

## Datos Personales

### EVALUACION DEL DESEMPEÑO BANGARA NOV 2019 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

No. Identificación :	1721270948
Nombres :	MARYORY EDITH
Apellidos :	CHAMORRO GUERRA
Dirección :	DEL SOL Y LOS PLANETAS
Teléfono :	2866678
Celular :	0997902297
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	QUITO
Departamento :	TALENTO HUMANO
Cargo :	JEFE DE TALENTO HUMANO
Nivel Jerárquico :	JEFE
Jefe Inmediato :	
Área de Estudio :	RECURSOS HUMANOS / RELAC. IND.
Escolaridad :	DIPLOMADO
Fecha de Nacimiento :	1978-12-22

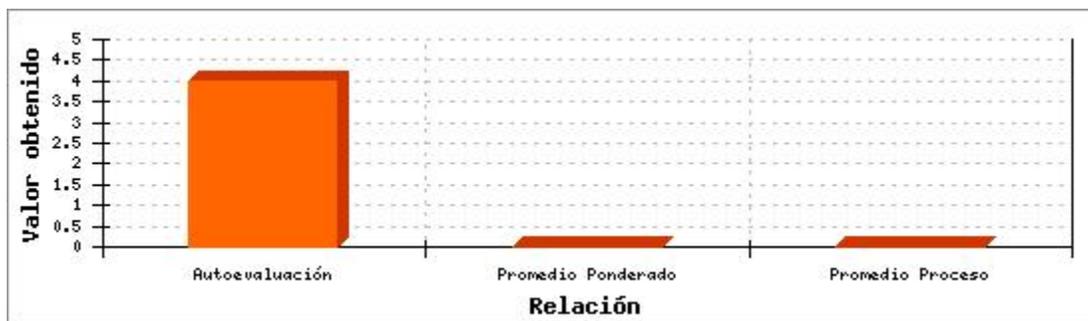
#### Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1

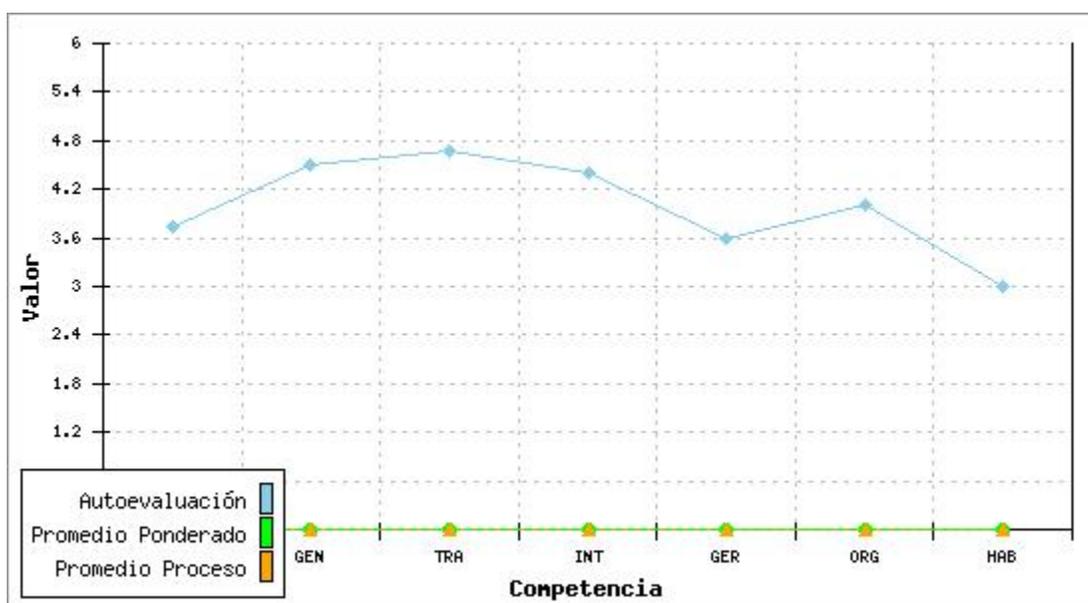
## Resumen General

### EVALUACION DEL DESEMPEÑO BANGARA NOV 2019 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.99
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 SENTIDO DE URGENCIA	3.75	0.00	0.00
2 GENERACION DE RESULTADOS	4.50	0.00	0.00
3 TRABAJO EN EQUIPO	4.67	0.00	0.00
4 INTEGRIDAD	4.40	0.00	0.00
5 GERENCIA DEL CAMBIO	3.60	0.00	0.00
6 ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO	4.00	0.00	0.00
7 HABILIDADES DE DIRECCION	3.00	0.00	0.00

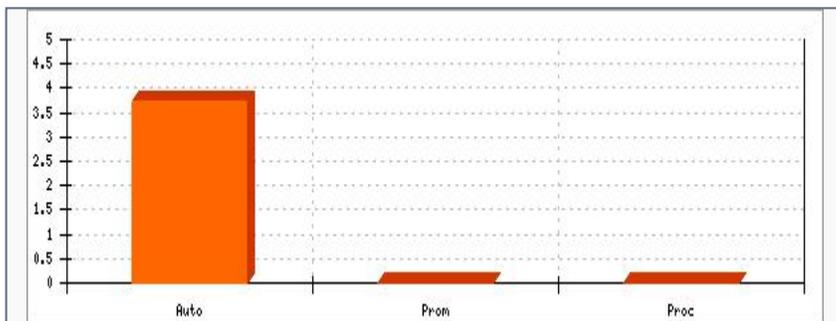


## Análisis por Competencia

### EVALUACION DEL DESEMPEÑO BANGARA NOV 2019 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

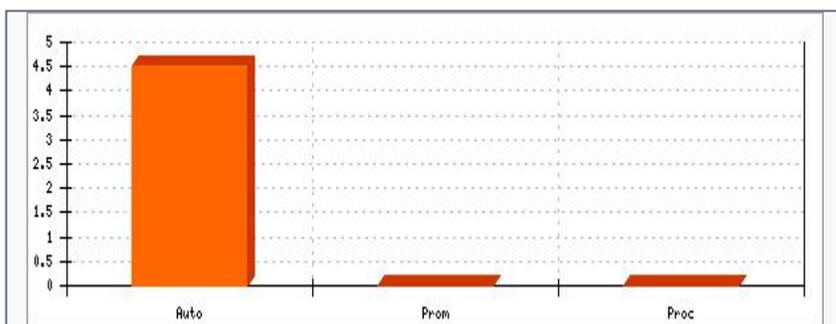
#### SENTIDO DE URGENCIA (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.75
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



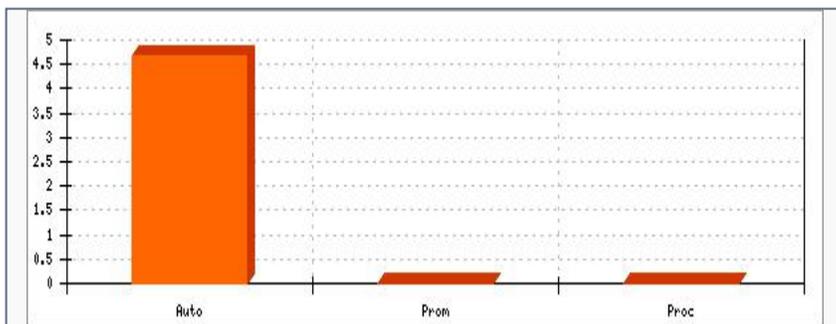
#### GENERACION DE RESULTADOS (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.50
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



