# Introducción

## EVALUACIÓN DE MEDIO AÑO GRUPO UNIGEL DIRECTORES

**EVALUACIÓN CONDUCTUAL DGC**

### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO GRUPO UNIGEL 2019

**ANTECEDENTES**

**Grupo UNIGEL**, es uno de los grupos petroquímicos más importantes de América Latina; actualmente como parte de los procesos orientados al desarrollo organizacional del talento y con un enfoque de mejorar sobre la productividad de los colaboradores realiza anualmente un proceso de Evaluación de Desempeño que contempla la medición de indicadores con objetivos por cargo y competencias transversales a nivel de definiciones generales, proceso que se lleva desde hace varios años.

***Las nuevas tendencias*** en gestión del desempeño, así como el interés de los directivos en innovar sobre la metodología, dimensiones evaluadas, evaluadores participantes, tecnología y demás, nos han permitido trabajar en conjunto el rediseño de su proceso, con el **OBJETIVO** principal de consolidar un proceso más eficiente mediante el cual a través de la automatización se promueva una metodología más adecuada para planteamiento de indicadores por cargo así como también promoviendo se establezcan lineamiento de medición conductuales que garanticen el cumplimientos de estos indicadores y objetivos, así ofrecer al área de Recursos Humanos y líderes de cada departamento información relevante que permita una mejor toma de decisiones en pro de alcanzar una mayor productividad de los colaboradores.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROYECTO**

- Validar el cumplimiento de los **objetivos de cada colaborador** enfocado a logro de las metas organizacionales.
- Incentiva la correcta comunicación al ofrecer una **retroalimentación clara y objetiva** de las fortalezas y áreas de mejora.
- Realizar evaluaciones a través de períodos más cortos de que permitan **proponer acciones de mejora** oportunamente enfocados al logro de los objetivos finales.
- Mejora la productividad al determinar cuáles son las personas de más **Alto Rendimiento** (High Performance) y también las de más bajo rendimiento en la empresa.
- Apoyar al plan de **compensaciones y bonos** por desempeño.

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2019-09-17 09:28:19** hasta el **2019-11-07 12:34:41**

## Datos Personales

# EVALUACIÓN DE MEDIO AÑO GRUPO UNIGEL DIRECTORES

**EVALUACION DE DESEMPEÑO**

| | |
|---|---|
| No. Identificación : | GUCI590803RR1 |
| Nombres : | ISMAEL |
| Apellidos : | GUTIERREZ CORTES |
| Dirección : | |
| Teléfono : | |
| Celular : | |
| Género : | -- |
| Estado Civil : | -- |
| Agencia : | OCOYOACAC |
| Departamento : | RECURSOS HUMANOS OCO |
| Cargo : | GERENTE CORPORATIVO DE RECURSOS HUMANOS Y SGC |
| Nivel Jerárquico : | DIRECTIVOS |
| Jefe Inmediato : | ABRAHAM KLIP MOSHINSKY |
| Área de Estudio : | GENERAL |
| Escolaridad : | GENERAL |
| Fecha de Nacimiento : | 0000-00-00 |

### Peso de las Evaluaciones:

| Relación | Peso | Gestionadas | Finalizadas |
|---|---|---|---|
| Autoevaluación | 5.00% | 1 | 1 |
| Pares | 25.00% | 3 | 3 |
| Supervisor | 70.00% | 1 | 1 |

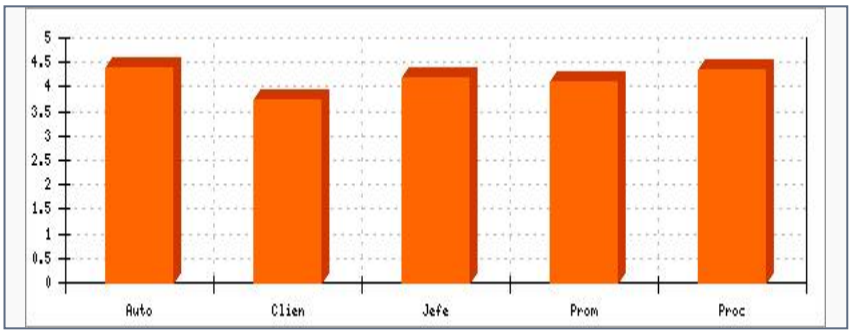
# Análisis por Competencia

## EVALUACIÓN DE MEDIO AÑO GRUPO UNIGEL DIRECTORES

EVALUACION DE DESEMPEÑO

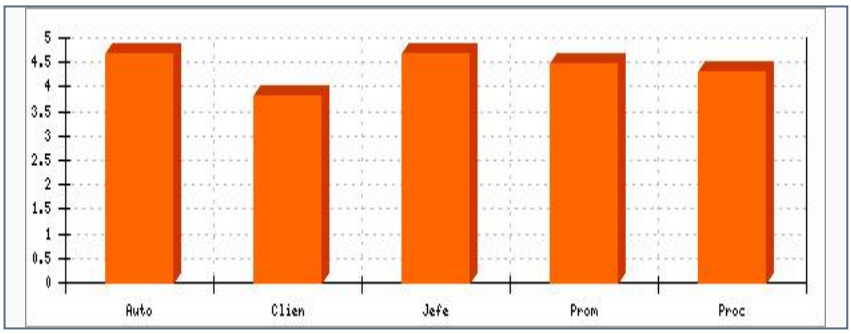
### ENFOQUE EN EL CLIENTE. (4.09)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.40 |
| Cliente Interno | 3.73 |
| Jefe | 4.20 |
| Promedio Ponderado | 4.09 |
| Promedio Proceso | 4.36 |



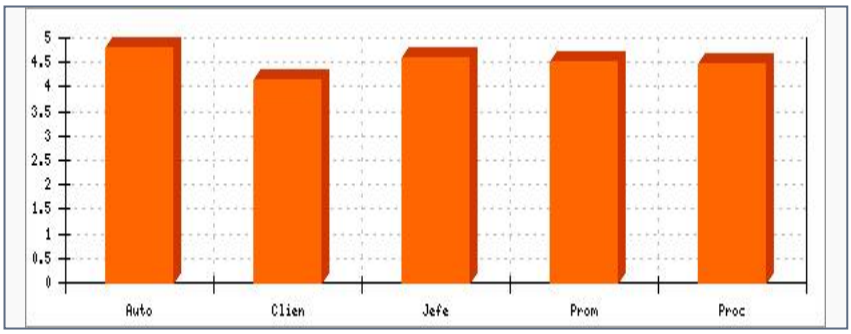

### ORIENTACIÓN A RESULTADOS (4.46)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.67 |
| Cliente Interno | 3.83 |
| Jefe | 4.67 |
| Promedio Ponderado | 4.46 |
| Promedio Proceso | 4.30 |



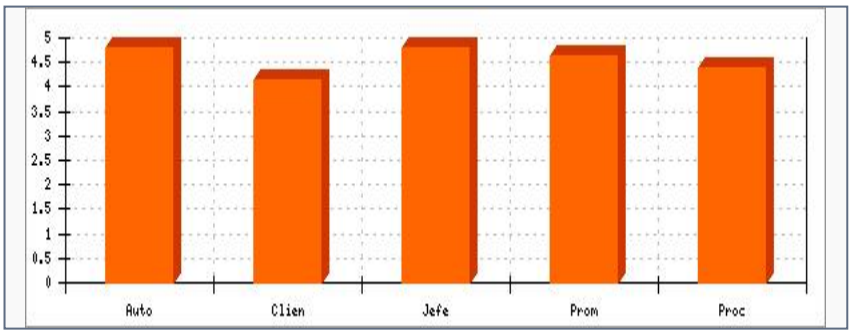

### SOLUCIÓN DE PROBLEMAS (4.49)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.80 |
| Cliente Interno | 4.13 |
| Jefe | 4.60 |
| Promedio Ponderado | 4.49 |
| Promedio Proceso | 4.46 |



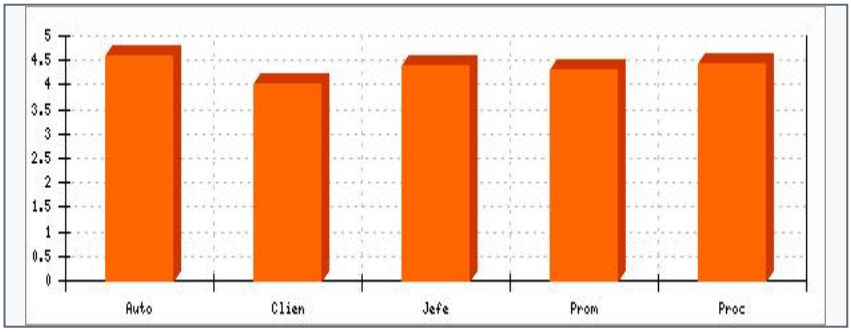

### MEJORA CONTINUA (4.63)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.80 |
| Cliente Interno | 4.13 |
| Jefe | 4.80 |
| Promedio Ponderado | 4.63 |
| Promedio Proceso | 4.38 |




### EFECTIVIDAD DE EQUIPOS DE TRABAJO (4.31)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.60 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Jefe | 4.40 |
| Promedio Ponderado | 4.31 |
| Promedio Proceso | 4.41 |

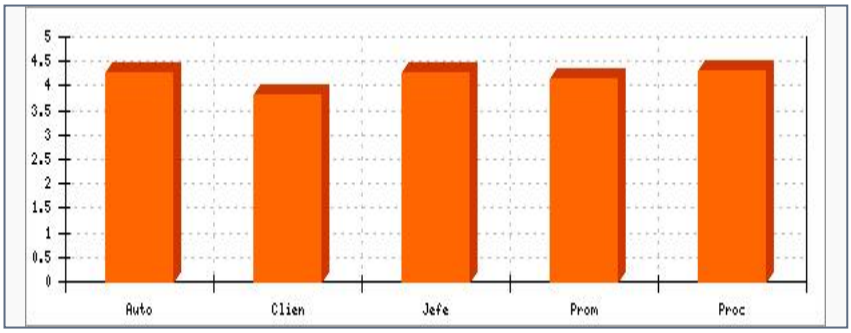



## PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN (4.40)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.67 |
| Cliente Interno | 4.06 |
| Jefe | 4.50 |
| Promedio Ponderado | 4.40 |
| Promedio Proceso | 4.20 |

