

NIVEL ADMINISTRATIVO 180

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

No. Identificación :	70927922
Nombres :	CINDY
Apellidos :	VIDANGOS DELGADO
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	ANTAPACCAY (PA)
Departamento :	VALORIZACIONES
Cargo :	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Nivel Jerárquico :	ADMINISTRATIVO
Jefe Inmediato :	CHRISTIAM HUMBERTO ARCE LEIVA
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

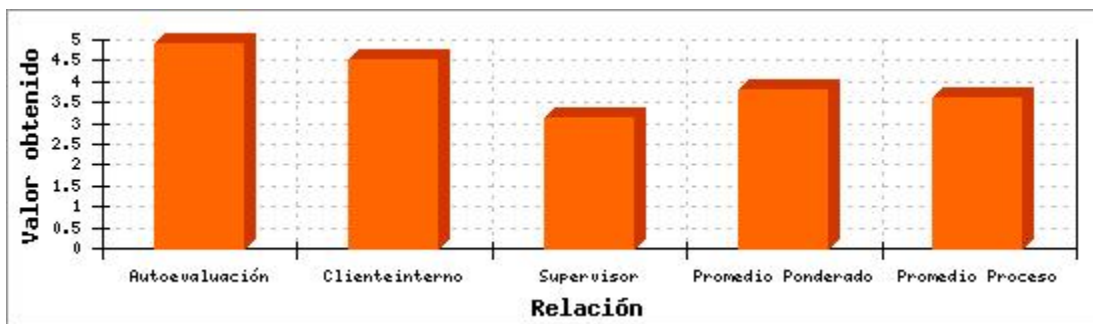
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	50.00%	1	1
Cliente interno	50.00%	1	1

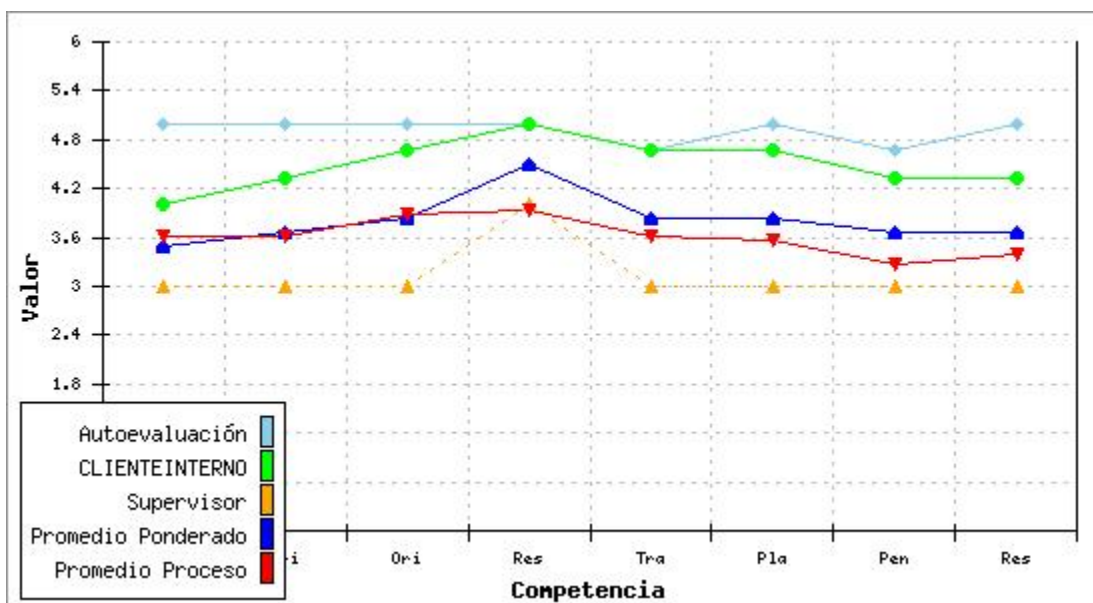
NIVEL ADMINISTRATIVO 180

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.92
Cliente interno	4.50
Supervisor	3.13
Promedio Ponderado	3.81
Promedio Proceso	3.61



