

EVALUACIÓN DE MEDIO AÑO GRUPO UNIGEL ANALISTAS

EVALUACIÓN CONDUCTUAL AN

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO GRUPO UNIGEL 2019

ANTECEDENTES

Grupo UNIGEL, es uno de los grupos petroquímicos más importantes de América Latina; actualmente como parte de los procesos orientados al desarrollo organizacional del talento y con un enfoque de mejorar sobre la productividad de los colaboradores realiza anualmente un proceso de Evaluación de Desempeño que contempla la medición de indicadores con objetivos por cargo y competencias transversales a nivel de definiciones generales, proceso que se lleva desde hace varios años.

Las nuevas tendencias en gestión del desempeño, así como el interés de los directivos en innovar sobre la metodología, dimensiones evaluadas, evaluadores participantes, tecnología y demás, nos han permitido trabajar en conjunto el rediseño de su proceso, con el **OBJETIVO** principal de consolidar un proceso más eficiente mediante el cual a través de la automatización se promueva una metodología más adecuada para planteamiento de indicadores por cargo así como también promoviendo se establezcan lineamiento de medición conductuales que garanticen el cumplimiento de estos indicadores y objetivos, así ofrecer al área de Recursos Humanos y líderes de cada departamento información relevante que permita una mejor toma de decisiones en pro de alcanzar una mayor productividad de los colaboradores.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROYECTO

- Validar el cumplimiento de los **objetivos de cada colaborador** enfocado a logro de las metas organizacionales.
- Incentiva la correcta comunicación al ofrecer una **retroalimentación clara y objetiva** de las fortalezas y áreas de mejora.
- Realizar evaluaciones a través de períodos más cortos de que permitan **proponer acciones de mejora** oportunamente enfocados al logro de los objetivos finales.
- Mejora la productividad al determinar cuáles son las personas de más **Alto Rendimiento** (High Performance) y también las de más bajo rendimiento en la empresa.
- Apoyar al plan de **compensaciones y bonos** por desempeño.

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2019-09-25 03:20:15** hasta el **2019-10-17 02:22:01**



Datos Personales



EVALUACIÓN DE MEDIO AÑO GRUPO UNIGEL ANALISTAS EVALUACION DE DESEMPEÑO

No. Identificación :	PEPE870719UC5
Nombres :	ESLY VERONICA
Apellidos :	PEDRAL PICHARDO
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	OCOYOACAC
Departamento :	LOGISTICA OCO
Cargo :	ANALISTA DE VENTAS Y ATENCION A CLIENTES
Nivel Jerárquico :	ANALISTAS JR.
Jefe Inmediato :	ANA PAULA LOPEZ GONZALEZ
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

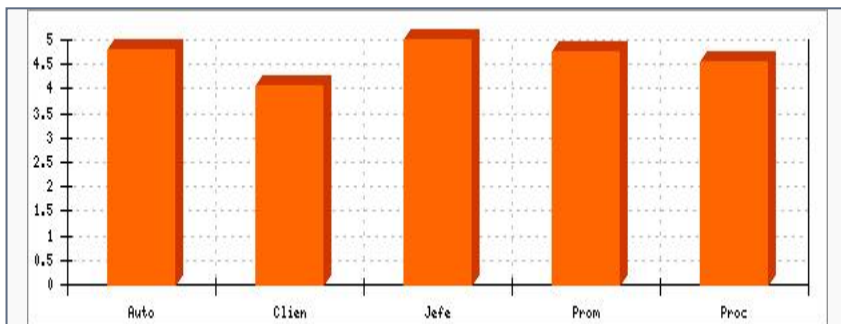
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	5.00%	1	1
Pares	25.00%	3	3
Supervisor	70.00%	1	1

EVALUACIÓN DE MEDIO AÑO GRUPO UNIGEL ANALISTAS EVALUACION DE DESEMPEÑO

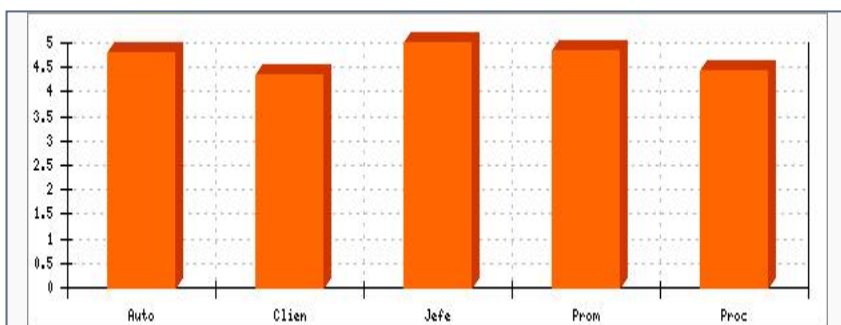
ENFOQUE EN EL CLIENTE. (4.76)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.80
Cliente Interno	4.07
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.76
Promedio Proceso	4.54



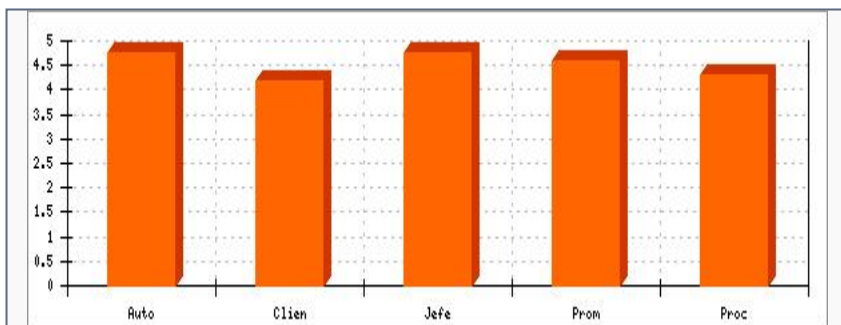
ORIENTACIÓN A RESULTADOS (4.82)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.80
Cliente Interno	4.33
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.82
Promedio Proceso	4.42



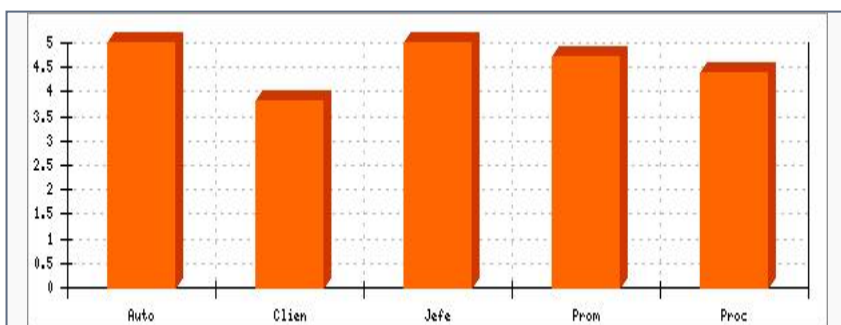
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS (4.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.75
Cliente Interno	4.17
Jefe	4.75
Promedio Ponderado	4.60
Promedio Proceso	4.29



