

EVALUACION DESEMPEÑO COORDINADOR SENIOR COORDINADOR SENIOR

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización del trabajo, mostrando los puntos fuertes y oportunidades de mejora a fin de ayudarte a seguir mejorando.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, es importante que cada una de las preguntas hayan sido respondidas de forma honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para el colaborador evaluado como para la empresa.

Finalmente, y para efectos de revisar los resultados, compartimos la escala de calificación aplicada.

ETIQUETA	ESCALA	VALOR	DESCRIPCION
Excelente desempeño	4		Puntaje máximo
Buen desempeño	3		Puntaje medio superior
Desempeño medio	2		Puntaje intermedio
Desempeño bajo	1		Puntaje bajo

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2019-02-26 02:25:23** hasta el **2019-04-15 04:59:26**



Datos Personales



EVALUACION DESEMPEÑO COORDINADOR SENIOR EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

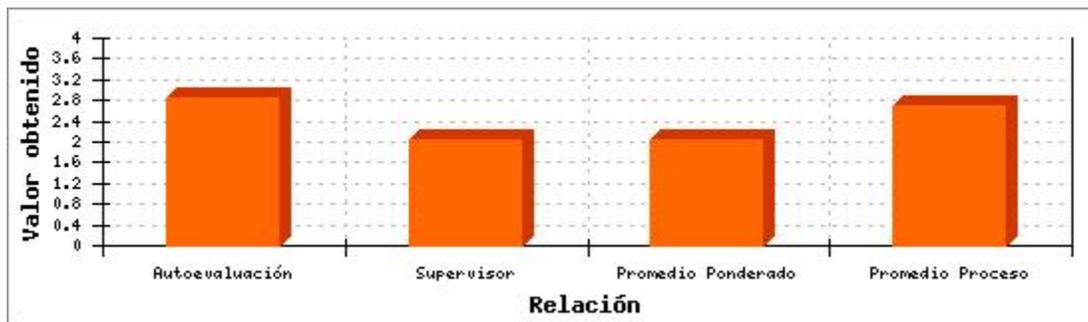
No. Identificación :	25770725
Nombres :	RUTH ELIZABETH
Apellidos :	CARPIO MANTARI
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	SAN ISIDRO
Departamento :	CONTABILIDAD
Cargo :	COORDINADOR DE CONTABILIDAD
Nivel Jerárquico :	COORDINADOR SENIOR
Jefe Inmediato :	KATHERIN FEDORA GUERRERO GUICHARD
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

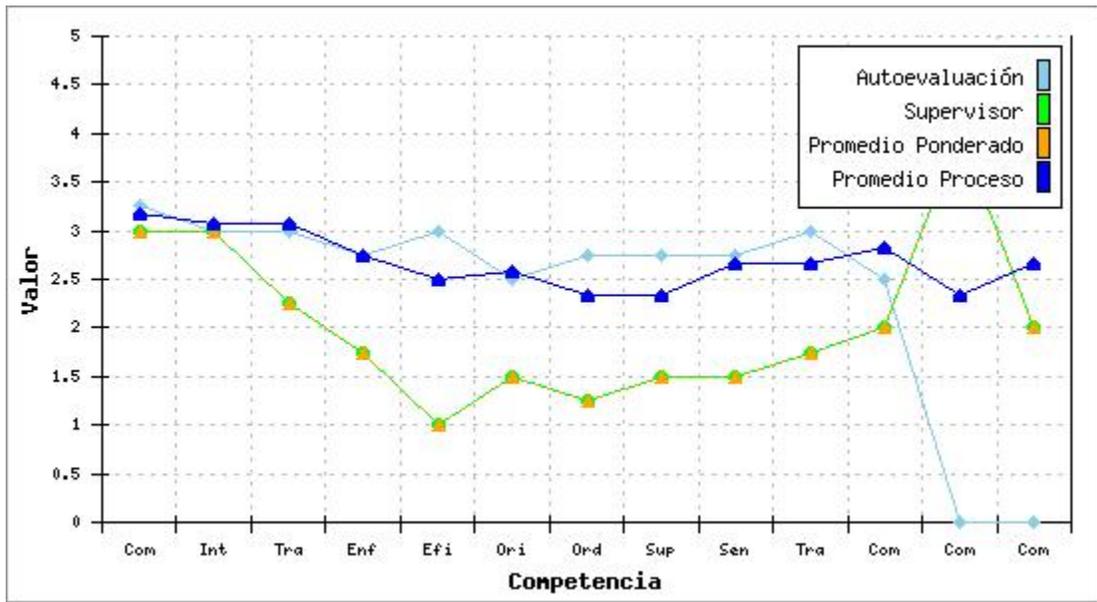
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

