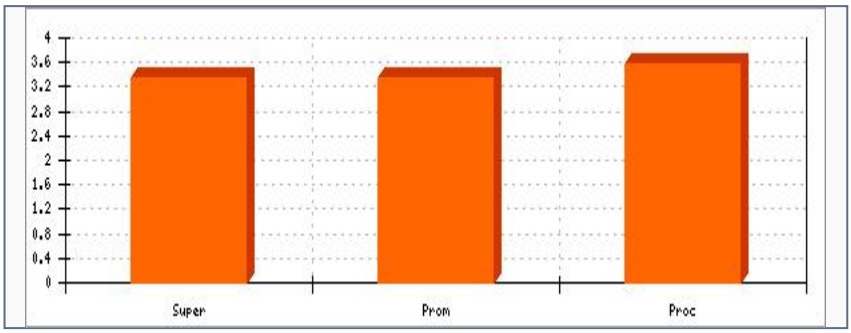
Trabajo en Equipo (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.60



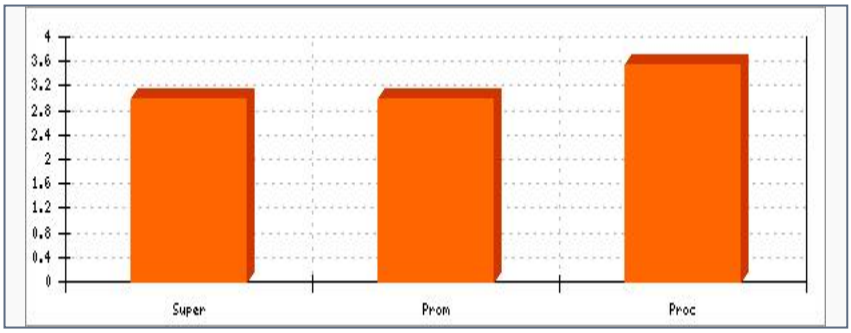
Flexibilidad (3.33)

Relación	Valor
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.33
Promedio Proceso	3.59



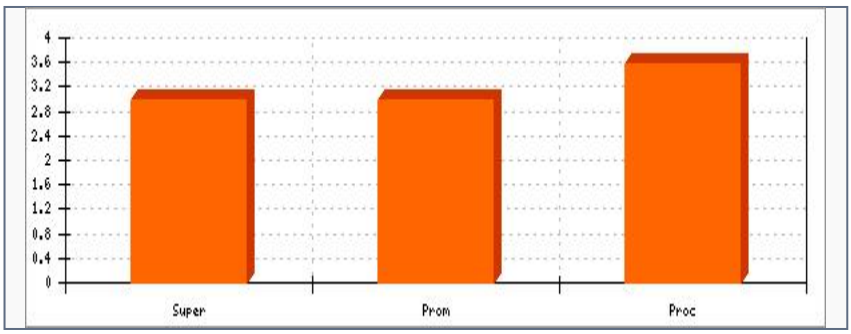
Búsqueda de la información (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.53



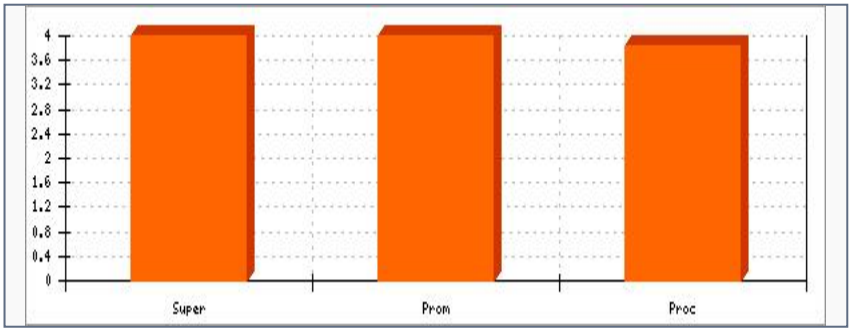
Autocontrol (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.58



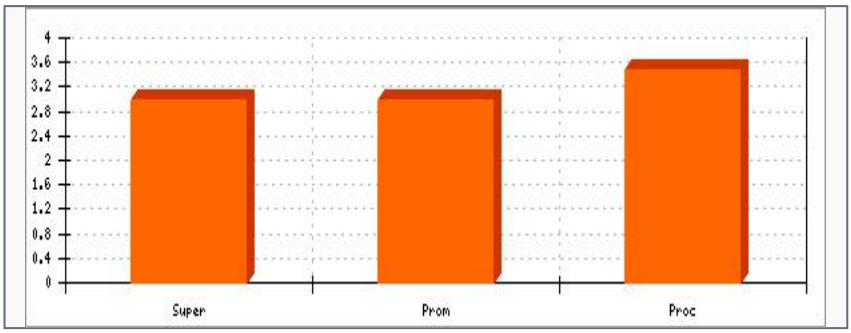
Desarrollo de relaciones interpersonales (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.85



Habilidad Analítica (pensamiento estratégico) (3.00)

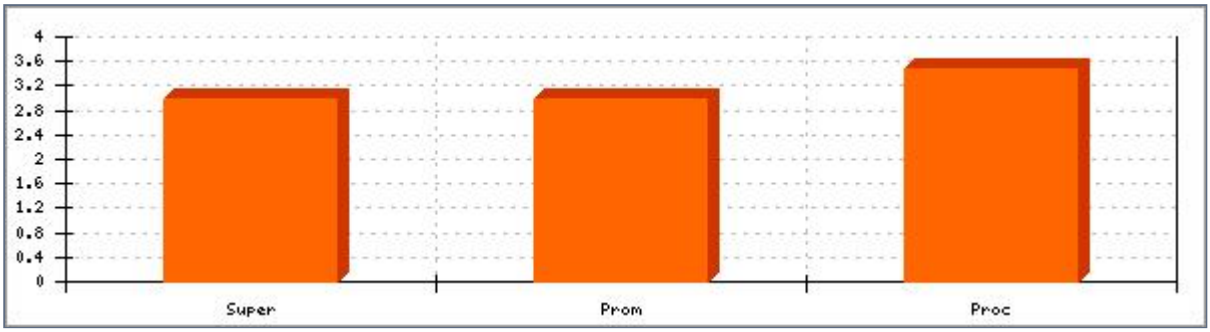
Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.47



