# Introducción

## EVALUACION DESEMPEÑO JEFATURA DE AREA

**JEFATURA DE áREA**

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización del trabajo, mostrando los puntos fuertes y oportunidades de mejora a fin de ayudarte a seguir mejorando.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, es importante que cada una de las preguntas hayan sido respondidas de forma honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para el colaborador evaluado como para la empresa.

Finalmente, y para efectos de revisar los resultados, compartimos la escala de calificación aplicada.

| ETIQUETA ESCALA | VALOR | DESCRIPCION |
|---|---|---|
| Excelente desempeño | 4 | Puntaje máximo |
| Buen desempeño | 3 | Puntaje medio superior |
| Desempeño medio | 2 | Puntaje intermedio |
| Desempeño bajo | 1 | Puntaje bajo |

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2019-02-18 01:21:14** hasta el **2019-05-07 03:44:03**

## Datos Personales

# EVALUACION DESEMPEÑO JEFATURA DE AREA

### EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

| | |
|---|---|
| No. Identificación : | 41202515 |
| Nombres : | PIERO ANTONIO |
| Apellidos : | VERA MEIGGS |
| Dirección : | |
| Teléfono : | |
| Celular : | |
| Género : | -- |
| Estado Civil : | -- |
| Agencia : | SAN ISIDRO |
| Departamento : | SISTEMAS |
| Cargo : | JEFE DE SISTEMAS |
| Nivel Jerárquico : | JEFATURA |
| Jefe Inmediato : | KATHERIN FEDORA GUERRERO GUICHARD |
| Área de Estudio : | XXXX |
| Escolaridad : | XXXX |
| Fecha de Nacimiento : | 0000-00-00 |

**Peso de las Evaluaciones:**

| Relación | Peso | Gestionadas | Finalizadas |
|---|---|---|---|
| Autoevaluación | 0.00% | 1 | 1 |
| Supervisor | 100.00% | 1 | 1 |

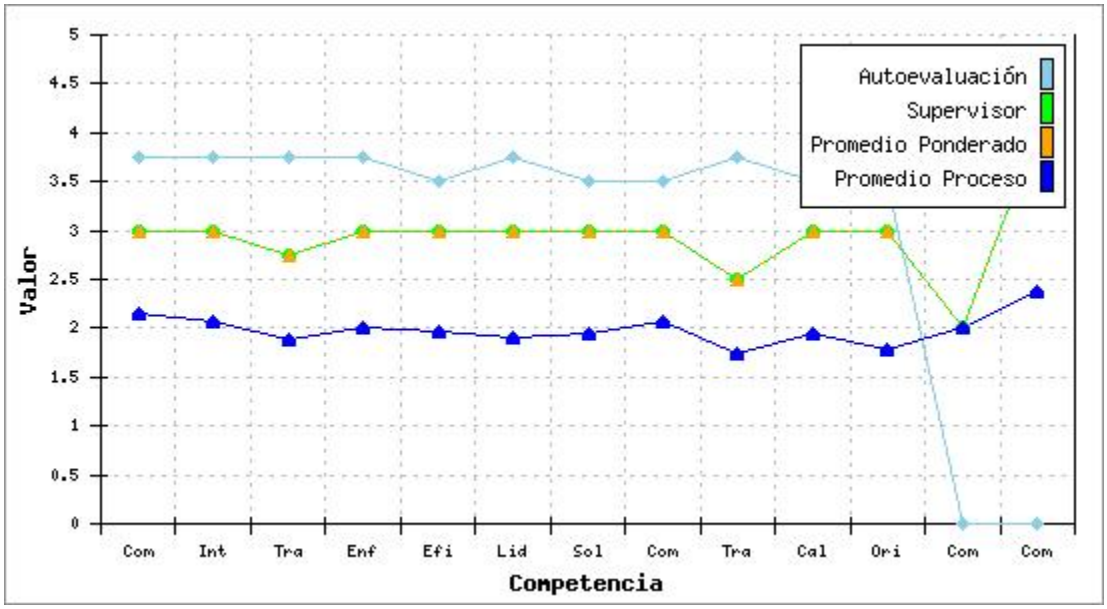
# Resumen General

## EVALUACION DESEMPEÑO JEFATURA DE AREA

### EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

| Relación | Valor Obtenido |
|---|---|
| Autoevaluación | 3.64 |
| Supervisor | 2.94 |
| Promedio Ponderado | 2.94 |
| Promedio Proceso | 3.18 |

| | Competencia | Valor Autoevaluación | Valor Supervisor | Valor Promedio Ponderado | Valor Promedio Proceso |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Compromiso | 3.75 | 3.00 | 3.00 | 2.16 |
| 2 | Integridad | 3.75 | 3.00 | 3.00 | 2.06 |
| 3 | Trabajo en Equipo | 3.75 | 2.75 | 2.75 | 1.88 |
| 4 | Enfoque al cliente | 3.75 | 3.00 | 3.00 | 2.00 |
| 5 | Eficiencia | 3.50 | 3.00 | 3.00 | 1.97 |
| 6 | Liderazgo | 3.75 | 3.00 | 3.00 | 1.91 |
| 7 | Solución de problemas | 3.50 | 3.00 | 3.00 | 1.94 |
| 8 | Comunicación Efectiva | 3.50 | 3.00 | 3.00 | 2.06 |
| 9 | Trabajo bajo presión | 3.75 | 2.50 | 2.50 | 1.75 |
| 10 | Calidad de trabajo | 3.50 | 3.00 | 3.00 | 1.94 |
| 11 | Orientación a resultados | 3.50 | 3.00 | 3.00 | 1.78 |
| 12 | Componentes de RRHH - Asistencia | 0.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 |
| 13 | Componentes de RRHH - Adherencia a las normas | 0.00 | 4.00 | 4.00 | 2.38 |


Autoevaluación
Supervisor
Promedio Ponderado
Promedio Proceso
Valor
5
4.5
4
3.5
3
2.5
2
1.5
1
0.5
0
Com
Int
Tra
Enf
Efi
Lid
Sol
Com
Tra
Cal
Ori
Com
Com
Competencia

# EVALUACION DESEMPEÑO JEFATURA DE AREA

## EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

### Compromiso

1.- Se compromete con los objetivos de la empresa por encima de sus intereses personales (3.00)

