

Introducción

DEMO ADMINISTRATIVO NATURAL VITALITY PRISMA - EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO

Es la herramienta de medición que permite evaluar el Desempeño Laboral de los cargos Administrativos.

Evalúa:

1. Conocimiento del puesto
2. Planificación y resolución
3. Productividad
4. Habilidades de comunicación
5. Trabajo en equipo
6. Habilidades de dirección

Aplica como instrumento de amplio espectro: aplicable para toda el área administrativa de la empresa: financiero, recursos humanos, sistemas, marketing, servicio al cliente, ventas, etc.

Presenta un cuestionario que evalúa 6 factores o competencias a través de 20 conductas observables. No tiene tiempo de aplicación sin embargo, tiene una duración promedio de 8 minutos por cuestionario.

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2019-08-28 05:00:56** hasta el **2019-08-29 09:51:39**

Datos Personales

DEMO ADMINISTRATIVO NATURAL VITALITY EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

No. Identificación :	1707733380
Nombres :	CARMEN ELENA
Apellidos :	CASTRO GARCIA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	MATRIZ
Departamento :	ADMINISTRACION
Cargo :	GERENTE DE MERCADEO
Nivel Jerárquico :	GERENTE DE MERCADEO
Jefe Inmediato :	JOSE IGNACIO BACA VITERI
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Pares	20.00%	1	1
Subordinado	30.00%	4	4
Supervisor	50.00%	1	1

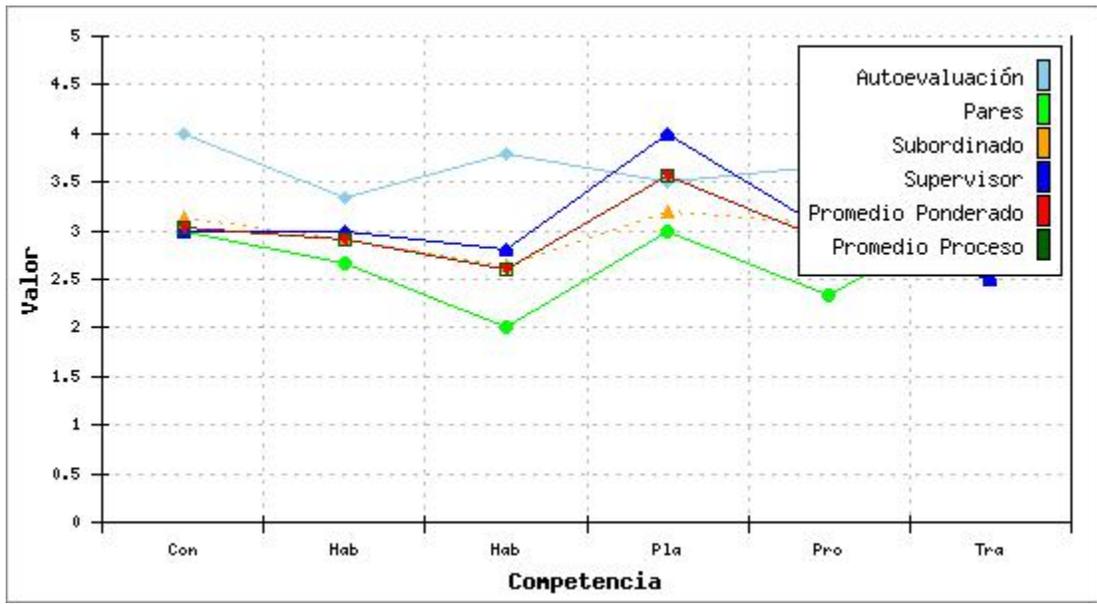
Resumen General

DEMO ADMINISTRATIVO NATURAL VITALITY EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.63
Pares	2.71
Subordinado	2.96
Supervisor	3.05
Promedio Ponderado	2.96
Promedio Proceso	2.96



	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Pares	Valor Subordinado	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Conocimiento del puesto	4.00	3.00	3.13	3.00	3.04	3.04
2	Habilidades de comunicación	3.33	2.67	2.92	3.00	2.91	2.91
3	Habilidades de Dirección	3.80	2.00	2.65	2.80	2.60	2.60
4	Planificación y Resolución	3.50	3.00	3.19	4.00	3.56	3.56
5	Productividad	3.67	2.33	3.08	3.00	2.89	2.89
6	Trabajo en equipo	3.50	3.25	2.81	2.50	2.74	2.74

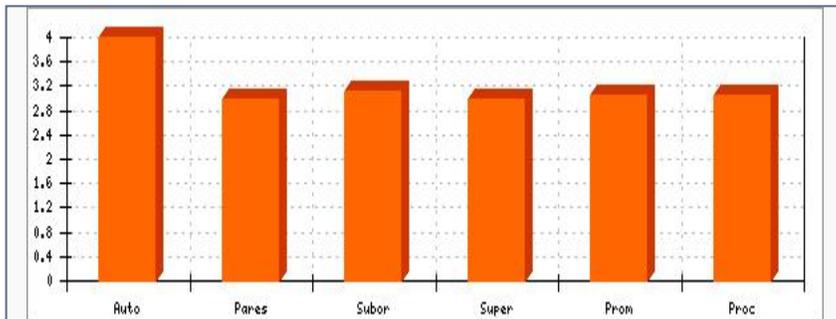


Análisis por Competencia

DEMO ADMINISTRATIVO NATURAL VITALITY EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

