

NIVEL ADMINISTRATIVO 90

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

No. Identificación :	44513444
Nombres :	SAUL POMPEYO
Apellidos :	MENDOZA HUAMANI
Dirección :	CALLE FERMIN TANGUIS MZ D LOTE 4 LOS PINOS SAN JUAN DE MIRAFLORES
Teléfono :	2761663
Celular :	988134212
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	OFICINA CENTRAL
Departamento :	SISTEMAS
Cargo :	ASISTENTE DE TI
Nivel Jerárquico :	ADMINISTRATIVO
Jefe Inmediato :	ROLANDO GUSTAVO ALVAREZ REAÑO
Área de Estudio :	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Escolaridad :	ESTUDIANTE DIPLOMA TECNICO
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

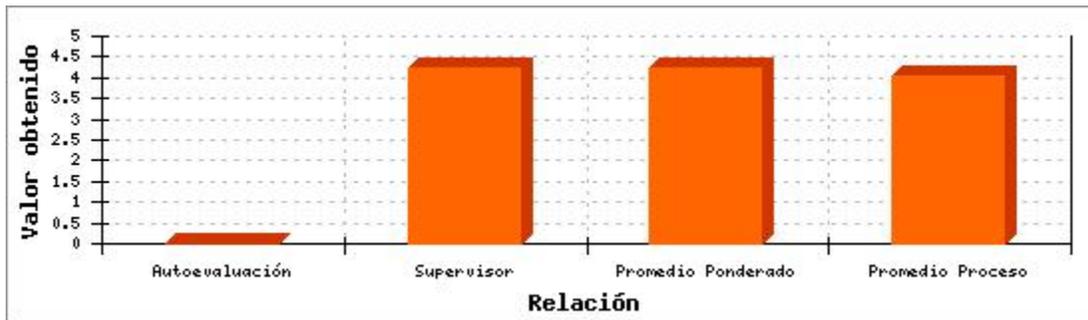
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	0
Supervisor	100.00%	1	1

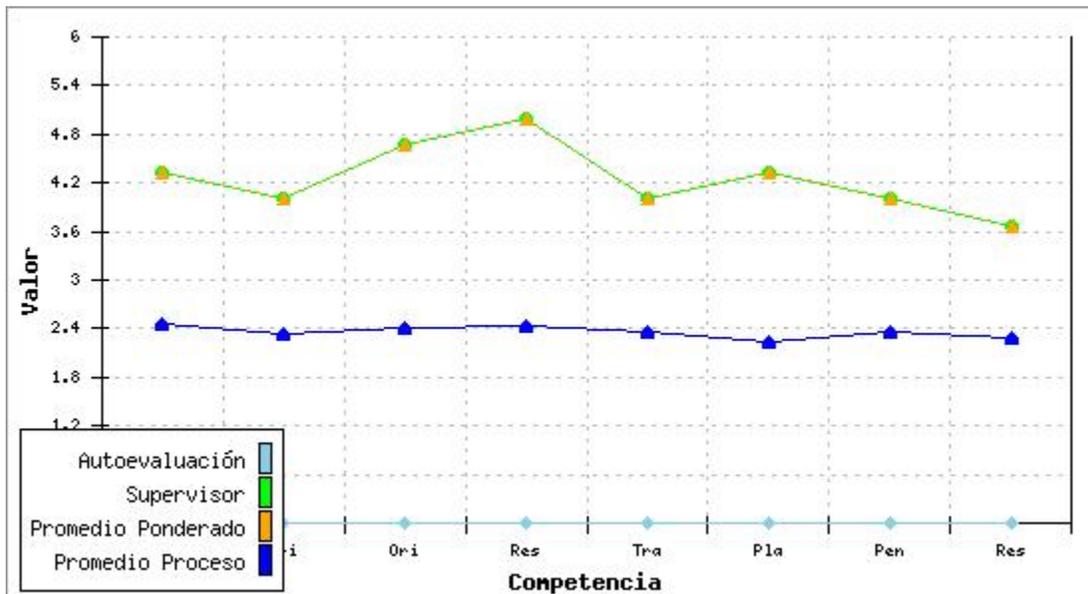
NIVEL ADMINISTRATIVO 90

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	0.00
Supervisor	4.25
Promedio Ponderado	4.25
Promedio Proceso	4.06