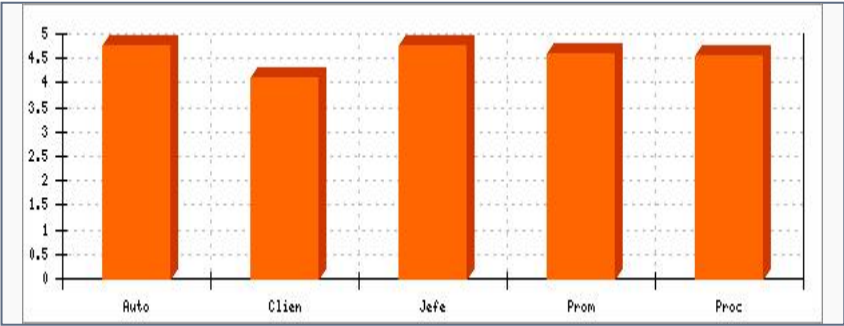
MEJORA CONTINUA (4.71)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	3.83
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.71
Promedio Proceso	4.39



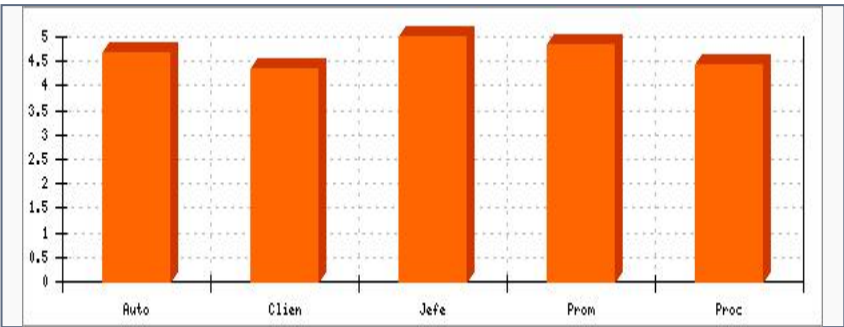
EFECTIVIDAD DE EQUIPOS DE TRABAJO (4.58)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.75
Cliente Interno	4.08
Jefe	4.75
Promedio Ponderado	4.58
Promedio Proceso	4.54



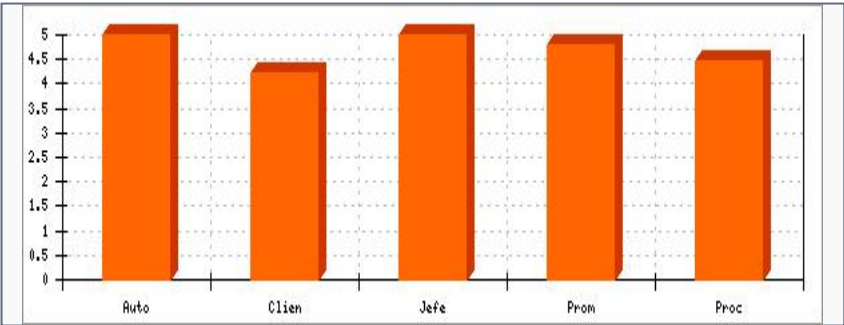
PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN (4.82)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Cliente Interno	4.33
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.82
Promedio Proceso	4.44



DECISIONES DE CALIDAD (4.81)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.22
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.81
Promedio Proceso	4.46

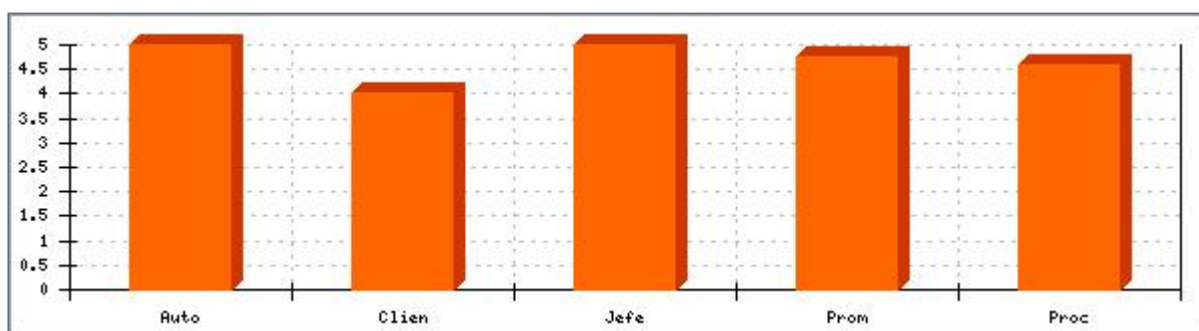


EVALUACIÓN DE MEDIO AÑO GRUPO UNIGEL ANALISTAS EVALUACION DE DESEMPEÑO

ENFOQUE EN EL CLIENTE.

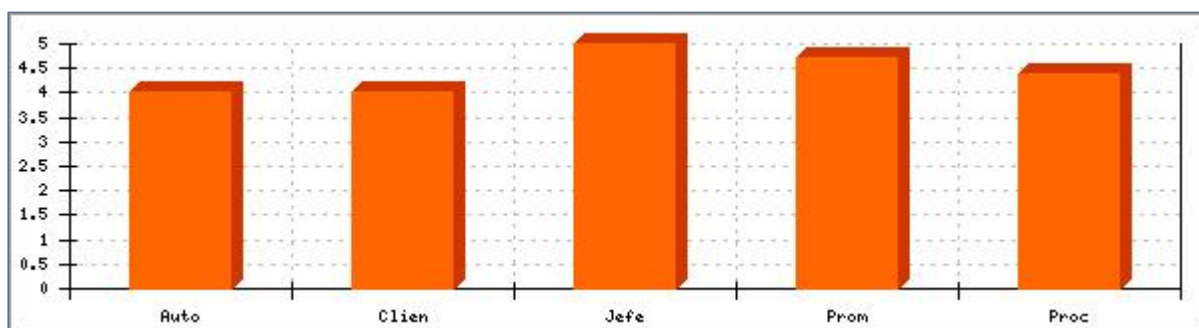
1.- Está siempre disponible para atender y escuchar a sus clientes internos y externos (4.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.00
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.75
Promedio Proceso	4.60



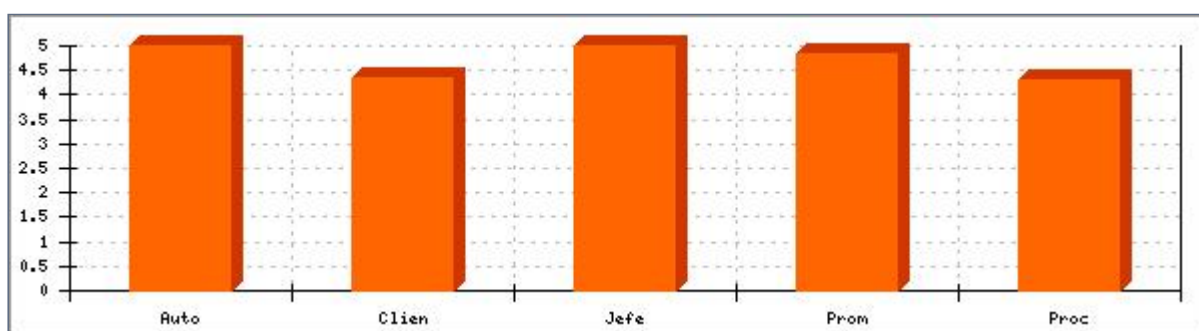
2.- Satisface las necesidades de los clientes internos y externos de acuerdo a las políticas de la compañía. (4.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	4.00
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.70
Promedio Proceso	4.37