EVALUACION DESEMPEÑO COORDINADOR SENIOR EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	2.84
Supervisor	2.04
Promedio Ponderado	2.04
Promedio Proceso	2.69



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Compromiso	3.25	3.00	3.00	3.17
2 Integridad	3.00	3.00	3.00	3.08
3 Trabajo en Equipo	3.00	2.25	2.25	3.08
4 Enfoque al cliente	2.75	1.75	1.75	2.75
5 Eficiencia	3.00	1.00	1.00	2.50
6 Orientación a resultados	2.50	1.50	1.50	2.58
7 Orden y calidad	2.75	1.25	1.25	2.33
8 Supervisión	2.75	1.50	1.50	2.33
9 Sentido de urgencia	2.75	1.50	1.50	2.67
10 Trabajo bajo presión	3.00	1.75	1.75	2.67
11 Comunicación efectiva	2.50	2.00	2.00	2.83
12 Componentes de RRHH - Asistencia	0.00	4.00	4.00	2.33
13 Componentes de RRHH - Adherencia a las normas	0.00	2.00	2.00	2.67



EVALUACION DESEMPEÑO COORDINADOR SENIOR EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Compromiso

Implica la voluntad de alinear los propios intereses y comportamientos con las necesidades y objetivos de la empresa, desarrollando un sentido de pertenencia y mostrando orgullo por ser parte de la empresa.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.25	--
Supervisor	3.00	-0.25

Integridad

Consiste en actuar con rectitud y honestidad, mostrando coherencia entre lo que piensa, lo que dice y lo que hace

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Supervisor	3.00	0.00

Trabajo en Equipo

Capacidad de laborar y cooperar con otros miembros de la empresa por un mismo objetivo, manteniendo o mejorando el propio desempeño y el de sus compañeros, a través de la interacción y generación de sinergias.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Supervisor	2.25	-0.75

Enfoque al cliente

Predisposición al servicio, la genuina intención comprender e identificar las necesidades del cliente (ya sea interno o externo) con la finalidad de satisfacerlas efectivamente y establecer con ellos una relación a largo plazo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	2.75	--
Supervisor	1.75	-1.00

Eficiencia

Cumplir con los requisitos y criterios establecidos para determinada labor (en términos de tiempo, presentación, forma, contenido, resultado, etc.), superar las expectativas en busca de la excelencia

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Supervisor	1.00	-2.00

Orientación a resultados

Capacidad para actuar con motivación por alcanzar los objetivos planteados, orientando sus esfuerzos a obtener los resultados esperados, con sentido de urgencia respecto a las decisiones que permiten el avance de los procesos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	2.50	--
Supervisor	1.50	-1.00

Orden y calidad

Es la preocupación continua por comprobar y controlar el trabajo y la información. Implica también una insistente necesidad de entregar las tareas verificando la calidad de las mismas.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	2.75	--
Supervisor	1.25	-1.50

Supervisión

Capacidad para asegurar una adecuada conducción del personal, realizando una adecuada supervisión de sus actividades. Preocupación por llegar al logro de los objetivos mediante el seguimiento del trabajo diario.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	2.75	--
Supervisor	1.50	-1.25

Sentido de urgencia

Capacidad para percibir la urgencia real de determinadas tareas y actuar de manera consecuente para alcanzar su realización en plazos muy breves de tiempo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	2.75	--
Supervisor	1.50	-1.25

Trabajo bajo presión

Capacidad para responder y trabajar con alto desempeño en situaciones de mucha exigencia

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Supervisor	1.75	-1.25

Comunicación efectiva

Es la capacidad para expresar y comprender mensajes (ideas, gestos o palabras) de manera clara y efectiva, ya sea verbalmente o de forma escrita.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	2.50	--
Supervisor	2.00	-0.50

Componentes de RRHH - Asistencia

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	4.00	4.00

Componentes de RRHH - Adherencia a las normas

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	2.00	2.00

EVALUACION DESEMPEÑO COORDINADOR SENIOR EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Componentes de RRHH - Asistencia) A continuación, calificar lo relacionado con Asistencia.	100.00%
(Compromiso) Se compromete con los objetivos de la empresa por encima de sus intereses personales	66.67%
(Compromiso) Muestra una actitud dedicada y comprometida con la empresa dando así el ejemplo a su equipo de trabajo.	66.67%
(Compromiso) Se identifica con los valores de la empresa.	66.67%
(Compromiso) Es un referente dentro de la empresa por su disciplina personal y alta productividad.	66.67%
(Integridad) Establece relaciones laborales basadas en el respeto y la equidad	66.67%
(Integridad) Induce a otros a actuar de manera íntegra siguiendo las políticas de la empresa y las normas de transparencia.	66.67%
(Integridad) Expresa clara y abiertamente lo que piensa, de manera positiva, siendo fiel a sus ideas, principios éticos y valores morales.	66.67%
(Integridad) Respeta las normas establecidas en la empresa.	66.67%
(Trabajo en Equipo) Comparte el compromiso y entusiasmo con el equipo de trabajo.	66.67%
(Enfoque al cliente) Está siempre disponible para recibir y escuchar a sus clientes, tanto en cuestiones formales como informales.	66.67%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

