

## EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO GRUPO UNIGEL 2019

## ANTECEDENTES

**Grupo UNIGEL**, es uno de los grupos petroquímicos más importantes de América Latina; actualmente como parte de los procesos orientados al desarrollo organizacional del talento y con un enfoque de mejorar sobre la productividad de los colaboradores realiza anualmente un proceso de Evaluación de Desempeño que contempla la medición de indicadores con objetivos por cargo y competencias transversales a nivel de definiciones generales, proceso que se lleva desde hace varios años.

**Las nuevas tendencias** en gestión del desempeño, así como el interés de los directivos en innovar sobre la metodología, dimensiones evaluadas, evaluadores participantes, tecnología y demás, nos han permitido trabajar en conjunto el rediseño de su proceso, con el **OBJETIVO** principal de consolidar un proceso más eficiente mediante el cual a través de la automatización se promueva una metodología más adecuada para planteamiento de indicadores por cargo así como también promoviendo se establezcan lineamiento de medición conductuales que garanticen el cumplimiento de estos indicadores y objetivos, así ofrecer al área de Recursos Humanos y líderes de cada departamento información relevante que permita una mejor toma de decisiones en pro de alcanzar una mayor productividad de los colaboradores.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROYECTO

- Validar el cumplimiento de los **objetivos de cada colaborador** enfocado a logro de las metas organizacionales.
- Incentiva la correcta comunicación al ofrecer una **retroalimentación clara y objetiva** de las fortalezas y áreas de mejora.
- Realizar evaluaciones a través de períodos más cortos de que permitan **proponer acciones de mejora** oportunamente enfocados al logro de los objetivos finales.
- Mejora la productividad al determinar cuáles son las personas de más **Alto Rendimiento** (High Performance) y también las de más bajo rendimiento en la empresa.
- Apoyar al plan de **compensaciones y bonos** por desempeño.

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2019-09-10 11:46:48** hasta el **2019-10-18 07:47:20**



## Datos Personales



### EVALUACIÓN DE MEDIO AÑO GRUPO UNIGEL ESPECIALISTAS GC EVALUACION DE DESEMPEÑO

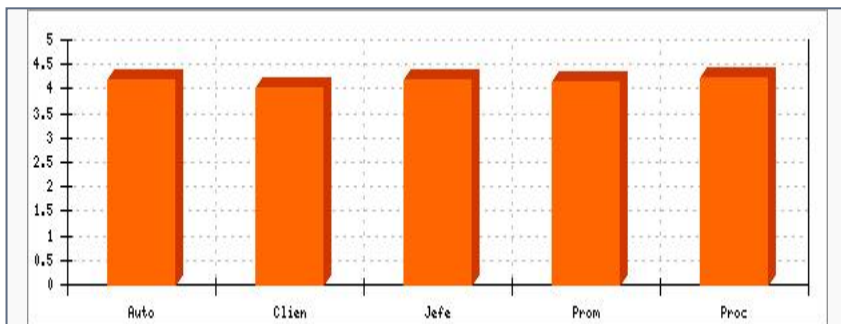
|                       |                      |
|-----------------------|----------------------|
| No. Identificación :  | JARS881219GZ6        |
| Nombres :             | SALVADOR ALEJANDRO   |
| Apellidos :           | JARAMILLO ROMERO     |
| Dirección :           |                      |
| Teléfono :            |                      |
| Celular :             |                      |
| Género :              | --                   |
| Estado Civil :        | --                   |
| Agencia :             | SAN LUIS POTOSI      |
| Departamento :        | MASH SLP             |
| Cargo :               | ESPECIALISTA MASH    |
| Nivel Jerárquico :    | ESPECIALISTAS JR.    |
| Jefe Inmediato :      | MARTIN ALVAREZ GILES |
| Área de Estudio :     | GENERAL              |
| Escolaridad :         | GENERAL              |
| Fecha de Nacimiento : | 0000-00-00           |

#### Peso de las Evaluaciones:

| Relación       | Peso   | Gestionadas | Finalizadas |
|----------------|--------|-------------|-------------|
| Autoevaluación | 5.00%  | 1           | 1           |
| Pares          | 25.00% | 3           | 3           |
| Supervisor     | 70.00% | 1           | 1           |

### ENFOQUE EN EL CLIENTE. (4.15)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.20  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Jefe               | 4.20  |
| Promedio Ponderado | 4.15  |
| Promedio Proceso   | 4.23  |



### ORIENTACIÓN A RESULTADOS (4.19)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.25  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Jefe               | 4.25  |
| Promedio Ponderado | 4.19  |
| Promedio Proceso   | 4.26  |



### SOLUCIÓN DE PROBLEMAS (4.19)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.60  |
| Cliente Interno    | 4.07  |
| Jefe               | 4.20  |
| Promedio Ponderado | 4.19  |
| Promedio Proceso   | 4.03  |



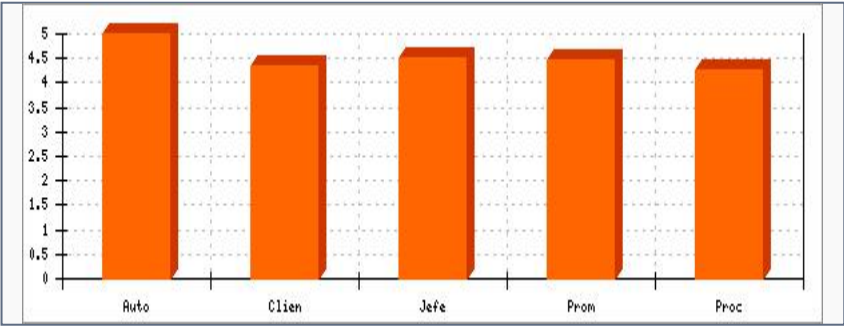
### MEJORA CONTINUA (4.25)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 4.08  |
| Jefe               | 4.25  |
| Promedio Ponderado | 4.25  |
| Promedio Proceso   | 4.00  |



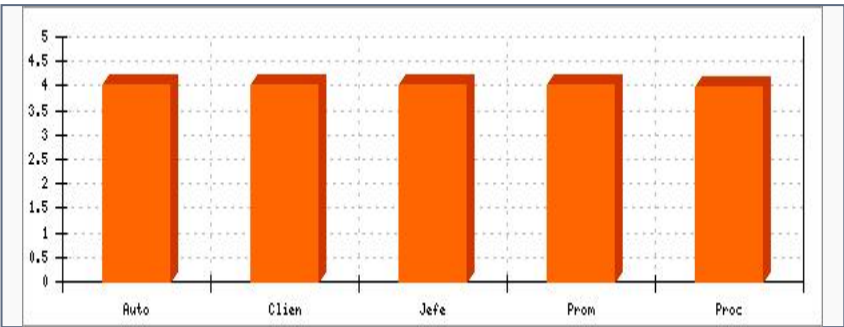
### EFECTIVIDAD DE EQUIPOS DE TRABAJO (4.48)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 4.33  |
| Jefe               | 4.50  |
| Promedio Ponderado | 4.48  |
| Promedio Proceso   | 4.25  |



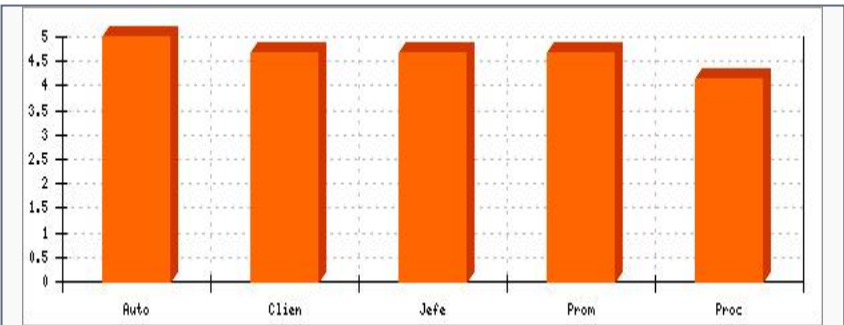
PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.97  |



