

Es la herramienta de medición que permite evaluar el Desempeño Laboral de los cargos Administrativos.

Evalúa:

1. Conocimiento del puesto
2. Planificación y resolución
3. Productividad
4. Habilidades de comunicación
5. Trabajo en equipo
6. Habilidades de dirección

Aplica como instrumento de amplio espectro: aplicable para toda el área administrativa de la empresa: financiero, recursos humanos, sistemas, marketing, servicio al cliente, ventas, etc.

Presenta un cuestionario que evalúa 6 factores o competencias a través de 20 conductas observables. No tiene tiempo de aplicación sin embargo, tiene una duración promedio de 8 minutos por cuestionario.

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2019-05-15 08:50:13** hasta el **2019-05-15 08:57:55**

### EVALUACION DEL DESEMPEÑO ESPOIR 2019 (P)

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

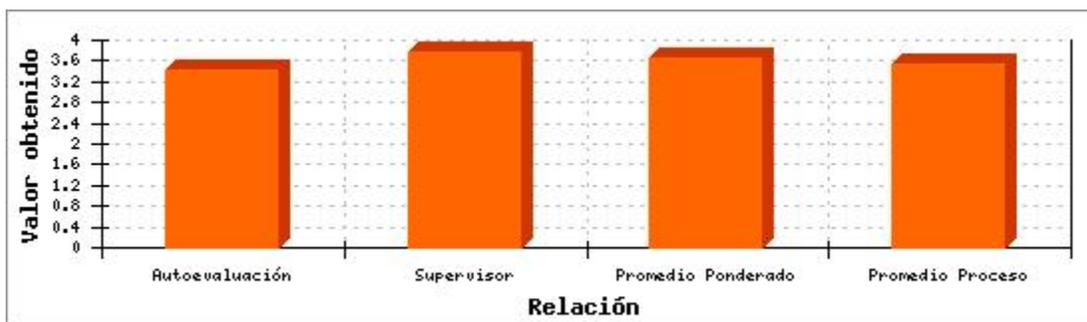
No. Identificación :	0928155100
Nombres :	GILDA YELITZA
Apellidos :	REYES MORA
Dirección :	
Teléfono :	4507893
Celular :	0983396063
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	DAULE
Departamento :	ADMINISTRATIVO
Cargo :	ASISTENTE DE EXCEL
Nivel Jerárquico :	ASISTENTE DE EXCEL
Jefe Inmediato :	ELIANA YAMILETH AVILES GARCIA
Área de Estudio :	ADM. DE EMPRESAS
Escolaridad :	TECNICO
Fecha de Nacimiento :	1995-06-07

#### Peso de las Evaluaciones:

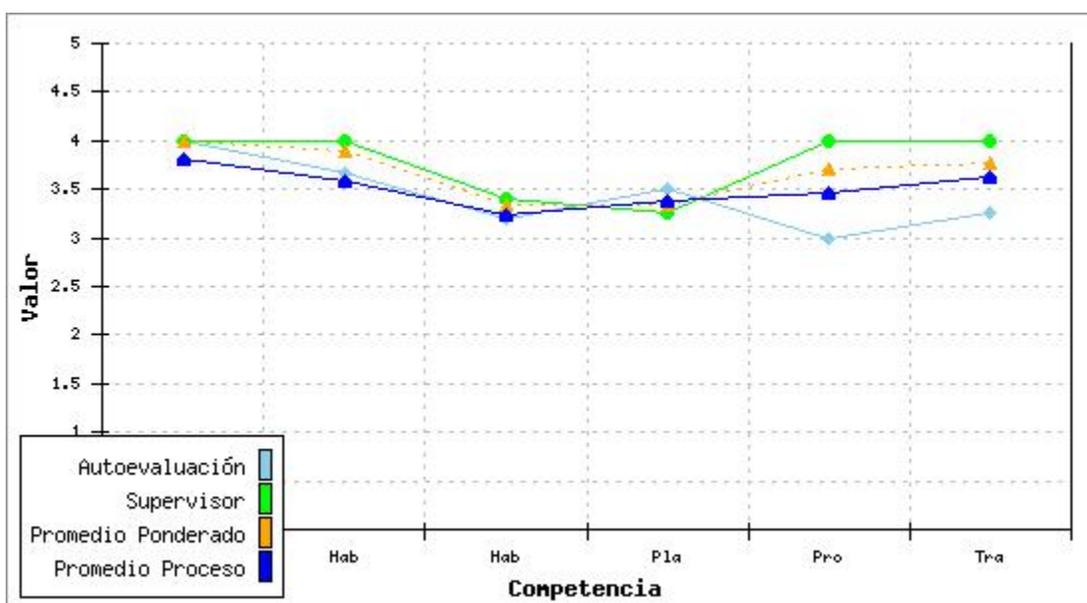
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	30.00%	1	1
Supervisor	70.00%	1	1

### EVALUACION DEL DESEMPEÑO ESPOIR 2019 (P) EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.44
Supervisor	3.78
Promedio Ponderado	3.67
Promedio Proceso	3.52



