

Datos Personales

EVALUACION DE DESEMPEÑO BANGARA 2019 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

No. Identificación :	1711417368
Nombres :	WILLIANS AUGUSTO
Apellidos :	KINGS GABELA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	--
Agencia :	QUITO
Departamento :	CONTABILIDAD
Cargo :	CONTADOR GENERAL
Nivel Jerárquico :	CONTADOR
Jefe Inmediato :	DANIEL ARROYO
Área de Estudio :	CONTABILIDAD / AUDITORÍA
Escolaridad :	MASTER
Fecha de Nacimiento :	1971-09-29

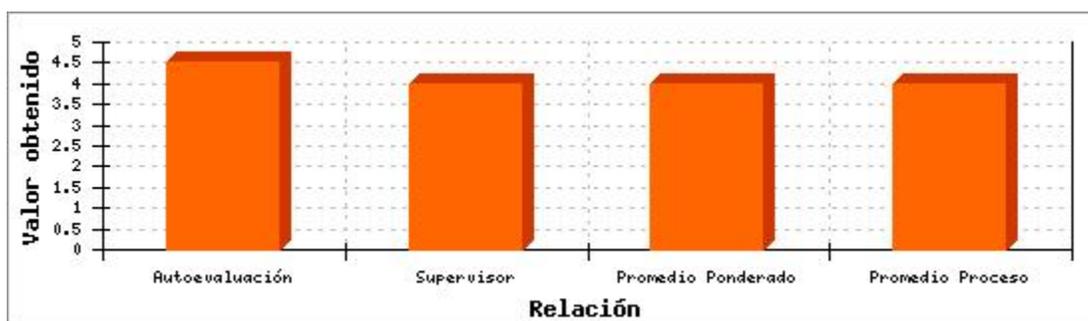
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

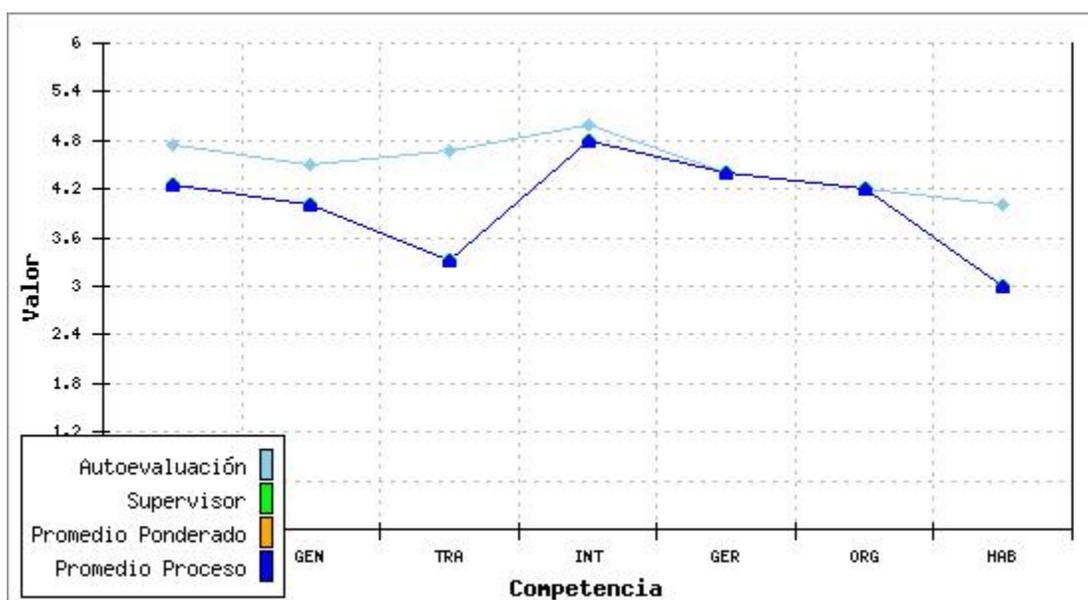
Resumen General

EVALUACION DE DESEMPEÑO BANGARA 2019 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 SENTIDO DE URGENCIA	4.75	4.25	4.25	4.25
2 GENERACION DE RESULTADOS	4.50	4.00	4.00	4.00
3 TRABAJO EN EQUIPO	4.67	3.33	3.33	3.33
4 INTEGRIDAD	5.00	4.80	4.80	4.80
5 GERENCIA DEL CAMBIO	4.40	4.40	4.40	4.40
6 ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO	4.20	4.20	4.20	4.20
7 HABILIDADES DE DIRECCION	4.00	3.00	3.00	3.00

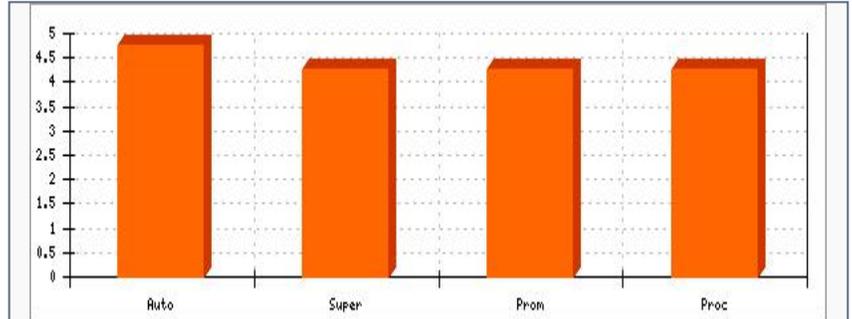


Análisis por Competencia

EVALUACION DE DESEMPEÑO BANGARA 2019 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

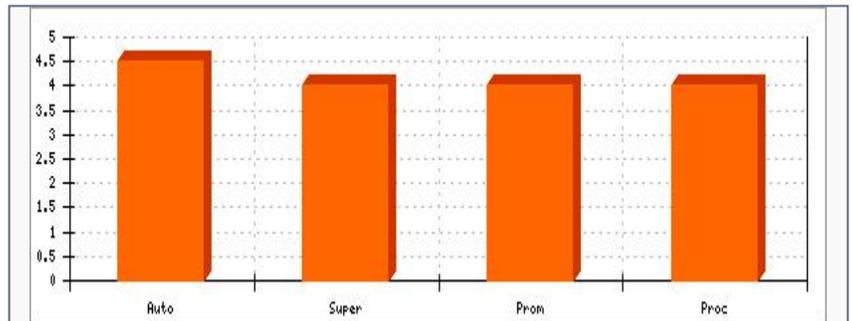
SENTIDO DE URGENCIA (4.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.75
Supervisor	4.25
Promedio Ponderado	4.25
Promedio Proceso	4.25



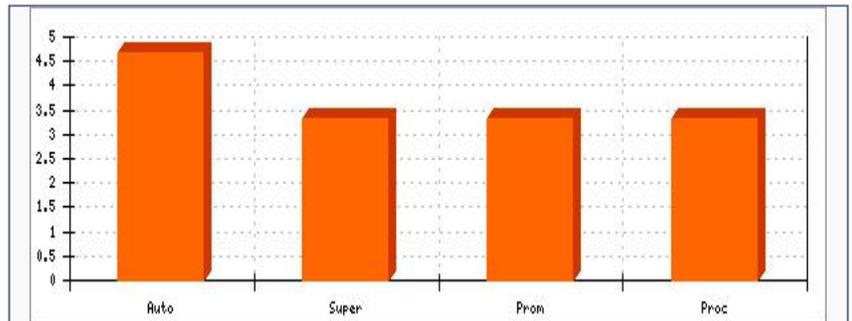
GENERACION DE RESULTADOS (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