Creatividad

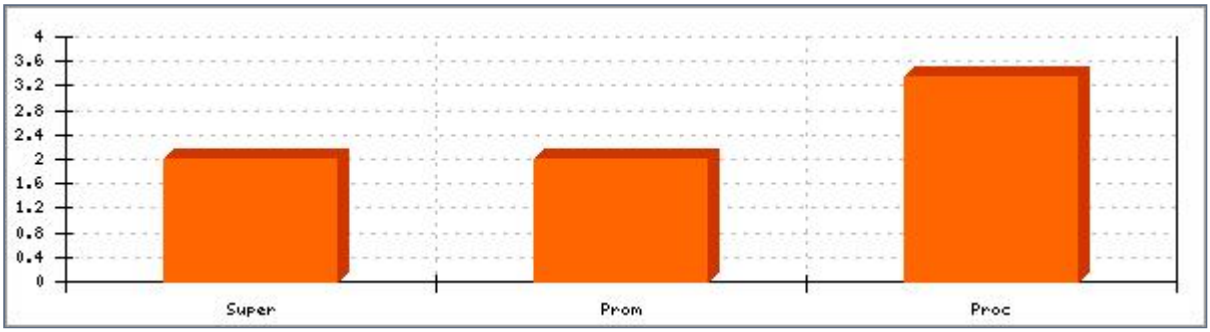
1.- Busca soluciones en su trabajo sin que se lo indiquen. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.47



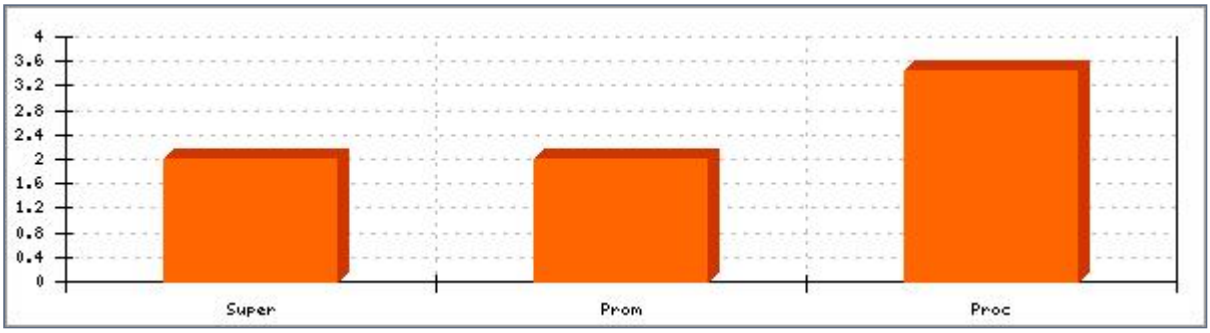
2.- Toma la iniciativa de emprender acciones que le den más efectividad a su cargo. (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.36



3.- En actividades grupales aporta con ideas para el bien del departamento (2.00)

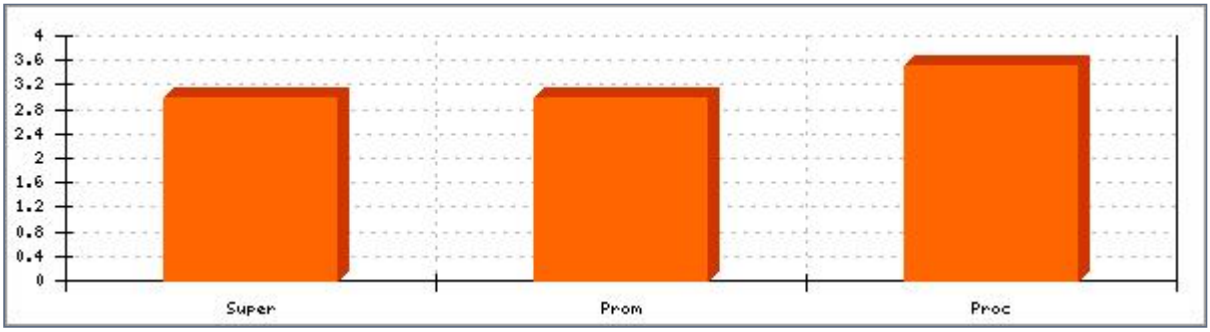
Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.44



Proactividad

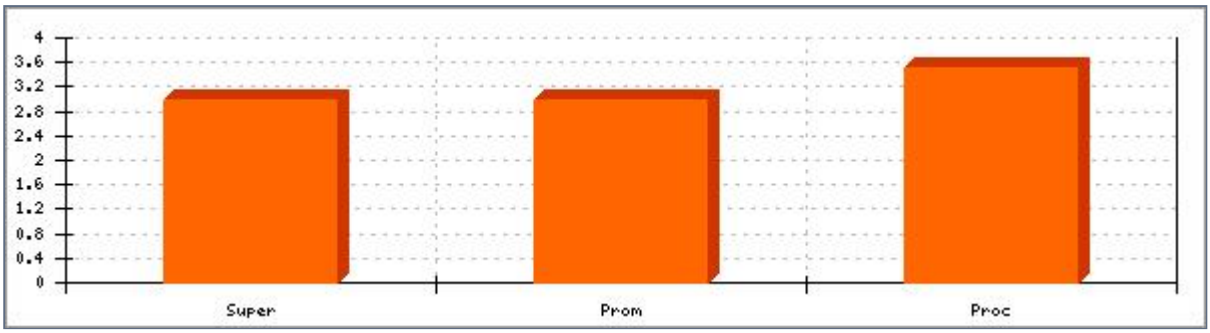
4.- Antes de ejecutar una tarea laboral busca ayuda e información para un mejor resultado. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.50



