

Es la herramienta de medición que permite evaluar el Desempeño Laboral de los cargos Administrativos.

Evalúa:

1. Conocimiento del puesto
2. Planificación y resolución
3. Productividad
4. Habilidades de comunicación
5. Trabajo en equipo
6. Habilidades de dirección

Aplica como instrumento de amplio espectro: aplicable para toda el área administrativa de la empresa: financiero, recursos humanos, sistemas, marketing, servicio al cliente, ventas, etc.

Presenta un cuestionario que evalúa 6 factores o competencias a través de 20 conductas observables. No tiene tiempo de aplicación sin embargo, tiene una duración promedio de 8 minutos por cuestionario.

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2019-11-29 05:36:19** hasta el **2019-12-04 12:02:50**

EVALUACION DE DESEMPEÑO GRUPASA NOV 2019 CALVAREZ EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

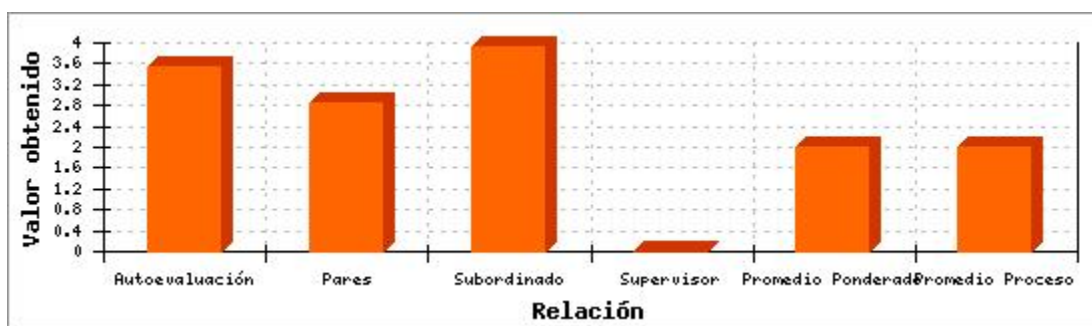
No. Identificación :	0103474987
Nombres :	CARLOS ESTEBAN
Apellidos :	ALVAREZ TOROMORENO
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	MATRIZ
Departamento :	IMPORTACIONES
Cargo :	JEFE DE COMERCIO EXTERIOR Y DEPOSITO INDUSTRIAL
Nivel Jerárquico :	JEFE
Jefe Inmediato :	ROBERTO EDUARDO CASTILLO OTTATI
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

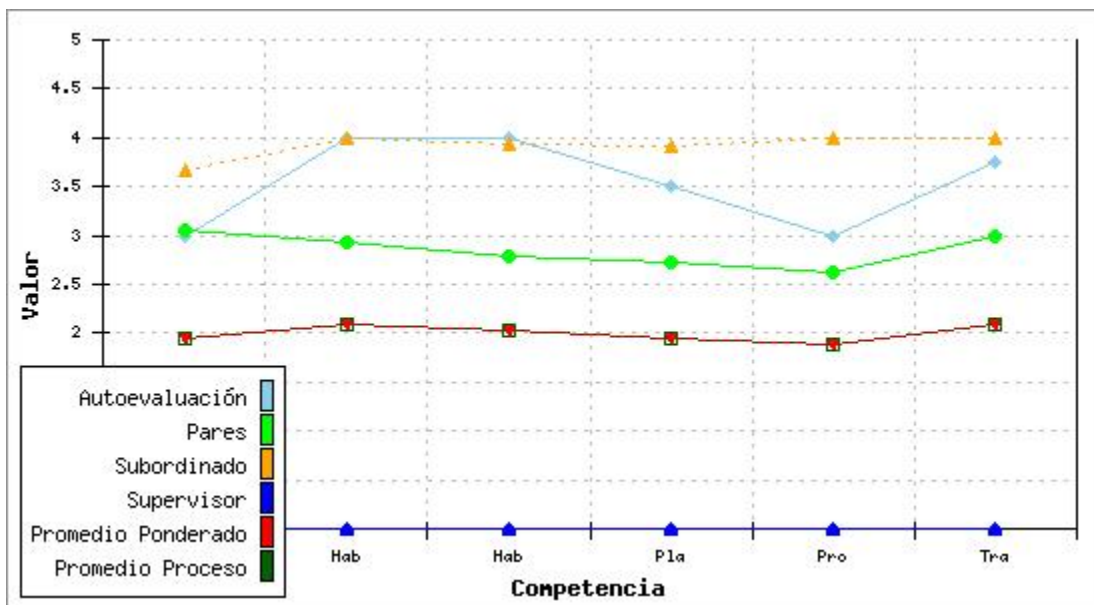
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	10.00%	1	1
Pares	30.00%	10	9
Subordinado	20.00%	3	3
Supervisor	40.00%	1	0

EVALUACION DE DESEMPEÑO GRUPASA NOV 2019 CALVAREZ EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.54
Pares	2.85
Subordinado	3.92
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.99
Promedio Proceso	1.99