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Comunicación Efectiva	0.00	4.33	4.33	2.47
2 Orientación al cliente	0.00	4.00	4.00	2.33
3 Orientación a resultados	0.00	4.67	4.67	2.40
4 Responsabilidad	0.00	5.00	5.00	2.43
5 Trabajo en equipo	0.00	4.00	4.00	2.35
6 Planificación y Organización	0.00	4.33	4.33	2.24
7 Pensamiento Analítico	0.00	4.00	4.00	2.37
8 Resolución de Problemas	0.00	3.67	3.67	2.29



NIVEL ADMINISTRATIVO 90

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

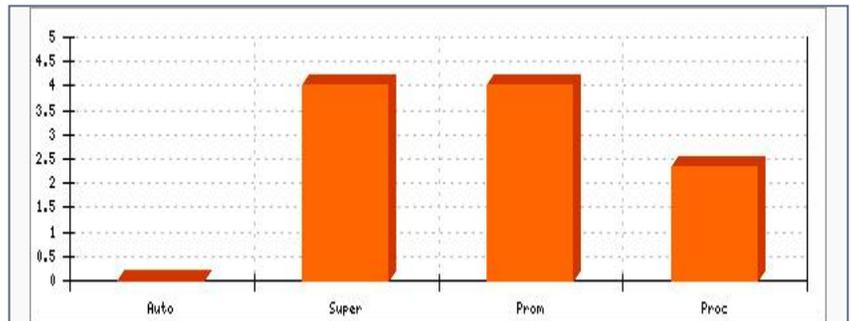
Comunicación Efectiva (4.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	4.33
Promedio Ponderado	4.33
Promedio Proceso	2.47



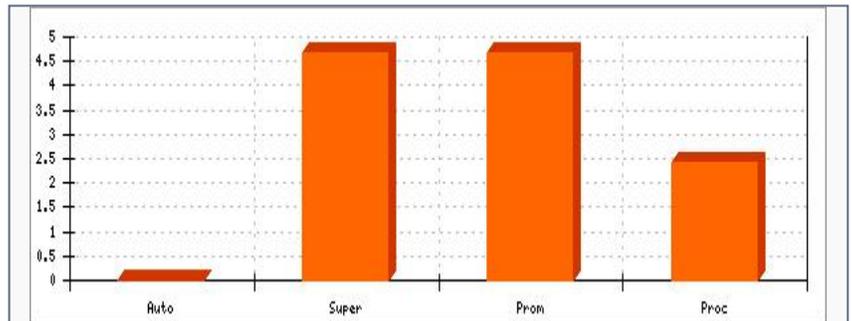
Orientación al cliente (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.33



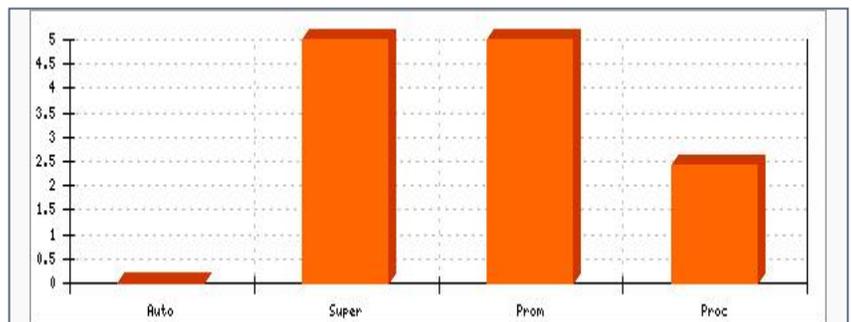
Orientación a resultados (4.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	4.67
Promedio Ponderado	4.67
Promedio Proceso	2.40