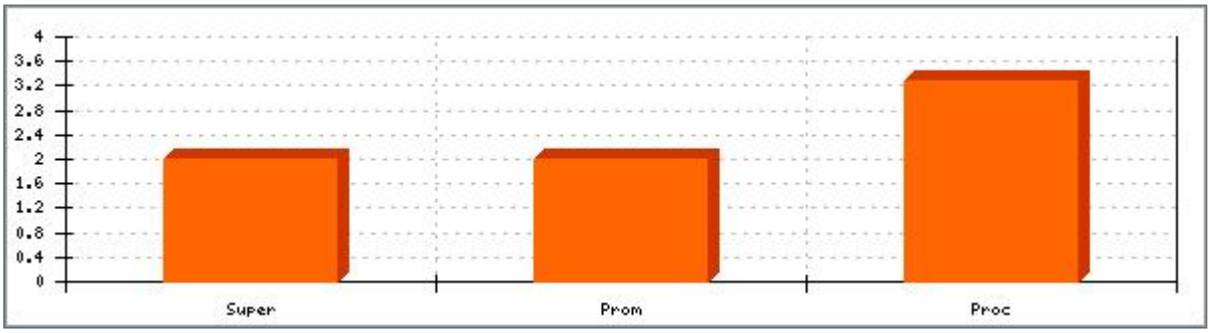
5.- Realiza las actividades asignadas sin necesidad de supervisión. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.52



6.- Sugiere cambios y/o mejoras a los procesos de trabajo. (2.00)

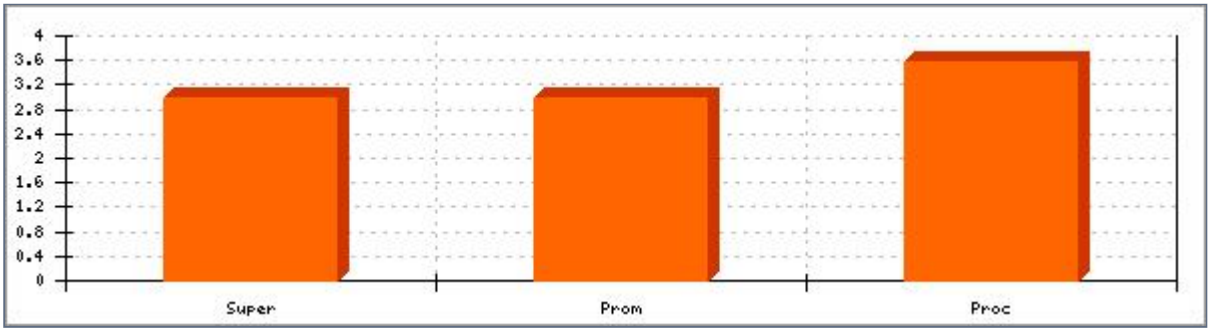
Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.29



Orientación al Servicio

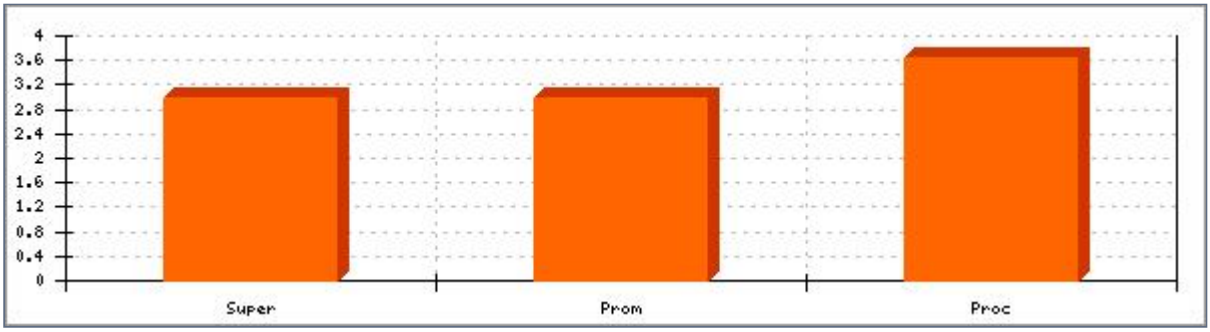
7.- Comprende las necesidades del cliente interno y/o externo (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.57



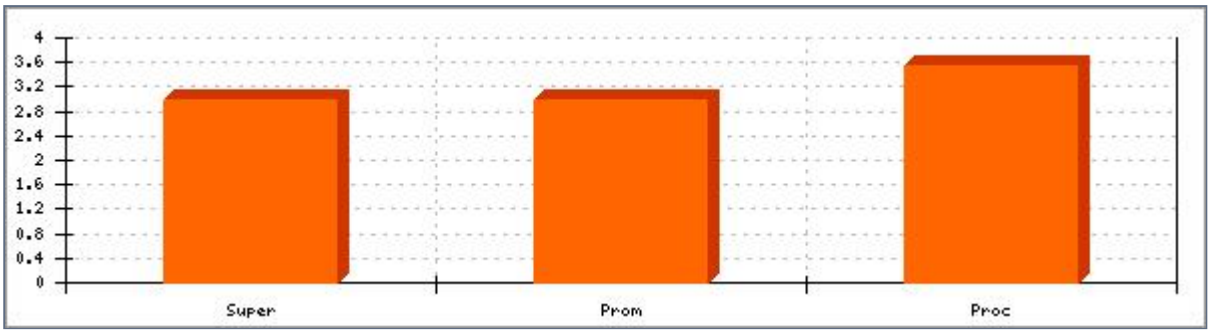
8.- Trabaja para satisfacer los requerimientos del cliente interno y/o externo. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.65



9.- Brinda respuesta inmediata ante requerimientos o problemas del cliente interno y/o externo (3.00)