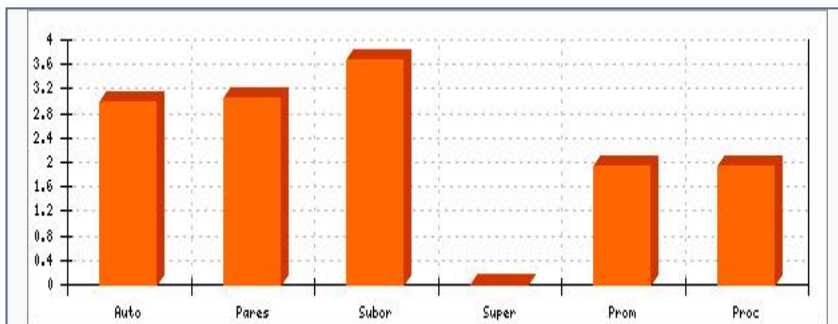
	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Pares	Valor Subordinado	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Conocimiento del puesto	3.00	3.06	3.67	0.00	1.95	1.95
2	Habilidades de comunicación	4.00	2.93	4.00	0.00	2.08	2.08
3	Habilidades de Dirección	4.00	2.78	3.93	0.00	2.02	2.02
4	Planificación y Resolución	3.50	2.72	3.92	0.00	1.95	1.95
5	Productividad	3.00	2.63	4.00	0.00	1.89	1.89
6	Trabajo en equipo	3.75	3.00	4.00	0.00	2.08	2.08



EVALUACION DE DESEMPEÑO GRUPASA NOV 2019 CALVAREZ EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Conocimiento del puesto (1.95)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.06
Subordinado	3.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.95
Promedio Proceso	1.95



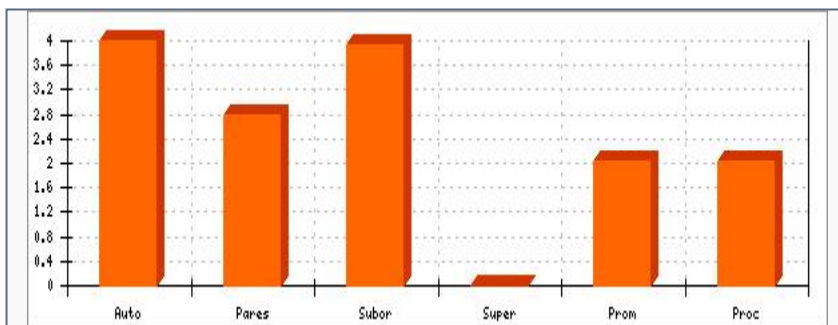
Habilidades de comunicación (2.08)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.93
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.08
Promedio Proceso	2.08



Habilidades de Dirección (2.02)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.78
Subordinado	3.93
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.02
Promedio Proceso	2.02



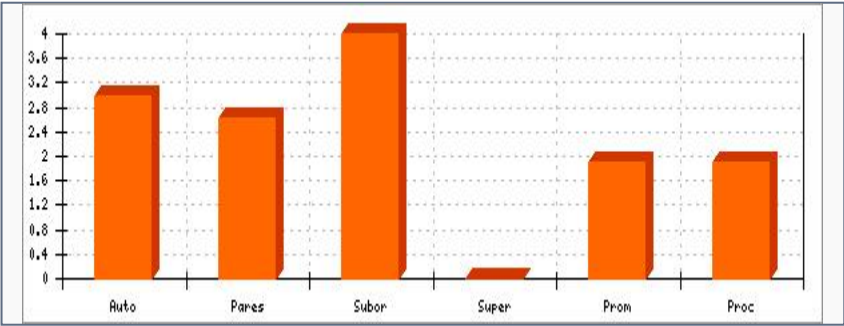
Planificación y Resolución (1.95)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Pares	2.72
Subordinado	3.92
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.95
Promedio Proceso	1.95



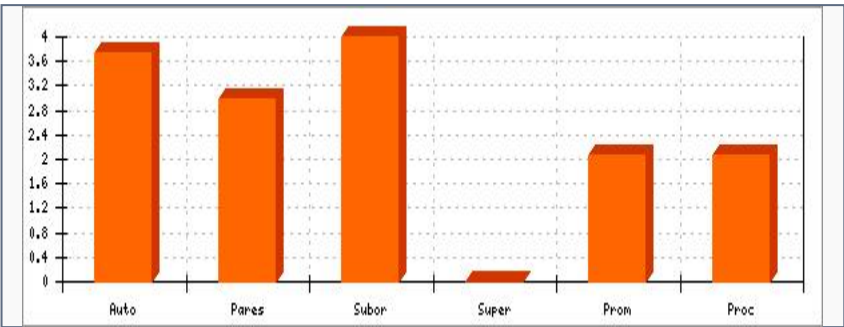
Productividad (1.89)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.63
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.89
Promedio Proceso	1.89



Trabajo en equipo (2.08)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.75
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.08
Promedio Proceso	2.08

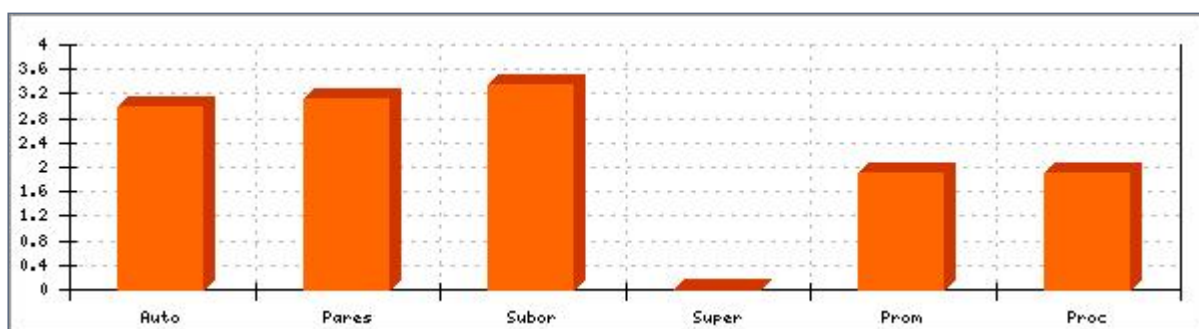


EVALUACION DE DESEMPEÑO GRUPASA NOV 2019 CALVAREZ EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Conocimiento del puesto

