

**NIVEL ADMINISTRATIVO 90**

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

No. Identificación :	45286034
Nombres :	DAYANA PAOLA
Apellidos :	VILLAVICENCIO MANSILLA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	ANTAPACCAY ( PA)
Departamento :	OPERACIONES
Cargo :	INGENIERO HIDROGEOLOGO
Nivel Jerárquico :	ADMINISTRATIVO
Jefe Inmediato :	MARCELO ALFONSO BARREDA QUISPE
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

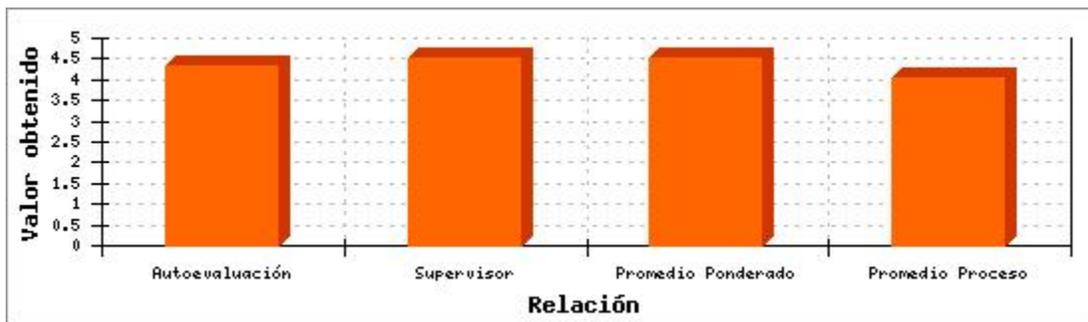
**Peso de las Evaluaciones:**

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

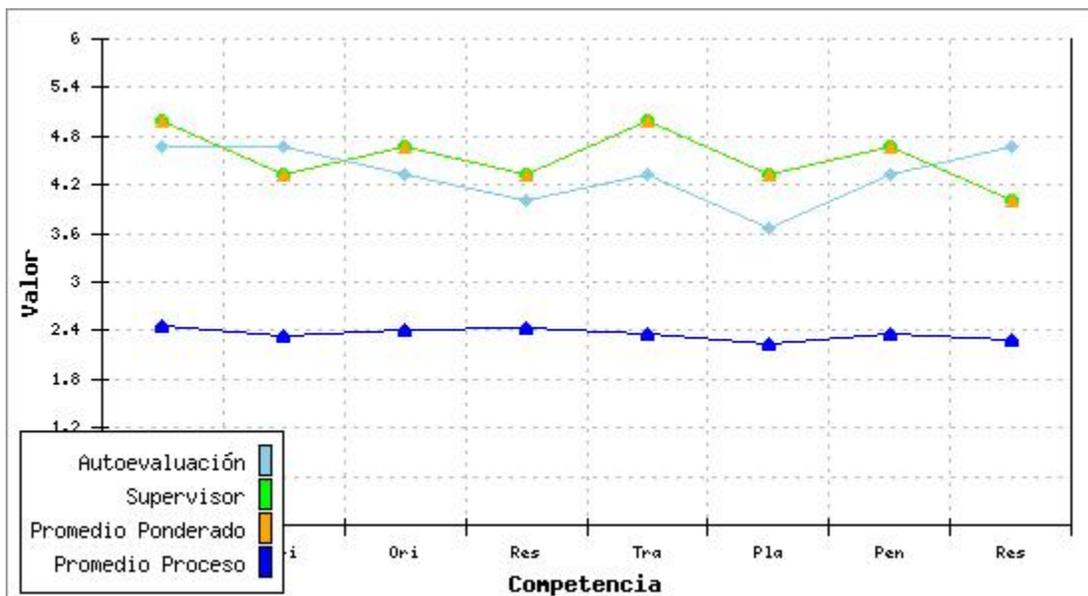
### NIVEL ADMINISTRATIVO 90

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.33
Supervisor	4.54
Promedio Ponderado	4.54
Promedio Proceso	4.06



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Comunicación Efectiva	4.67	5.00	5.00	2.47
2 Orientación al cliente	4.67	4.33	4.33	2.33
3 Orientación a resultados	4.33	4.67	4.67	2.40
4 Responsabilidad	4.00	4.33	4.33	2.43
5 Trabajo en equipo	4.33	5.00	5.00	2.35
6 Planificación y Organización	3.67	4.33	4.33	2.24
7 Pensamiento Analítico	4.33	4.67	4.67	2.37
8 Resolución de Problemas	4.67	4.00	4.00	2.29