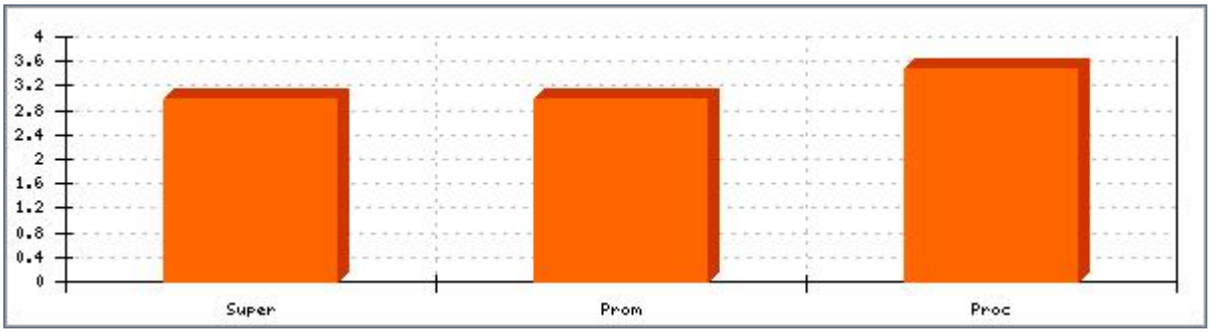
Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.53



Orientación a Resultados

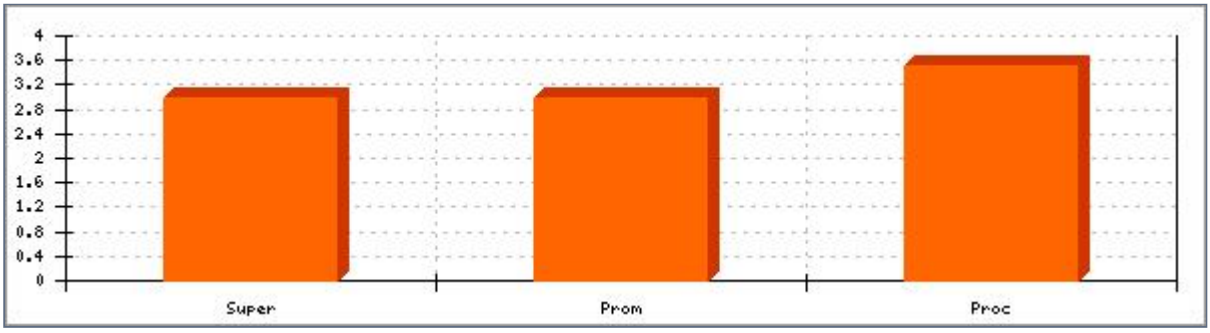
10.- Es persistente para lograr los resultados esperados, a pesar de los obstáculos que se presenten. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.47



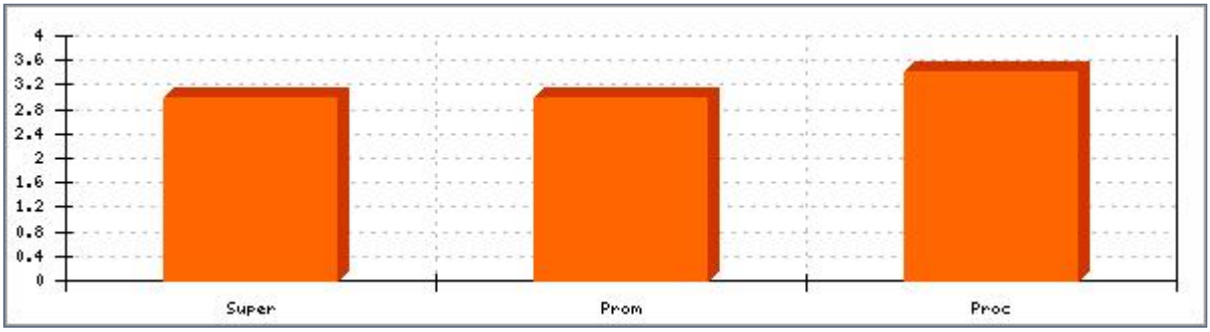
11.- Busca diversas maneras de cumplir con los resultados. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.52



12.- Cumple con sus funciones en los tiempos previstos. (3.00)

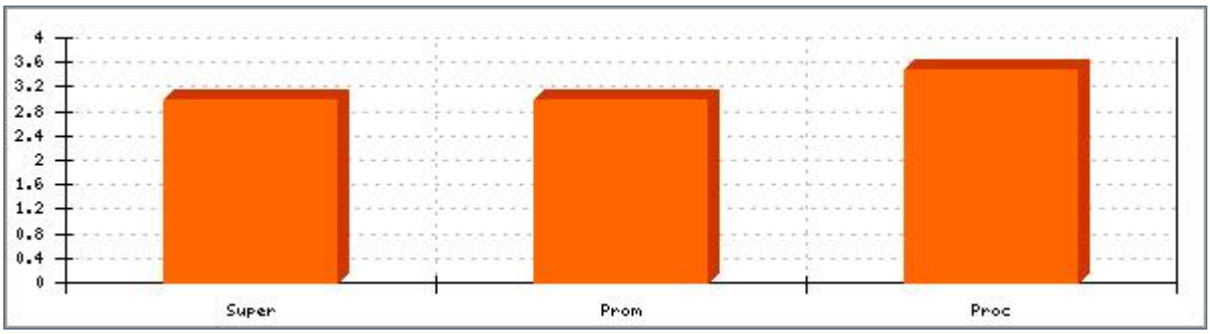
Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.42