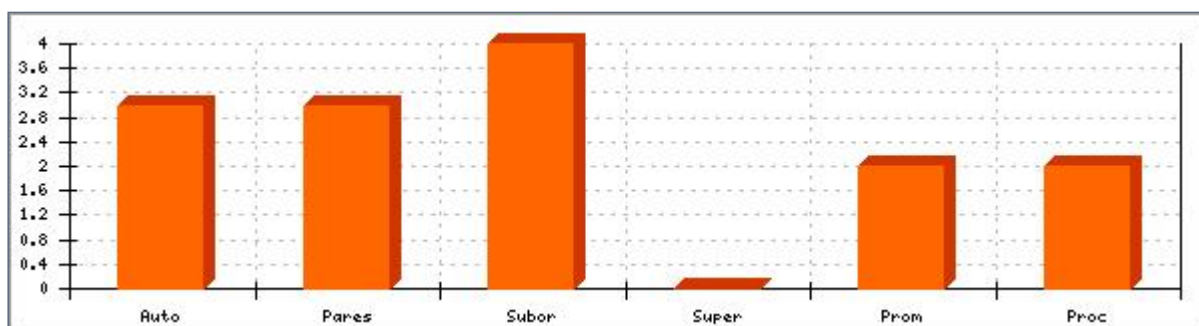
1.- Entiende las funciones y responsabilidades del puesto. (1.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.11
Subordinado	3.33
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.90
Promedio Proceso	1.90



2.- Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto. (2.00)

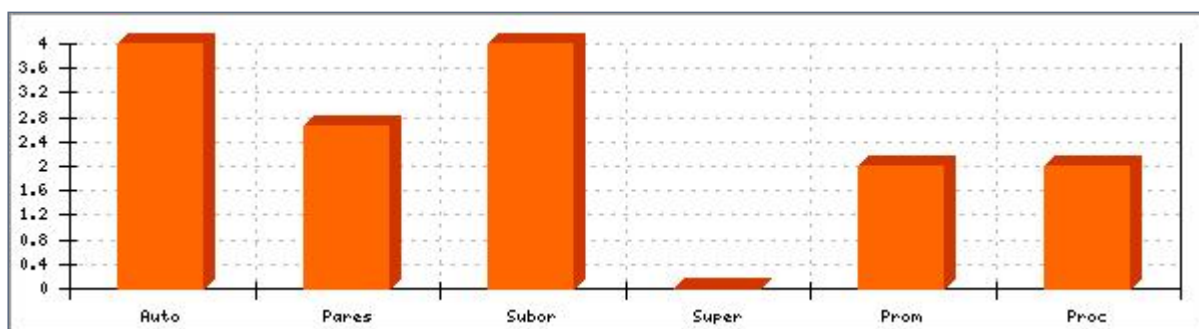
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



Habilidades de comunicación

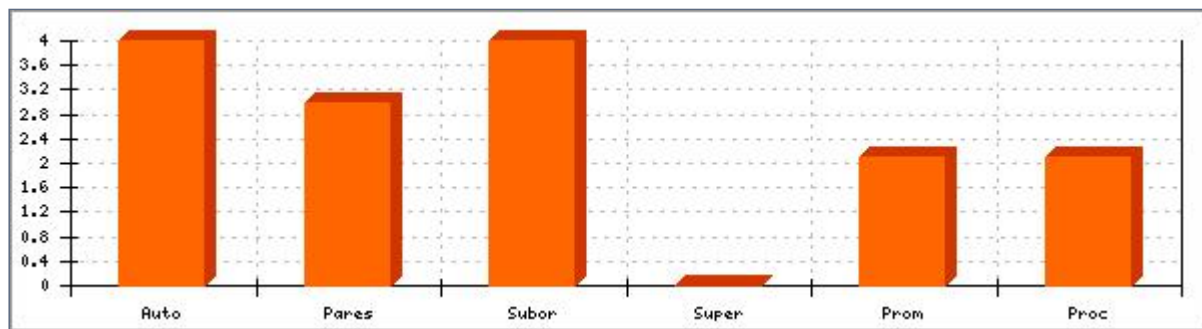
3.- Articula ideas de forma eficaz. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.67
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



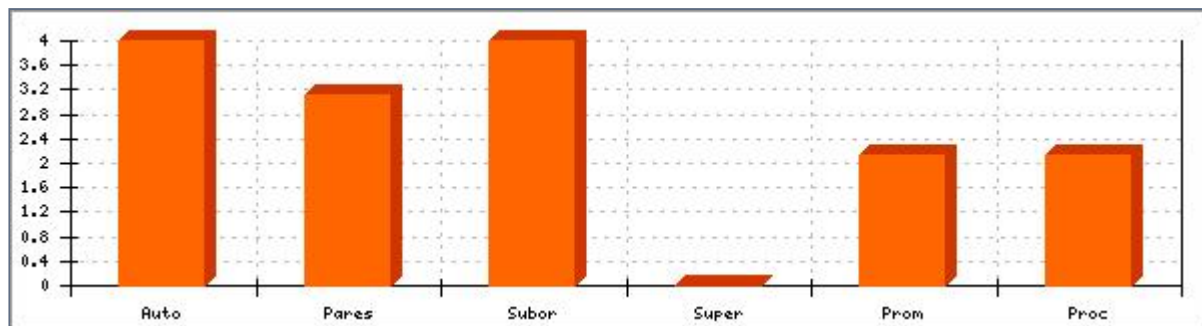
4.- Participa en las reuniones. (2.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.10
Promedio Proceso	2.10