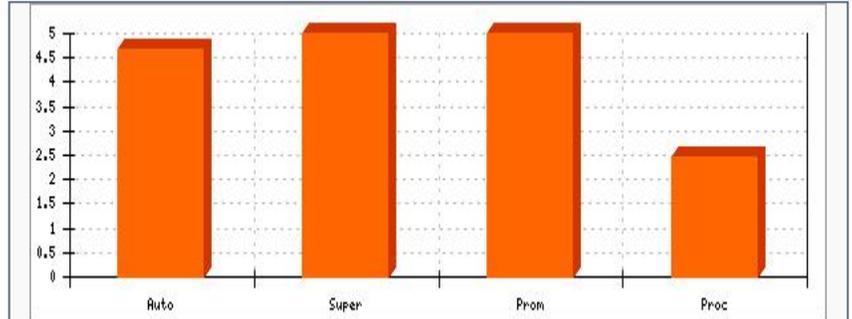


### NIVEL ADMINISTRATIVO 90

#### EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

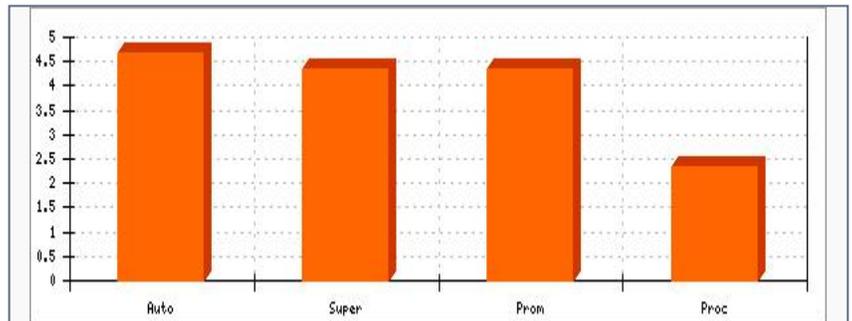
##### Comunicación Efectiva (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.47



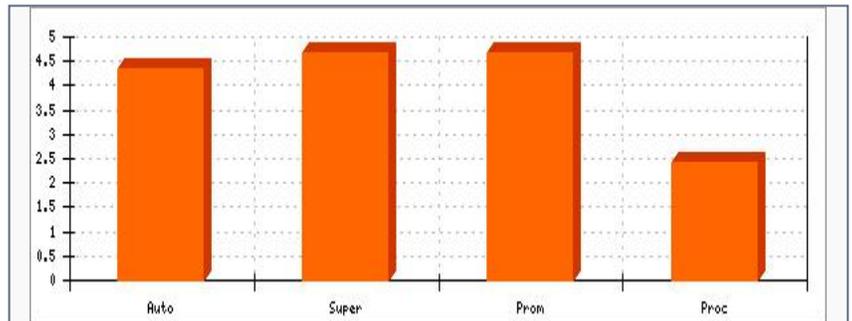
##### Orientación al cliente (4.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Supervisor	4.33
Promedio Ponderado	4.33
Promedio Proceso	2.33



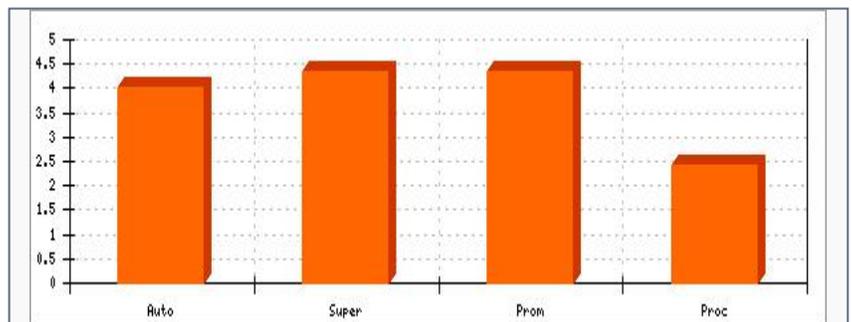
##### Orientación a resultados (4.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.33
Supervisor	4.67
Promedio Ponderado	4.67
Promedio Proceso	2.40