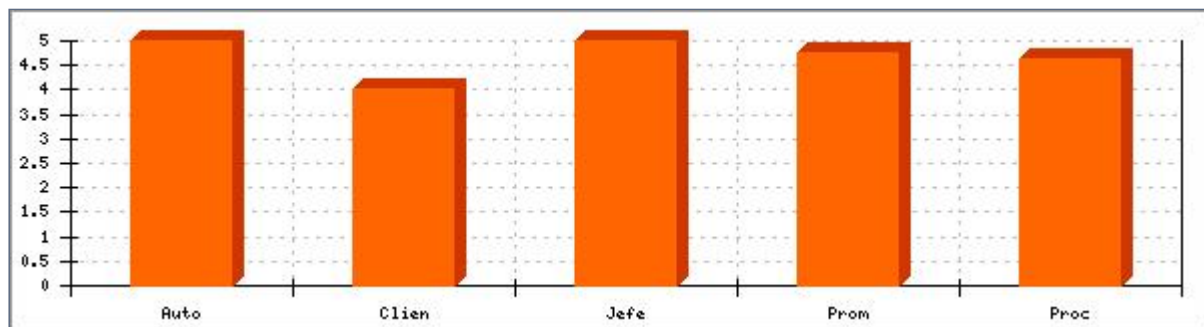
3.- Realiza seguimiento oportuno de las necesidades del cliente interno y externo para asegurar la calidad del servicio. (4.83)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.33
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.83
Promedio Proceso	4.32



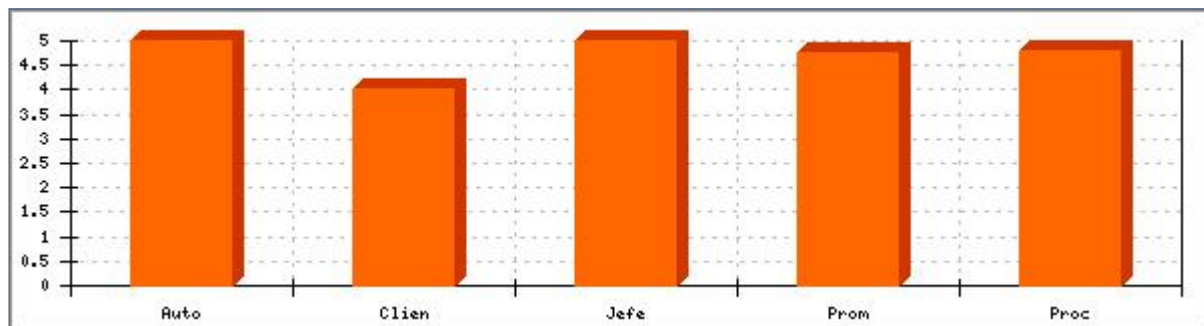
4.- Canaliza las necesidades del cliente interno y/o externo en caso de que no pueda solucionar algún inconveniente. (4.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.00
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.75
Promedio Proceso	4.62



5.- Se evidencia como una persona amable y respetuosa en su trato con el cliente interno y externo. (4.75)

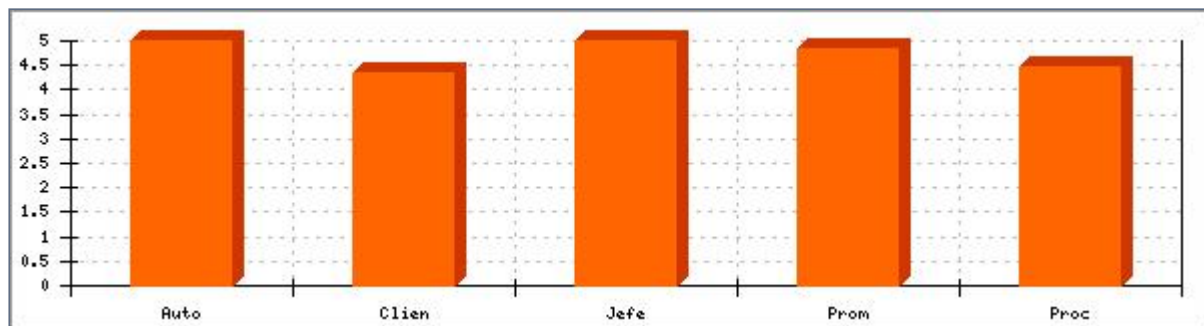
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.00
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.75
Promedio Proceso	4.81



ORIENTACIÓN A RESULTADOS

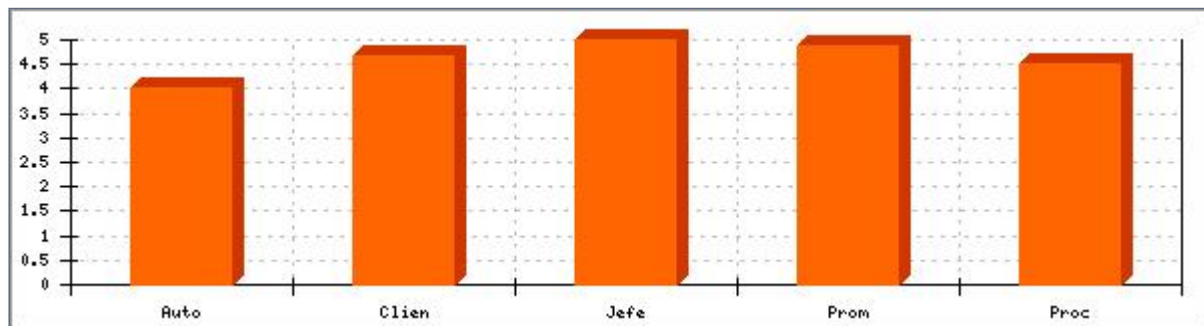
6.- Conoce las responsabilidades y objetivos de su puesto, organiza el trabajo y lo distribuye adecuadamente. (4.83)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.33
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.83
Promedio Proceso	4.45