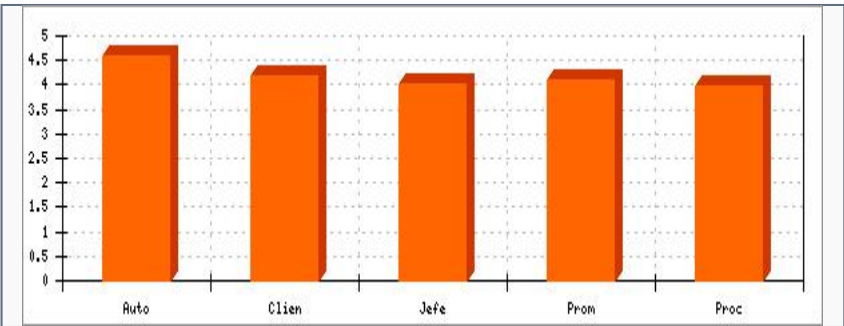
DECISIONES DE CALIDAD (4.68)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 4.67  |
| Jefe               | 4.67  |
| Promedio Ponderado | 4.68  |
| Promedio Proceso   | 4.12  |



DESARROLLO DE COLABORADORES (4.08)

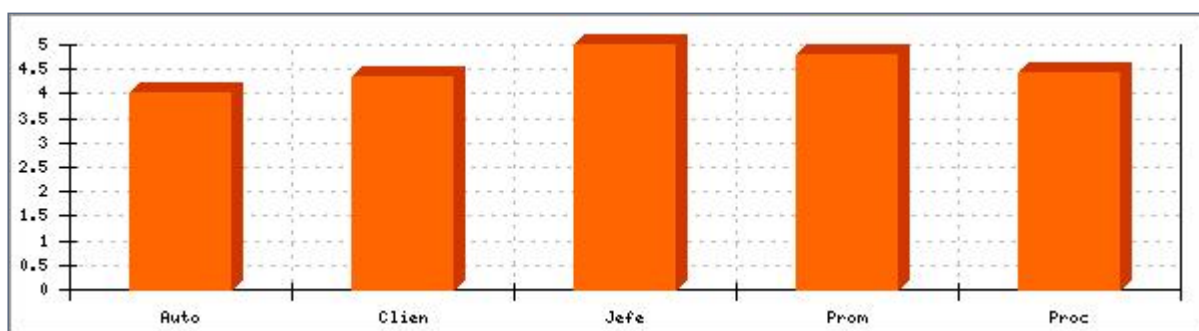
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.60  |
| Cliente Interno    | 4.20  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.08  |
| Promedio Proceso   | 3.96  |



#### ENFOQUE EN EL CLIENTE.

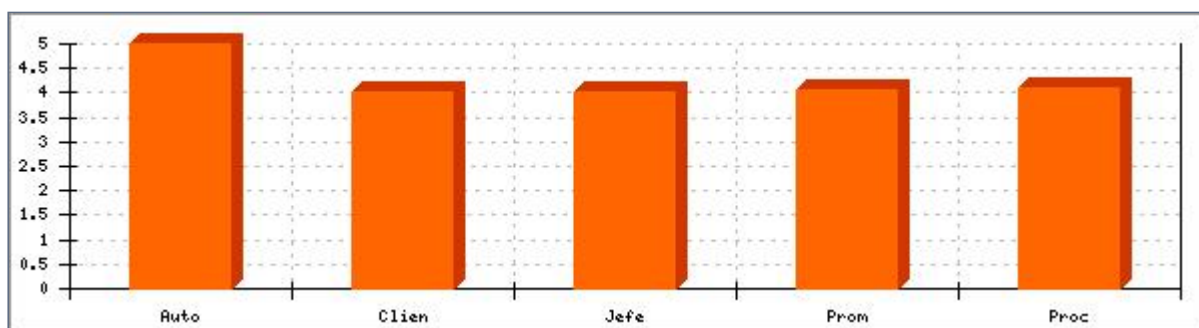
1.- Está siempre disponible para atender y escuchar a sus clientes internos y externos. (4.78)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 4.33  |
| Jefe               | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.78  |
| Promedio Proceso   | 4.42  |



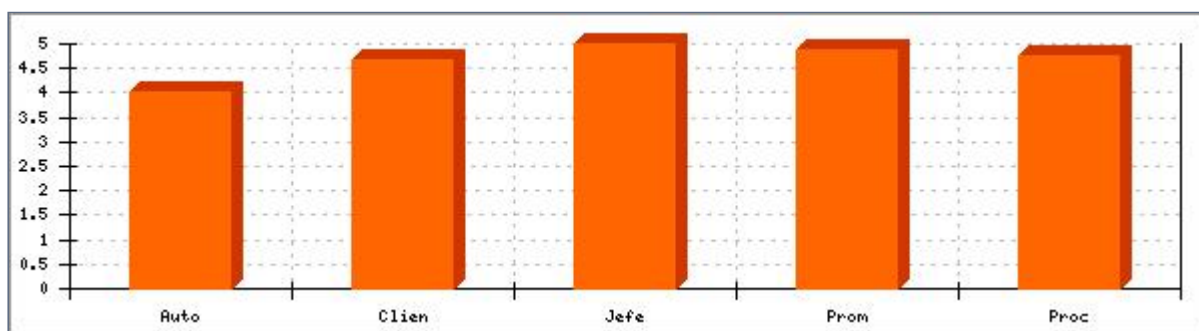
2.- Satisface las necesidades de los clientes internos y externos de acuerdo a las políticas de la compañía. (4.05)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.05  |
| Promedio Proceso   | 4.11  |



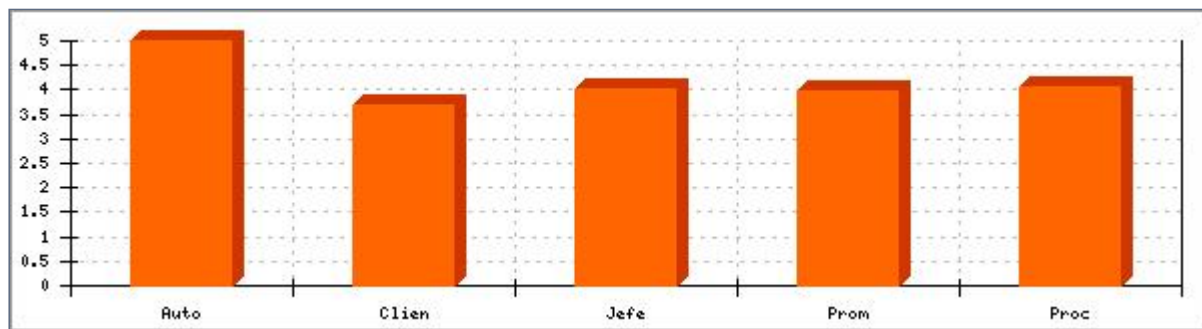
3.- Se evidencia como una persona amable y respetuosa en su trato con el cliente interno y externo. (4.87)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 4.67  |
| Jefe               | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.87  |
| Promedio Proceso   | 4.77  |



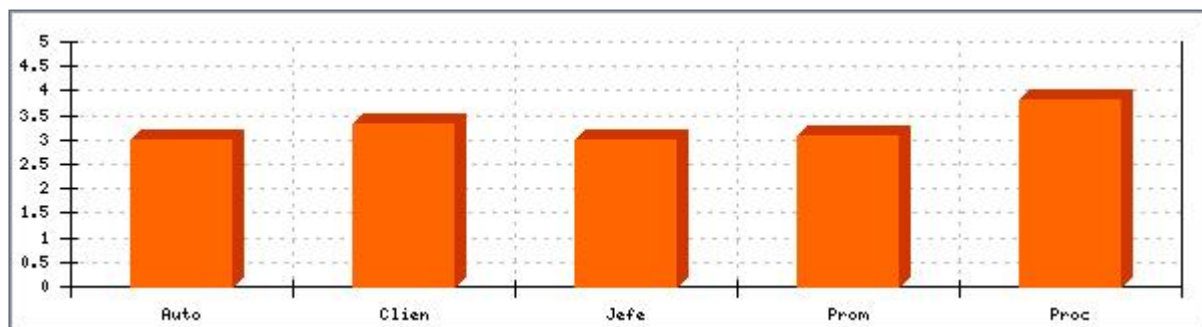
4.- Orienta a su equipo a actuar con el objetivo de satisfacer las necesidades de los clientes internos y externos. (3.97)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 3.67  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.97  |
| Promedio Proceso   | 4.07  |