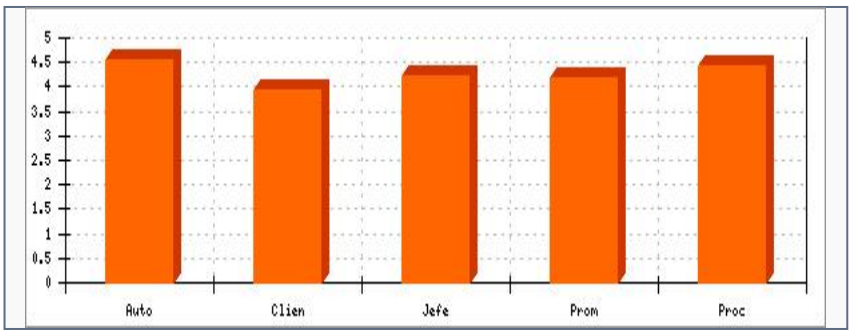
## DECISIONES DE CALIDAD (4.15)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.25 |
| Cliente Interno | 3.83 |
| Jefe | 4.25 |
| Promedio Ponderado | 4.15 |
| Promedio Proceso | 4.29 |




## DESARROLLO DE COLABORADORES (4.16)

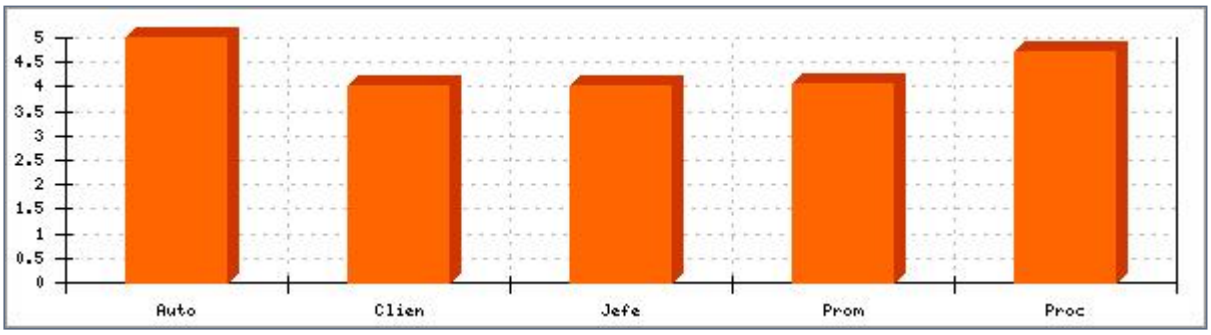
| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.56 |
| Cliente Interno | 3.93 |
| Jefe | 4.22 |
| Promedio Ponderado | 4.16 |
| Promedio Proceso | 4.42 |



## ENFOQUE EN EL CLIENTE.

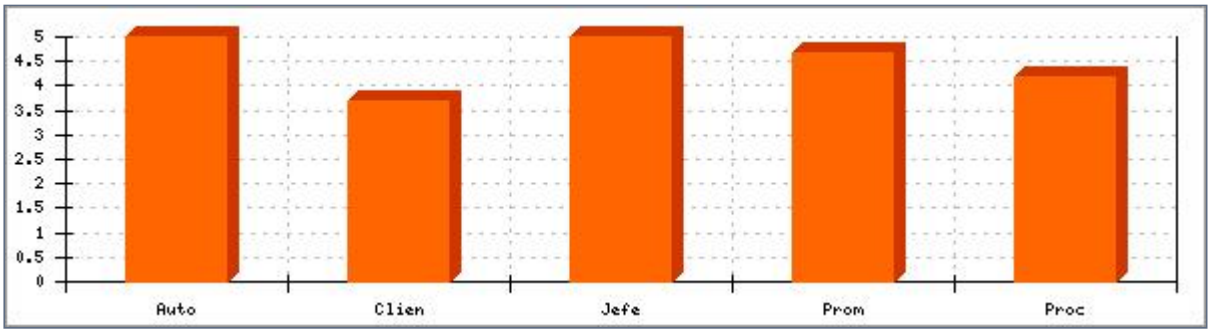
1.- Se evidencia como una persona amable y respetuosa en su trato con el cliente interno y externo. (4.05)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Jefe | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.05 |
| Promedio Proceso | 4.70 |



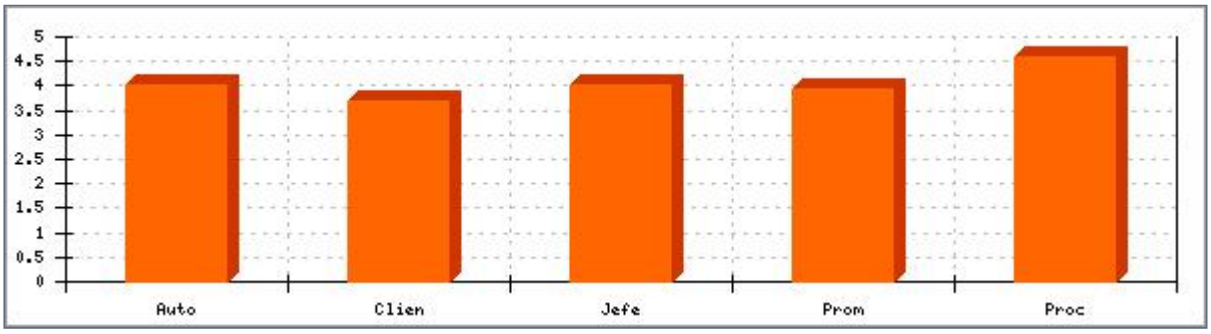

2.- Diseña políticas y procedimientos que brinden soluciones de excelencia para todos los clientes. (4.67)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 3.67 |
| Jefe | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 4.67 |
| Promedio Proceso | 4.17 |



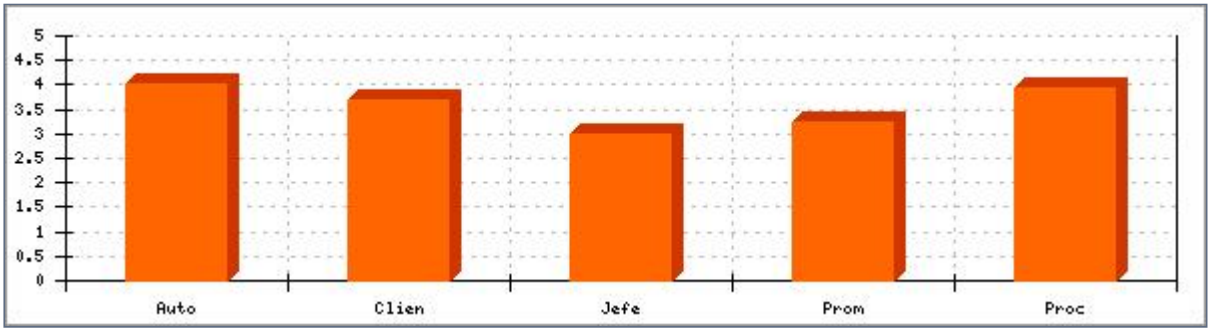

3.- Enfoca las actividades de servicio al cliente con la finalidad de lograr reconocimiento en el mercado. (3.92)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 3.67 |
| Jefe | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.92 |
| Promedio Proceso | 4.60 |



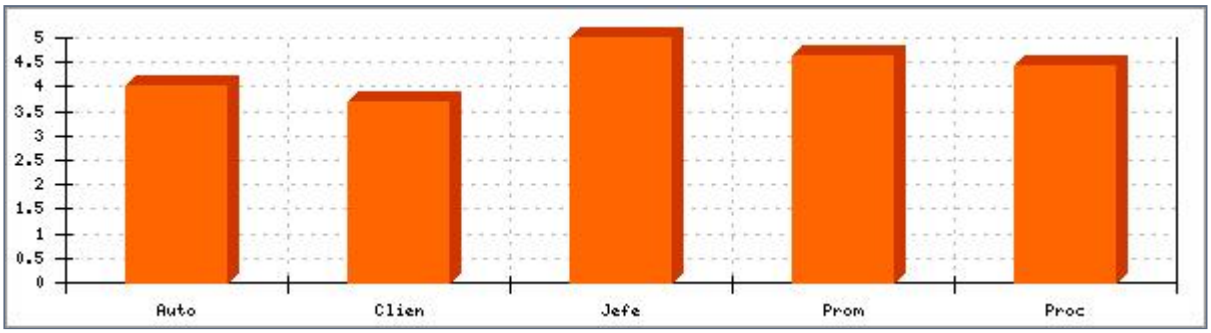

4.- Diseña e implementa mecanismos organizacionales que permiten evaluar en forma constante el índice de satisfacción de los clientes. (3.22)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 3.67 |
| Jefe | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.22 |
| Promedio Proceso | 3.93 |




5.- Logra que los clientes reconozcan a la organización, aprecien el valor agregado que les brinda y la recomienden a otros. (4.62)

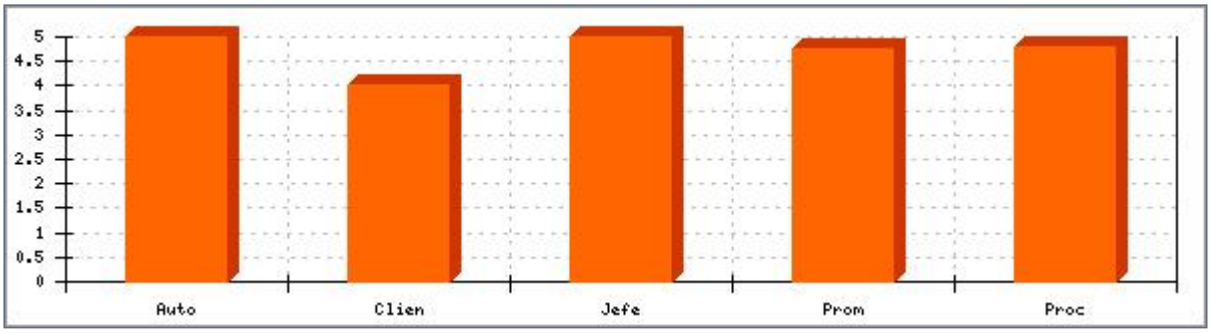
| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 3.67 |
| Jefe | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 4.62 |
| Promedio Proceso | 4.41 |




## ORIENTACIÓN A RESULTADOS

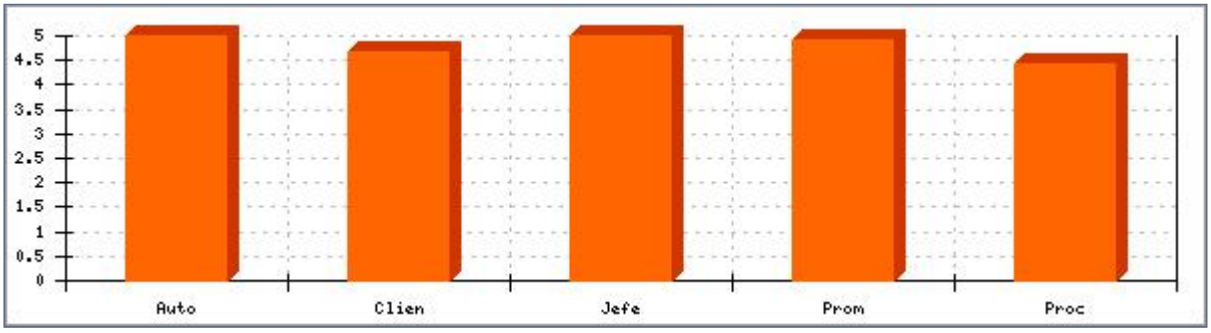
6.- Sobre la base del conocimiento de la visión de la empresa, conduce a su equipo al logro de los objetivos. (4.75)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Jefe | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 4.75 |
| Promedio Proceso | 4.80 |