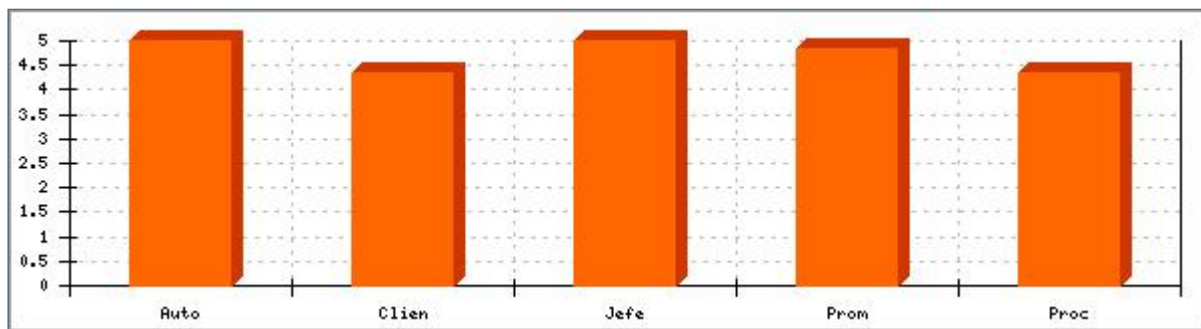
7.- Cumple con los objetivos asignados a su cargo (4.87)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	4.67
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.87
Promedio Proceso	4.49



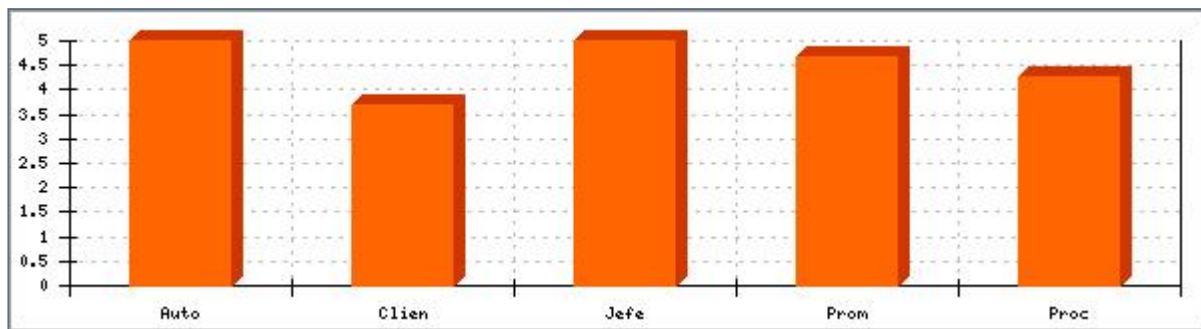
8.- Verifica el progreso de sus tareas, funciones, responsabilidades constantemente. (4.83)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.33
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.83
Promedio Proceso	4.35



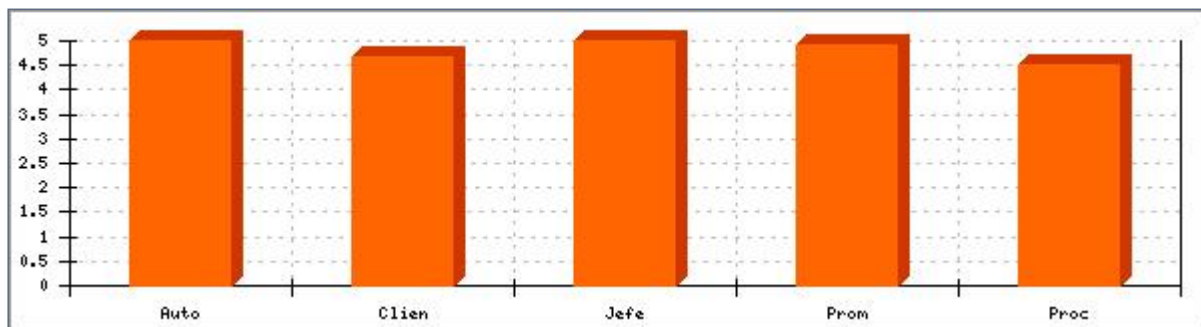
9.- Supera apropiadamente los obstáculos proponiendo alternativas de mejora para alcanzar sus metas. (4.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	3.67
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.67
Promedio Proceso	4.26



10.- Comunica a su jefe cuando algo no le permite cumplir con sus objetivos (4.92)

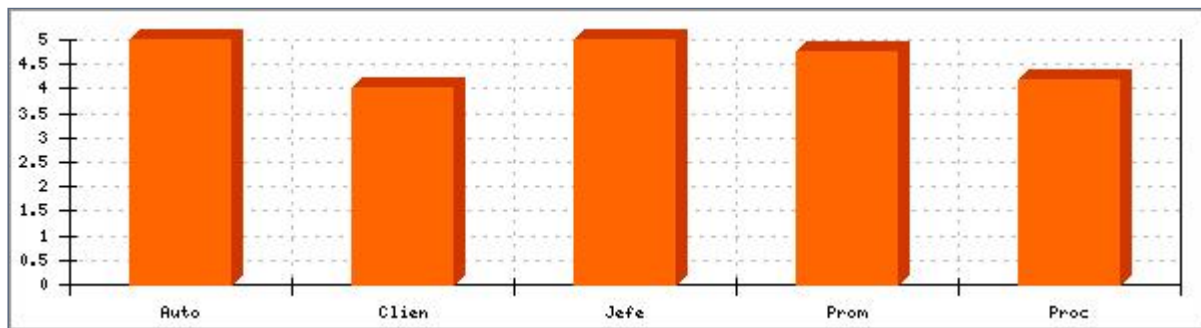
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.67
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.92
Promedio Proceso	4.52



SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

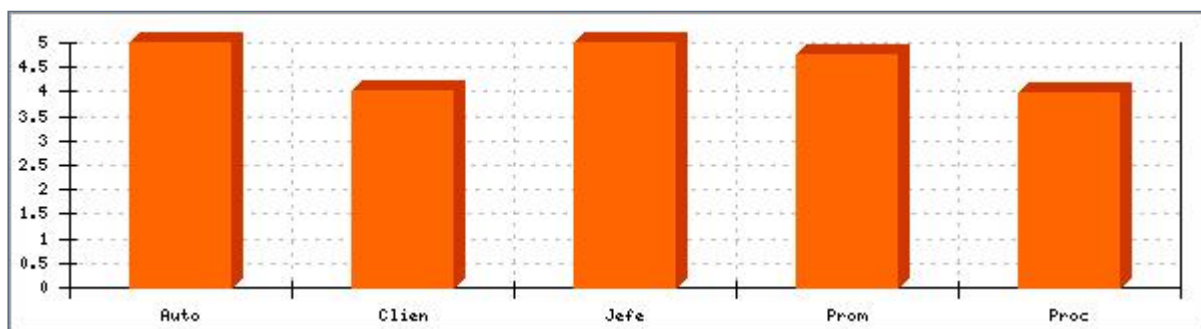
11.- Analiza diferentes situaciones para sugerir la mejor forma de llevar a cabo el trabajo. (4.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.00
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.75
Promedio Proceso	4.19