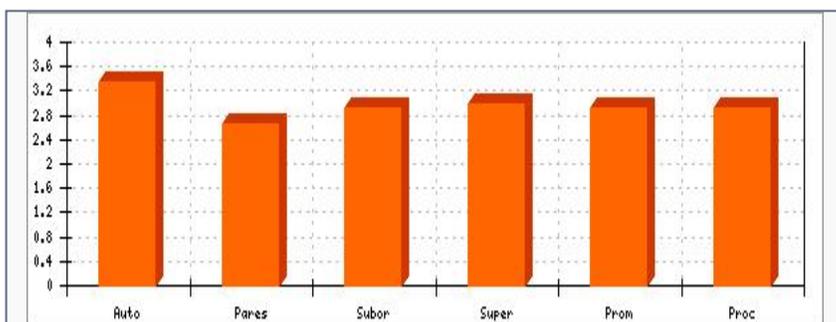
Conocimiento del puesto (3.04)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	3.13
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.04
Promedio Proceso	3.04



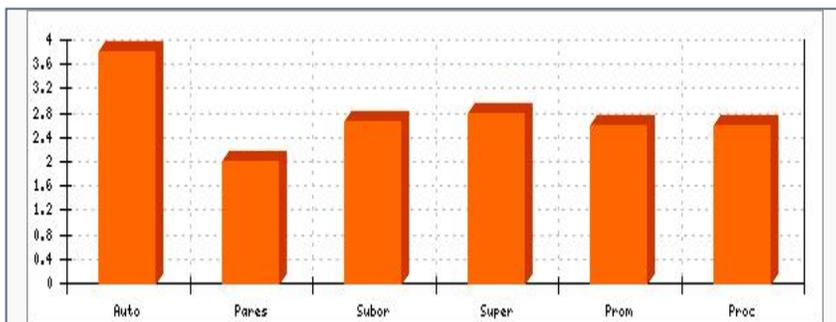
Habilidades de comunicación (2.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.33
Pares	2.67
Subordinado	2.92
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.91
Promedio Proceso	2.91



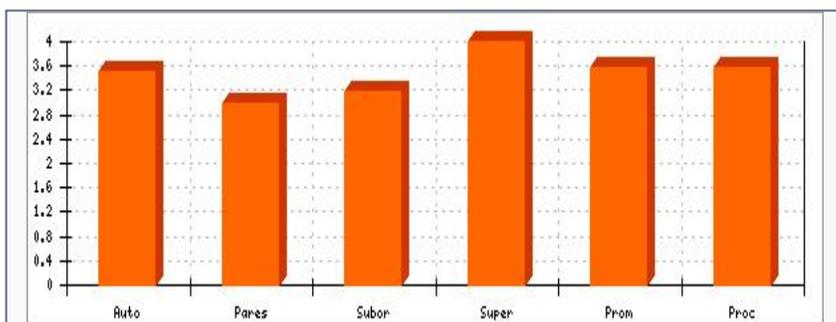
Habilidades de Dirección (2.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.80
Pares	2.00
Subordinado	2.65
Supervisor	2.80
Promedio Ponderado	2.60
Promedio Proceso	2.60



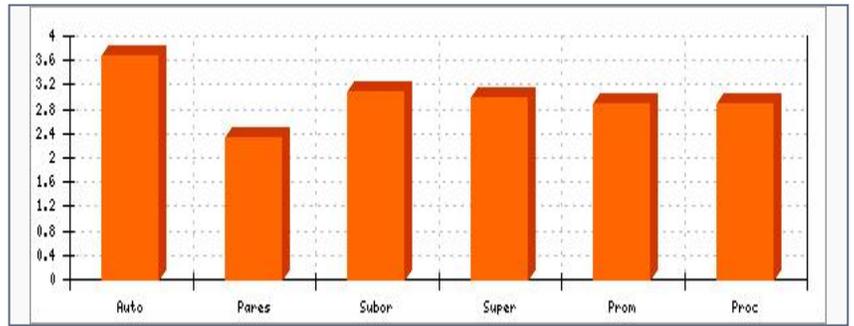
Planificación y Resolución (3.56)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Pares	3.00
Subordinado	3.19
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.56
Promedio Proceso	3.56



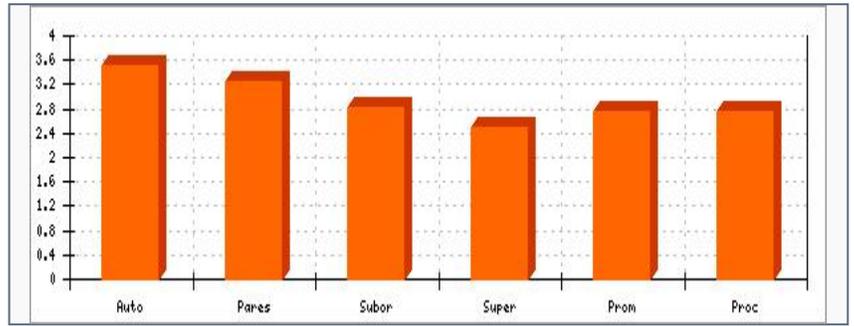
Productividad (2.89)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.67
Pares	2.33
Subordinado	3.08
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.89
Promedio Proceso	2.89



Trabajo en equipo (2.74)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Pares	3.25
Subordinado	2.81
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	2.74
Promedio Proceso	2.74