5.- Realiza seguimiento individualmente y a través de su equipo a las necesidades del cliente interno y externo para asegurar la calidad del servicio. (3.08)

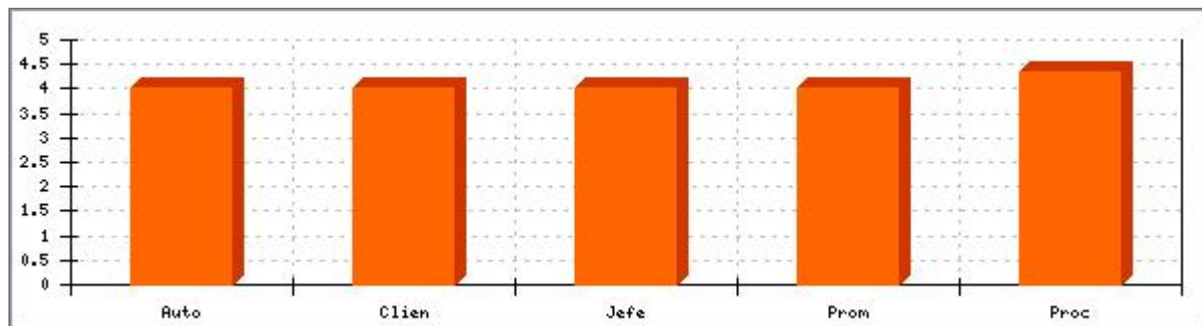
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Cliente Interno    | 3.33  |
| Jefe               | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.08  |
| Promedio Proceso   | 3.80  |



## ORIENTACIÓN A RESULTADOS

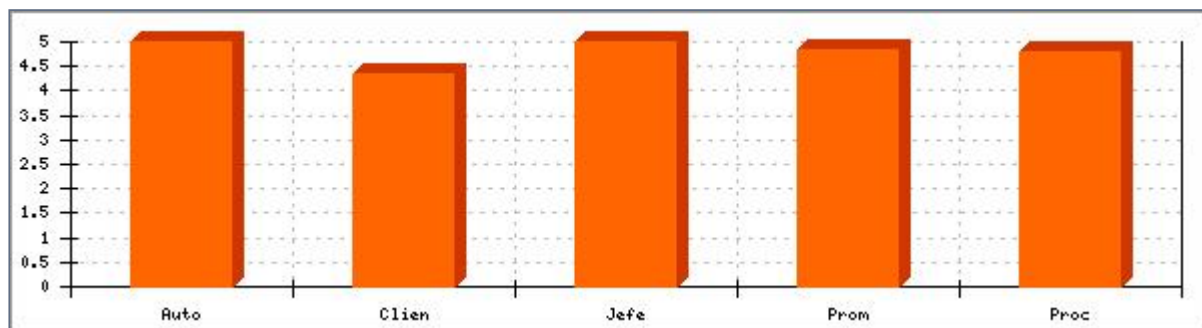
6.- Conoce las responsabilidades y objetivos de su puesto, organiza el trabajo y lo distribuye adecuadamente. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.33  |



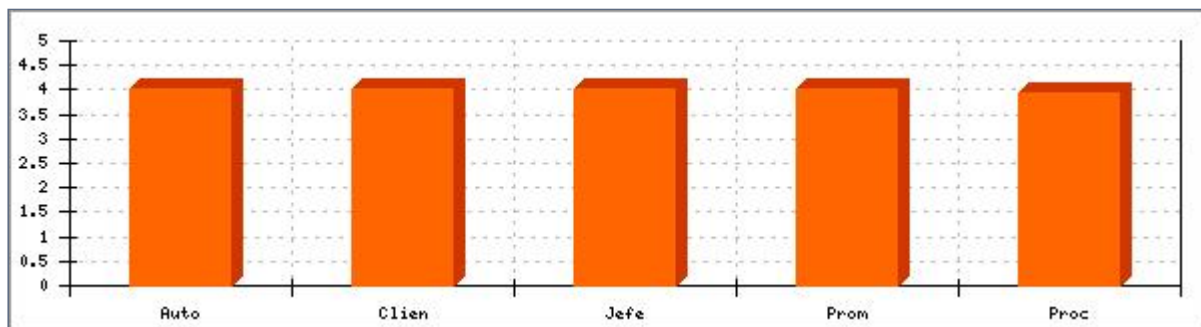
7.- Conoce los objetivos de su área. (4.83)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 4.33  |
| Jefe               | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.83  |
| Promedio Proceso   | 4.78  |



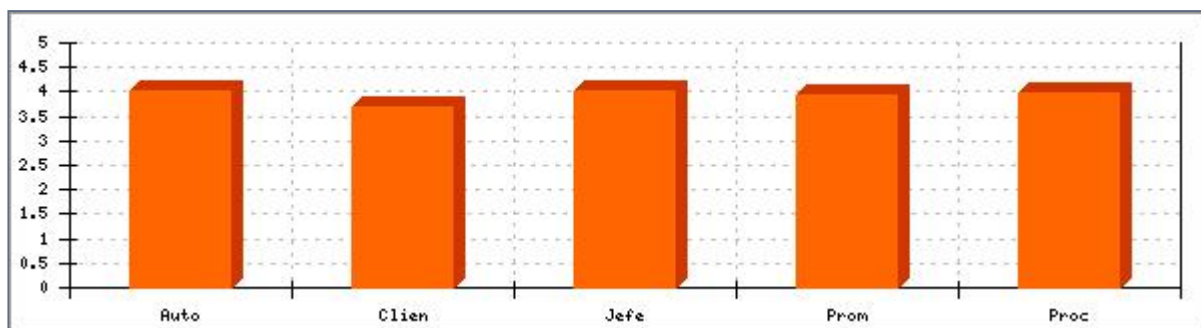
8.- Cumple con los objetivos asignados a su cargo y de su equipo (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.95  |



9.- Verifica el progreso de las tareas, funciones y responsabilidades de su equipo constantemente. (3.92)

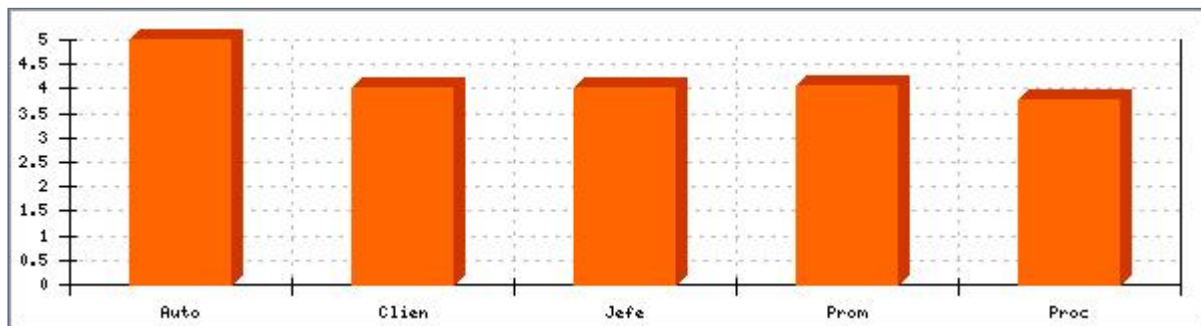
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 3.67  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.92  |
| Promedio Proceso   | 3.96  |



## SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

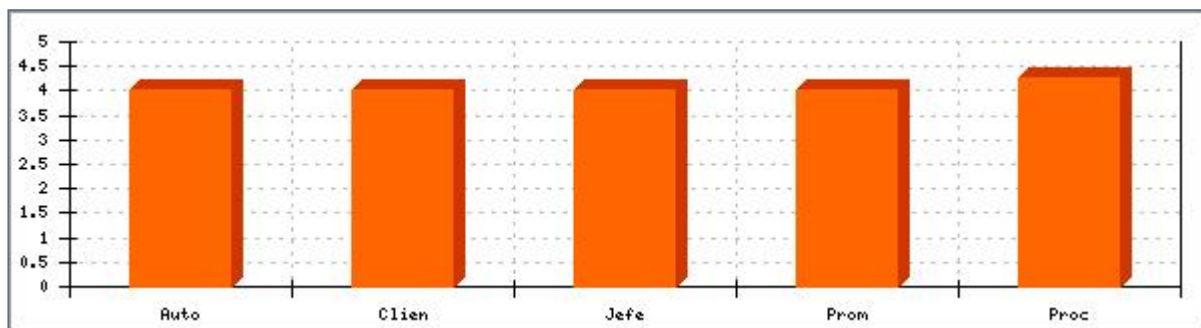
10.- Se anticipa a las situaciones, prevé consecuencias, está atento a las oportunidades, y sabe como actuar frente a los problemas que surgen. (4.05)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.05  |
| Promedio Proceso   | 3.76  |



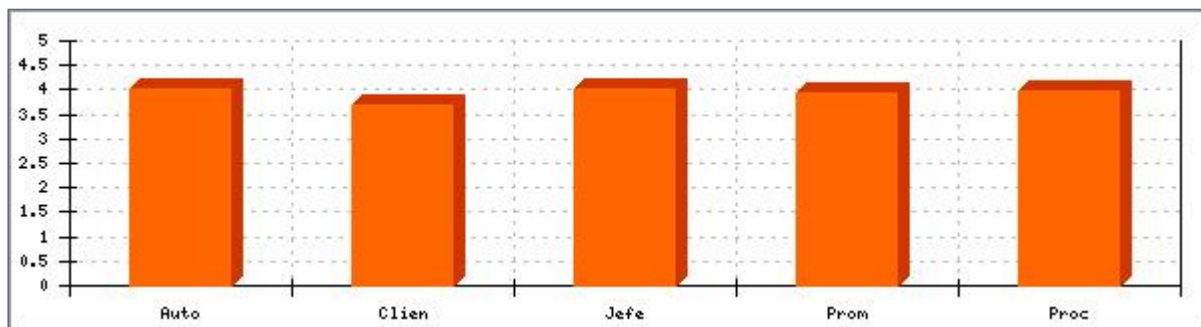
11.- Organiza a su equipo cuando debe atender un inconveniente imprevisto (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.25  |



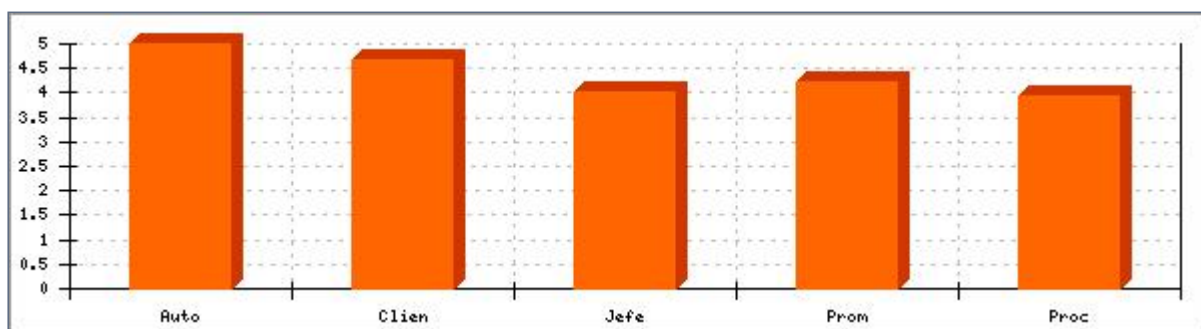
12.- Toma decisiones claras y oportunas. (3.92)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 3.67  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.92  |
| Promedio Proceso   | 3.99  |



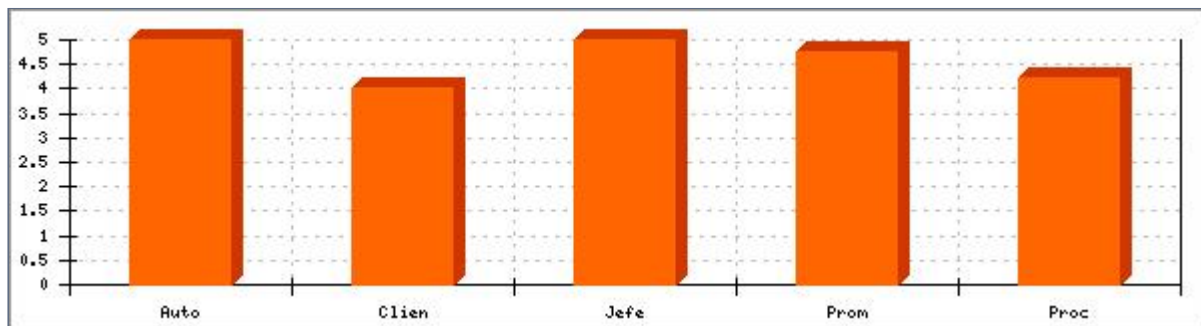
13.- Establece de manera estructurada opciones que permitan cumplir con los objetivos cuando se presenta un problema en el área a su cargo. (4.22)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 4.67  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.22  |
| Promedio Proceso   | 3.94  |



14.- Comunica oportunamente los sucesos en el momento y a la persona indicada para evitar situaciones difíciles. (4.75)

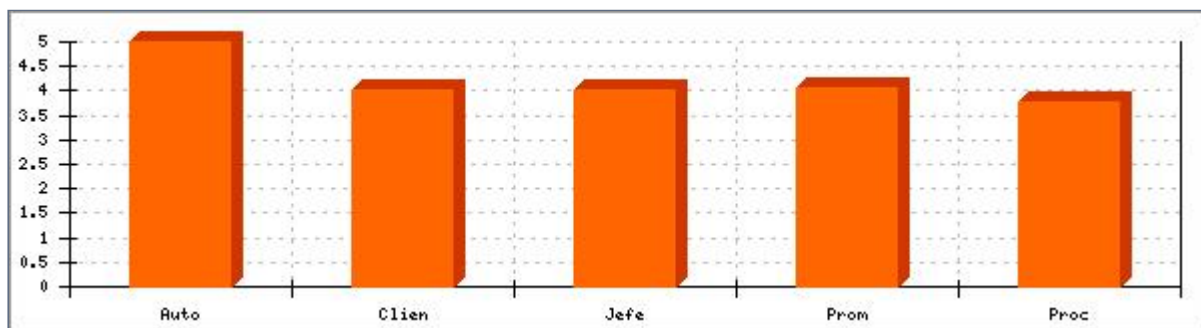
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Jefe               | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.75  |
| Promedio Proceso   | 4.22  |



## MEJORA CONTINUA

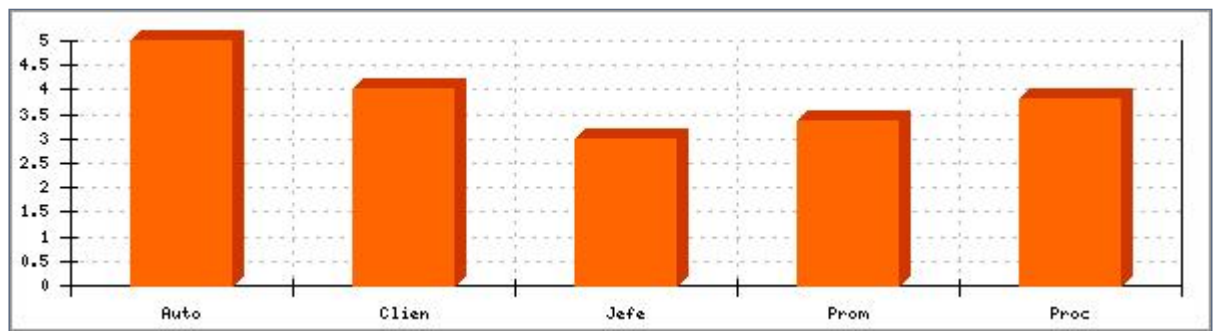
15.- Ha incorporado en su trabajo y el de su equipo nuevas formas de hacer las cosas en beneficio de la organización. (4.05)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.05  |
| Promedio Proceso   | 3.79  |