5.- Sabe escuchar. (2.13)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.11
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.13
Promedio Proceso	2.13



Habilidades de Dirección

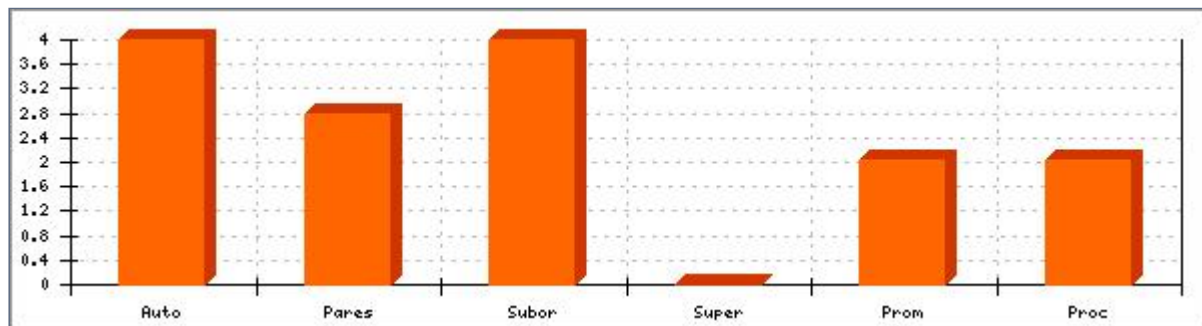
6.- ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía? (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.89
Subordinado	3.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



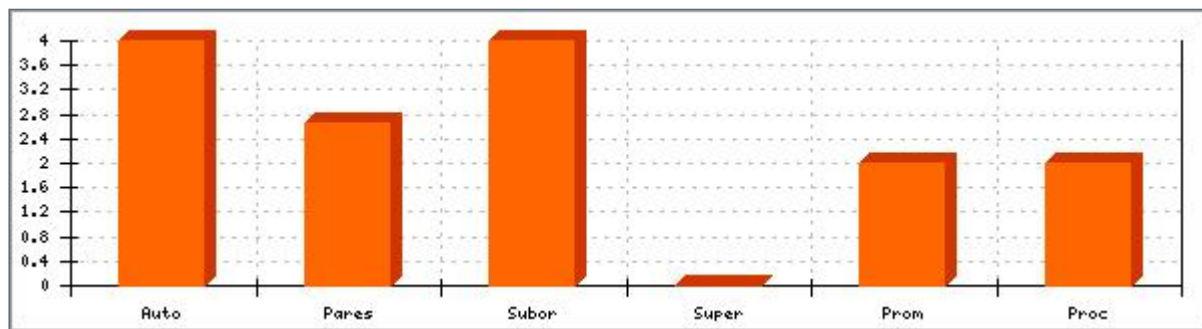
7.- Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área (2.03)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.78
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.03
Promedio Proceso	2.03



8.- Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.67
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



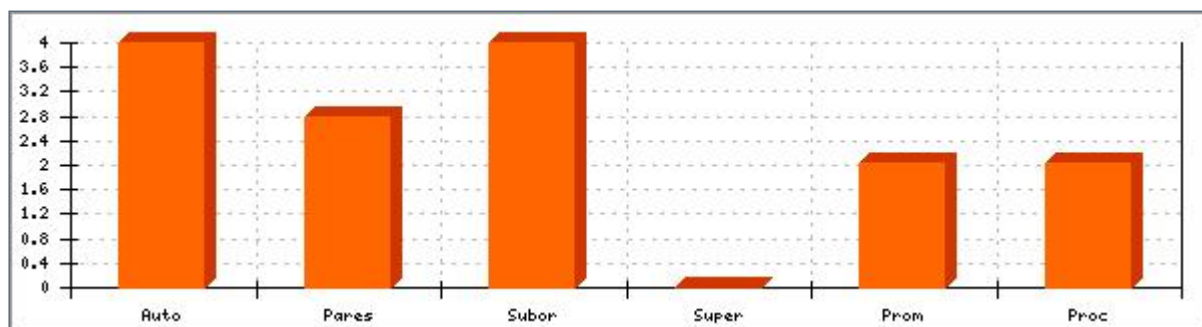
9.- Demuestra dotes de liderazgo. (2.03)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.78
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.03
Promedio Proceso	2.03



10.- Motiva a su equipo para conseguir los objetivos. (2.03)

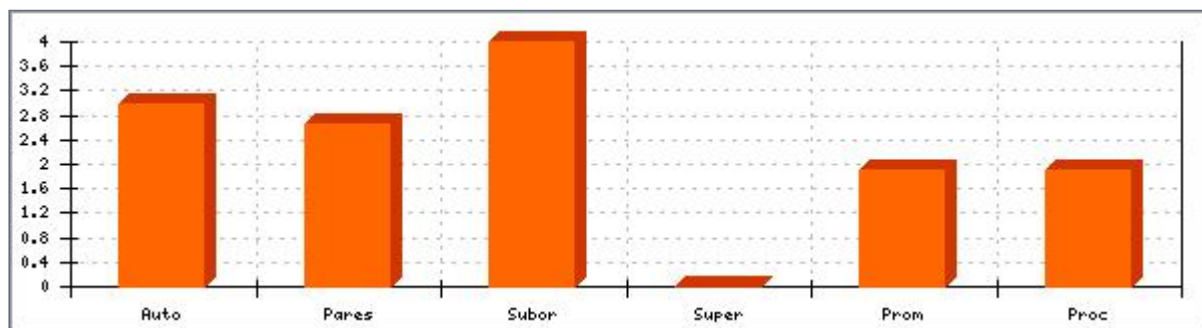
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.78
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.03
Promedio Proceso	2.03