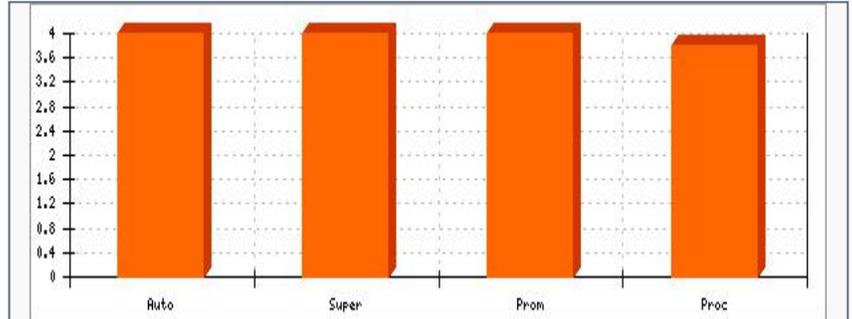
Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Conocimiento del puesto	4.00	4.00	4.00	3.81
2 Habilidades de comunicación	3.67	4.00	3.90	3.58
3 Habilidades de Dirección	3.20	3.40	3.34	3.23
4 Planificación y Resolución	3.50	3.25	3.33	3.39
5 Productividad	3.00	4.00	3.70	3.47
6 Trabajo en equipo	3.25	4.00	3.78	3.62



### EVALUACION DEL DESEMPEÑO ESPOIR 2019 (P) EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

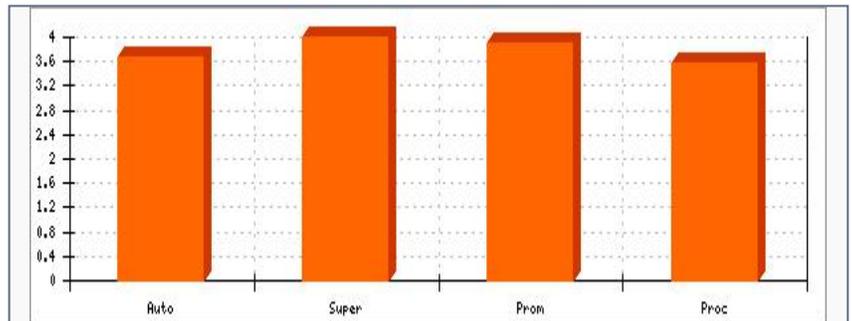
#### Conocimiento del puesto (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.81



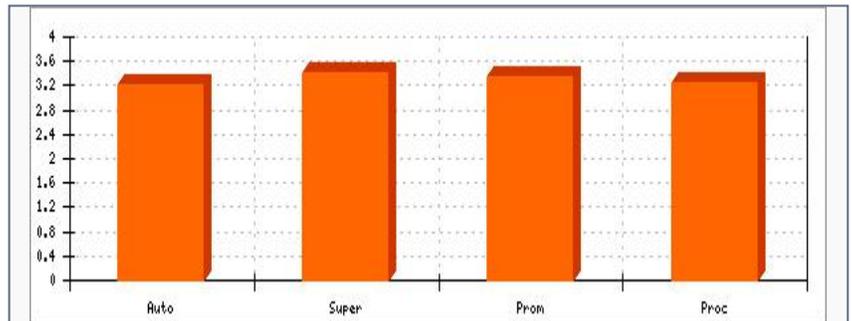
#### Habilidades de comunicación (3.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.67
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.90
Promedio Proceso	3.58



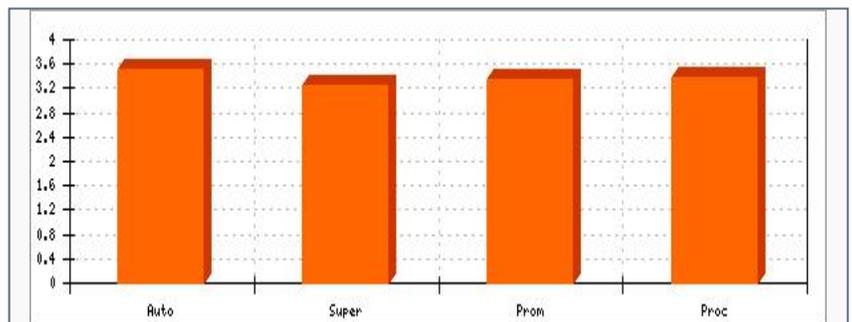
#### Habilidades de Dirección (3.34)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.20
Supervisor	3.40
Promedio Ponderado	3.34
Promedio Proceso	3.23



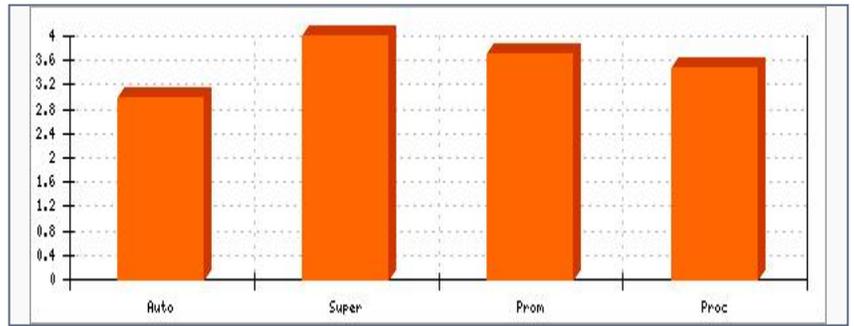
#### Planificación y Resolución (3.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Supervisor	3.25
Promedio Ponderado	3.33
Promedio Proceso	3.39