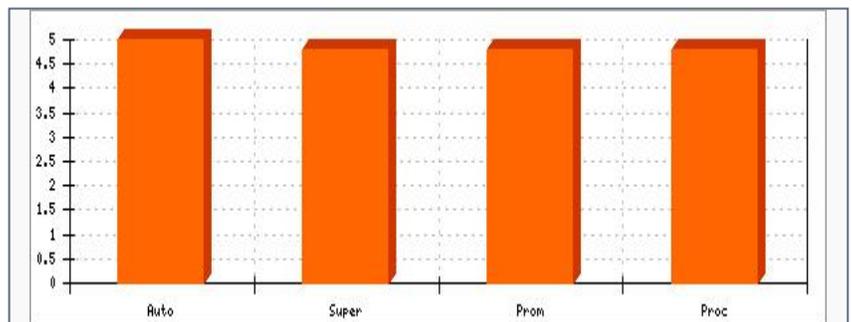
TRABAJO EN EQUIPO (3.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.33
Promedio Proceso	3.33



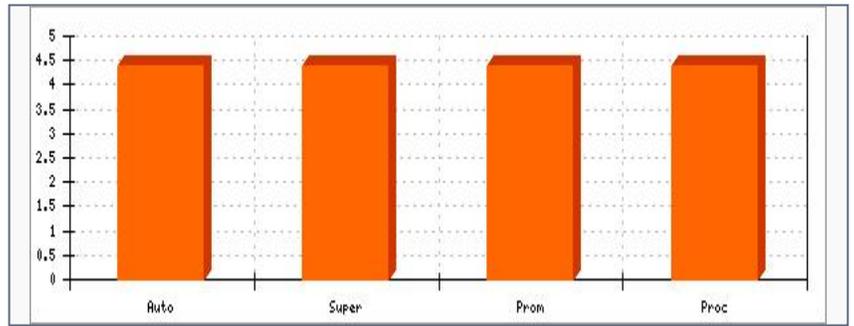
INTEGRIDAD (4.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.80
Promedio Ponderado	4.80
Promedio Proceso	4.80



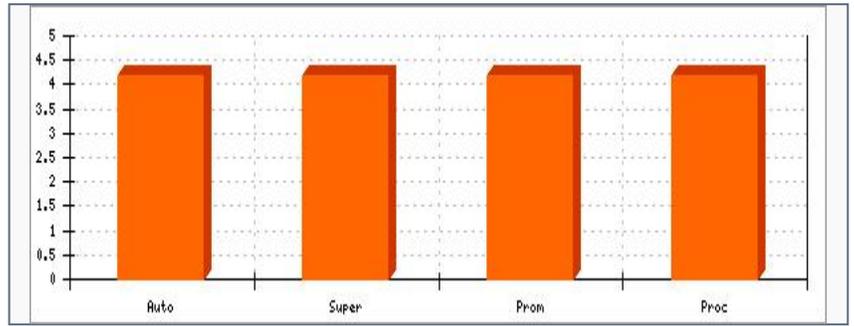
GERENCIA DEL CAMBIO (4.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.40
Supervisor	4.40
Promedio Ponderado	4.40
Promedio Proceso	4.40



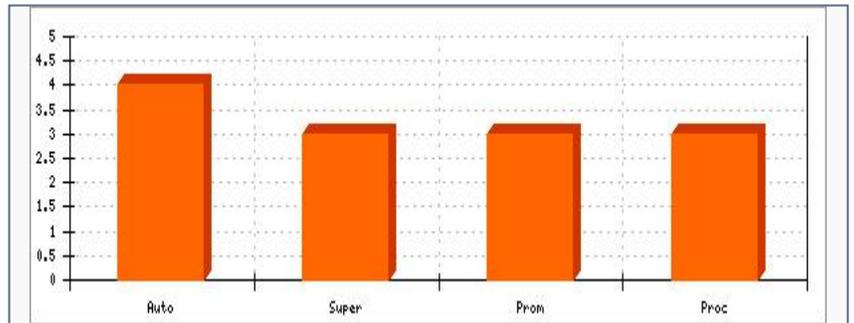
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO (4.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.20
Supervisor	4.20
Promedio Ponderado	4.20
Promedio Proceso	4.20



HABILIDADES DE DIRECCION (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



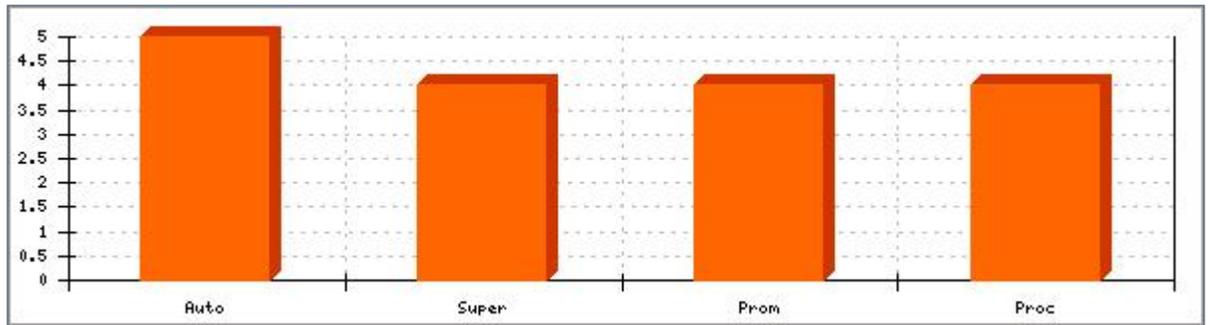
Análisis por Pregunta

EVALUACION DE DESEMPEÑO BANGARA 2019 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

SENTIDO DE URGENCIA

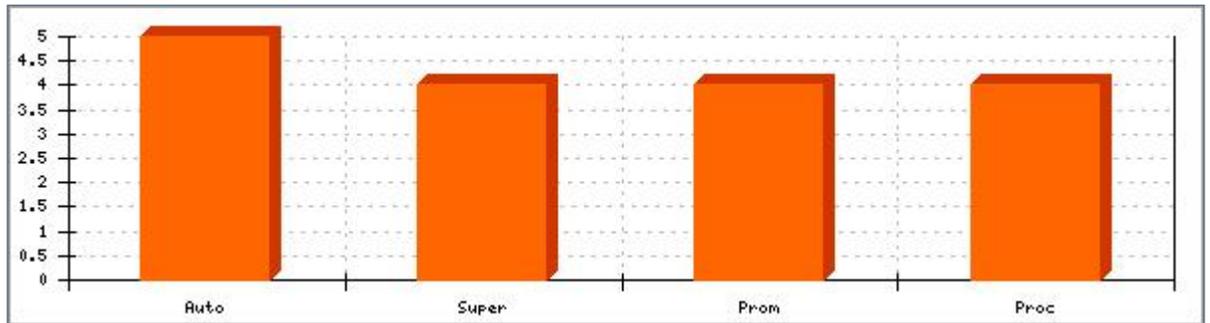
1.- Aprovecha las oportunidades apenas surgen. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