Trabajo en Equipo

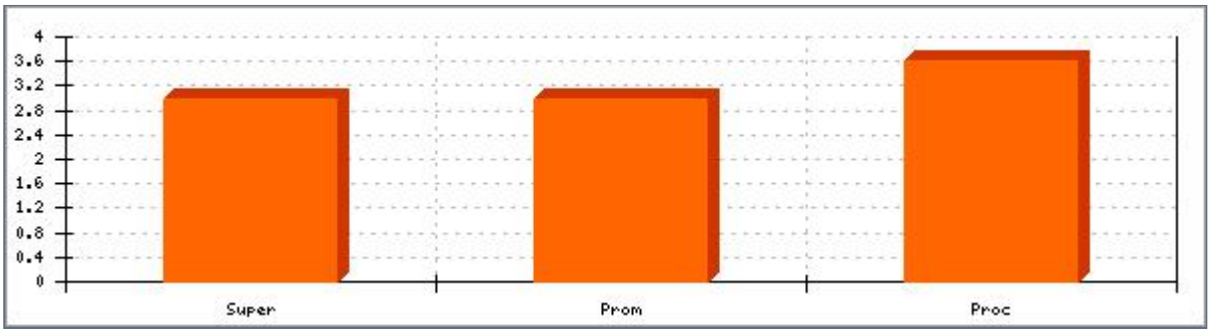
13.- Alienta y fomenta el trabajo en equipo de su área (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.48



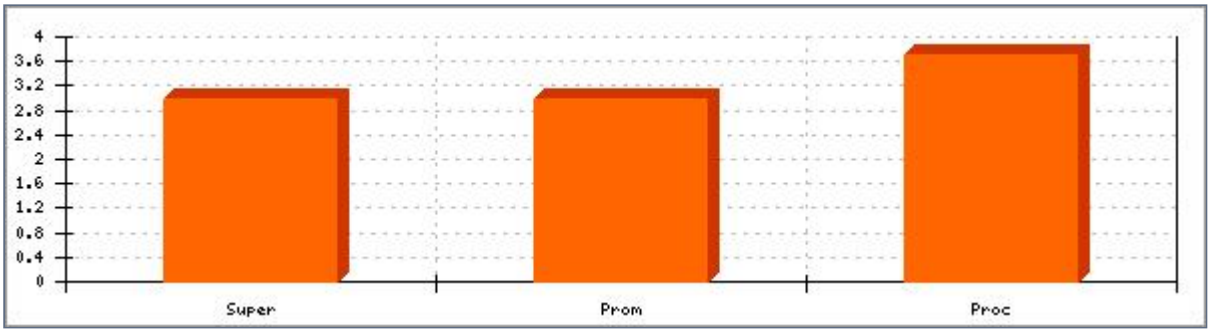
14.- Favorece la comunicación entre compañeros y lo hace de manera cordial. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.61



15.- Colabora activamente en el equipo de trabajo. (3.00)

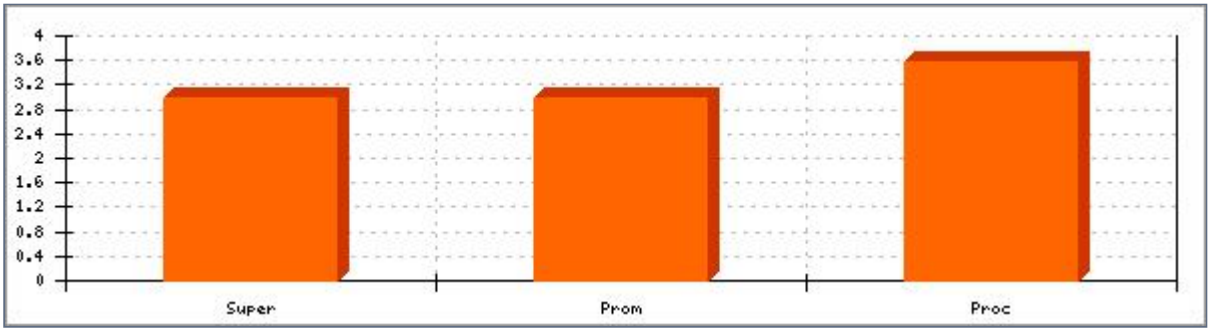
Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.72



Flexibilidad

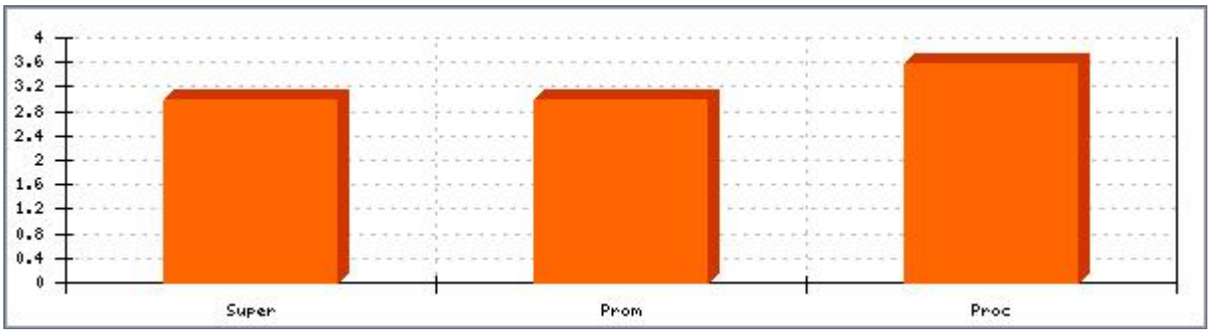
16.- Se adapta con facilidad a los cambios. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.58



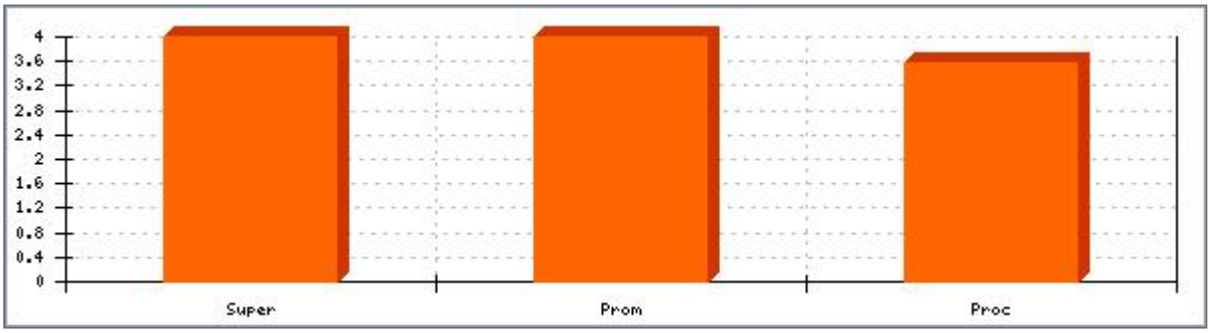
17.- Tiene apertura para comprender la opinión de los demás. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.58