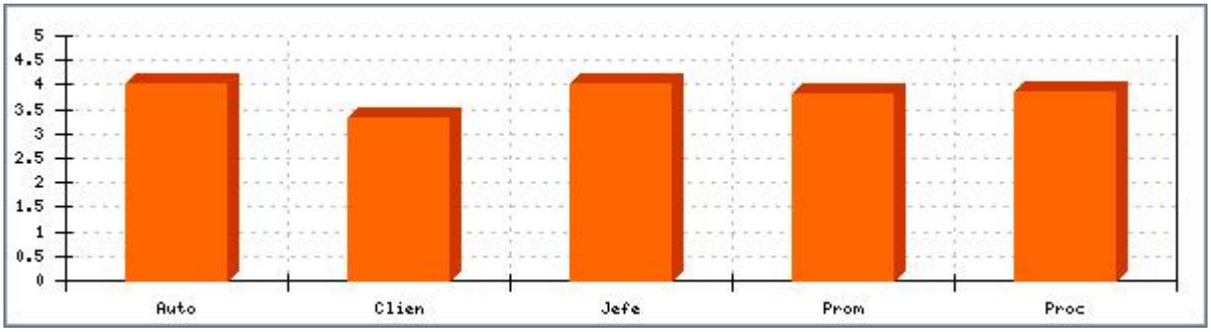

7.- Analiza el status actual (interno y externo) que rodea a la organización y plantea los objetivos de su equipo directo de trabajo. (4.92)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 4.67 |
| Jefe | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 4.92 |
| Promedio Proceso | 4.44 |



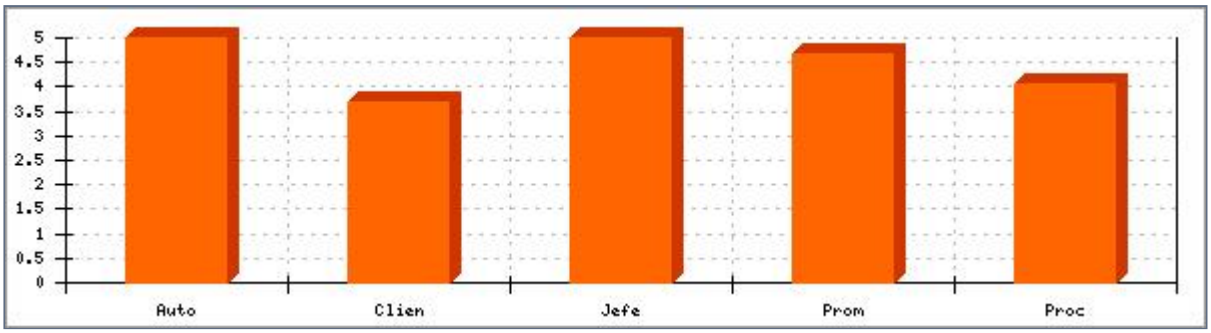

8.- Establece objetivos desafiantes que promueven el alto rendimiento del equipo. (3.83)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 3.33 |
| Jefe | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.83 |
| Promedio Proceso | 3.85 |



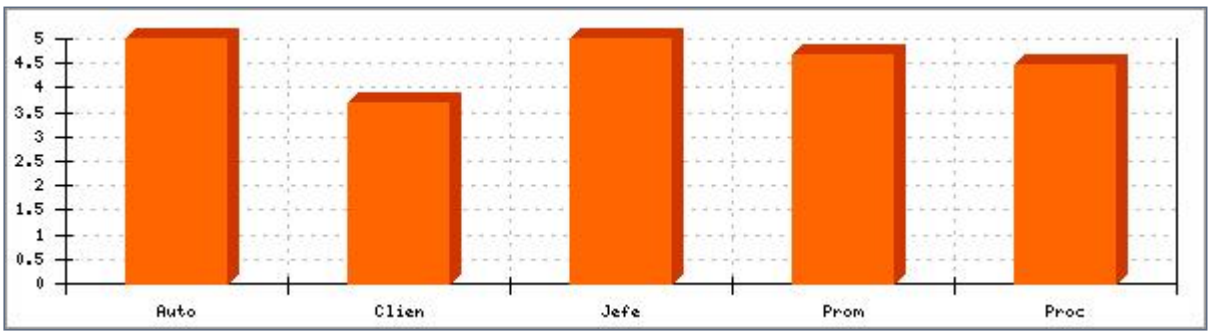

9.- Elabora planes estratégicos que permitan el logro de los objetivos organizacionales. (4.67)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 3.67 |
| Jefe | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 4.67 |
| Promedio Proceso | 4.05 |



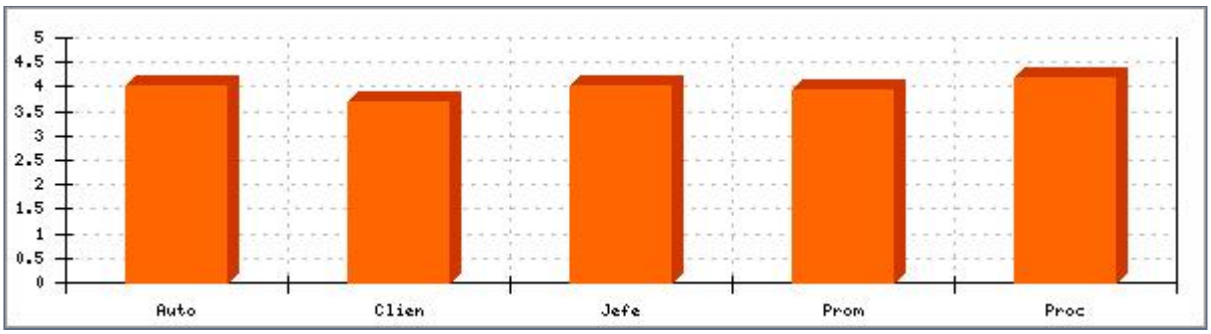

10.- Enfoca actividades y recursos hacia el cumplimiento de los objetivos que ha diseñado. (4.67)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 3.67 |
| Jefe | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 4.67 |
| Promedio Proceso | 4.48 |




11.- Reconoce el logro de los objetivos obtenidos por sus colaboradores. (3.92)

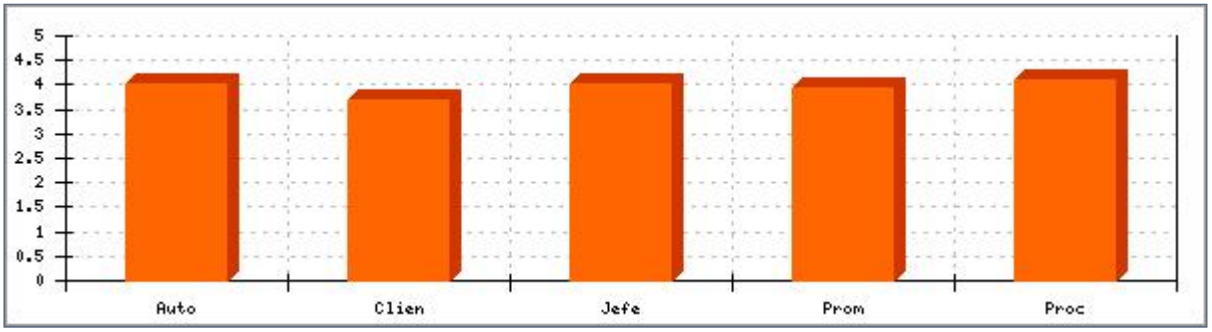
| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 3.67 |
| Jefe | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.92 |
| Promedio Proceso | 4.18 |




## SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

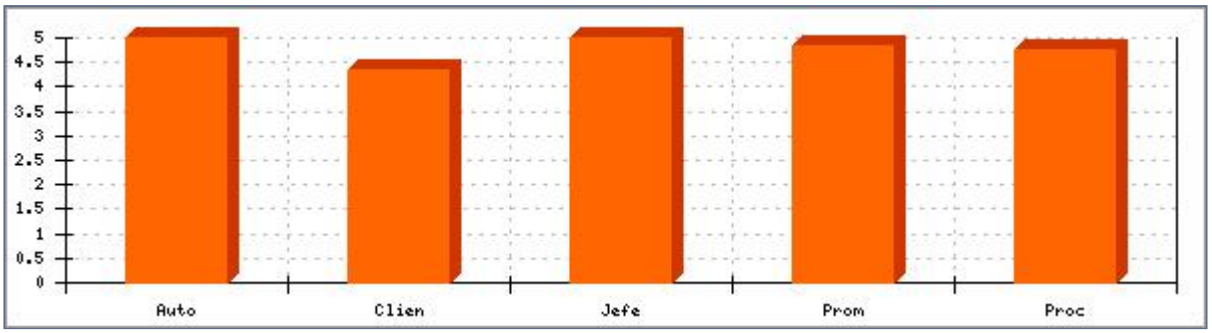
12.- Analiza los riesgos que pueden surgir en el entorno interno y externo, previniendo posibles problemas que puedan suceder en el área a su cargo. (3.92)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 3.67 |
| Jefe | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.92 |
| Promedio Proceso | 4.10 |



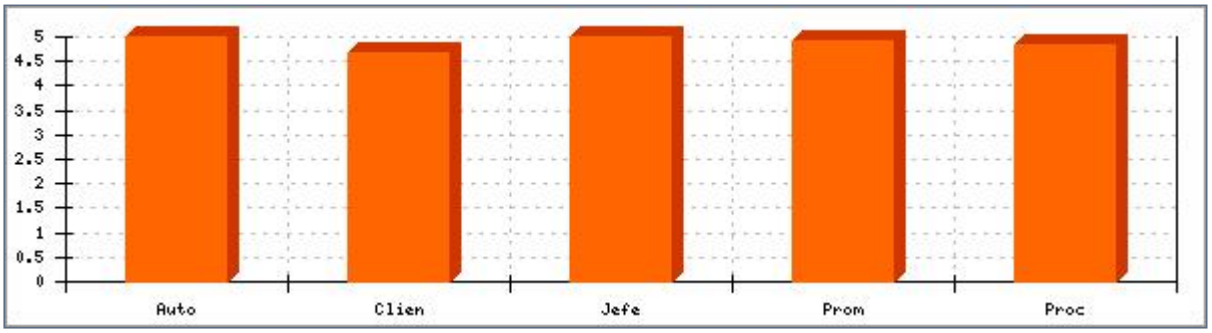

13.- Cuando surge un problema en su área analiza los recursos disponibles, las limitaciones y su impacto en la organización (4.83)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 4.33 |
| Jefe | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 4.83 |
| Promedio Proceso | 4.75 |