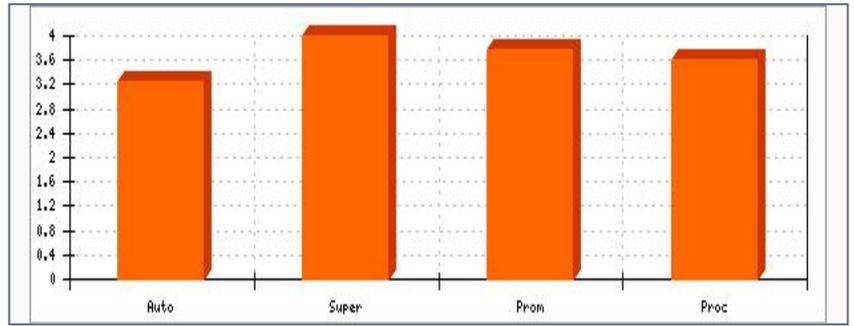
#### Productividad (3.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	3.47



### Trabajo en equipo (3.78)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.25
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.78
Promedio Proceso	3.62

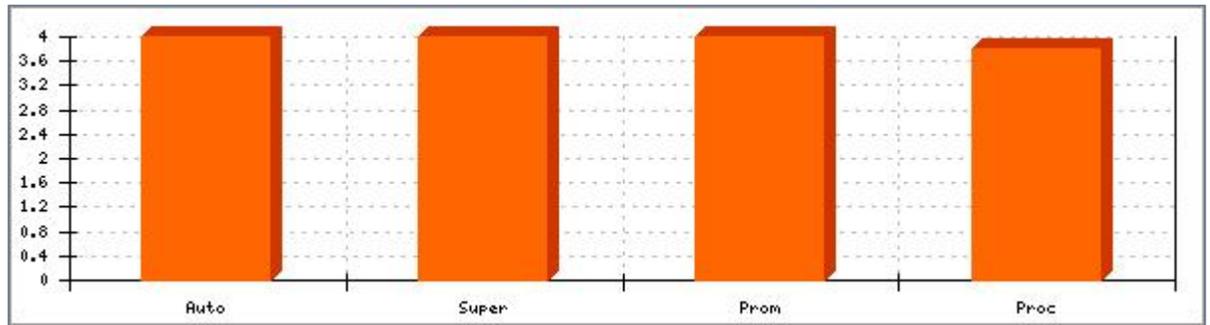


### EVALUACION DEL DESEMPEÑO ESPOIR 2019 (P) EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

#### Conocimiento del puesto

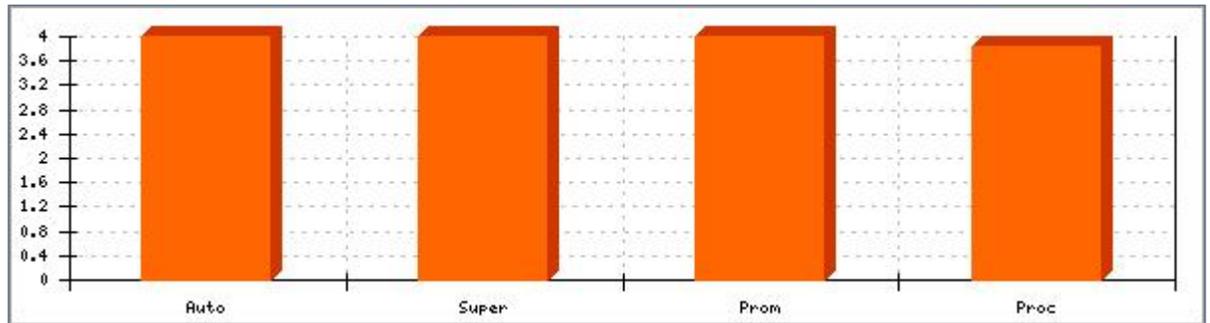
1.- Entiende las funciones y responsabilidades del puesto. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.80



2.- Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto. (4.00)

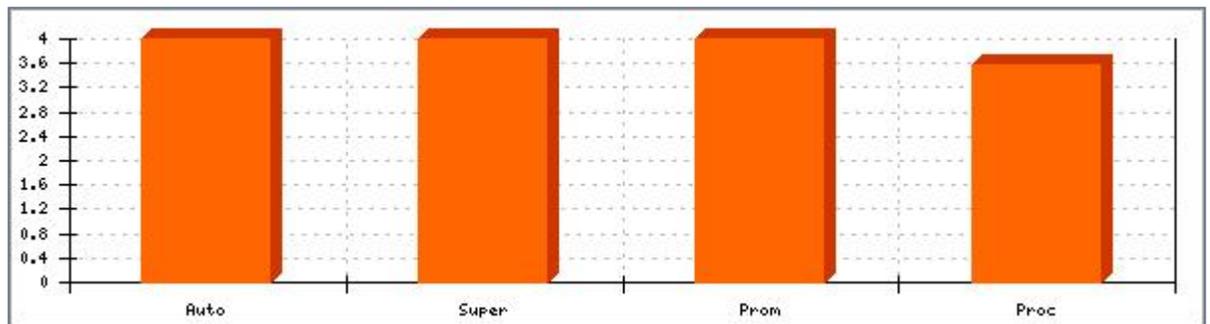
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.82



