

## EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO GRUPO UNIGEL 2019

## ANTECEDENTES

**Grupo UNIGEL**, es uno de los grupos petroquímicos más importantes de América Latina; actualmente como parte de los procesos orientados al desarrollo organizacional del talento y con un enfoque de mejorar sobre la productividad de los colaboradores realiza anualmente un proceso de Evaluación de Desempeño que contempla la medición de indicadores con objetivos por cargo y competencias transversales a nivel de definiciones generales, proceso que se lleva desde hace varios años.

*Las nuevas tendencias* en gestión del desempeño, así como el interés de los directivos en innovar sobre la metodología, dimensiones evaluadas, evaluadores participantes, tecnología y demás, nos han permitido trabajar en conjunto el rediseño de su proceso, con el **OBJETIVO** principal de consolidar un proceso más eficiente mediante el cual a través de la automatización se promueva una metodología más adecuada para planteamiento de indicadores por cargo así como también promoviendo se establezcan lineamiento de medición conductuales que garanticen el cumplimiento de estos indicadores y objetivos, así ofrecer al área de Recursos Humanos y líderes de cada departamento información relevante que permita una mejor toma de decisiones en pro de alcanzar una mayor productividad de los colaboradores.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROYECTO

- Validar el cumplimiento de los **objetivos de cada colaborador** enfocado a logro de las metas organizacionales.
- Incentiva la correcta comunicación al ofrecer una **retroalimentación clara y objetiva** de las fortalezas y áreas de mejora.
- Realizar evaluaciones a través de períodos más cortos de que permitan **proponer acciones de mejora** oportunamente enfocados al logro de los objetivos finales.
- Mejora la productividad al determinar cuáles son las personas de más **Alto Rendimiento** (High Performance) y también las de más bajo rendimiento en la empresa.
- Apoyar al plan de **compensaciones y bonos** por desempeño.

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2019-09-23 02:16:55** hasta el **2019-10-17 14:27:52**



## Datos Personales



### EVALUACIÓN DE MEDIO AÑO ANALISTAS CON GENTE A CARGO EVALUACION DE DESEMPEÑO

No. Identificación :	OURM7812209I8
Nombres :	MARIO ENRIQUE
Apellidos :	OSUNA RODRIGUEZ
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	CS CULIACAN
Departamento :	COMERCIAL
Cargo :	ENCARGADO DE SUCURSAL CULIACAN
Nivel Jerárquico :	ANALISTAS JR.
Jefe Inmediato :	OSCAR URIEL GOMEZ CARDONA
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

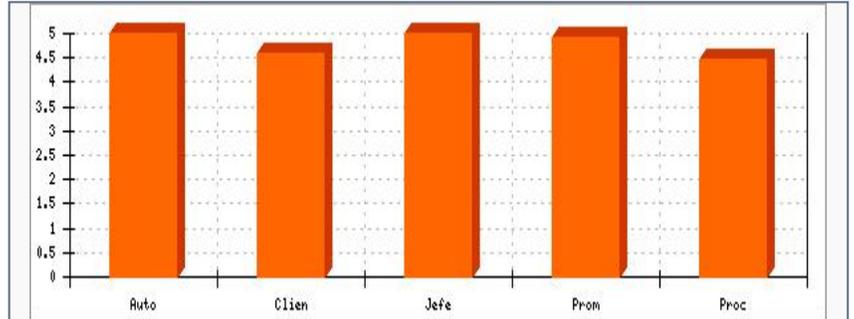
#### Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	5.00%	1	1
Pares	25.00%	2	2
Supervisor	70.00%	1	1

### EVALUACIÓN DE MEDIO AÑO ANALISTAS CON GENTE A CARGO EVALUACION DE DESEMPEÑO

#### ENFOQUE EN EL CLIENTE. (4.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.60
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.90
Promedio Proceso	4.48



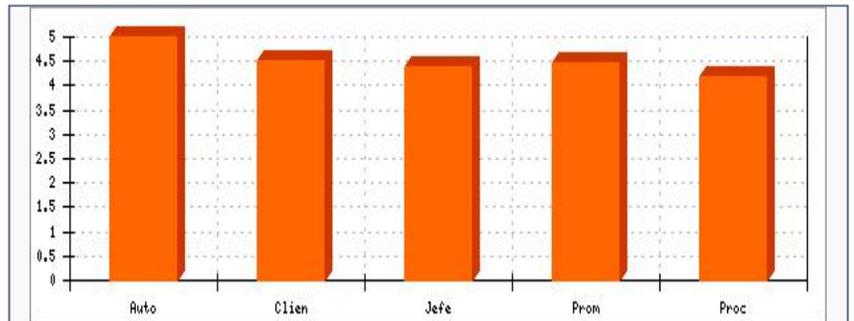
#### ORIENTACIÓN A RESULTADOS (4.56)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.63
Jefe	4.50
Promedio Ponderado	4.56
Promedio Proceso	4.42



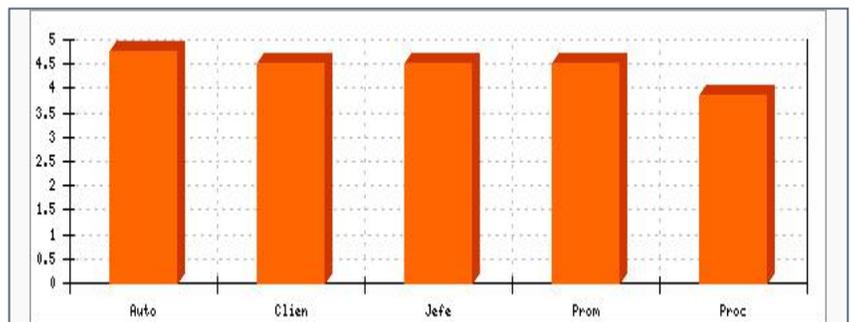
#### SOLUCIÓN DE PROBLEMAS (4.46)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.50
Jefe	4.40
Promedio Ponderado	4.46
Promedio Proceso	4.17



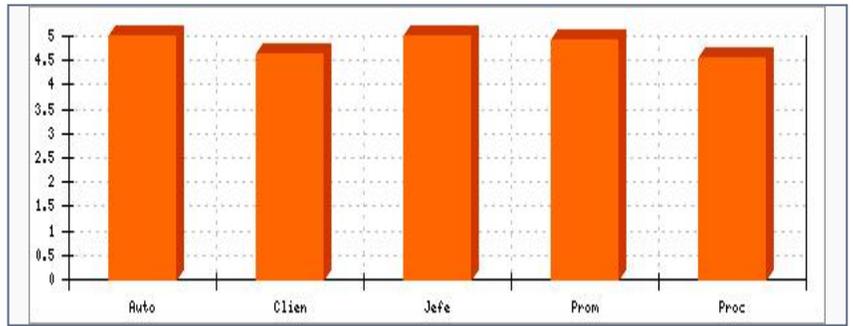
#### MEJORA CONTINUA (4.51)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.75
Cliente Interno	4.50
Jefe	4.50
Promedio Ponderado	4.51
Promedio Proceso	3.85



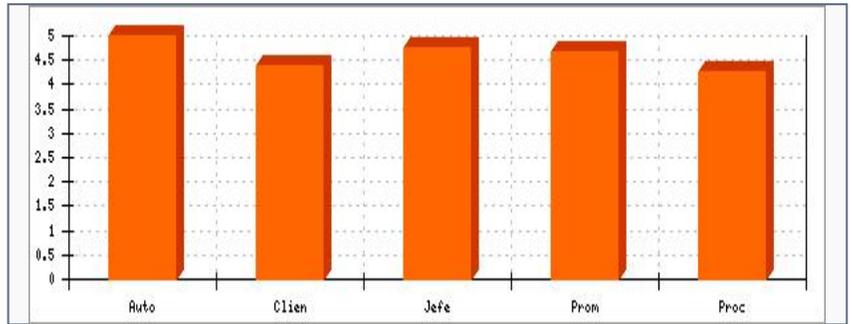
#### EFFECTIVIDAD DE EQUIPOS DE TRABAJO (4.91)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.63
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.54