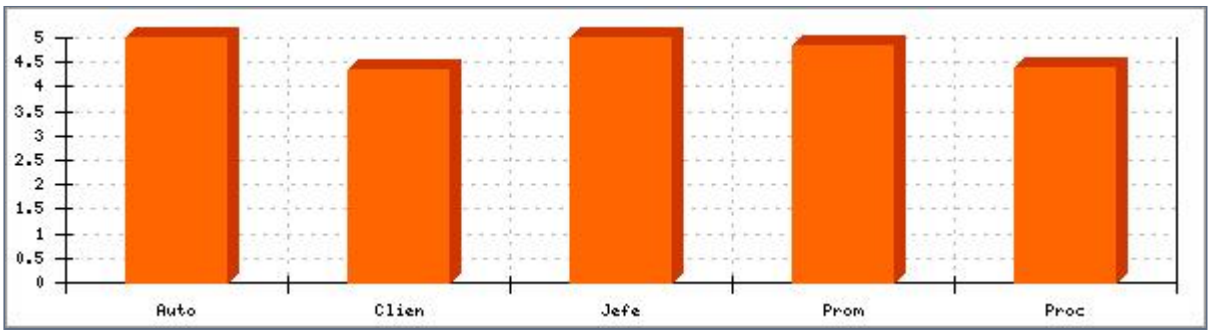

14.- Emprende acciones inmediatas al confrontar un problema o al adquirir conciencia de una situación. (4.92)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 4.67 |
| Jefe | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 4.92 |
| Promedio Proceso | 4.83 |



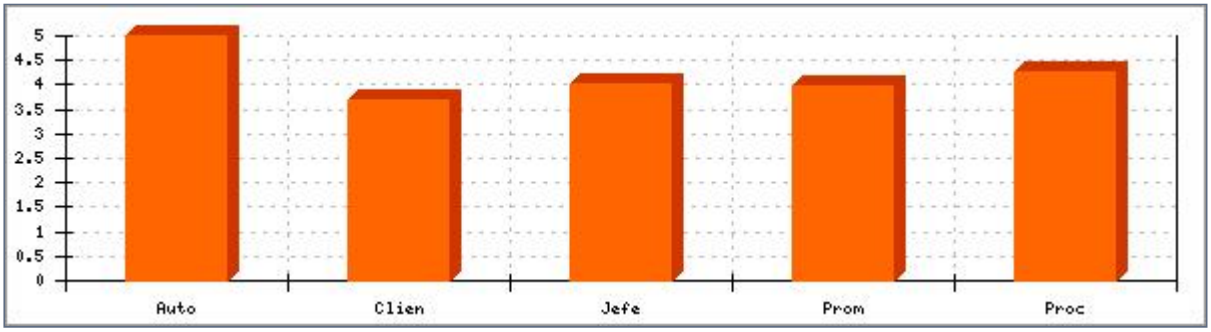

15.- Involucra a su equipo en la solución de problemas analizando el impacto de las acciones de cada uno en beneficio de la organización. (4.83)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 4.33 |
| Jefe | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 4.83 |
| Promedio Proceso | 4.38 |




16.- Implementa nuevas ideas o soluciones potenciales por iniciativa propia. (3.97)

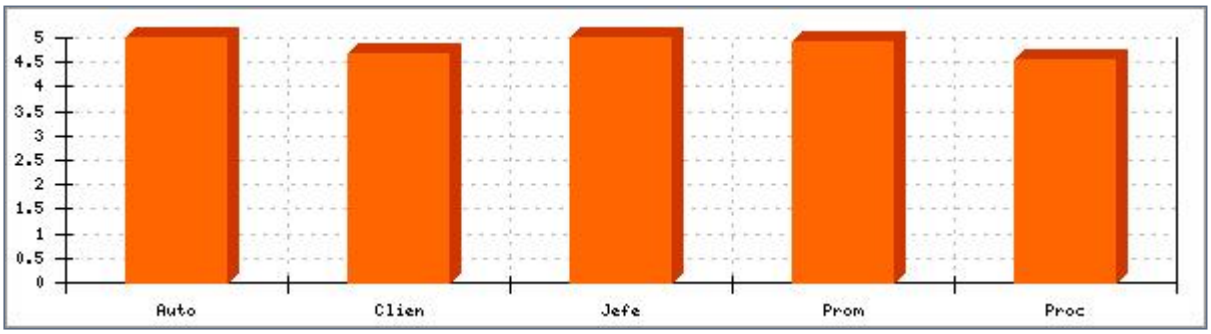
| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 3.67 |
| Jefe | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.97 |
| Promedio Proceso | 4.25 |




## MEJORA CONTINUA

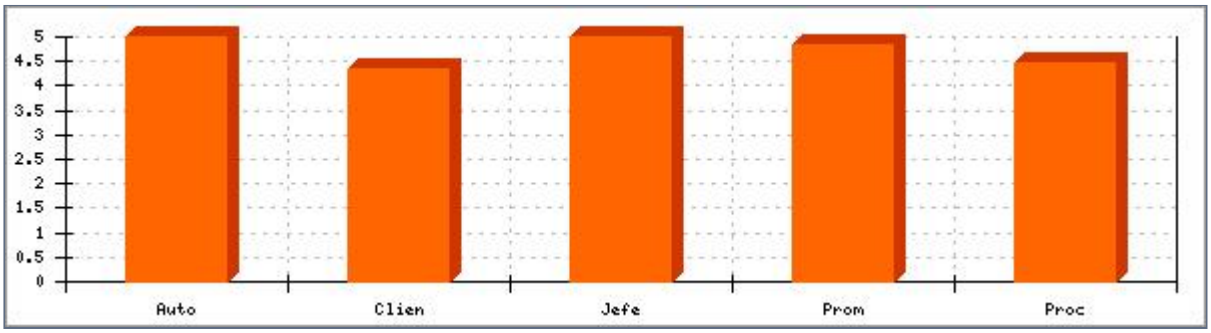
17.- Promueve una actitud de innovación en su equipo directo de trabajo (4.92)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 4.67 |
| Jefe | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 4.92 |
| Promedio Proceso | 4.55 |



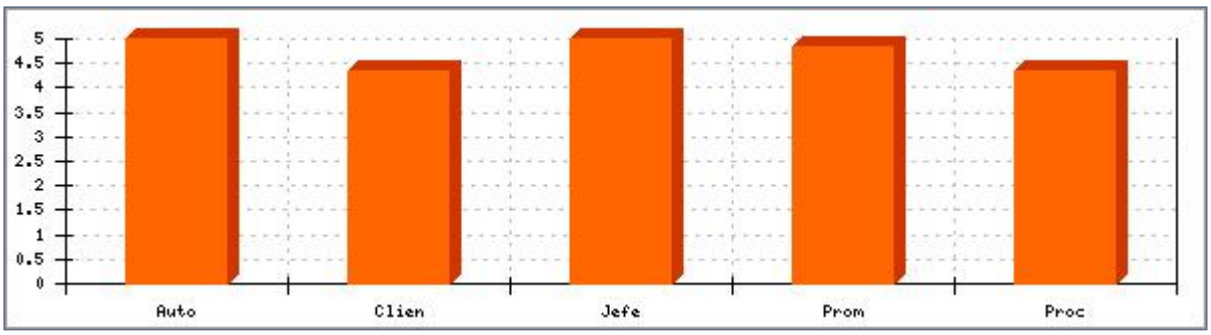

18.- Identifica los procesos o tareas en su área que necesitan mejorar. (4.83)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 4.33 |
| Jefe | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 4.83 |
| Promedio Proceso | 4.46 |



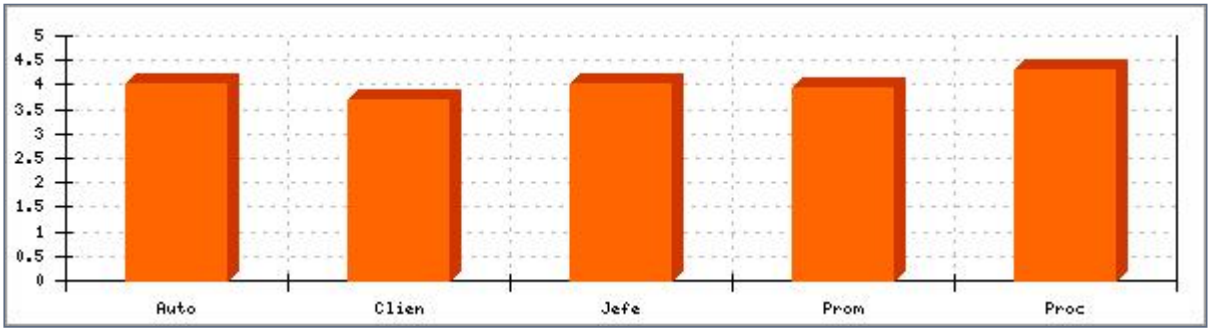

19.- Aplica la metodología organizacional para la mejora continua (4.83)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 4.33 |
| Jefe | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 4.83 |
| Promedio Proceso | 4.33 |



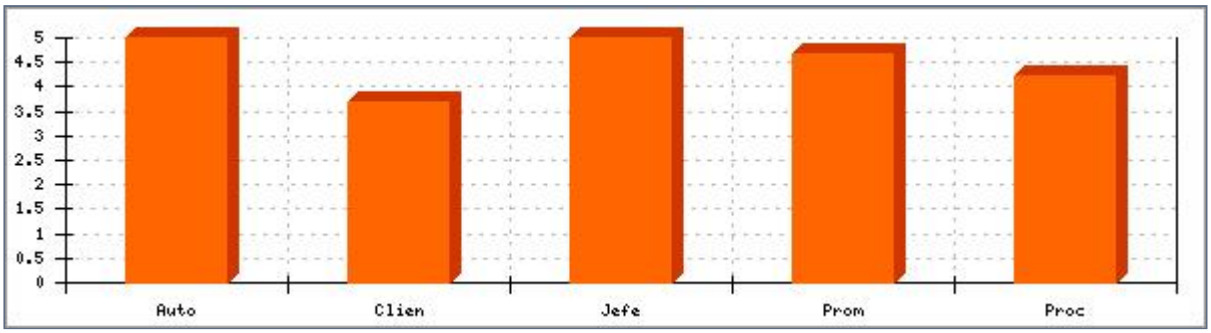

20.- Diseña planes de trabajo que impacten en los resultados de manera positiva considerando mejoras evidentes en los procesos de su área. (3.92)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 3.67 |
| Jefe | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.92 |
| Promedio Proceso | 4.32 |




21.- A través de su gestión enfocada a la mejora contínua lleva a la organización hacia la competitividad. (4.67)

