

NIVEL ADMINISTRATIVO 90

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

No. Identificación :	71259669
Nombres :	JOSE LUIS
Apellidos :	ARCE ORMEÑO
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	OFICINA CENTRAL
Departamento :	MANTENIMIENTO
Cargo :	PRACTICANTE
Nivel Jerárquico :	ADMINISTRATIVO
Jefe Inmediato :	CARLOS EDUARDO ALBUJAR GARCIA
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

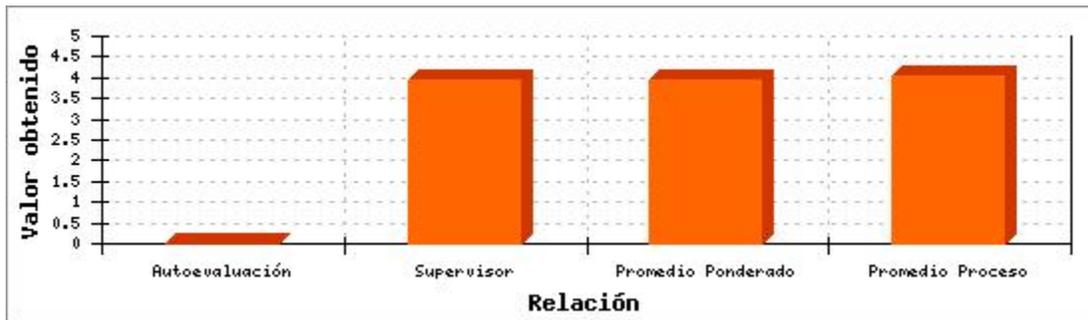
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	0
Supervisor	100.00%	1	1

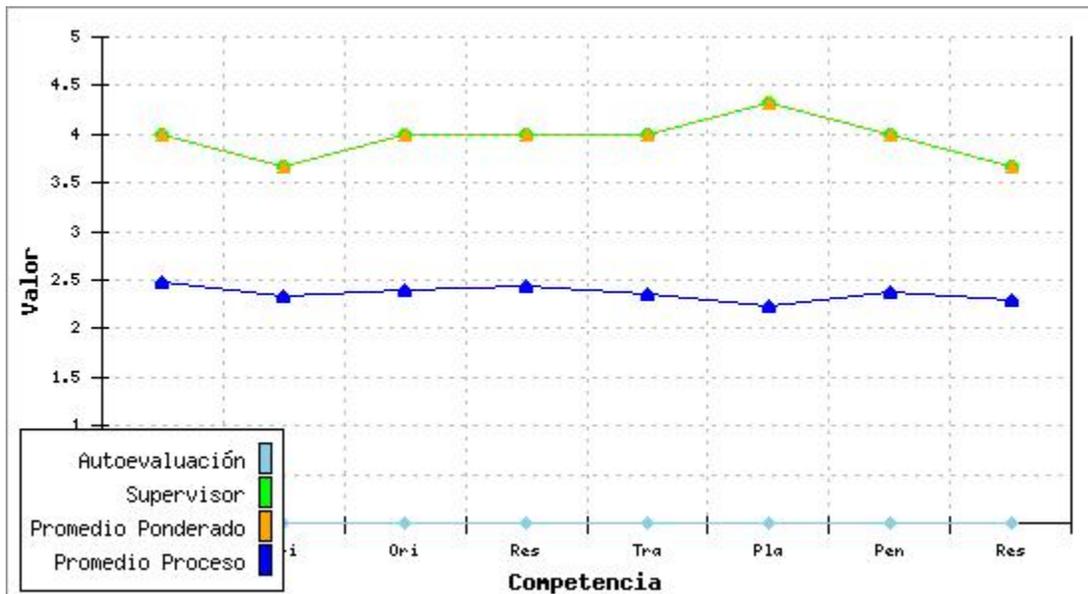
### NIVEL ADMINISTRATIVO 90

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.96
Promedio Ponderado	3.96
Promedio Proceso	4.06