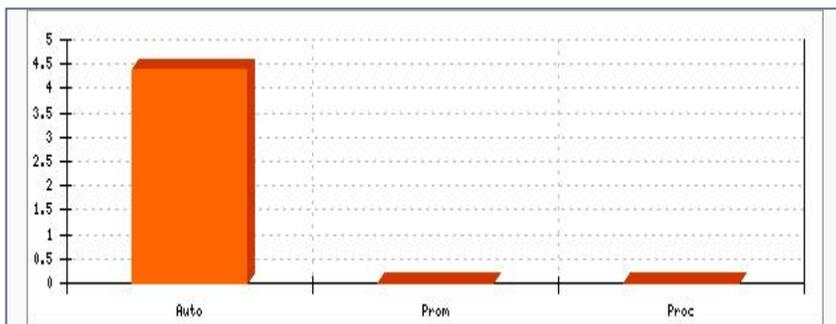
#### TRABAJO EN EQUIPO (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



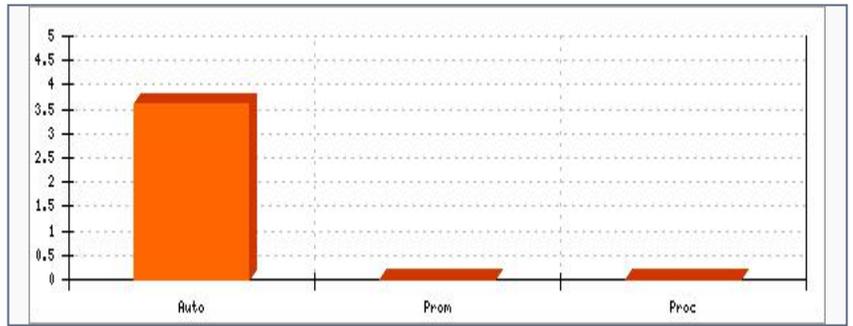
#### INTEGRIDAD (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.40
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



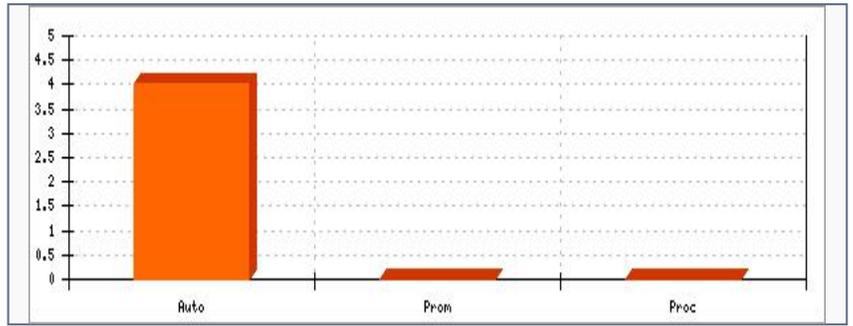
#### GERENCIA DEL CAMBIO (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.60
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



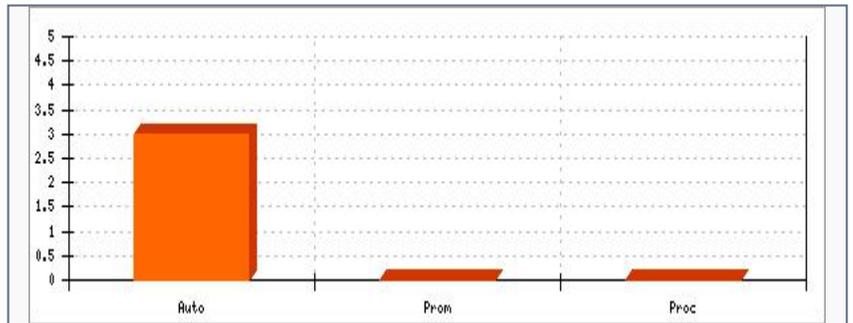
#### ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



#### HABILIDADES DE DIRECCION (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



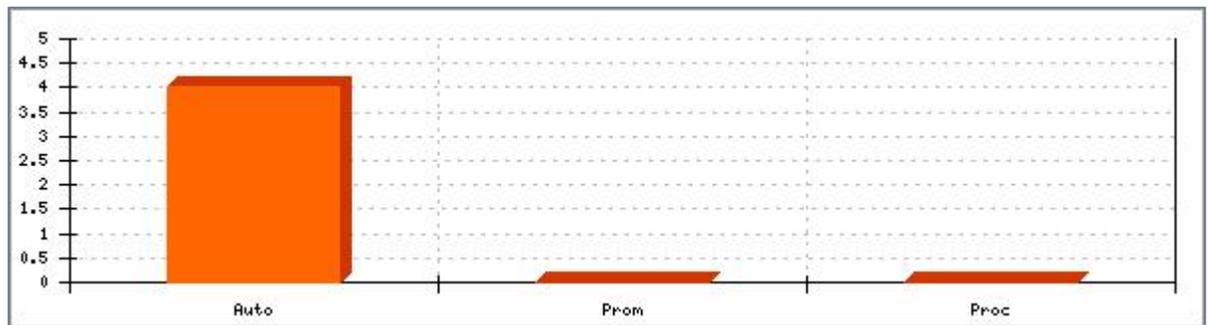
## Análisis por Pregunta

### EVALUACION DEL DESEMPEÑO BANGARA NOV 2019 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

#### SENTIDO DE URGENCIA

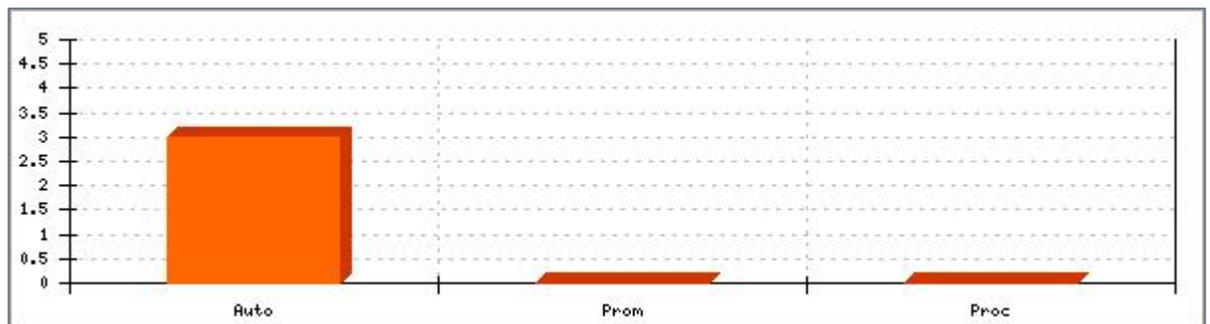
1.- Aprovecha las oportunidades apenas surgen. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