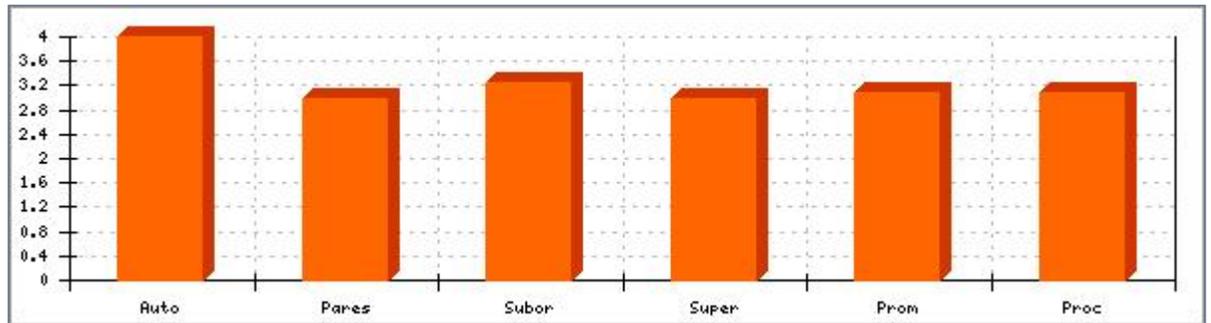
Análisis por Pregunta

DEMO ADMINISTRATIVO NATURAL VITALITY EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Conocimiento del puesto

1.- Entiende las funciones y responsabilidades del puesto. (3.08)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	3.25
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.08
Promedio Proceso	3.08



2.- Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto. (3.00)

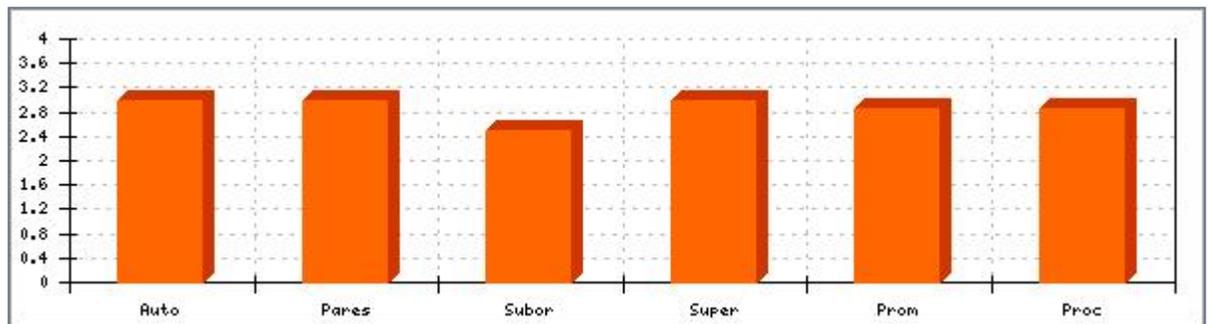
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



Habilidades de comunicación

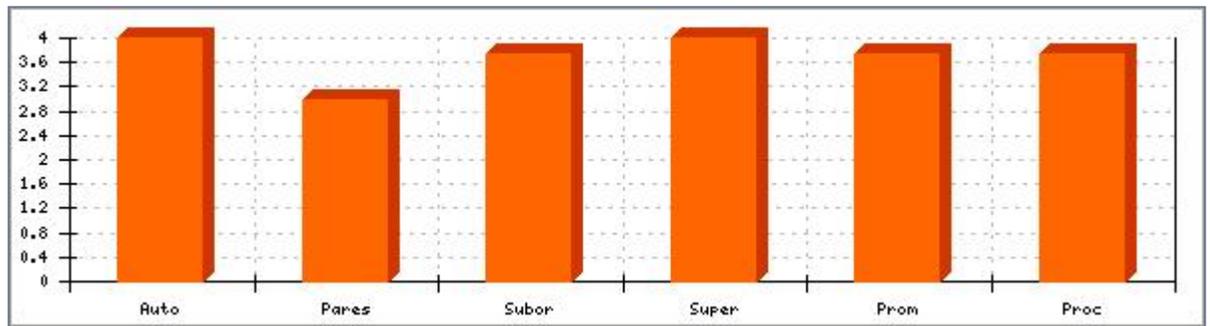
3.- Articula ideas de forma eficaz. (2.85)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.00
Subordinado	2.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.85
Promedio Proceso	2.85



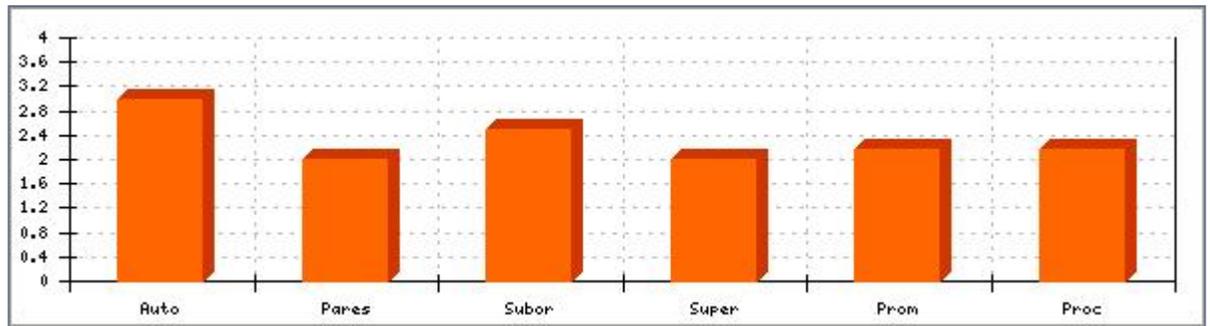
4.- Participa en las reuniones. (3.73)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	3.75
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.73
Promedio Proceso	3.73



5.- Sabe escuchar. (2.15)