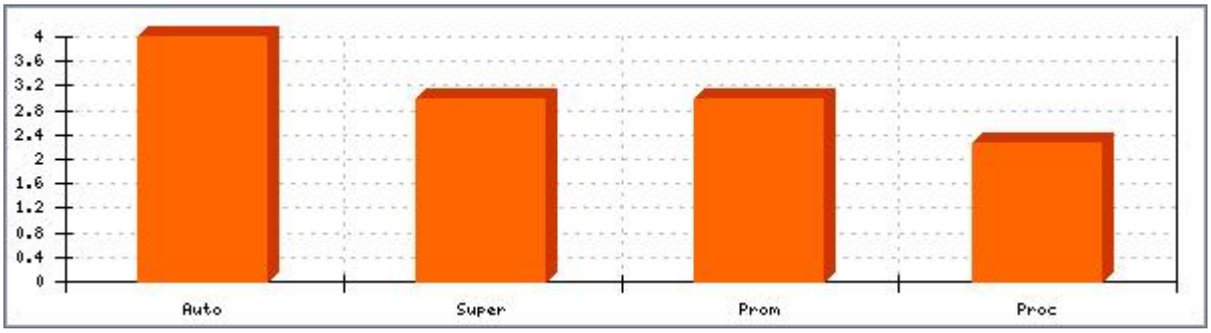
| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.00 |
| Promedio Proceso | 2.00 |

2.- Muestra una actitud dedicada y comprometida con la empresa dando así el ejemplo a su equipo de trabajo. (3.00)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.00 |
| Promedio Proceso | 2.25 |

3.- Se identifica con los valores de la empresa. (3.00)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.00 |
| Promedio Proceso | 2.25 |




4.- Es un referente dentro de la empresa por su disciplina personal y alta productividad. (3.00)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.00 |
| Promedio Proceso | 2.13 |

**Integridad**

5.- Prioriza su compromiso con la verdad y practica el respeto a los acuerdos que beneficien a todas las partes involucradas. (3.00)

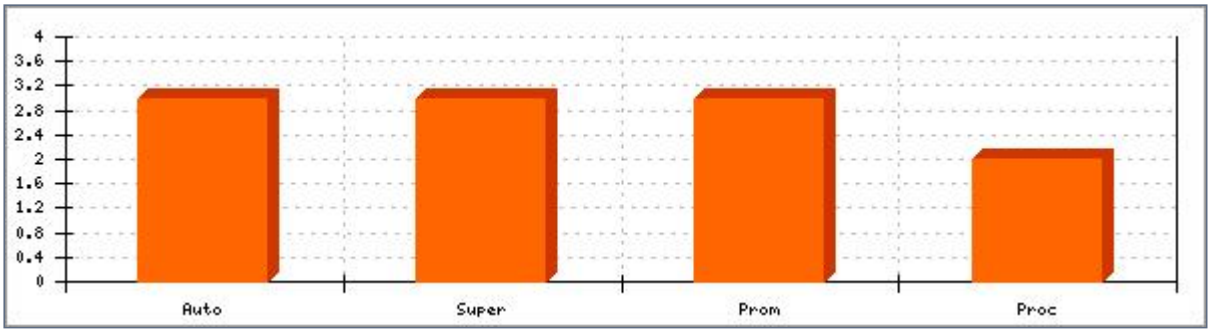
| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.00 |
| Promedio Proceso | 2.13 |

6.- Promueve y recompensa de manera justa las contribuciones individuales y el esfuerzo común. (3.00)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.00 |
| Promedio Proceso | 2.00 |

7.- Su estilo de vida es modelo e imagen de la empresa. (3.00)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.00 |
| Promedio Proceso | 2.00 |



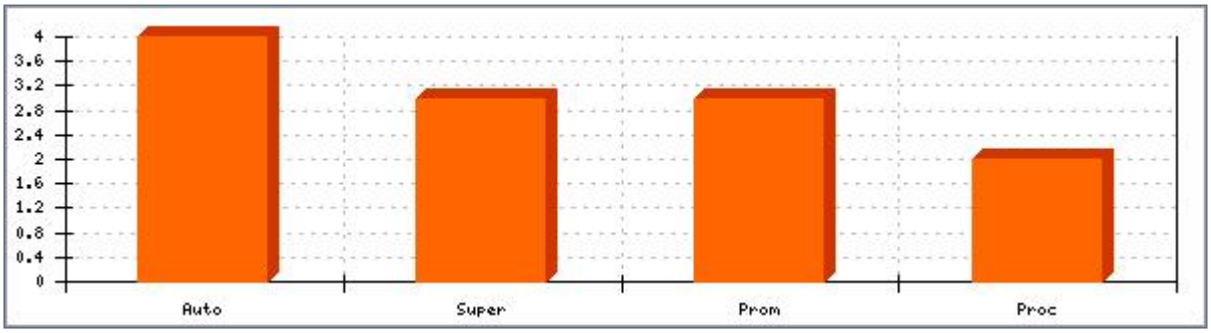

8.- Se muestra comprometido con los valores de la empresa. (3.00)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.00 |
| Promedio Proceso | 2.13 |

**Trabajo en Equipo**

9.- Fomenta el espíritu de colaboración dentro de su área. (3.00)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.00 |
| Promedio Proceso | 2.00 |

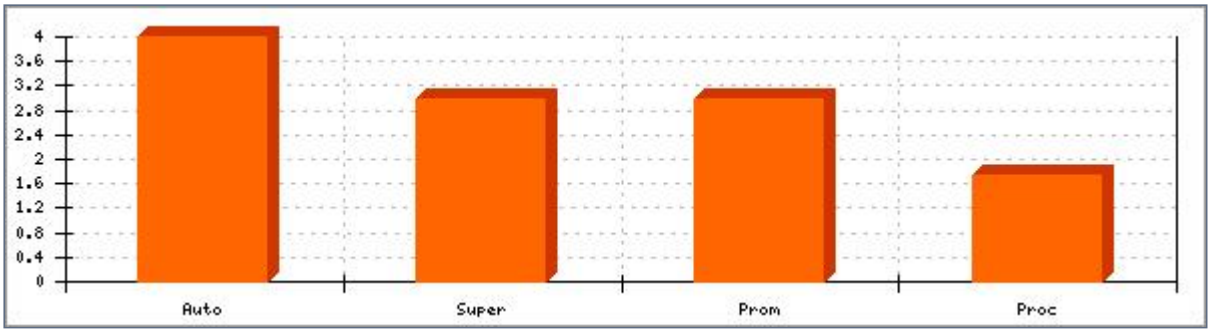



10.- Promueve el intercambio de información con otras áreas, orientando el trabajo de pares y colaboradores al logro de los objetivos. (2.00)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Supervisor | 2.00 |
| Promedio Ponderado | 2.00 |
| Promedio Proceso | 1.88 |