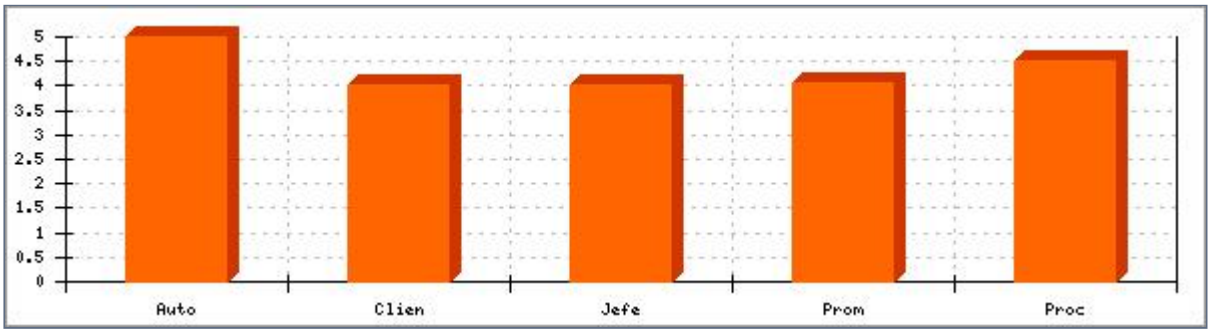
| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 3.67 |
| Jefe | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 4.67 |
| Promedio Proceso | 4.23 |




## EFECTIVIDAD DE EQUIPOS DE TRABAJO

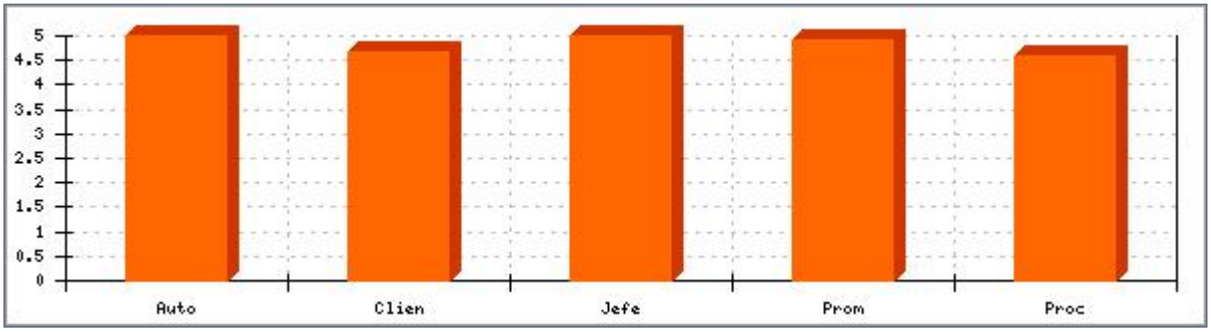
22.- Apoya el trabajo de otras áreas que forman parte de la organización. (4.05)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Jefe | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.05 |
| Promedio Proceso | 4.49 |



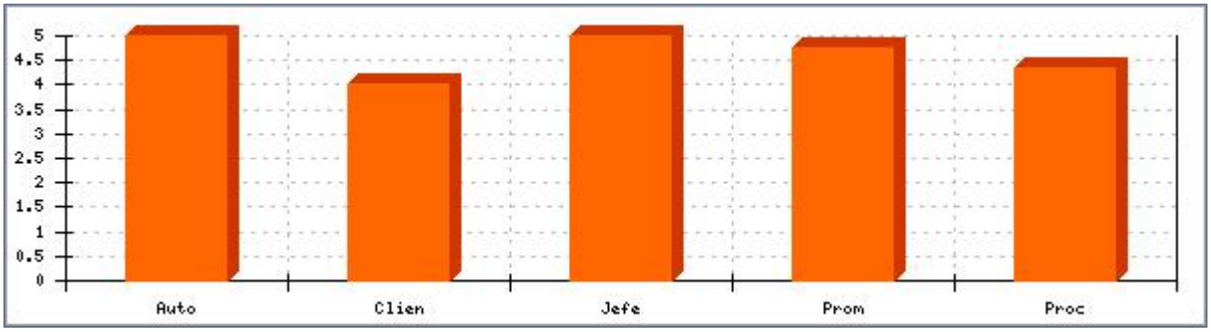

23.- Motiva a su equipo a trabajar de manera cooperativa mediante lineamientos que les permitan coordinar eficientemente con otras personas y áreas. (4.92)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 4.67 |
| Jefe | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 4.92 |
| Promedio Proceso | 4.61 |



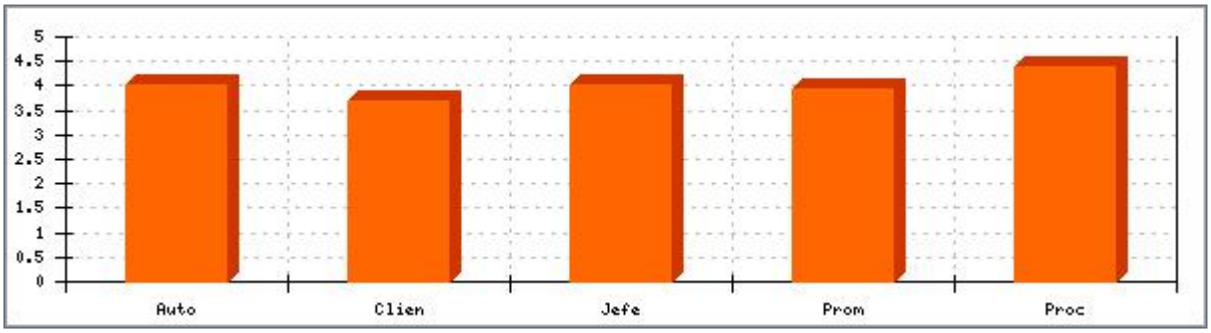

24.- Solicita la opinión de los demás miembros del equipo valorando sus ideas y experiencia. (4.75)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Jefe | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 4.75 |
| Promedio Proceso | 4.34 |



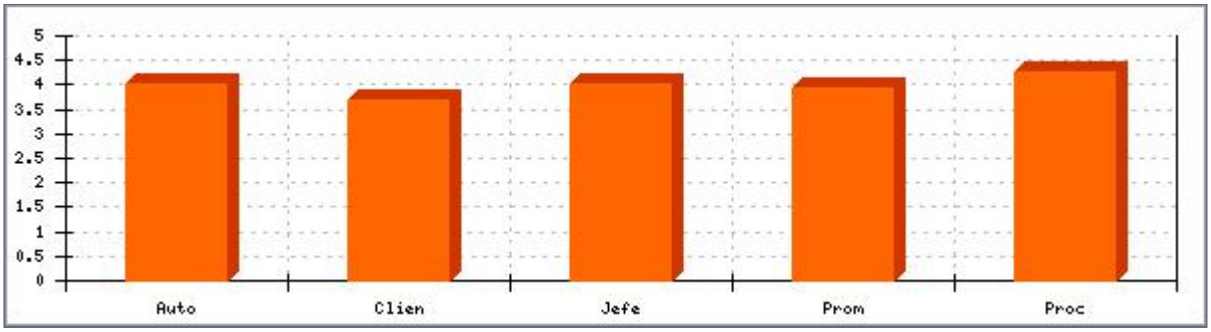

25.- Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato de trabajo y alienta a su equipo a obrar del mismo modo. (3.92)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 3.67 |
| Jefe | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.92 |
| Promedio Proceso | 4.37 |




26.- En las decisiones comparte ideas y opiniones, practica el consenso y acepta que el éxito o fracaso es responsabilidad de todos. (3.92)

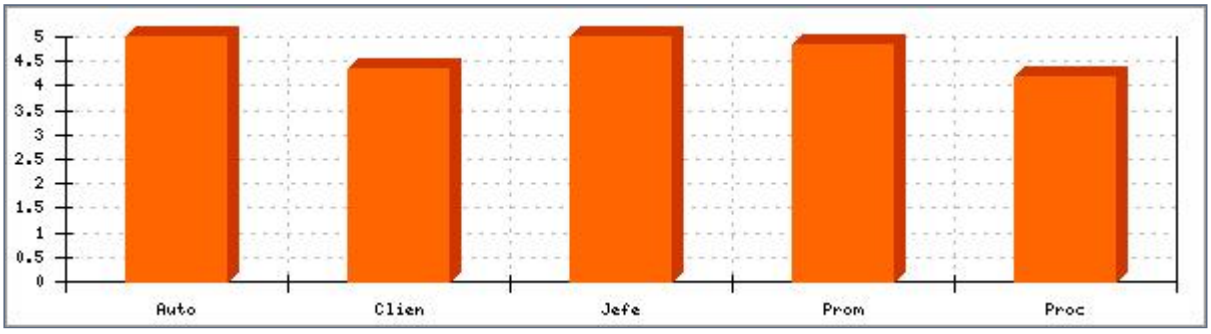
| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 3.67 |
| Jefe | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.92 |
| Promedio Proceso | 4.26 |




## PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN

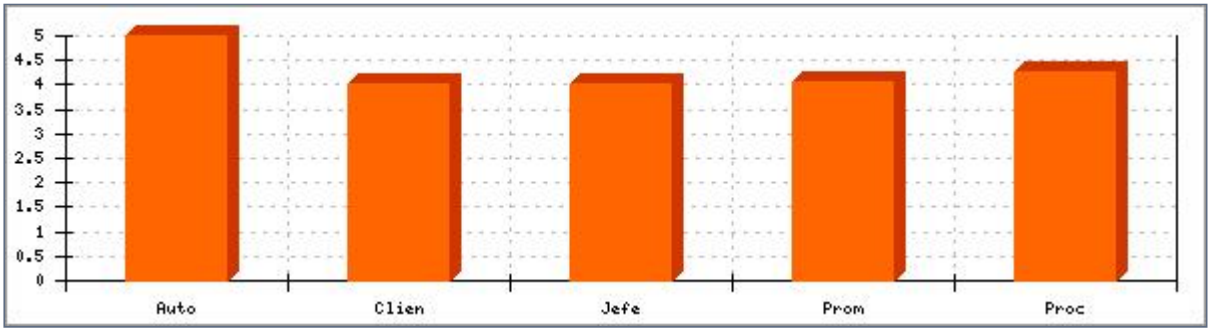
27.- Diseña métodos de trabajo organizacionales que permiten determinar eficazmente metas y prioridades para sus colaboradores. (4.83)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 4.33 |
| Jefe | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 4.83 |
| Promedio Proceso | 4.16 |