#### Habilidades de comunicación

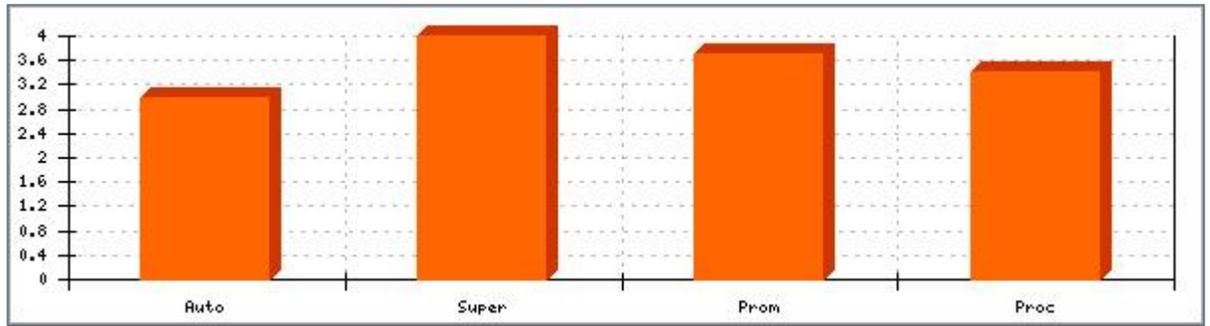
3.- Articula ideas de forma eficaz. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.56



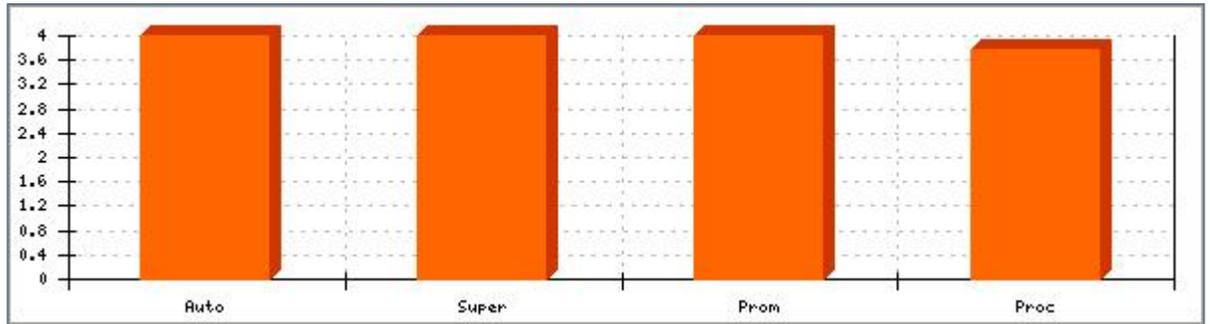
4.- Participa en las reuniones. (3.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	3.42



5.- Sabe escuchar. (4.00)

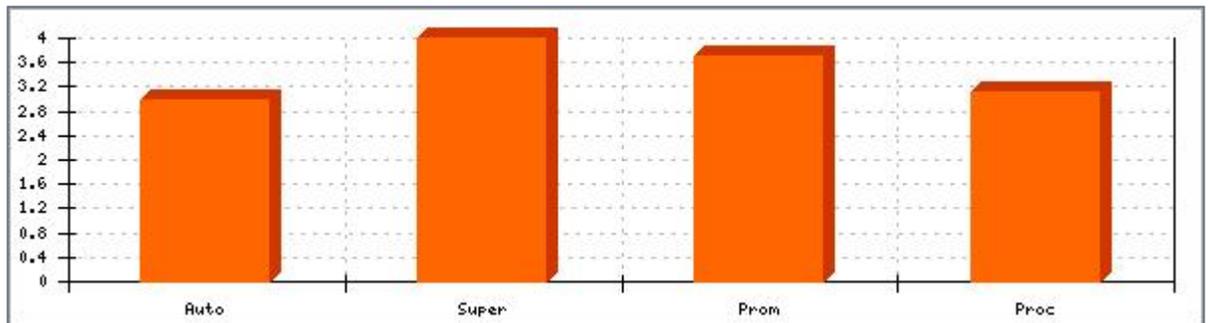
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.76



**Habilidades de Dirección**

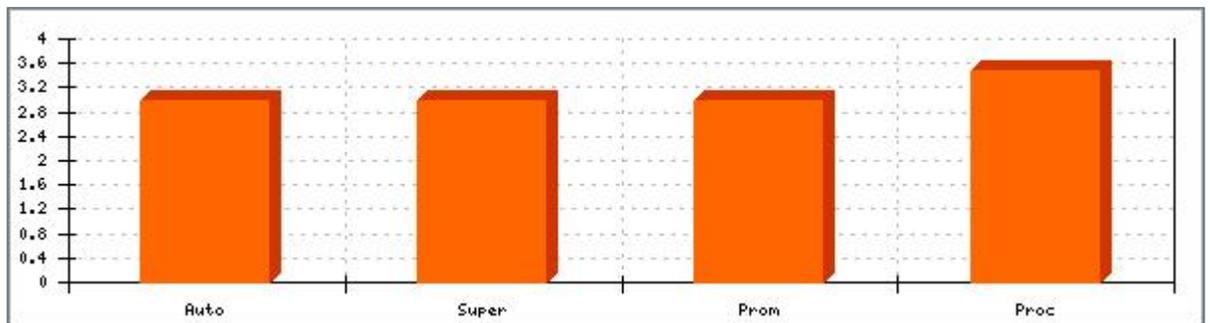
6.- ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía? (3.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	3.12



