



## Introducción



### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PRISMA 180 2019 PRISMA HIVIMAR 2019

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2019-03-22 11:27:09** hasta el **2019-04-01 12:31:50**

**EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PRISMA 180 2019**  
EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

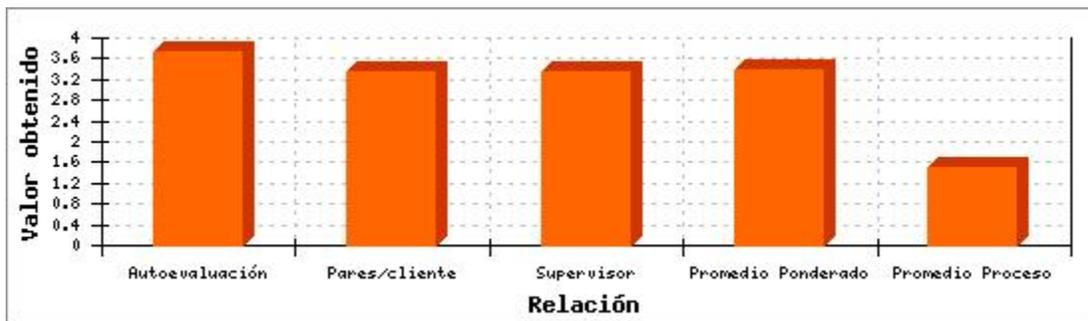
No. Identificación :	928496629
Nombres :	CHRISTIAN JEFFERSON
Apellidos :	RODRIGUEZ LICOA
Dirección :	BASTION POPULAR BLOQUE 6 MZ 972 SOLAR 10
Teléfono :	042147625
Celular :	0980192304
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	GUAYAQUIL
Departamento :	DISTRIBUCIÓN MATRIZ
Cargo :	AUXILIAR FACTURADOR
Nivel Jerárquico :	ASISTENTE
Jefe Inmediato :	GABRIEL WLADIMIR MACIAS VELIZ
Área de Estudio :	BACHILLER
Escolaridad :	SECUNDARIO
Fecha de Nacimiento :	1991-02-09

**Peso de las Evaluaciones:**

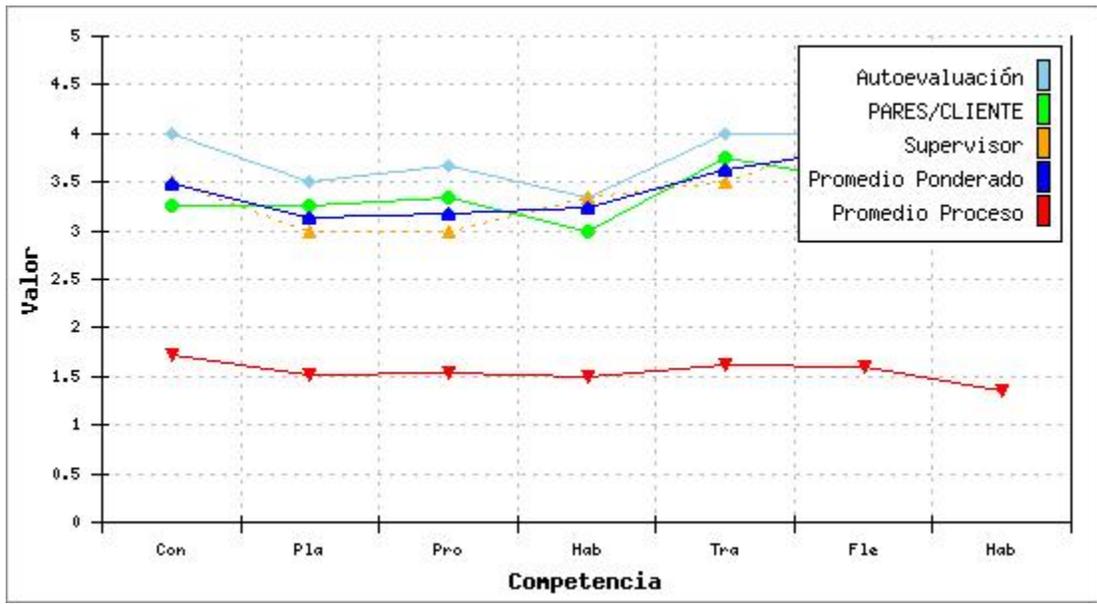
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	10.00%	1	1
Supervisor	60.00%	1	1
Pares/cliente	30.00%	2	2

### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PRISMA 180 2019 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.75
Pares/cliente	3.35
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.38
Promedio Proceso	1.50



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Pares/cliente	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Conocimiento del puesto	4.00	3.25	3.50	3.48	1.73
2 Planificación y Resolución de problemas	3.50	3.25	3.00	3.13	1.51
3 Productividad	3.67	3.33	3.00	3.17	1.53
4 Habilidades de comunicación	3.33	3.00	3.33	3.23	1.50
5 Trabajo en equipo	4.00	3.75	3.50	3.63	1.62
6 Flexibilidad y Adaptación al cambio	4.00	3.50	4.00	3.85	1.59
7 Habilidades de Dirección	3.75	3.38	3.00	3.19	1.35



### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PRISMA 180 2019 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

#### Conocimiento del puesto (3.48)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares/cliente	3.25
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.48
Promedio Proceso	1.73