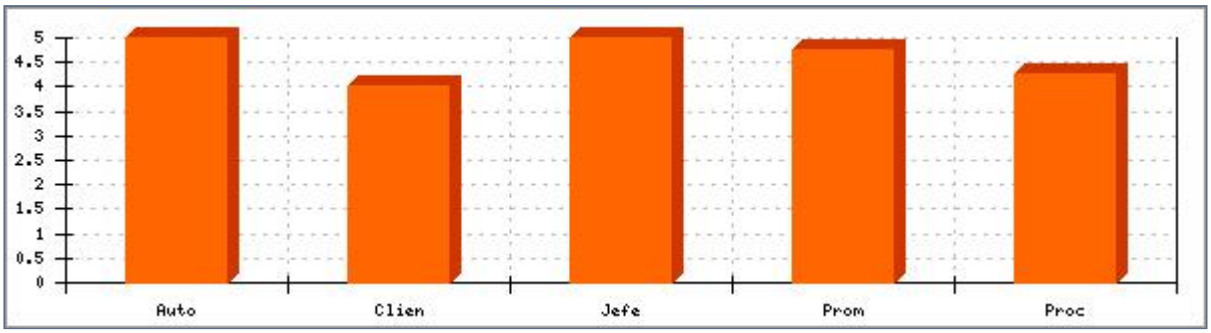

28.- Comprende los cambios del entorno y establece su impacto a corto, mediano y largo plazo. (4.05)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Jefe | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.05 |
| Promedio Proceso | 4.25 |



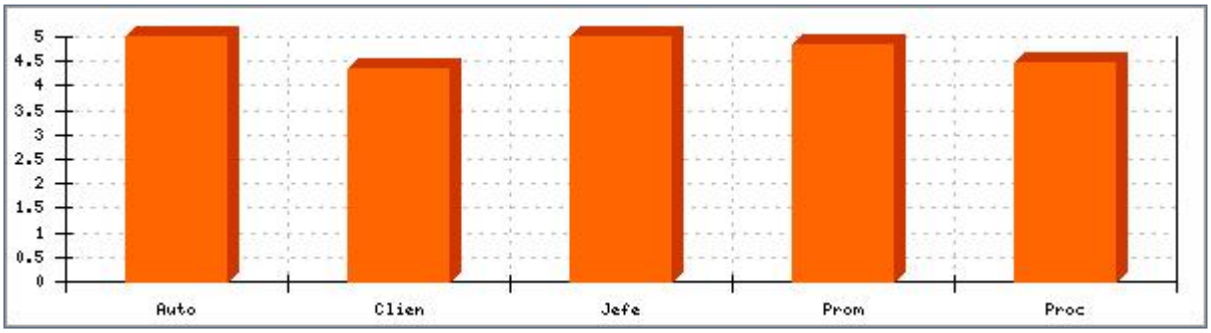

29.- Especifica las etapas, acciones, plazos y recursos requeridos para el logro de los objetivos fijados para la organización. (4.75)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Jefe | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 4.75 |
| Promedio Proceso | 4.25 |



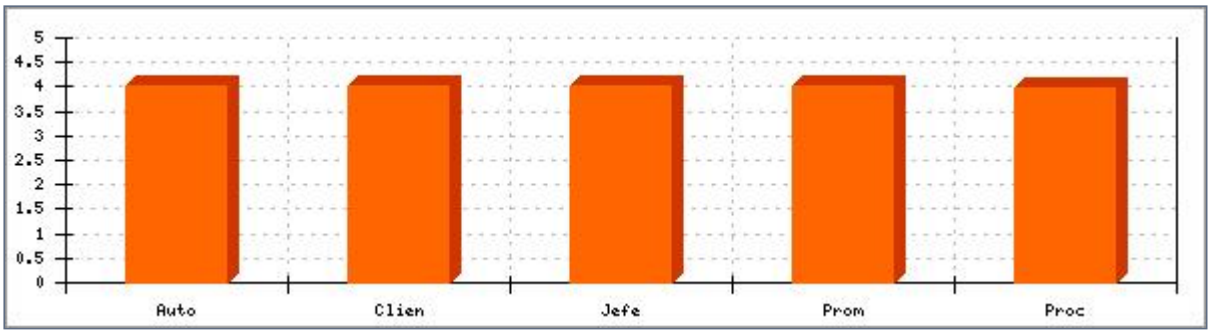

30.- Mantiene el control de los proyectos o procesos y aplica las medidas correctivas necesarias de manera oportuna. (4.83)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 4.33 |
| Jefe | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 4.83 |
| Promedio Proceso | 4.45 |



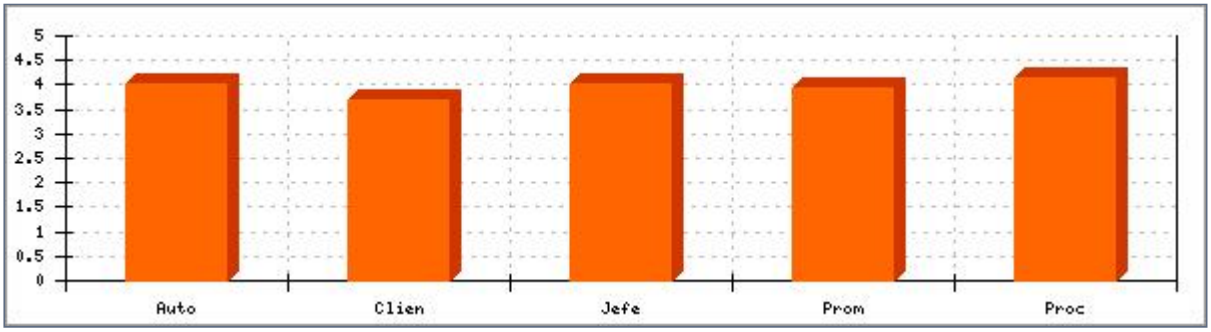

31.- Diseña políticas y procedimientos que permiten el aprovechamiento de las fortalezas de la organización y actúa sobre las oportunidades de mejora. (4.00)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Jefe | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.00 |
| Promedio Proceso | 3.99 |




32.- Se anticipa a posibles obstáculos que puedan interferir en la obtención de las metas y prioridades organizacionales. (3.92)

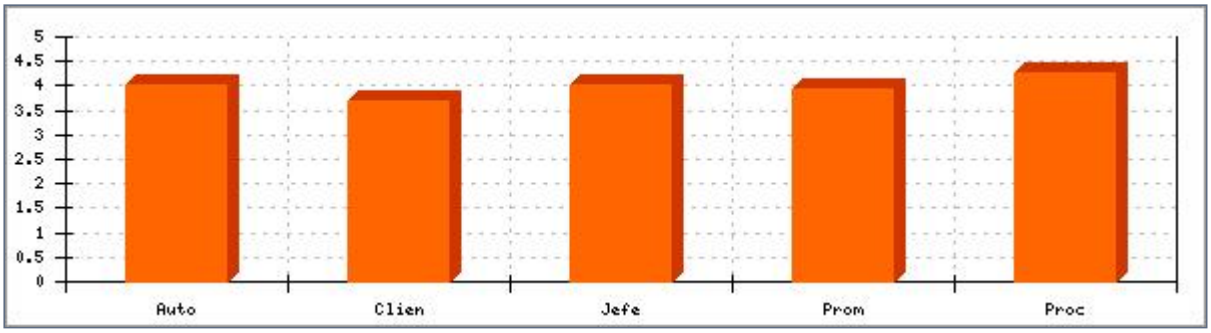
| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 3.67 |
| Jefe | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.92 |
| Promedio Proceso | 4.13 |




## DECISIONES DE CALIDAD

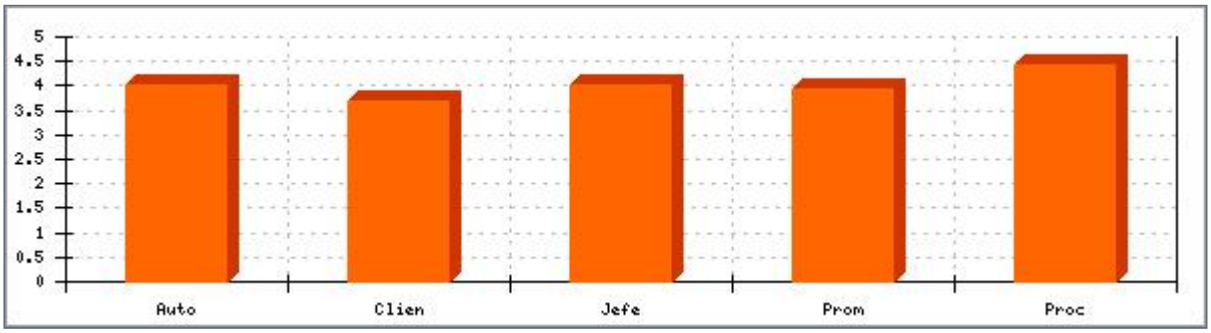
33.- Implementa decisiones efectivas y oportunas considerando el impacto en la compañía aún en situaciones bajo presión o de tiempos cortos de entrega. (3.92)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 3.67 |
| Jefe | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.92 |
| Promedio Proceso | 4.28 |



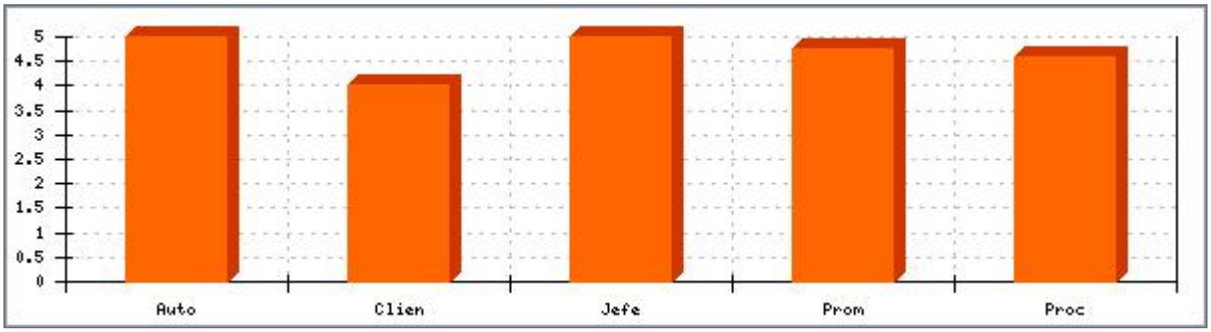

34.- Convence a sus colaboradores de la necesidad de generar opciones múltiples frente a cada situación a resolver. (3.92)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 3.67 |
| Jefe | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.92 |
| Promedio Proceso | 4.41 |