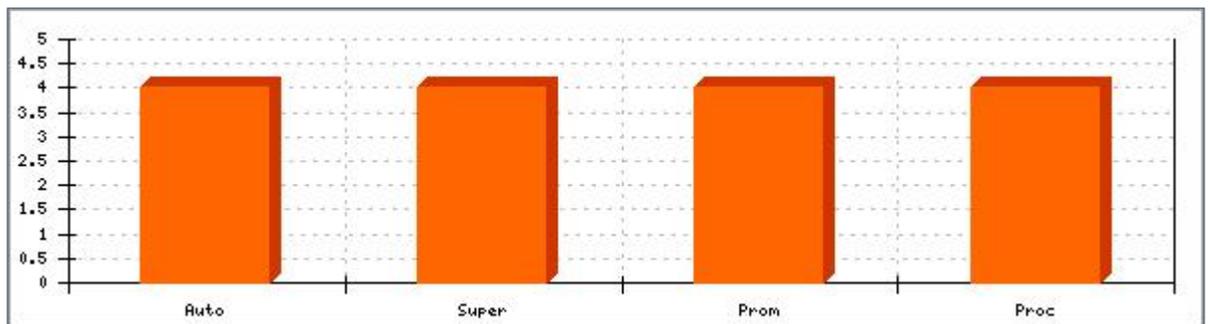
2.- Toma decisiones efectivas y oportunas. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



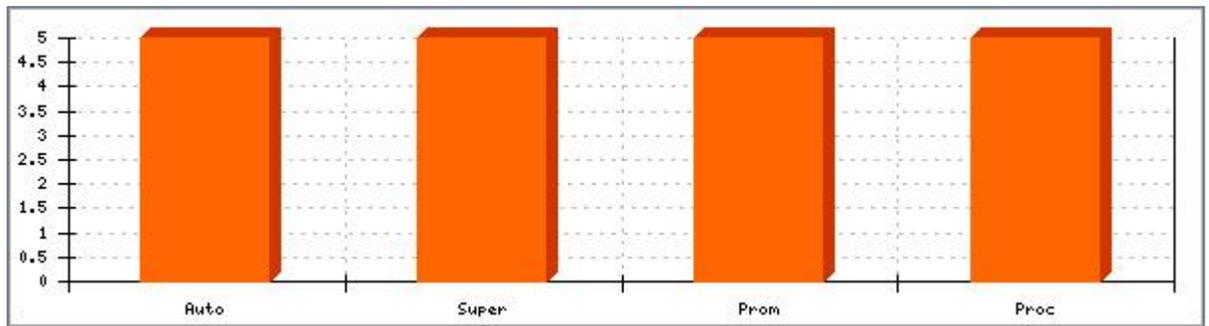
3.- Planifica y actúa rápidamente. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



4.- Hace que el cambio se dé. (5.00)

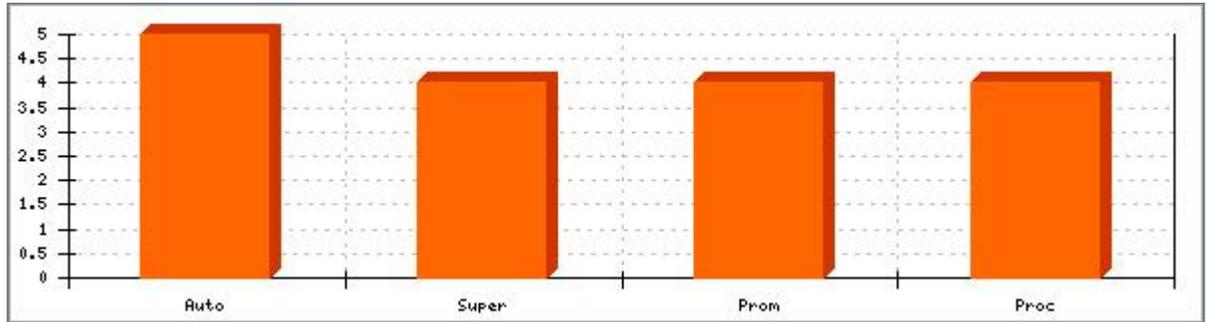
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



GENERACION DE RESULTADOS

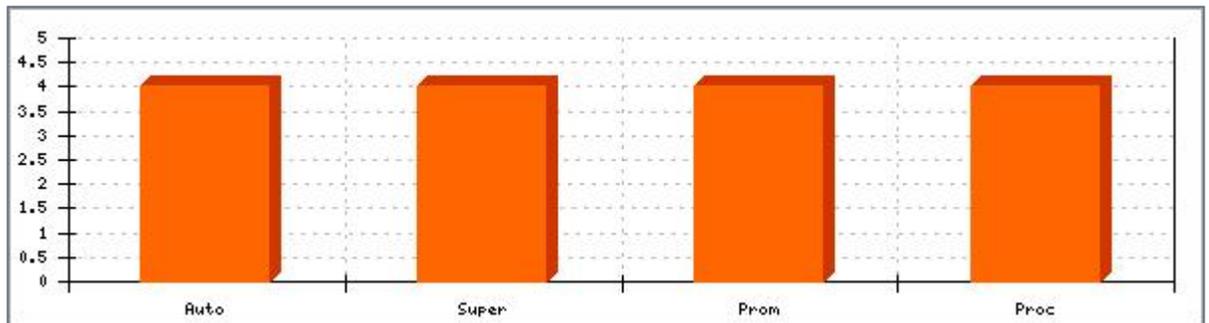
5.- Establece claramente el desempeño esperado. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



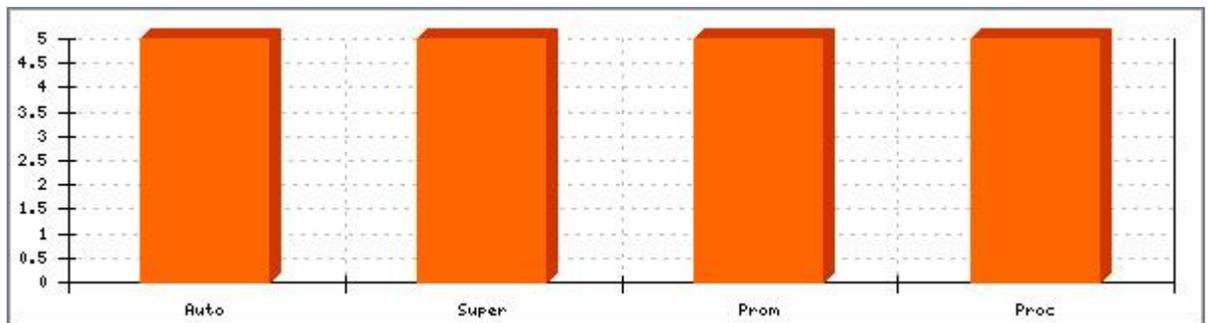
6.- Provee de los recursos necesarios y delega autoridad para que se tomen decisiones (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



