

Datos Personales



NIVEL ADMINISTRATIVO 90 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

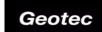
No. Identificación :	72973066
Nombres :	IVAN
Apellidos:	GUEVARA ROJAS
Dirección :	
Teléfono:	
Celular :	
Género:	
Estado Civil :	
Agencia:	YANACOCHA
Departamento :	OPERACIONES
Cargo:	SUPERVISOR DE IZAJE
Nivel Jerárquico:	ADMINISTRATIVO
Jefe Inmediato :	JOSE ROMAN SIFUENTES ESPINOZA
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	0
Supervisor	100.00%	1	1

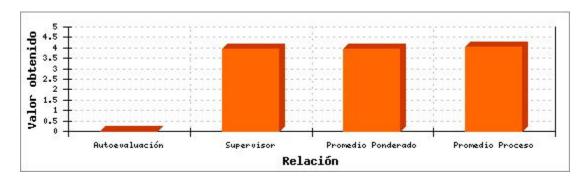


Resumen General

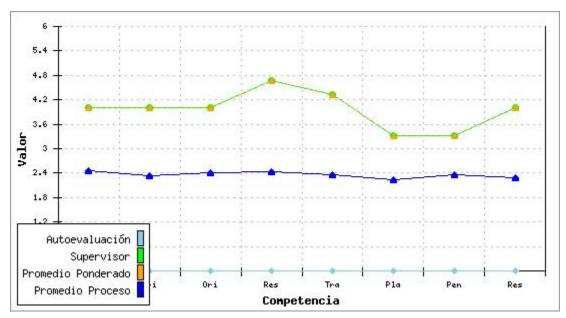


NIVEL ADMINISTRATIVO 90 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.96
Promedio Ponderado	3.96
Promedio Proceso	4.06



	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Comunicación Efectiva	0.00	4.00	4.00	2.47
2	Orientación al cliente	0.00	4.00	4.00	2.33
3	Orientación a resultados	0.00	4.00	4.00	2.40
4	Responsabilidad	0.00	4.67	4.67	2.43
5	Trabajo en equipo	0.00	4.33	4.33	2.35
6	Planificación y Organización	0.00	3.33	3.33	2.24
7	Pensamiento Analítico	0.00	3.33	3.33	2.37
8	Resolución de Problemas	0.00	4.00	4.00	2.29





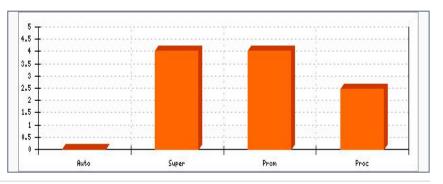
Análisis por Competencia



NIVEL ADMINISTRATIVO 90 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

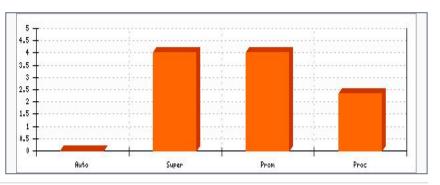
Comunicación Efectiva (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.47



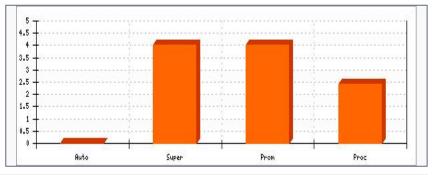
Orientación al cliente (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.33



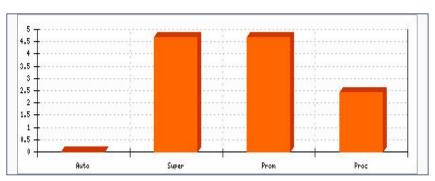
Orientación a resultados (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.40



Responsabilidad (4.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	4.67
Promedio Ponderado	4.67
Promedio Proceso	2.43



Trabajo en equipo (4.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	4.33
Promedio Ponderado	4.33
Promedio Proceso	2.35



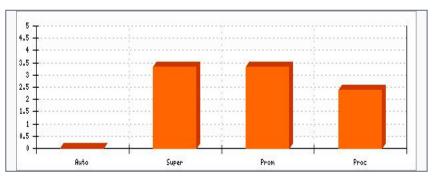
Planificación y Organización (3.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.33
Promedio Proceso	2.24