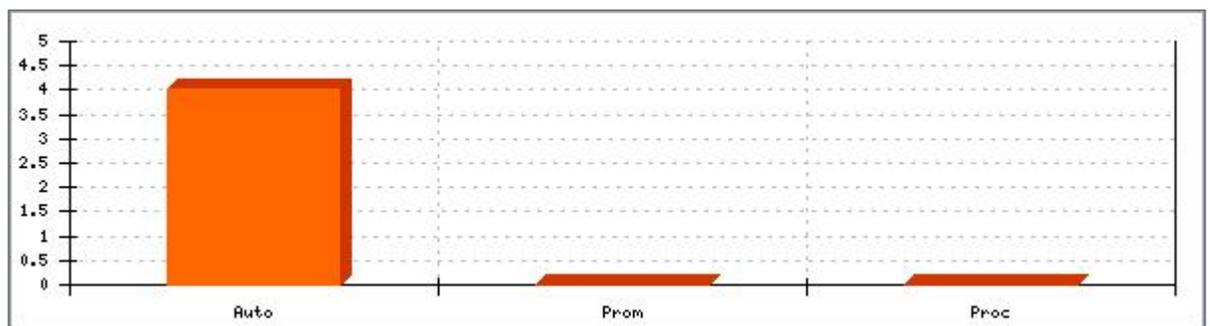
2.- Toma decisiones efectivas y oportunas. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



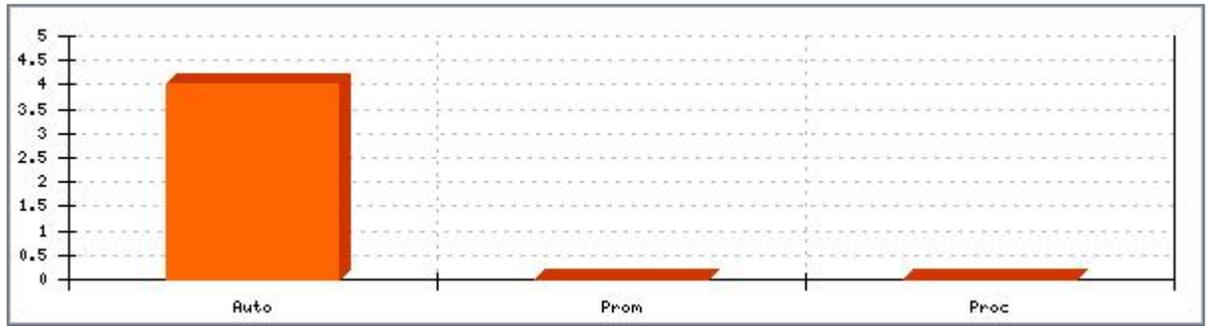
3.- Planifica y actúa rápidamente. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



4.- Hace que el cambio se dé. (0.00)

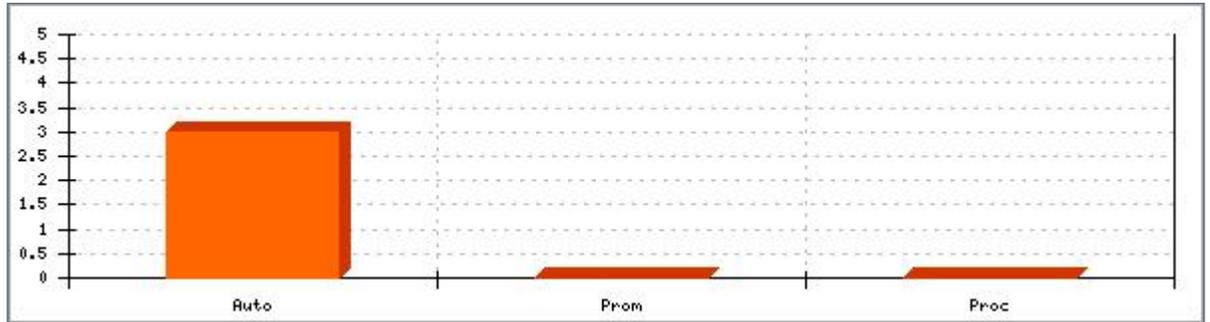
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



## GENERACION DE RESULTADOS

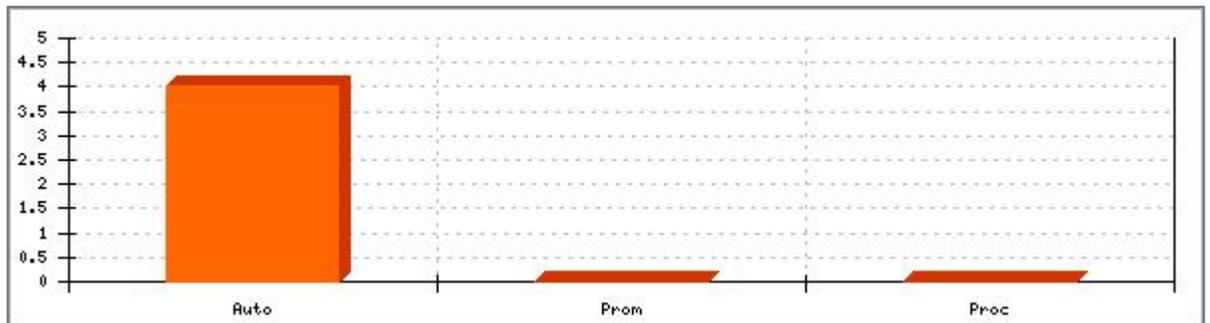
5.- Establece claramente el desempeño esperado. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



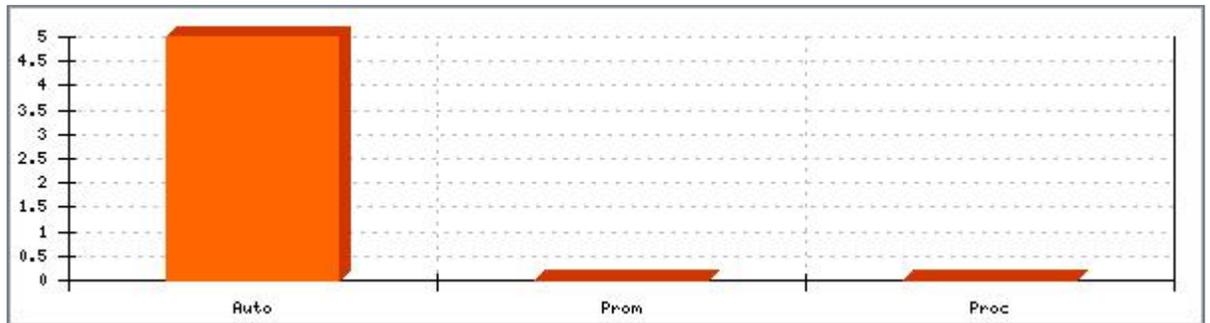
6.- Provee de los recursos necesarios y delega autoridad para que se tomen decisiones (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