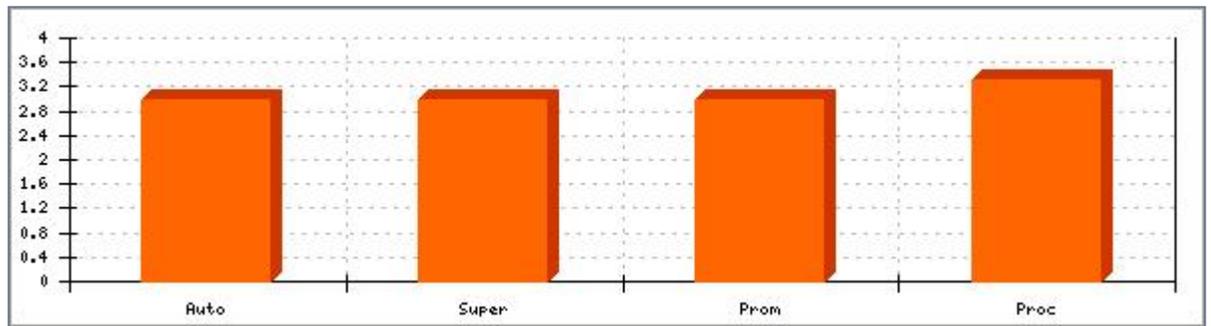
7.- Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.49



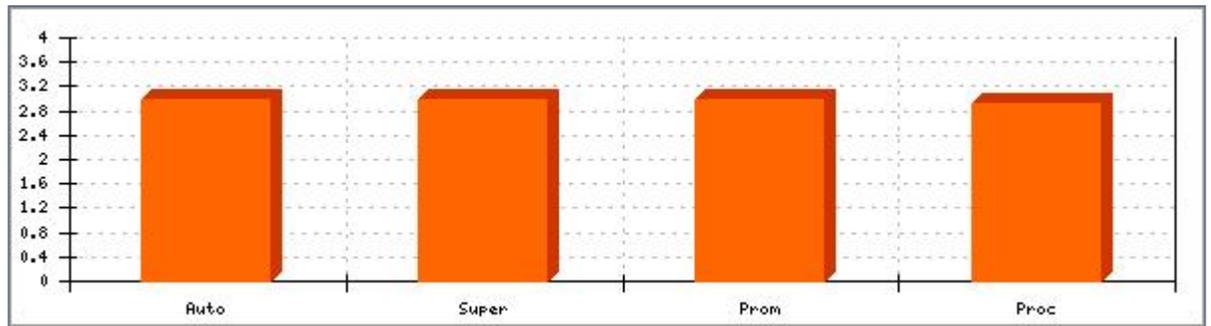
8.- Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.30



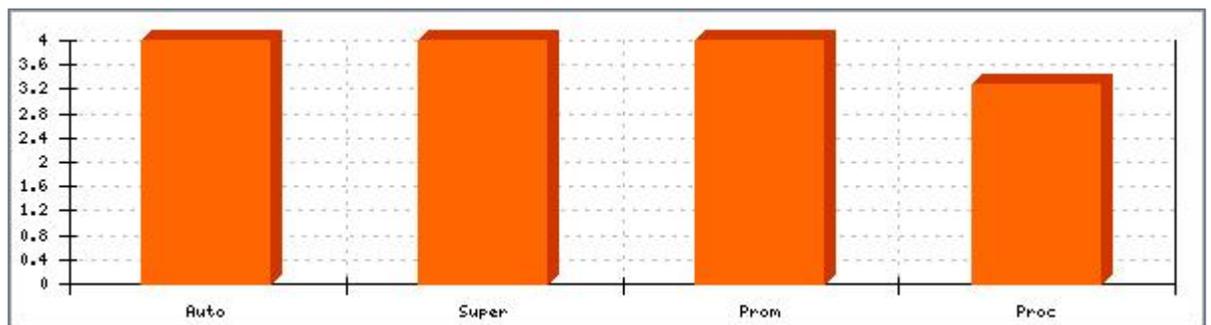
9.- Demuestra dotes de liderazgo. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.93



10.- Motiva a su equipo para conseguir los objetivos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.29



