

## EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO GRUPO UNIGEL 2019

## ANTECEDENTES

**Grupo UNIGEL**, es uno de los grupos petroquímicos más importantes de América Latina; actualmente como parte de los procesos orientados al desarrollo organizacional del talento y con un enfoque de mejorar sobre la productividad de los colaboradores realiza anualmente un proceso de Evaluación de Desempeño que contempla la medición de indicadores con objetivos por cargo y competencias transversales a nivel de definiciones generales, proceso que se lleva desde hace varios años.

**Las nuevas tendencias** en gestión del desempeño, así como el interés de los directivos en innovar sobre la metodología, dimensiones evaluadas, evaluadores participantes, tecnología y demás, nos han permitido trabajar en conjunto el rediseño de su proceso, con el **OBJETIVO** principal de consolidar un proceso más eficiente mediante el cual a través de la automatización se promueva una metodología más adecuada para planteamiento de indicadores por cargo así como también promoviendo se establezcan lineamiento de medición conductuales que garanticen el cumplimiento de estos indicadores y objetivos, así ofrecer al área de Recursos Humanos y líderes de cada departamento información relevante que permita una mejor toma de decisiones en pro de alcanzar una mayor productividad de los colaboradores.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROYECTO

- Validar el cumplimiento de los **objetivos de cada colaborador** enfocado a logro de las metas organizacionales.
- Incentiva la correcta comunicación al ofrecer una **retroalimentación clara y objetiva** de las fortalezas y áreas de mejora.
- Realizar evaluaciones a través de períodos más cortos de que permitan **proponer acciones de mejora** oportunamente enfocados al logro de los objetivos finales.
- Mejora la productividad al determinar cuáles son las personas de más **Alto Rendimiento** (High Performance) y también las de más bajo rendimiento en la empresa.
- Apoyar al plan de **compensaciones y bonos** por desempeño.

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2019-08-23 01:32:11** hasta el **2019-09-11 04:46:09**



## Datos Personales



### EVALUACIÓN DE MEDIO AÑO GRUPO UNIGEL SUPERINTENDENTES EVALUACION DE DESEMPEÑO

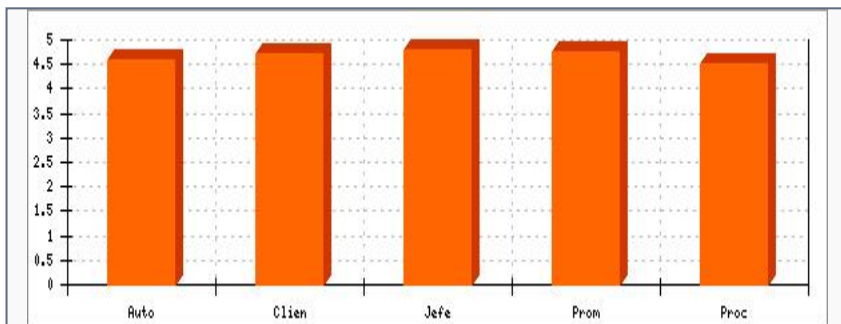
|                       |                                                         |
|-----------------------|---------------------------------------------------------|
| No. Identificación :  | CAEA590927G48                                           |
| Nombres :             | ARTURO ALBERTO                                          |
| Apellidos :           | CASTAÑEDA ESTRADA                                       |
| Dirección :           |                                                         |
| Teléfono :            |                                                         |
| Celular :             |                                                         |
| Género :              | --                                                      |
| Estado Civil :        | --                                                      |
| Agencia :             | OCOYOACAC                                               |
| Departamento :        | MANTENIMIENTO OCO                                       |
| Cargo :               | SUPERINTENDENTE DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES |
| Nivel Jerárquico :    | SUPERINTENDENTES                                        |
| Jefe Inmediato :      | RAFAEL SIMANCAS BAUTISTA                                |
| Área de Estudio :     | GENERAL                                                 |
| Escolaridad :         | GENERAL                                                 |
| Fecha de Nacimiento : | 0000-00-00                                              |

#### Peso de las Evaluaciones:

| Relación       | Peso   | Gestionadas | Finalizadas |
|----------------|--------|-------------|-------------|
| Autoevaluación | 5.00%  | 1           | 1           |
| Pares          | 25.00% | 3           | 3           |
| Supervisor     | 70.00% | 1           | 1           |

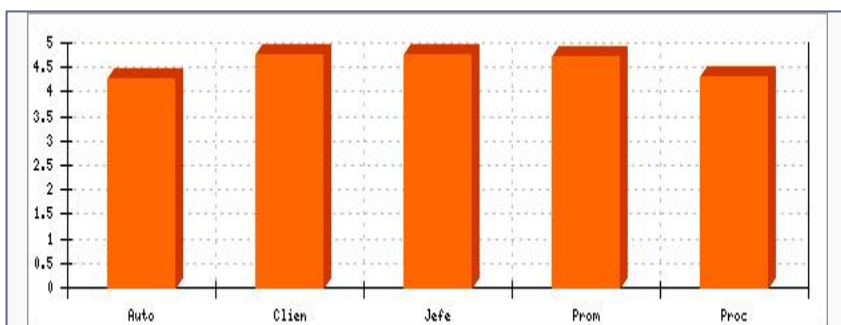
### ENFOQUE EN EL CLIENTE. (4.77)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.60  |
| Cliente Interno    | 4.73  |
| Jefe               | 4.80  |
| Promedio Ponderado | 4.77  |
| Promedio Proceso   | 4.50  |



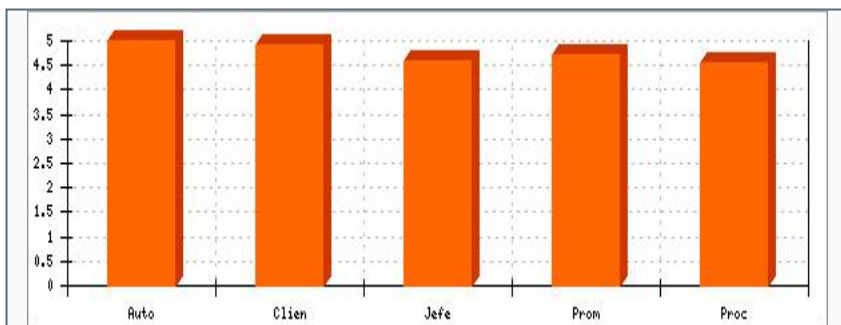
### ORIENTACIÓN A RESULTADOS (4.73)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.25  |
| Cliente Interno    | 4.75  |
| Jefe               | 4.75  |
| Promedio Ponderado | 4.73  |
| Promedio Proceso   | 4.30  |



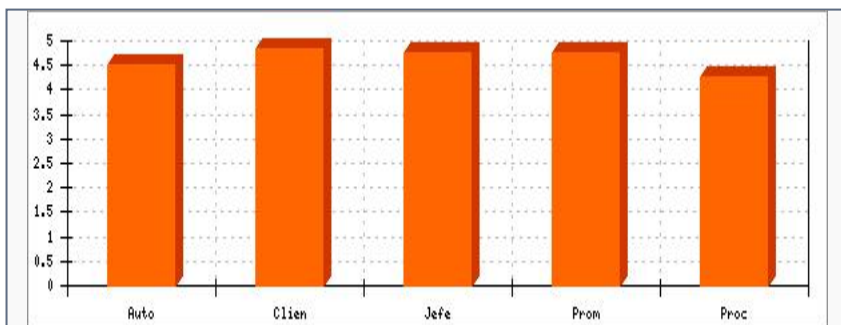
### SOLUCIÓN DE PROBLEMAS (4.70)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 4.93  |
| Jefe               | 4.60  |
| Promedio Ponderado | 4.70  |
| Promedio Proceso   | 4.56  |



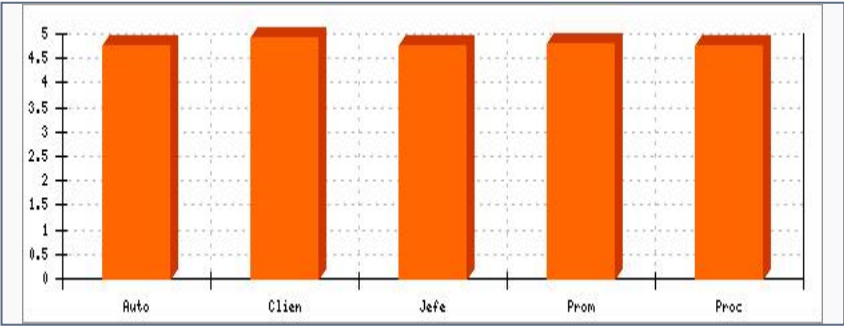
### MEJORA CONTINUA (4.76)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.50  |
| Cliente Interno    | 4.83  |
| Jefe               | 4.75  |
| Promedio Ponderado | 4.76  |
| Promedio Proceso   | 4.26  |