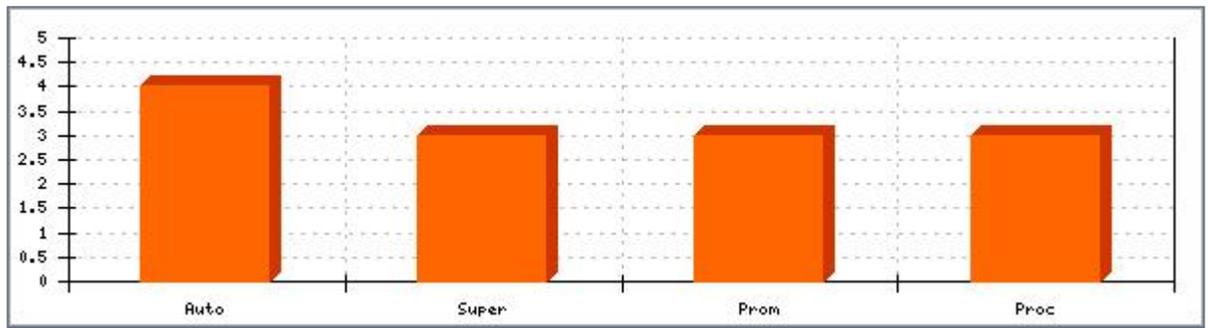
7.- Da retroalimentación relacionada con el desempeño. No deja de decir lo que es necesario decir. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



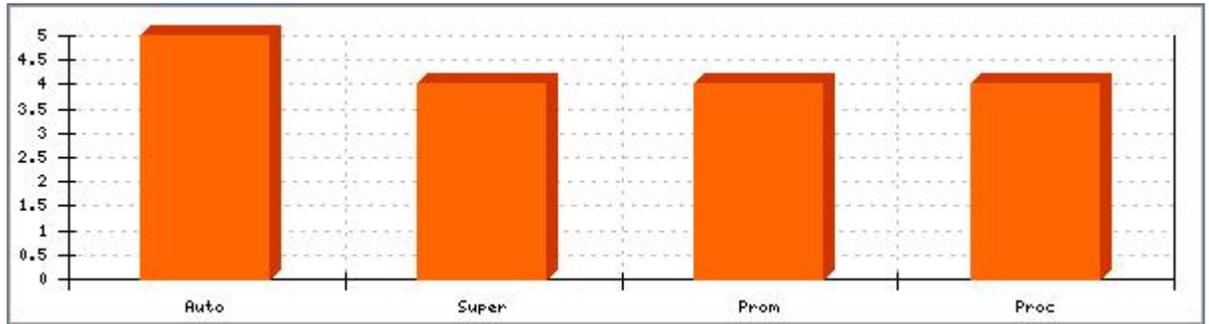
8.- Recompensa por el logro de los objetivos. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



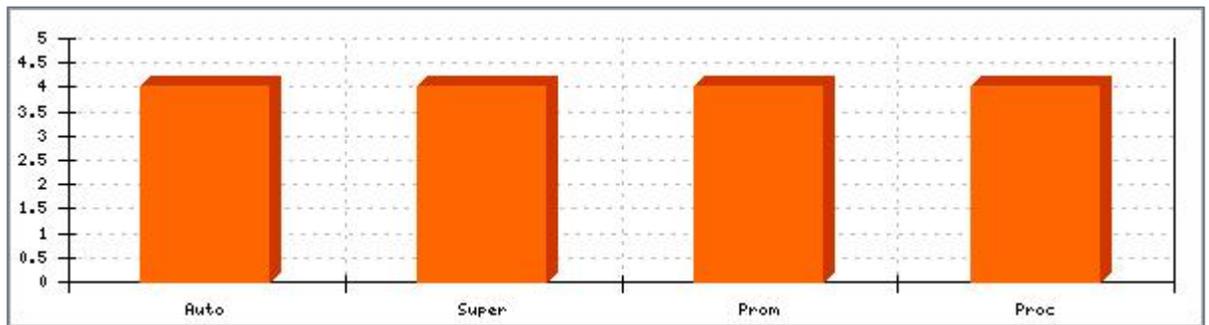
9.- Reconoce la iniciativa de los demás y su contribución a los logros. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



10.- Confronta los problemas de desempeño y toma acciones correctivas directa y rápidamente. (4.00)

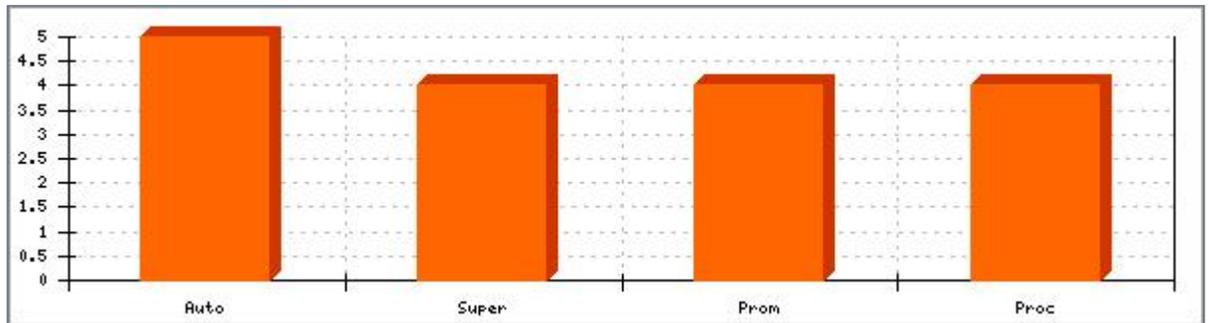
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



TRABAJO EN EQUIPO

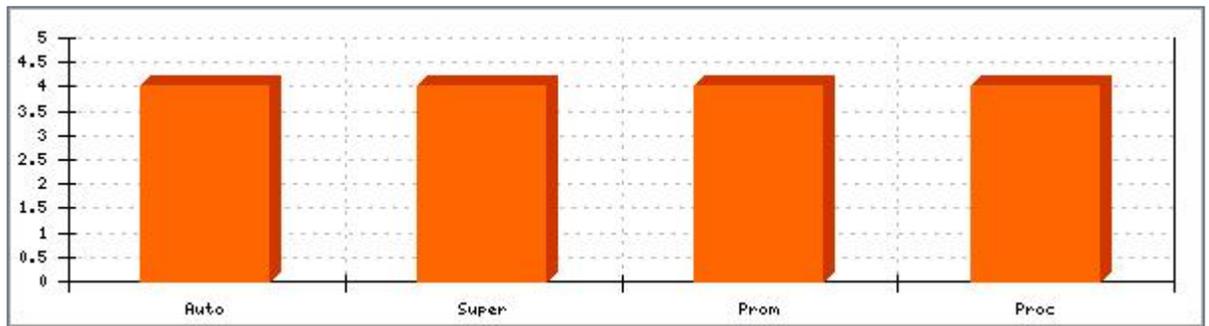
11.- Se compromete personalmente para lograr el cumplimiento de los objetivos del equipo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