**Planificación y Resolución**

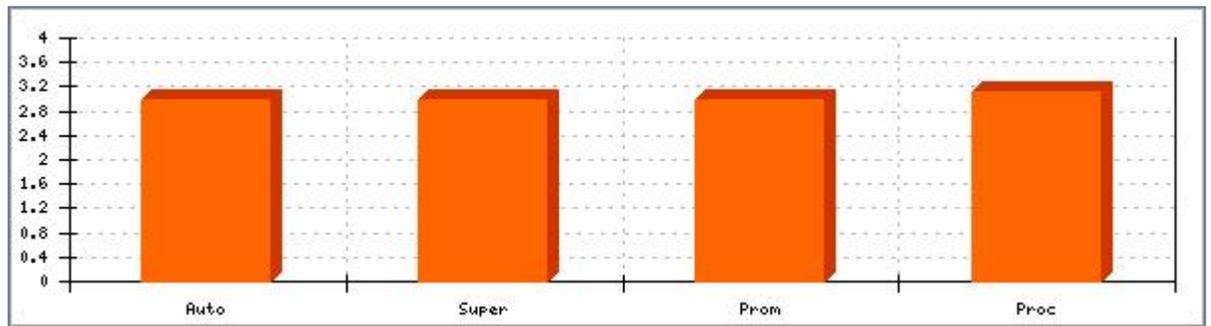
11.- Trabaja de forma organizada. (3.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	3.65



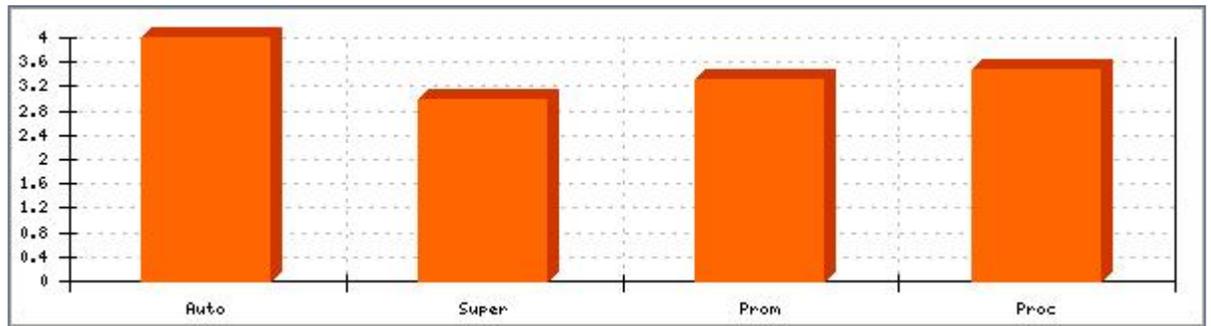
12.- Requiere una supervisión mínima. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.10



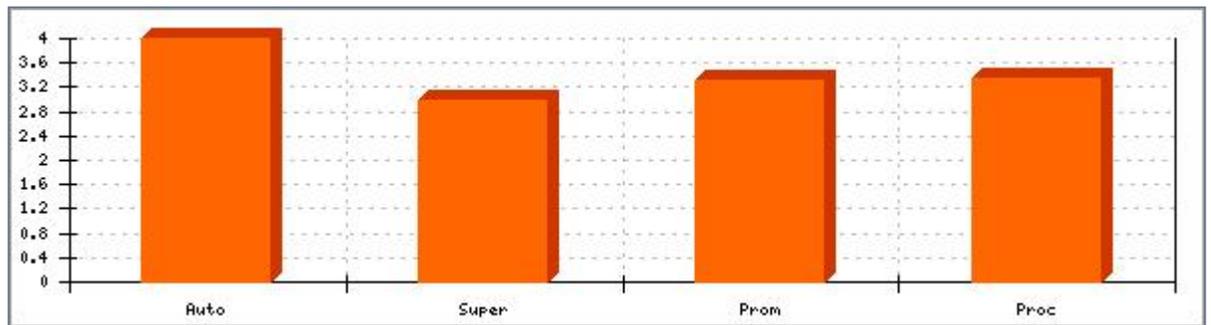
13.- Es capaz de identificar problemas. (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.46



14.- Reacciona rápidamente ante las dificultades. (3.30)

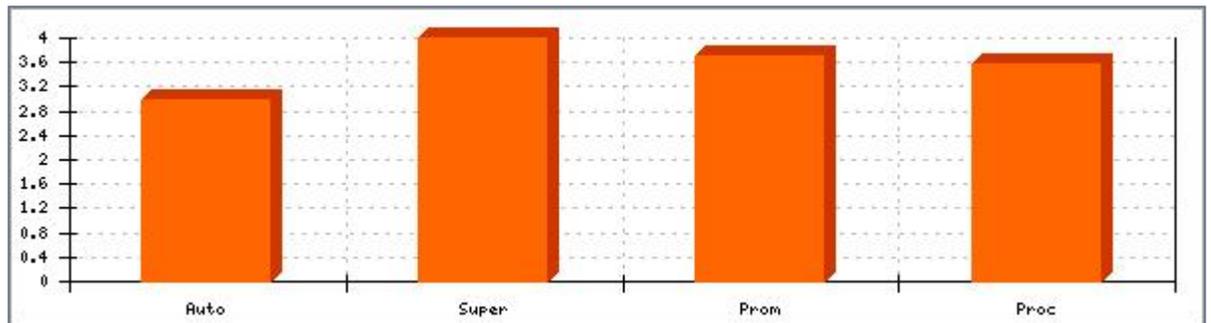
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.35