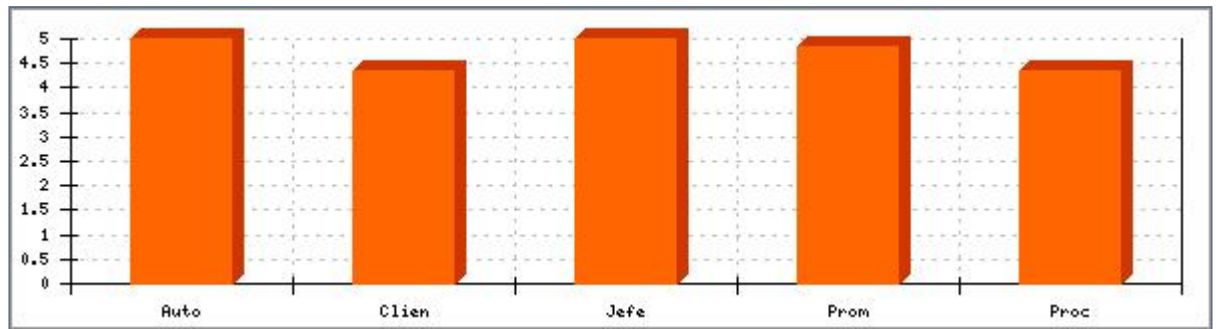
16.- Fomenta la participación de su equipo en el planteamiento de propuestas innovadoras para mejorar su área. (3.35)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Jefe               | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.35  |
| Promedio Proceso   | 3.81  |



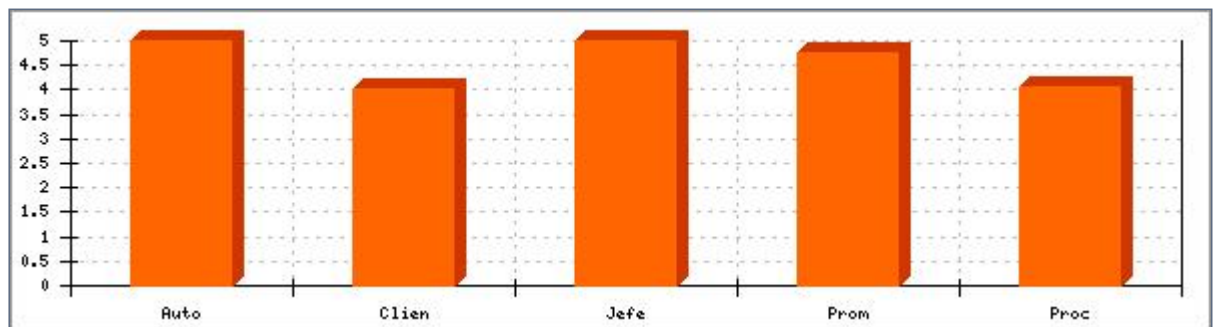
#### 17.- Muestra apertura para asumir y tomar riesgos (4.83)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 4.33  |
| Jefe               | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.83  |
| Promedio Proceso   | 4.35  |



#### 18.- Los cambios que ha propuesto como líder han tenido un impacto positivo en el área. (4.75)

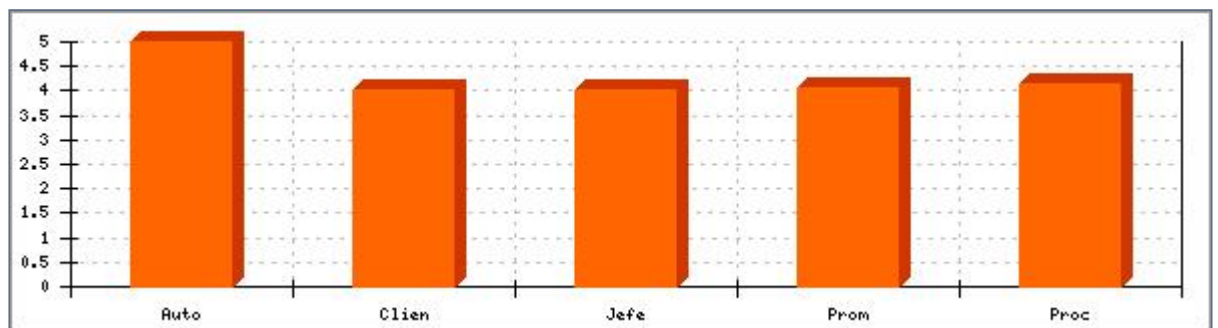
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Jefe               | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.75  |
| Promedio Proceso   | 4.06  |



### EFFECTIVIDAD DE EQUIPOS DE TRABAJO

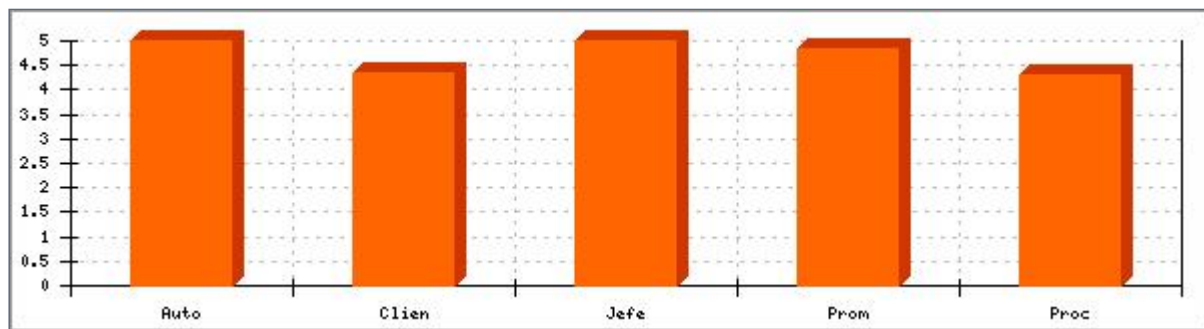
#### 19.- Colabora activamente en el equipo de trabajo y motiva a su equipo a actuar de la misma manera. (4.05)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.05  |
| Promedio Proceso   | 4.14  |



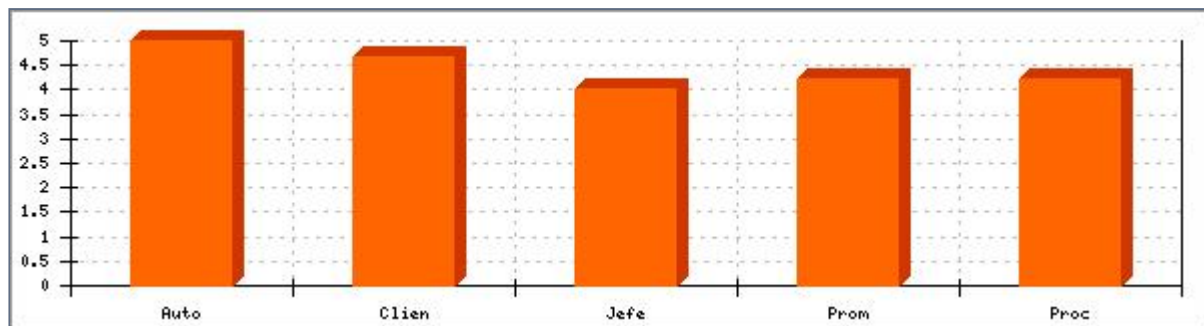
#### 20.- Está orientado a cumplir los objetivos del equipo de trabajo aún sobre sus intereses personales. (4.83)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 4.33  |
| Jefe               | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.83  |
| Promedio Proceso   | 4.31  |