Planificación y Resolución

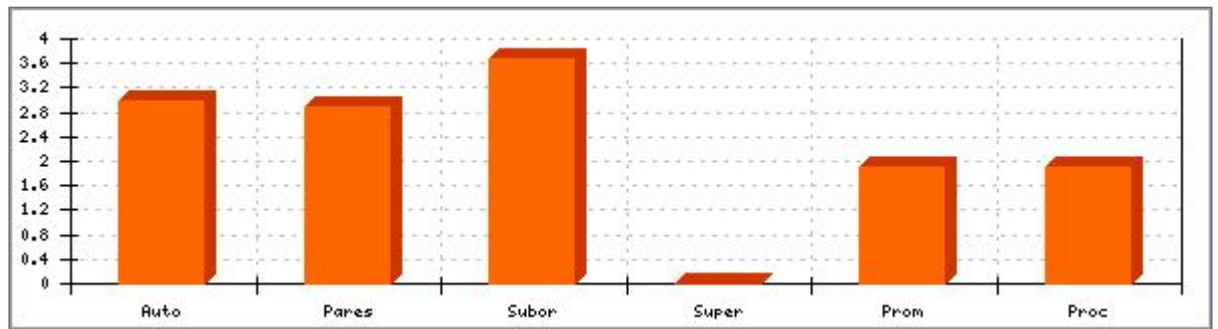
11.- Trabaja de forma organizada. (1.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.67
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.90
Promedio Proceso	1.90



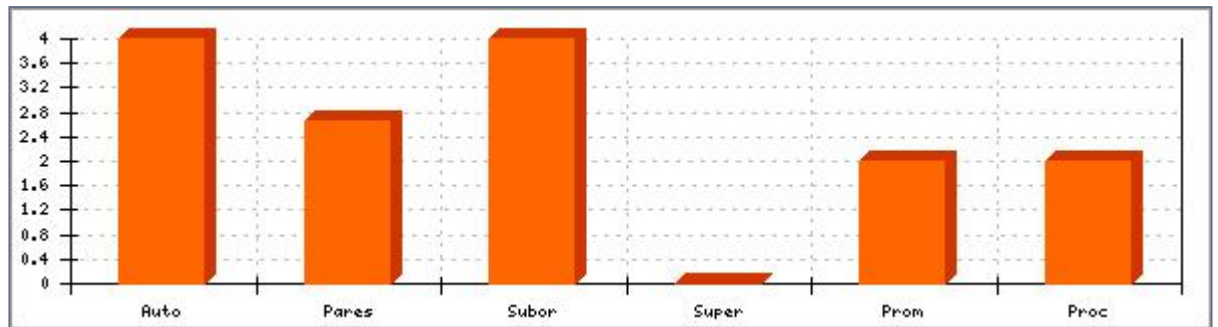
12.- Requiere una supervisión mínima. (1.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.89
Subordinado	3.67
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.90
Promedio Proceso	1.90



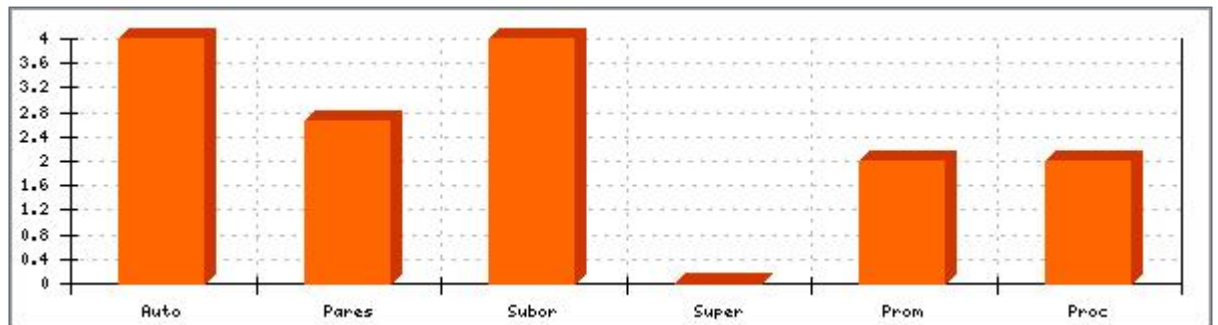
13.- Es capaz de identificar problemas. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.67
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



14.- Reacciona rápidamente ante las dificultades. (2.00)