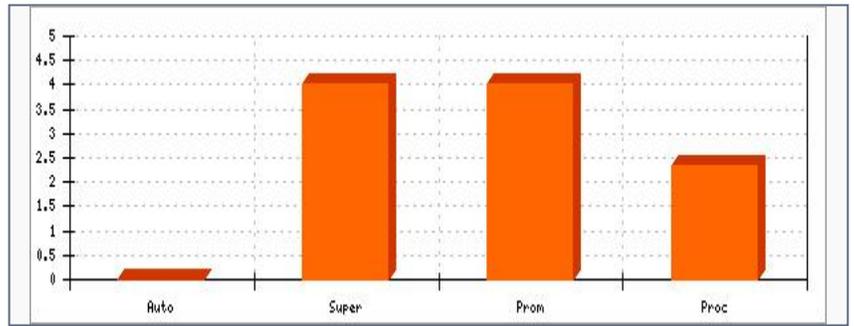
Responsabilidad (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.43



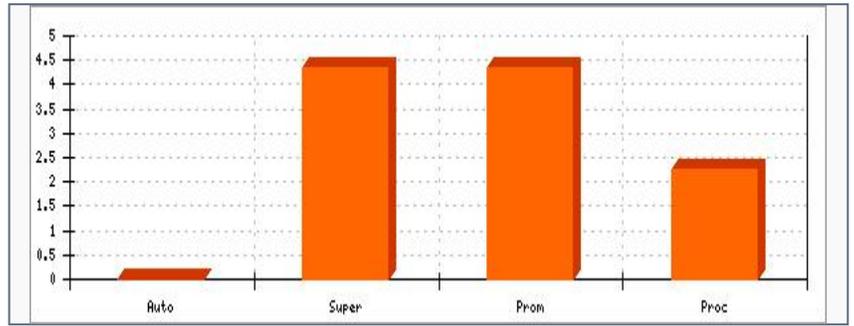
Trabajo en equipo (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.35



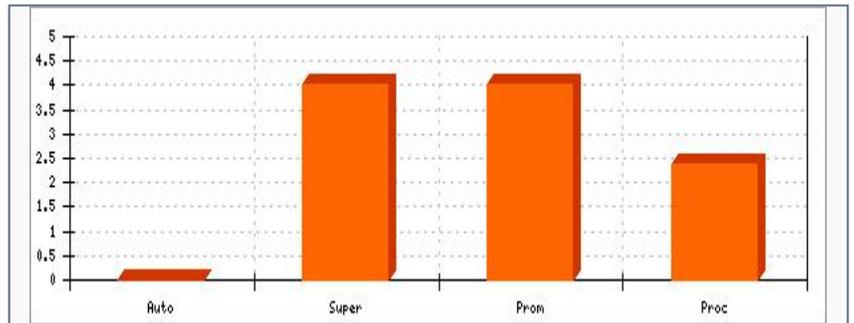
Planificación y Organización (4.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	4.33
Promedio Ponderado	4.33
Promedio Proceso	2.24



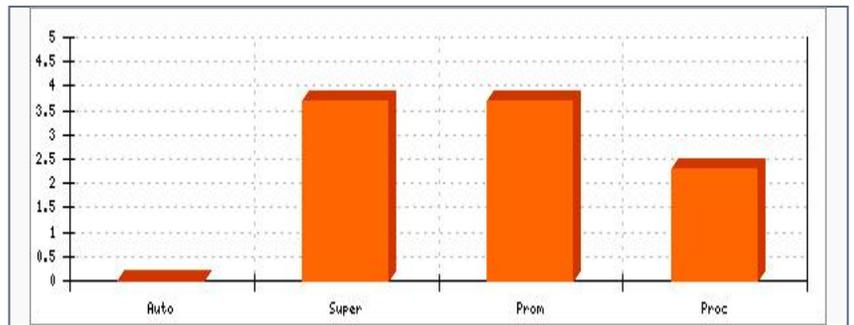
Pensamiento Analítico (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.37