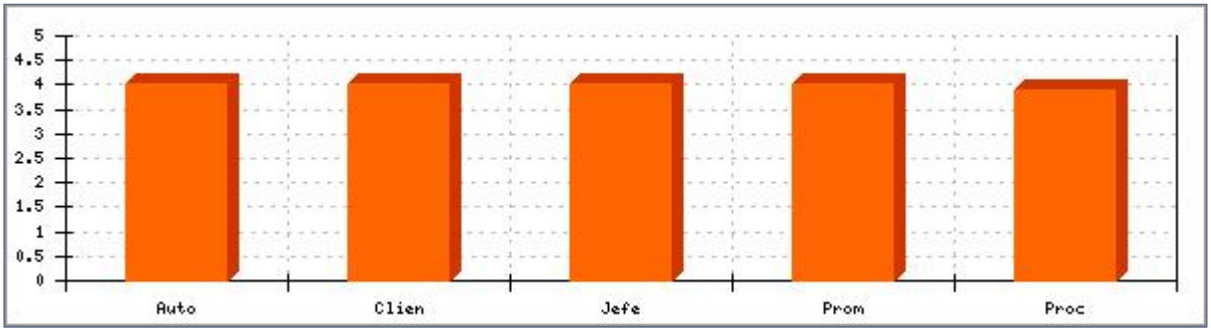

35.- Controla el desarrollo de las opciones elegidas para asegurarse que las mismas respetan los procedimientos de la compañía. (4.75)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Jefe | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 4.75 |
| Promedio Proceso | 4.57 |




36.- Desarrolla planes de contingencia con el fin de anticiparse a posibles obstáculos. (4.00)

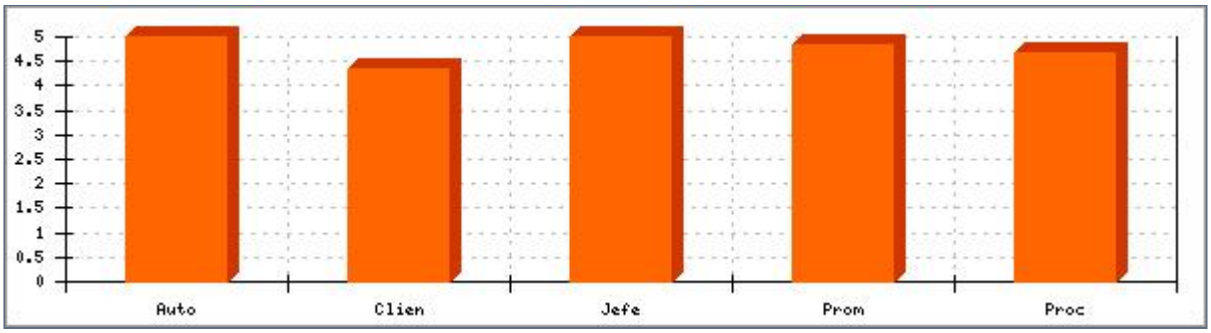
| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Jefe | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.00 |
| Promedio Proceso | 3.90 |




## DESARROLLO DE COLABORADORES

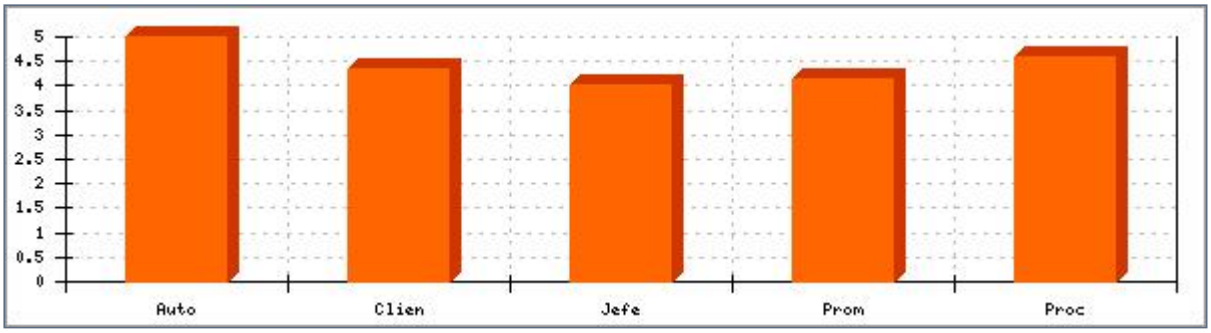
37.- Comparte sus experiencias y emplea su tiempo en guiar y dar soporte a su gente. (4.83)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 4.33 |
| Jefe | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 4.83 |
| Promedio Proceso | 4.68 |



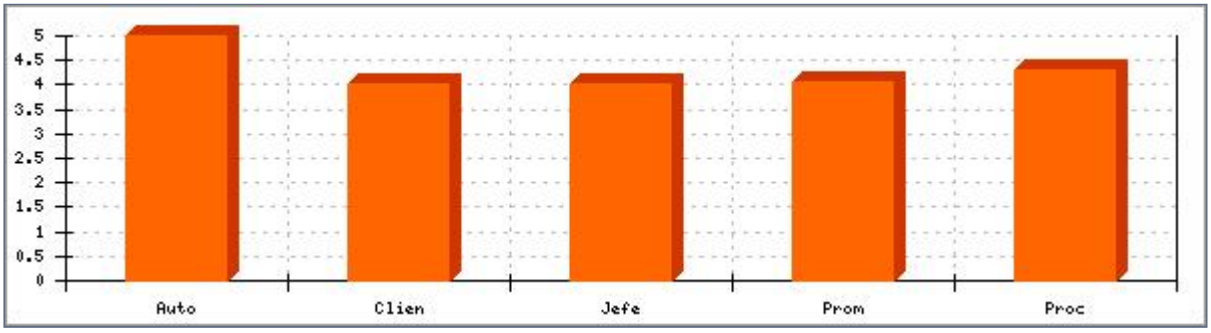

38.- Fija objetivos, los transmite claramente, realiza su seguimiento y da feedback sobre el avance registrado (4.13)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 4.33 |
| Jefe | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.13 |
| Promedio Proceso | 4.59 |



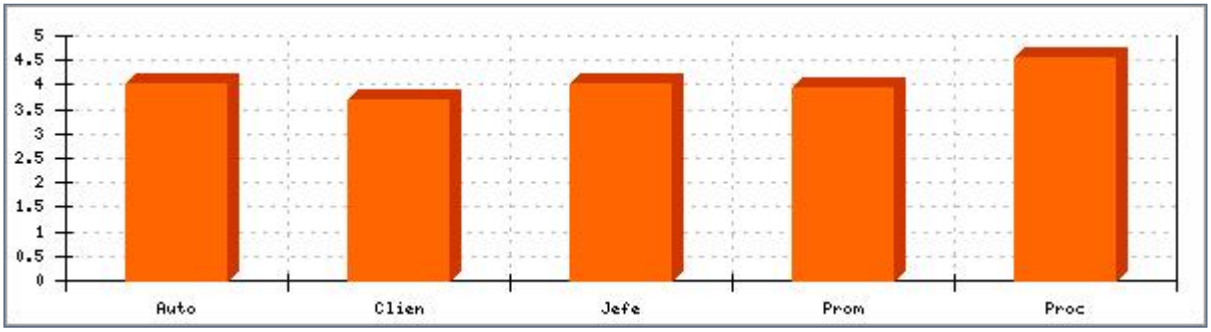

39.- Logra que cada colaborador contribuya, aprenda, crezca y avance en función de sus méritos. (4.05)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Jefe | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.05 |
| Promedio Proceso | 4.32 |



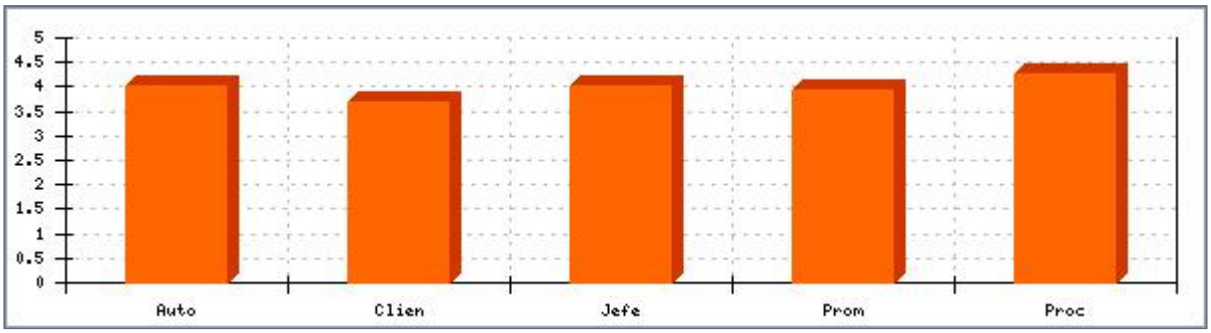

40.- Promueve las comunicaciones abiertas y la expresión de puntos de vista diferentes. (3.92)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 3.67 |
| Jefe | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.92 |
| Promedio Proceso | 4.54 |



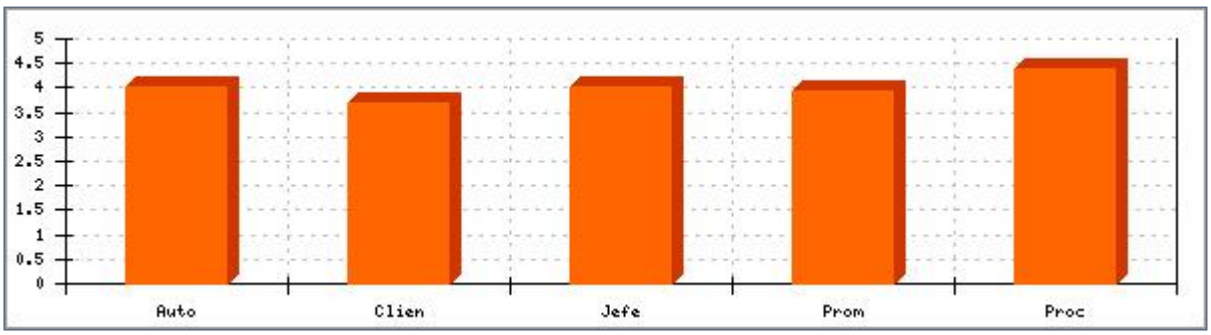

41.- Identifica y maneja adecuadamente situaciones de presión, contingencia y/o conflicto. (3.92)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 3.67 |
| Jefe | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.92 |
| Promedio Proceso | 4.27 |