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Cliente interno	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Comunicación Efectiva	5.00	4.00	3.00	3.50	3.61
2 Orientación al cliente	5.00	4.33	3.00	3.67	3.61
3 Orientación a resultados	5.00	4.67	3.00	3.83	3.89
4 Responsabilidad	5.00	5.00	4.00	4.50	3.94
5 Trabajo en equipo	4.67	4.67	3.00	3.83	3.61
6 Planificación y Organización	5.00	4.67	3.00	3.83	3.56
7 Pensamiento Analítico	4.67	4.33	3.00	3.67	3.28
8 Resolución de Problemas	5.00	4.33	3.00	3.67	3.39



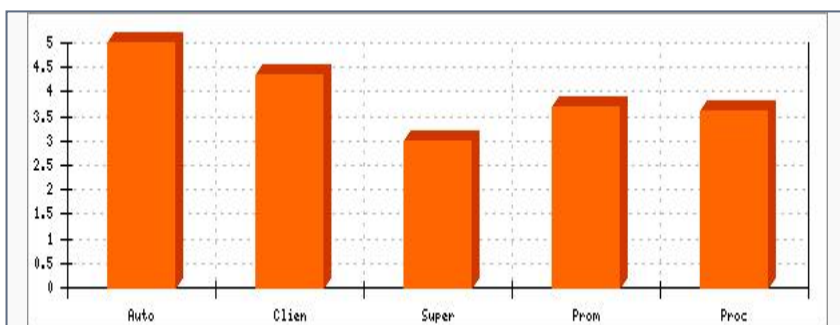
Comunicación Efectiva (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente interno	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.61



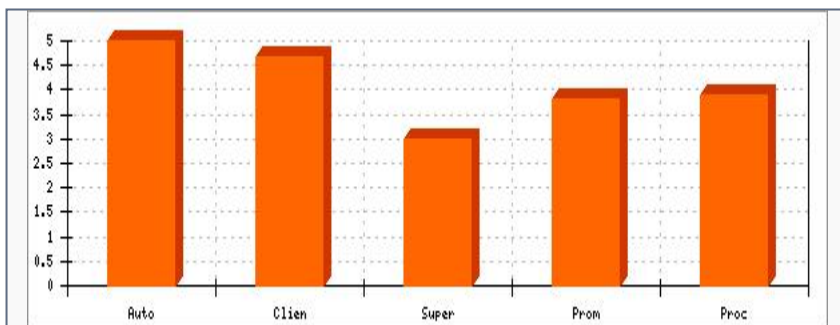
Orientación al cliente (3.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente interno	4.33
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.67
Promedio Proceso	3.61



Orientación a resultados (3.83)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente interno	4.67
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.83
Promedio Proceso	3.89



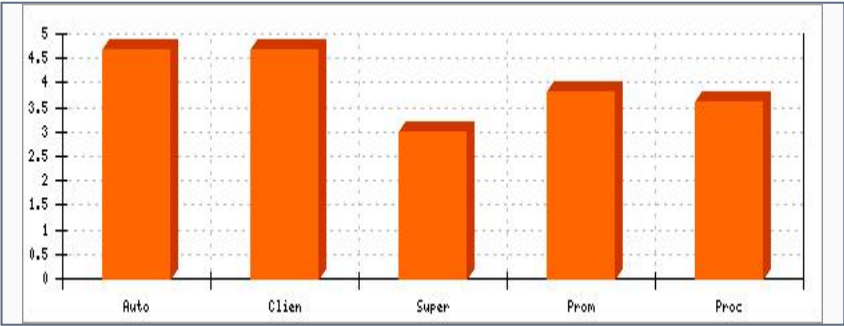
Responsabilidad (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente interno	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	3.94