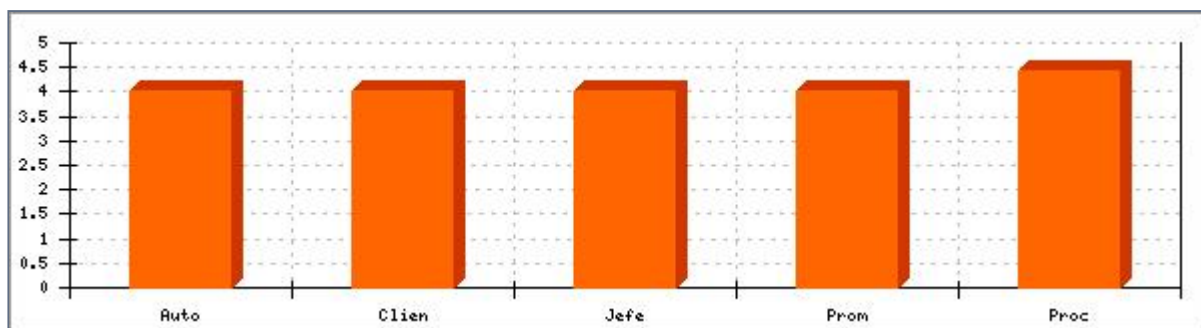
12.- Se anticipa a las situaciones, prevé consecuencias y sabe como actuar frente a los problemas que surgen. (4.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.00
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.75
Promedio Proceso	3.99



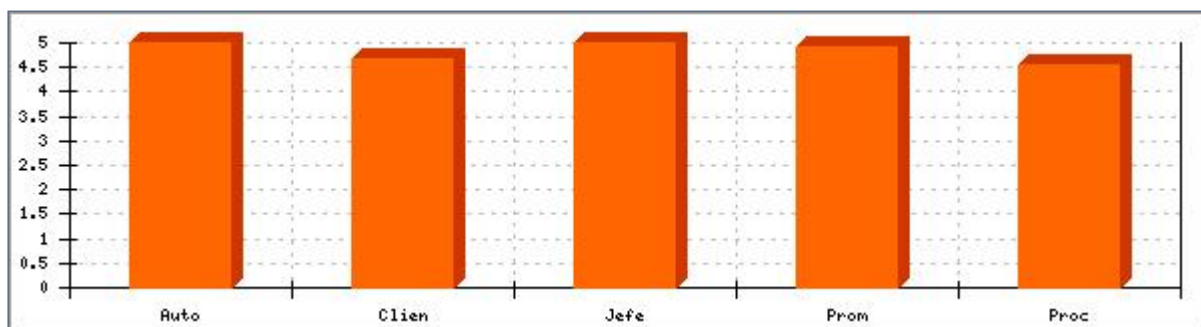
13.- Reacciona positivamente al cambio y maneja de manera efectiva los impactos que el cambio produce. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	4.00
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.41



14.- Comunica oportunamente los sucesos en el momento y a la persona indicada para evitar situaciones difíciles. (4.92)

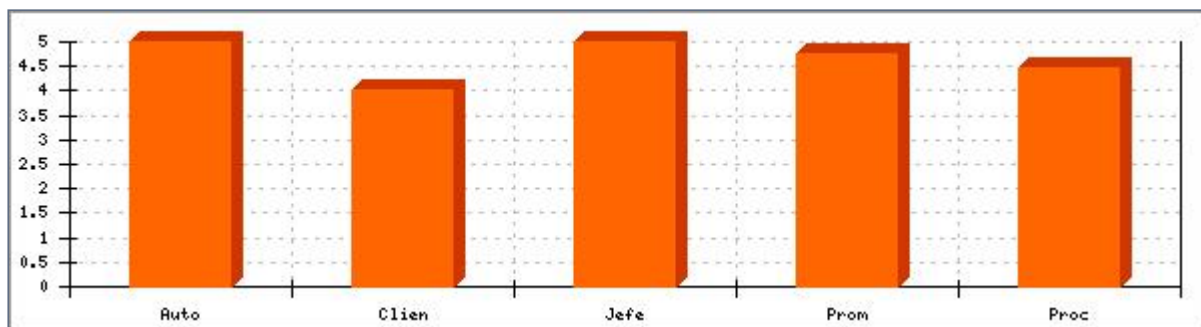
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.67
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.92
Promedio Proceso	4.56



MEJORA CONTINUA

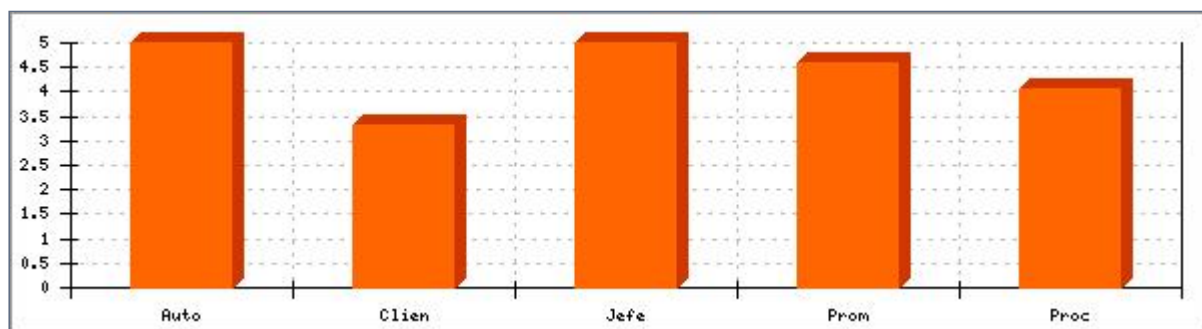
15.- Es abierto a incorporar nuevas formas de trabajo que puedan significar mejoras en los resultados (4.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.00
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.75
Promedio Proceso	4.48



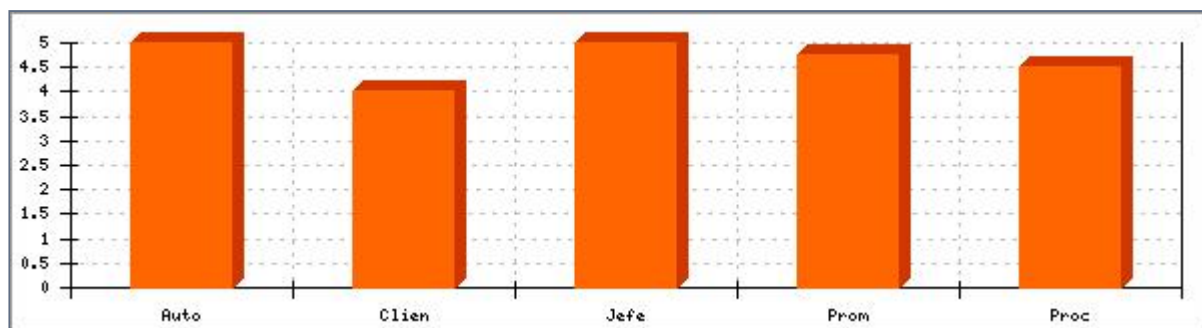
16.- Demuestra ser una persona creativa y/o hace propuestas innovadoras sobre las actividades de su área. (4.58)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	3.33
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.58
Promedio Proceso	4.04