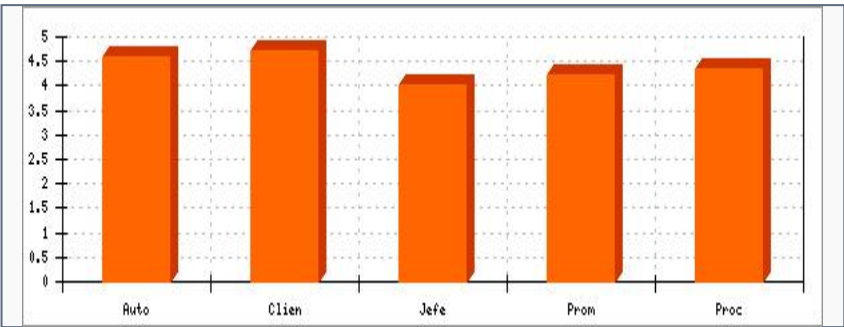
### EFECTIVIDAD DE EQUIPOS DE TRABAJO (4.79)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.75  |
| Cliente Interno    | 4.92  |
| Jefe               | 4.75  |
| Promedio Ponderado | 4.79  |
| Promedio Proceso   | 4.76  |



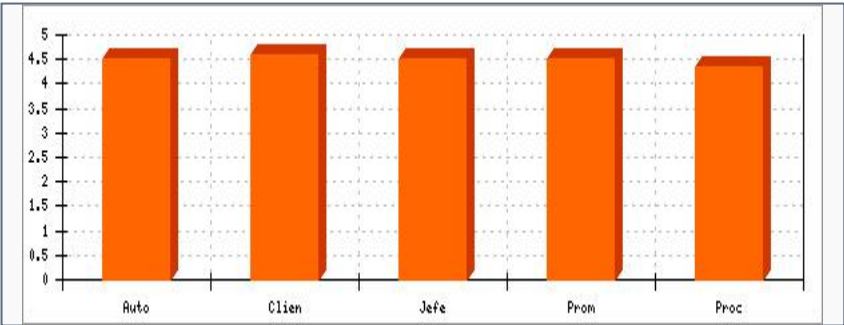
PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN (4.21)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.60  |
| Cliente Interno    | 4.73  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.21  |
| Promedio Proceso   | 4.33  |



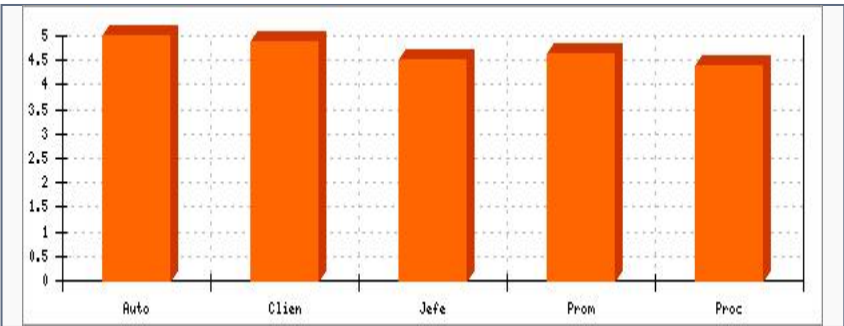
DECISIONES DE CALIDAD (4.52)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.50  |
| Cliente Interno    | 4.58  |
| Jefe               | 4.50  |
| Promedio Ponderado | 4.52  |
| Promedio Proceso   | 4.36  |



DESARROLLO DE COLABORADORES (4.62)

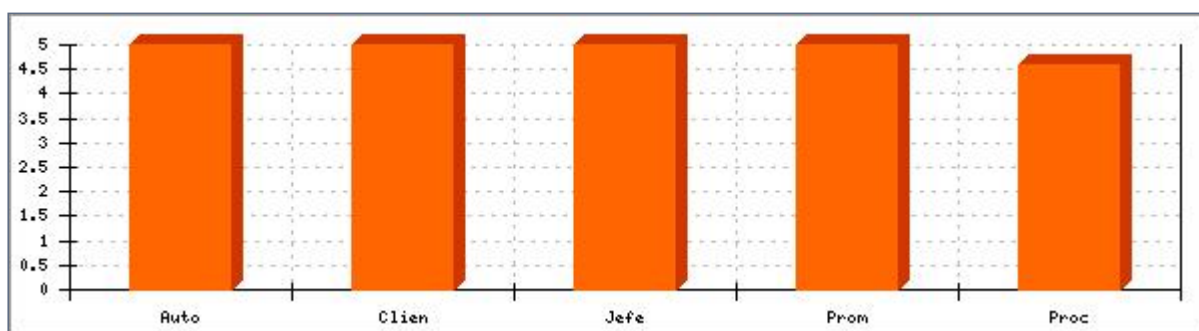
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 4.89  |
| Jefe               | 4.50  |
| Promedio Ponderado | 4.62  |
| Promedio Proceso   | 4.38  |



### ENFOQUE EN EL CLIENTE.

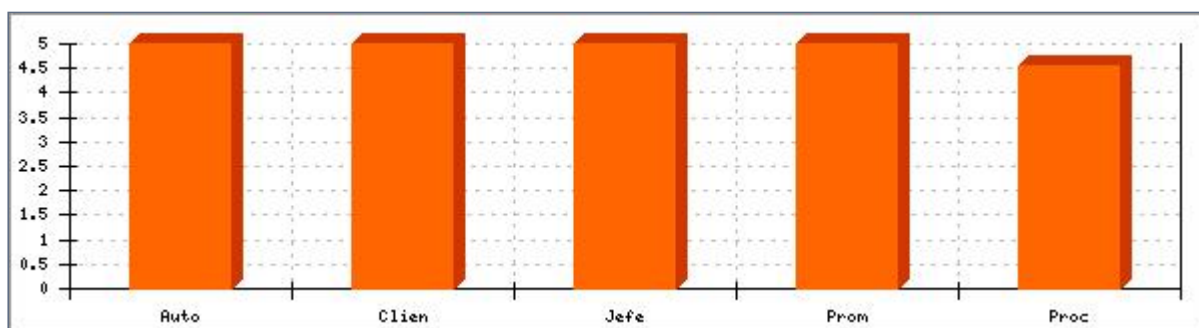
1.- Organiza sus actividades y las de su equipo en busca de ofrecer un mejor servicio a los clientes internos y/o externos. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 5.00  |
| Jefe               | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.61  |



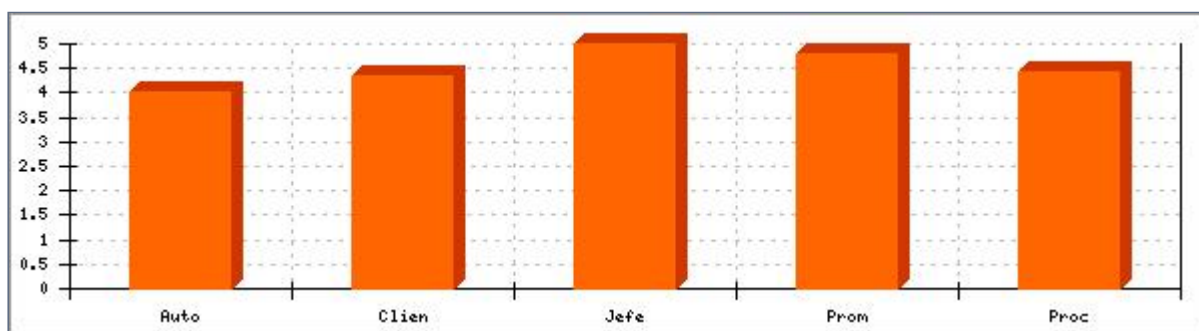
2.- Motiva a los miembros de su equipo a que trabajen orientados a la satisfacción de los clientes. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 5.00  |
| Jefe               | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.56  |



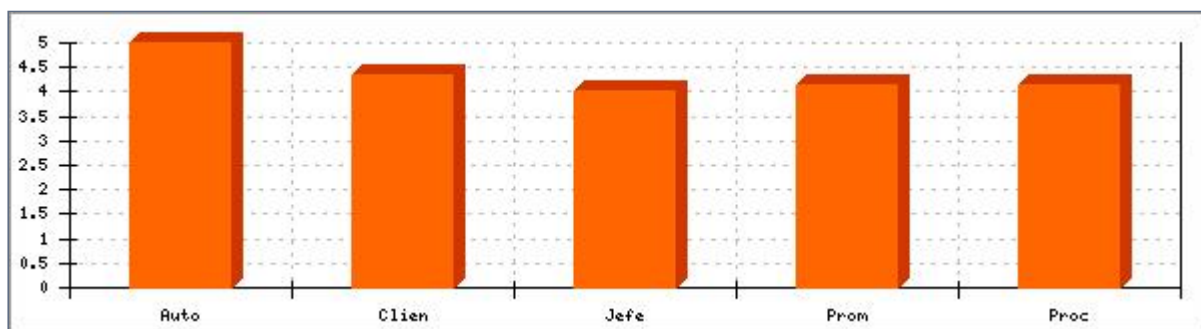
3.- Realiza seguimiento a sus clientes internos y externos para garantizar la satisfacción de los mismos. (4.78)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 4.33  |
| Jefe               | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.78  |
| Promedio Proceso   | 4.41  |