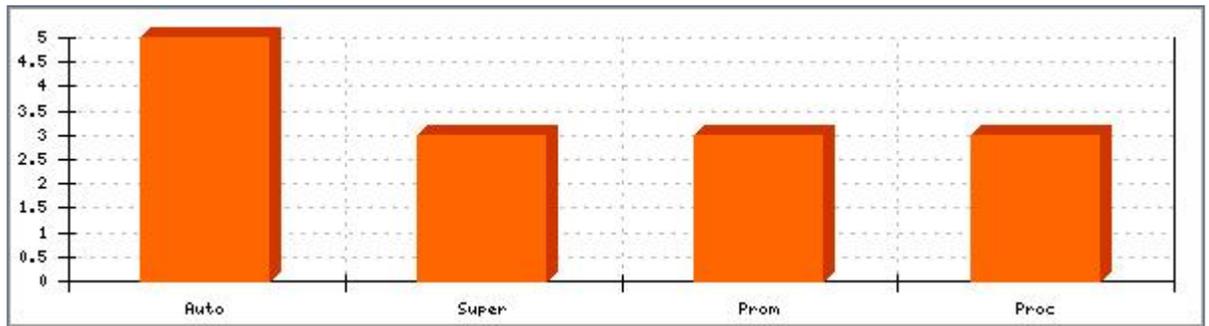
12.- Comparte abiertamente la información que posee e incentiva el diálogo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



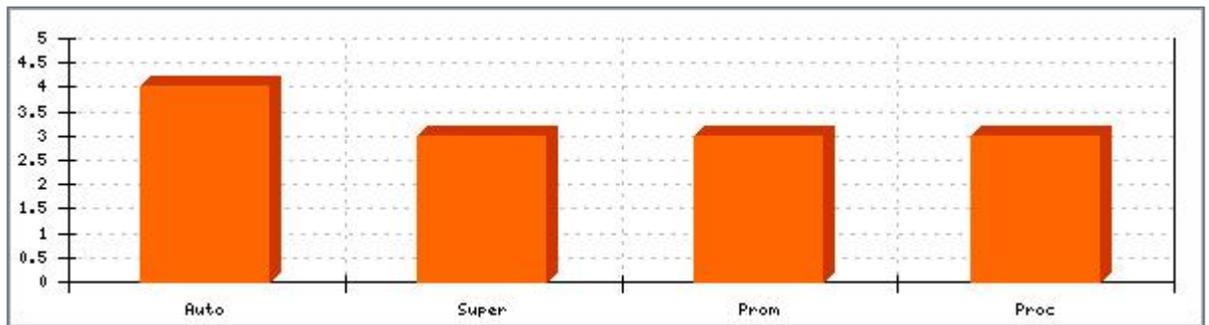
13.- Comparte el compromiso y el entusiasmo con el equipo. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



14.- Alaba públicamente los logros y talentos de los miembros del equipo. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



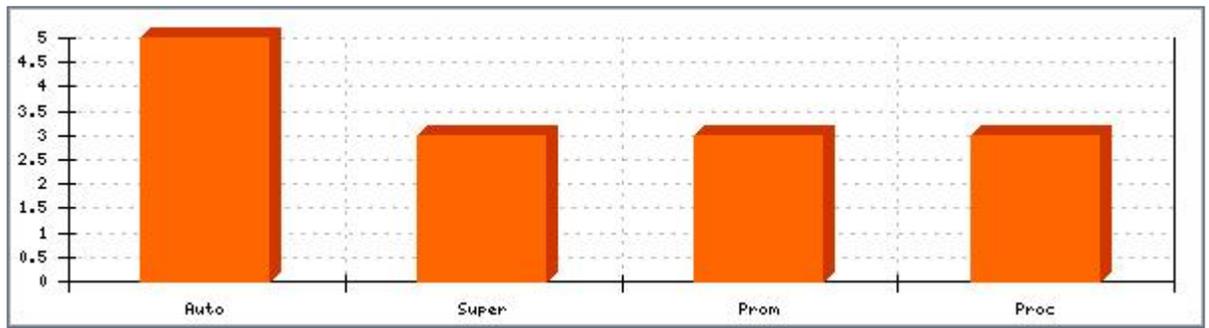
15.- Identifica y resuelve los puntos de conflicto dentro del equipo. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



16.- Logra resultados a través de construir relaciones positivas con los demás. (3.00)

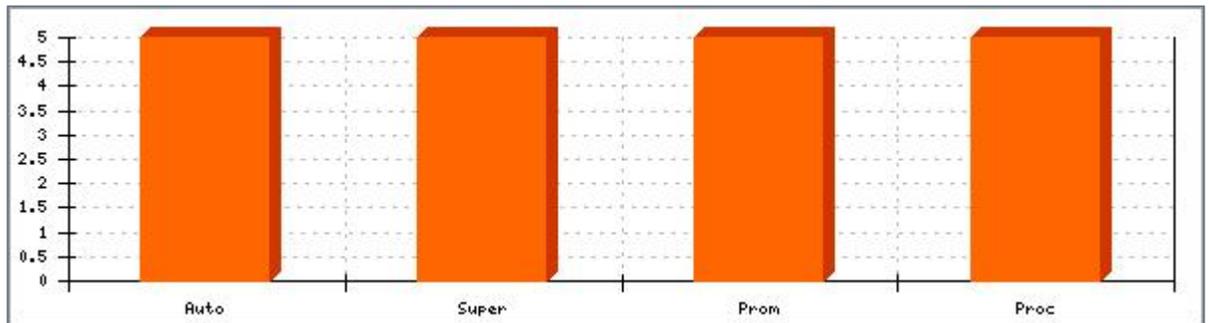
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



INTEGRIDAD

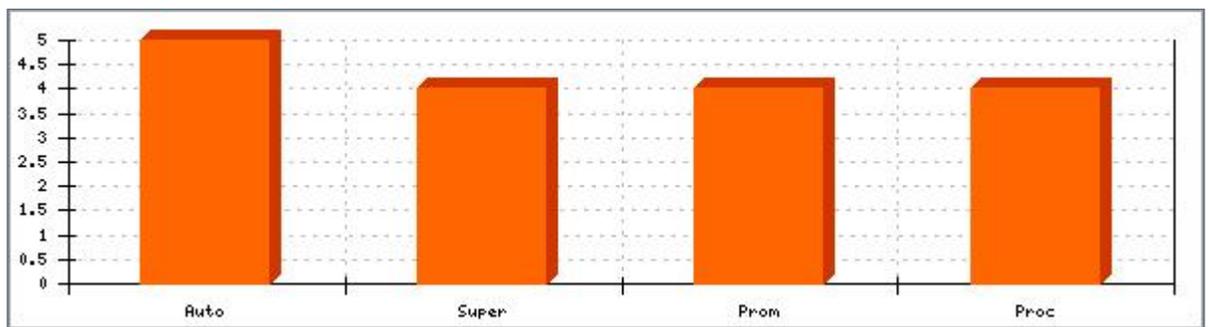
17.- Se comporta de acuerdo a sus principios, valores y ética profesional. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



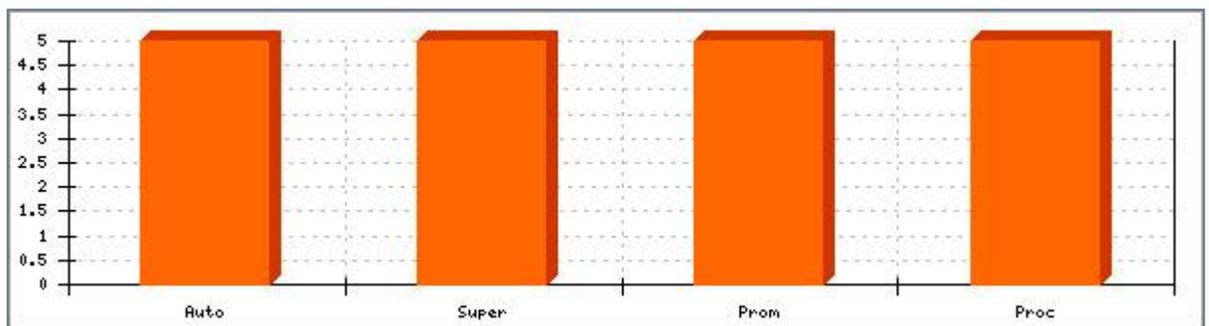
18.- Se compromete con la visión, misión y objetivos de la organización y actúa de acuerdo a ellos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