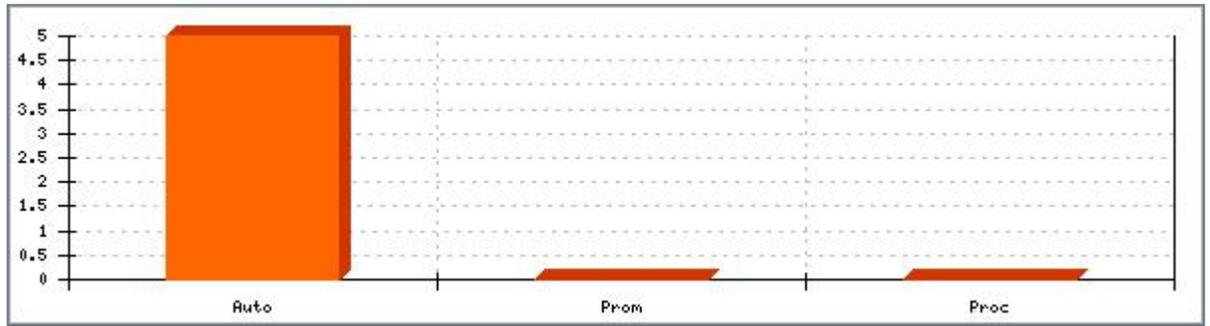
7.- Da retroalimentación relacionada con el desempeño. No deja de decir lo que es necesario decir. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



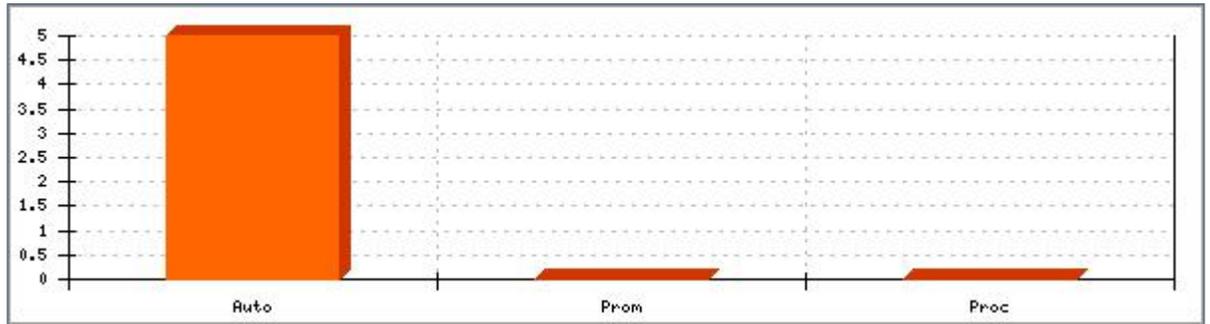
8.- Recompensa por el logro de los objetivos. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



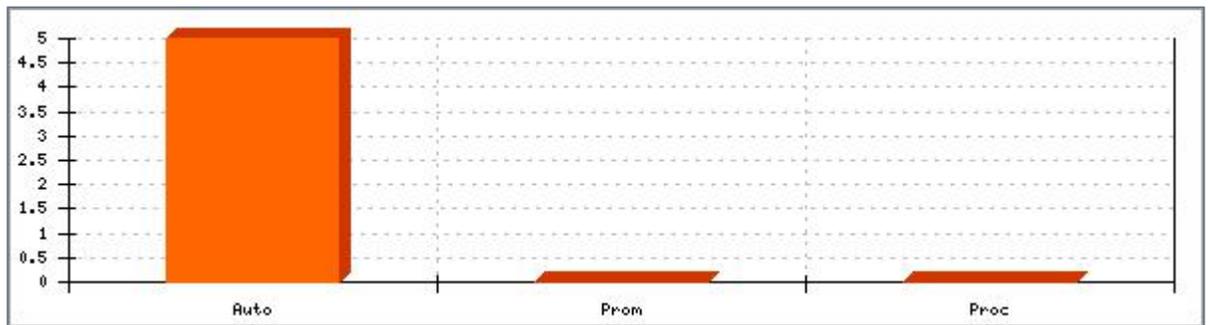
9.- Reconoce la iniciativa de los demás y su contribución a los logros. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



10.- Confronta los problemas de desempeño y toma acciones correctivas directa y rápidamente. (0.00)

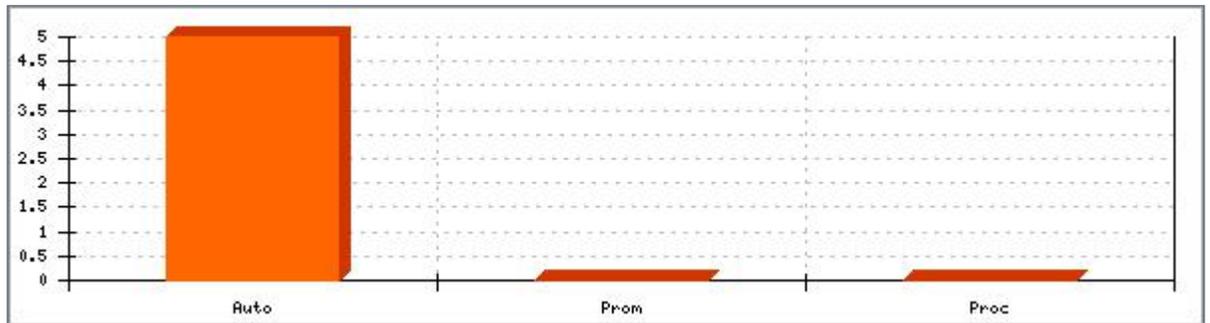
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



## TRABAJO EN EQUIPO

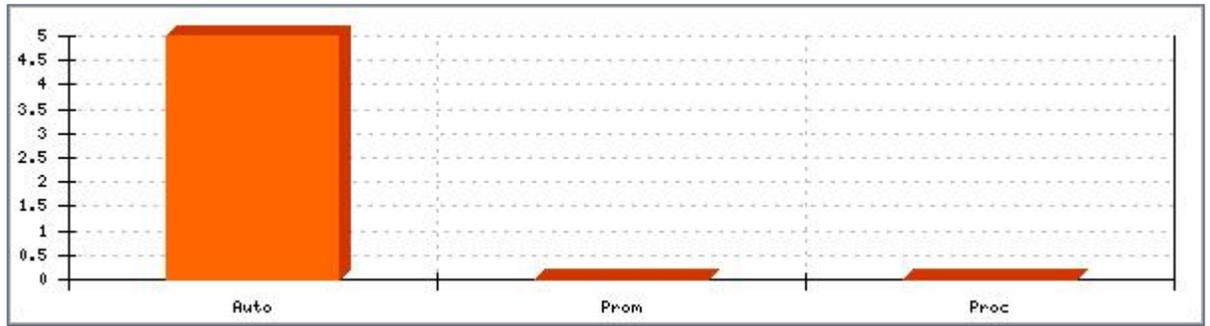
11.- Se compromete personalmente para lograr el cumplimiento de los objetivos del equipo. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