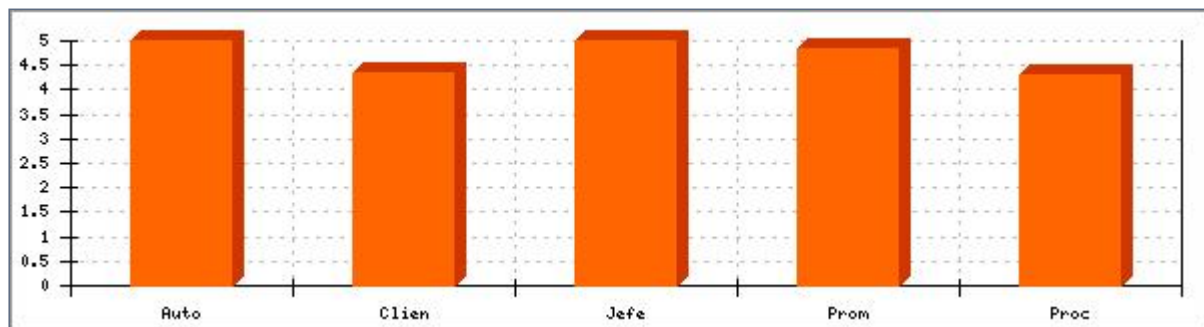
21.- Aprecia los aportes y propuestas de los demás, escuchándolos con respeto y sin prejuicios. (4.22)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 4.67  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.22  |
| Promedio Proceso   | 4.24  |



22.- Comparte el compromiso y entusiasmo con el equipo de trabajo. (4.83)

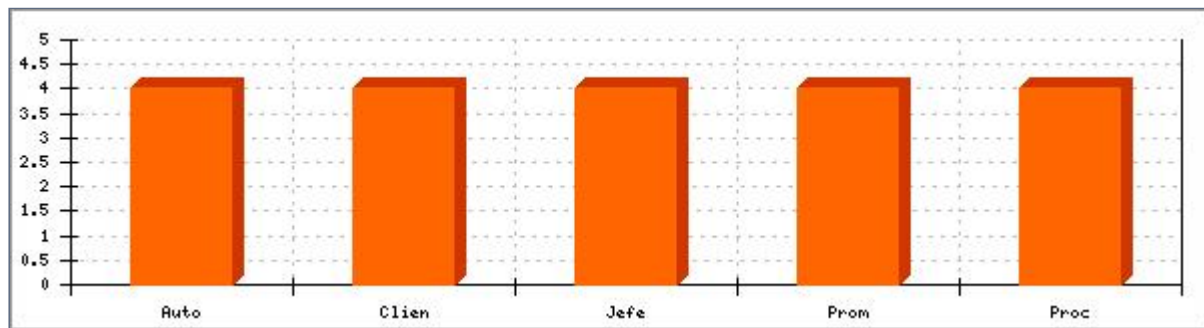
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 4.33  |
| Jefe               | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.83  |
| Promedio Proceso   | 4.32  |



## PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN

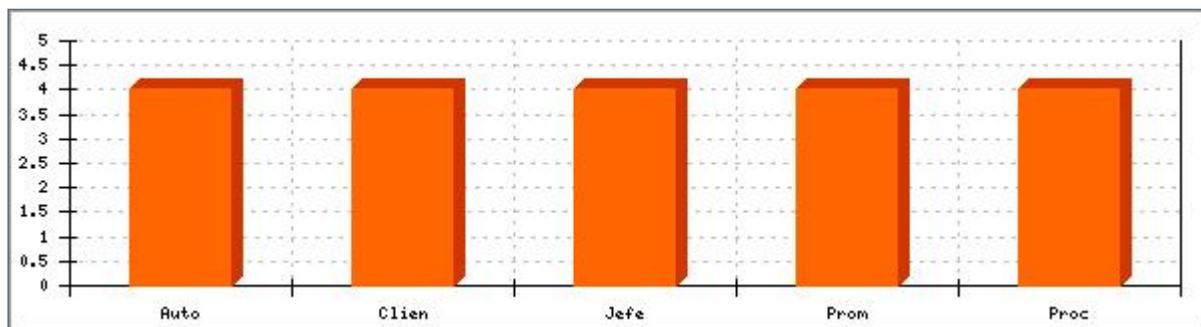
23.- Planifica sus actividades diarias estableciendo los pasos necesarios para cumplir los objetivos de su área (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.02  |



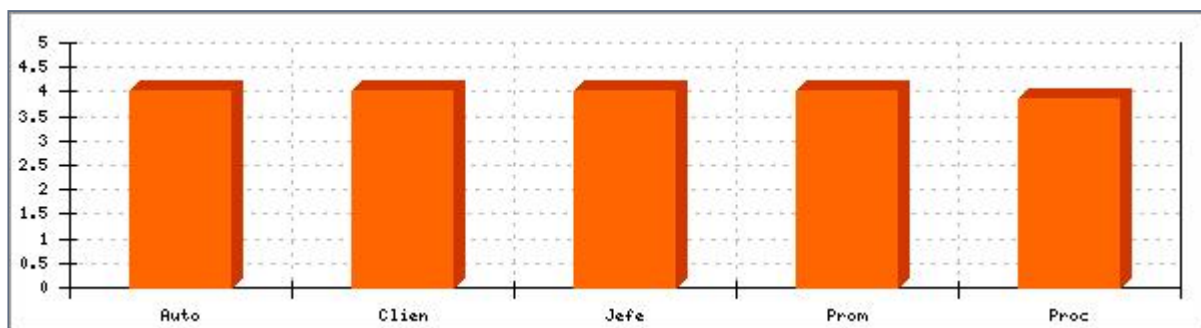
24.- Cumple el plan operativo de trabajo asignado para su área. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.03  |



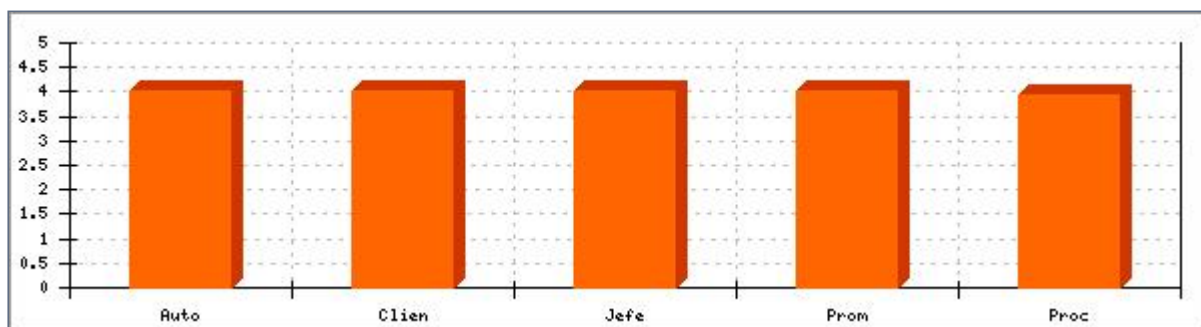
25.- Verifica el progreso de sus tareas, funciones, responsabilidades constantemente. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.87  |



26.- Comunica oportunamente las necesidades que limiten el cumplimiento del plan. (4.00)

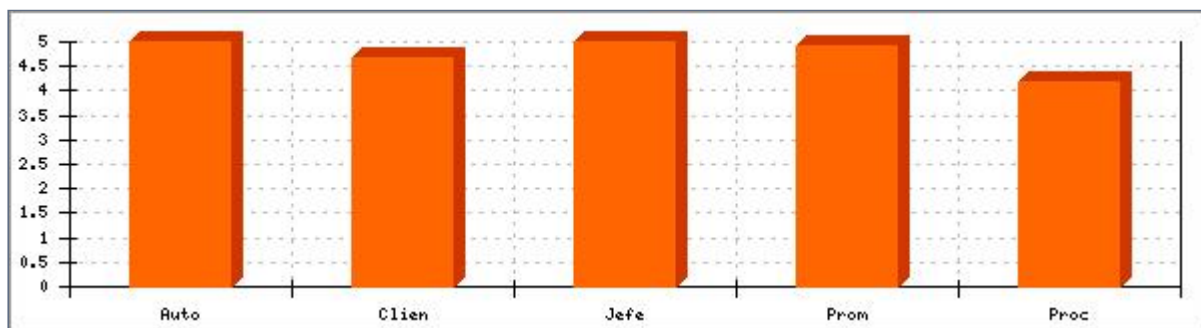
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.95  |