#### Planificación y Resolución de problemas (3.13)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Pares/cliente	3.25
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.13
Promedio Proceso	1.51



#### Productividad (3.17)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.67
Pares/cliente	3.33
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.17
Promedio Proceso	1.53



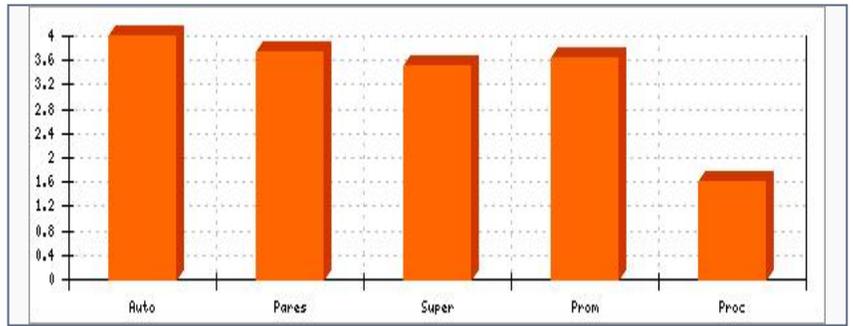
#### Habilidades de comunicación (3.23)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.33
Pares/cliente	3.00
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.23
Promedio Proceso	1.50



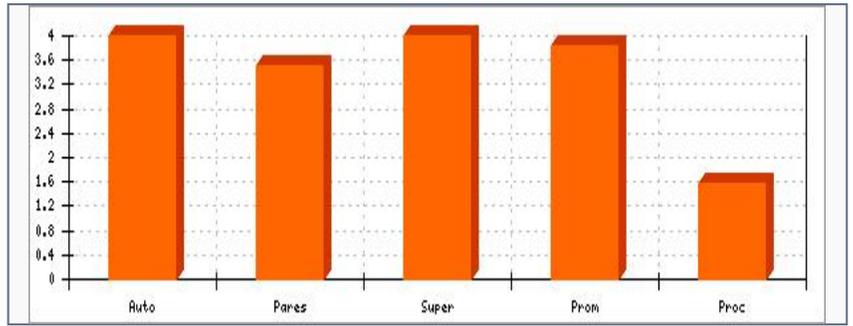
#### Trabajo en equipo (3.63)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares/cliente	3.75
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.63
Promedio Proceso	1.62



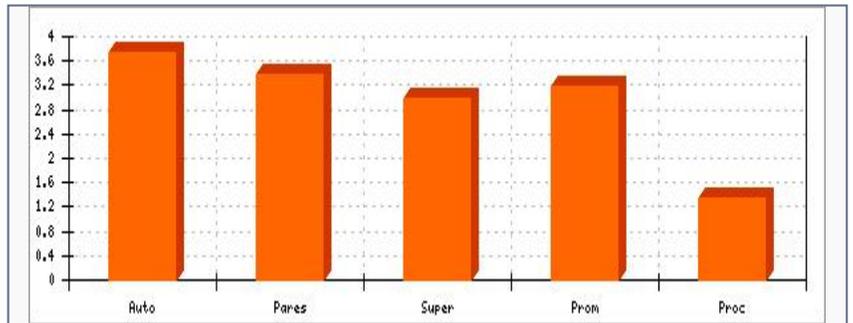
### Flexibilidad y Adaptación al cambio (3.85)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares/cliente	3.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.85
Promedio Proceso	1.59



### Habilidades de Dirección (3.19)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.75
Pares/cliente	3.38
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.19
Promedio Proceso	1.35

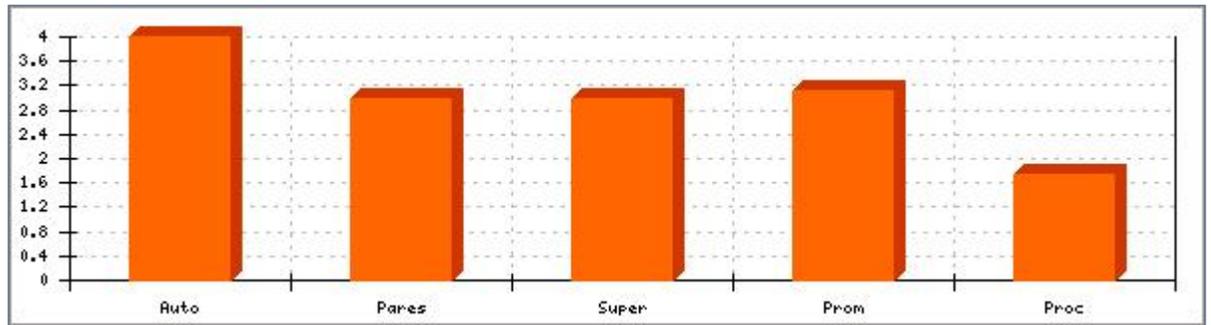


### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PRISMA 180 2019 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