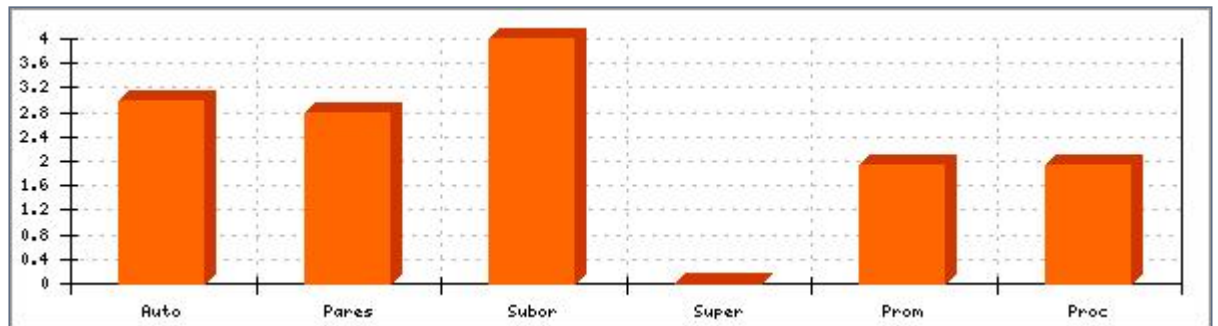
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.67
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.00



Productividad

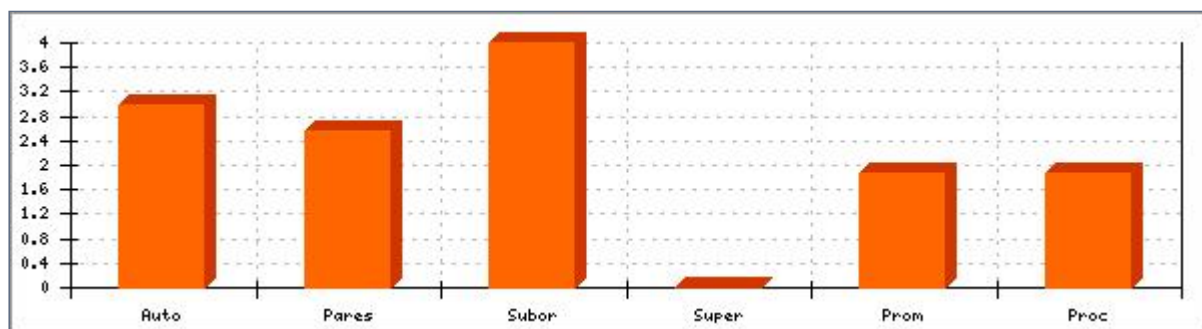
15.- Consigue los objetivos. (1.93)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.78
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.93
Promedio Proceso	1.93



16.- Puede manejar varios proyectos a la vez. (1.87)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.56
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.87
Promedio Proceso	1.87



17.- Consigue los estándares de productividad. (1.87)

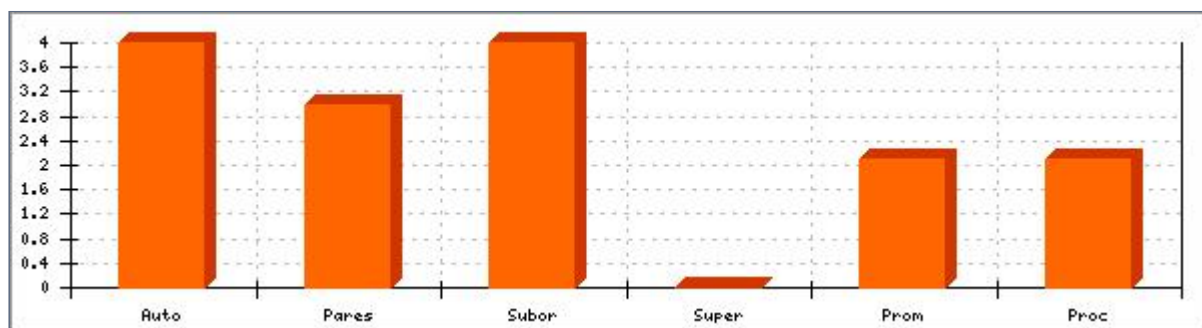
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.56
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.87
Promedio Proceso	1.87



Trabajo en equipo

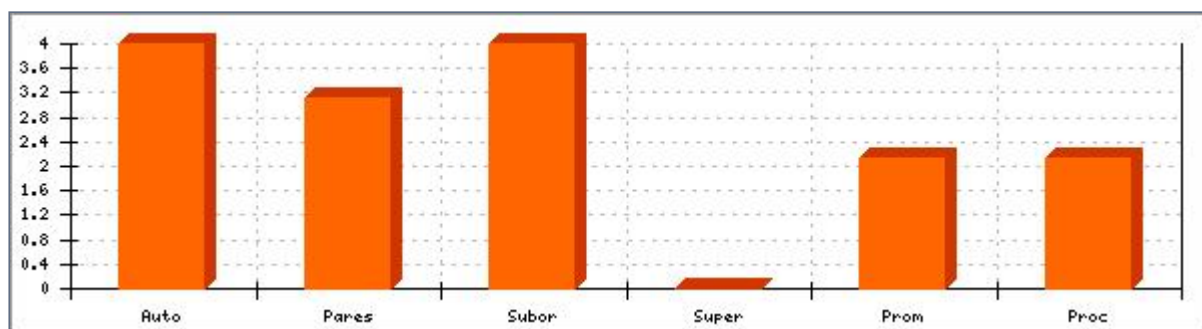
18.- Sabe trabajar en equipo. (2.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.10
Promedio Proceso	2.10