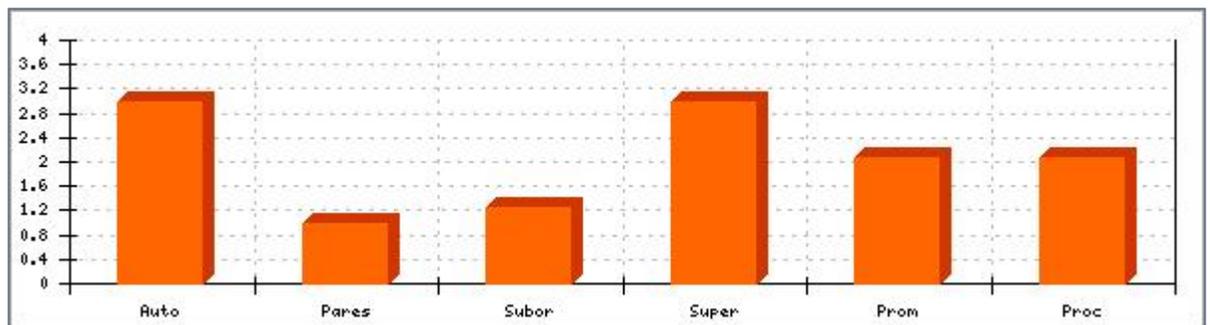
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.00
Subordinado	2.50
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.15
Promedio Proceso	2.15



Habilidades de Dirección

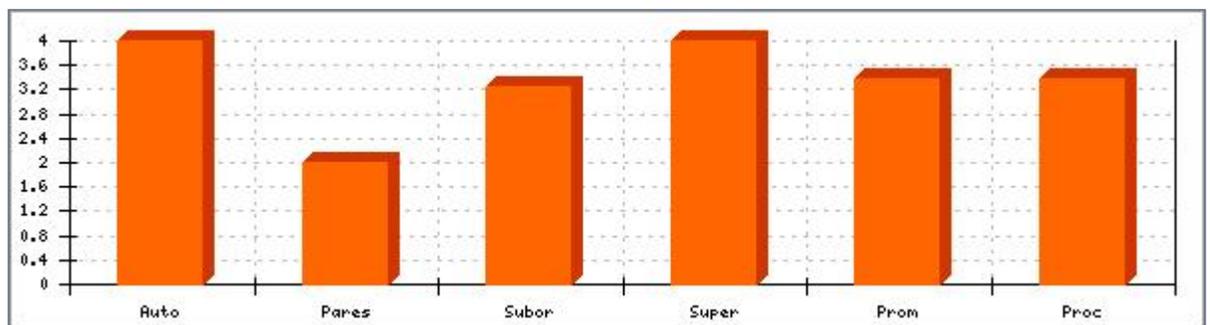
6.- ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía? (2.08)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	1.00
Subordinado	1.25
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.08
Promedio Proceso	2.08



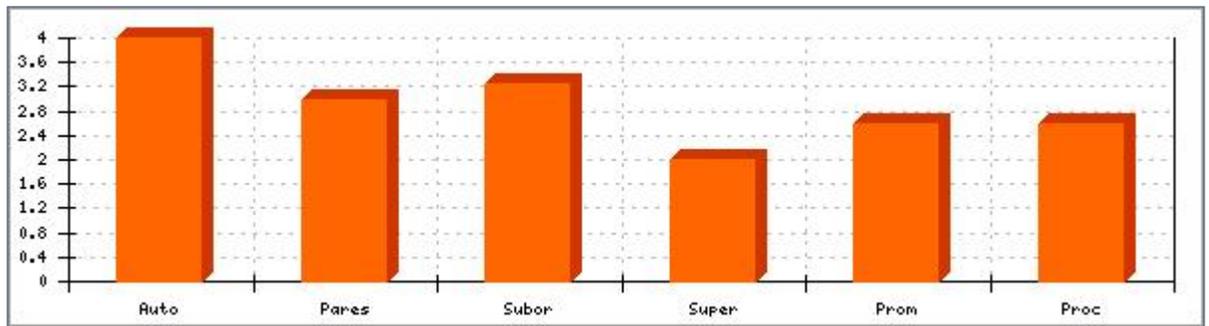
7.- Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área (3.38)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.00
Subordinado	3.25
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.38
Promedio Proceso	3.38



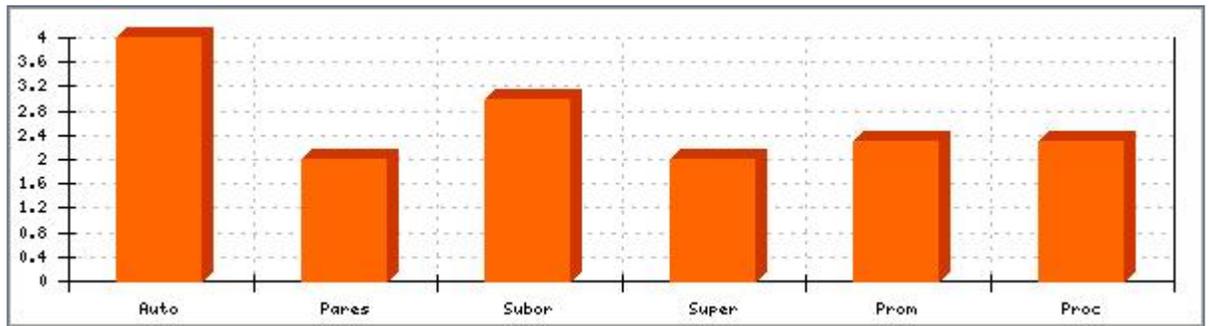
8.- Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos. (2.58)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	3.25
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.58
Promedio Proceso	2.58