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Comunicación Efectiva	0.00	4.00	4.00	2.47
2 Orientación al cliente	0.00	3.67	3.67	2.33
3 Orientación a resultados	0.00	4.00	4.00	2.40
4 Responsabilidad	0.00	4.00	4.00	2.43
5 Trabajo en equipo	0.00	4.00	4.00	2.35
6 Planificación y Organización	0.00	4.33	4.33	2.24
7 Pensamiento Analítico	0.00	4.00	4.00	2.37
8 Resolución de Problemas	0.00	3.67	3.67	2.29

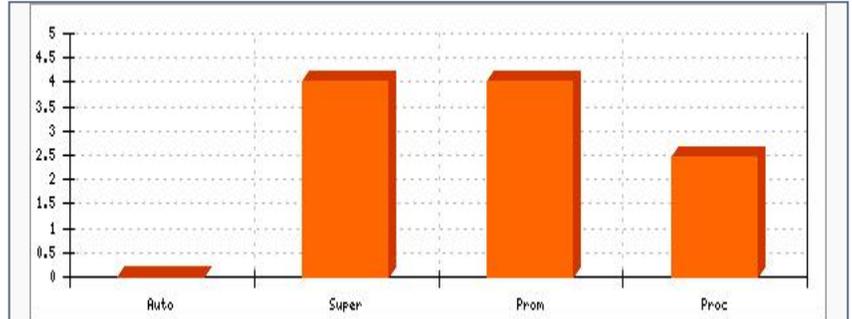


### NIVEL ADMINISTRATIVO 90

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

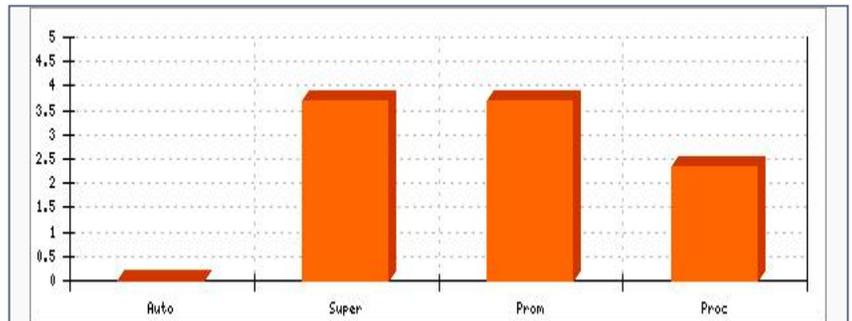
#### Comunicación Efectiva (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.47



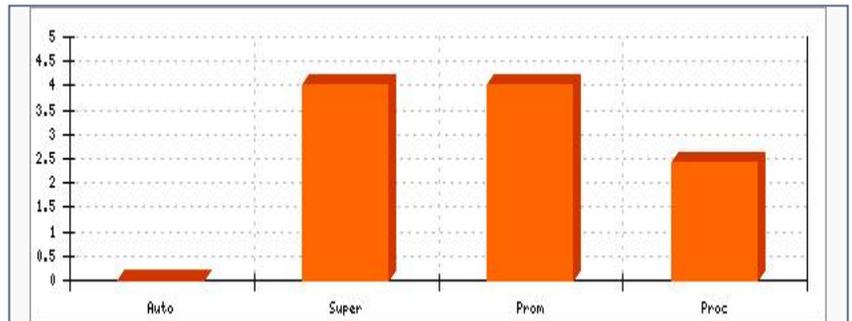
#### Orientación al cliente (3.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.67
Promedio Proceso	2.33