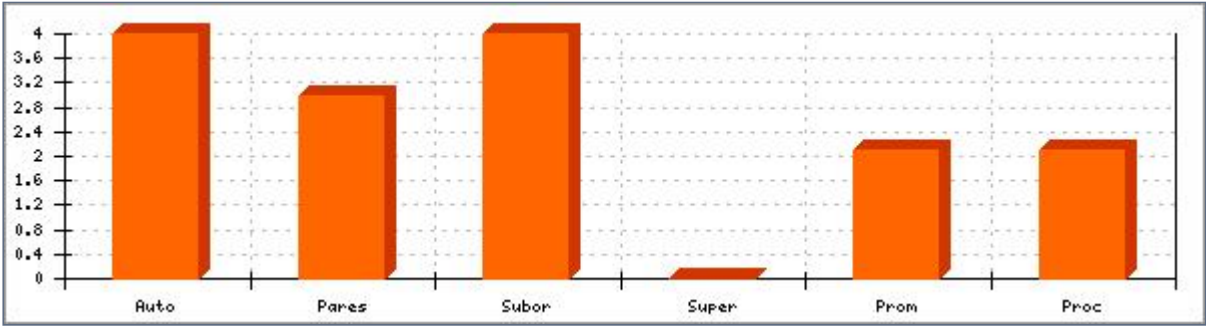
19.- Ayuda a su equipo. (2.13)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.11
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.13
Promedio Proceso	2.13



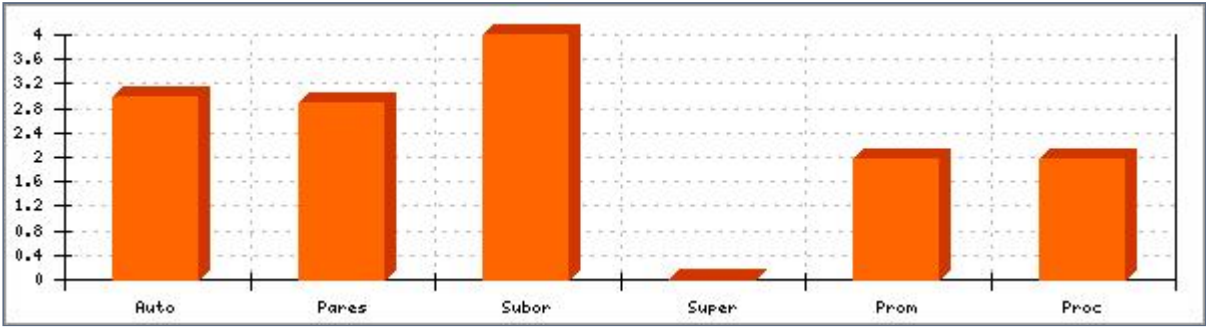
20.- Trabaja bien con distintos tipos de persona. (2.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	2.10
Promedio Proceso	2.10



21.- Participa en conversaciones de grupo. (1.97)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.89
Subordinado	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.97
Promedio Proceso	1.97



EVALUACION DE DESEMPEÑO GRUPASA NOV 2019 CALVAREZ

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Conocimiento del puesto

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Pares	3.06	0.06
Subordinado	3.67	0.67
Supervisor	0.00	-3.00

Habilidades de comunicación

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	2.93	-1.07
Subordinado	4.00	0.00
Supervisor	0.00	-4.00

Habilidades de Dirección

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	2.78	-1.22
Subordinado	3.93	-0.07
Supervisor	0.00	-4.00

Planificación y Resolución

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.50	--
Pares	2.72	-0.78
Subordinado	3.92	0.42
Supervisor	0.00	-3.50

Productividad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Pares	2.63	-0.37
Subordinado	4.00	1.00
Supervisor	0.00	-3.00

Trabajo en equipo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.75	--
Pares	3.00	-0.75
Subordinado	4.00	0.25
Supervisor	0.00	-3.75

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

No existen Fortalezas

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

•(Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.	37.78%
•(Trabajo en equipo) Ayuda a su equipo.	37.78%
•(Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones.	36.67%
•(Trabajo en equipo) Sabe trabajar en equipo.	36.67%
•(Trabajo en equipo) Trabaja bien con distintos tipos de persona.	36.67%
•(Habilidades de Dirección) Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área	34.44%
•(Habilidades de Dirección) Demuestra dotes de liderazgo.	34.44%
•(Habilidades de Dirección) Motiva a su equipo para conseguir los objetivos.	34.44%
•(Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.	33.33%
•(Planificación y Resolución) Es capaz de identificar problemas.	33.33%
•(Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades.	33.33%
•(Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz.	33.33%
•(Habilidades de Dirección) ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía?	33.33%
•(Habilidades de Dirección) Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos.	33.33%
•(Trabajo en equipo) Participa en conversaciones de grupo.	32.22%
•(Productividad) Consigue los objetivos.	31.11%
•(Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.	30.00%
•(Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.	30.00%
•(Planificación y Resolución) Requiere una supervisión mínima.	30.00%
•(Productividad) Puede manejar varios proyectos a la vez.	28.89%
•(Productividad) Consigue los estándares de productividad.	28.89%

EVALUACION DE DESEMPEÑO GRUPASA NOV 2019 CALVAREZ
EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

AUTOEVALUACIÓN

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

Principalmente en el área de evaluación y calificación de proveedores

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

Pienso que la calificación y evaluación a proveedores es un proceso muy importante que debe ser llevado de manera óptima, para lo cual es necesario adaptar el procedimiento anterior al formal cumplimiento de esta tarea.

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

Al ser mi propia evaluación, considero que he obtenido logros importantes en Grupasa y que he adquirido nuevas habilidades que me han permitido salir adelante con los proyectos ejecutados. Me siento muy contento de aportar al crecimiento de esta noble institución, además estoy consciente que he tenido varios errores pero cada día me fortalezco más en el manejo de mi entorno y en el liderazgo de mi equipo.

