

NIVEL ADMINISTRATIVO 90

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

No. Identificación :	44549237
Nombres :	MARCO ANTONIO
Apellidos :	DE LA CRUZ PLACIDO
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	OFICINA CENTRAL
Departamento :	SISTEMAS
Cargo :	ASISTENTE DE TI
Nivel Jerárquico :	ADMINISTRATIVO
Jefe Inmediato :	ROLANDO GUSTAVO ALVAREZ REAÑO
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

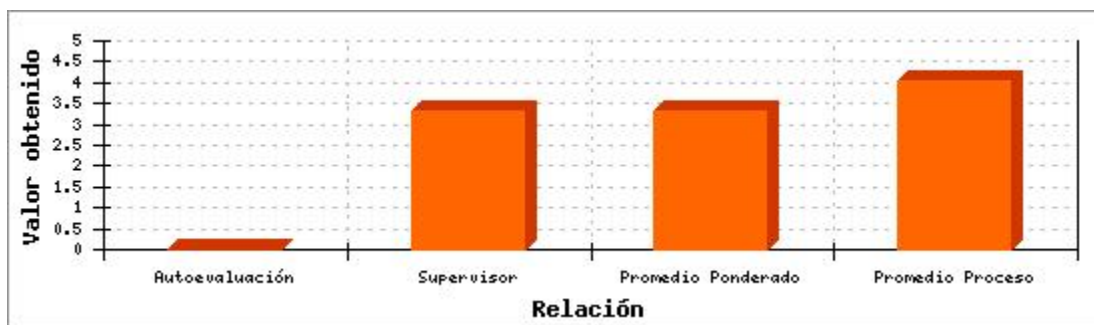
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	0
Supervisor	100.00%	1	1

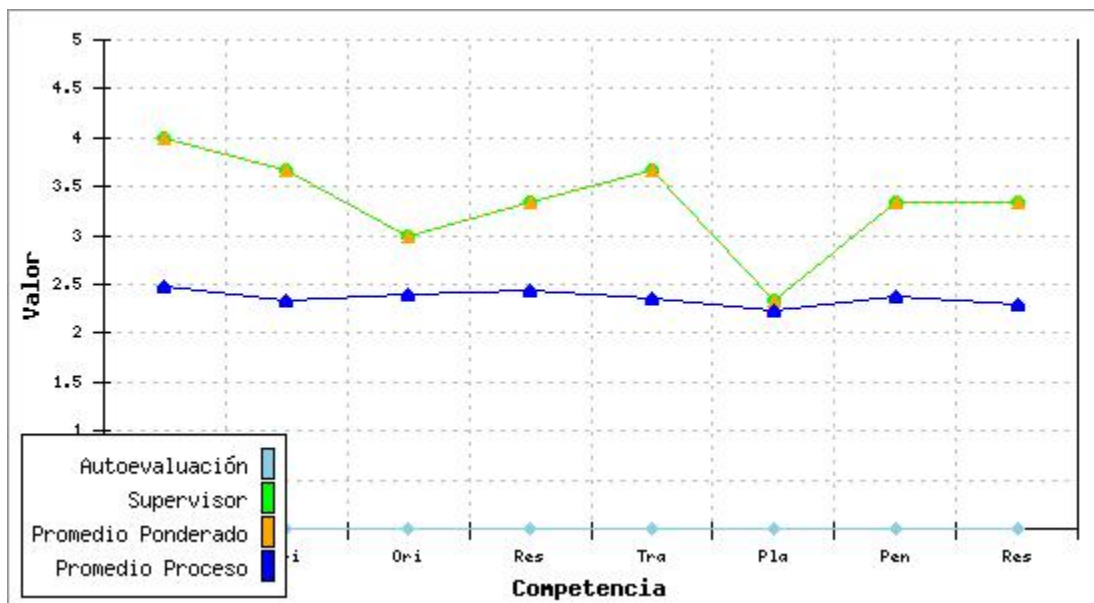
NIVEL ADMINISTRATIVO 90

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.33
Promedio Proceso	4.06



	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Comunicación Efectiva	0.00	4.00	4.00	2.47
2	Orientación al cliente	0.00	3.67	3.67	2.33
3	Orientación a resultados	0.00	3.00	3.00	2.40
4	Responsabilidad	0.00	3.33	3.33	2.43
5	Trabajo en equipo	0.00	3.67	3.67	2.35
6	Planificación y Organización	0.00	2.33	2.33	2.24
7	Pensamiento Analítico	0.00	3.33	3.33	2.37
8	Resolución de Problemas	0.00	3.33	3.33	2.29