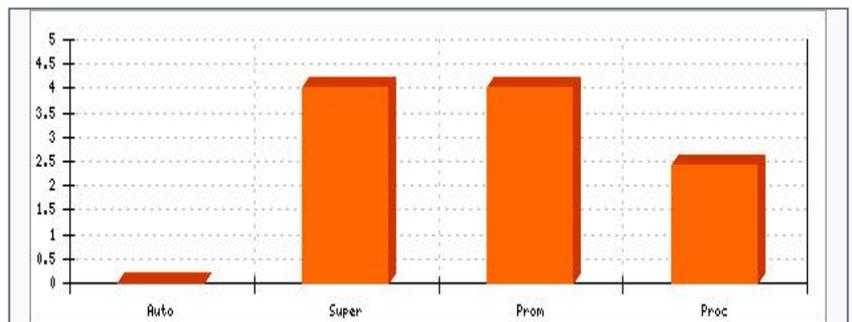
#### Orientación a resultados (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.40



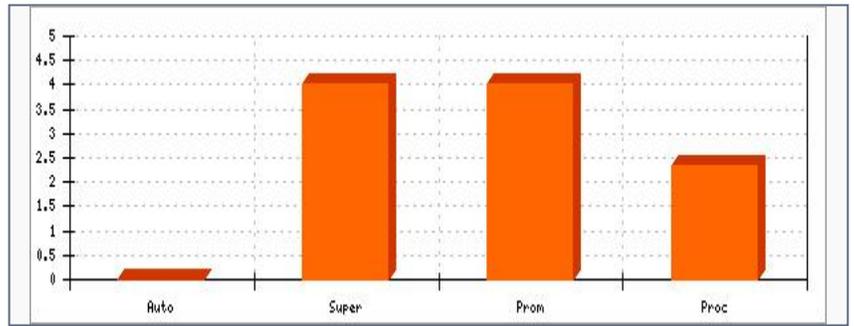
#### Responsabilidad (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.43



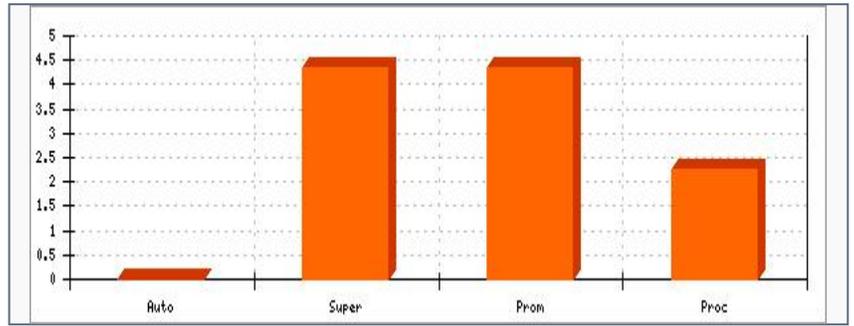
#### Trabajo en equipo (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.35



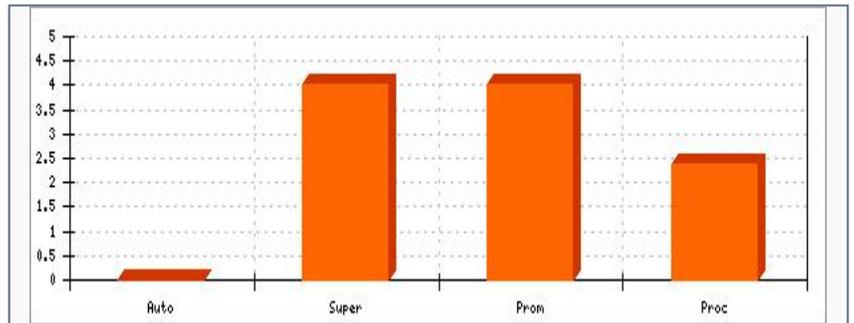
#### Planificación y Organización (4.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	4.33
Promedio Ponderado	4.33
Promedio Proceso	2.24