#### Conocimiento del puesto

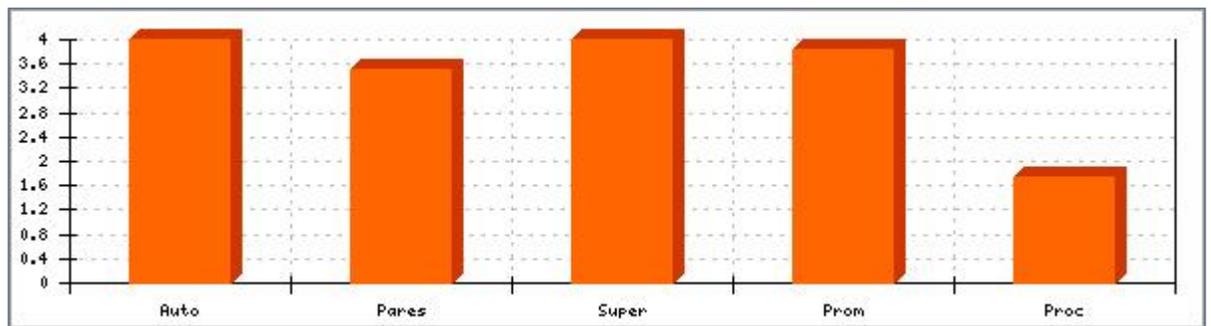
1.- Entiende las funciones y responsabilidades del puesto (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares/cliente	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	1.73



2.- Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto (3.85)

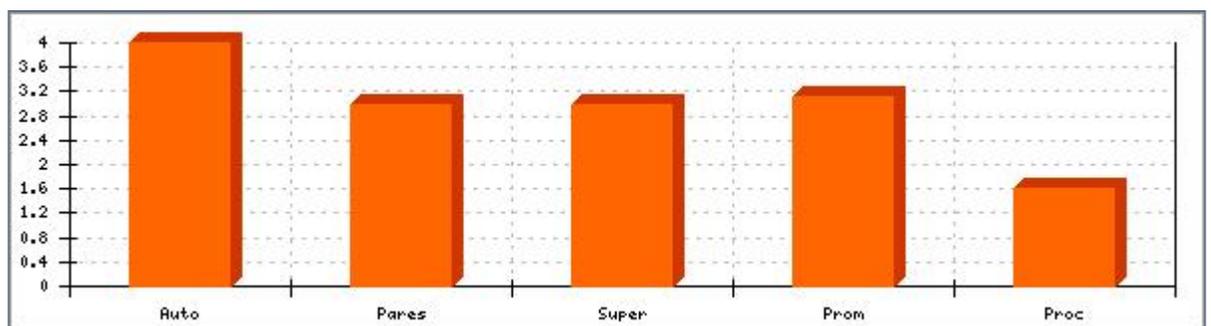
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares/cliente	3.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.85
Promedio Proceso	1.73



#### Planificación y Resolución de problemas

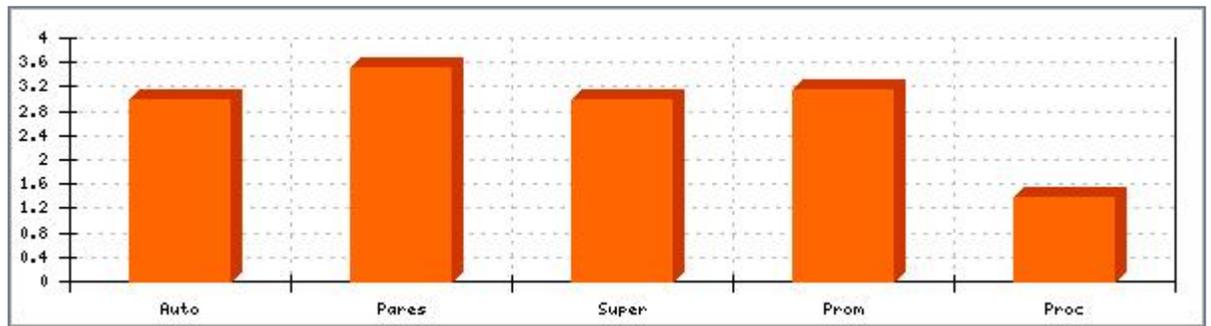
3.- Trabaja de forma organizada (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares/cliente	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	1.61



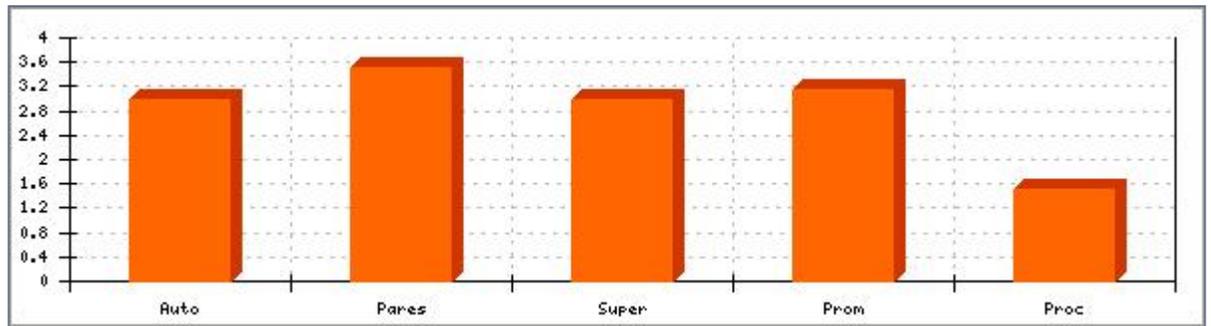
4.- Requiere una supervisión mínima (3.15)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares/cliente	3.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.15
Promedio Proceso	1.39