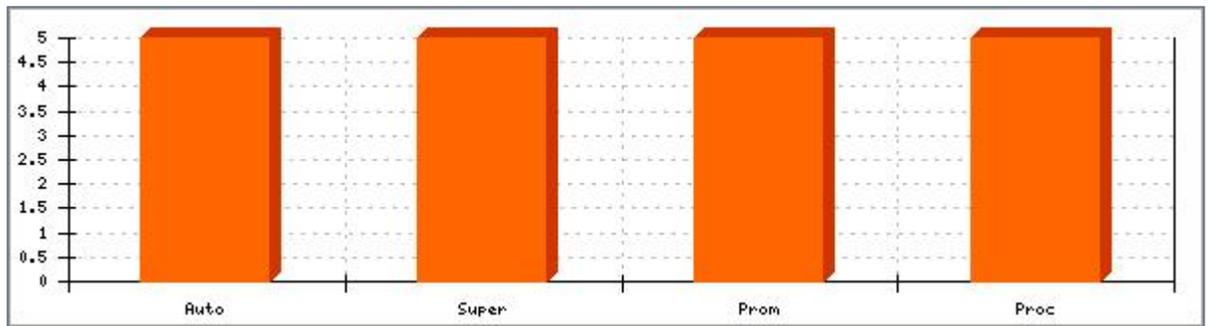
19.- Demuestra consistencia entre sus acciones, sus principios y valores. Se le considera un líder auténtico. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



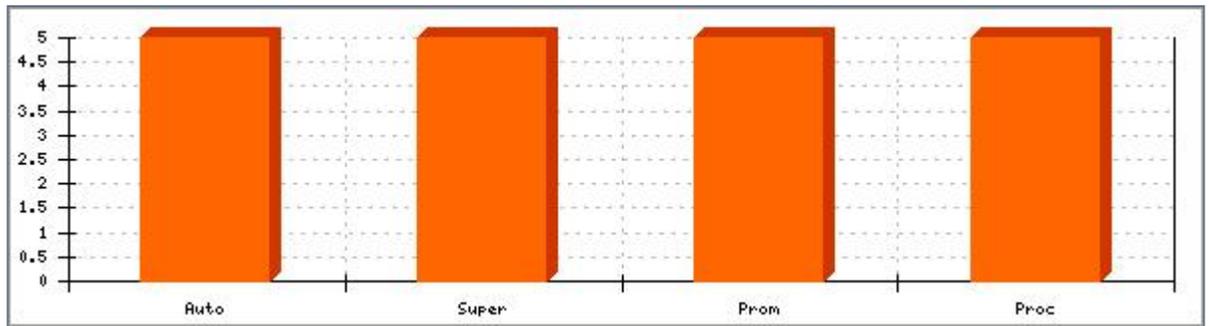
20.- Crea un ambiente que genera confianza y motiva a los demás para que hagan lo correcto. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



21.- Identifica los retos y los enfrenta resuelta y confiadamente, con ética y profesionalismo. (5.00)

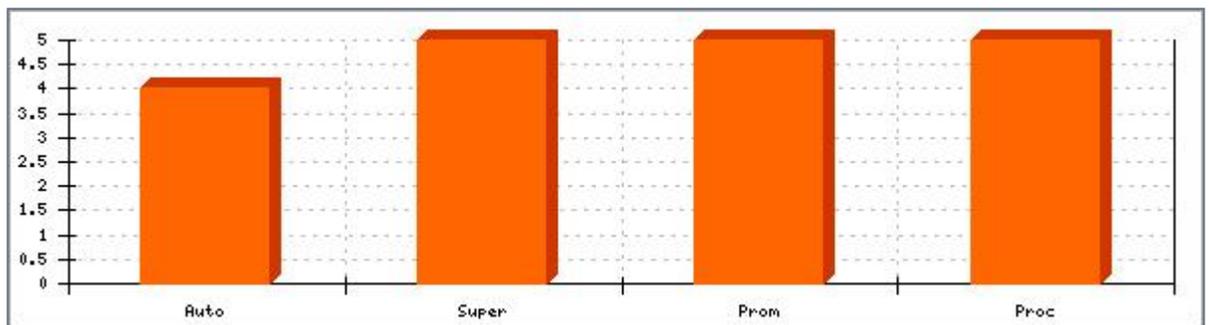
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



GERENCIA DEL CAMBIO

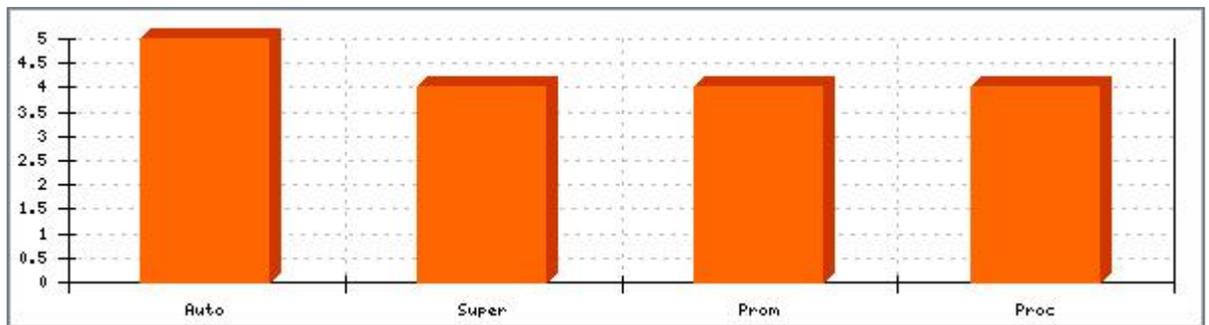
22.- Cuestiona el Status Quo y busca el mejoramiento de las operaciones del negocio. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



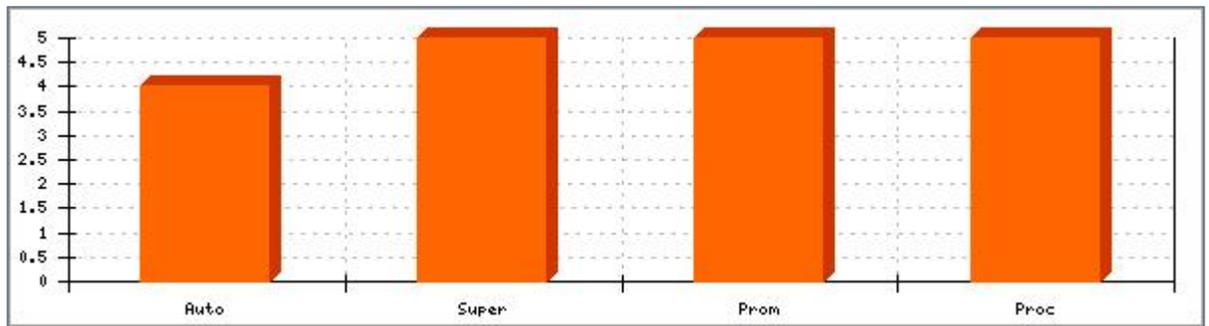
23.- Reacciona positivamente al cambio y se enfrenta de manera efectiva con los impactos que el cambio produce. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