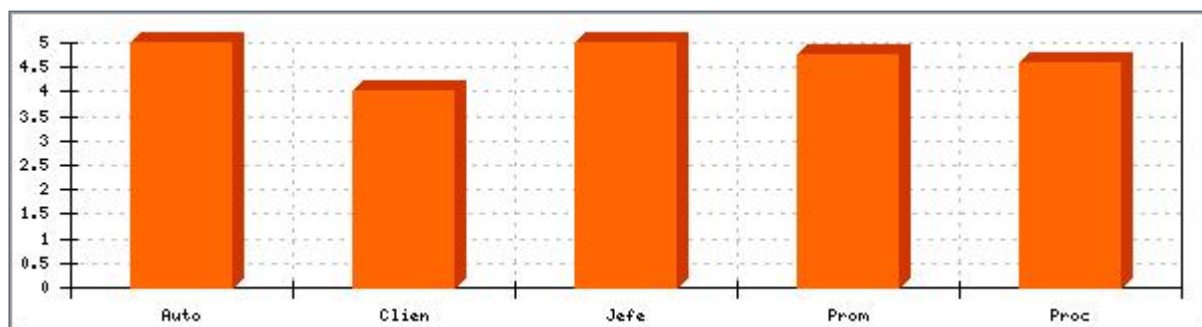
17.- Muestra apertura para asumir nuevas responsabilidades y tomar riesgos (4.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.00
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.75
Promedio Proceso	4.49



18.- Es participativo cuando se le solicita participar en nuevos proyectos. (4.75)

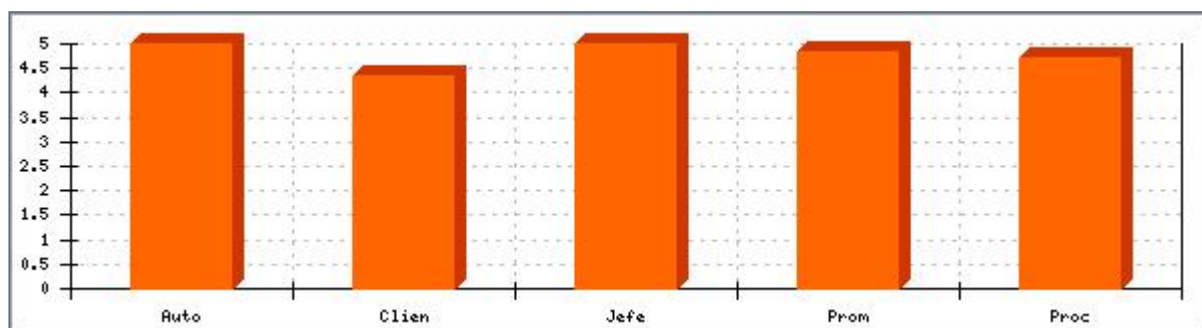
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.00
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.75
Promedio Proceso	4.57



EFFECTIVIDAD DE EQUIPOS DE TRABAJO

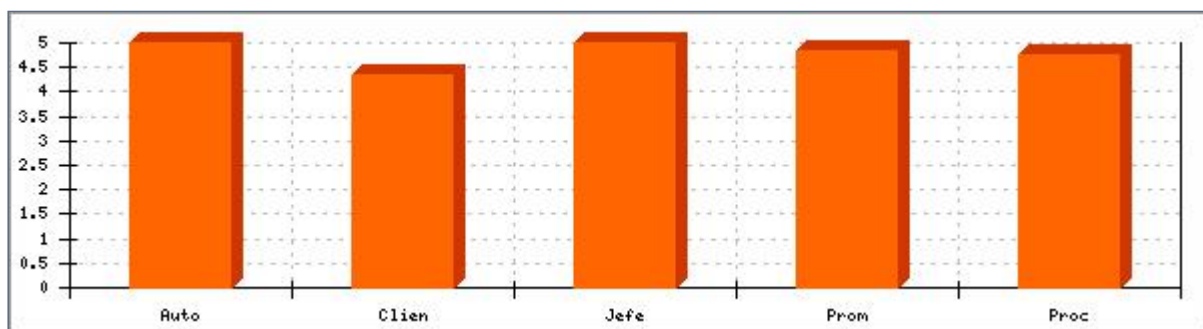
19.- Colabora activamente en el equipo de trabajo directo. (4.83)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.33
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.83
Promedio Proceso	4.71



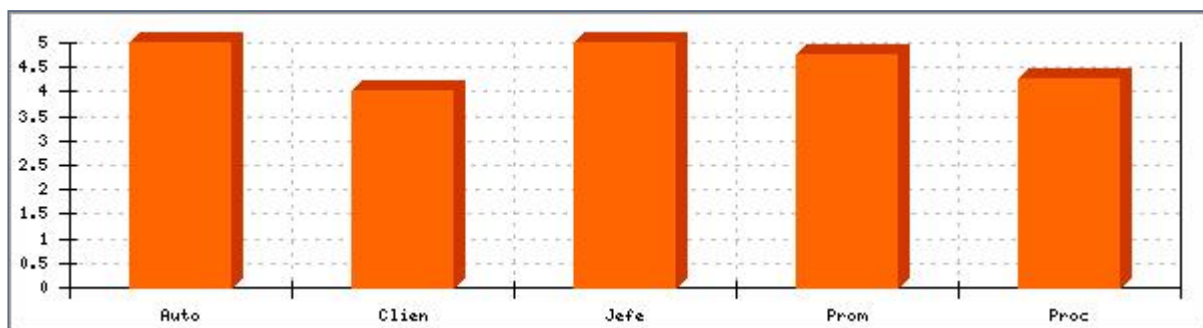
20.- Escucha las opiniones de los demás miembros del equipo (4.83)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.33
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.83
Promedio Proceso	4.75



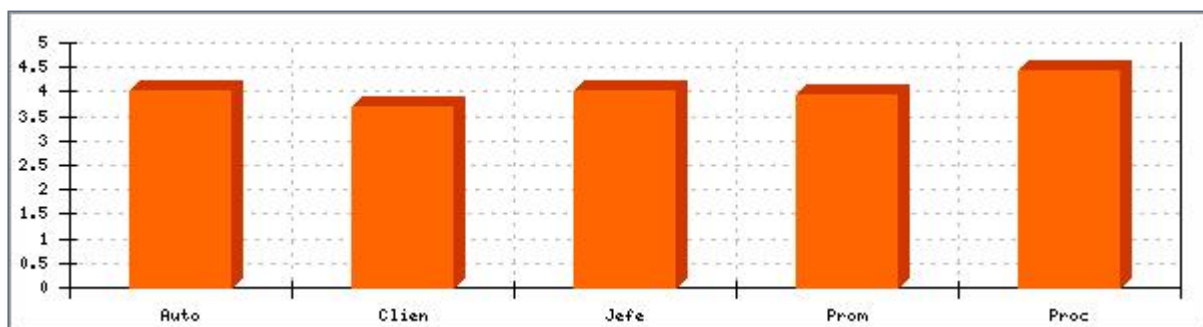
21.- Aporta con soluciones a los problemas que puedan sucitar en su área. (4.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.00
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.75
Promedio Proceso	4.26