11.- Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato de trabajo. (3.00)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.00 |
| Promedio Proceso | 1.75 |




12.- Subordina los intereses personales a los objetivos del equipo, con el propósito de alcanzar las metas organizacionales de corto y mediano plazo. (3.00)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.00 |
| Promedio Proceso | 1.88 |

**Enfoque al cliente**

13.- Centra sus ideas y actividades en las necesidades del cliente. (3.00)

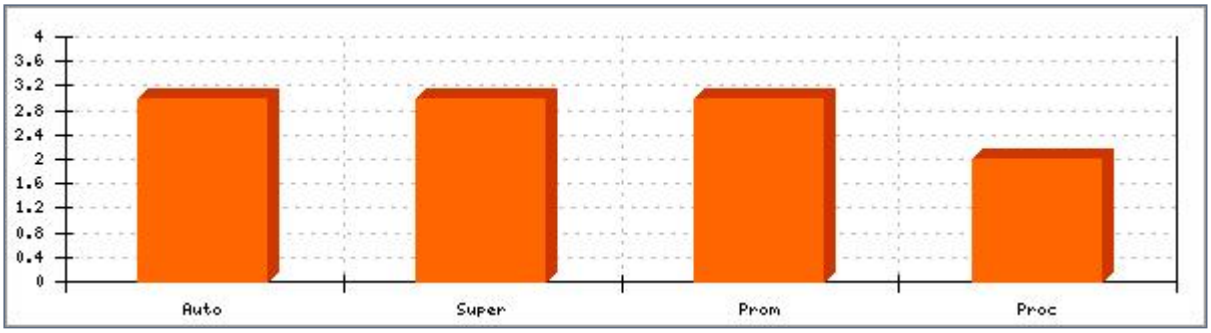
| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.00 |
| Promedio Proceso | 2.00 |

14.- Propone acciones de mejora en su área, tendientes a incrementar el nivel de satisfacción y brindar soluciones de excelencia. (3.00)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.00 |
| Promedio Proceso | 2.00 |

15.- Establece con los clientes relaciones duraderas basadas en la confianza. (3.00)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.00 |
| Promedio Proceso | 2.00 |



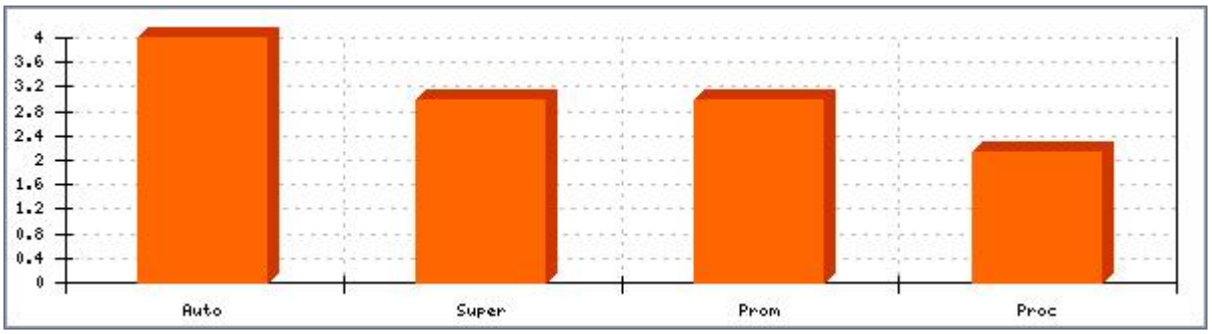

16.- Promueve un ambiente laboral adecuado para que todos sus colaboradores busquen comprender y satisfacer las necesidades de los clientes. (3.00)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.00 |
| Promedio Proceso | 2.00 |

## Eficiencia

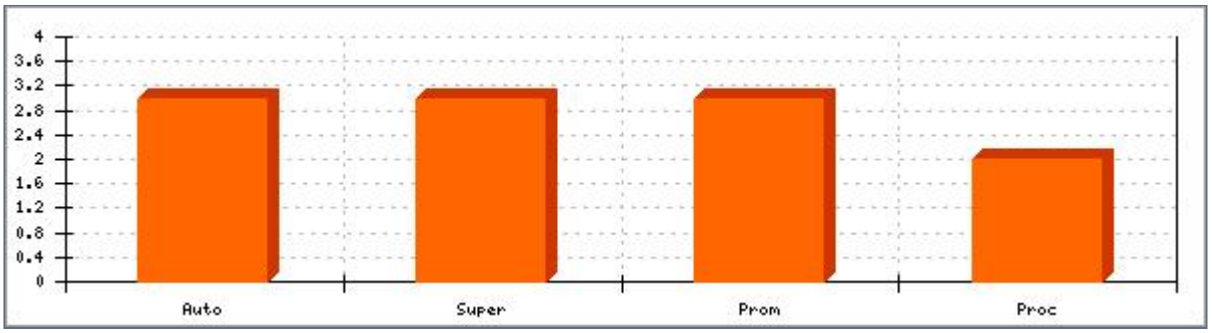
17.- Posee sólidos conocimientos y experiencia de los temas que están bajo su responsabilidad. (3.00)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.00 |
| Promedio Proceso | 2.13 |