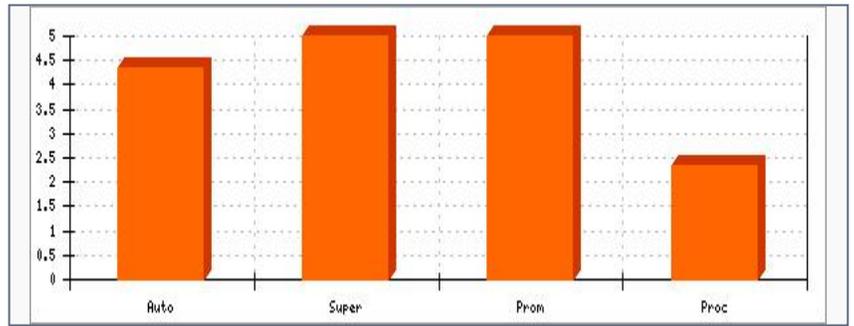
##### Responsabilidad (4.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.33
Promedio Ponderado	4.33
Promedio Proceso	2.43



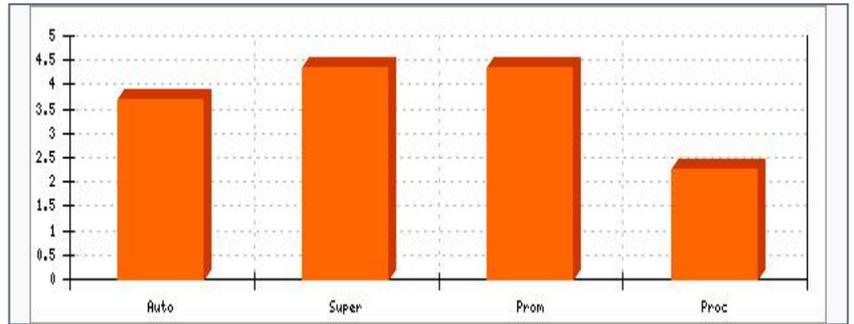
##### Trabajo en equipo (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.33
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.35



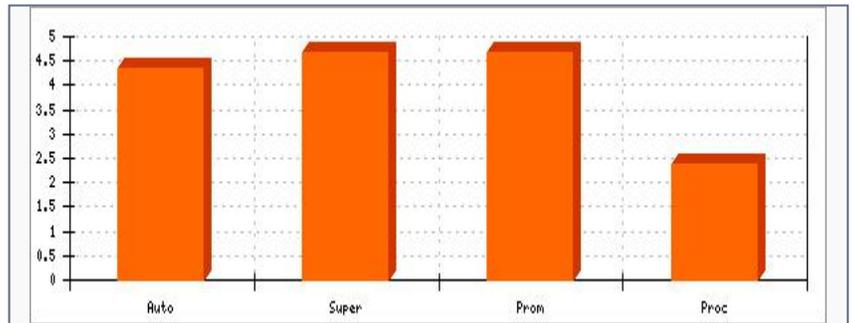
#### Planificación y Organización (4.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.67
Supervisor	4.33
Promedio Ponderado	4.33
Promedio Proceso	2.24



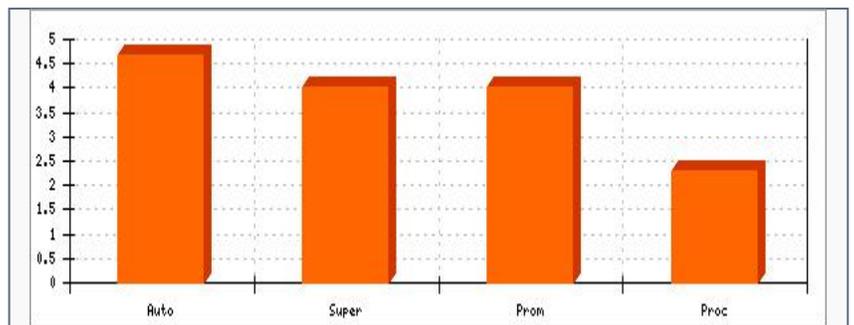
#### Pensamiento Analítico (4.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.33
Supervisor	4.67
Promedio Ponderado	4.67
Promedio Proceso	2.37