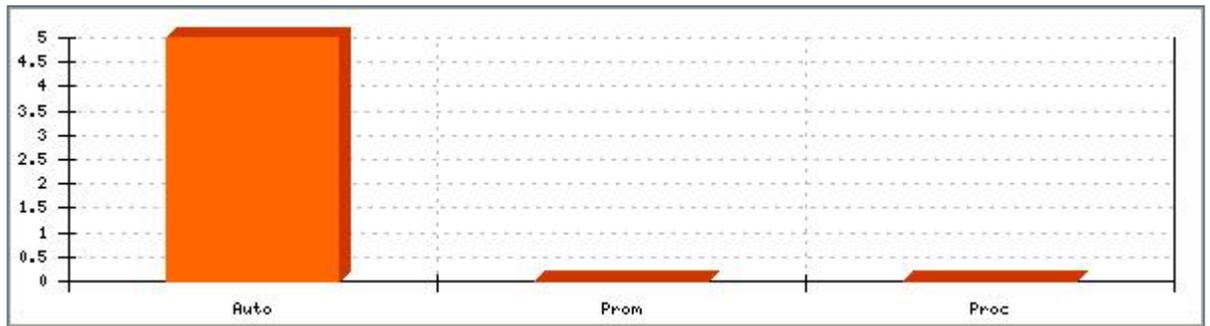
12.- Comparte abiertamente la información que posee e incentiva el diálogo. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



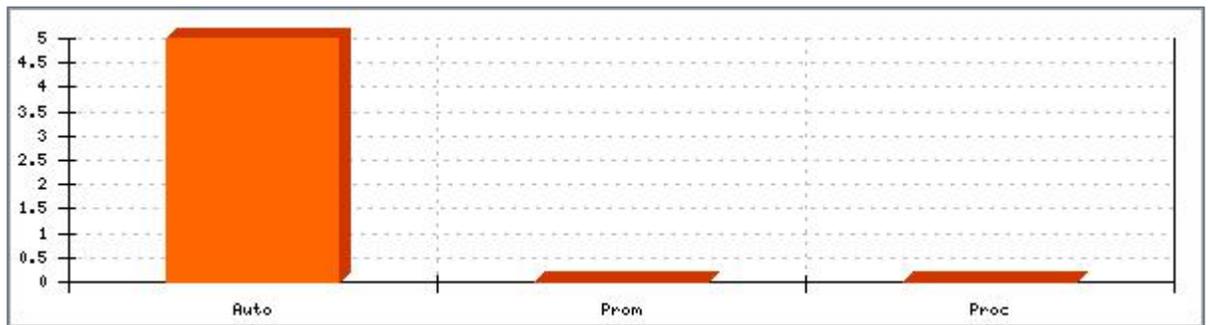
13.- Comparte el compromiso y el entusiasmo con el equipo. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



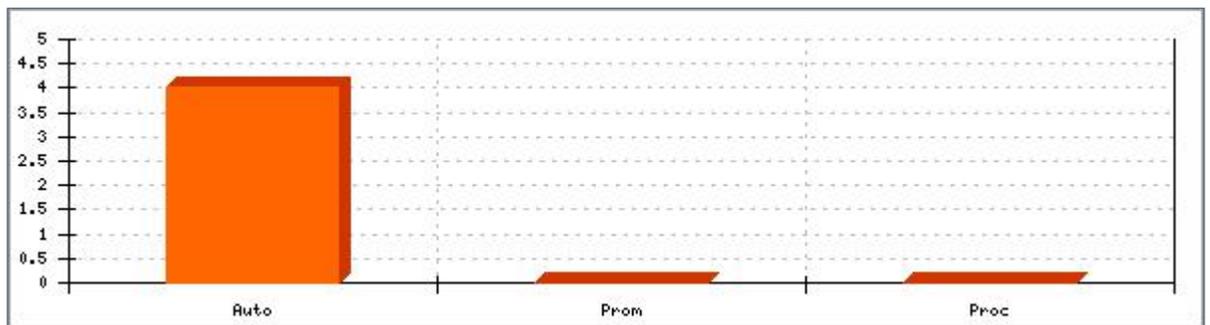
14.- Alaba públicamente los logros y talentos de los miembros del equipo. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



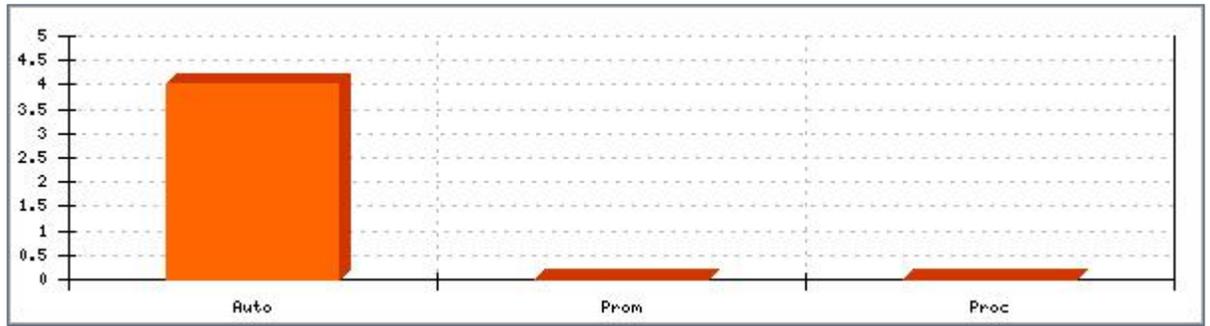
15.- Identifica y resuelve los puntos de conflicto dentro del equipo. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



16.- Logra resultados a través de construir relaciones positivas con los demás. (0.00)

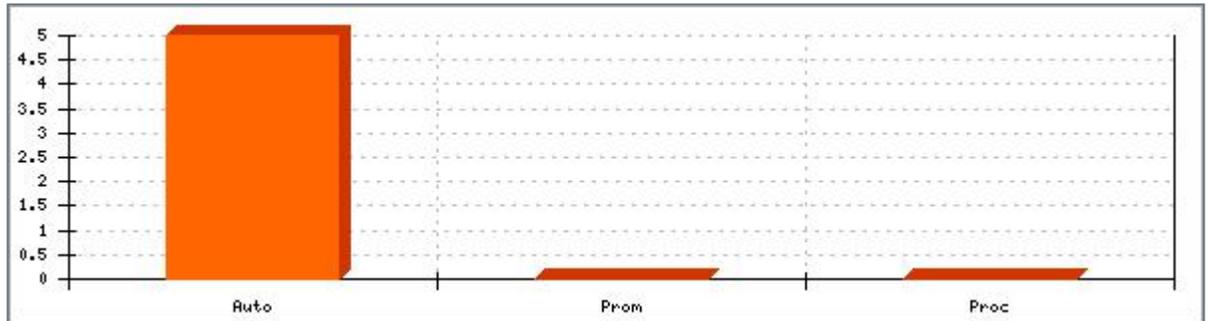
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