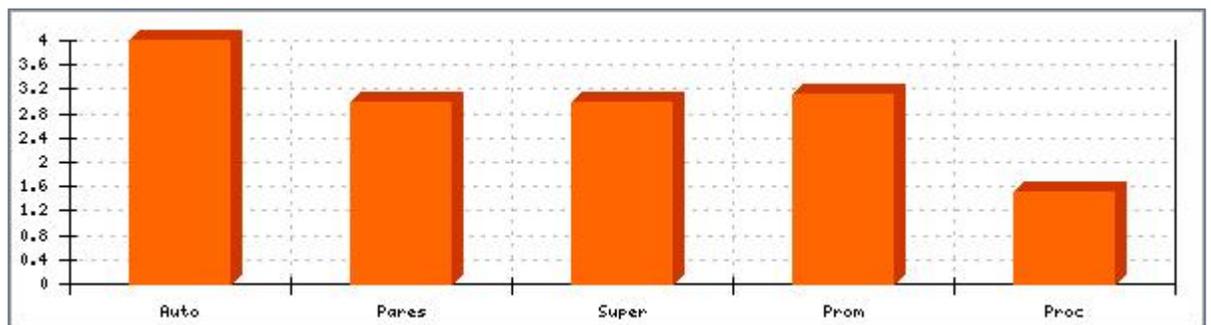
#### 5.- Es capaz de identificar problemas (3.15)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares/cliente	3.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.15
Promedio Proceso	1.52



#### 6.- Reacciona rápidamente ante las dificultades (3.10)

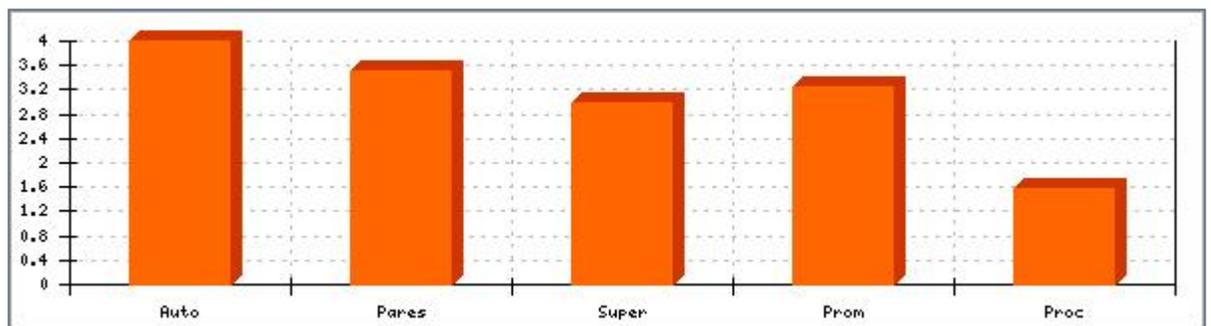
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares/cliente	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	1.51



### Productividad

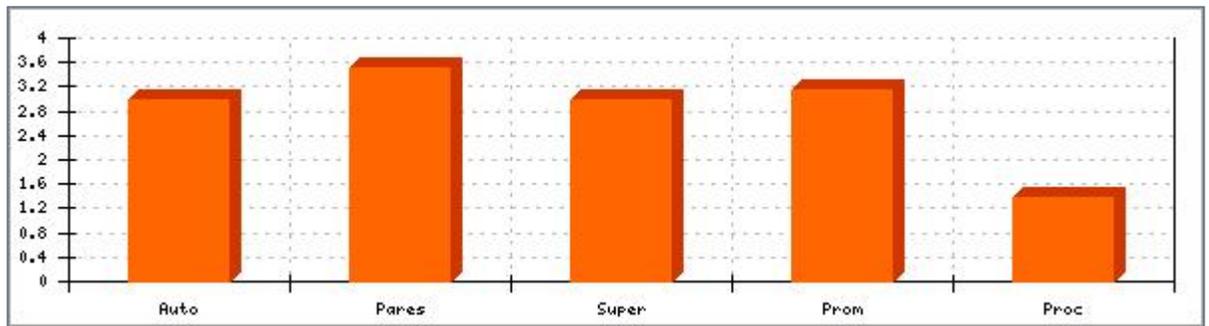
#### 7.- Consigue los objetivos (3.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares/cliente	3.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	1.59



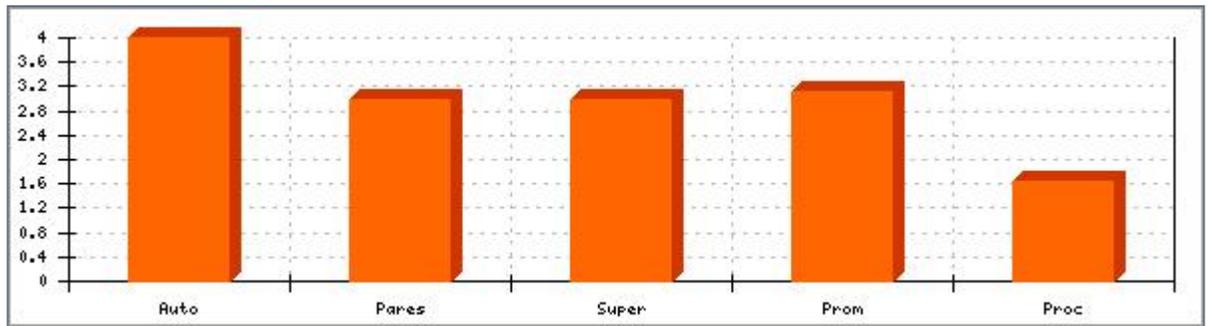
#### 8.- Puede manejar varios proyectos a la vez (3.15)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares/cliente	3.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.15
Promedio Proceso	1.38