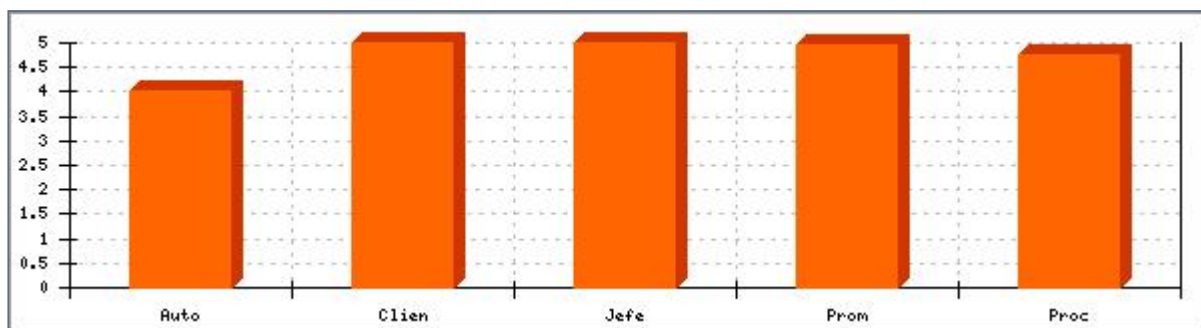
4.- Indaga las necesidades específicas de sus clientes internos y/o externos con el fin de anticiparse a sus requerimientos. (4.13)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 4.33  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.13  |
| Promedio Proceso   | 4.14  |



5.- Se evidencia como una persona amable y respetuosa en su trato con el cliente interno y externo. (4.95)

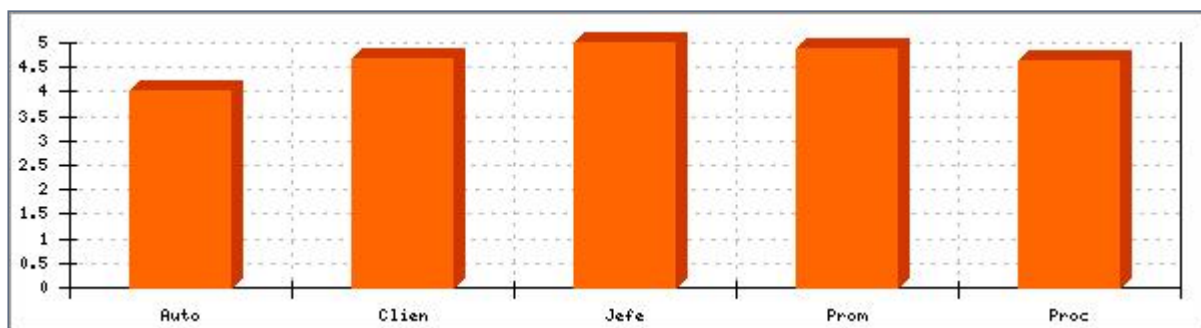
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 5.00  |
| Jefe               | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.95  |
| Promedio Proceso   | 4.76  |



## ORIENTACIÓN A RESULTADOS

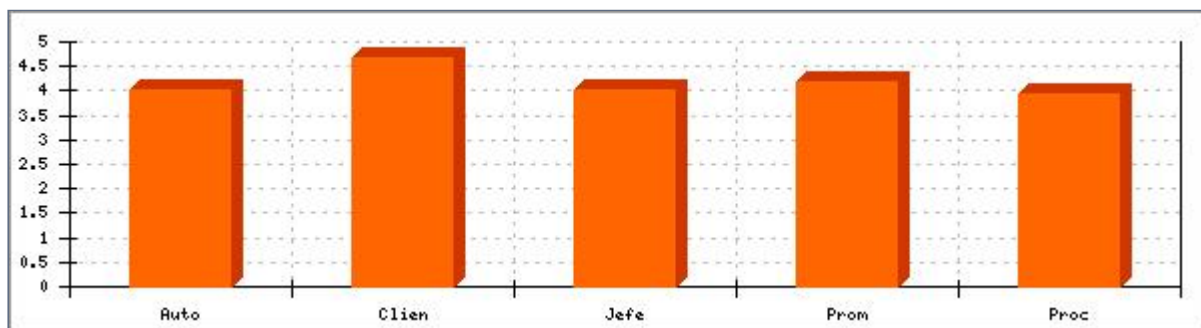
6.- Establece para si mismo y para el equipo de trabajo objetivos realistas (4.87)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 4.67  |
| Jefe               | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.87  |
| Promedio Proceso   | 4.62  |



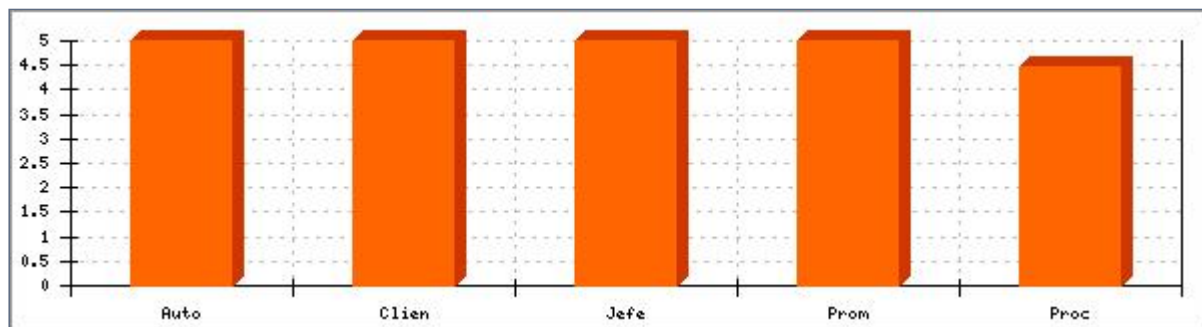
7.- Revisa el cumplimiento de los objetivos y el desempeño propio y de sus colaboradores a través de indicadores de gestión. (4.17)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 4.67  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.17  |
| Promedio Proceso   | 3.95  |



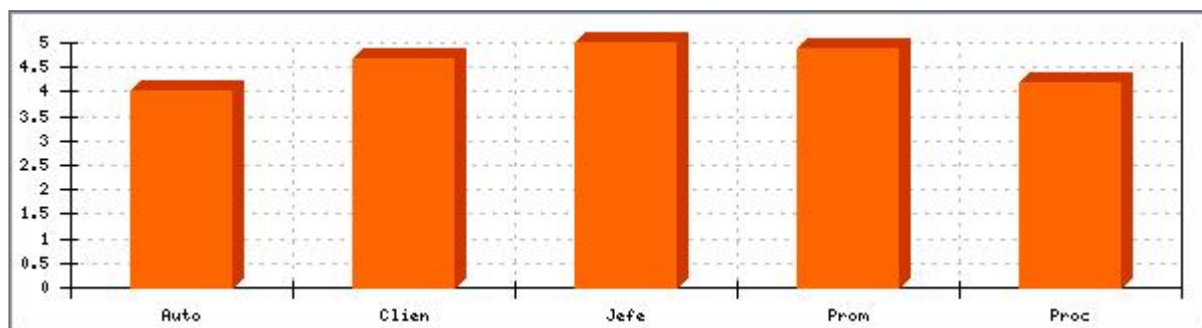
8.- Modifica métodos de trabajo con el propósito de lograr mejoras en el rendimiento propio y del área a cargo. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 5.00  |
| Jefe               | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.45  |



9.- Encuentra formas más eficientes de hacer las cosas. (4.87)

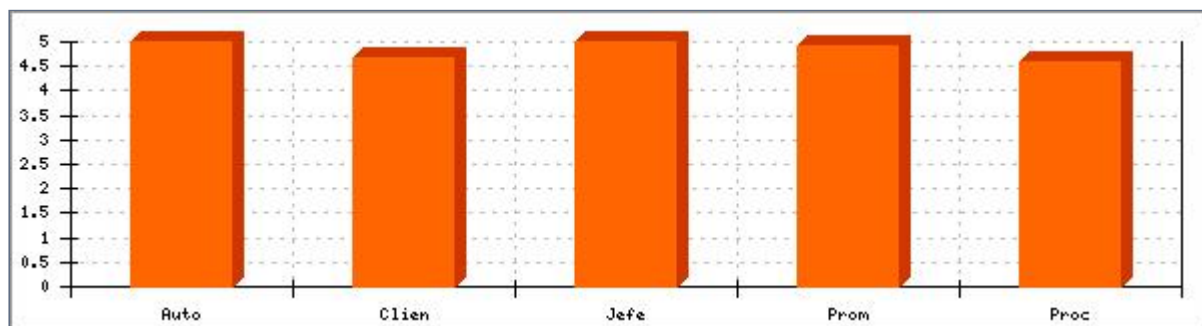
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 4.67  |
| Jefe               | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.87  |
| Promedio Proceso   | 4.18  |



## SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

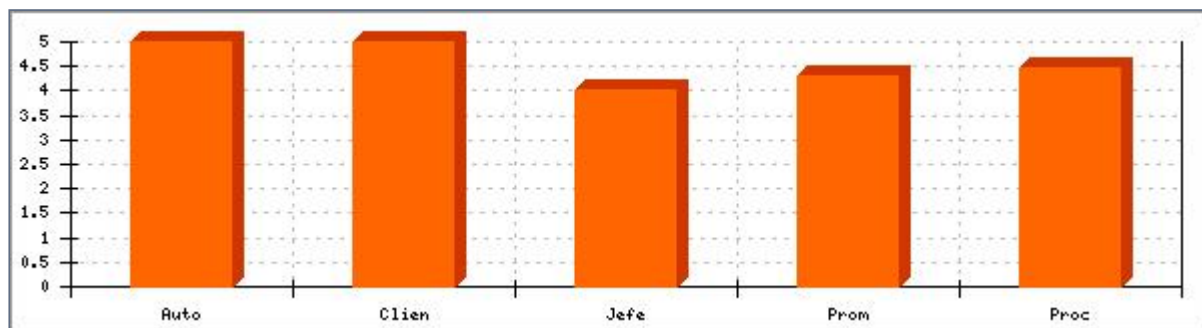
10.- Analiza situaciones, problemas, reconoce sus componentes y busca soluciones viables a través de contar con la mayor información posible. (4.92)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 4.67  |
| Jefe               | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.92  |
| Promedio Proceso   | 4.60  |



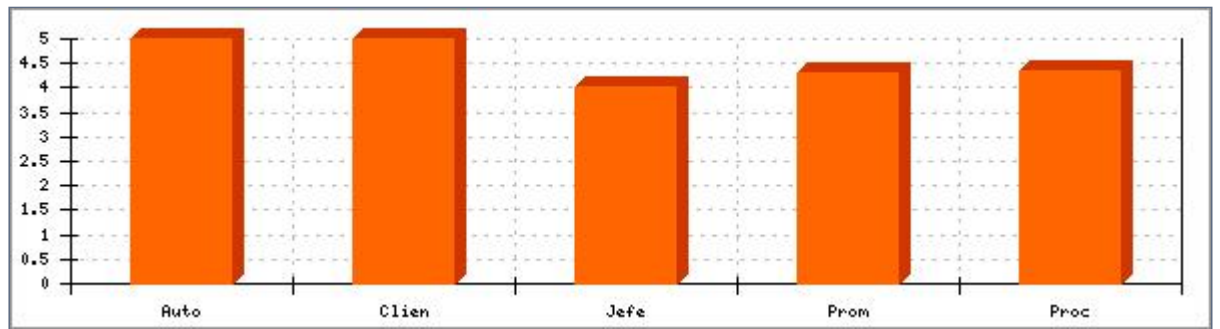
11.- Orienta a su equipo hacia la mejor solución cuando surge un problema. (4.30)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 5.00  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.30  |
| Promedio Proceso   | 4.48  |



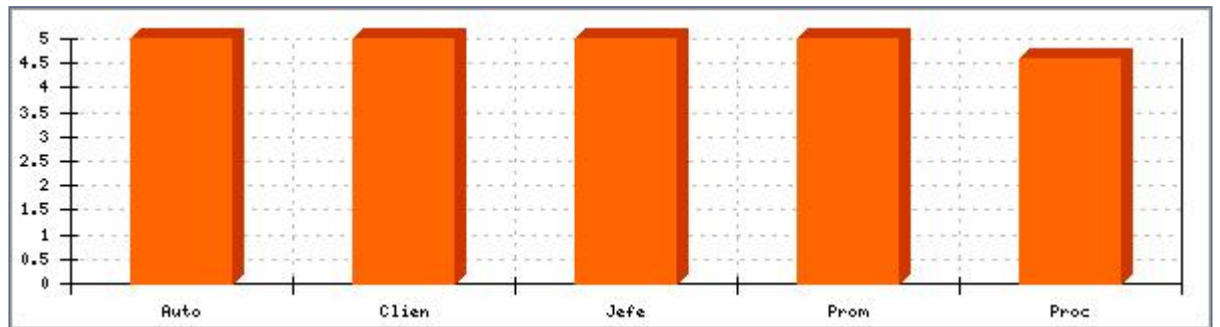
12.- Crea soluciones prácticas y oportunas cuando se presentan conflictos en su área o en la empresa que puedan ser solucionadas a través suyo. (4.30)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 5.00  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.30  |
| Promedio Proceso   | 4.34  |



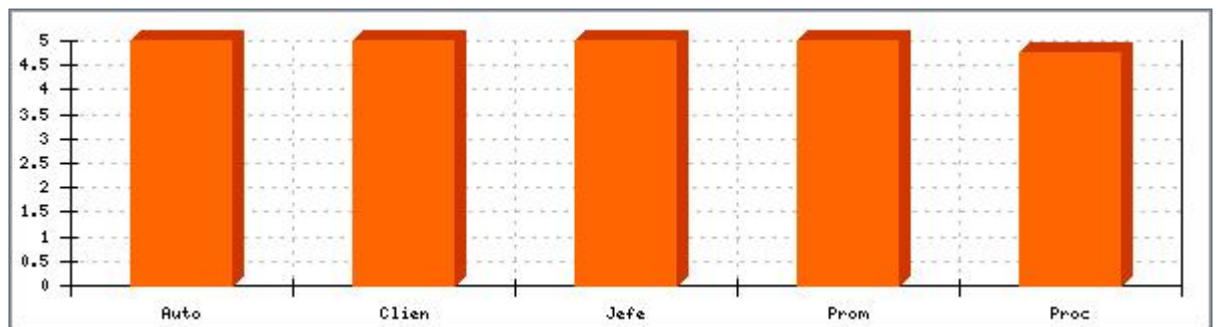
13.- Se responsabiliza cuando surge un problema, actuando rápidamente y ofreciendo soluciones viables. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 5.00  |
| Jefe               | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.61  |



14.- Informa a sus superiores acerca de los inconvenientes que existen y brinda sugerencias de mejora (5.00)

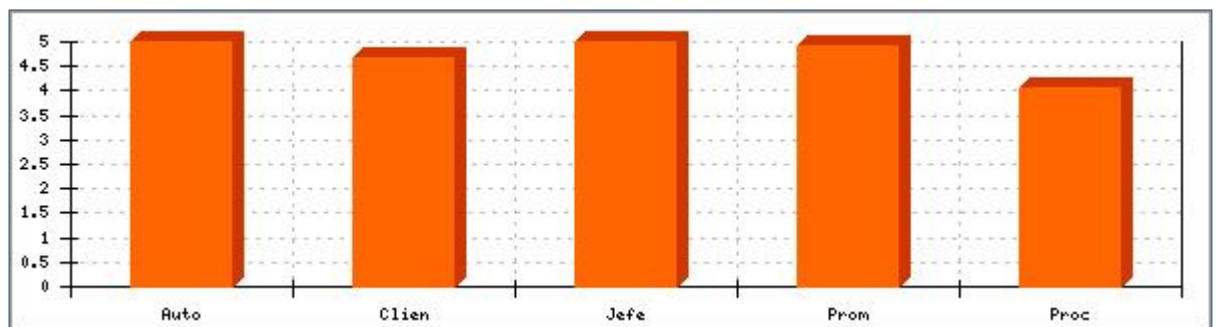
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 5.00  |
| Jefe               | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.76  |



## MEJORA CONTINUA

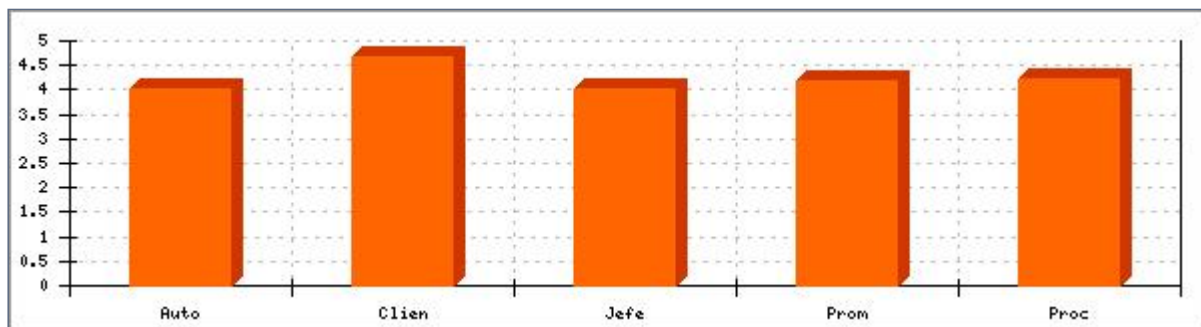
15.- Demuestra capacidad para idear procedimientos nuevos con el objetivo de mejorar su área. (4.92)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 4.67  |
| Jefe               | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.92  |
| Promedio Proceso   | 4.06  |