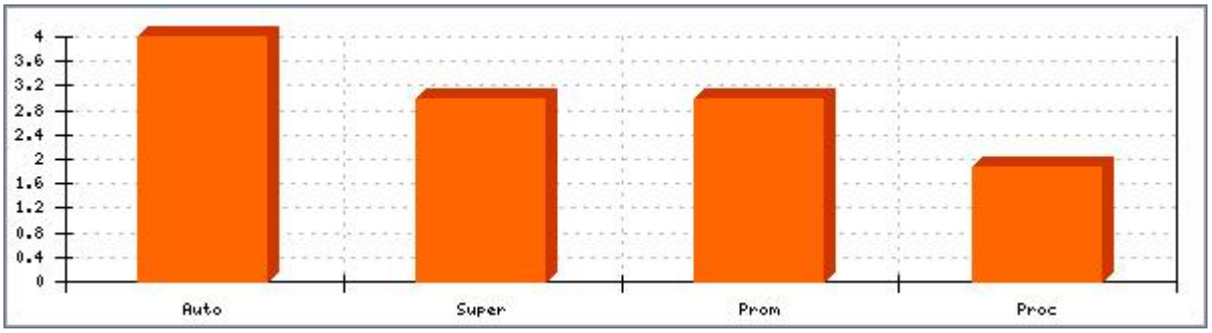

18.- Exhibe un conocimiento detallado y completo del marco regulatorio pertinente y un profundo conocimiento sobre la empresa. (3.00)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.00 |
| Promedio Proceso | 2.00 |




19.- Genera métodos de trabajo para identificar las tendencias, oportunidades y amenazas que el mercado presenta. (3.00)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.00 |
| Promedio Proceso | 1.88 |




20.- Constantemente, supera las expectativas sobre los resultados obtenidos dentro de su área. (3.00)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.00 |
| Promedio Proceso | 1.88 |

**Liderazgo**

21.- Demuestra confianza en sí mismo y en sus habilidades a la hora de dirigir su equipo. (3.00)

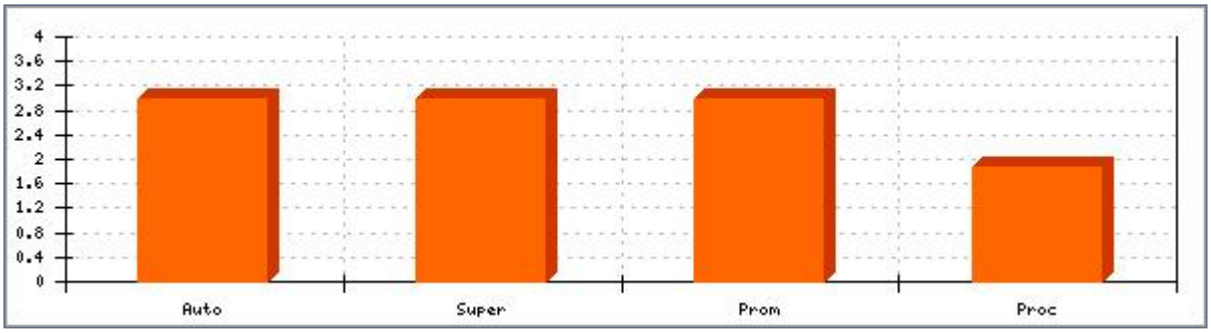
| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.00 |
| Promedio Proceso | 2.00 |

22.- Crea e incentiva un ambiente positivo que permite a los demás desarrollar sus tareas. (3.00)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.00 |
| Promedio Proceso | 1.88 |

23.- Toma sus decisiones basado en la información que dispone y en base a los resultados de su equipo de trabajo. (3.00)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.00 |
| Promedio Proceso | 1.88 |




24.- Se adapta y trabaja efectivamente con diversidad de personas en situaciones inesperadas. (3.00)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.00 |
| Promedio Proceso | 1.88 |

## Solución de problemas

25.- Toma decisiones mediante el desarrollo de opciones viables y convenientes que consideran las circunstancias existentes, los recursos disponibles y su impacto en el negocio. (3.00)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.00 |
| Promedio Proceso | 1.88 |

26.- Genera opciones múltiples frente a cada situación a resolver y especialmente en cuestiones críticas o sensibles para la empresa. (3.00)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.00 |
| Promedio Proceso | 1.88 |

27.- Aplica y promueve el mecanismo de selección de opciones establecido, para obtener el mejor resultado desde diversos puntos de vista, en función de los objetivos organizacionales. (3.00)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.00 |
| Promedio Proceso | 1.88 |

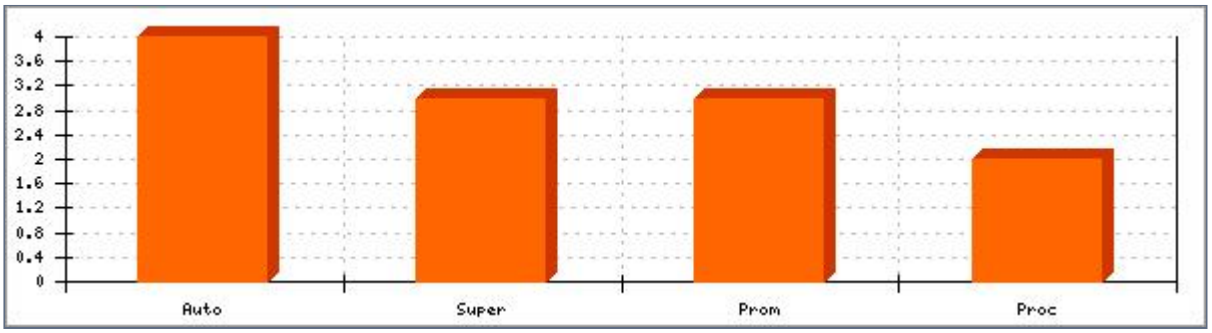
28.- Ejecuta y supervisa las opciones elegidas con calidad y oportunidad. (3.00)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.00 |
| Promedio Proceso | 2.13 |

## Comunicación Efectiva

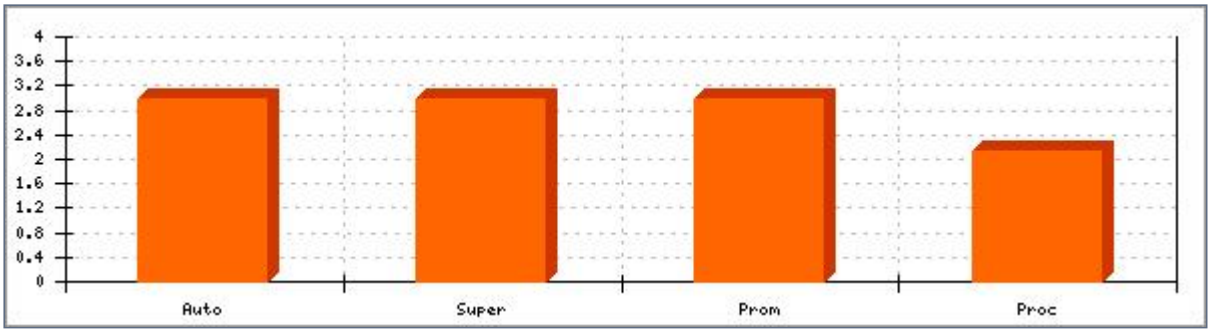
29.- Se expresa efectivamente con convicción y entusiasmo. (3.00)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.00 |
| Promedio Proceso | 2.00 |



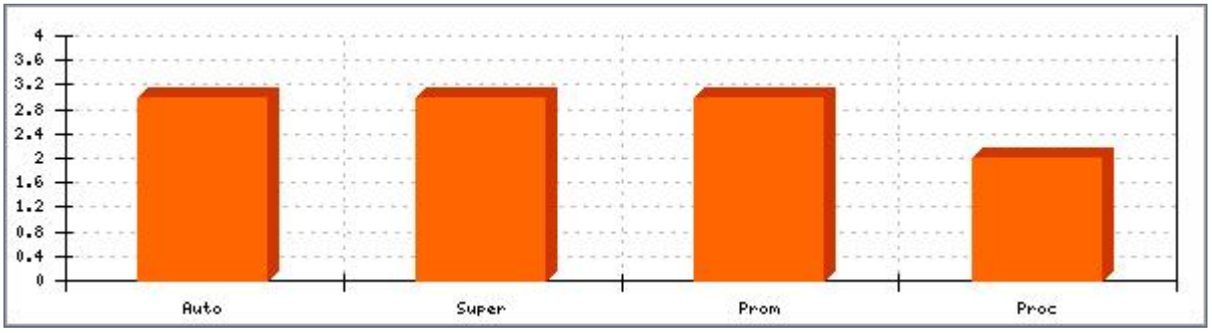

30.- Promueve las comunicaciones abiertas y la expresión de puntos de vista diferentes. (3.00)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.00 |
| Promedio Proceso | 2.13 |




31.- Es abierto al diálogo con todo tipo de personas pertenecientes a todos los niveles jerárquicos. (3.00)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.00 |
| Promedio Proceso | 2.00 |




32.- Se conduce con naturalidad y cordialidad, manteniendo una actitud de escucha. (3.00)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.00 |
| Promedio Proceso | 2.13 |

**Trabajo bajo presión**

33.- Incentiva y refuerza los nuevos comportamientos que se requieren para lograr resultados ante situaciones complejas. (3.00)

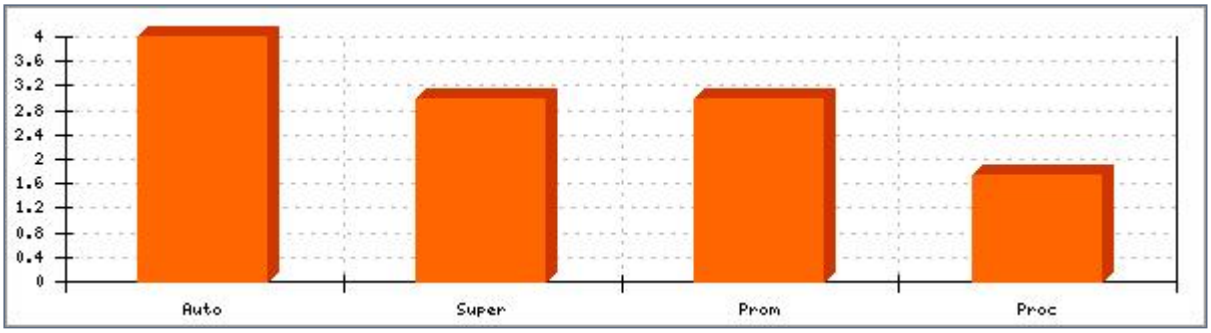
| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.00 |
| Promedio Proceso | 1.88 |

34.- Detecta problemas no evidentes que afectan los resultados de su empresa y determina su impacto. (2.00)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Supervisor | 2.00 |
| Promedio Ponderado | 2.00 |
| Promedio Proceso | 1.75 |

35.- Se preocupa en proponer alternativas de solución en situaciones adversas. (3.00)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.00 |
| Promedio Proceso | 1.75 |




36.- Guarda la calma y la transmite a su equipo de trabajo en situaciones difíciles de atender. (2.00)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Supervisor | 2.00 |
| Promedio Ponderado | 2.00 |
| Promedio Proceso | 1.63 |

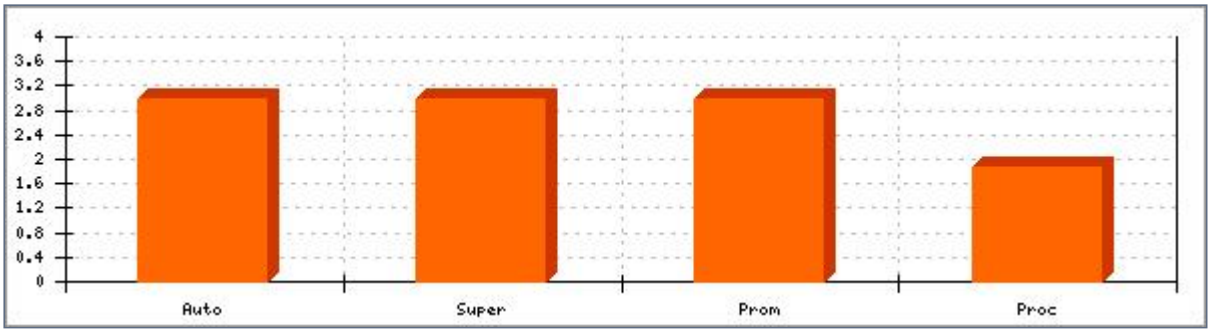
### Calidad de trabajo

37.- Diseña métodos de trabajo para su área que permiten determinar eficazmente metas y prioridades para sus colaboradores. (3.00)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.00 |
| Promedio Proceso | 2.00 |

38.- Define etapas, acciones, plazos y recursos requeridos para el logro de los objetivos fijados para su área de trabajo así como para cada etapa en particular. (3.00)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.00 |
| Promedio Proceso | 1.88 |




39.- Diseña herramientas de seguimiento y verificación de los grados de avance de las distintas etapas, para mantener el control de los proyectos de su área de trabajo y poder aplicar las medidas correctivas necesarias. (3.00)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.00 |
| Promedio Proceso | 1.88 |

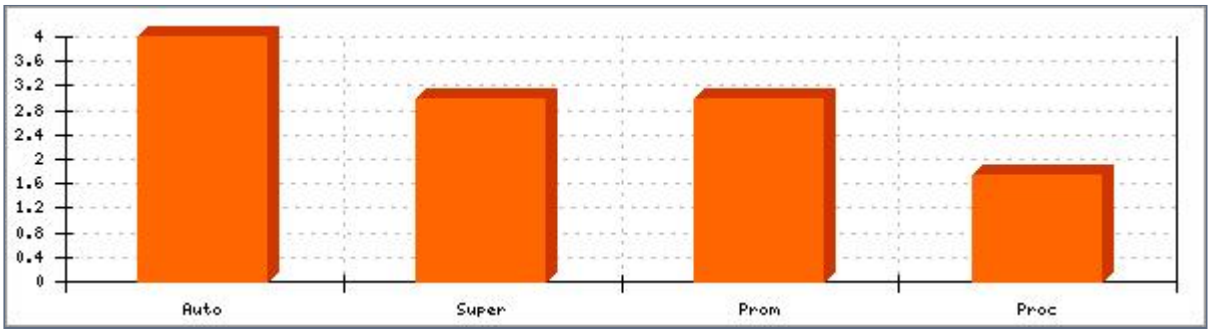
40.- Es proactivo y actúa con efectividad en el manejo de problemas o situaciones inesperadas que podrían obstaculizar el logro de las metas pautadas. (3.00)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.00 |
| Promedio Proceso | 2.00 |

## Orientación a resultados

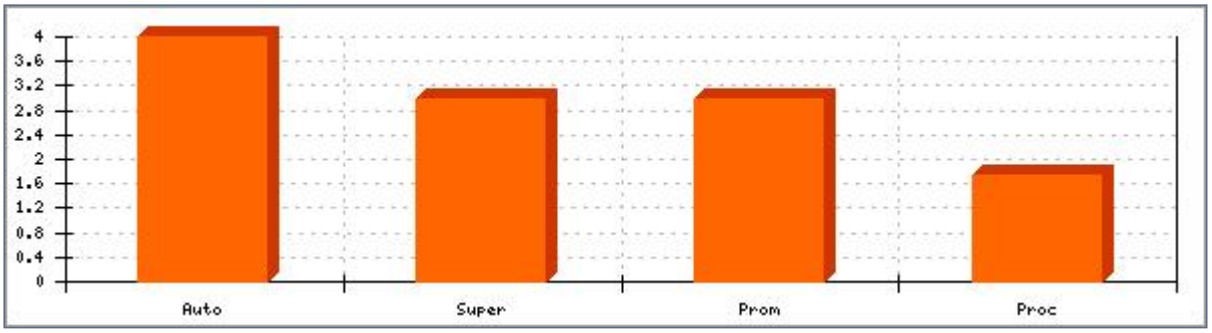
41.- Establece para si mismo y para su equipo objetivos realistas pero a la vez retadores (3.00)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.00 |
| Promedio Proceso | 1.75 |



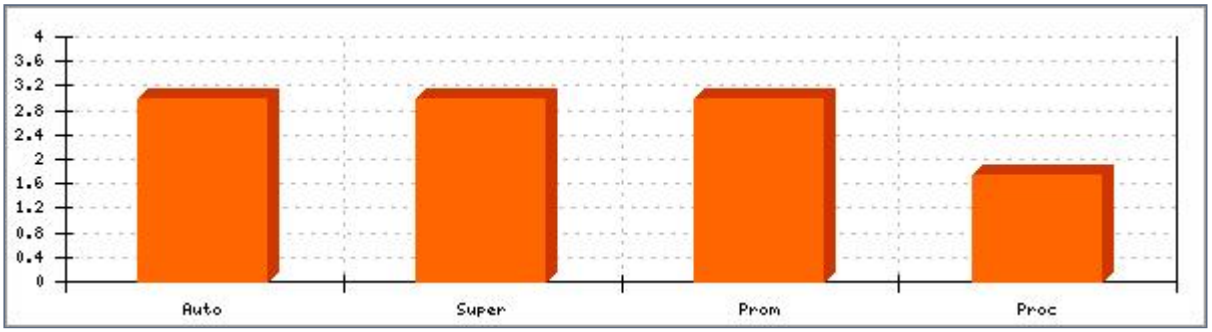

42.- Sus resultados superan los niveles esperados y su propio rendimiento pasado. (3.00)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.00 |
| Promedio Proceso | 1.75 |




43.- Periódicamente, revisa el cumplimiento de los objetivos y el desempeño propio y de sus colaboradores a través de indicadores de gestión y análisis del rendimiento. (3.00)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.00 |
| Promedio Proceso | 1.75 |




44.- Modifica métodos de trabajo con el propósito de lograr mejoras en el rendimiento propio y del área a cargo. (3.00)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.00 |
| Promedio Proceso | 1.88 |

### Componentes de RRHH - Asistencia

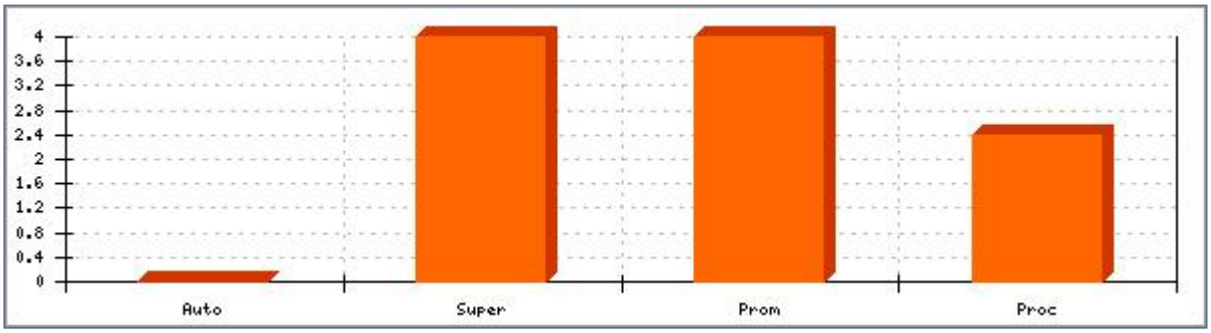
45.- A continuación, calificar lo relacionado con Asistencia. (2.00)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Supervisor | 2.00 |
| Promedio Ponderado | 2.00 |
| Promedio Proceso | 2.00 |

### Componentes de RRHH - Adherencia a las normas

46.- A continuación, calificar lo relacionado con Adherencia a las Normas. (4.00)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.00 |
| Promedio Proceso | 2.38 |



# Análisis GAP

## EVALUACION DESEMPEÑO JEFATURA DE AREA

### EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

### Compromiso

Implica la voluntad de alinear los propios intereses y comportamientos con las necesidades y objetivos de la empresa, desarrollando un sentido de pertenencia y mostrando orgullo por ser parte de la organización.

| | Valor | Brecha |
|---|---|---|
| Autoevaluación | 3.75 | -- |
| Supervisor | 3.00 | -0.75 |

### Integridad

Consiste en actuar con rectitud y honestidad, mostrando coherencia entre lo que piensa, lo que dice y lo que hace

| | Valor | Brecha |
|---|---|---|
| Autoevaluación | 3.75 | -- |
| Supervisor | 3.00 | -0.75 |

### Trabajo en Equipo

Capacidad de laborar y cooperar con otros miembros de la organización por un mismo objetivo, manteniendo o mejorando el propio desempeño y el de sus compañeros, a través de la interacción y generación de sinergias.

| | Valor | Brecha |
|---|---|---|
| Autoevaluación | 3.75 | -- |
| Supervisor | 2.75 | -1.00 |

### Enfoque al cliente

Predisposición al servicio, la genuina intención comprender e identificar las necesidades del cliente (ya sea interno o externo) con la finalidad de satisfacerlas efectivamente y establecer con ellos una relación a largo plazo

| | Valor | Brecha |
|---|---|---|
| Autoevaluación | 3.75 | -- |
| Supervisor | 3.00 | -0.75 |

### Eficiencia

Cumplir con los requisitos y criterios establecidos para determinada labor (en términos de tiempo, presentación, forma, contenido, resultado, etc.), superar las expectativas en busca de la excelencia

| | Valor | Brecha |
|---|---|---|
| Autoevaluación | 3.50 | -- |
| Supervisor | 3.00 | -0.50 |

### Liderazgo

Habilidad para orientar la acción de un grupo en una dirección determinada. Capacidad de movilizar a otros colaboradores y motivarlos, es estratégico y planificado. Fija objetivos, realiza seguimiento y brinda retroalimentación.

| | Valor | Brecha |
|---|---|---|
| Autoevaluación | 3.75 | -- |
| Supervisor | 3.00 | -0.75 |

### Solución de problemas

Capacidad de ofrecer soluciones efectivas a los diversos problemas que puedan surgir en el ámbito laboral, ya sea en relación a los clientes, colaboradores, procesos, entre otros.

| | Valor | Brecha |
|---|---|---|
| Autoevaluación | 3.50 | -- |
| Supervisor | 3.00 | -0.50 |

### Comunicación Efectiva

Es la capacidad para expresar y comprender mensajes (ideas, gestos o palabras) de manera clara y efectiva, ya sea verbalmente o de forma escrita

| | Valor | Brecha |
|---|---|---|
| Autoevaluación | 3.50 | -- |
| Supervisor | 3.00 | -0.50 |

### Trabajo bajo presión

Capacidad para responder y trabajar con alto desempeño en situaciones de mucha exigencia

| | Valor | Brecha |
|---|---|---|
| Autoevaluación | 3.75 | -- |
| Supervisor | 2.50 | -1.25 |

### Calidad de trabajo

"Se trata de cumplir con los requisitos y criterios establecidos para determinada labor (en términos de tiempo, presentación, forma, contenido, resultado, etc.), superar las expectativas en busca de la excelencia.

| | Valor | Brecha |
|---|---|---|
| Autoevaluación | 3.50 | -- |
| Supervisor | 3.00 | -0.50 |

### Orientación a resultados

Capacidad para actuar con motivación por alcanzar los objetivos planteados, orientando sus esfuerzos a obtener los resultados esperados, con sentido de urgencia respecto a las decisiones que permiten el avance de los procesos.

| | Valor | Brecha |
|---|---|---|
| Autoevaluación | 3.50 | -- |
| Supervisor | 3.00 | -0.50 |

### Componentes de RRHH - Asistencia

| | Valor | Brecha |
|---|---|---|
| Autoevaluación | 0.00 | -- |
| Supervisor | 2.00 | 2.00 |

### Componentes de RRHH - Adherencia a las normas

| | Valor | Brecha |
|---|---|---|
| Autoevaluación | 0.00 | -- |
| Supervisor | 4.00 | 4.00 |

## Fortalezas y Áreas de Desarrollo

# EVALUACION DESEMPEÑO JEFATURA DE AREA

### EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

**Fortalezas** (Mayor o Igual a 60%)

| | |
|---|---|
| (Componentes de RRHH - Adherencia a las normas) A continuación, calificar lo relacionado con Adherencia a las Normas. | 100.00% |
| (Compromiso) Se compromete con los objetivos de la empresa por encima de sus intereses personales | 66.67% |
| (Compromiso) Muestra una actitud dedicada y comprometida con la empresa dando así el ejemplo a su equipo de trabajo. | 66.67% |
| (Compromiso) Se identifica con los valores de la empresa. | 66.67% |
| (Compromiso) Es un referente dentro de la empresa por su disciplina personal y alta productividad. | 66.67% |
| (Integridad) Prioriza su compromiso con la verdad y practica el respeto a los acuerdos que beneficien a todas las partes involucradas. | 66.67% |
| (Integridad) Promueve y recompensa de manera justa las contribuciones individuales y el esfuerzo común. | 66.67% |
| (Integridad) Su estilo de vida es modelo e imagen de la empresa. | 66.67% |
| (Integridad) Se muestra comprometido con los valores de la empresa. | 66.67% |
| (Trabajo en Equipo) Fomenta el espíritu de colaboración dentro de su área. | 66.67% |
| (Trabajo en Equipo) Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato de trabajo. | 66.67% |
| (Trabajo en Equipo) Subordina los intereses personales a los objetivos del equipo, con el propósito de alcanzar las metas organizacionales de corto y mediano plazo. | 66.67% |
| (Enfoque al cliente) Centra sus ideas y actividades en las necesidades del cliente. | 66.67% |
| (Enfoque al cliente) Propone acciones de mejora en su área, tendientes a incrementar el nivel de satisfacción y brindar soluciones de excelencia. | 66.67% |
| (Enfoque al cliente) Establece con los clientes relaciones duraderas basadas en la confianza. | 66.67% |
| (Enfoque al cliente) Promueve un ambiente laboral adecuado para que todos sus colaboradores busquen comprender y satisfacer las necesidades de los clientes. | 66.67% |
| (Eficiencia) Posee sólidos conocimientos y experiencia de los temas que están bajo su responsabilidad. | 66.67% |
| (Eficiencia) Exhibe un conocimiento detallado y completo del marco regulatorio pertinente y un profundo conocimiento sobre la empresa. | 66.67% |
| (Eficiencia) Genera métodos de trabajo para identificar las tendencias, oportunidades y amenazas que el mercado presenta. | 66.67% |
| (Eficiencia) Constantemente, supera las expectativas sobre los resultados obtenidos dentro de su área. | 66.67% |
| (Liderazgo) Demuestra confianza en sí mismo y en sus habilidades a la hora de dirigir su equipo. | 66.67% |
| (Liderazgo) Crea e incentiva un ambiente positivo que permite a los demás desarrollar sus tareas. | 66.67% |
| (Liderazgo) Toma sus decisiones basado en la información que dispone y en base a los resultados de su equipo de trabajo. | 66.67% |
| (Liderazgo) Se adapta y trabaja efectivamente con diversidad de personas en situaciones inesperadas. | 66.67% |
| (Solución de problemas) Toma decisiones mediante el desarrollo de opciones viables y convenientes que consideran las circunstancias existentes, los recursos disponibles y su impacto en el negocio. | 66.67% |
| (Solución de problemas) Genera opciones múltiples frente a cada situación a resolver y especialmente en cuestiones críticas o sensibles para la empresa. | 66.67% |
| (Solución de problemas) Aplica y promueve el mecanismo de selección de opciones establecido, para obtener el mejor resultado desde diversos puntos de vista, en función de los objetivos organizacionales. | 66.67% |
| (Solución de problemas) Ejecuta y supervisa las opciones elegidas con calidad y oportunidad. | 66.67% |
| (Comunicación Efectiva) Se expresa efectivamente con convicción y entusiasmo. | 66.67% |
| (Comunicación Efectiva) Promueve las comunicaciones abiertas y la expresión de puntos de vista diferentes. | 66.67% |
| (Comunicación Efectiva) Es abierto al diálogo con todo tipo de personas pertenecientes a todos los niveles jerárquicos. | 66.67% |

- (Comunicación Efectiva) Se conduce con naturalidad y cordialidad, manteniendo una actitud de escucha. 66.67%
- (Trabajo bajo presión) Incentiva y refuerza los nuevos comportamientos que se requieren para lograr resultados ante situaciones complejas. 66.67%
- (Trabajo bajo presión) Se preocupa en proponer alternativas de solución en situaciones adversas. 66.67%
- (Calidad de trabajo) Diseña métodos de trabajo para su área que permiten determinar eficazmente metas y prioridades para sus colaboradores. 66.67%
- (Calidad de trabajo) Define etapas, acciones, plazos y recursos requeridos para el logro de los objetivos fijados para su área de trabajo así como para cada etapa en particular. 66.67%
- (Calidad de trabajo) Diseña herramientas de seguimiento y verificación de los grados de avance de las distintas etapas, para mantener el control de los proyectos de su área de trabajo y poder aplicar las medidas correctivas necesarias. 66.67%
- (Calidad de trabajo) Es proactivo y actúa con efectividad en el manejo de problemas o situaciones inesperadas que podrían obstaculizar el logro de las metas pautadas. 66.67%
- (Orientación a resultados) Establece para si mismo y para su equipo objetivos realistas pero a la vez retadores 66.67%
- (Orientación a resultados) Sus resultados superan los niveles esperados y su propio rendimiento pasado. 66.67%
- (Orientación a resultados) Periódicamente, revisa el cumplimiento de los objetivos y el desempeño propio y de sus colaboradores a través de indicadores de gestión y análisis del rendimiento. 66.67%
- (Orientación a resultados) Modifica métodos de trabajo con el propósito de lograr mejoras en el rendimiento propio y del área a cargo. 66.67%

**Áreas de Desarrollo** (Menor a 40%)

- (Trabajo en Equipo) Promueve el intercambio de información con otras áreas, orientando el trabajo de pares y colaboradores al logro de los objetivos. 33.33%
- (Trabajo bajo presión) Detecta problemas no evidentes que afectan los resultados de su empresa y determina su impacto. 33.33%
- (Trabajo bajo presión) Guarda la calma y la transmite a su equipo de trabajo en situaciones difíciles de atender. 33.33%
- (Componentes de RRHH - Asistencia) A continuación, calificar lo relacionado con Asistencia. 33.33%

## Feedback

# EVALUACION DESEMPEÑO JEFATURA DE AREA

### EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

**Fecha:** --

**Comentarios del Evaluado:**

---

**Fecha:** --

**Comentarios del Jefe:**

_____ _____

**EVALUADO** **EVALUADOR**