## INTEGRIDAD

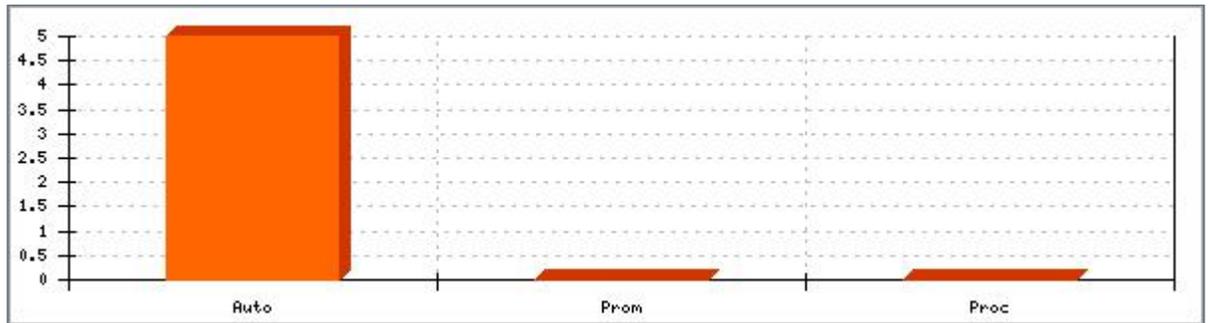
17.- Se comporta de acuerdo a sus principios, valores y ética profesional. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



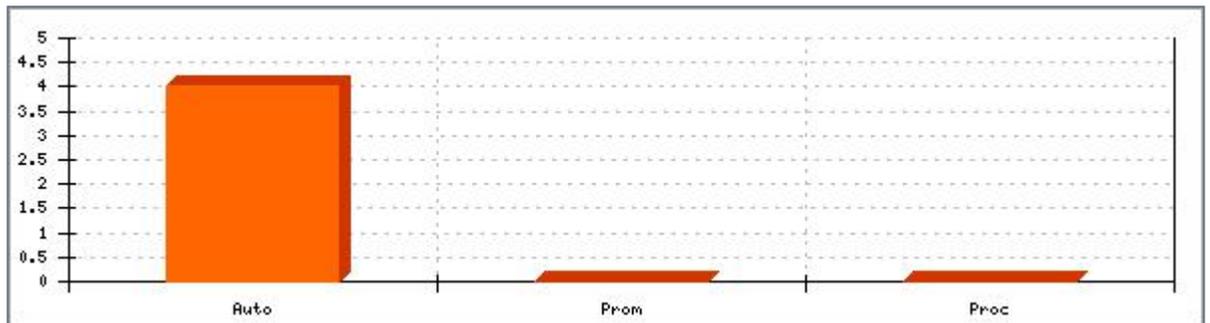
18.- Se compromete con la visión, misión y objetivos de la organización y actúa de acuerdo a ellos. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



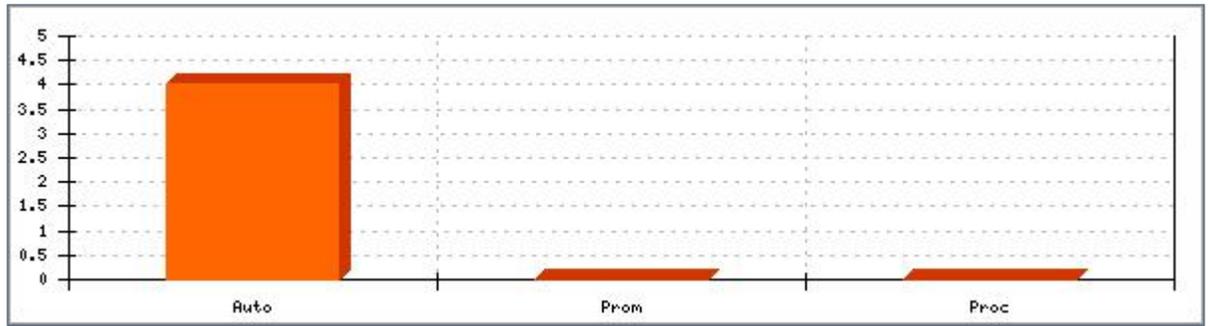
19.- Demuestra consistencia entre sus acciones, sus principios y valores. Se le considera un líder auténtico. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



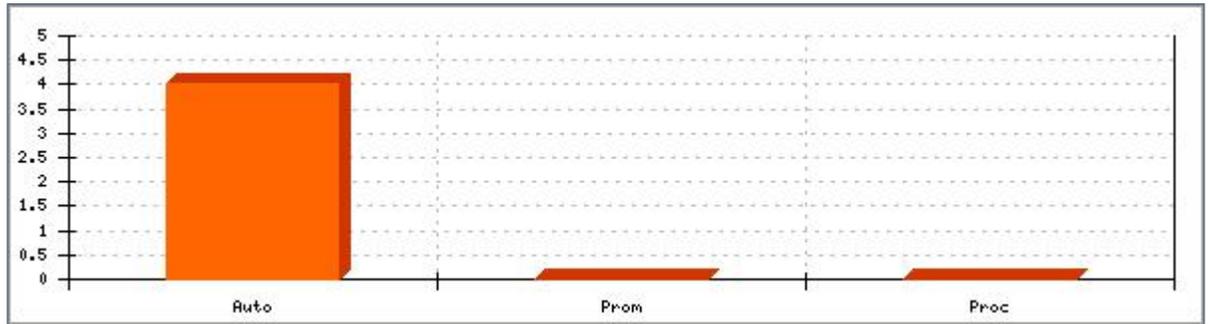
20.- Crea un ambiente que genera confianza y motiva a los demás para que hagan lo correcto. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



21.- Identifica los retos y los enfrenta resuelta y confiadamente, con ética y profesionalismo. (0.00)

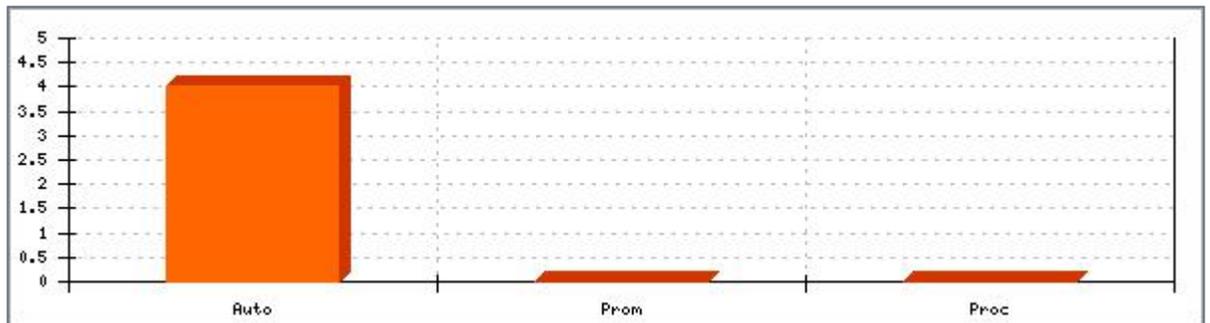
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



## GERENCIA DEL CAMBIO

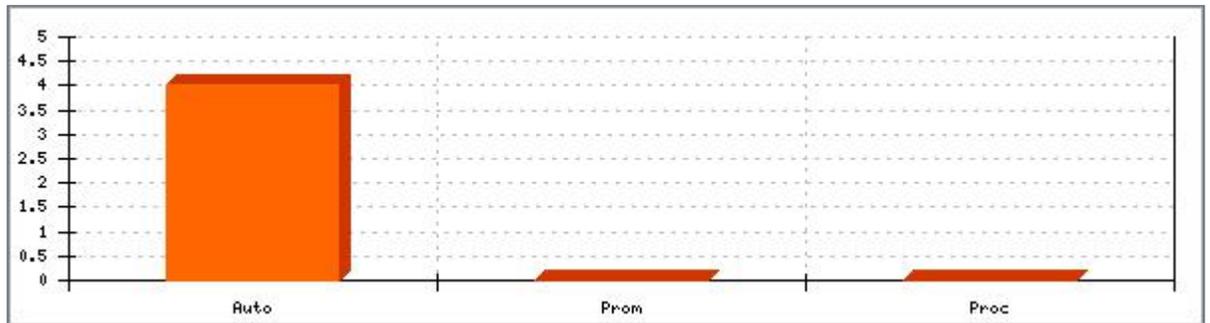
22.- Cuestiona el Status Quo y busca el mejoramiento de las operaciones del negocio. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