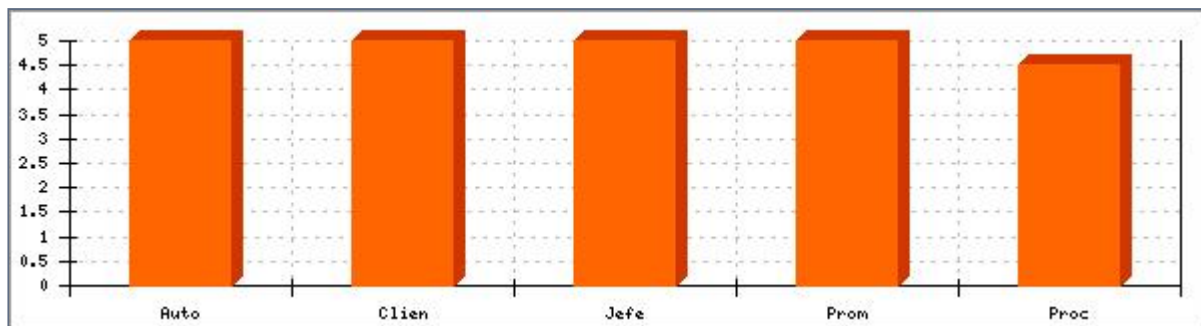
16.- Promueve que su equipo identifique nuevas y mejores formas de hacer las cosas. (4.17)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 4.67  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.17  |
| Promedio Proceso   | 4.21  |



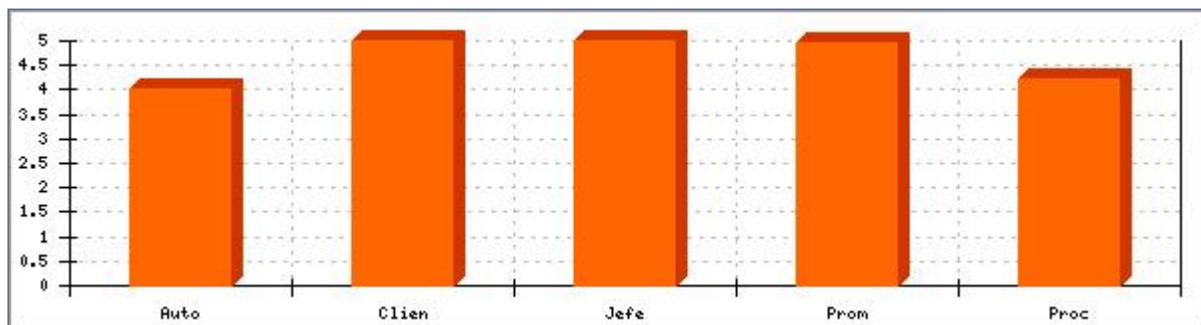
17.- Se mantiene enfocado y comprometido en la mejora de procesos. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 5.00  |
| Jefe               | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.52  |



18.- Es una persona: Metódica, sistemática, involucrada y participativa dentro de los equipos de mejora. (4.95)

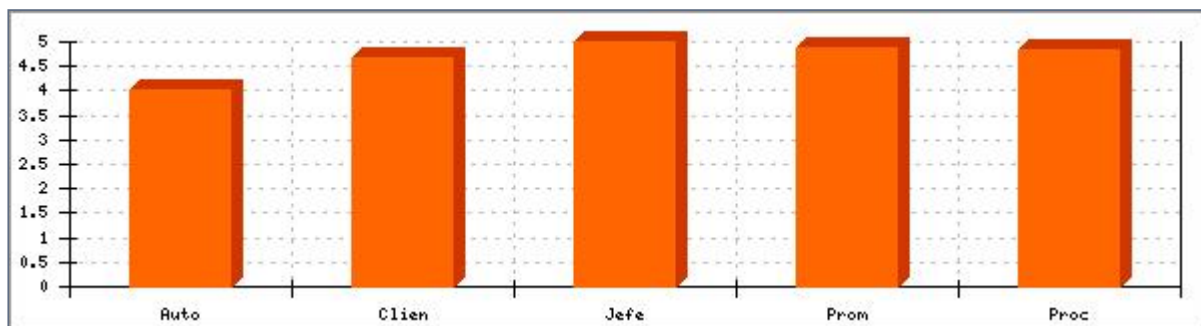
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 5.00  |
| Jefe               | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.95  |
| Promedio Proceso   | 4.24  |



## EFFECTIVIDAD DE EQUIPOS DE TRABAJO

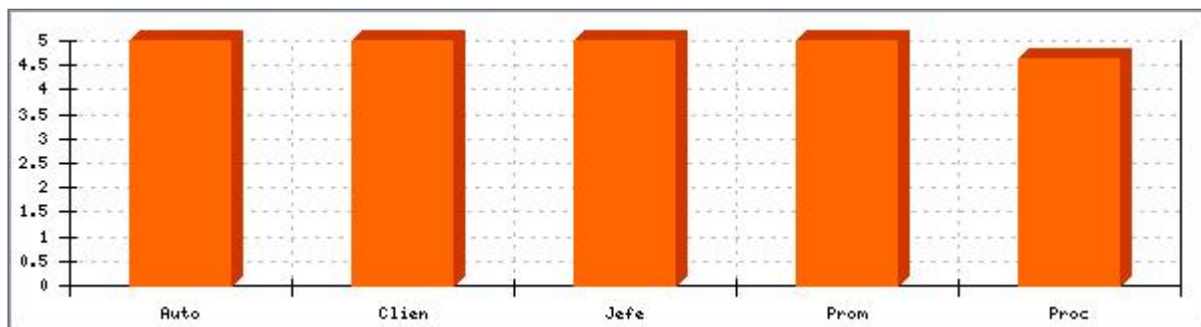
19.- Colabora activamente en el equipo de trabajo. (4.87)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 4.67  |
| Jefe               | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.87  |
| Promedio Proceso   | 4.83  |



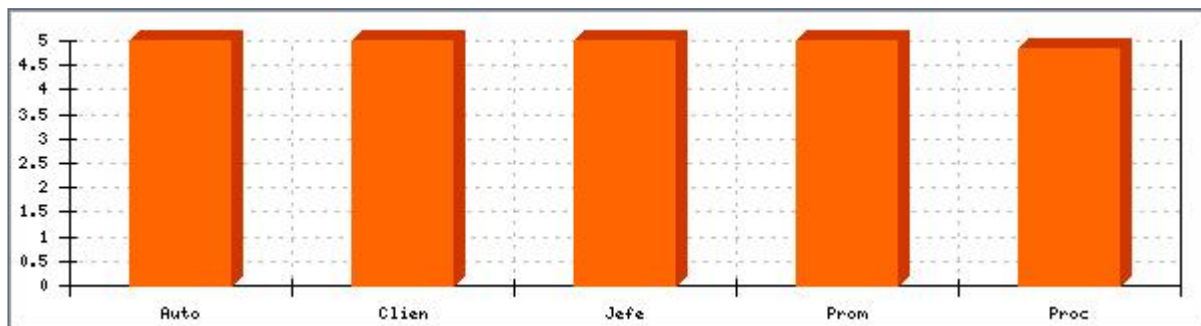
20.- Comparte sus conocimientos con los miembros del equipo. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 5.00  |
| Jefe               | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.62  |



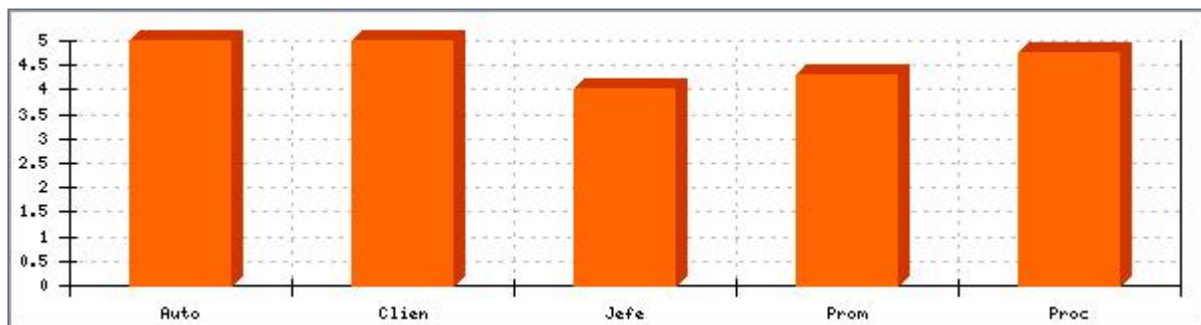
21.- Se asegura el cumplimiento de los objetivos del equipo por sobre sus intereses personales. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 5.00  |
| Jefe               | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.83  |



22.- Aprecia los aportes y propuestas de los demás, escuchándolos con respeto y sin prejuicios. (4.30)