**Productividad**

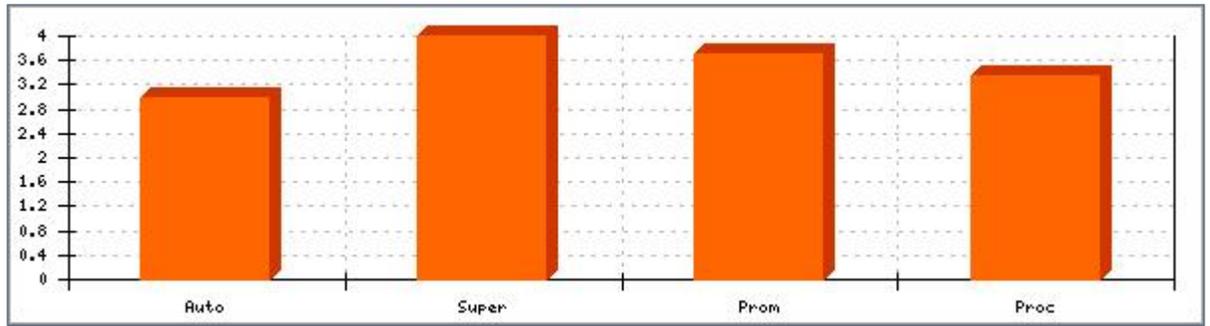
15.- Consigue los objetivos. (3.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	3.56



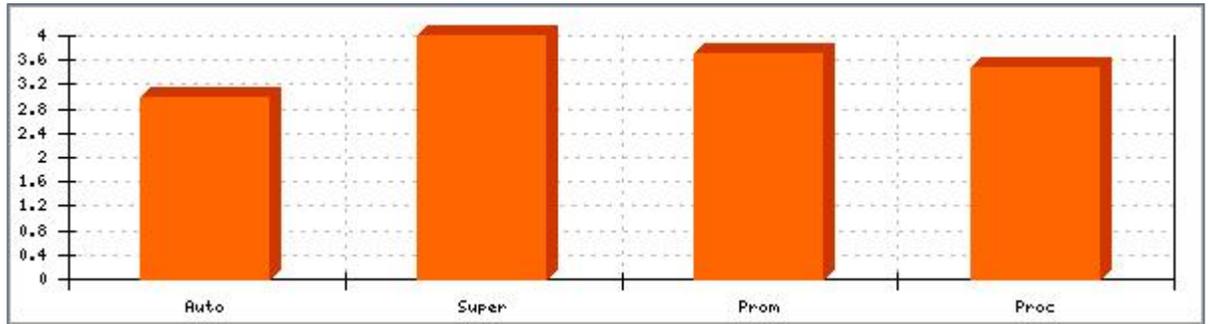
16.- Puede manejar varios proyectos a la vez. (3.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	3.36



17.- Consigue los estándares de productividad. (3.70)

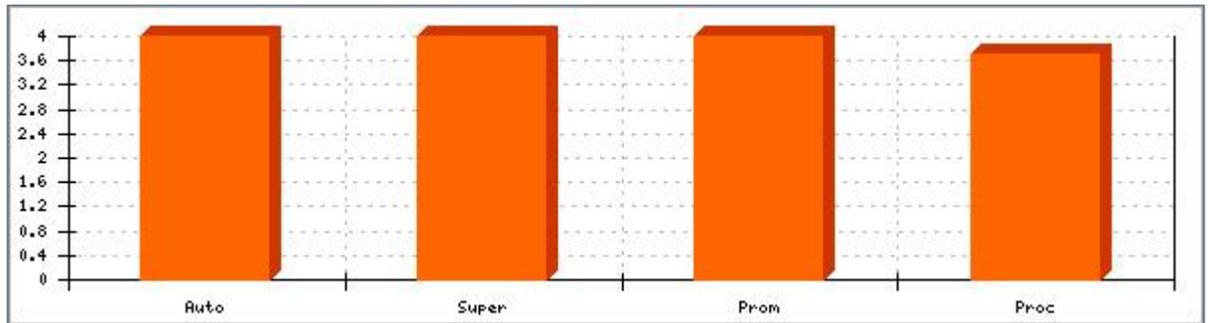
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	3.49



### Trabajo en equipo

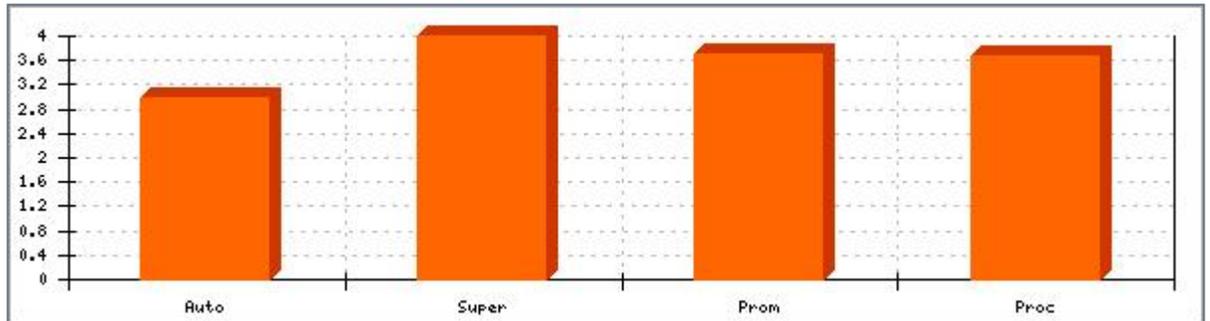
18.- Sabe trabajar en equipo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.70