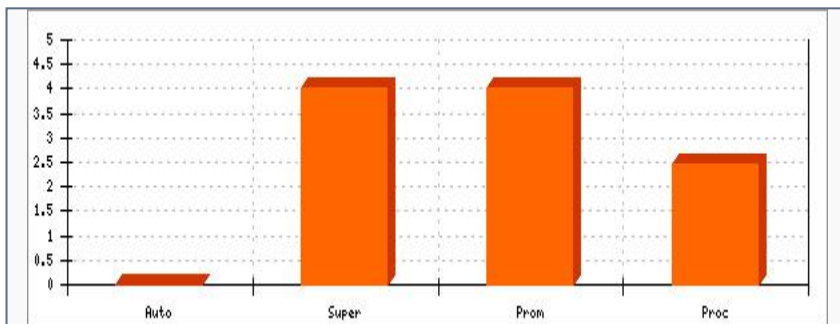


NIVEL ADMINISTRATIVO 90

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

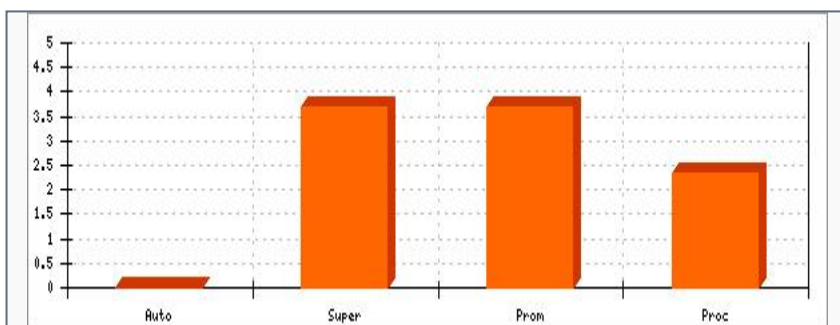
Comunicación Efectiva (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.47



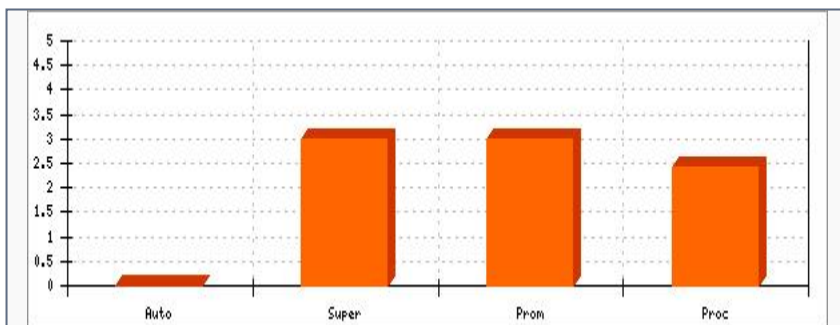
Orientación al cliente (3.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.67
Promedio Proceso	2.33



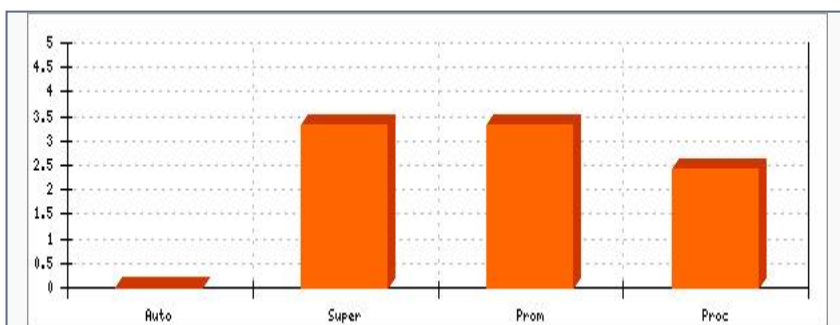
Orientación a resultados (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.40