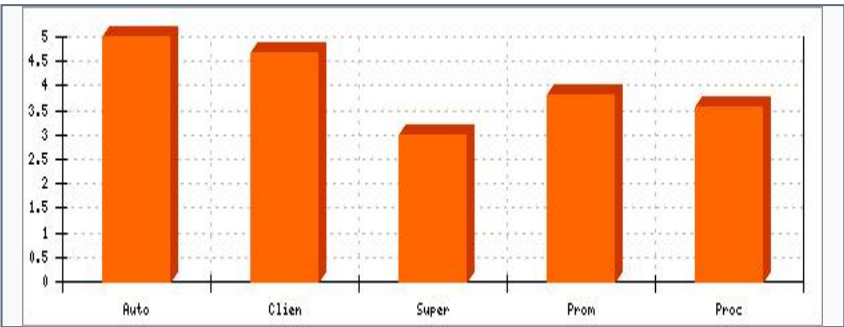
Trabajo en equipo (3.83)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Clienteinterno	4.67
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.83
Promedio Proceso	3.61



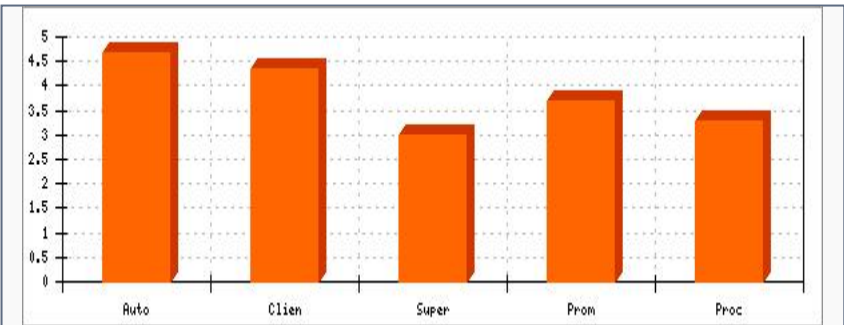
Planificación y Organización (3.83)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Clienteinterno	4.67
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.83
Promedio Proceso	3.56



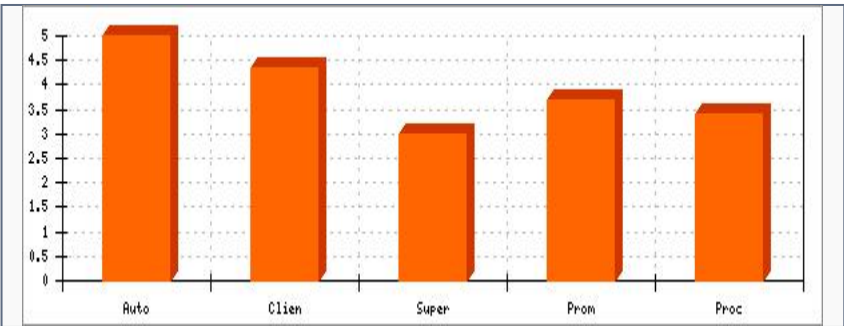
Pensamiento Analítico (3.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Clienteinterno	4.33
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.67
Promedio Proceso	3.28



Resolución de Problemas (3.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Clienteinterno	4.33
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.67
Promedio Proceso	3.39



NIVEL ADMINISTRATIVO 180

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Comunicación Efectiva

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Cliente interno	4.00	-1.00
Supervisor	3.00	-2.00

Orientación al cliente

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Cliente interno	4.33	-0.67
Supervisor	3.00	-2.00

Orientación a resultados

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Cliente interno	4.67	-0.33
Supervisor	3.00	-2.00

Responsabilidad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Cliente interno	5.00	0.00
Supervisor	4.00	-1.00

Trabajo en equipo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Cliente interno	4.67	0.00
Supervisor	3.00	-1.67

Planificación y Organización

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Cliente interno	4.67	-0.33
Supervisor	3.00	-2.00

Pensamiento Analítico

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Clienteinterno	4.33	-0.34
Supervisor	3.00	-1.67

Resolución de Problemas

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Clienteinterno	4.33	-0.67
Supervisor	3.00	-2.00