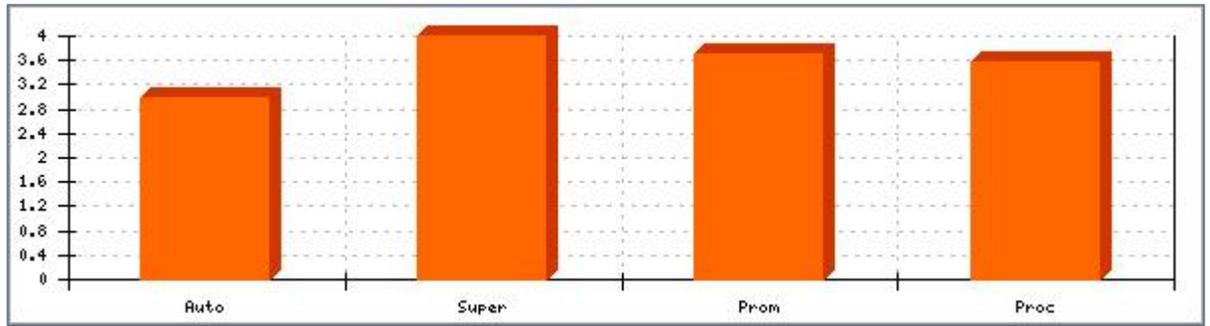
19.- Ayuda a su equipo. (3.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	3.67



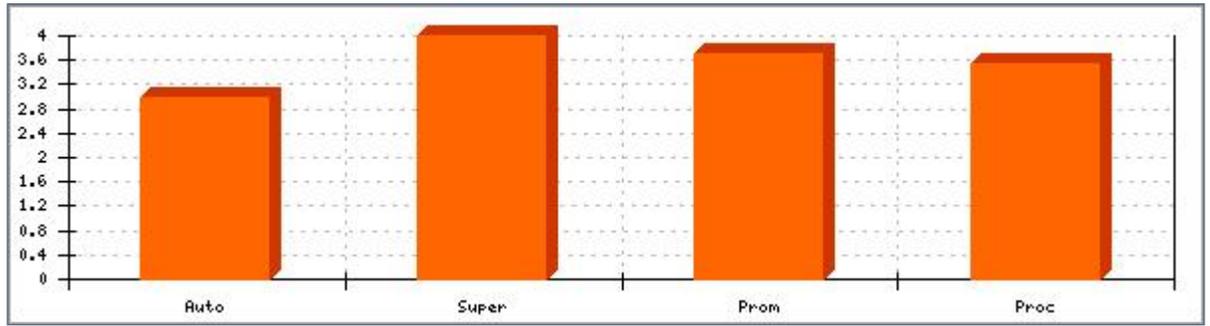
20.- Trabaja bien con distintos tipos de persona. (3.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	3.58



21.- Participa en conversaciones de grupo. (3.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	3.54



### EVALUACION DEL DESEMPEÑO ESPOIR 2019 (P) EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

#### Conocimiento del puesto

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	4.00	0.00

#### Habilidades de comunicación

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.67	--
Supervisor	4.00	0.33

#### Habilidades de Dirección

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.20	--
Supervisor	3.40	0.20

#### Planificación y Resolución

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.50	--
Supervisor	3.25	-0.25

#### Productividad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Supervisor	4.00	1.00

#### Trabajo en equipo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.25	--
Supervisor	4.00	0.75

### EVALUACION DEL DESEMPEÑO ESPOIR 2019 (P) EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.	100.00%
(Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.	100.00%
(Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz.	100.00%
(Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.	100.00%
(Trabajo en equipo) Sabe trabajar en equipo.	100.00%
(Habilidades de Dirección) Motiva a su equipo para conseguir los objetivos.	100.00%
(Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.	90.00%
(Productividad) Consigue los objetivos.	90.00%
(Productividad) Puede manejar varios proyectos a la vez.	90.00%
(Productividad) Consigue los estándares de productividad.	90.00%
(Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones.	90.00%
(Trabajo en equipo) Ayuda a su equipo.	90.00%
(Trabajo en equipo) Trabaja bien con distintos tipos de persona.	90.00%
(Trabajo en equipo) Participa en conversaciones de grupo.	90.00%
(Habilidades de Dirección) ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía?	90.00%
(Planificación y Resolución) Es capaz de identificar problemas.	76.67%
(Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades.	76.67%
(Planificación y Resolución) Requiere una supervisión mínima.	66.67%
(Habilidades de Dirección) Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área	66.67%
(Habilidades de Dirección) Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos.	66.67%
(Habilidades de Dirección) Demuestra dotes de liderazgo.	66.67%

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo



## Comentarios



### EVALUACION DEL DESEMPEÑO ESPOIR 2019 (P) EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

No existen preguntas de respuesta abierta

---

EVALUADO

---

EVALUADOR



## Feedback



### EVALUACION DEL DESEMPEÑO ESPOIR 2019 (P) EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

---

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