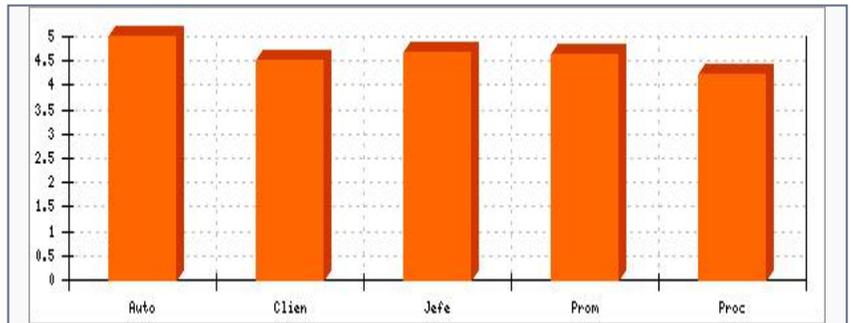
#### PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN (4.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.38
Jefe	4.75
Promedio Ponderado	4.67
Promedio Proceso	4.27



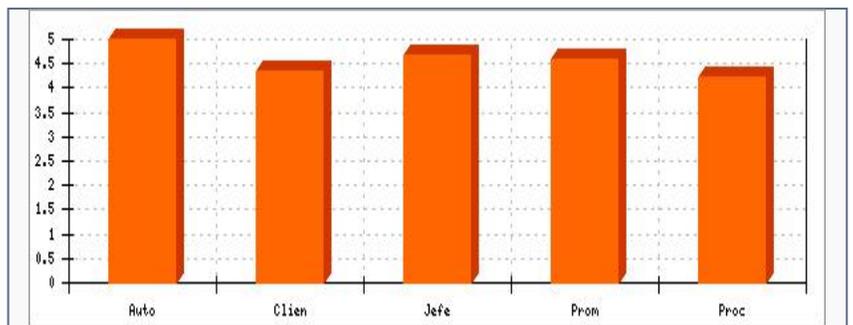
#### DECISIONES DE CALIDAD (4.64)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.50
Jefe	4.67
Promedio Ponderado	4.64
Promedio Proceso	4.23



#### DESARROLLO DE COLABORADORES (4.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.33
Jefe	4.67
Promedio Ponderado	4.60
Promedio Proceso	4.22

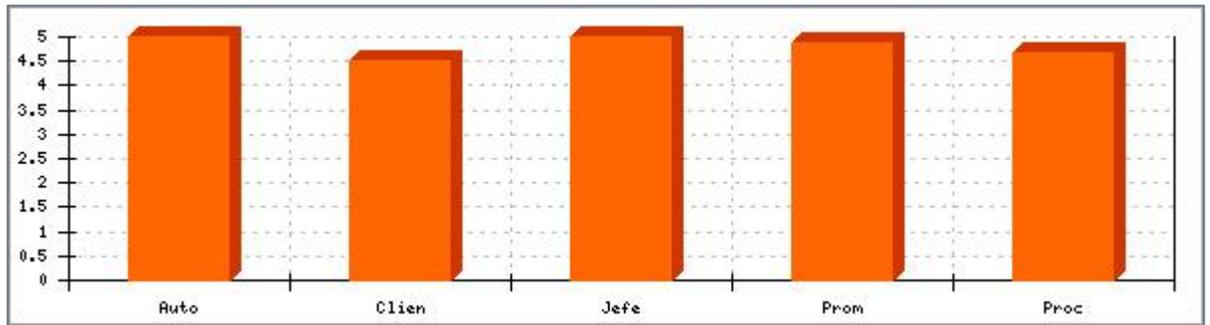


## EVALUACIÓN DE MEDIO AÑO ANALISTAS CON GENTE A CARGO EVALUACION DE DESEMPEÑO

### ENFOQUE EN EL CLIENTE.

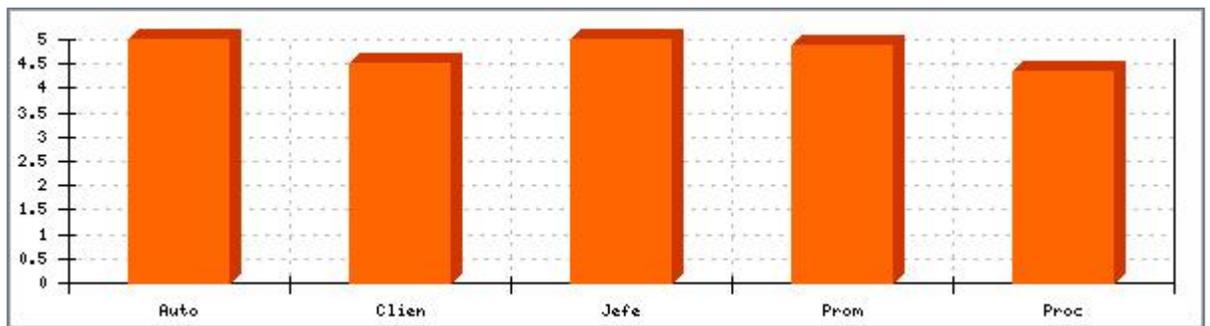
1.- Está siempre disponible para atender y escuchar a sus clientes internos y externos. (4.88)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.50
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.88
Promedio Proceso	4.68



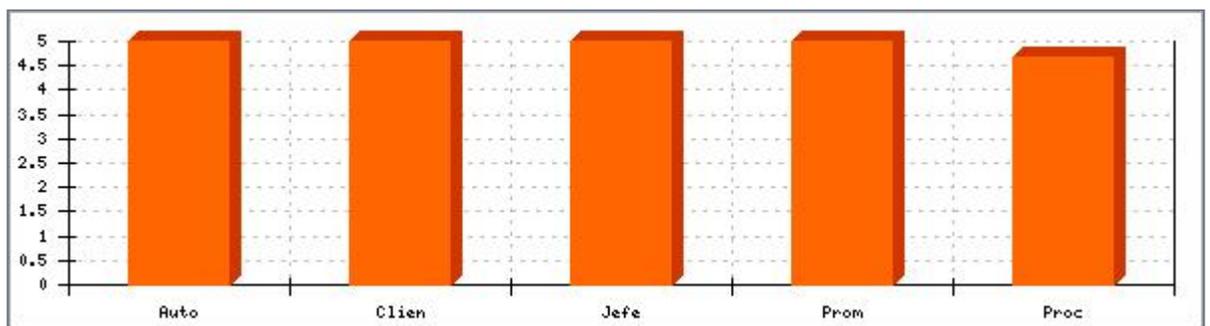
2.- Satisface las necesidades de los clientes internos y externos de acuerdo a las políticas de la compañía. (4.88)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.50
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.88
Promedio Proceso	4.33



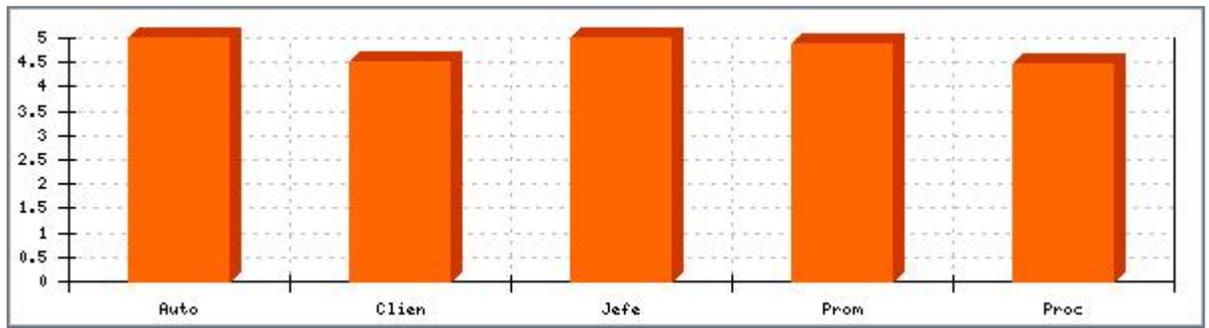
3.- Se evidencia como una persona amable y respetuosa en su trato con el cliente interno y externo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	5.00
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.68



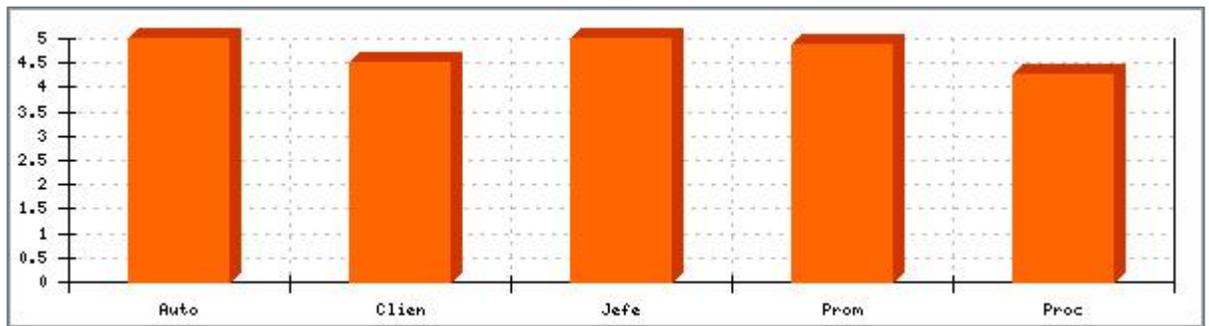
4.- Orienta a su equipo a actuar con el objetivo de satisfacer las necesidades de los clientes internos y externos. (4.88)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.50
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.88
Promedio Proceso	4.45



5.- Realiza seguimiento individualmente y a través de su equipo a las necesidades del cliente interno y externo para asegurar la calidad del servicio. (4.88)

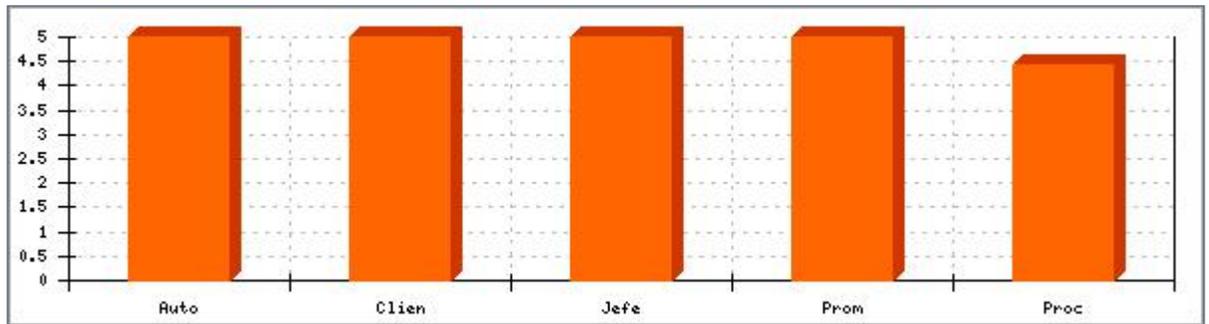
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.50
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.88
Promedio Proceso	4.27



## ORIENTACIÓN A RESULTADOS

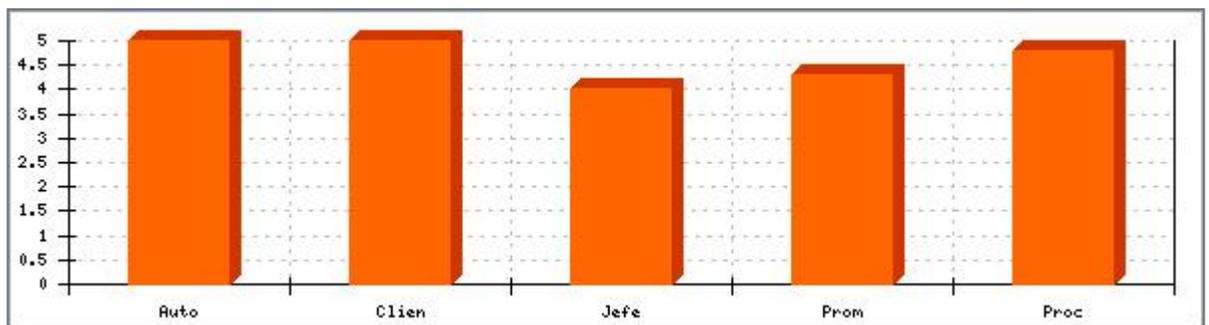
6.- Conoce las responsabilidades y objetivos de su puesto, organiza el trabajo y lo distribuye adecuadamente. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	5.00
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.41



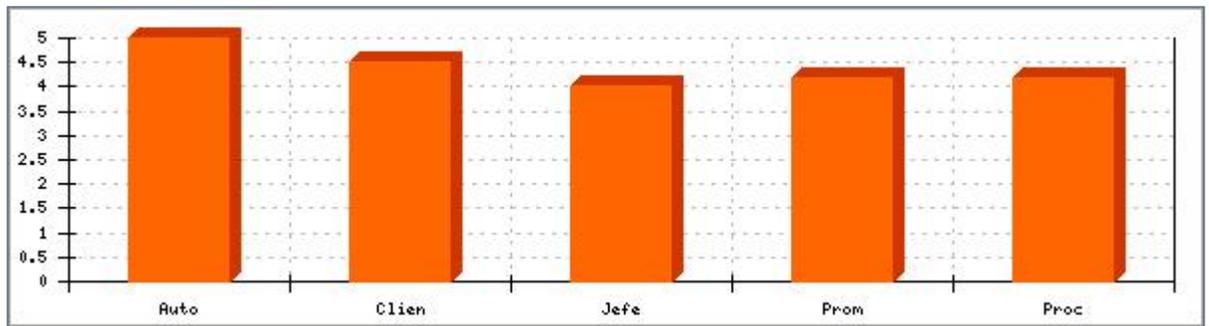
7.- Conoce los objetivos de su área. (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	5.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	4.79



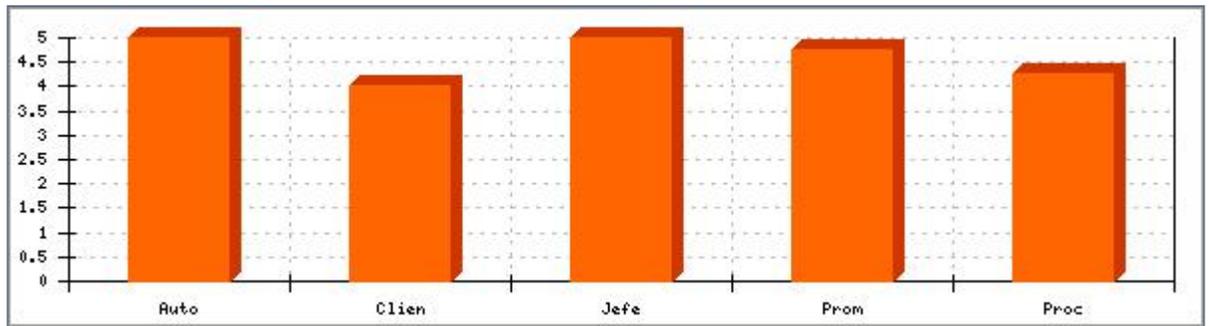
8.- Cumple con los objetivos asignados a su cargo y de su equipo (4.18)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.50
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.18
Promedio Proceso	4.18



9.- Verifica el progreso de las tareas, funciones y responsabilidades de su equipo constantemente. (4.75)

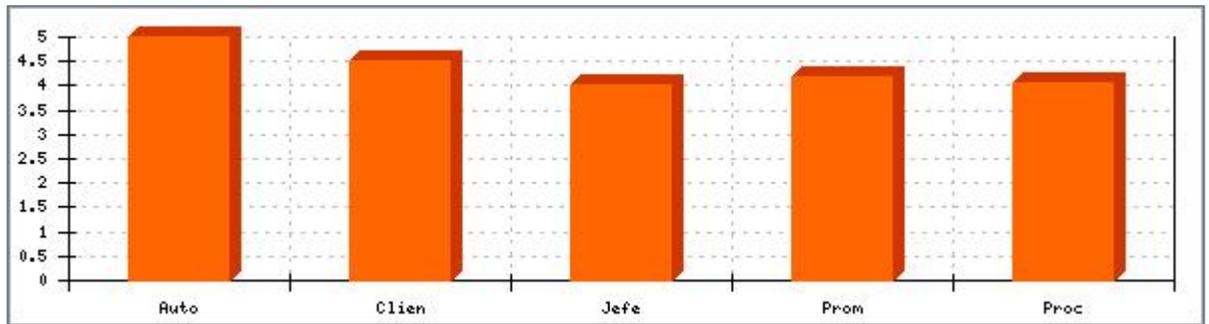
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.00
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.75
Promedio Proceso	4.28



## SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

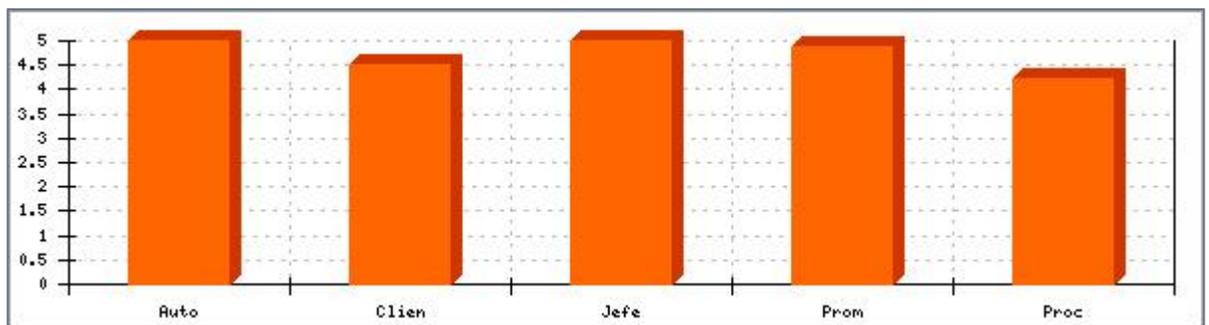
10.- Se anticipa a las situaciones, prevé consecuencias, está atento a las oportunidades, y sabe como actuar frente a los problemas que surgen. (4.18)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.50
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.18
Promedio Proceso	4.06



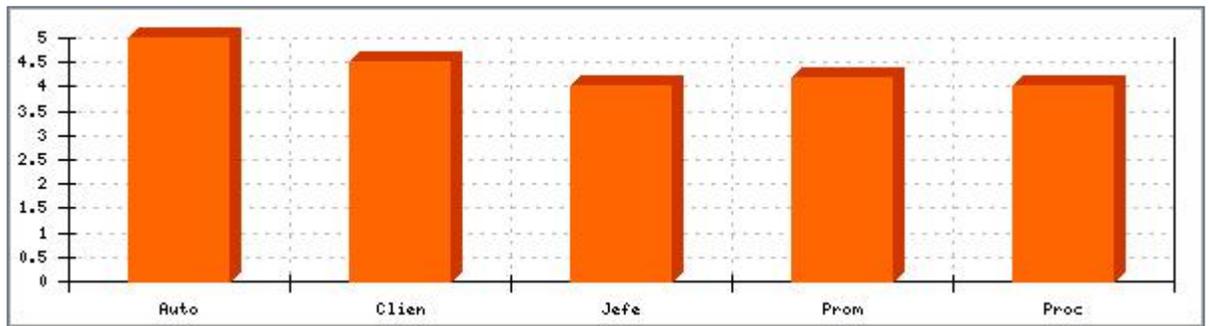
11.- Organiza a su equipo cuando debe atender un inconveniente imprevisto (4.88)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.50
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.88
Promedio Proceso	4.24



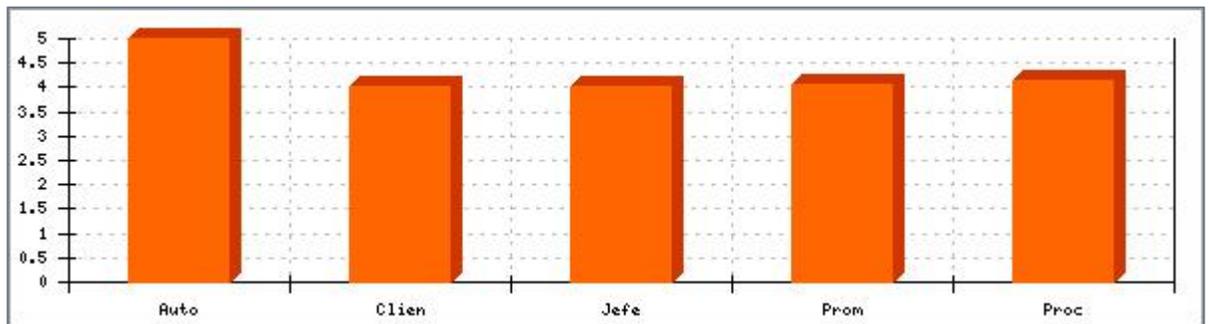
12.- Toma decisiones claras y oportunas. (4.18)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.50
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.18
Promedio Proceso	4.01



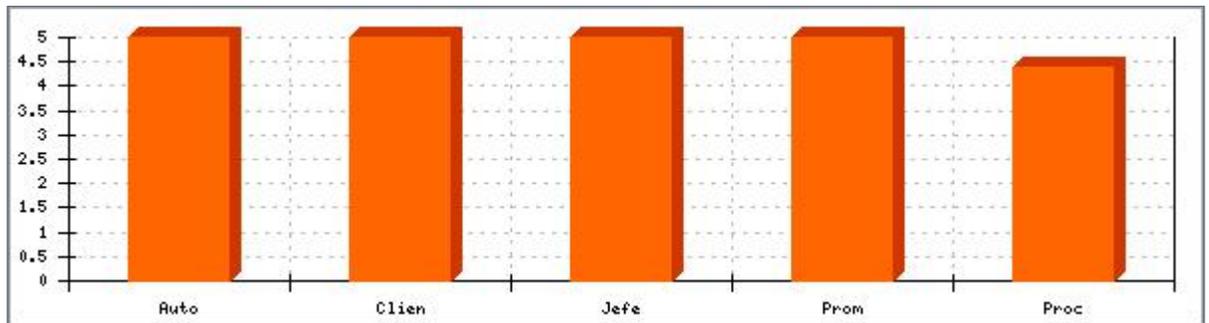
13.- Establece de manera estructurada opciones que permitan cumplir con los objetivos cuando se presenta un problema en el área a su cargo. (4.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.05
Promedio Proceso	4.13



14.- Comunica oportunamente los sucesos en el momento y a la persona indicada para evitar situaciones difíciles. (5.00)

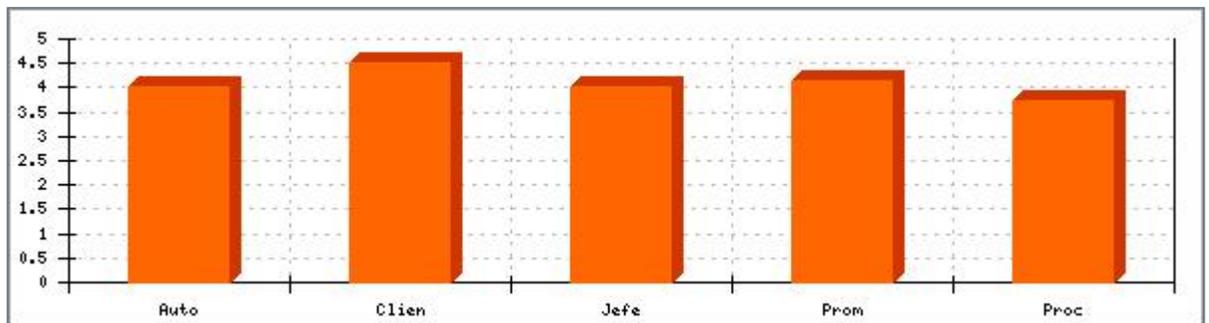
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	5.00
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.38



## MEJORA CONTINUA

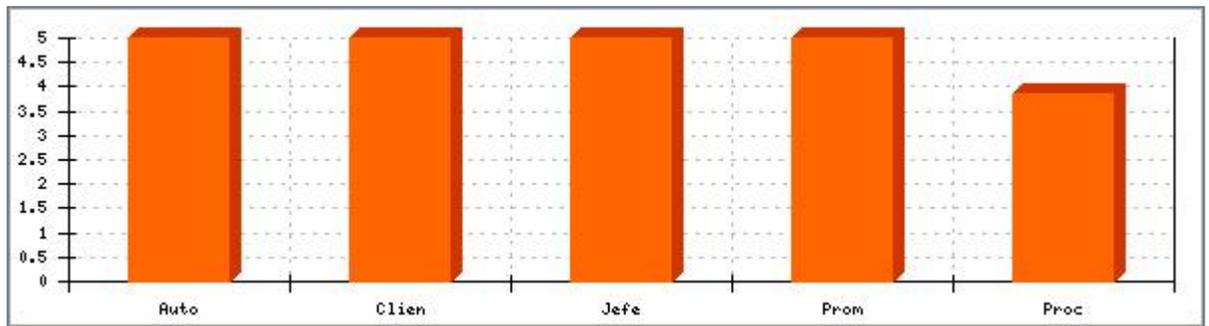
15.- Ha incorporado en su trabajo y el de su equipo nuevas formas de hacer las cosas en beneficio de la organización. (4.13)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	4.50
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.13
Promedio Proceso	3.75



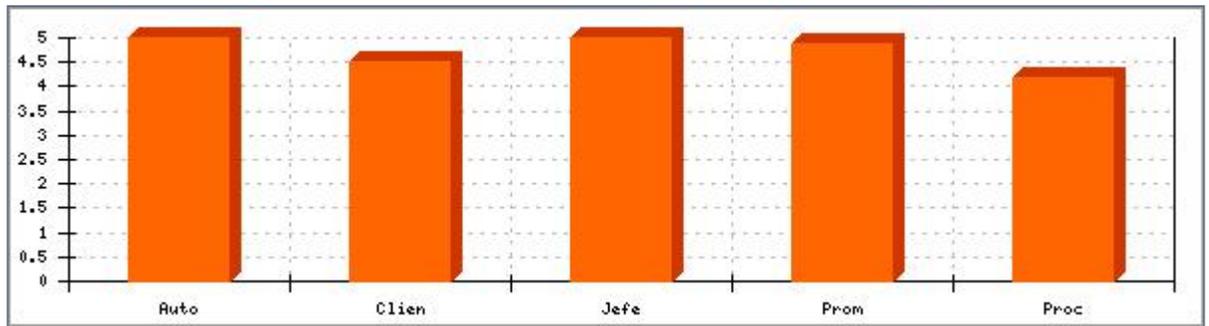
16.- Fomenta la participación de su equipo en el planteamiento de propuestas innovadoras para mejorar su área. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	5.00
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.86



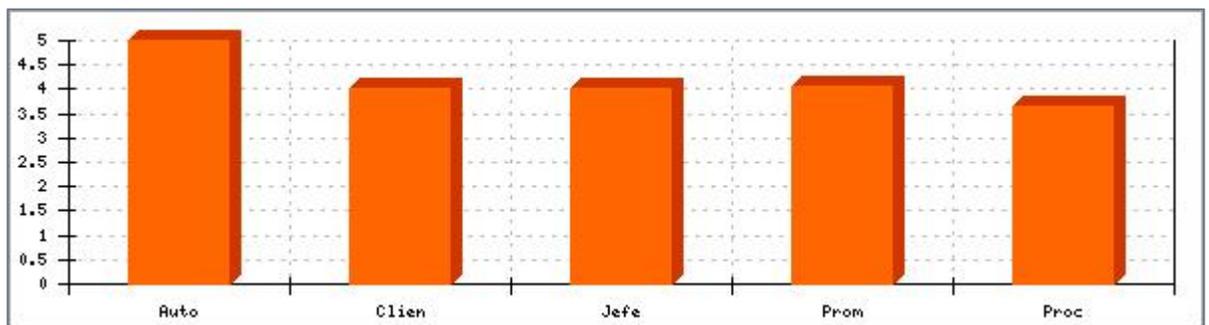
17.- Muestra apertura para asumir y tomar riesgos (4.88)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.50
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.88
Promedio Proceso	4.16



18.- Los cambios que ha propuesto como líder han tenido un impacto positivo en el área. (4.05)

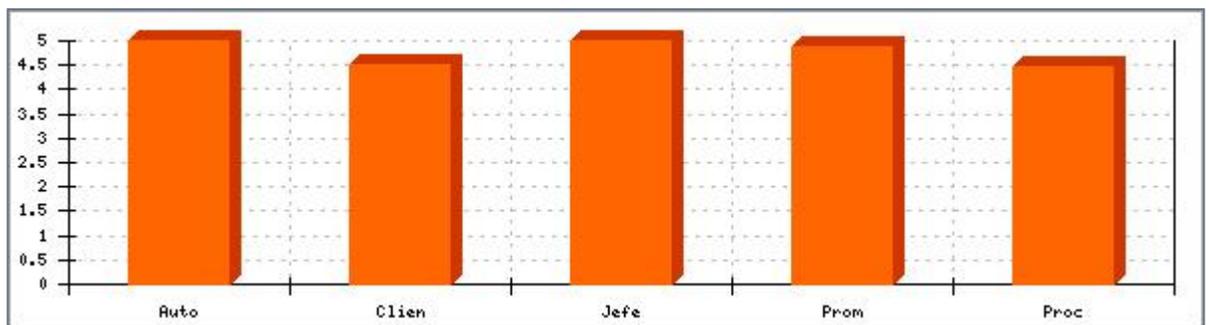
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.05
Promedio Proceso	3.64



**EFFECTIVIDAD DE EQUIPOS DE TRABAJO**

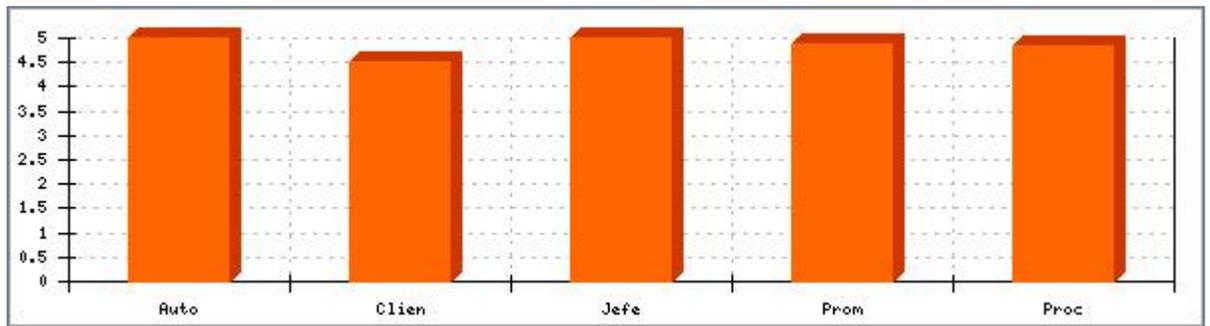
19.- Colabora activamente en el equipo de trabajo y motiva a su equipo actuar de la misma manera. (4.88)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.50
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.88
Promedio Proceso	4.46



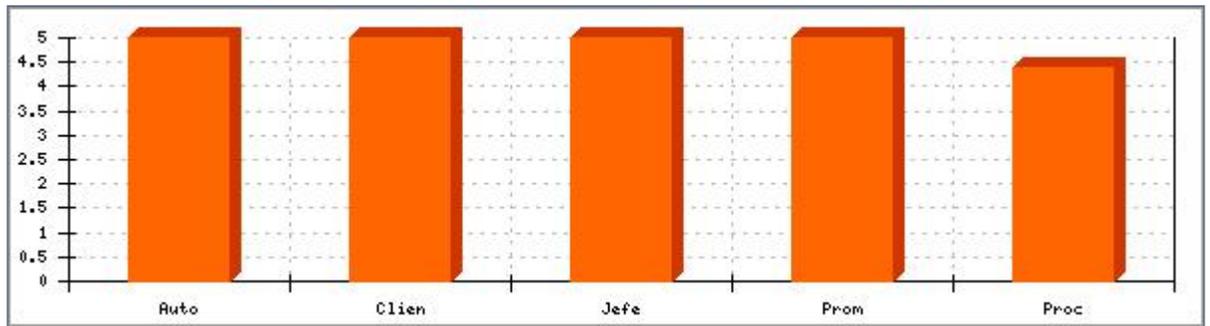
20.- Está orientado a cumplir los objetivos del equipo de trabajo aún sobre sus intereses personales. (4.88)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.50
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.88
Promedio Proceso	4.83



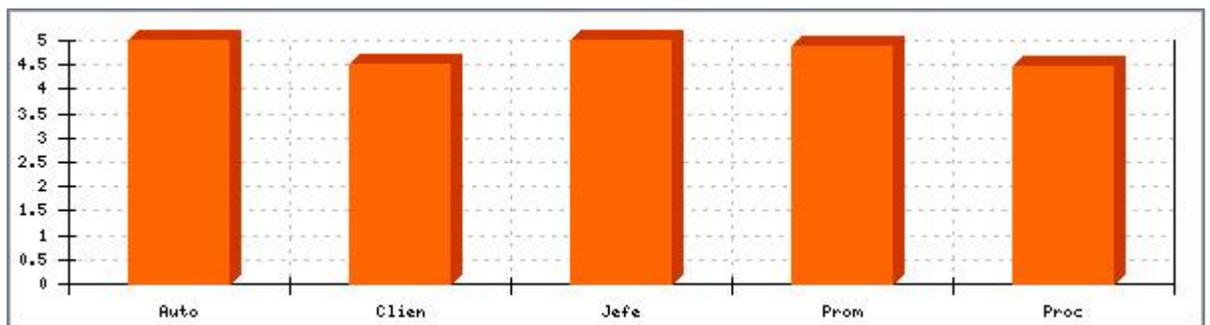
21.- Aprecia los aportes y propuestas de los demás, escuchándolos con respeto y sin prejuicios. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	5.00
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.39



22.- Comparte el compromiso y entusiasmo con el equipo de trabajo. (4.88)

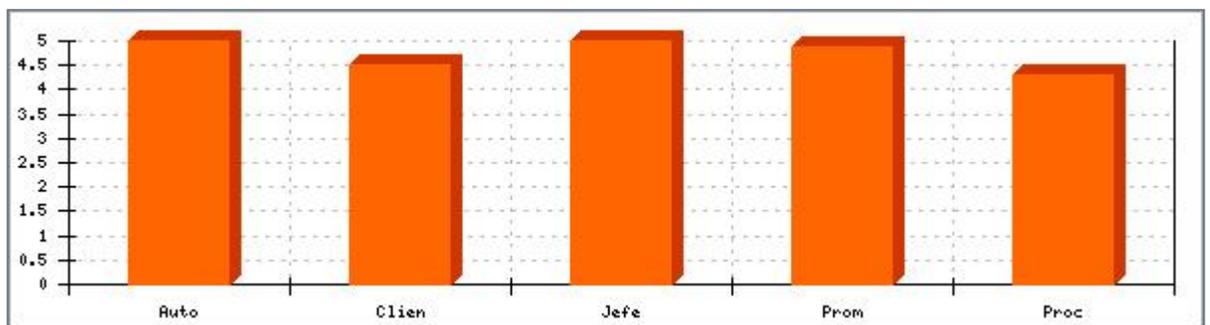
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.50
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.88
Promedio Proceso	4.48



## PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN

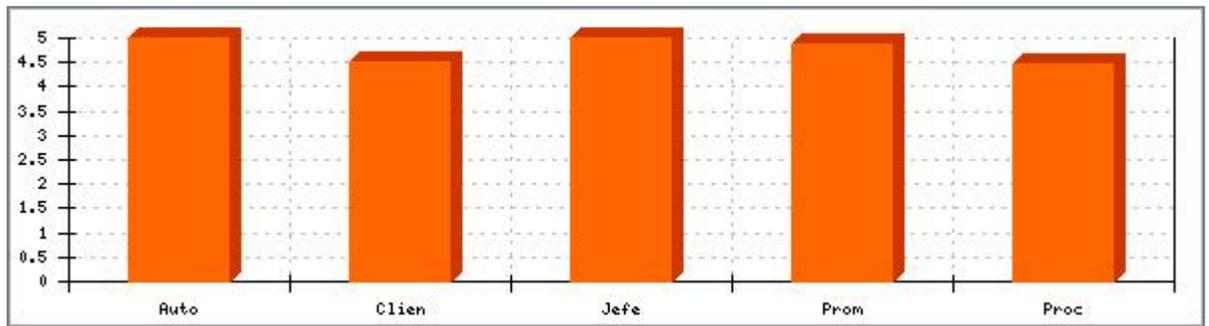
23.- Planifica sus actividades diarias estableciendo los pasos necesarios para cumplir los objetivos de su área (4.88)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.50
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.88
Promedio Proceso	4.30



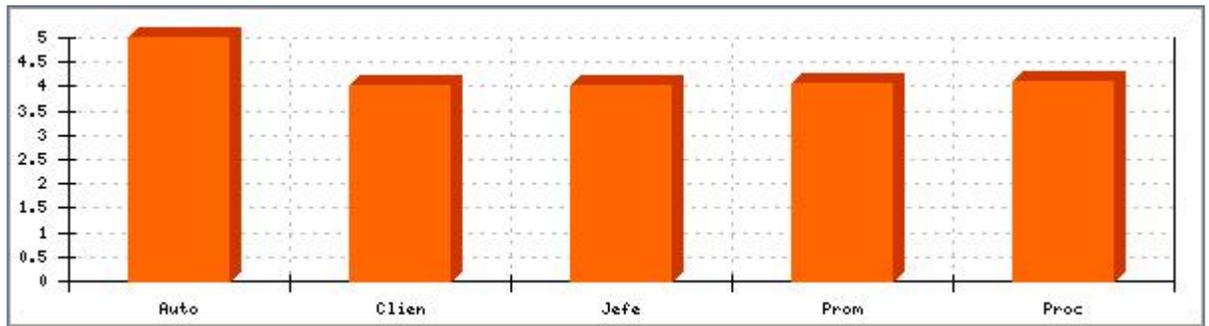
24.- Cumple el plan operativo de trabajo asignado para su área. (4.88)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.50
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.88
Promedio Proceso	4.46



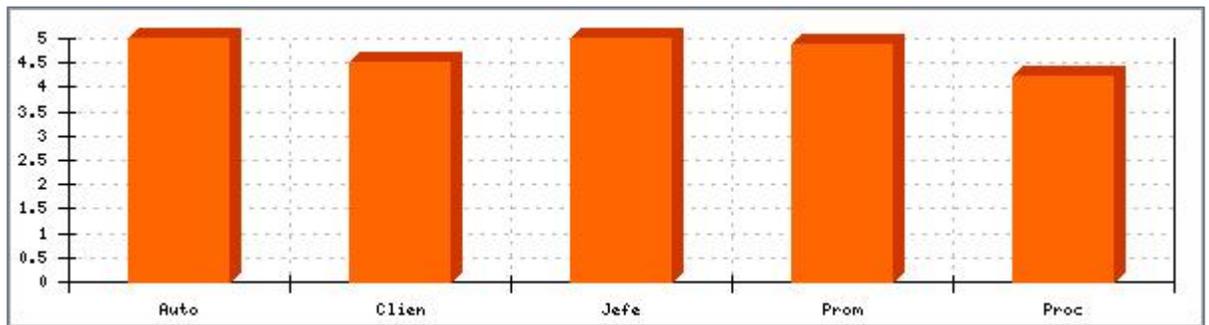
25.- Verifica el progreso de sus tareas, funciones, responsabilidades constantemente. (4.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.05
Promedio Proceso	4.08



26.- Comunica oportunamente las necesidades que limiten el cumplimiento del plan. (4.88)

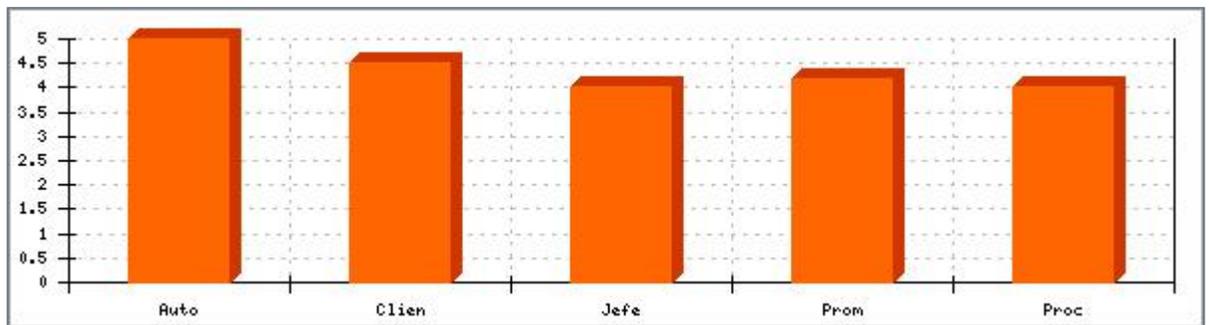
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.50
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.88
Promedio Proceso	4.23



## DECISIONES DE CALIDAD

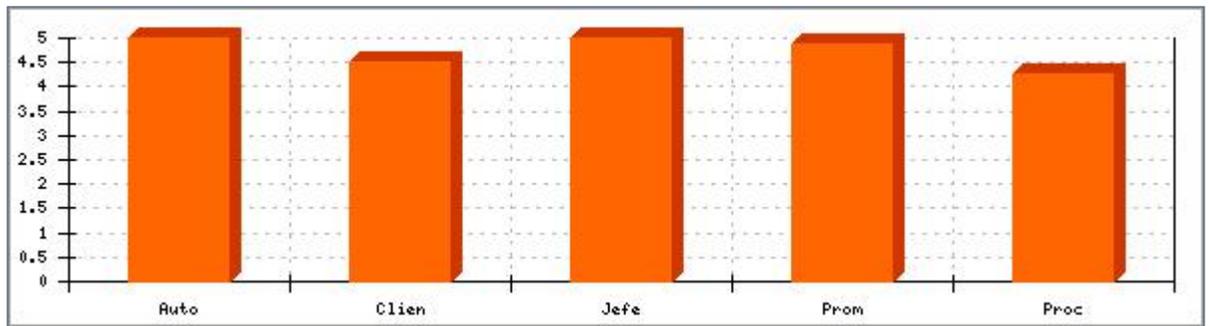
27.- Toma buenas decisiones basándose en análisis de datos confiables utilizando sus conocimientos, experiencia y juicio. (4.18)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.50
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.18
Promedio Proceso	4.03



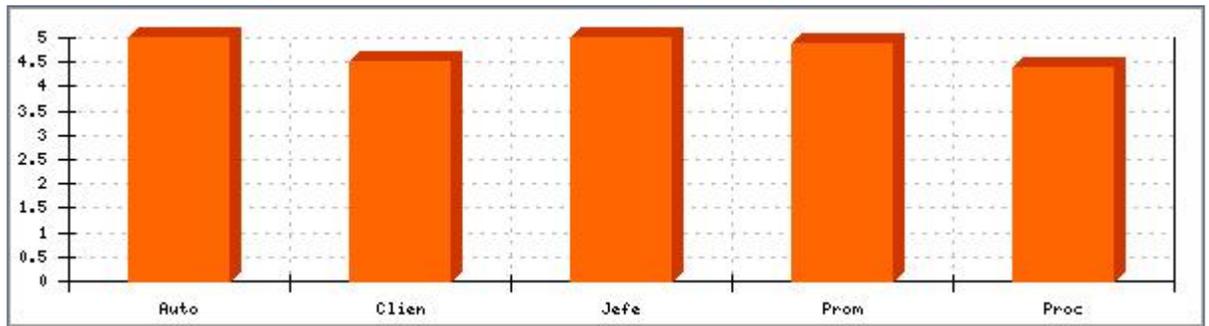
28.- Identifica, maneja y supera los obstáculos que podrían impedir el logro de las metas fijadas. (4.88)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.50
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.88
Promedio Proceso	4.28



29.- Toma decisiones claras y oportunas sobre la mejor forma de llevar a cabo su trabajo y el de su equipo. (4.88)

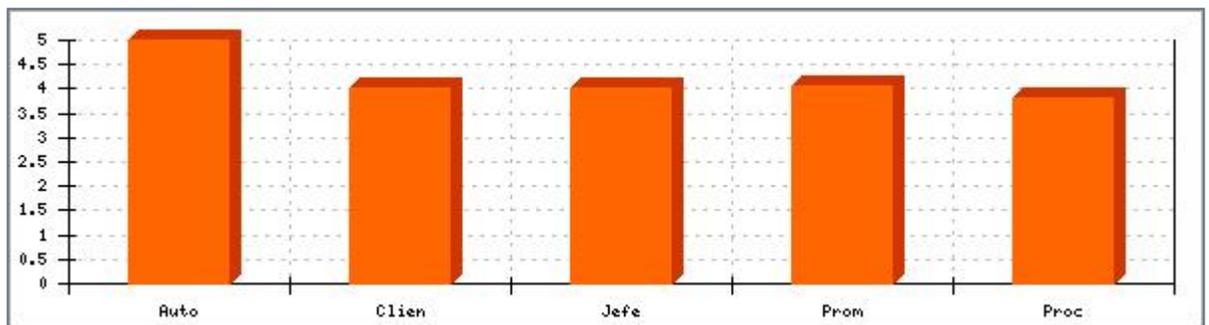
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.50
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.88
Promedio Proceso	4.37