PARES

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

Creo que debería indicar a sus clientes internos los posibles problemas que podrían darse durante el proceso de cotización o importación del equipo y que podrían afectar el tiempo de respuesta,

LE FALTA CONOCIMIENTO DEL SISTEMA, ESO CREO QUE LO LIMITA A PODER AYUDAR Y MEJORAR PROCESOS.

PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS EXPORTACIONES

comunicación

EN LA PLANIFICACIÓN DE SALIDA DE CONTENEDORES PUEDE MEJORAR PARA UNA MEJOR PROGRAMACIÓN DE LOS PEDIDO QUE RECIBE BODEGA MP.

ANALIZAR EN PROFUNDIDAD LA CARGA DE TRABAJO DE SU EQUIPO Y DISTRIBUIR MEJOR LAS TAREAS PARA PODER CUMPLIR EFICIENTEMENTE CON SUS CLIENTES INTERNOS

Debería concentrar sus esfuerzos en simplificar los procesos del área Comex para hacerlos mas expedito.

Ogranización Trabajo bajo presión Comunicación Capacitarse un poco mas en temas de Regimenes especiales

Planificación de retiro y recepción de MP a planta Cubrir los procesos de facturación de los depósitos de contenedores vacíos de importación.

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

Creo que Carlos está sobrecargado de trabajo, sugiero revisar el proceso de importaciones para que sea más ágil y de esta manera poder dar un mejor servicio a sus clientes. Esto también puede ser la causa de olvidar los detalles que pueden ser importantes para su cliente.

DEBE SER UN POCO MAS OPERATIVO Y AYUDAR MAS AL EQUIPO

PIENSO QUE APOYANDOLO TODOS PUEDE DAR MAS COMO PROFESIONAL A LA EMPRESA.

percibo que es muy callado

DEBE MEJORAR EL REPORTE DE PROYECCIÓN DE CONTENEDORES POR RECIBIR PARA TENER UNA PROYECCIÓN MAS AVANZADA Y PODER ADECUAR LOS ESPACIOS EN LAS BODEGAS DE ALMACENAMIENTO. PORQUE ACTUALMENTE HAY PEDIDOS DE IMPORTACIÓN QUE SE GENERAN LAS SALIDA DE UN DÍAS PARA OTRO O PEDIDOS QUE NO ESTÁN PROGRAMADOS POR LEGAR.

DEBE HACER UNA JORNADA EXTRAORDINARIA DE REVISION DE TODOS LOS PENDIENTES Y ESTABLECER PRIORIDADES Y REVISION 2 VECES POR SEMANA CON SUS CLIENTES PARA MOSTRARLES AVANCES Y SI TIENEN ALGUNA DUDA O INFORMACION ADICIONAL QUE LES PUEDAN PROVEER SUS CLIENTES PARA AYUDAR A CERRAR LOS PROCESOS ABIERTOS

En general veo que el compañero tiene buena disposición para hacer su trabajo y ayudar al equipo a lograr los objetivos

Considero importante manejar de forma organizada el trabajo.

solo a hay una pregunta anterior? soy proveedor externo y hay algunas preguntas que no aplican, debería haber la opción de no aplica en las preguntas d trabajo en equipo o medición de productividad.

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

Carlos, es una persona amable y que genera seguridad en el proceso que lidera. Siempre esta dispuesto a ayudar.

LE FALTA CARÁCTER PARA PODER ORDENAR EL ÁREA.

PERSONA PUNTUAL Y CON BUENOS PRINCIPIOS DE EDUCACIÓN Y CULTURA

honesto y confiable

ES ATENTO A RECIBIR SUGERENCIAS PARA UNA MEJOR PLANIFICACIÓN , Y ES MUY RESPETUOSO. EN REUNIONES QUE ME HE TENIDO CON EL HEMOS LLEGADO A ESTAR DE ACUERDO CON LOS CAMBIOS PARA UN MEJOR DESEMPEÑO.

CARLOS TIENES HABILIDAD DE COMUNICACION Y CONOCIMIENTO TECNICO ASOCIADO AL AREA DE IMPORTACIONES PIENSO QUE CAMBIAR LA ESTRATEGIA DE COMO PRIORIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU DEPARTAMENTO LE AYUDARAN JUNTO A SU EQUIPO A MEJORAR SU SERVICIO

Me parece una persona respetuosa y con apertura al cambio, que sabe escuchar y atender los requerimientos de sus clientes internos.

Es importante que conozco a fondo el proceso para la toma de decisiones.

A mi opinión no tiene todos los conocimientos en base retiro de mercadería y/o MP de los puertos, del deposito de Industrial no aplica

SUBORDINADO

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

En la asignación de las tareas a cada uno de sus subordinados, equilibrando las tareas de cada uno de los involucrados.

Considero que mi Jefe tiene las capacidades para el puesto que desempeña.

El Ing. Alvarez trabaja con su mejor esfuerzo para cumplir los objetivos impuestos.

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

sin comentarios acerca de las preguntas.

Tiene una actitud positiva y liderazgo.

El Ing. Alvarez realiza las actividades encomendadas con esmero y dedicación, presta ayuda en lo que se necesita.

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

Es un excelente profesional del cual se puede aprender mucho, su fuerte es el trabajo en equipo y genera confianza.

Es un excelente jefe que ayuda al equipo de trabajo para cumplir con las objetivos de la compañía siempre con determinación y de forma amable.

El Ing. Alvarez tiene la predisposición y ganas de salir adelante en la jefatura del área.

EVALUADO

EVALUADOR



Feedback



EVALUACION DE DESEMPEÑO GRUPASA NOV 2019 CALVAREZ
EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