#### 9.- Consigue los estándares de productividad (3.10)

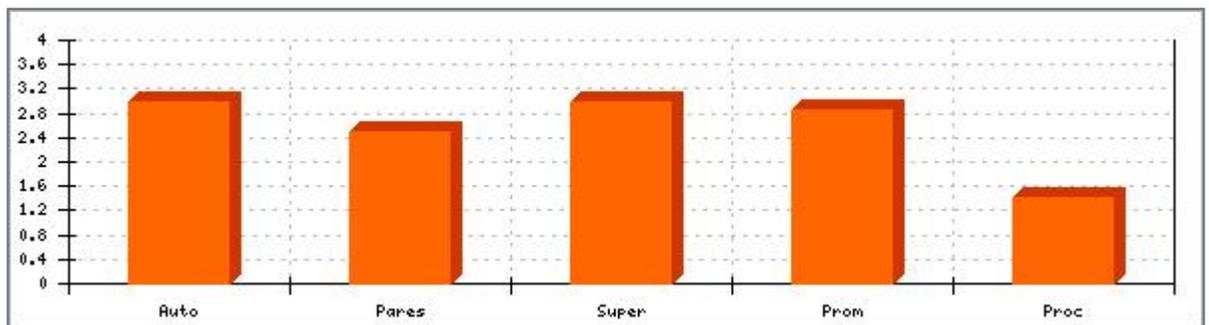
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares/cliente	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	1.63



### Habilidades de comunicación

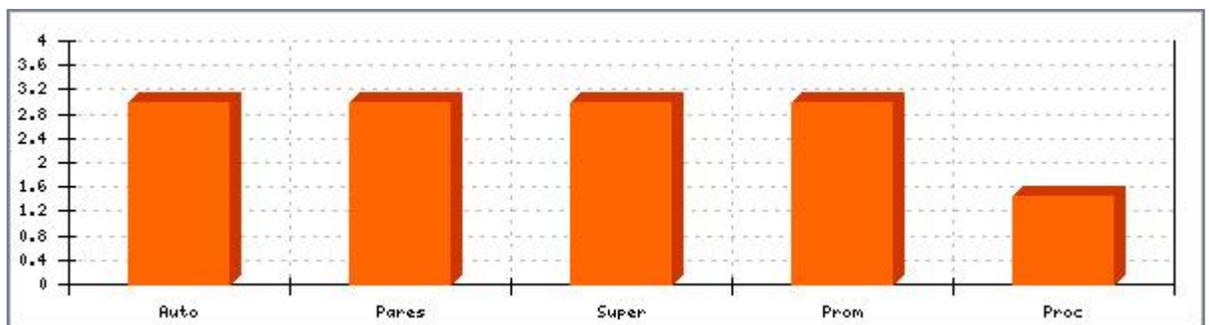
#### 10.- Articula ideas de forma eficaz (2.85)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares/cliente	2.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.85
Promedio Proceso	1.42



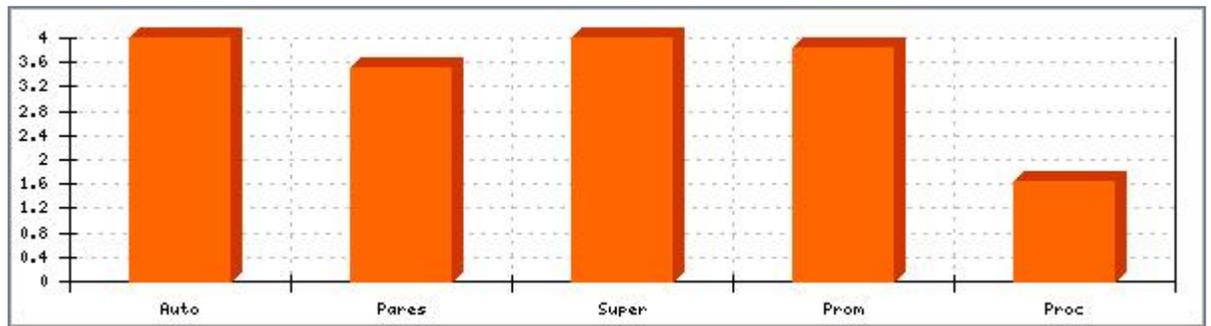
#### 11.- Participa en las reuniones (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares/cliente	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	1.43