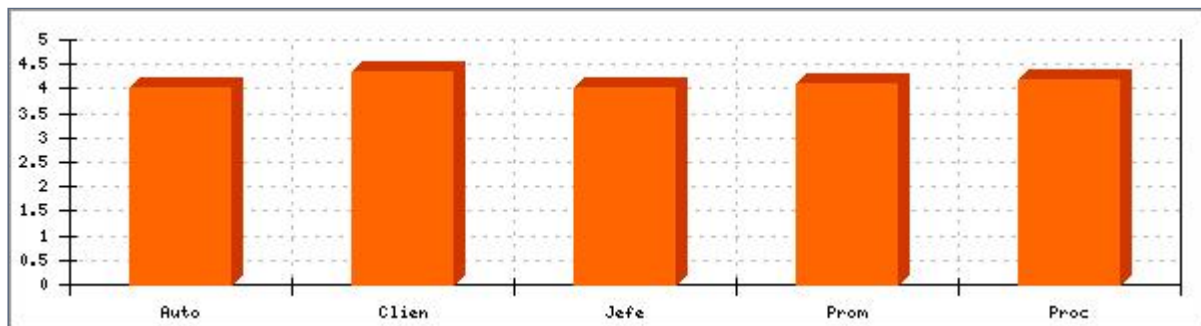
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 5.00  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.30  |
| Promedio Proceso   | 4.77  |



## PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN

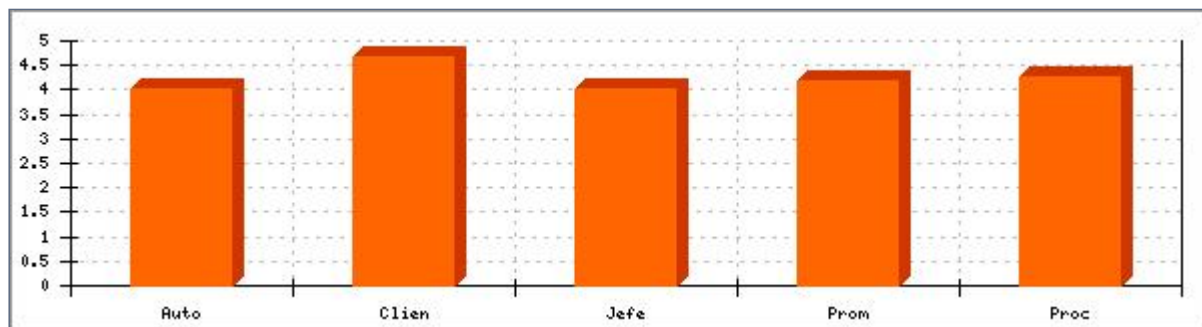
23.- Organiza y distribuye adecuadamente los recursos y los tiempos para cumplir las actividades del área. (4.08)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 4.33  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.08  |
| Promedio Proceso   | 4.18  |



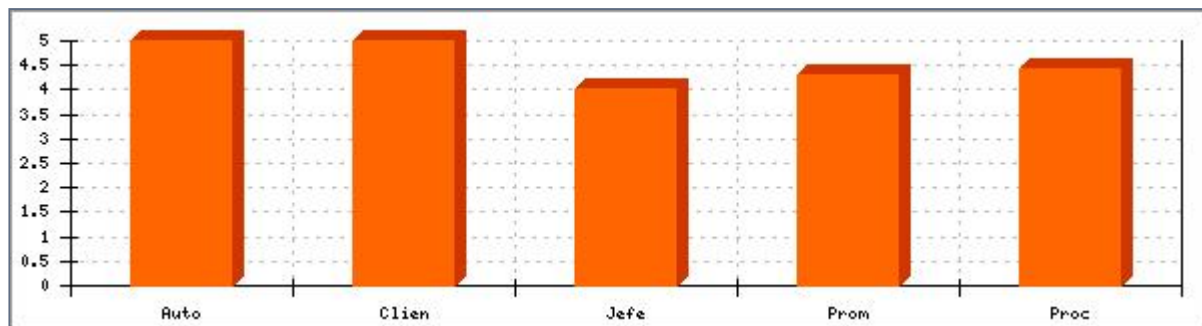
24.- Cumple eficientemente con las actividades asignadas respetando los procesos establecidos. (4.17)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 4.67  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.17  |
| Promedio Proceso   | 4.28  |



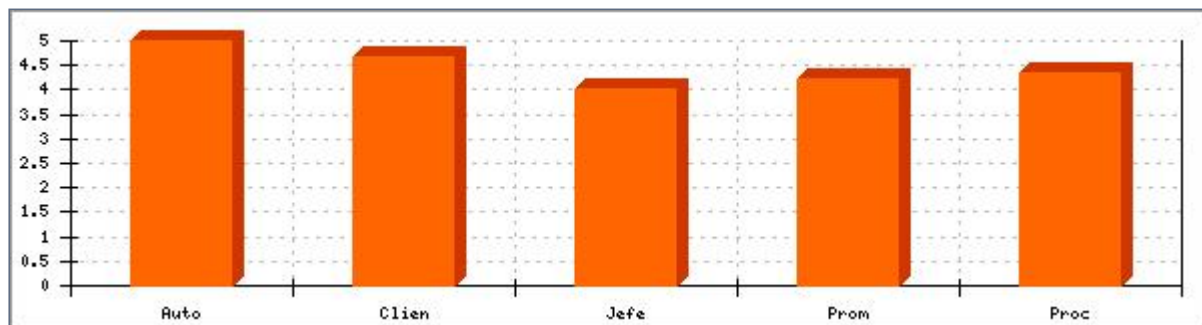
25.- Genera resultados en base a los procedimientos establecidos para el área que lidera evitando retrabajos. (4.30)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 5.00  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.30  |
| Promedio Proceso   | 4.44  |



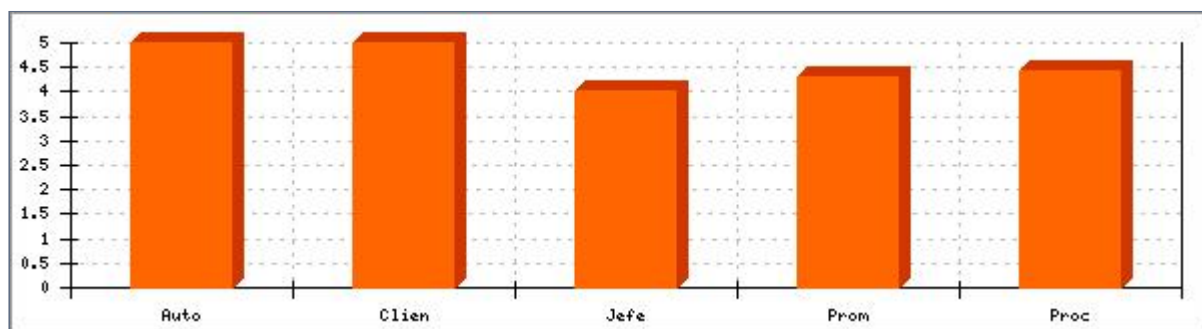
26.- Evalúa los avances de las tareas propias y de su equipo constantemente para asegurar la calidad del resultado final. (4.22)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 4.67  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.22  |
| Promedio Proceso   | 4.34  |



27.- Valida que lo planificado se ejecute adecuadamente. (4.30)

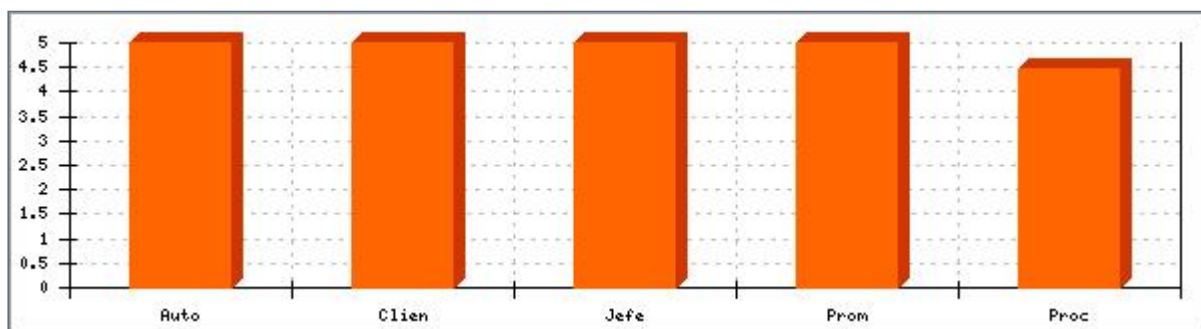
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 5.00  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.30  |
| Promedio Proceso   | 4.41  |



## DECISIONES DE CALIDAD

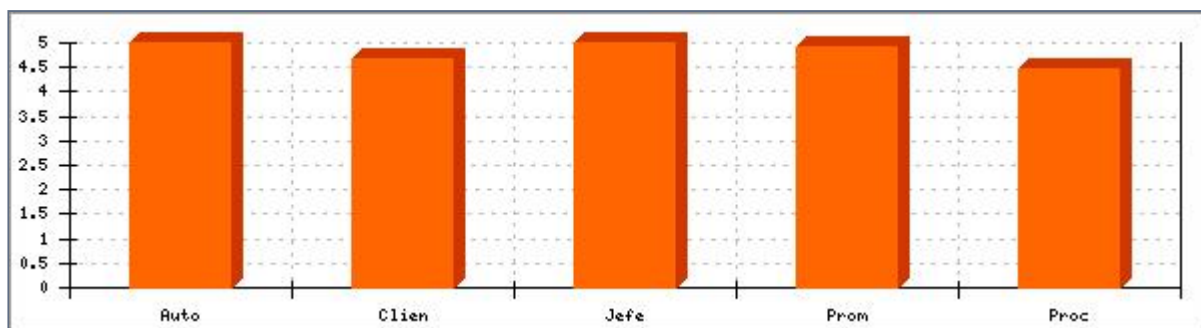
28.- Toma buenas decisiones basándose en análisis de datos confiables utilizando sus conocimientos, experiencia y juicio. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 5.00  |
| Jefe               | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.48  |