#### Resolución de Problemas (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.29





**NIVEL ADMINISTRATIVO 90**
**EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS**
**Comunicación Efectiva**

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Supervisor	5.00	0.33

**Orientación al cliente**

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Supervisor	4.33	-0.34

**Orientación a resultados**

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.33	--
Supervisor	4.67	0.34

**Responsabilidad**

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	4.33	0.33

**Trabajo en equipo**

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.33	--
Supervisor	5.00	0.67

**Planificación y Organización**

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.67	--
Supervisor	4.33	0.66

**Pensamiento Analítico**

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.33	--
Supervisor	4.67	0.34

**Resolución de Problemas**

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.67	--
Supervisor	4.00	-0.67

### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Comunicación Efectiva) Se expresa de forma clara, tanto oralmente como por escrito con sus pares, superiores y colaboradores.	100.00%
(Comunicación Efectiva) Se asegura de entender los mensajes y las necesidades de sus interlocutores.	100.00%
(Comunicación Efectiva) Entrega información de forma precisa, clara y oportuna, y establece contacto con otros para solicitar datos o apoyo.	100.00%
(Orientación al cliente) Colabora dentro de su área o equipo de trabajo para brindar un servicio adecuado de los clientes (internos o externos).	100.00%
(Orientación a resultados) Tiene claridad sobre la contribución de su puesto a los objetivos de su área y la organización (Geotec).	100.00%
(Orientación a resultados) Demuestra un impulso personal de rendir a un nivel cada vez mayor, asumiendo nuevos retos.	100.00%
(Responsabilidad) Cumple con las normas, procedimientos y políticas establecidas de Geotec y el Cliente.	100.00%
(Trabajo en equipo) Coopera con sus compañeros para el cumplimiento de los objetivos.	100.00%
(Trabajo en equipo) Comparte información, opina y sugiere alternativas de mejora con su área o equipo de trabajo.	100.00%
(Trabajo en equipo) Desarrolla relaciones basadas en la confianza mutua (pares, superiores y colaborador).	100.00%
(Planificación y Organización) Planifica su trabajo determinando metas, prioridades, recursos y plazos.	100.00%
(Pensamiento Analítico) Identifica las posibles consecuencias de una acción o una cadena de acontecimientos antes de tomar una decisión.	100.00%
(Pensamiento Analítico) Analiza las relaciones existentes entre las distintas partes de un problema o situación.	100.00%
(Orientación al cliente) Identifica y transmite las necesidades de los clientes (internos o externos) a fin de mejorar el servicio ofrecido.	75.00%
(Orientación al cliente) Responde a las demandas de los clientes (internos o externos), brindándoles un servicio más allá de lo esperado.	75.00%
(Orientación a resultados) Demuestra motivación por alcanzar los objetivos asignados y lograr el resultado esperado.	75.00%
(Responsabilidad) Realiza su trabajo cumpliendo los plazos de entrega establecidos.	75.00%
(Responsabilidad) Realiza un esfuerzo adicional para cumplir con el trabajo encargado.	75.00%
(Planificación y Organización) Realiza su trabajo con eficiencia (menor tiempo posible y con el mínimo uso posible de los recursos) y cuida el uso racional de los recursos (pares, superiores y colaboradores).	75.00%
(Planificación y Organización) Da seguimiento y verifica los avances de las tareas asignadas, aplicando medidas correctivas.	75.00%
(Pensamiento Analítico) Ante un hecho o problema analiza y reconoce las posibles causas.	75.00%
(Resolución de Problemas) Da alternativas de solución a cada situación a resolver y especialmente en cuestiones críticas o sensibles para su área o equipo.	75.00%
(Resolución de Problemas) Resuelve problemas (aplicando métodos comprobados, haciendo un análisis minucioso y/o siendo creativo).	75.00%
(Resolución de Problemas) Toma decisiones considerando las circunstancias, los recursos y su impacto, seleccionando la alternativa más adecuada.	75.00%

### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

### AUTOEVALUACIÓN

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

Responsabilidad

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

Capacitación

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

Necesitamos mas apoyo al area de hidrogeología, para lograr cumplir las metas trazadas

### SUPERVISOR

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

La responsabilidad por entregar los informes hidrogeologicos dentro del plazo establecido.

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

Mayor autoaprendizaje en temas operativos, perforación, fluidos de perforación, esto ayudara a un desarrollo profesional.

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

Los plazos de entrega de informes en ocasiones no se cumplen, debido a falta de información de parte del cliente externo.

---

EVALUADO

---

EVALUADOR



Feedback

Geotec

**NIVEL ADMINISTRATIVO 90**  
EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

---

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