#### 12.- Sabe escuchar (3.85)

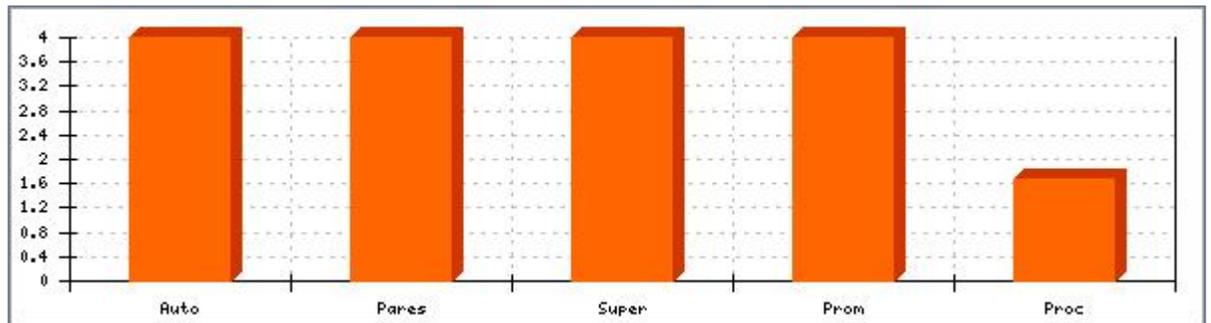
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares/cliente	3.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.85
Promedio Proceso	1.65



## Trabajo en equipo

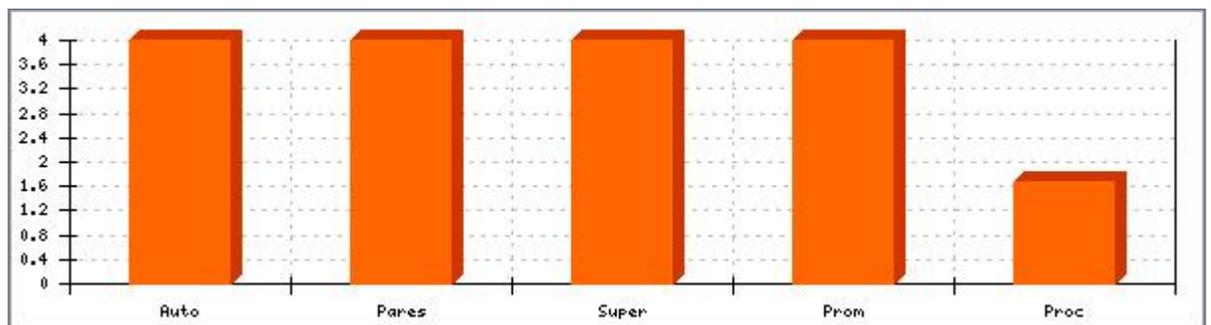
### 13.- Sabe trabajar en equipo (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares/cliente	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.67



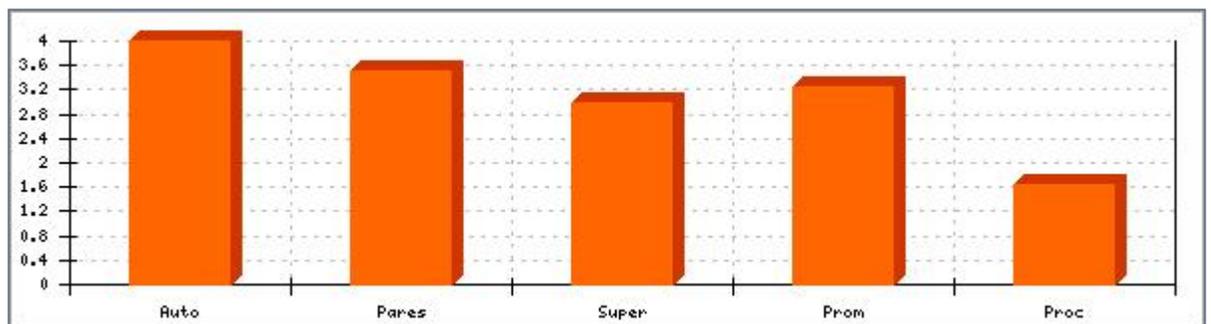
### 14.- Ayuda a su equipo (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares/cliente	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	1.67



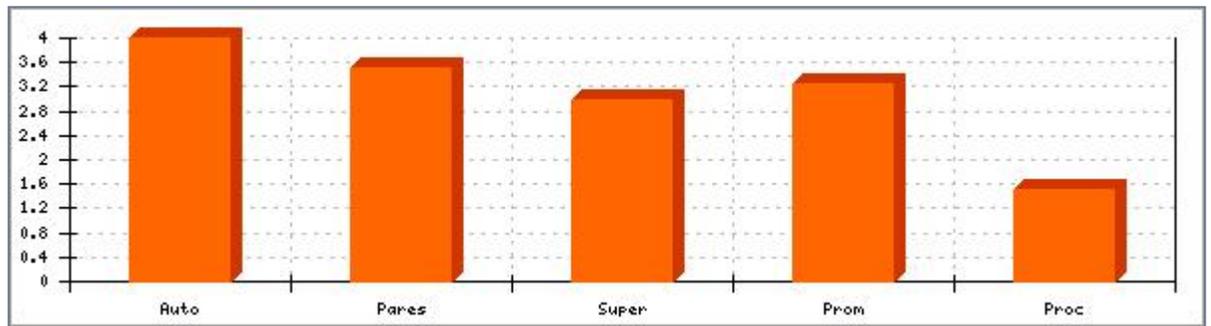
### 15.- Trabaja bien con distintos tipos de persona (3.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares/cliente	3.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	1.64