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

•(Responsabilidad) Realiza su trabajo cumpliendo los plazos de entrega establecidos.	87.50%
•(Responsabilidad) Realiza un esfuerzo adicional para cumplir con el trabajo encargado.	87.50%
•(Responsabilidad) Cumple con las normas, procedimientos y políticas establecidas de Geotec y el Cliente.	87.50%
•(Orientación al cliente) Colabora dentro de su área o equipo de trabajo para brindar un servicio adecuado de los clientes (internos o externos).	75.00%
•(Orientación a resultados) Demuestra motivación por alcanzar los objetivos asignados y lograr el resultado esperado.	75.00%
•(Orientación a resultados) Demuestra un impulso personal de rendir a un nivel cada vez mayor, asumiendo nuevos retos.	75.00%
•(Trabajo en equipo) Cooperar con sus compañeros para el cumplimiento de los objetivos.	75.00%
•(Trabajo en equipo) Desarrolla relaciones basadas en la confianza mutua (pares, superiores y colaborador).	75.00%
•(Planificación y Organización) Planifica su trabajo determinando metas, prioridades, recursos y plazos.	75.00%
•(Planificación y Organización) Da seguimiento y verifica los avances de las tareas asignadas, aplicando medidas correctivas.	75.00%
•(Pensamiento Analítico) Analiza las relaciones existentes entre las distintas partes de un problema o situación.	75.00%
•(Resolución de Problemas) Toma decisiones considerando las circunstancias, los recursos y su impacto, seleccionando la alternativa más adecuada.	75.00%
•(Comunicación Efectiva) Se expresa de forma clara, tanto oralmente como por escrito con sus pares, superiores y colaboradores.	62.50%
•(Comunicación Efectiva) Se asegura de entender los mensajes y las necesidades de sus interlocutores.	62.50%
•(Comunicación Efectiva) Entrega información de forma precisa, clara y oportuna, y establece contacto con otros para solicitar datos o apoyo.	62.50%
•(Orientación al cliente) Identifica y transmite las necesidades de los clientes (internos o externos) a fin de mejorar el servicio ofrecido.	62.50%
•(Orientación al cliente) Responde a las demandas de los clientes (internos o externos), brindándoles un servicio más allá de lo esperado.	62.50%
•(Orientación a resultados) Tiene claridad sobre la contribución de su puesto a los objetivos de su área y la organización (Geotec).	62.50%
•(Trabajo en equipo) Comparte información, opina y sugiere alternativas de mejora con su área o equipo de trabajo.	62.50%
•(Planificación y Organización) Realiza su trabajo con eficiencia (menor tiempo posible y con el mínimo uso posible de los recursos) y cuida el uso racional de los recursos (pares, superiores y colaboradores).	62.50%
•(Pensamiento Analítico) Ante un hecho o problema analiza y reconoce las posibles causas.	62.50%
•(Pensamiento Analítico) Identifica las posibles consecuencias de una acción o una cadena de acontecimientos antes de tomar una decisión.	62.50%
•(Resolución de Problemas) Da alternativas de solución a cada situación a resolver y especialmente en cuestiones críticas o sensibles para su área o equipo.	62.50%
•(Resolución de Problemas) Resuelve problemas (aplicando métodos comprobados, haciendo un análisis minucioso y/o siendo creativo).	62.50%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

AUTOEVALUACIÓN

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

Considero que mi cualidad mas sobresaliente es que siempre estoy dispuesto a aprender nuevas cosas, acepto los retos soy proactivo

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

Considero que mi prioridad numero uno seria mejorar como persona, el constante aprendizaje

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

Mi comentario final seria que el estudio y la constancia y la paciencia son claves para lograr cualquier objetivo

CLIENTEINTERNO

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

Buena predisposición para las tareas encomendadas propias de su área, actitud positiva frente al trabajo. escucha con atención las tareas encomendadas

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

Planificar mas las tareas del día a día, considerando prioridades para que no impacten en la operación.

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

Tiene buena actitud para aprender, procura realizar sus tareas al 100% dentro de su alcance. Algunas veces el sistema del cliente externo no permite cumplir esta meta.

EVALUADO

EVALUADOR



Feedback

Geotec

NIVEL ADMINISTRATIVO 180

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