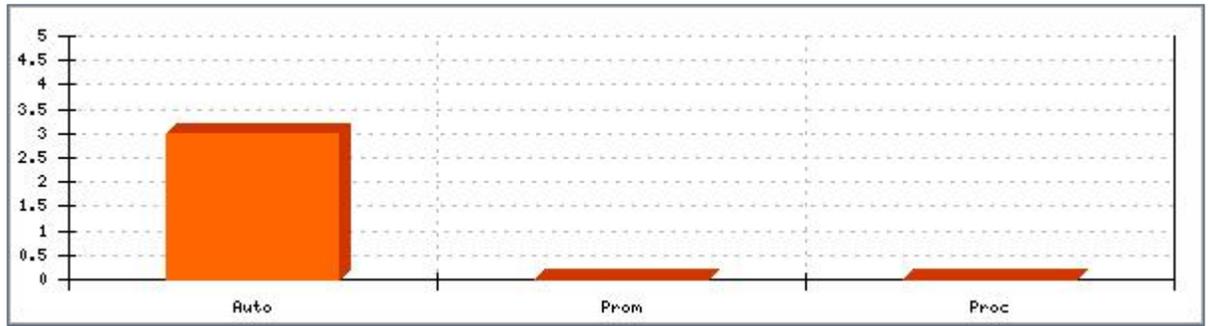
23.- Reacciona positivamente al cambio y se enfrenta de manera efectiva con los impactos que el cambio produce. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



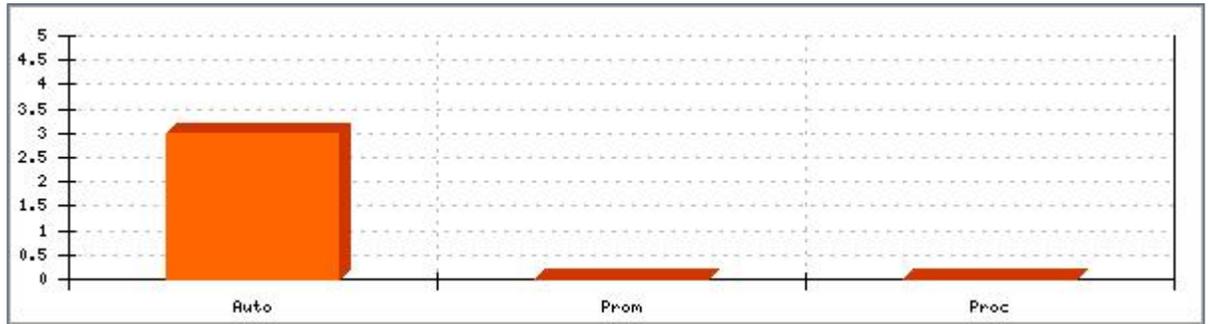
24.- Comprende y comparte los sentimientos de ansiedad e incertidumbre que produce el cambio en las personas. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



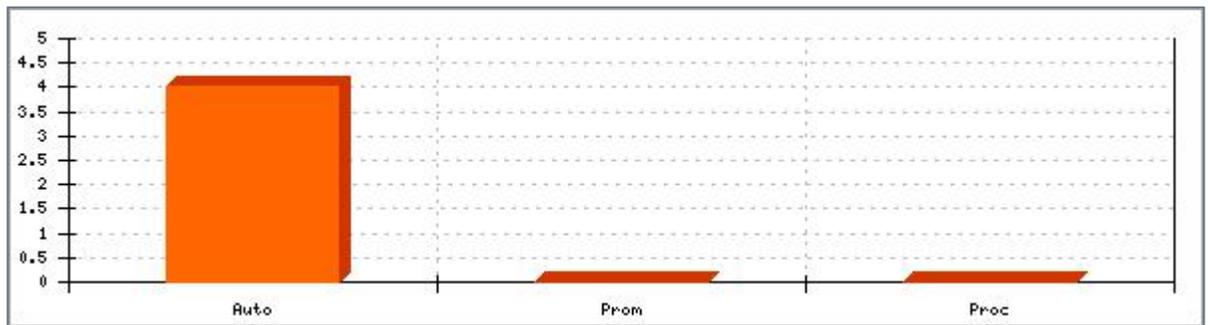
25.- Discute y comparte con los involucrados los efectos que pueden derivarse del cambio. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



26.- Incentiva y refuerza los nuevos comportamientos que se requieren para lograr resultados ante una situación nueva. (0.00)

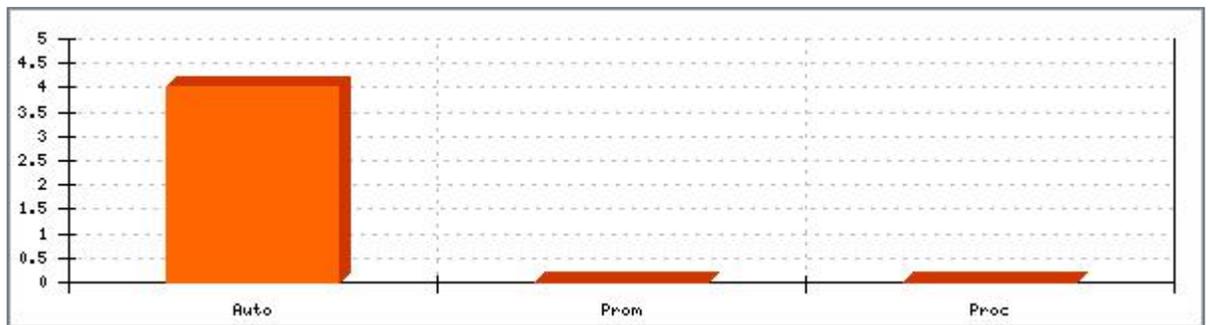
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



## ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

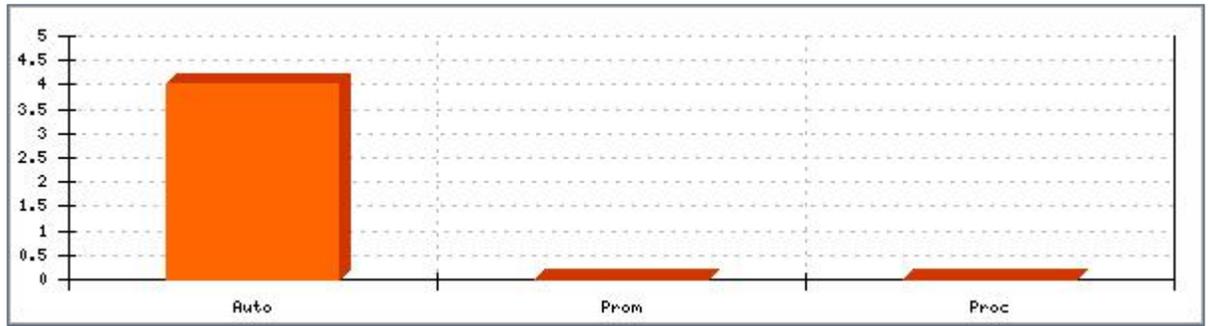
27.- Crea planes que priorizan y establecen los cursos de acción. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