18.- Muestra buena actitud ante cambios repentinos. (4.00)

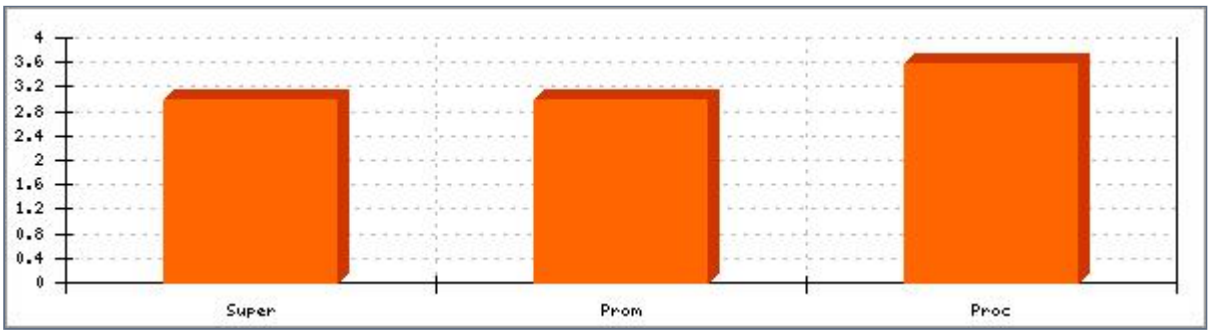
Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.59



Búsqueda de la información

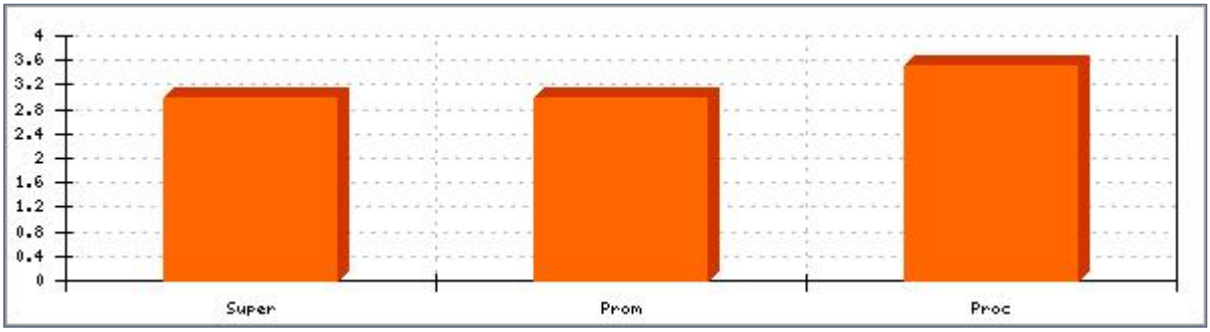
19.- Para recopilar información se dirige directamente a las personas involucradas (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.56



20.- Busca varias fuentes para presentar información completa y detallada sobre un tema (3.00)

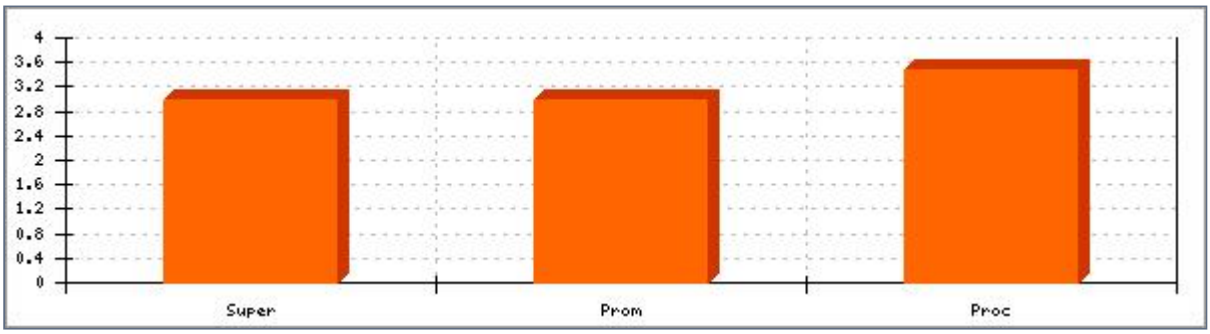
Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.50



Autocontrol

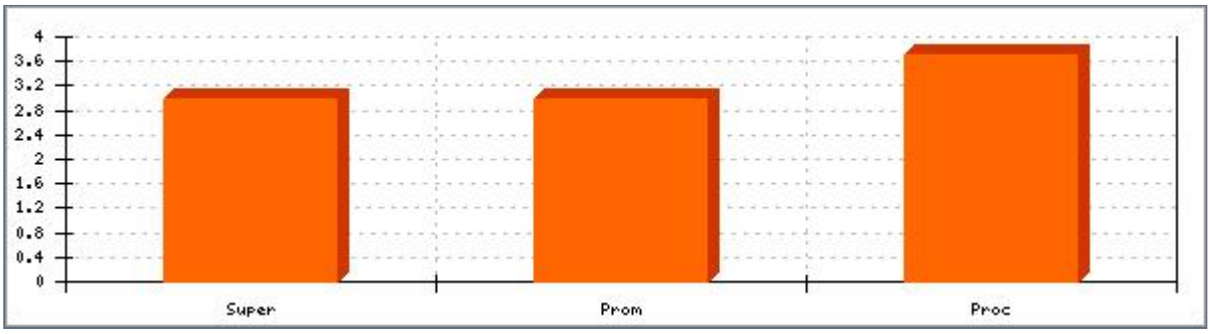
21.- Actúa con precisión y calma en toda circunstancia, aun en situaciones difíciles o de confrontación (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.46