## DECISIONES DE CALIDAD

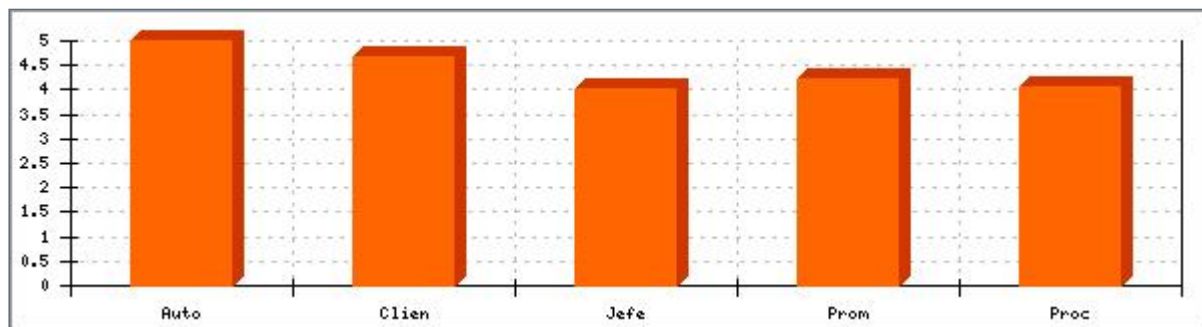
27.- Toma buenas decisiones basándose en análisis de datos confiables utilizando sus conocimientos, experiencia y juicio. (4.92)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 4.67  |
| Jefe               | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.92  |
| Promedio Proceso   | 4.18  |



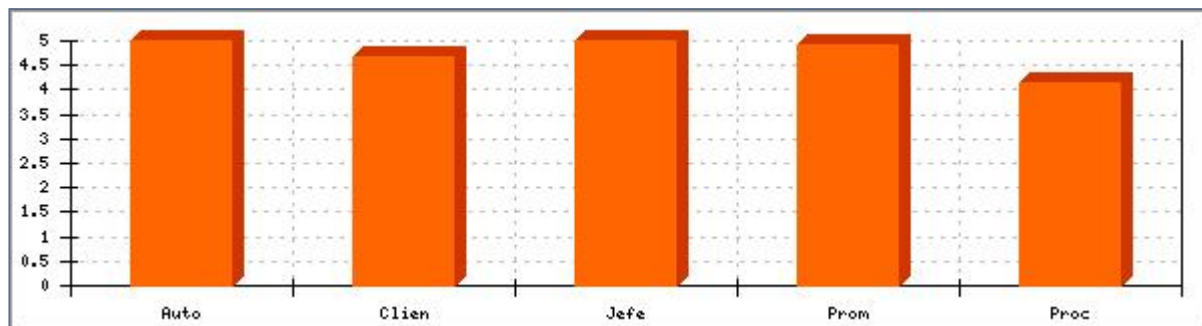
28.- Identifica, maneja y supera los obstáculos que podrían impedir el logro de las metas fijadas. (4.22)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 4.67  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.22  |
| Promedio Proceso   | 4.04  |



29.- Toma decisiones claras y oportunas sobre la mejor forma de llevar a cabo su trabajo y el de su equipo. (4.92)

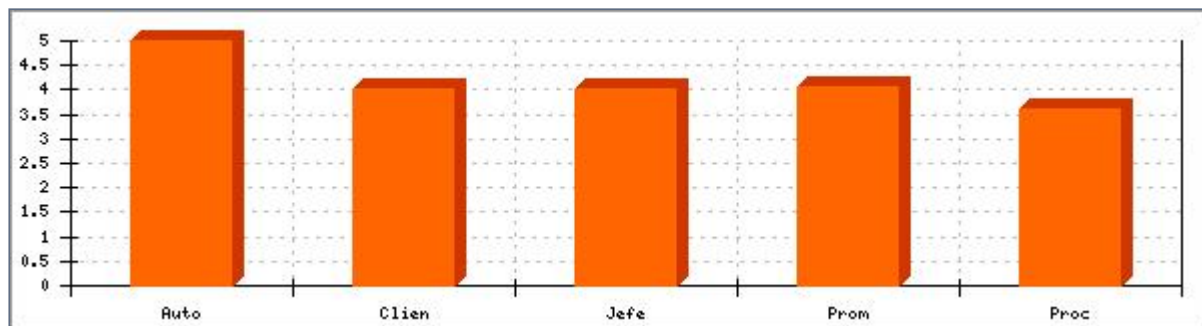
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 4.67  |
| Jefe               | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.92  |
| Promedio Proceso   | 4.15  |



## DESARROLLO DE COLABORADORES

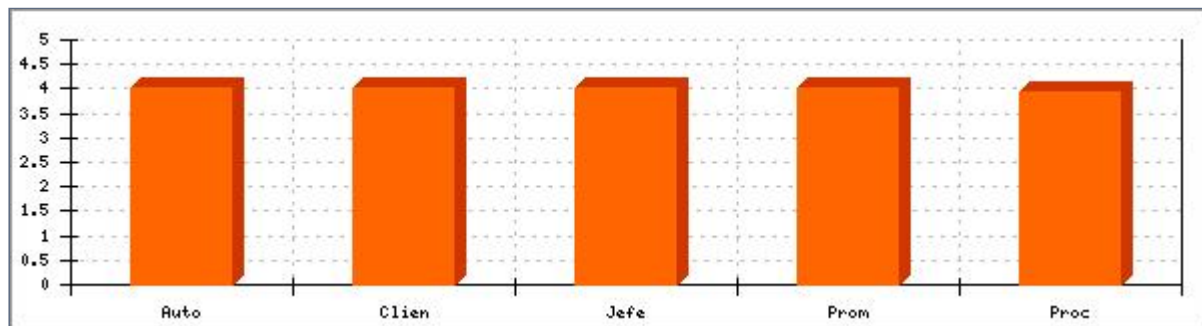
30.- Identifica, propone y participa del programa de capacitación de su equipo. (4.05)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.05  |
| Promedio Proceso   | 3.59  |



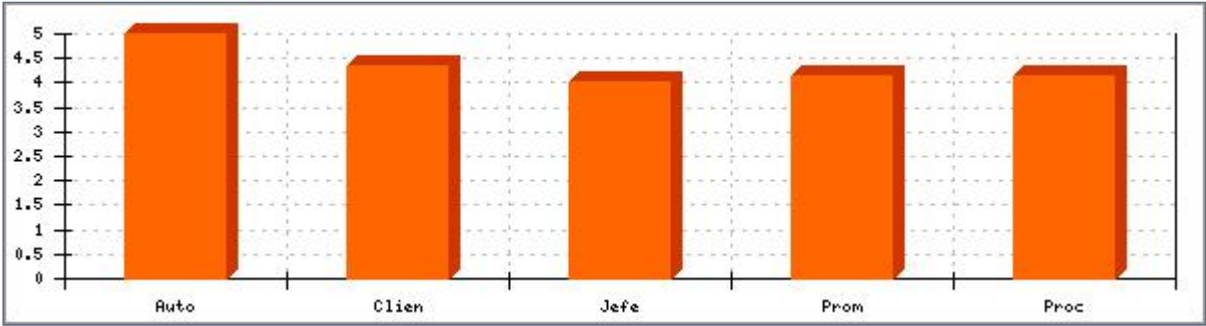
31.- Comunica adecuadamente a su equipo los objetivos de su cargo y ofrece retroalimentación constante. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 4.00  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.93  |