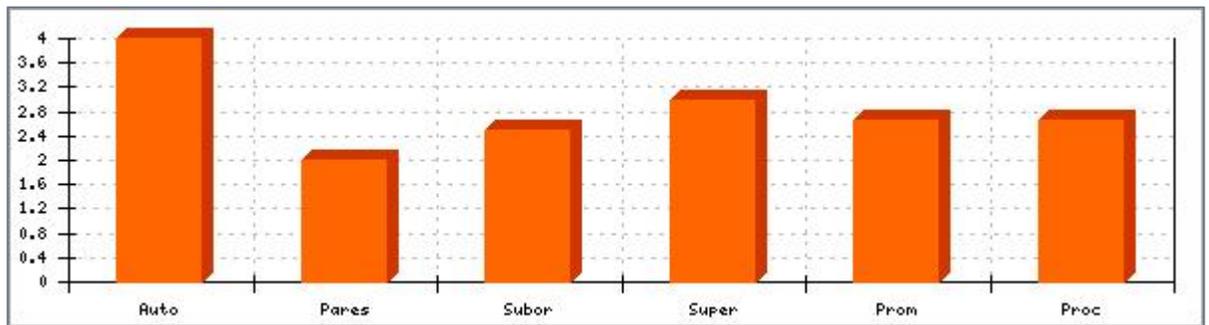
9.- Demuestra dotes de liderazgo. (2.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.00
Subordinado	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.30
Promedio Proceso	2.30



10.- Motiva a su equipo para conseguir los objetivos. (2.65)

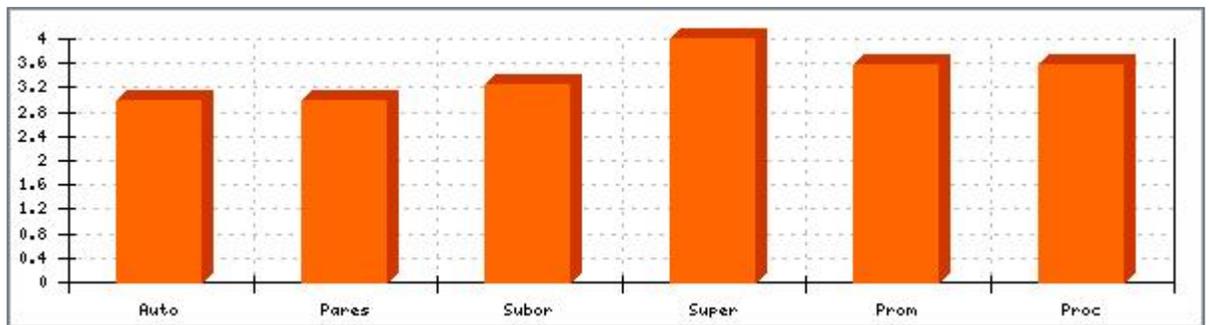
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.00
Subordinado	2.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.65
Promedio Proceso	2.65



Planificación y Resolución

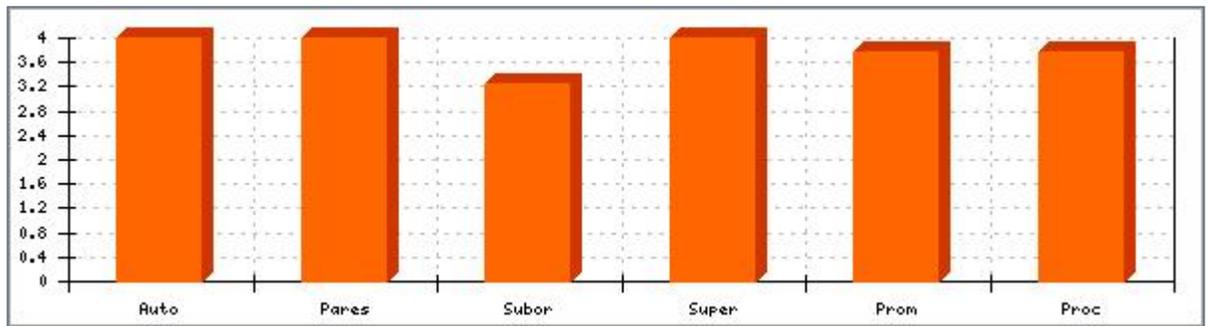
11.- Trabaja de forma organizada. (3.58)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.00
Subordinado	3.25
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.58
Promedio Proceso	3.58



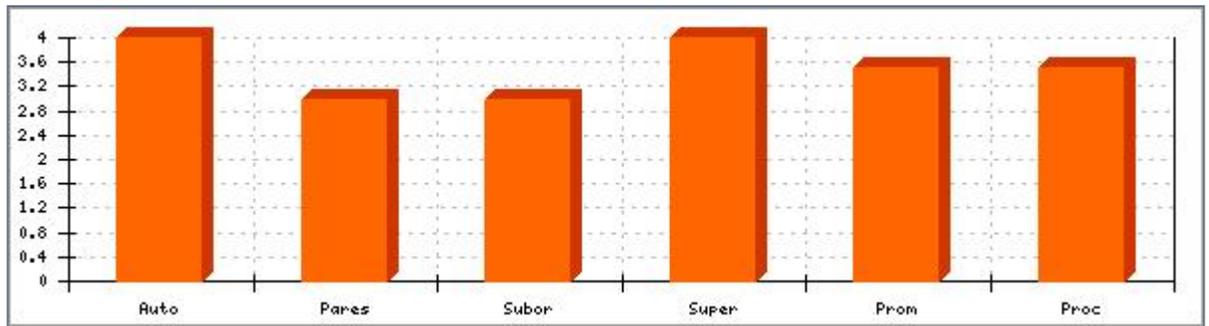
12.- Requiere una supervisión mínima. (3.78)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	3.25
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.78
Promedio Proceso	3.78



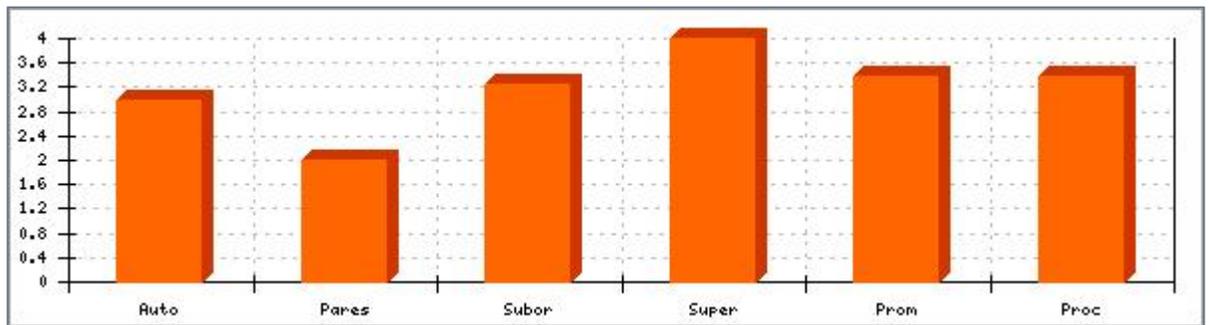
13.- Es capaz de identificar problemas. (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.50



14.- Reacciona rápidamente ante las dificultades. (3.38)

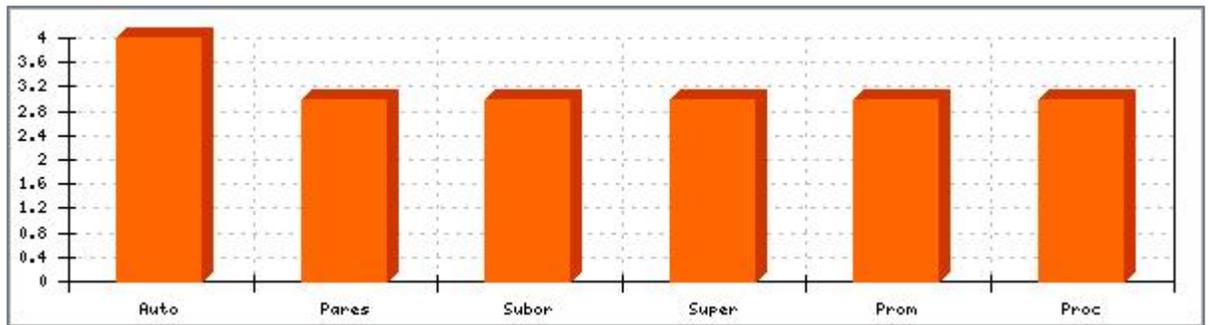
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.00
Subordinado	3.25
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.38
Promedio Proceso	3.38



Productividad

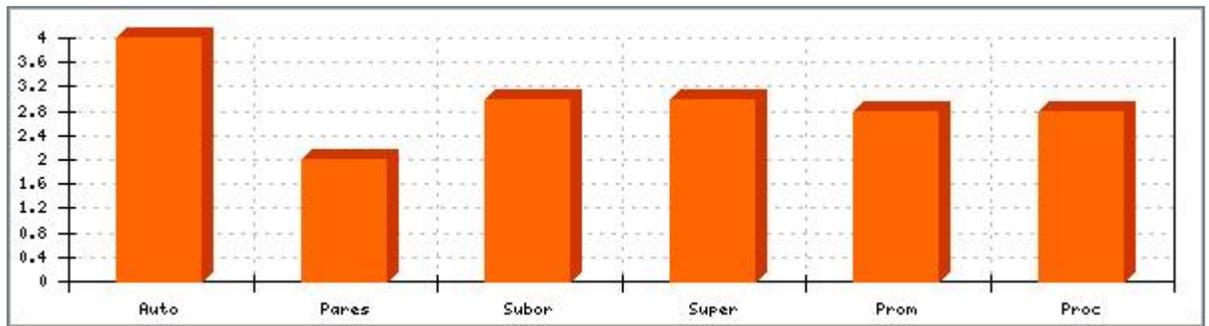
15.- Consigue los objetivos. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



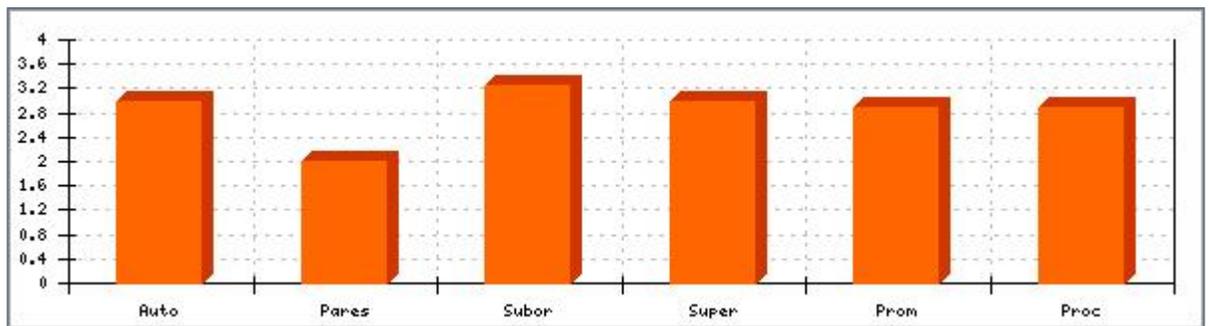
16.- Puede manejar varios proyectos a la vez. (2.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.00
Subordinado	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.80
Promedio Proceso	2.80