22.- Se mantiene al margen de situaciones de conflicto (3.00)

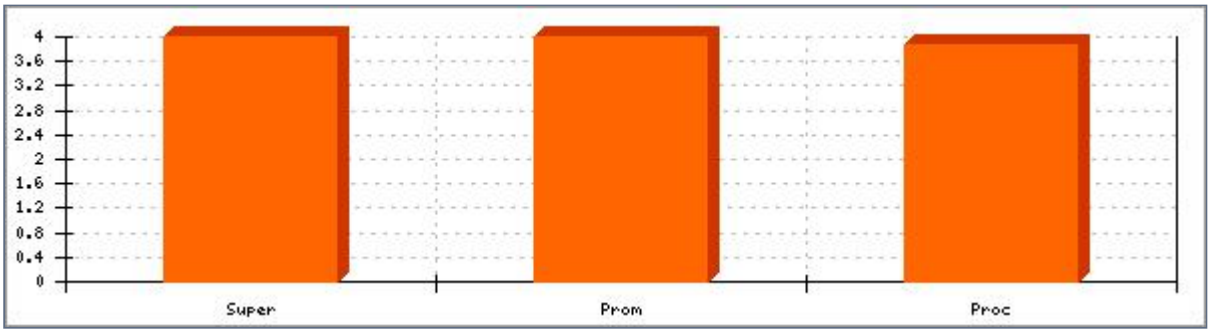
Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.69



Desarrollo de relaciones interpersonales

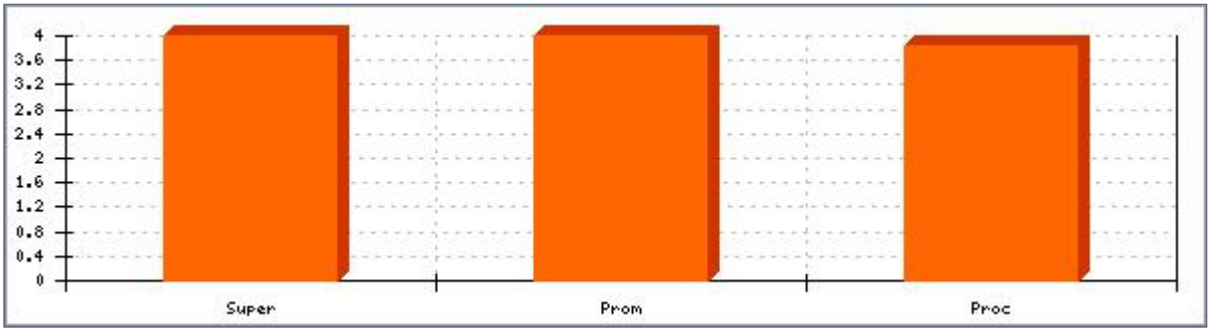
23.- Mantiene una actitud cordial y de respeto con sus compañeros y superiores (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.87



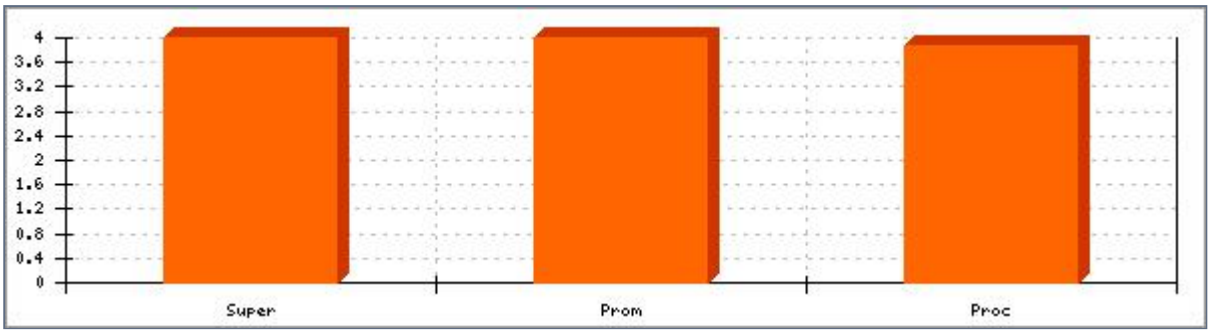
24.- Se muestra amable con compañeros de otras áreas de la empresa (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.83



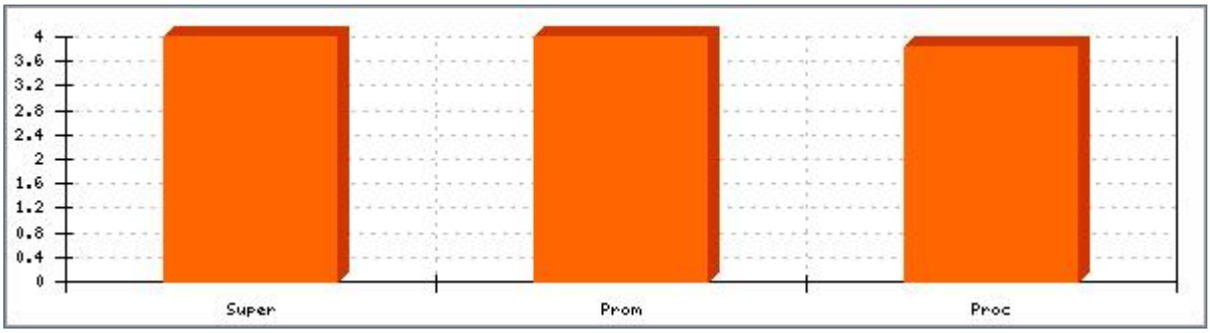
25.- Mantiene una actitud cordial y de respeto con sus compañeros y superiores (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.87



26.- Se muestra amable con compañeros de otras áreas de la empresa (4.00)