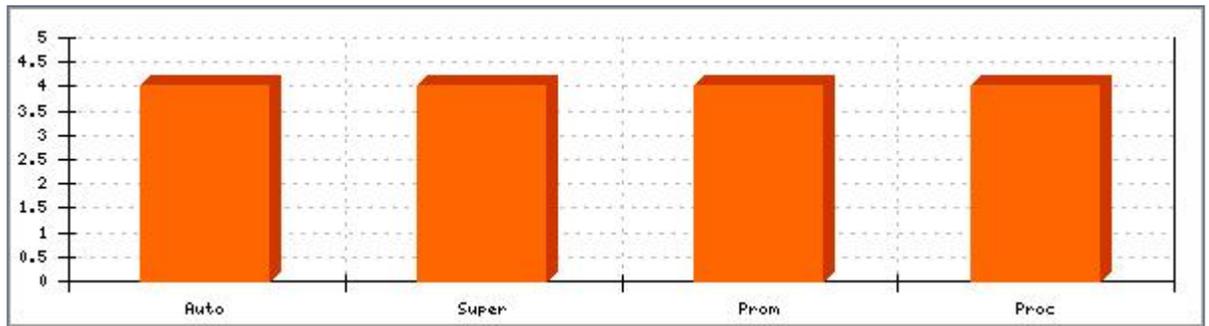
24.- Comprende y comparte los sentimientos de ansiedad e incertidumbre que produce el cambio en las personas. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



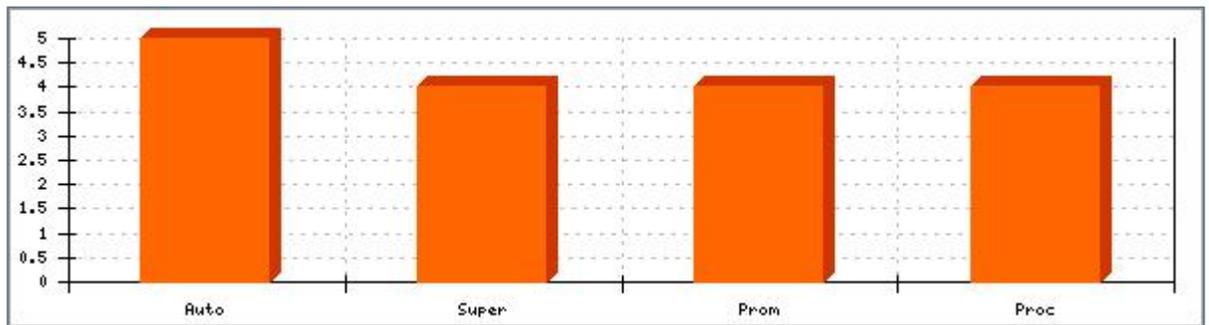
25.- Discute y comparte con los involucrados los efectos que pueden derivarse del cambio. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



26.- Incentiva y refuerza los nuevos comportamientos que se requieren para lograr resultados ante una situación nueva. (4.00)

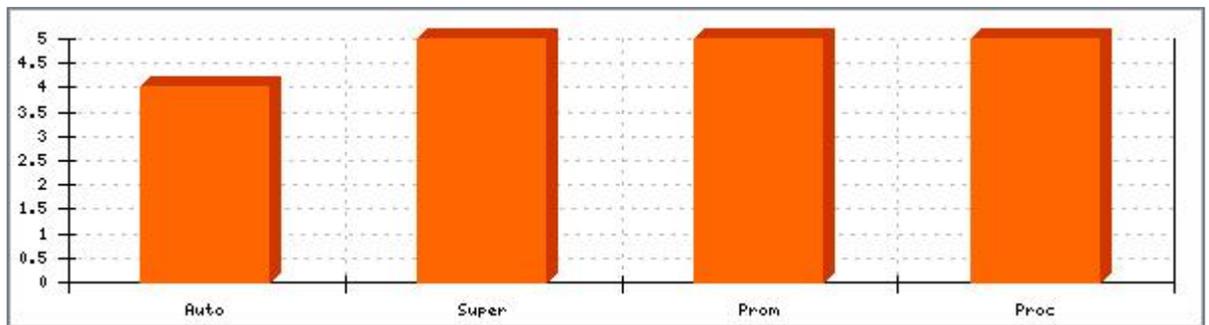
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

27.- Crea planes que priorizan y establecen los cursos de acción. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



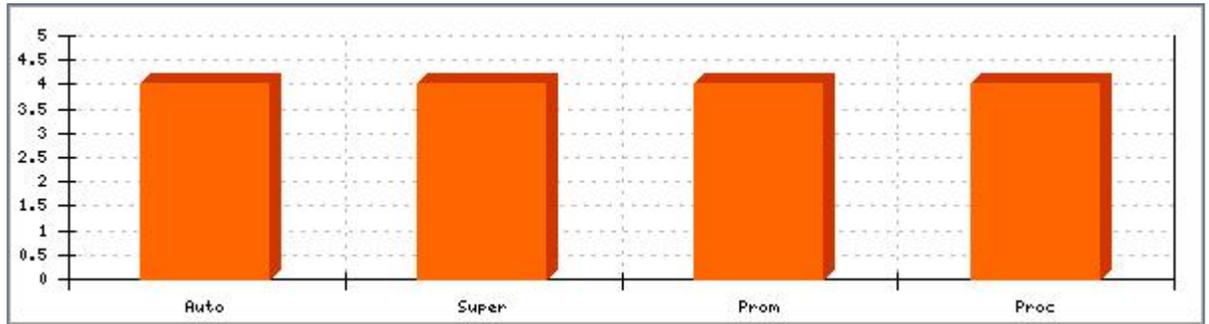
28.- Crea y maneja presupuestos y destina los recursos necesarios de manera efectiva. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



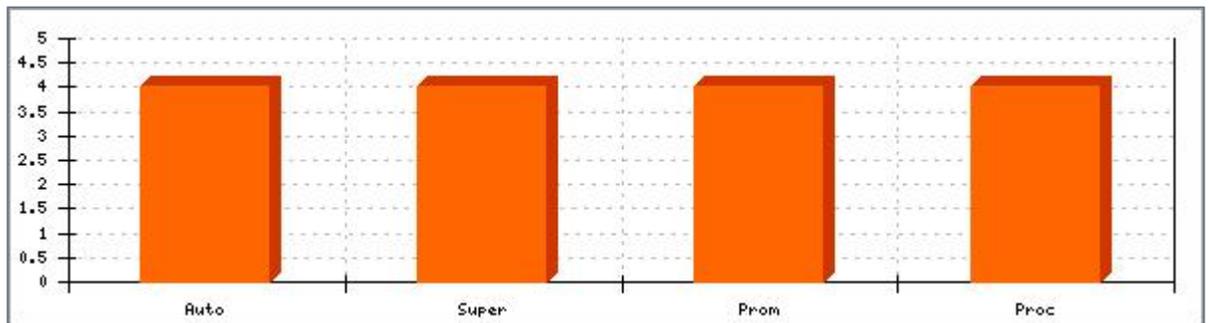
29.- Organiza de forma efectiva las prioridades, los sistemas y las estructuras organizacionales hacia la generación de resultados. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



30.- Rastrea los cambios críticos que se necesitan en la organización del trabajo, hace los ajustes necesarios y monitorea su progreso. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



31.- Elimina las barreras y los obstáculos organizacionales que están impidiendo el lograr resultados. (4.00)

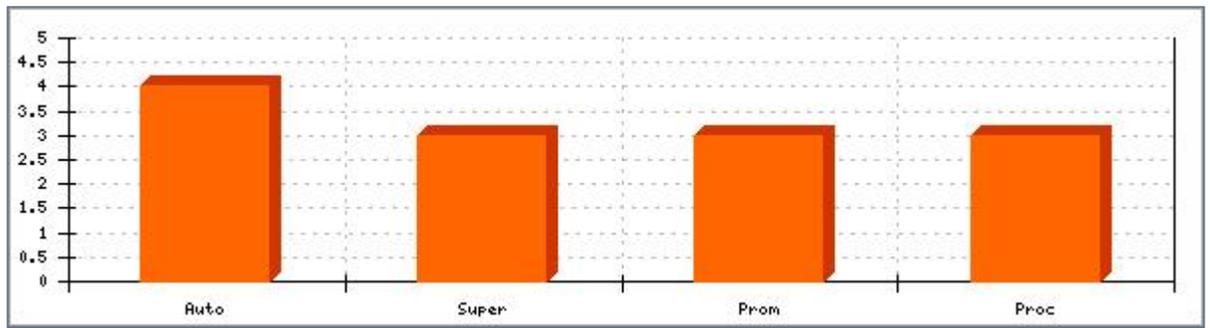
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



HABILIDADES DE DIRECCION

32.- ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía? (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



Análisis GAP

EVALUACION DE DESEMPEÑO BANGARA 2019 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

SENTIDO DE URGENCIA

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.75	--
Supervisor	4.25	-0.50

GENERACION DE RESULTADOS

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Supervisor	4.00	-0.50

TRABAJO EN EQUIPO

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Supervisor	3.33	-1.34

INTEGRIDAD

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	4.80	-0.20

GERENCIA DEL CAMBIO

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.40	--
Supervisor	4.40	0.00

ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.20	--
Supervisor	4.20	0.00

HABILIDADES DE DIRECCION

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	3.00	-1.00

Fortalezas y Áreas de Desarrollo

EVALUACION DE DESEMPEÑO BANGARA 2019 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(SENTIDO DE URGENCIA) Hace que el cambio se dé.	100.00%
(GENERACION DE RESULTADOS) Da retroalimentación relacionada con el desempeño. No deja de decir lo que es necesario decir.	100.00%
(INTEGRIDAD) Se comporta de acuerdo a sus principios, valores y ética profesional.	100.00%
(INTEGRIDAD) Demuestra consistencia entre sus acciones, sus principios y valores. Se le considera un líder auténtico.	100.00%
(INTEGRIDAD) Crea un ambiente que genera confianza y motiva a los demás para que hagan lo correcto.	100.00%
(INTEGRIDAD) Identifica los retos y los enfrenta resuelta y confiadamente, con ética y profesionalismo.	100.00%
(GERENCIA DEL CAMBIO) Cuestiona el Status Quo y busca el mejoramiento de las operaciones del negocio.	100.00%
(GERENCIA DEL CAMBIO) Comprende y comparte los sentimientos de ansiedad e incertidumbre que produce el cambio en las personas.	100.00%
(ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO) Crea planes que priorizan y establecen los cursos de acción.	100.00%
(SENTIDO DE URGENCIA) Aprovecha las oportunidades apenas surgen.	75.00%
(SENTIDO DE URGENCIA) Toma decisiones efectivas y oportunas.	75.00%
(SENTIDO DE URGENCIA) Planifica y actúa rápidamente.	75.00%
(GENERACION DE RESULTADOS) Establece claramente el desempeño esperado.	75.00%
(GENERACION DE RESULTADOS) Provee de los recursos necesarios y delega autoridad para que se tomen decisiones	75.00%
(GENERACION DE RESULTADOS) Reconoce la iniciativa de los demás y su contribución a los logros.	75.00%
(GENERACION DE RESULTADOS) Confronta los problemas de desempeño y toma acciones correctivas directa y rápidamente.	75.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Se compromete personalmente para lograr el cumplimiento de los objetivos del equipo.	75.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Comparte abiertamente la información que posee e incentiva el diálogo.	75.00%
(INTEGRIDAD) Se compromete con la visión, misión y objetivos de la organización y actúa de acuerdo a ellos.	75.00%
(GERENCIA DEL CAMBIO) Reacciona positivamente al cambio y se enfrenta de manera efectiva con los impactos que el cambio produce.	75.00%
(GERENCIA DEL CAMBIO) Discute y comparte con los involucrados los efectos que pueden derivarse del cambio.	75.00%
(GERENCIA DEL CAMBIO) Incentiva y refuerza los nuevos comportamientos que se requieren para lograr resultados ante una situación nueva.	75.00%
(ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO) Crea y maneja presupuestos y destina los recursos necesarios de manera efectiva.	75.00%
(ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO) Organiza de forma efectiva las prioridades, los sistemas y las estructuras organizacionales hacia la generación de resultados.	75.00%
(ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO) Rastrea los cambios críticos que se necesitan en la organización del trabajo, hace los ajustes necesarios y monitorea su progreso.	75.00%
(ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO) Elimina las barreras y los obstáculos organizacionales que están impidiendo el lograr resultados.	75.00%
(HABILIDADES DE DIRECCION) ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía?	66.67%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

Comentarios

EVALUACION DE DESEMPEÑO BANGARA 2019 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

AUTOEVALUACIÓN

En su opinión, ¿en qué áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

Optimización de actividades y procesos contables

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

Se requiere mayor autonomía en la toma de decisiones departamentales para el logro de resultados más oportunos

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

Se requiere mayor apoyo gerencial para la implementación de mejoras en los procesos contables

SUPERVISOR

En su opinión, ¿en qué áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

Se debe esforzar su mejora en TRABAJO EN EQUIPOS MULTIDISCIPLINARIOS Y DE DIFERENTES AREAS. MEJORAR LA COMUNICACION RESOLUCION DE CONFLICTOS INTERDEPARTAMENTALES SER AGENTE DEL CAMBIO TENER TINO GERENCIAL (NEGOCIACION SOBRE INCREMENTO DE SALARIOS, O MANEJO DE EMOCIONES AL RECIBIR PAGO DE RECONOCIMIENTOS)

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

TIENE COMPETENCIAS VALORABLES, HAY QUE FORTALECER VISIÓN DE NEGOCIO FUERA DEL CAMPO TÉCNICO E INVESTIGAR DENTRO DEL CAMPO PRACTICO.

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

ES UN BUEN COLABORADOR.

EVALUADO

EVALUADOR

Feedback

EVALUACION DE DESEMPEÑO BANGARA 2019 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