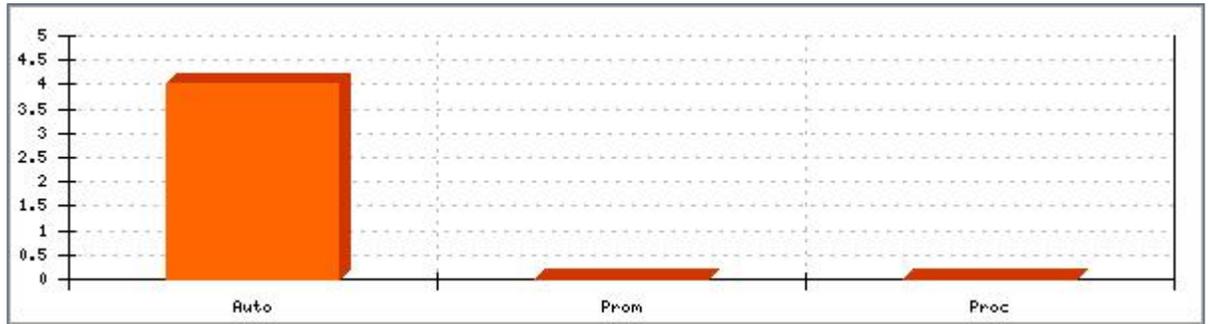
28.- Crea y maneja presupuestos y destina los recursos necesarios de manera efectiva. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



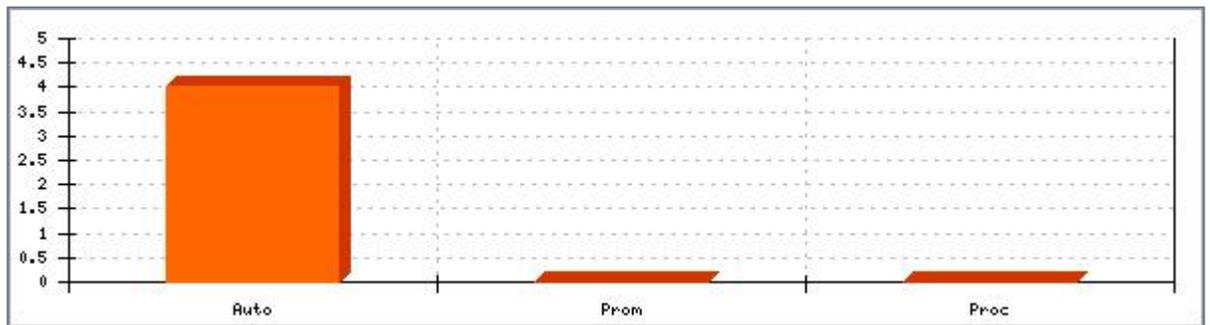
29.- Organiza de forma efectiva las prioridades, los sistemas y las estructuras organizacionales hacia la generación de resultados. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



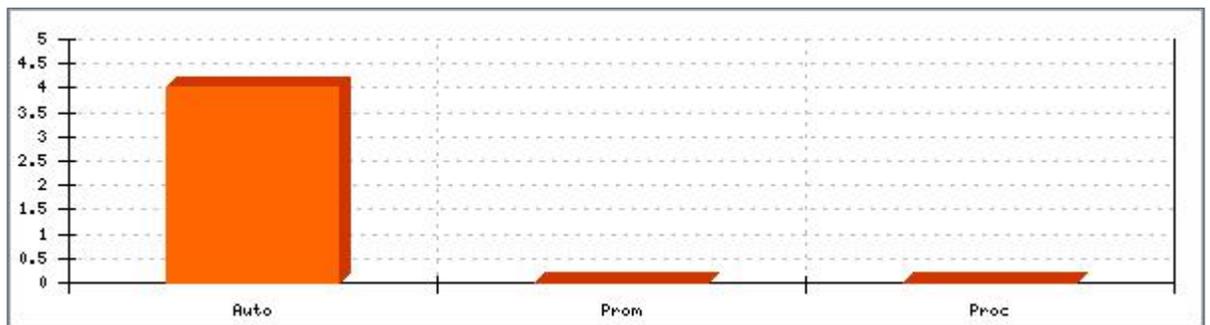
30.- Rastrea los cambios críticos que se necesitan en la organización del trabajo, hace los ajustes necesarios y monitorea su progreso. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



31.- Elimina las barreras y los obstáculos organizacionales que están impidiendo el lograr resultados. (0.00)

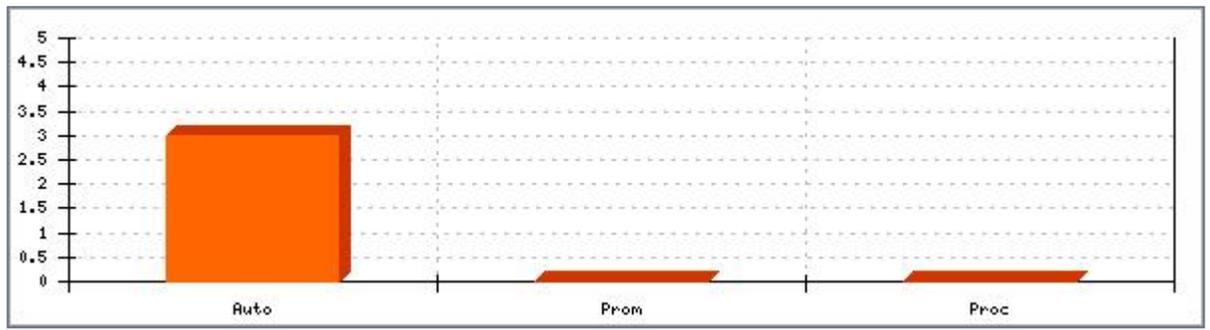
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



## HABILIDADES DE DIRECCION

32.- ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía? (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



## Análisis GAP

### EVALUACION DEL DESEMPEÑO BANGARA NOV 2019 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

#### SENTIDO DE URGENCIA

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.75	--

#### GENERACION DE RESULTADOS

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--

#### TRABAJO EN EQUIPO

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--

#### INTEGRIDAD

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.40	--

#### GERENCIA DEL CAMBIO

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.60	--

#### ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--

#### HABILIDADES DE DIRECCION

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--

## Comentarios

### EVALUACION DEL DESEMPEÑO BANGARA NOV 2019 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

#### AUTOEVALUACIÓN

En su opinión, ¿en qué áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

-

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

-

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

-

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

## Feedback

### EVALUACION DEL DESEMPEÑO BANGARA NOV 2019 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

---

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