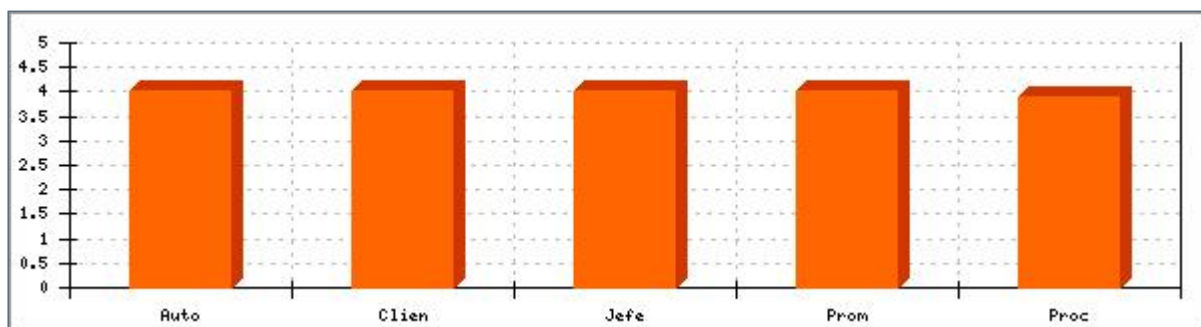
29.- Elige de manera constante las opciones más viables que favorezcan al cumplimiento de las metas del área. (4.92)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 4.67  |
| Jefe               | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.92  |
| Promedio Proceso   | 4.45  |



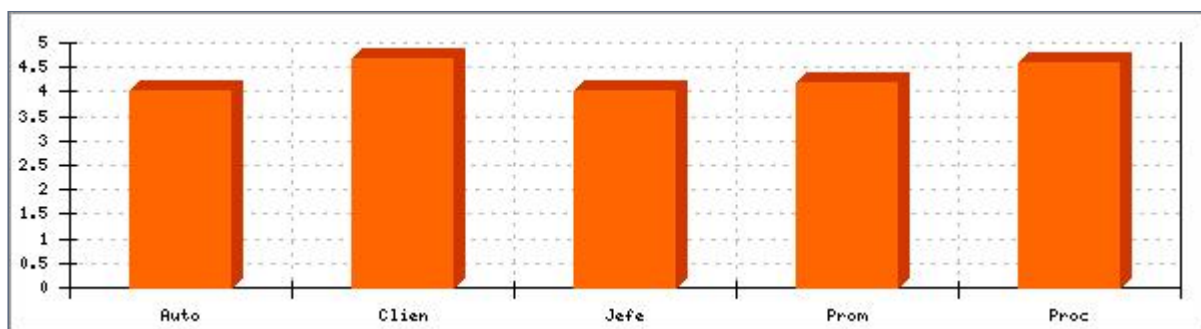
30.- Desarrolla planes de contingencia con el fin de anticiparse a posibles obstáculos. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.89  |



31.- Su equipo de trabajo confía en las decisiones tomadas. (4.17)

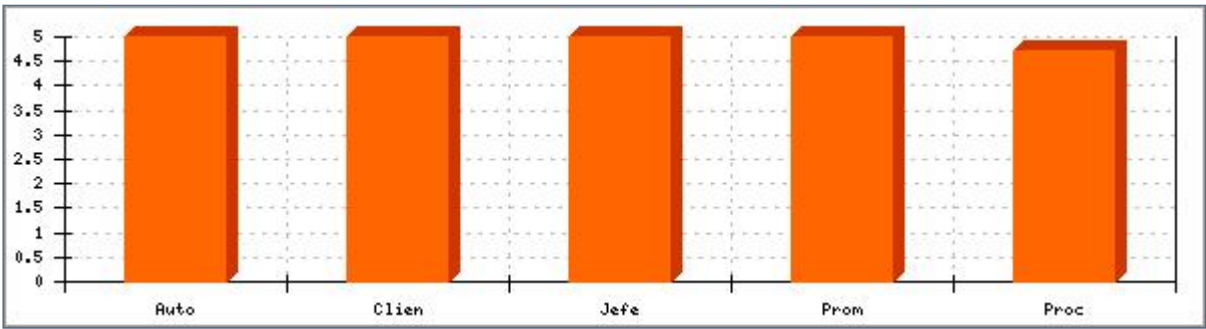
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 4.67  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.17  |
| Promedio Proceso   | 4.60  |



## DESARROLLO DE COLABORADORES

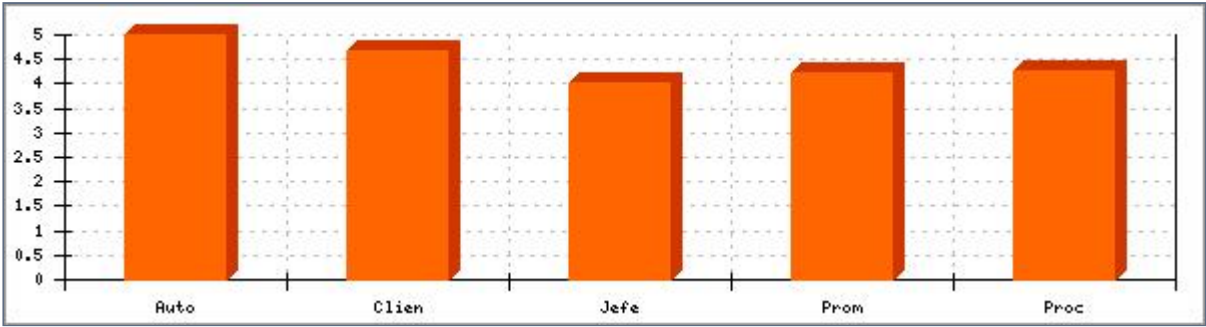
32.- Explica a cada colaborador de su área lo que se espera de su trabajo (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 5.00  |
| Jefe               | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.71  |



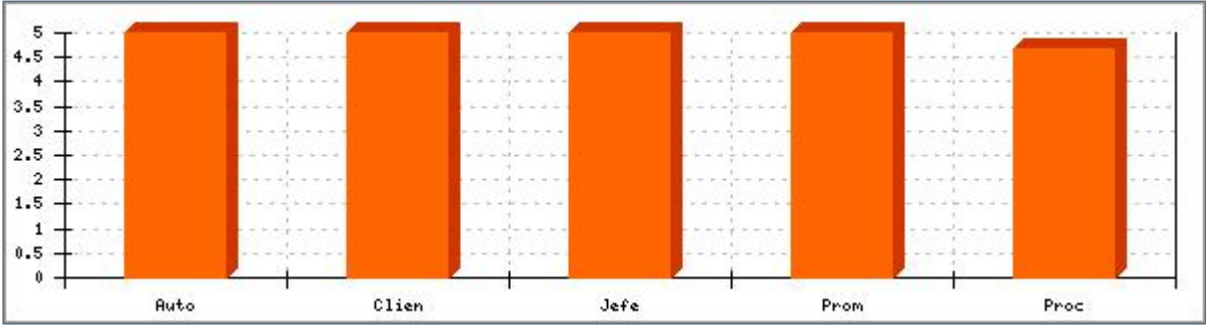
33.- Desarrolla planes de trabajo en conjunto con su equipo de trabajo. (4.22)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 4.67  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.22  |
| Promedio Proceso   | 4.27  |



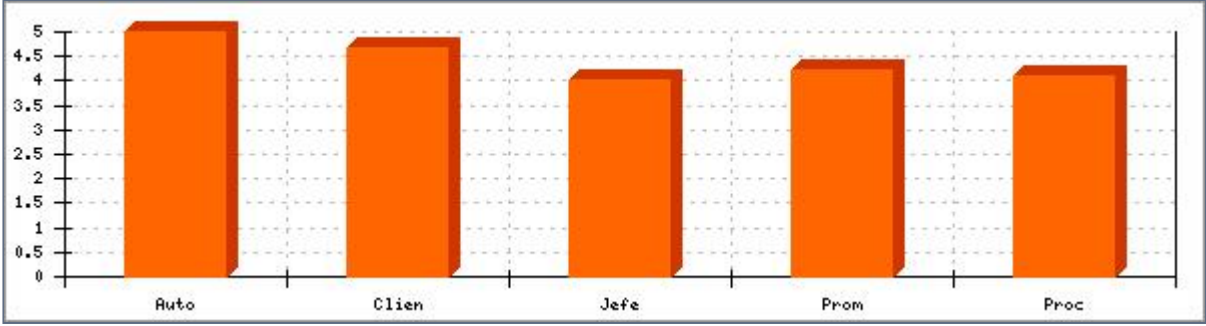
34.- Utiliza el feedback como herramienta para dirigir a su equipo. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 5.00  |
| Jefe               | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.69  |