## DESARROLLO DE COLABORADORES

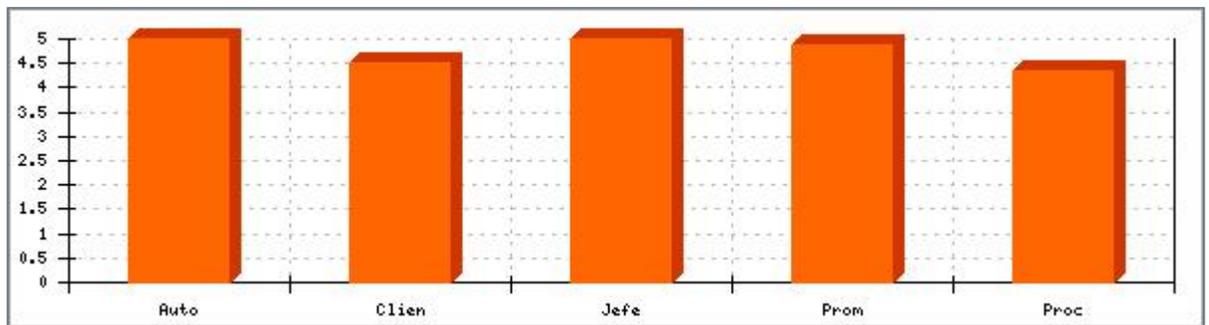
30.- Participa en el cumplimiento del programa de capacitación de su equipo. (4.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.05
Promedio Proceso	3.82



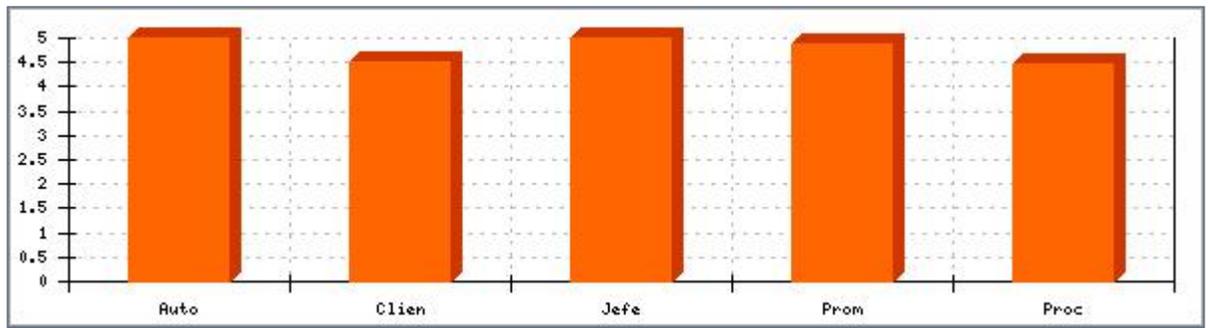
31.- Influye positivamente en su equipo de trabajo enfocado al logro de los objetivos de su área. (4.88)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.50
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.88
Promedio Proceso	4.36



32.- Crea e incentiva un ambiente positivo que permite a los demás desarrollar sus tareas. (4.88)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.50
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.88
Promedio Proceso	4.46



### EVALUACIÓN DE MEDIO AÑO ANALISTAS CON GENTE A CARGO EVALUACION DE DESEMPEÑO

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(ENFOQUE EN EL CLIENTE.) Se evidencia como una persona amable y respetuosa en su trato con el cliente interno y externo.	100.00%
(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Conoce las responsabilidades y objetivos de su puesto, organiza el trabajo y lo distribuye adecuadamente.	100.00%
(SOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Comunica oportunamente los sucesos en el momento y a la persona indicada para evitar situaciones difíciles.	100.00%
(MEJORA CONTINUA) Fomenta la participación de su equipo en el planteamiento de propuestas innovadoras para mejorar su área.	100.00%
(EFECTIVIDAD DE EQUIPOS DE TRABAJO) Aprecia los aportes y propuestas de los demás, escuchándolos con respeto y sin prejuicios.	100.00%
(ENFOQUE EN EL CLIENTE.) Está siempre disponible para atender y escuchar a sus clientes internos y externos.	96.88%
(ENFOQUE EN EL CLIENTE.) Satisface las necesidades de los clientes internos y externos de acuerdo a las políticas de la compañía.	96.88%
(ENFOQUE EN EL CLIENTE.) Orienta a su equipo a actuar con el objetivo de satisfacer las necesidades de los clientes internos y externos.	96.88%
(ENFOQUE EN EL CLIENTE.) Realiza seguimiento individualmente y a través de su equipo a las necesidades del cliente interno y externo para asegurar la calidad del servicio.	96.88%
(SOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Organiza a su equipo cuando debe atender un inconveniente imprevisto	96.88%
(MEJORA CONTINUA) Muestra apertura para asumir y tomar riesgos	96.88%
(EFECTIVIDAD DE EQUIPOS DE TRABAJO) Colabora activamente en el equipo de trabajo y motiva a su equipo actuar de la misma manera.	96.88%
(EFECTIVIDAD DE EQUIPOS DE TRABAJO) Está orientado a cumplir los objetivos del equipo de trabajo aún sobre sus intereses personales.	96.88%
(EFECTIVIDAD DE EQUIPOS DE TRABAJO) Comparte el compromiso y entusiasmo con el equipo de trabajo.	96.88%
(PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN) Planifica sus actividades diarias estableciendo los pasos necesarios para cumplir los objetivos de su área	96.88%
(PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN) Cumple el plan operativo de trabajo asignado para su área.	96.88%
(PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN) Comunica oportunamente las necesidades que limiten el cumplimiento del plan.	96.88%
(DECISIONES DE CALIDAD) Identifica, maneja y supera los obstáculos que podrían impedir el logro de las metas fijadas.	96.88%
(DECISIONES DE CALIDAD) Toma decisiones claras y oportunas sobre la mejor forma de llevar a cabo su trabajo y el de su equipo.	96.88%
(DESARROLLO DE COLABORADORES) Influye positivamente en su equipo de trabajo enfocado al logro de los objetivos de su área.	96.88%
(DESARROLLO DE COLABORADORES) Crea e incentiva un ambiente positivo que permite a los demás desarrollar sus tareas.	96.88%
(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Verifica el progreso de las tareas, funciones y responsabilidades de su equipo constantemente.	93.75%
(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Conoce los objetivos de su área.	82.50%
(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Cumple con los objetivos asignados a su cargo y de su equipo	79.38%
(SOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Se anticipa a las situaciones, prevé consecuencias, está atento a las oportunidades, y sabe como actuar frente a los problemas que surgen.	79.38%
(SOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Toma decisiones claras y oportunas.	79.38%
(DECISIONES DE CALIDAD) Toma buenas decisiones basándose en análisis de datos confiables utilizando sus conocimientos, experiencia y juicio.	79.38%
(MEJORA CONTINUA) Ha incorporado en su trabajo y el de su equipo nuevas formas de hacer las cosas en beneficio de la organización.	78.13%
(SOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Establece de manera estructurada opciones que permitan cumplir con los objetivos cuando se presenta un problema en el área a su cargo.	76.25%

(MEJORA CONTINUA) Los cambios que ha propuesto como líder han tenido un impacto positivo en el área.

76.25%

(PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN) Verifica el progreso de sus tareas, funciones, responsabilidades constantemente.

76.25%

(DESARROLLO DE COLABORADORES) Participa en el cumplimiento del programa de capacitación de su equipo.

76.25%

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