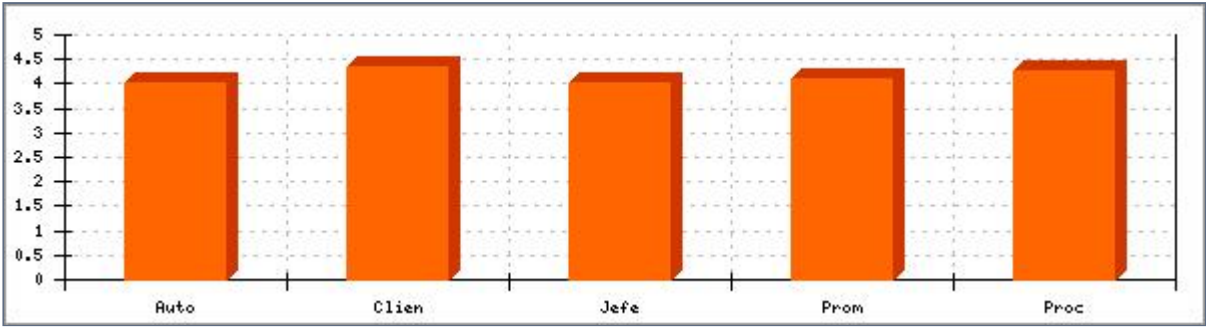
32.- Influye positivamente en su equipo de trabajo enfocado al logro de los objetivos de su área. (4.13)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 4.33  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.13  |
| Promedio Proceso   | 4.15  |



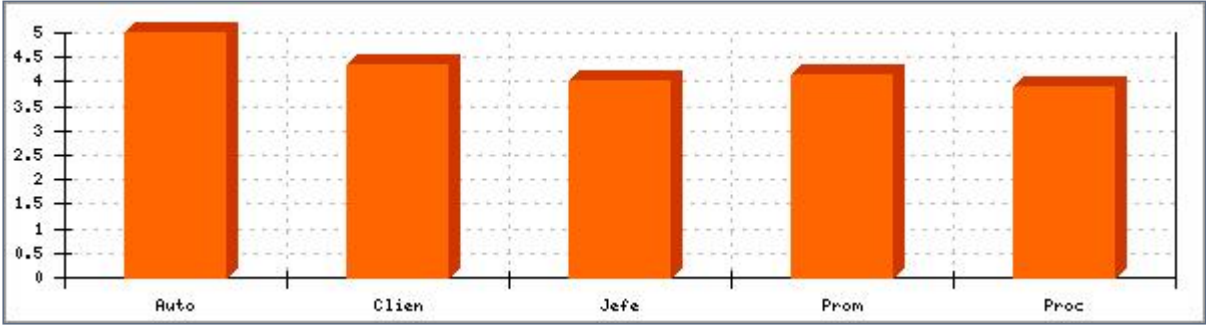
33.- Crea e incentiva un ambiente positivo que permite a los demás desarrollar sus tareas. (4.08)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Cliente Interno    | 4.33  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.08  |
| Promedio Proceso   | 4.25  |



34.- Identifica oportunidades de crecimiento tanto para sí mismo como para sus colaboradores. (4.13)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Cliente Interno    | 4.33  |
| Jefe               | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.13  |
| Promedio Proceso   | 3.90  |



#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

|                                                                                                                                                                     |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| •(DECISIONES DE CALIDAD) Toma buenas decisiones basándose en análisis de datos confiables utilizando sus conocimientos, experiencia y juicio.                       | 97.92% |
| •(DECISIONES DE CALIDAD) Toma decisiones claras y oportunas sobre la mejor forma de llevar a cabo su trabajo y el de su equipo.                                     | 97.92% |
| •(ENFOQUE EN EL CLIENTE.) Se evidencia como una persona amable y respetuosa en su trato con el cliente interno y externo.                                           | 96.67% |
| •(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Conoce los objetivos de su área.                                                                                                        | 95.83% |
| •(MEJORA CONTINUA) Muestra apertura para asumir y tomar riesgos                                                                                                     | 95.83% |
| •(EFECTIVIDAD DE EQUIPOS DE TRABAJO) Está orientado a cumplir los objetivos del equipo de trabajo aún sobre sus intereses personales.                               | 95.83% |
| •(EFECTIVIDAD DE EQUIPOS DE TRABAJO) Comparte el compromiso y entusiasmo con el equipo de trabajo.                                                                  | 95.83% |
| •(ENFOQUE EN EL CLIENTE.) Está siempre disponible para atender y escuchar a sus clientes internos y externos.                                                       | 94.58% |
| •(SOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Comunica oportunamente los sucesos en el momento y a la persona indicada para evitar situaciones difíciles.                                | 93.75% |
| •(MEJORA CONTINUA) Los cambios que ha propuesto como líder han tenido un impacto positivo en el área.                                                               | 93.75% |
| •(SOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Establece de manera estructurada opciones que permitan cumplir con los objetivos cuando se presenta un problema en el área a su cargo.     | 80.42% |
| •(EFECTIVIDAD DE EQUIPOS DE TRABAJO) Aprecia los aportes y propuestas de los demás, escuchándolos con respeto y sin prejuicios.                                     | 80.42% |
| •(DECISIONES DE CALIDAD) Identifica, maneja y supera los obstáculos que podrían impedir el logro de las metas fijadas.                                              | 80.42% |
| •(DESARROLLO DE COLABORADORES) Influye positivamente en su equipo de trabajo enfocado al logro de los objetivos de su área.                                         | 78.33% |
| •(DESARROLLO DE COLABORADORES) Identifica oportunidades de crecimiento tanto para sí mismo como para sus colaboradores.                                             | 78.33% |
| •(DESARROLLO DE COLABORADORES) Crea e incentiva un ambiente positivo que permite a los demás desarrollar sus tareas.                                                | 77.08% |
| •(ENFOQUE EN EL CLIENTE.) Satisface las necesidades de los clientes internos y externos de acuerdo a las políticas de la compañía.                                  | 76.25% |
| •(SOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Se anticipa a las situaciones, prevé consecuencias, está atento a las oportunidades, y sabe como actuar frente a los problemas que surgen. | 76.25% |
| •(MEJORA CONTINUA) Ha incorporado en su trabajo y el de su equipo nuevas formas de hacer las cosas en beneficio de la organización.                                 | 76.25% |
| •(EFECTIVIDAD DE EQUIPOS DE TRABAJO) Colabora activamente en el equipo de trabajo y motiva a su equipo a actuar de la misma manera.                                 | 76.25% |
| •(DESARROLLO DE COLABORADORES) Identifica, propone y participa del programa de capacitación de su equipo.                                                           | 76.25% |
| •(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Conoce las responsabilidades y objetivos de su puesto, organiza el trabajo y lo distribuye adecuadamente.                               | 75.00% |
| •(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Cumple con los objetivos asignados a su cargo y de su equipo                                                                            | 75.00% |
| •(SOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Organiza a su equipo cuando debe atender un inconveniente imprevisto                                                                       | 75.00% |
| •(PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN) Planifica sus actividades diarias estableciendo los pasos necesarios para cumplir los objetivos de su área                             | 75.00% |
| •(PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN) Cumple el plan operativo de trabajo asignado para su área.                                                                             | 75.00% |
| •(PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN) Verifica el progreso de sus tareas, funciones, responsabilidades constantemente.                                                       | 75.00% |
| •(PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN) Comunica oportunamente las necesidades que limiten el cumplimiento del plan.                                                           | 75.00% |
| •(DESARROLLO DE COLABORADORES) Comunica adecuadamente a su equipo los objetivos de su cargo y ofrece retroalimentación constante.                                   | 75.00% |

- (ENFOQUE EN EL CLIENTE.) Orienta a su equipo a actuar con el objetivo de satisfacer las necesidades de los clientes internos y externos. 74.17%
- (ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Verifica el progreso de las tareas, funciones y responsabilidades de su equipo constantemente. 72.92%
- (SOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Toma decisiones claras y oportunas. 72.92%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