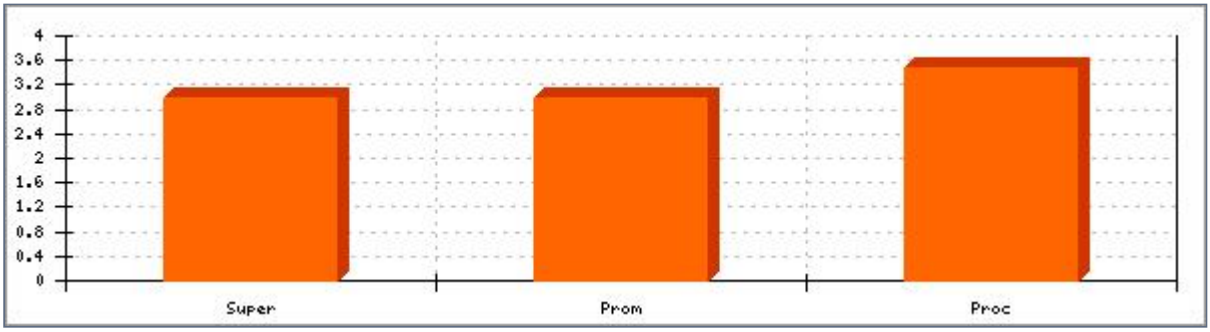
Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.83



Habilidad Analítica (pensamiento estratégico)

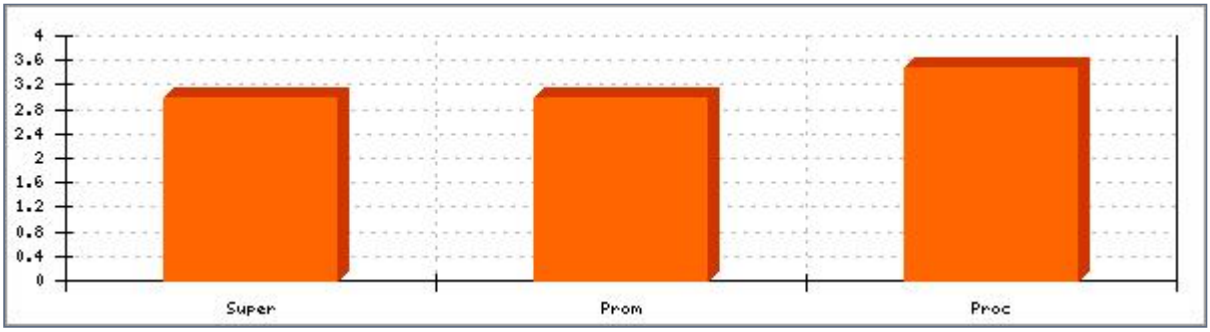
27.- Organiza la información de forma adecuada para la presentación de informes, reportes y demás actividades (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.48



28.- Analiza la información que llega a sus manos e identifica inconsistencias (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.46



Fortalezas y Áreas de Desarrollo

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2019 (PERSONAL ADMINISTRATIVO)

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Flexibilidad) Muestra buena actitud ante cambios repentinos.	100.00%
(Desarrollo de relaciones interpersonales) Mantiene una actitud cordial y de respeto con sus compañeros y superiores	100.00%
(Desarrollo de relaciones interpersonales) Se muestra amable con compañeros de otras áreas de la empresa	100.00%
(Creatividad) Busca soluciones en su trabajo sin que se lo indiquen.	66.67%
(Proactividad) Antes de ejecutar una tarea laboral busca ayuda e información para un mejor resultado.	66.67%
(Proactividad) Realiza las actividades asignadas sin necesidad de supervisión.	66.67%
(Orientación al Servicio) Comprende las necesidades del cliente interno y/o externo	66.67%
(Orientación al Servicio) Trabaja para satisfacer los requerimientos del cliente interno y/o externo.	66.67%
(Orientación al Servicio) Brinda respuesta inmediata ante requerimientos o problemas del cliente interno y/o externo	66.67%
(Orientación a Resultados) Es persistente para lograr los resultados esperados, a pesar de los obstáculos que se presenten.	66.67%
(Orientación a Resultados) Busca diversas maneras de cumplir con los resultados.	66.67%
(Orientación a Resultados) Cumple con sus funciones en los tiempos previstos.	66.67%
(Trabajo en Equipo) Alienta y fomenta el trabajo en equipo de su área	66.67%
(Trabajo en Equipo) Favorece la comunicación entre compañeros y lo hace de manera cordial.	66.67%
(Trabajo en Equipo) Colabora activamente en el equipo de trabajo.	66.67%
(Flexibilidad) Se adapta con facilidad a los cambios.	66.67%
(Flexibilidad) Tiene apertura para comprender la opinión de los demás.	66.67%
(Búsqueda de la información) Para recopilar información se dirige directamente a las personas involucradas	66.67%
(Búsqueda de la información) Busca varias fuentes para presentar información completa y detallada sobre un tema	66.67%
(Autocontrol) Actúa con precisión y calma en toda circunstancia, aun en situaciones difíciles o de confrontación	66.67%
(Autocontrol) Se mantiene al margen de situaciones de conflicto	66.67%
(Habilidad Analítica (pensamiento estratégico)) Organiza la información de forma adecuada para la presentación de informes, reportes y demás actividades	66.67%
(Habilidad Analítica (pensamiento estratégico)) Analiza la información que llega a sus manos e identifica inconsistencias	66.67%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

(Creatividad) Toma la iniciativa de emprender acciones que le den más efectividad a su cargo.	33.33%
(Creatividad) En actividades grupales aporta con ideas para el bien del departamento	33.33%
(Proactividad) Sugiere cambios y/o mejoras a los procesos de trabajo.	33.33%

SUPERVISOR

Comentarios

Se reforzara algunos temas laborales

Se reforzara algunos temas laborales

_____ _____

EVALUADO **EVALUADOR**

Feedback

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2019 (PERSONAL ADMINISTRATIVO)

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

_____ _____

EVALUADO **EVALUADOR**