22.- Colabora activamente con las demás áreas. (3.92)

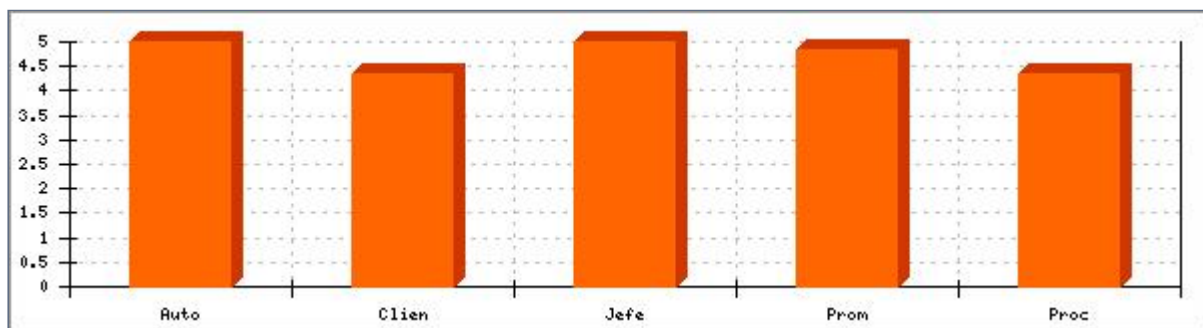
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	3.67
Jefe	4.00
Promedio Ponderado	3.92
Promedio Proceso	4.44



PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN

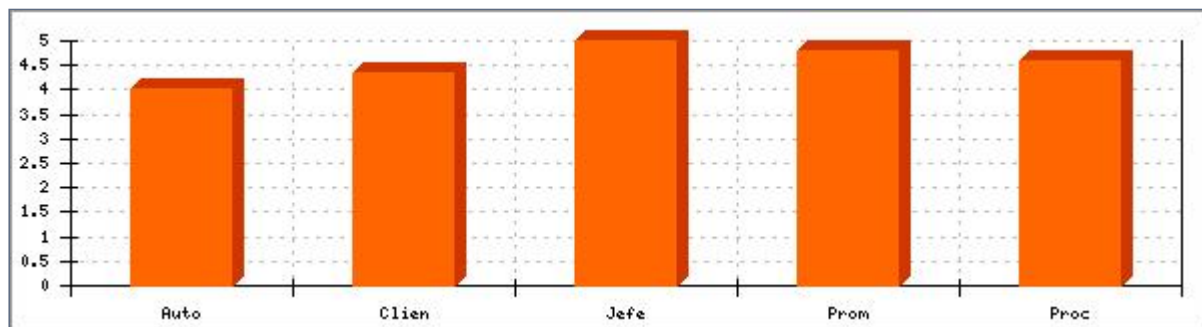
23.- Planifica sus actividades diarias estableciendo los pasos necesarios para cumplir los objetivos (4.83)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.33
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.83
Promedio Proceso	4.35



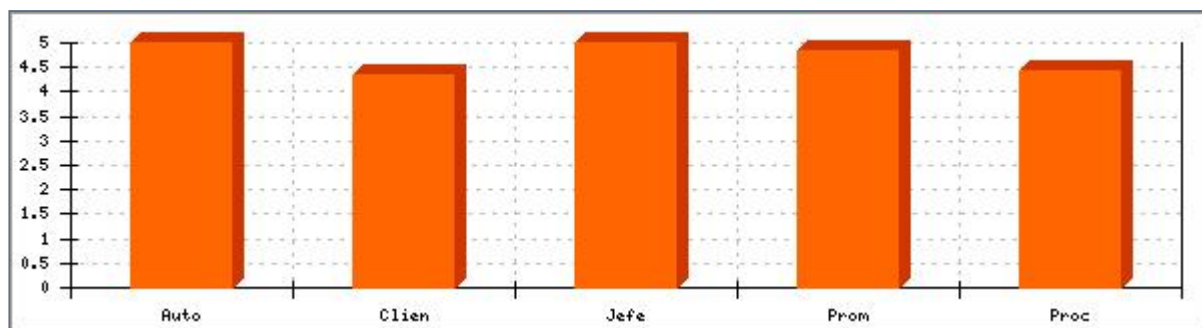
24.- Cumple con los procedimientos contemplados para la ejecución de sus funciones. (4.78)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Cliente Interno	4.33
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.78
Promedio Proceso	4.57



25.- Verifica el progreso de sus tareas, funciones, responsabilidades constantemente. (4.83)

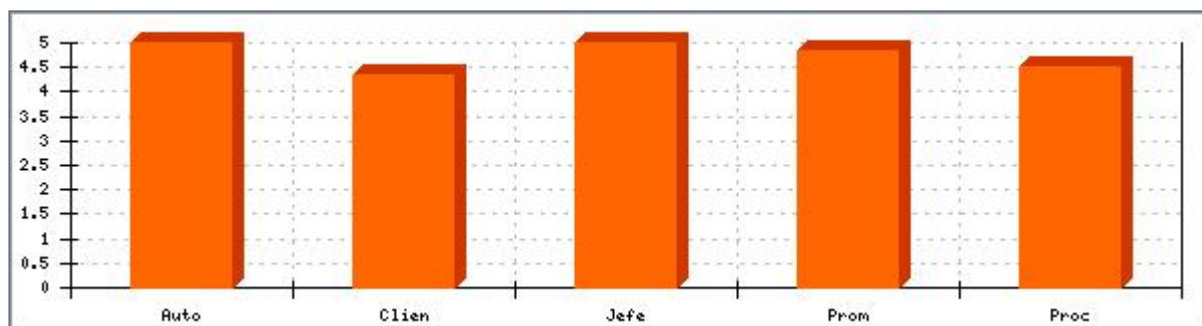
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.33
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.83
Promedio Proceso	4.41



DECISIONES DE CALIDAD

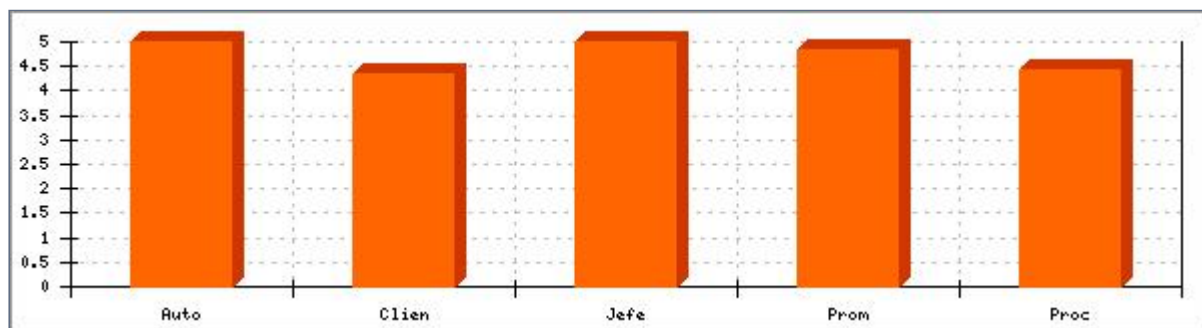
26.- Analiza la información disponible para tomar decisiones en beneficio de un mejor cumplimiento de sus tareas. (4.83)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.33
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.83
Promedio Proceso	4.50



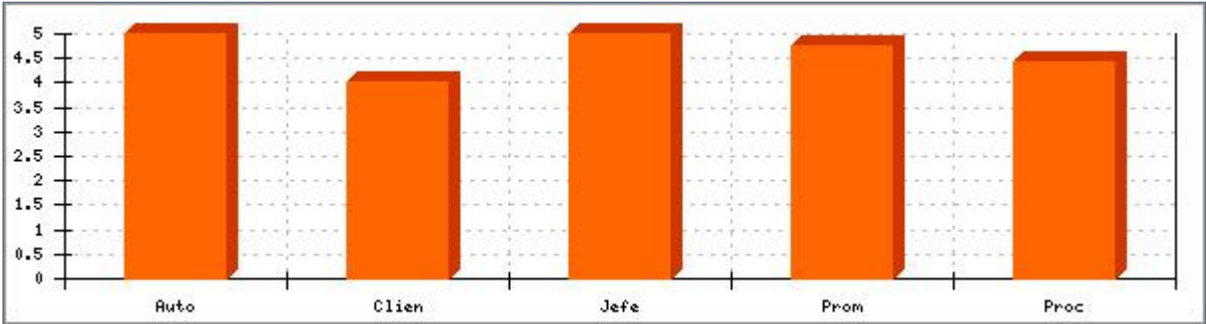
27.- Identifica, maneja y supera los obstáculos que podrían impedir el logro de las metas fijadas. (4.83)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.33
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.83
Promedio Proceso	4.43



28.- Toma decisiones claras y oportunas sobre la mejor forma de llevar a cabo su trabajo. (4.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Cliente Interno	4.00
Jefe	5.00
Promedio Ponderado	4.75
Promedio Proceso	4.44



Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

•(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Comunica a su jefe cuando algo no le permite cumplir con sus objetivos	97.92%
•(SOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Comunica oportunamente los sucesos en el momento y a la persona indicada para evitar situaciones difíciles.	97.92%
•(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Cumple con los objetivos asignados a su cargo	96.67%
•(DECISIONES DE CALIDAD) Analiza la información disponible para tomar decisiones en beneficio de un mejor cumplimiento de sus tareas.	95.83%
•(DECISIONES DE CALIDAD) Identifica, maneja y supera los obstáculos que podrían impedir el logro de las metas fijadas.	95.83%
•(ENFOQUE EN EL CLIENTE.) Realiza seguimiento oportuno de las necesidades del cliente interno y externo para asegurar la calidad del servicio.	95.83%
•(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Conoce las responsabilidades y objetivos de su puesto, organiza el trabajo y lo distribuye adecuadamente.	95.83%
•(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Verifica el progreso de sus tareas, funciones, responsabilidades constantemente.	95.83%
•(EFECTIVIDAD DE EQUIPOS DE TRABAJO) Colabora activamente en el equipo de trabajo directo.	95.83%
•(EFECTIVIDAD DE EQUIPOS DE TRABAJO) Escucha las opiniones de los demás miembros del equipo	95.83%
•(PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN) Planifica sus actividades diarias estableciendo los pasos necesarios para cumplir los objetivos	95.83%
•(PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN) Verifica el progreso de sus tareas, funciones, responsabilidades constantemente.	95.83%
•(PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN) Cumple con los procedimientos contemplados para la ejecución de sus funciones.	94.58%
•(DECISIONES DE CALIDAD) Toma decisiones claras y oportunas sobre la mejor forma de llevar a cabo su trabajo.	93.75%
•(ENFOQUE EN EL CLIENTE.) Está siempre disponible para atender y escuchar a sus clientes internos y externos	93.75%
•(ENFOQUE EN EL CLIENTE.) Canaliza las necesidades del cliente interno y/o externo en caso de que no pueda solucionar algún inconveniente.	93.75%
•(ENFOQUE EN EL CLIENTE.) Se evidencia como una persona amable y respetuosa en su trato con el cliente interno y externo.	93.75%
•(SOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Analiza diferentes situaciones para sugerir la mejor forma de llevar a cabo el trabajo.	93.75%
•(SOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Se anticipa a las situaciones, prevé consecuencias y sabe como actuar frente a los problemas que surgen.	93.75%
•(MEJORA CONTINUA) Es abierto a incorporar nuevas formas de trabajo que puedan significar mejoras en los resultados	93.75%
•(MEJORA CONTINUA) Muestra apertura para asumir nuevas responsabilidades y tomar riesgos	93.75%
•(MEJORA CONTINUA) Es participativo cuando se le solicita participar en nuevos proyectos.	93.75%
•(EFECTIVIDAD DE EQUIPOS DE TRABAJO) Aporta con soluciones a los problemas que puedan sucitar en su área.	93.75%
•(ENFOQUE EN EL CLIENTE.) Satisface las necesidades de los clientes internos y externos de acuerdo a las políticas de la compañía.	92.50%
•(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Supera apropiadamente los obstáculos proponiendo alternativas de mejora para alcanzar sus metas.	91.67%
•(MEJORA CONTINUA) Demuestra ser una persona creativa y/o hace propuestas innovadoras sobre las actividades de su área.	89.58%
•(SOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Reacciona positivamente al cambio y maneja de manera efectiva los impactos que el cambio produce.	75.00%
•(EFECTIVIDAD DE EQUIPOS DE TRABAJO) Colabora activamente con las demás áreas.	72.92%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

AUTOEVALUACIÓN

Por favor agregar 2 fortalezas del evaluado

PROACTIVA Y EFICIENTE

Por favor agregar 2 oportunidades de mejora del evaluado

MAS PREPARACION EN EL SECTOR QUIMICO MAS COMUNICACION ENTRE AREAS OPERATIVAS

PARES

Por favor agregar 2 fortalezas del evaluado

Ha aprendido a identificar las Prioridades de sus tareas. es eficiente

COOPERATIVA ENFOQUE

Compromiso y organización

Por favor agregar 2 oportunidades de mejora del evaluado

Mayor Creatividad y Liderazgo en el momento de la toma de decisión

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS CANALES DE COMUNICACION.

Posibilidad de aprendizaje multidisciplinario Posibilidad de aplicar proponer mejoras

SUPERVISOR

Por favor agregar 2 fortalezas del evaluado

EXCELENTE ACTITUD, BUENA COMUNICACION DENTRO DEL EQUIPO

Por favor agregar 2 oportunidades de mejora del evaluado

TOLERANCIA, MEJORAR COMUNICACION CON OTRAS AREAS

EVALUADO

EVALUADOR