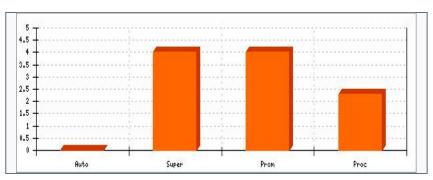
Pensamiento Analítico (3.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.33
Promedio Proceso	2.37



Resolución de Problemas (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.29





Análisis GAP



NIVEL ADMINISTRATIVO 90 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Comunicación Efectiva

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	
Supervisor	4.00	4.00

Orientación al cliente

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	
Supervisor	4.00	4.00

Orientación a resultados

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	
Supervisor	4.00	4.00

Responsabilidad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	
Supervisor	4.67	4.67

Trabajo en equipo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	
Supervisor	4.33	4.33

Planificación y Organización

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	
Supervisor	3.33	3.33

Pensamiento Analítico

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	
Supervisor	3.33	3.33

Resolución de Problemas

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	
Supervisor	4.00	4.00



Fortalezas y Áreas de Desarrollo



NIVEL ADMINISTRATIVO 90 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Responsabilidad) Realiza su trabajo cumpliendo los plazos de entrega establecidos.	100.00%
(Responsabilidad) Cumple con las normas, procedimientos y políticas establecidas de Geotec y el Cliente.	100.00%
(Trabajo en equipo) Desarrolla relaciones basadas en la confianza mutua (pares, superiores y colaborador).	100.00%
(Comunicación Efectiva) Se expresa de forma clara, tanto oralmente como por escrito con sus pares, superiores y colaboradores.	75.00%
(Comunicación Efectiva) Se asegura de entender los mensajes y las necesidades de sus interlocutores.	75.00%
(Comunicación Efectiva) Entrega información de forma precisa, clara y oportuna, y establece contacto con otros para solicitar datos de apoyo.	75.00%
(Orientación al cliente) Identifica y transmite las necesidades de los clientes (internos o externos) a fin de mejorar el servicio ofrecido.	75.00%
(Orientación al cliente) Responde a las demandas de los clientes (internos o externos), brindándoles un servicio más allá de lo esperado.	75.00%
(Orientación al cliente) Colabora dentro de su área o equipo de trabajo para brindar un servicio adecuado de los clientes (internos o externos).	75.00%
(Prientación a resultados) Tiene claridad sobre la contribución de su puesto a los objetivos de su área y la organización (Geotec).	75.00%
(Prientación a resultados) Demuestra motivación por alcanzar los objetivos asignados y lograr el resultado esperado.	75.00%
(Prientación a resultados) Demuestra un impulso personal de rendir a un nivel cada vez mayor, asumiendo nuevos retos.	75.00%
(Responsabilidad) Realiza un esfuerzo adicional para cumplir con el trabajo encargado.	75.00%
(Trabajo en equipo) Coopera con sus compañeros para el cumplimiento de los objetivos.	75.00%
(Trabajo en equipo) Comparte información, opina y sugiere alternativas de mejora con su área o equipo de trabajo.	75.00%
(Planificación y Organización) Da seguimiento y verifica los avance de las tareas asignadas, aplicando medidas correctivas.	75.00%
(Pensamiento Analítico) Ante un hecho o problema analiza y reconoce las posibles causas.	75.00%
(Resolución de Problemas) Da alternativas de solución a cada situación a resolver y especialmente en cuestiones críticas o sensibles para su área o equipo.	75.00%
(Resolución de Problemas) Resuelve problemas (aplicando métodos comprobados, haciendo un análisis minucioso y/o siendo cfeativo).	75.00%
(Resolución de Problemas) Toma decisiones considerando las circunstancias, los recursos y su impacto, seleccionando la afternativa más adecuada.	75.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo



Comentarios



NIVEL ADMINISTRATIVO 90 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

SUPERVISOR

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?	
LEAL CON LA EMPRESA	
¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su c	desarrollo?
SEGUIR CRECIENDO PROFESIONALMENTE	
Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.	
CON POTENCIAL PARA SEGUIR CRECIENDO	
EVALUADO	EVALUADOR



Feedback



NIVEL ADMINISTRATIVO 90 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Fecha:					
Comentarios del Evaluado:					
Fecha:					
Comentarios del Jefe:					
EVALUADO	EVALUADOR				