17.- Consigue los estándares de productividad. (2.88)

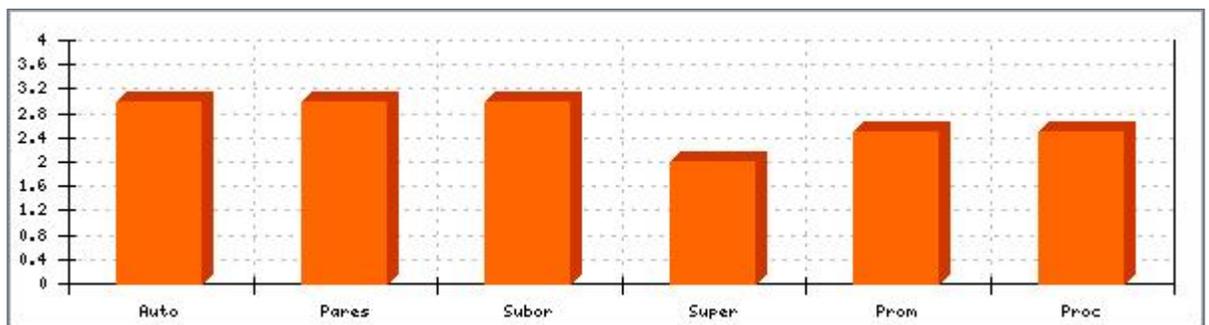
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.00
Subordinado	3.25
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.88
Promedio Proceso	2.88



Trabajo en equipo

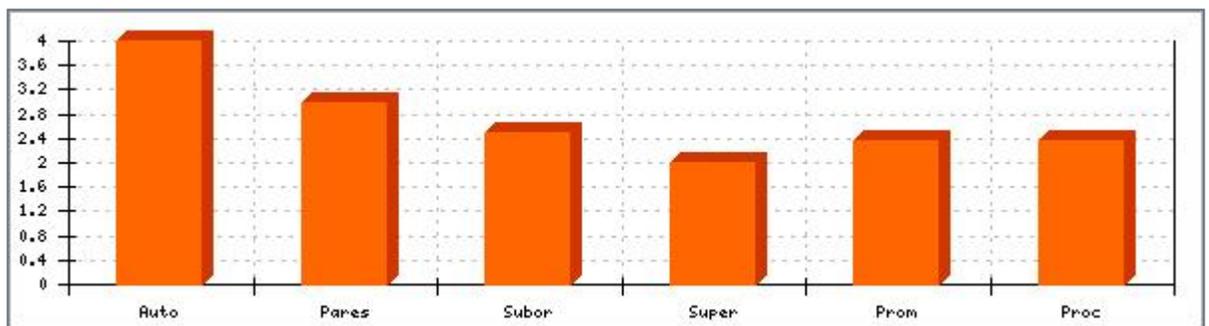
18.- Sabe trabajar en equipo. (2.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.00
Subordinado	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.50
Promedio Proceso	2.50



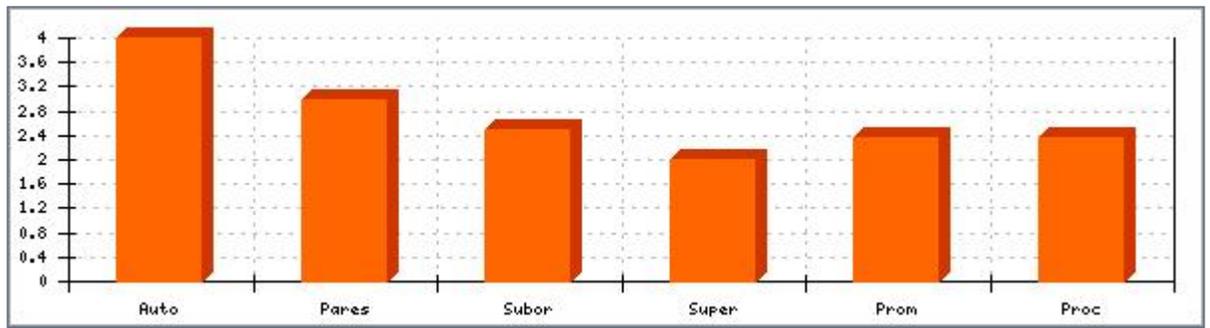
19.- Ayuda a su equipo. (2.35)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	2.50
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.35
Promedio Proceso	2.35



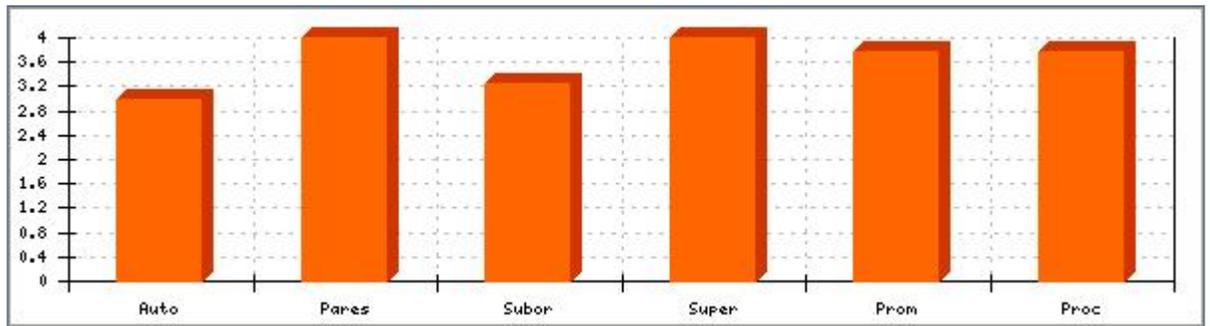
20.- Trabaja bien con distintos tipos de persona. (2.35)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	2.50
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.35
Promedio Proceso	2.35