### 16.- Participa en conversaciones de grupo (3.25)

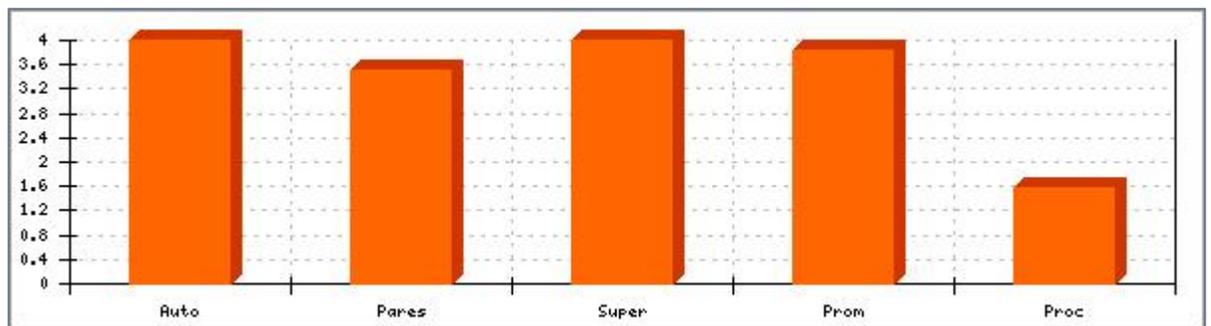
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares/cliente	3.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	1.51



### Flexibilidad y Adaptación al cambio

17.- Se adapta con facilidad a los cambios. (3.85)

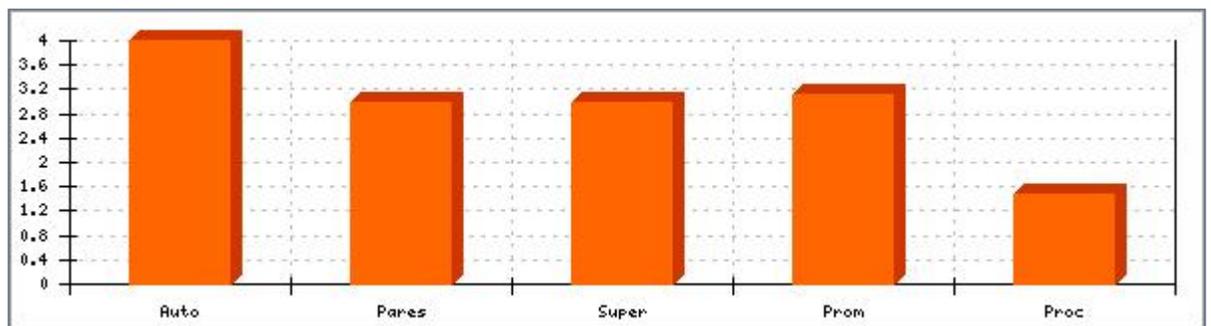
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares/cliente	3.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.85
Promedio Proceso	1.59



### Habilidades de Dirección

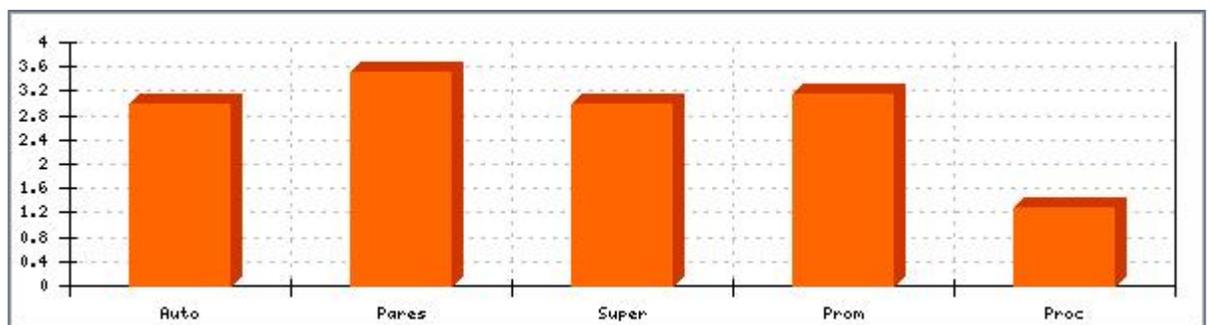
18.- Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares/cliente	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	1.47



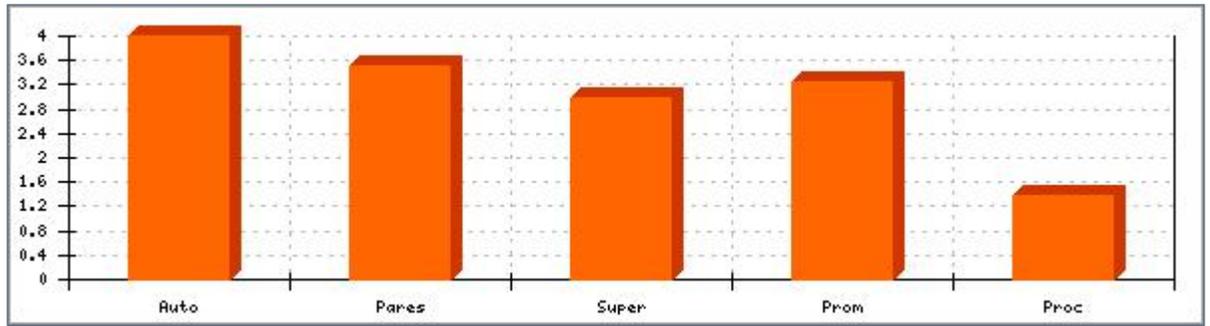
19.- Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos (3.15)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares/cliente	3.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.15
Promedio Proceso	1.28