•(Trabajo en Equipo) Enfoca su trabajo en compartir sus conocimientos dando sugerencias a los demás.	33.33%
•(Trabajo en Equipo) Aprecia los aportes y propuestas de los demás, escuchándolos con respeto.	33.33%
•(Trabajo en Equipo) Está dispuesto a compartir información con otros colaboradores o pares de su área.	33.33%
•(Enfoque al cliente) Mantiene relaciones mutuamente beneficiosas con sus clientes.	33.33%
•(Orientación a resultados) Los resultados de su trabajo se encuentran dentro de los niveles esperados.	33.33%
•(Orientación a resultados) Está atento a los tiempos de realización de sus trabajos, los controla y logra su cumplimiento.	33.33%
•(Orden y calidad) Sigue los procedimientos de trabajo correctamente.	33.33%
•(Supervisión) Demuestra capacidad para conducir su equipo de trabajo y se preocupa en hacerles un correcto seguimiento.	33.33%
•(Supervisión) Alienta a los integrantes de su equipo a actuar con responsabilidad para el logro de los objetivos.	33.33%
•(Sentido de urgencia) Planifica y actúa rápidamente cuando se presentan necesidades urgentes.	33.33%
•(Sentido de urgencia) Hace que los cambios requeridos se den oportunamente.	33.33%
•(Trabajo bajo presión) Maneja las situaciones complejas con tranquilidad.	33.33%
•(Trabajo bajo presión) Sabe responder por celeridad ante los problemas.	33.33%
•(Trabajo bajo presión) Está acostumbrado a trabajar bajo escenarios de gran exigencia.	33.33%
•(Comunicación efectiva) Escucha y comprende las opiniones de otros; tanto de compañeros de trabajo como de clientes.	33.33%
•(Comunicación efectiva) Se comunica efectivamente con todas las personas de su entorno, logrando establecer relaciones satisfactorias con ellos.	33.33%
•(Comunicación efectiva) Se expresa efectivamente con convicción y entusiasmo.	33.33%
•(Comunicación efectiva) Comunica oportunamente los sucesos en el momento y a la persona indicada para evitar situaciones difíciles.	33.33%
•(Componentes de RRHH - Adherencia a las normas) A continuación, calificar lo relacionado con Adherencia a las Normas.	33.33%

●(Enfoque al cliente) Realiza un seguimiento oportuno de las necesidades del cliente para asegurar la calidad del servicio.	0.00%
●(Enfoque al cliente) Canaliza las necesidades del cliente interno y/o externo en caso de que no pueda solucionar algún inconveniente.	0.00%
●(Eficiencia) Se exige a siempre presentar trabajos de calidad.	0.00%
●(Eficiencia) Logra los resultados esperados y busca el mejoramiento continuo en sus tareas.	0.00%
●(Eficiencia) Posee sólidos conocimientos y experiencia de los temas que están bajo su responsabilidad	0.00%
●(Eficiencia) Supervisa que los plazos de entrega se cumplan a cabalidad.	0.00%
●(Orientación a resultados) Encuentra mejores formas de hacer las cosas	0.00%
●(Orientación a resultados) Conoce muy bien las responsabilidades y objetivos de su puesto, organiza el trabajo y lo distribuye adecuadamente para sus actividades diarias.	0.00%
●(Orden y calidad) Se preocupa por comprobar el trabajo propio y de su equipo.	0.00%
●(Orden y calidad) Verifica la calidad de su trabajo y el de su equipo.	0.00%
●(Orden y calidad) Se preocupa por cumplir con las fechas de entrega tanto propias como las de su equipo.	0.00%
●(Supervisión) Distribuye adecuadamente las tareas de su equipo para tener un mejor control .	0.00%
●(Supervisión) Realiza revisiones periódicas para asegurarse del avance de las tareas encomendadas.	0.00%
●(Sentido de urgencia) Organiza a su equipo de trabajo en función de cumplir y/o lograr las tareas prioritarias.	0.00%
●(Sentido de urgencia) Identifica la urgencia real de determinadas tareas y actúa de manera consecuente para lograr que se cumplan en menor tiempo.	0.00%
●(Trabajo bajo presión) Su rendimiento no se ve afectado, aún en situaciones extremas.	0.00%



Feedback



EVALUACION DESEMPEÑO COORDINADOR SENIOR EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