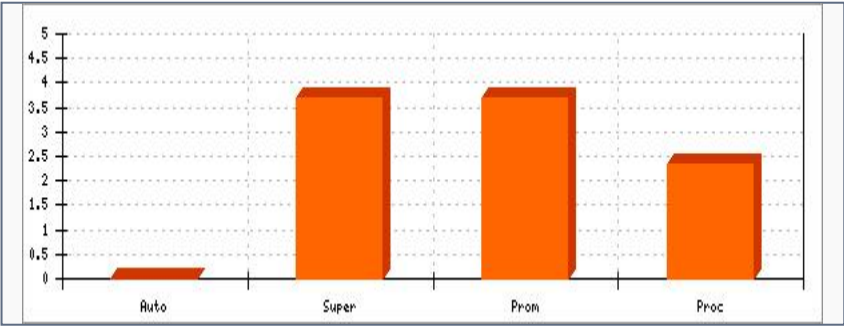
Responsabilidad (3.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.33
Promedio Proceso	2.43



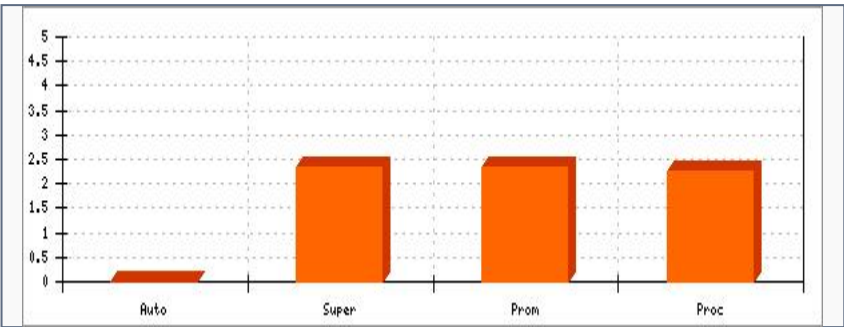
Trabajo en equipo (3.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.67
Promedio Proceso	2.35



Planificación y Organización (2.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	2.33
Promedio Ponderado	2.33
Promedio Proceso	2.24



Pensamiento Analítico (3.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.33
Promedio Proceso	2.37



Resolución de Problemas (3.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.33
Promedio Proceso	2.29



NIVEL ADMINISTRATIVO 90
EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS
Comunicación Efectiva

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	4.00	4.00

Orientación al cliente

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	3.67	3.67

Orientación a resultados

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	3.00	3.00

Responsabilidad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	3.33	3.33

Trabajo en equipo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	3.67	3.67

Planificación y Organización

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	2.33	2.33

Pensamiento Analítico

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	3.33	3.33

Resolución de Problemas

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	3.33	3.33

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

- **(Comunicación Efectiva)** Se expresa de forma clara, tanto oralmente como por escrito con sus pares, superiores y colaboradores. **75.00%**
- **(Comunicación Efectiva)** Se asegura de entender los mensajes y las necesidades de sus interlocutores. **75.00%**
- **(Comunicación Efectiva)** Entrega información de forma precisa, clara y oportuna, y establece contacto con otros para solicitar datos o apoyo. **75.00%**
- **(Orientación al cliente)** Identifica y transmite las necesidades de los clientes (internos o externos) a fin de mejorar el servicio ofrecido. **75.00%**
- **(Orientación al cliente)** Responde a las demandas de los clientes (internos o externos), brindándoles un servicio más allá de lo esperado. **75.00%**
- **(Responsabilidad)** Cumple con las normas, procedimientos y políticas establecidas de Geotec y el Cliente. **75.00%**
- **(Trabajo en equipo)** Coopera con sus compañeros para el cumplimiento de los objetivos. **75.00%**
- **(Trabajo en equipo)** Desarrolla relaciones basadas en la confianza mutua (pares, superiores y colaborador). **75.00%**
- **(Pensamiento Analítico)** Ante un hecho o problema analiza y reconoce las posibles causas. **75.00%**
- **(Resolución de Problemas)** Da alternativas de solución a cada situación a resolver y especialmente en cuestiones críticas o sensibles para su área o equipo. **75.00%**

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

- **(Planificación y Organización)** Planifica su trabajo determinando metas, prioridades, recursos y plazos. **25.00%**
- **(Planificación y Organización)** Realiza su trabajo con eficiencia (menor tiempo posible y con el mínimo uso posible de los recursos) y cuida el uso racional de los recursos (pares, superiores y colaboradores). **25.00%**



Comentarios

Geotec

NIVEL ADMINISTRATIVO 90

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

SUPERVISOR

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

Su disposición para la atención al cliente

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

Organización y planificación

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

Ninguno

EVALUADO

EVALUADOR



Feedback

Geotec

NIVEL ADMINISTRATIVO 90

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