21.- Participa en conversaciones de grupo. (3.78)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.00
Subordinado	3.25
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.78
Promedio Proceso	3.78



Análisis GAP

DEMO ADMINISTRATIVO NATURAL VITALITY EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Conocimiento del puesto

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	3.00	-1.00
Subordinado	3.13	-0.87
Supervisor	3.00	-1.00

Habilidades de comunicación

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.33	--
Pares	2.67	-0.66
Subordinado	2.92	-0.41
Supervisor	3.00	-0.33

Habilidades de Dirección

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.80	--
Pares	2.00	-1.80
Subordinado	2.65	-1.15
Supervisor	2.80	-1.00

Planificación y Resolución

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.50	--
Pares	3.00	-0.50
Subordinado	3.19	-0.31
Supervisor	4.00	0.50

Productividad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.67	--
Pares	2.33	-1.34
Subordinado	3.08	-0.59
Supervisor	3.00	-0.67

Trabajo en equipo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.50	--
Pares	3.25	-0.25
Subordinado	2.81	-0.69
Supervisor	2.50	-1.00

Fortalezas y Áreas de Desarrollo

DEMO ADMINISTRATIVO NATURAL VITALITY EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

•(Planificación y Resolución) Requiere una supervisión mínima.	92.50%
•(Trabajo en equipo) Participa en conversaciones de grupo.	92.50%
•(Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones.	90.83%
•(Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.	85.83%
•(Planificación y Resolución) Es capaz de identificar problemas.	83.33%
•(Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades.	79.17%
•(Habilidades de Dirección) Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área	79.17%
•(Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.	69.17%
•(Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.	66.67%
•(Productividad) Consigue los objetivos.	66.67%
•(Productividad) Consigue los estándares de productividad.	62.50%
•(Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz.	61.67%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

•(Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.	38.33%
•(Habilidades de Dirección) ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía?	35.83%

Comentarios

DEMO ADMINISTRATIVO NATURAL VITALITY EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

AUTOEVALUACIÓN

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

Entender mejor las expectativas de los superiores. Conocer mejor el área de Visita Medica

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

Conocer e involucrarme mas en la Visita Medica, para poder mejores aportes

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

Mejorar la comunicación con los superiores para conoer mejor sus expectativas y trabajar conjuntamente por un mismo objetivo

PARES

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

Escucha activa, organización e implemantación de plan de Marketting

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

El puesto requiere una dirección de Marketting más enfocada a lo que realiza la empresa

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

Es una persona proactiva que se puede adaptar rápidamente a la empresa, necesita más expertice y conocimientos de el área encargada

SUBORDINADO

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

Enel trato con los empleados, personalmente he tenido experiencias negativas las cuales me han llevado a conversar con recursos humanos y gerencia.

Conocer más las actividades realizadas por el departamento en años anteriores.

Conocimiento en marketing digital

Liderazgo

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

Mejorar la selección del personal y una persona mejor preparada para el puesto de trabajo

Involucra a todos los miembros del departamento para cumplir los objetivos de marketing.

.

N/A

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

No tiene un poder de liderazgo, envía ordenes de trabajo y no se involucra de lleno con el equipo.

En general, toma en cuenta las diferentes ideas del equipo, acerca de las actividades que realiza el departamento de marketing.

Es responsable, tiene el conocimiento y la experiencia en el área de trabajo.

En general es una persona profesional, organizada con nuevas ideas para beneficio de la empresa y del área.

SUPERVISOR

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

Colabora Crear asociaciones y trabajar en colaboración con otras personas para alcanzar objetivos compartidos Escucha activa: a veces escucha poniendo atención a sus propias ideas Astucia en las relaciones interpersonales: Llevarse bien con jefes, colaboradores subalternos.

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

Es segura de si misma, no trabaja en función de la perspectiva de las mayorías. Hace su trabajo, sigue con su plan. No cambia su visión cuando escucha a los demás. Ha tenido roces ocasionales con el equipo, no respeta jerarquías y puede tener acciones agresivas con subalternos. No trabaja en su estructura, no parece tener una visión estratégica. No escucha posibilidades de mejora. Le gusta continuar por un camino seguro, evadiendo ambigüedad o posibilidad de fracaso. La falta de generación de propuesta estratégica es compensada con una excelente planificación táctica, comunicación clara y capacidad de análisis.

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

Tiene muy buenas ideas. Asume una cantidad de trabajo y resuelve rápidamente. Tiene buen criterio. Dirige sus acciones en ocasiones a otro sitio sin consenso. No trabaja estratégicamente en su área, pero asume con calidad, trabajo de otras funciones. No estudia, ni se le siente leyendo para mejorar ni buscando mentores. No trasmite que el trabajo sea tan importante para ella. No genera en su entorno una cultura de esfuerzo. No antepone a la cia por sobre su beneficio personal. Crítica públicamente, a veces sin razón, incluso a su jefe, de frente, a veces de forma agresiva y con un tono de vos que genera conflictos. Pondero sus planes, su velocidad de respuesta, su buen criterio, su habilidad para hacer muchas funciones, para no quedarse estancada, para proponer y ejecutar. También cuando se conecta, su habilidad para hacer reír a los demás.

EVALUADO

EVALUADOR

Feedback

DEMO ADMINISTRATIVO NATURAL VITALITY EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