#### Pensamiento Analítico (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.37



#### Resolución de Problemas (3.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.67
Promedio Proceso	2.29





**NIVEL ADMINISTRATIVO 90**
**EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS**
**Comunicación Efectiva**

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	4.00	4.00

**Orientación al cliente**

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	3.67	3.67

**Orientación a resultados**

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	4.00	4.00

**Responsabilidad**

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	4.00	4.00

**Trabajo en equipo**

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	4.00	4.00

**Planificación y Organización**

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	4.33	4.33

**Pensamiento Analítico**

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	4.00	4.00

**Resolución de Problemas**

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	3.67	3.67

### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Planificación y Organización) Planifica su trabajo determinando metas, prioridades, recursos y plazos.	100.00%
(Comunicación Efectiva) Se expresa de forma clara, tanto oralmente como por escrito con sus pares, superiores y colaboradores.	75.00%
(Comunicación Efectiva) Se asegura de entender los mensajes y las necesidades de sus interlocutores.	75.00%
(Comunicación Efectiva) Entrega información de forma precisa, clara y oportuna, y establece contacto con otros para solicitar datos o apoyo.	75.00%
(Orientación al cliente) Responde a las demandas de los clientes (internos o externos), brindándoles un servicio más allá de lo esperado.	75.00%
(Orientación al cliente) Colabora dentro de su área o equipo de trabajo para brindar un servicio adecuado de los clientes (internos o externos).	75.00%
(Orientación a resultados) Tiene claridad sobre la contribución de su puesto a los objetivos de su área y la organización (Geotec).	75.00%
(Orientación a resultados) Demuestra motivación por alcanzar los objetivos asignados y lograr el resultado esperado.	75.00%
(Orientación a resultados) Demuestra un impulso personal de rendir a un nivel cada vez mayor, asumiendo nuevos retos.	75.00%
(Responsabilidad) Realiza su trabajo cumpliendo los plazos de entrega establecidos.	75.00%
(Responsabilidad) Realiza un esfuerzo adicional para cumplir con el trabajo encargado.	75.00%
(Responsabilidad) Cumple con las normas, procedimientos y políticas establecidas de Geotec y el Cliente.	75.00%
(Trabajo en equipo) Coopera con sus compañeros para el cumplimiento de los objetivos.	75.00%
(Trabajo en equipo) Comparte información, opina y sugiere alternativas de mejora con su área o equipo de trabajo.	75.00%
(Trabajo en equipo) Desarrolla relaciones basadas en la confianza mutua (pares, superiores y colaborador).	75.00%
(Planificación y Organización) Realiza su trabajo con eficiencia (menor tiempo posible y con el mínimo uso posible de los recursos) y cuida el uso racional de los recursos (pares, superiores y colaboradores).	75.00%
(Planificación y Organización) Da seguimiento y verifica los avances de las tareas asignadas, aplicando medidas correctivas.	75.00%
(Pensamiento Analítico) Ante un hecho o problema analiza y reconoce las posibles causas.	75.00%
(Pensamiento Analítico) Identifica las posibles consecuencias de una acción o una cadena de acontecimientos antes de tomar una decisión.	75.00%
(Pensamiento Analítico) Analiza las relaciones existentes entre las distintas partes de un problema o situación.	75.00%
(Resolución de Problemas) Da alternativas de solución a cada situación a resolver y especialmente en cuestiones críticas o sensibles para su área o equipo.	75.00%
(Resolución de Problemas) Toma decisiones considerando las circunstancias, los recursos y su impacto, seleccionando la alternativa más adecuada.	75.00%

### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

## SUPERVISOR

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

Perseverancia

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

Aprendizaje continuo, este negocio al ser bastante especializado te obliga a aprender de experiencias pasadas por lo tanto es importante siempre mostrar interés y apoyo en personas con más experiencia.

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

Es bastante responsable, falta mejorar un poco más la personalidad para entablar discusiones de temas variados con el personal técnico.

---

EVALUADO

---

EVALUADOR



Feedback

**Geotec**

**NIVEL ADMINISTRATIVO 90**

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

---

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