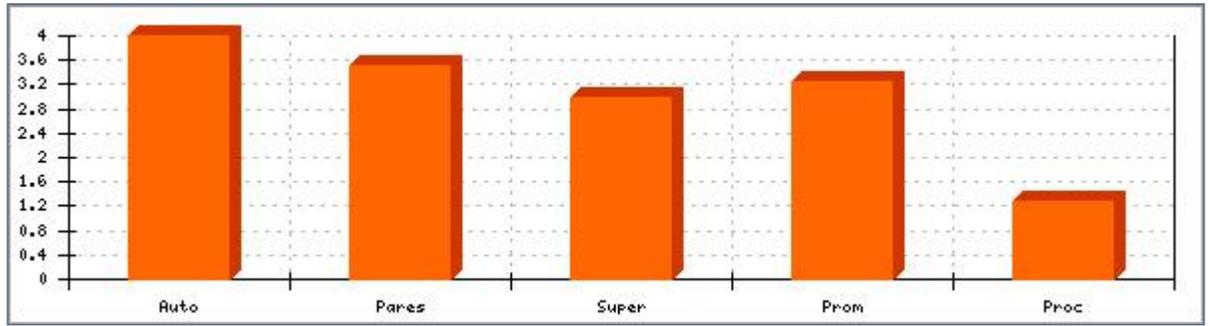
20.- Motiva a su equipo para conseguir los objetivos (3.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares/cliente	3.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	1.38



21.- ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía? (3.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares/cliente	3.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	1.27



**EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PRISMA 180 2019**  
EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

**Conocimiento del puesto**

Consiste en comprender las estrategias, metas y objetivos del puesto; con la finalidad de alinear su gestión a la incorporación /afianzamiento de las funciones asignadas y su cumplimiento exitoso.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares/cliente	3.25	-0.75
Supervisor	3.50	-0.50

**Planificación y Resolución de problemas**

Es la capacidad de ofrecer soluciones efectivas a los diversos problemas que puedan surgir en el ámbito laboral, ya sea en relación a los clientes, colaboradores, procesos, entre otros.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.50	--
Pares/cliente	3.25	-0.25
Supervisor	3.00	-0.50

**Productividad**

Es la capacidad para atender de forma simultánea diversas actividades, minimizando los tiempos para su ejecución y utilizando diferentes recursos que puedan obtener un óptimo resultado. Supone trabajar con un alto nivel de energía frente a una alta carga laboral. Asimismo, hace referencia al agregar valor y contribuir a que la organización mantenga e incremente su liderazgo en el mercado.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.67	--
Pares/cliente	3.33	-0.34
Supervisor	3.00	-0.67

**Habilidades de comunicación**

Aptitud para comprender las ideas expresadas por medio de palabras o frases – habilidad implicada en toda actividad en la que la información se obtiene por medio de la lectura, audición, palabras o de frases.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.33	--
Pares/cliente	3.00	-0.33
Supervisor	3.33	0.00

**Trabajo en equipo**

Es el interés de cooperar y trabajar de manera coordinada con los demás.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares/cliente	3.75	-0.25
Supervisor	3.50	-0.50

**Flexibilidad y Adaptación al cambio**

Capacidad para adaptarse con facilidad a los cambios, entender las posiciones de los demás, y modificar la suya propia cuando aparecen nuevas evidencias o datos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares/cliente	3.50	-0.50
Supervisor	4.00	0.00

---

#### Habilidades de Dirección

es la habilidad de dirigir al equipo a las metas y objetivos grupales y organizacionales, reconociendo las fortalezas de cada uno de los miembros.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.75	--
Pares/cliente	3.38	-0.37
Supervisor	3.00	-0.75

---

### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Trabajo en equipo) Sabe trabajar en equipo	100.00%
(Trabajo en equipo) Ayuda a su equipo	100.00%
(Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto	95.00%
(Habilidades de comunicación) Sabe escuchar	95.00%
(Flexibilidad y Adaptación al cambio) Se adapta con facilidad a los cambios.	95.00%
(Productividad) Consigue los objetivos	75.00%
(Trabajo en equipo) Trabaja bien con distintos tipos de persona	75.00%
(Trabajo en equipo) Participa en conversaciones de grupo	75.00%
(Habilidades de Dirección) Motiva a su equipo para conseguir los objetivos	75.00%
(Habilidades de Dirección) ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía?	75.00%
(Planificación y Resolución de problemas) Requiere una supervisión mínima	71.67%
(Planificación y Resolución de problemas) Es capaz de identificar problemas	71.67%
(Productividad) Puede manejar varios proyectos a la vez	71.67%
(Habilidades de Dirección) Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos	71.67%
(Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto	70.00%
(Planificación y Resolución de problemas) Trabaja de forma organizada	70.00%
(Planificación y Resolución de problemas) Reacciona rápidamente ante las dificultades	70.00%
(Productividad) Consigue los estándares de productividad	70.00%
(Habilidades de Dirección) Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área	70.00%
(Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones	66.67%
(Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz	61.67%

### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo



## Comentarios



### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PRISMA 180 2019 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

No existen preguntas de respuesta abierta

---

EVALUADO

---

EVALUADOR



Feedback



**EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PRISMA 180 2019**  
EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

---

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