Resolución de Problemas (3.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.67
Promedio Proceso	2.29



NIVEL ADMINISTRATIVO 90
EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS
Comunicación Efectiva

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	4.33	4.33

Orientación al cliente

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	4.00	4.00

Orientación a resultados

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	4.67	4.67

Responsabilidad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	5.00	5.00

Trabajo en equipo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	4.00	4.00

Planificación y Organización

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	4.33	4.33

Pensamiento Analítico

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	4.00	4.00

Resolución de Problemas

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	3.67	3.67

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Comunicación Efectiva) Se asegura de entender los mensajes y las necesidades de sus interlocutores.	100.00%
(Orientación a resultados) Tiene claridad sobre la contribución de su puesto a los objetivos de su área y la organización (Geotec).	100.00%
(Orientación a resultados) Demuestra motivación por alcanzar los objetivos asignados y lograr el resultado esperado.	100.00%
(Responsabilidad) Realiza su trabajo cumpliendo los plazos de entrega establecidos.	100.00%
(Responsabilidad) Realiza un esfuerzo adicional para cumplir con el trabajo encargado.	100.00%
(Responsabilidad) Cumple con las normas, procedimientos y políticas establecidas de Geotec y el Cliente.	100.00%
(Trabajo en equipo) Cooperar con sus compañeros para el cumplimiento de los objetivos.	100.00%
(Planificación y Organización) Planifica su trabajo determinando metas, prioridades, recursos y plazos.	100.00%
(Comunicación Efectiva) Se expresa de forma clara, tanto oralmente como por escrito con sus pares, superiores y colaboradores.	75.00%
(Comunicación Efectiva) Entrega información de forma precisa, clara y oportuna, y establece contacto con otros para solicitar datos o apoyo.	75.00%
(Orientación al cliente) Identifica y transmite las necesidades de los clientes (internos o externos) a fin de mejorar el servicio ofrecido.	75.00%
(Orientación al cliente) Responde a las demandas de los clientes (internos o externos), brindándoles un servicio más allá de lo esperado.	75.00%
(Orientación al cliente) Colabora dentro de su área o equipo de trabajo para brindar un servicio adecuado de los clientes (internos o externos).	75.00%
(Orientación a resultados) Demuestra un impulso personal de rendir a un nivel cada vez mayor, asumiendo nuevos retos.	75.00%
(Trabajo en equipo) Desarrolla relaciones basadas en la confianza mutua (pares, superiores y colaborador).	75.00%
(Planificación y Organización) Realiza su trabajo con eficiencia (menor tiempo posible y con el mínimo uso posible de los recursos) y cuida el uso racional de los recursos (pares, superiores y colaboradores).	75.00%
(Planificación y Organización) Da seguimiento y verifica los avances de las tareas asignadas, aplicando medidas correctivas.	75.00%
(Pensamiento Analítico) Ante un hecho o problema analiza y reconoce las posibles causas.	75.00%
(Pensamiento Analítico) Identifica las posibles consecuencias de una acción o una cadena de acontecimientos antes de tomar una decisión.	75.00%
(Pensamiento Analítico) Analiza las relaciones existentes entre las distintas partes de un problema o situación.	75.00%
(Resolución de Problemas) Resuelve problemas (aplicando métodos comprobados, haciendo un análisis minucioso y/o siendo creativo).	75.00%
(Resolución de Problemas) Toma decisiones considerando las circunstancias, los recursos y su impacto, seleccionando la alternativa más adecuada.	75.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

SUPERVISOR

¿Cuál es la cualidad más sobresaliente de esta persona?

Organización

¿Cuál cree usted que debería ser la prioridad número 1 de esta persona, para su desarrollo?

Conocer con mas detalle los procesos de la empresa

Adicione cualquier comentario final que usted considere necesario.

Ninguno

EVALUADO

EVALUADOR



Feedback

Geotec

NIVEL ADMINISTRATIVO 90
EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