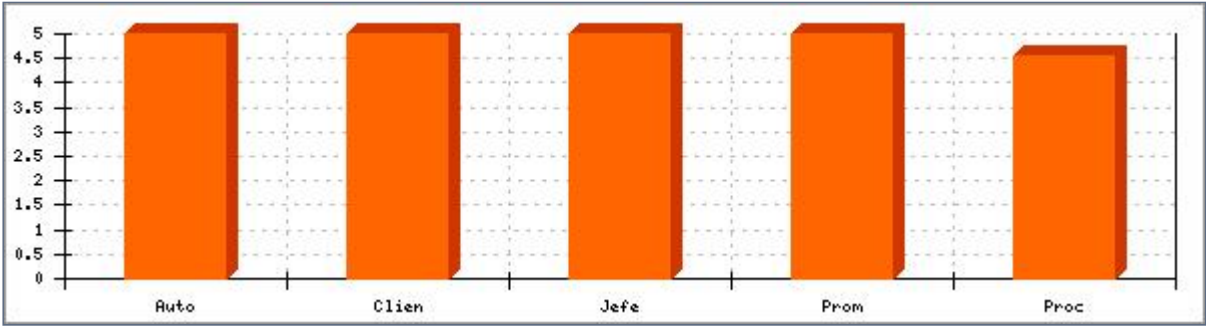
35.- Identifica oportunidades de crecimiento tanto para sí mismo como para sus colaboradores. (4.22)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 4.67  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.22  |
| Promedio Proceso   | 4.10  |



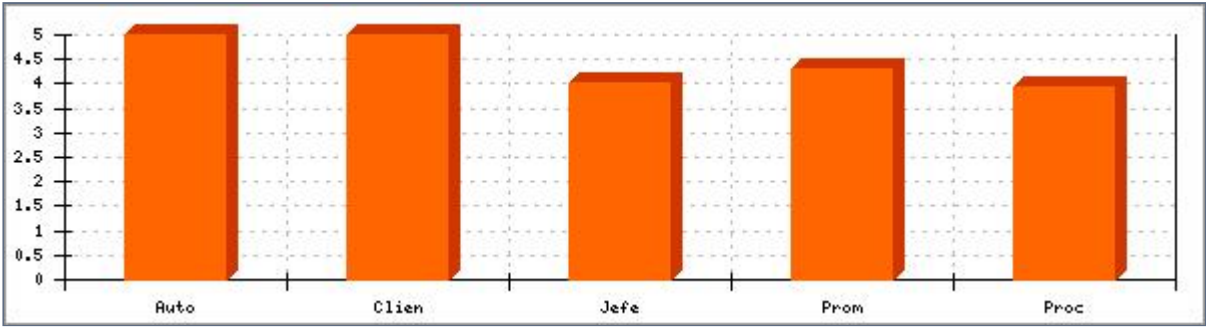
36.- Identifica a las personas claves en su equipo y les asigna responsabilidades de acuerdo al desempeño. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 5.00  |
| Jefe               | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.55  |



37.- Identifica, propone y participa del programa de capacitación de su equipo. (4.30)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 5.00  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.30  |
| Promedio Proceso   | 3.94  |



#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

|                                                                                                                                                                    |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| (ENFOQUE EN EL CLIENTE.) Organiza sus actividades y las de su equipo en busca de ofrecer un mejor servicio a los clientes internos y/o externos.                   | 100.00% |
| (ENFOQUE EN EL CLIENTE.) Motiva a los miembros de su equipo a que trabajen orientados a la satisfacción de los clientes.                                           | 100.00% |
| (ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Modifica métodos de trabajo con el propósito de lograr mejoras en el rendimiento propio y del área a cargo.                             | 100.00% |
| (SOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Se responsabiliza cuando surge un problema, actuando rápidamente y ofreciendo soluciones viables.                                          | 100.00% |
| (SOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Informa a sus superiores acerca de los inconvenientes que existen y brinda sugerencias de mejora                                           | 100.00% |
| (MEJORA CONTINUA) Se mantiene enfocado y comprometido en la mejora de procesos.                                                                                    | 100.00% |
| (EFECTIVIDAD DE EQUIPOS DE TRABAJO) Comparte sus conocimientos con los miembros del equipo.                                                                        | 100.00% |
| (EFECTIVIDAD DE EQUIPOS DE TRABAJO) Se asegura el cumplimiento de los objetivos del equipo por sobre sus intereses personales.                                     | 100.00% |
| (DECISIONES DE CALIDAD) Toma buenas decisiones basándose en análisis de datos confiables utilizando sus conocimientos, experiencia y juicio.                       | 100.00% |
| (DESARROLLO DE COLABORADORES) Explica a cada colaborador de su área lo que se espera de su trabajo                                                                 | 100.00% |
| (DESARROLLO DE COLABORADORES) Utiliza el feedback como herramienta para dirigir a su equipo.                                                                       | 100.00% |
| (DESARROLLO DE COLABORADORES) Identifica a las personas claves en su equipo y les asigna responsabilidades de acuerdo al desempeño.                                | 100.00% |
| (ENFOQUE EN EL CLIENTE.) Se evidencia como una persona amable y respetuosa en su trato con el cliente interno y externo.                                           | 98.75%  |
| (MEJORA CONTINUA) Es una persona: Metódica, sistemática, involucrada y participativa dentro de los equipos de mejora.                                              | 98.75%  |
| (SOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Analiza situaciones, problemas, reconoce sus componentes y busca soluciones viables a través de contar con la mayor información posible.   | 97.92%  |
| (MEJORA CONTINUA) Demuestra capacidad para idear procedimientos nuevos con el objetivo de mejorar su área.                                                         | 97.92%  |
| (DECISIONES DE CALIDAD) Elige de manera constante las opciones más viables que favorezcan al cumplimiento de las metas del área.                                   | 97.92%  |
| (ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Establece para sí mismo y para el equipo de trabajo objetivos realistas                                                                 | 96.67%  |
| (ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Encuentra formas más eficientes de hacer las cosas.                                                                                     | 96.67%  |
| (EFECTIVIDAD DE EQUIPOS DE TRABAJO) Colabora activamente en el equipo de trabajo.                                                                                  | 96.67%  |
| (ENFOQUE EN EL CLIENTE.) Realiza seguimiento a sus clientes internos y externos para garantizar la satisfacción de los mismos.                                     | 94.58%  |
| (SOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Orienta a su equipo hacia la mejor solución cuando surge un problema.                                                                      | 82.50%  |
| (SOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Crea soluciones prácticas y oportunas cuando se presentan conflictos en su área o en la empresa que puedan ser solucionadas a través suyo. | 82.50%  |
| (EFECTIVIDAD DE EQUIPOS DE TRABAJO) Aprecia los aportes y propuestas de los demás, escuchándolos con respeto y sin prejuicios.                                     | 82.50%  |
| (PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN) Genera resultados en base a los procedimientos establecidos para el área que lidera evitando retrabajos.                               | 82.50%  |
| (PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN) Valida que lo planificado se ejecute adecuadamente.                                                                                    | 82.50%  |
| (DESARROLLO DE COLABORADORES) Identifica, propone y participa del programa de capacitación de su equipo.                                                           | 82.50%  |
| (PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN) Evalúa los avances de las tareas propias y de su equipo constantemente para asegurar la calidad del resultado final.                   | 80.42%  |
| (DESARROLLO DE COLABORADORES) Desarrolla planes de trabajo en conjunto con su equipo de trabajo.                                                                   | 80.42%  |
| (DESARROLLO DE COLABORADORES) Identifica oportunidades de crecimiento tanto para sí mismo como para sus colaboradores.                                             | 80.42%  |

|                             |                                                                                                                          |        |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| (ORIENTACIÓN A RESULTADOS)  | Revisa el cumplimiento de los objetivos y el desempeño propio y de sus colaboradores a través de indicadores de gestión. | 79.17% |
| (MEJORA CONTINUA)           | Promueve que su equipo identifique nuevas y mejores formas de hacer las cosas.                                           | 79.17% |
| (PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN) | Cumple eficientemente con las actividades asignadas respetando los procesos establecidos.                                | 79.17% |
| (DECISIONES DE CALIDAD)     | Su equipo de trabajo confía en las decisiones tomadas.                                                                   | 79.17% |
| (ENFOQUE EN EL CLIENTE.)    | Indaga las necesidades específicas de sus clientes internos y/o externos con el fin de anticiparse a sus requerimientos. | 78.33% |
| (PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN) | Organiza y distribuye adecuadamente los recursos y los tiempos para cumplir las actividades del área.                    | 77.08% |
| (DECISIONES DE CALIDAD)     | Desarrolla planes de contingencia con el fin de anticiparse a posibles obstáculos.                                       | 75.00% |

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

