

NIVEL ADMINISTRATIVO 180

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

| | |
|-----------------------|-------------------------------|
| No. Identificación : | 43932306 |
| Nombres : | EVA |
| Apellidos : | QUISPE SANCA |
| Dirección : | |
| Teléfono : | |
| Celular : | |
| Género : | -- |
| Estado Civil : | -- |
| Agencia : | LAS BAMBAS DDH |
| Departamento : | VALORIZACIONES |
| Cargo : | ASISTENTE ADMINISTRATIVO |
| Nivel Jerárquico : | ADMINISTRATIVO |
| Jefe Inmediato : | CHRISTIAM HUMBERTO ARCE LEIVA |
| Área de Estudio : | GENERAL |
| Escolaridad : | GENERAL |
| Fecha de Nacimiento : | 0000-00-00 |

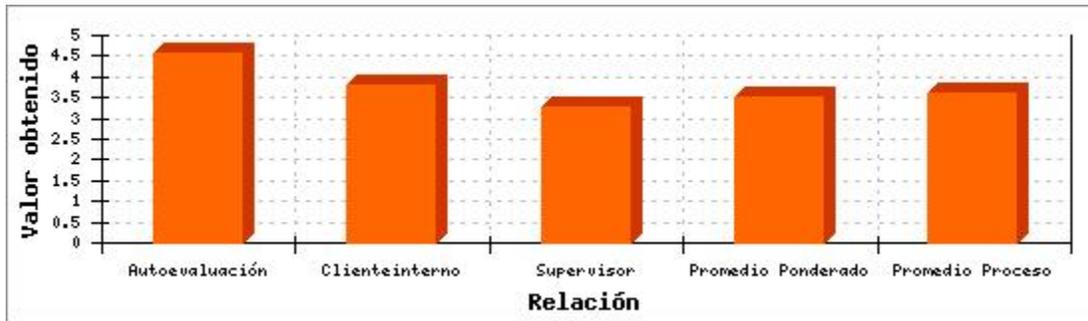
Peso de las Evaluaciones:

| Relación | Peso | Gestionadas | Finalizadas |
|-----------------|--------|-------------|-------------|
| Autoevaluación | 0.00% | 1 | 1 |
| Supervisor | 50.00% | 1 | 1 |
| Cliente interno | 50.00% | 1 | 1 |

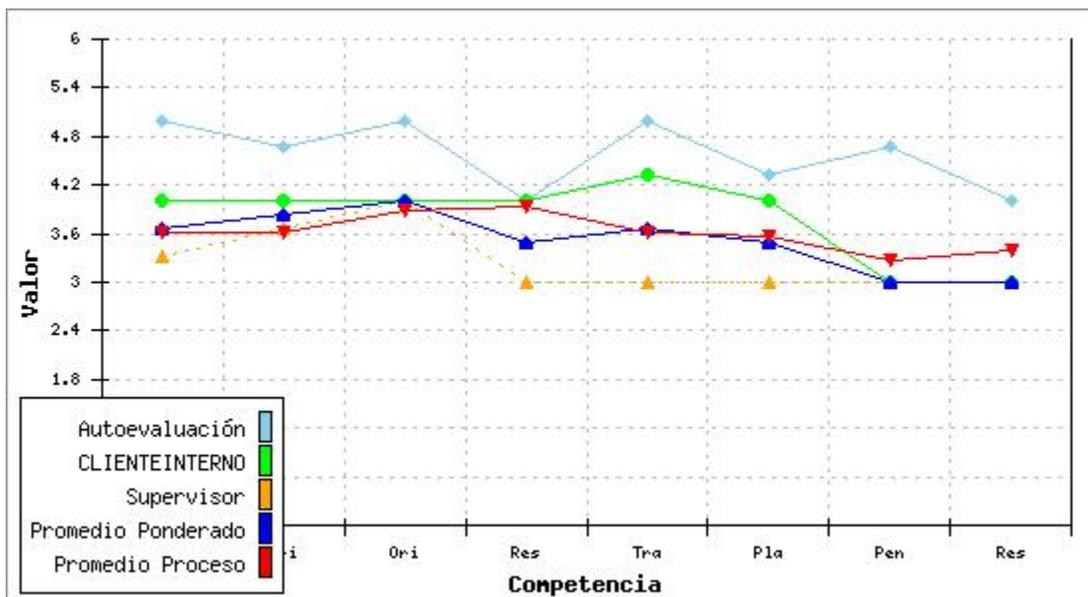
NIVEL ADMINISTRATIVO 180

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

| Relación | Valor Obtenido |
|--------------------|----------------|
| Autoevaluación | 4.58 |
| Cliente interno | 3.79 |
| Supervisor | 3.25 |
| Promedio Ponderado | 3.52 |
| Promedio Proceso | 3.61 |



| Competencia | Valor Autoevaluación | Valor Cliente interno | Valor Supervisor | Valor Promedio Ponderado | Valor Promedio Proceso |
|--------------------------------|----------------------|-----------------------|------------------|--------------------------|------------------------|
| 1 Comunicación Efectiva | 5.00 | 4.00 | 3.33 | 3.67 | 3.61 |
| 2 Orientación al cliente | 4.67 | 4.00 | 3.67 | 3.83 | 3.61 |
| 3 Orientación a resultados | 5.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 3.89 |
| 4 Responsabilidad | 4.00 | 4.00 | 3.00 | 3.50 | 3.94 |
| 5 Trabajo en equipo | 5.00 | 4.33 | 3.00 | 3.67 | 3.61 |
| 6 Planificación y Organización | 4.33 | 4.00 | 3.00 | 3.50 | 3.56 |
| 7 Pensamiento Analítico | 4.67 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.28 |
| 8 Resolución de Problemas | 4.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.39 |



NIVEL ADMINISTRATIVO 180

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Comunicación Efectiva (3.67)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Clienteinterno | 4.00 |
| Supervisor | 3.33 |
| Promedio Ponderado | 3.67 |
| Promedio Proceso | 3.61 |



Orientación al cliente (3.83)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.67 |
| Clienteinterno | 4.00 |
| Supervisor | 3.67 |
| Promedio Ponderado | 3.83 |
| Promedio Proceso | 3.61 |



Orientación a resultados (4.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Clienteinterno | 4.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.00 |
| Promedio Proceso | 3.89 |



Responsabilidad (3.50)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Clienteinterno | 4.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.50 |
| Promedio Proceso | 3.94 |



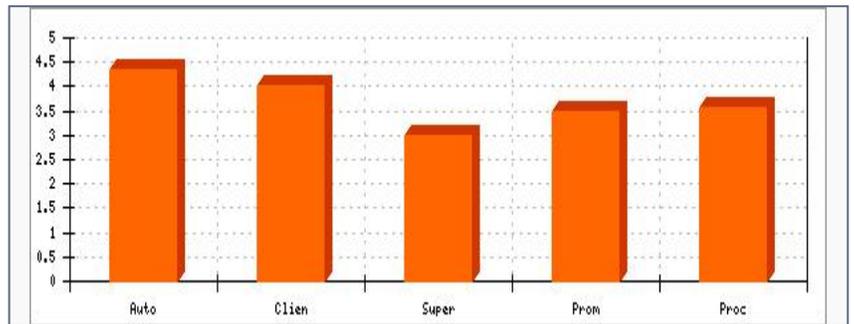
Trabajo en equipo (3.67)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Clienteinterno | 4.33 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.67 |
| Promedio Proceso | 3.61 |



Planificación y Organización (3.50)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.33 |
| Clienteinterno | 4.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.50 |
| Promedio Proceso | 3.56 |



Pensamiento Analítico (3.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.67 |
| Clienteinterno | 3.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.00 |
| Promedio Proceso | 3.28 |



Resolución de Problemas (3.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Clienteinterno | 3.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.00 |
| Promedio Proceso | 3.39 |



NIVEL ADMINISTRATIVO 180
EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Comunicación Efectiva

| | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 5.00 | -- |
| Clienteinterno | 4.00 | -1.00 |
| Supervisor | 3.33 | -1.67 |

Orientación al cliente

| | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.67 | -- |
| Clienteinterno | 4.00 | -0.67 |
| Supervisor | 3.67 | -1.00 |

Orientación a resultados

| | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 5.00 | -- |
| Clienteinterno | 4.00 | -1.00 |
| Supervisor | 4.00 | -1.00 |

Responsabilidad

| | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.00 | -- |
| Clienteinterno | 4.00 | 0.00 |
| Supervisor | 3.00 | -1.00 |

Trabajo en equipo

| | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 5.00 | -- |
| Clienteinterno | 4.33 | -0.67 |
| Supervisor | 3.00 | -2.00 |

Planificación y Organización

| | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.33 | -- |
| Clienteinterno | 4.00 | -0.33 |
| Supervisor | 3.00 | -1.33 |

Pensamiento Analítico

| | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.67 | -- |
| Clienteinterno | 3.00 | -1.67 |
| Supervisor | 3.00 | -1.67 |

Resolución de Problemas

| | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.00 | -- |
| Clienteinterno | 3.00 | -1.00 |
| Supervisor | 3.00 | -1.00 |

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

- **(Comunicación Efectiva)** Se asegura de entender los mensajes y las necesidades de sus interlocutores. **75.00%**
- **(Orientación al cliente)** Identifica y transmite las necesidades de los clientes (internos o externos) a fin de mejorar el servicio ofrecido. **75.00%**
- **(Orientación al cliente)** Colabora dentro de su área o equipo de trabajo para brindar un servicio adecuado de los clientes (internos o externos). **75.00%**
- **(Orientación a resultados)** Tiene claridad sobre la contribución de su puesto a los objetivos de su área y la organización (Geotec). **75.00%**
- **(Orientación a resultados)** Demuestra motivación por alcanzar los objetivos asignados y lograr el resultado esperado. **75.00%**
- **(Orientación a resultados)** Demuestra un impulso personal de rendir a un nivel cada vez mayor, asumiendo nuevos retos. **75.00%**
- **(Trabajo en equipo)** Coopera con sus compañeros para el cumplimiento de los objetivos. **75.00%**
- **(Comunicación Efectiva)** Se expresa de forma clara, tanto oralmente como por escrito con sus pares, superiores y colaboradores. **62.50%**
- **(Comunicación Efectiva)** Entrega información de forma precisa, clara y oportuna, y establece contacto con otros para solicitar datos o apoyo. **62.50%**
- **(Orientación al cliente)** Responde a las demandas de los clientes (internos o externos), brindándoles un servicio más allá de lo esperado. **62.50%**
- **(Responsabilidad)** Realiza su trabajo cumpliendo los plazos de entrega establecidos. **62.50%**
- **(Responsabilidad)** Realiza un esfuerzo adicional para cumplir con el trabajo encargado. **62.50%**
- **(Responsabilidad)** Cumple con las normas, procedimientos y políticas establecidas de Geotec y el Cliente. **62.50%**
- **(Trabajo en equipo)** Comparte información, opina y sugiere alternativas de mejora con su área o equipo de trabajo. **62.50%**
- **(Trabajo en equipo)** Desarrolla relaciones basadas en la confianza mutua (pares, superiores y colaborador). **62.50%**
- **(Planificación y Organización)** Planifica su trabajo determinando metas, prioridades, recursos y plazos. **62.50%**
- **(Planificación y Organización)** Realiza su trabajo con eficiencia (menor tiempo posible y con el mínimo uso posible de los recursos) y cuida el uso racional de los recursos (pares, superiores y colaboradores). **62.50%**
- **(Planificación y Organización)** Da seguimiento y verifica los avances de las tareas asignadas, aplicando medidas correctivas. **62.50%**

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

AUTOEVALUACIÓN

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

SER EMPEÑOSA EN LAS COSAS QUE QUIERO LOGRAR

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

TENER LA MENTE ABIERTA PARA APRENDER COSAS NUEVAS

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

TENER SIEMPRE UNA ACTITUD POSITIVA YA QUE ESTO INFLUIRA EN LA RELACION QUE TENEMOS CON NUESTROS COMPAÑEROS Y SUPERVISORES DISPUESTA HALLAR FORMAS DE CUMPLIR LAS TAREAS MAS TEDIOSAS SIN QUEJARNOS.

CLIENTEINTERNO

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

Responsabilidad en su trabajo

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

Mayor conocimiento operativo.

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

Eva es una persona responsable que conoce su trabajo, le ayudsria entender más la parte operativa.

EVALUADO

EVALUADOR



Feedback

Geotec

NIVEL ADMINISTRATIVO 180
EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