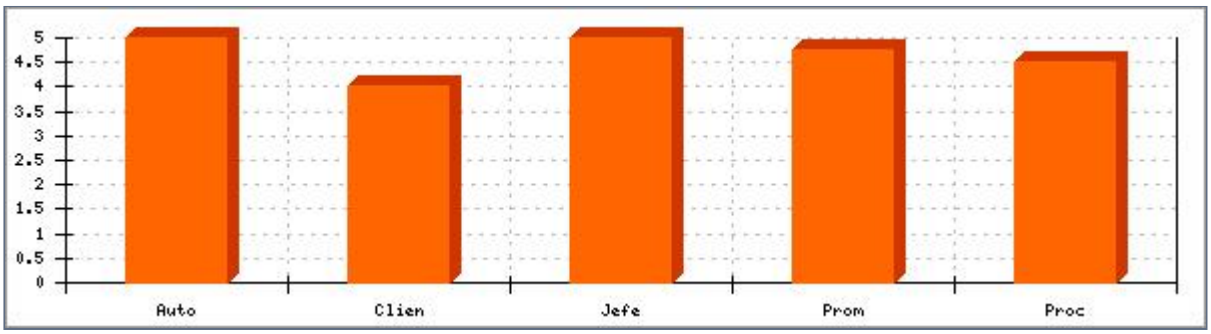

42.- Demuestra actuar con serenidad y criterio a la hora de enfrentar situaciones de presión. (3.92)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 3.67 |
| Jefe | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.92 |
| Promedio Proceso | 4.40 |



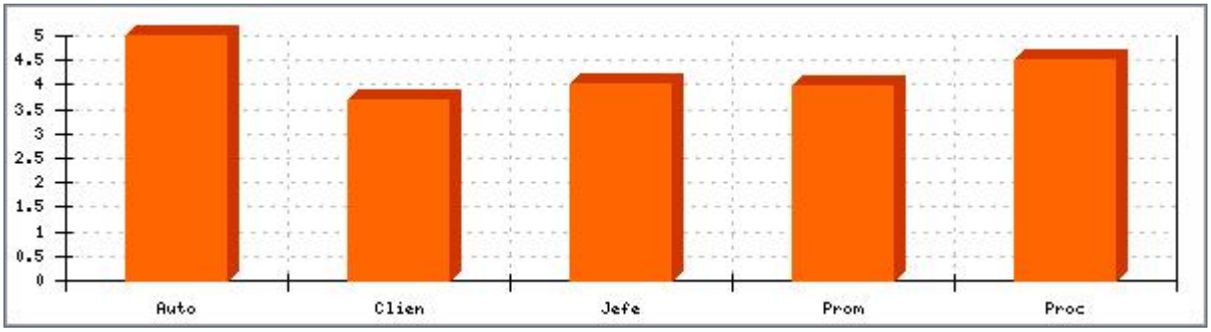

43.- Lidera los proyectos y responsabilidades a su cargo asegurando que todos los involucrados actúen para conseguirlo. (4.75)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Jefe | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 4.75 |
| Promedio Proceso | 4.49 |



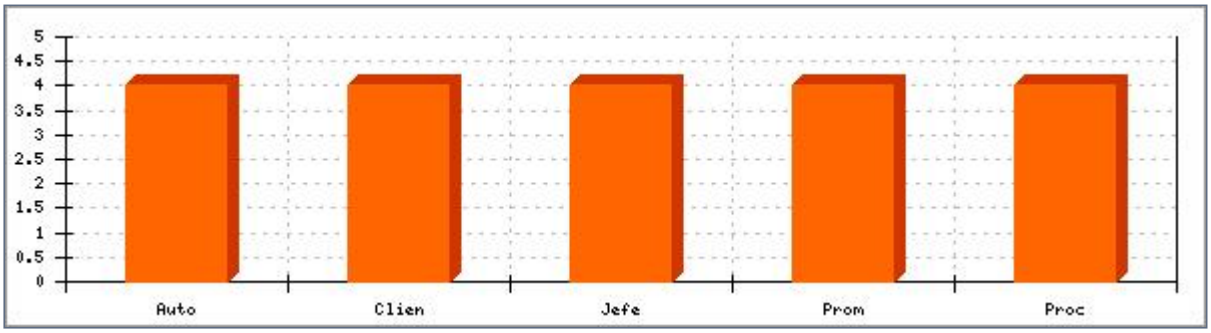

44.- Crea un ambiente donde las personas se sienten seguras de dar su opinión. (3.97)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Cliente Interno | 3.67 |
| Jefe | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.97 |
| Promedio Proceso | 4.49 |




45.- Se anticipa a posibles escenarios y desarrolla planes de acción para su equipo, orientando sus actividades en la dirección necesaria para no perjudicar el logro de objetivos. (4.00)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Cliente Interno | 4.00 |
| Jefe | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.00 |
| Promedio Proceso | 4.03 |



# Fortalezas y Áreas de Desarrollo

## EVALUACIÓN DE MEDIO AÑO GRUPO UNIGEL DIRECTORES

**EVALUACION DE DESEMPEÑO**

**Fortalezas** (Mayor o Igual a 60%)

| | |
|---|---|
| (ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Analiza el status actual (interno y externo) que rodea a la organización y plantea los objetivos de su equipo directo de trabajo. | 97.92% |
| (SOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Emprende acciones inmediatas al confrontar un problema o al adquirir conciencia de una situación. | 97.92% |
| (MEJORA CONTINUA) Promueve una actitud de innovación en su equipo directo de trabajo | 97.92% |
| (EFECTIVIDAD DE EQUIPOS DE TRABAJO) Motiva a su equipo a trabajar de manera cooperativa mediante lineamientos que les permitan coordinar eficientemente con otras personas y áreas. | 97.92% |
| (SOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Cuando surge un problema en su área analiza los recursos disponibles, las limitaciones y su impacto en la organización | 95.83% |
| (SOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Involucra a su equipo en la solución de problemas analizando el impacto de las acciones de cada uno en beneficio de la organización. | 95.83% |
| (MEJORA CONTINUA) Identifica los procesos o tareas en su área que necesitan mejorar. | 95.83% |
| (MEJORA CONTINUA) Aplica la metodología organizacional para la mejora continua | 95.83% |
| (PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN) Diseña métodos de trabajo organizacionales que permiten determinar eficazmente metas y prioridades para sus colaboradores. | 95.83% |
| (PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN) Mantiene el control de los proyectos o procesos y aplica las medidas correctivas necesarias de manera oportuna. | 95.83% |
| (DESARROLLO DE COLABORADORES) Comparte sus experiencias y emplea su tiempo en guiar y dar soporte a su gente. | 95.83% |
| (ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Sobre la base del conocimiento de la visión de la empresa, conduce a su equipo al logro de los objetivos. | 93.75% |
| (EFECTIVIDAD DE EQUIPOS DE TRABAJO) Solicita la opinión de los demás miembros del equipo valorando sus ideas y experiencia. | 93.75% |
| (PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN) Especifica las etapas, acciones, plazos y recursos requeridos para el logro de los objetivos fijados para la organización. | 93.75% |
| (DECISIONES DE CALIDAD) Controla el desarrollo de las opciones elegidas para asegurarse que las mismas respetan los procedimientos de la compañía. | 93.75% |
| (DESARROLLO DE COLABORADORES) Lidera los proyectos y responsabilidades a su cargo asegurando que todos los involucrados actúen para conseguirlo. | 93.75% |
| (ENFOQUE EN EL CLIENTE.) Diseña políticas y procedimientos que brinden soluciones de excelencia para todos los clientes. | 91.67% |
| (ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Elabora planes estratégicos que permitan el logro de los objetivos organizacionales. | 91.67% |
| (ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Enfoca actividades y recursos hacia el cumplimiento de los objetivos que ha diseñado. | 91.67% |
| (MEJORA CONTINUA) A través de su gestión enfocada a la mejora contínua lleva a la organización hacia la competitividad. | 91.67% |
| (ENFOQUE EN EL CLIENTE.) Logra que los clientes reconozcan a la organización, aprecien el valor agregado que les brinda y la recomienden a otros. | 90.42% |
| (DESARROLLO DE COLABORADORES) Fija objetivos, los transmite claramente, realiza su seguimiento y da feedback sobre el avance registrado | 78.33% |
| (ENFOQUE EN EL CLIENTE.) Se evidencia como una persona amable y respetuosa en su trato con el cliente interno y externo. | 76.25% |
| (EFECTIVIDAD DE EQUIPOS DE TRABAJO) Apoya el trabajo de otras áreas que forman parte de la organización. | 76.25% |
| (PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN) Comprende los cambios del entorno y establece su impacto a corto, mediano y largo plazo. | 76.25% |
| (DESARROLLO DE COLABORADORES) Logra que cada colaborador contribuya, aprenda, crezca y avance en función de sus méritos. | 76.25% |
| (PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN) Diseña políticas y procedimientos que permiten el aprovechamiento de las fortalezas de la organización y actúa sobre las oportunidades de mejora. | 75.00% |
| (DECISIONES DE CALIDAD) Desarrolla planes de contingencia con el fin de anticiparse a posibles obstáculos. | 75.00% |
| (DESARROLLO DE COLABORADORES) Se anticipa a posibles escenarios y desarrolla planes de acción para su equipo, orientando sus actividades en la dirección necesaria para no perjudicar el logro de objetivos. | 75.00% |

- (SOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Implementa nuevas ideas o soluciones potenciales por iniciativa propia. 74.17%
- (DESARROLLO DE COLABORADORES) Crea un ambiente donde las personas se sienten seguras de dar su opinión. 74.17%
- (ENFOQUE EN EL CLIENTE.) Enfoca las actividades de servicio al cliente con la finalidad de lograr reconocimiento en el mercado. 72.92%
- (ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Reconoce el logro de los objetivos obtenidos por sus colaboradores. 72.92%
- (SOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Analiza los riesgos que pueden surgir en el entorno interno y externo, previniendo posibles problemas que puedan suceder en el área a su cargo. 72.92%
- (MEJORA CONTINUA) Diseña planes de trabajo que impacten en los resultados de manera positiva considerando mejoras evidentes en los procesos de su área. 72.92%
- (EFECTIVIDAD DE EQUIPOS DE TRABAJO) Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato de trabajo y alienta a su equipo a obrar del mismo modo. 72.92%
- (EFECTIVIDAD DE EQUIPOS DE TRABAJO) En las decisiones comparte ideas y opiniones, practica el consenso y acepta que el éxito o fracaso es responsabilidad de todos. 72.92%
- (PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN) Se anticipa a posibles obstáculos que puedan interferir en la obtención de las metas y prioridades organizacionales. 72.92%
- (DECISIONES DE CALIDAD) Implementa decisiones efectivas y oportunas considerando el impacto en la compañía aún en situaciones bajo presión o de tiempos cortos de entrega. 72.92%
- (DECISIONES DE CALIDAD) Convence a sus colaboradores de la necesidad de generar opciones múltiples frente a cada situación a resolver. 72.92%
- (DESARROLLO DE COLABORADORES) Promueve las comunicaciones abiertas y la expresión de puntos de vista diferentes. 72.92%
- (DESARROLLO DE COLABORADORES) Identifica y maneja adecuadamente situaciones de presión, contingencia y/o conflicto. 72.92%
- (DESARROLLO DE COLABORADORES) Demuestra actuar con serenidad y criterio a la hora de enfrentar situaciones de presión. 72.92%
- (ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Establece objetivos desafiantes que promueven el alto rendimiento del equipo. 70.83%

**Áreas de Desarrollo** (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo