Introducción

EVALUACION DESEMPEÑO JEFATURA DE AREA

JEFATURA DE áREA

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización del trabajo, mostrando los puntos fuertes y oportunidades de mejora a fin de ayudarte a seguir mejorando.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, es importante que cada una de las preguntas hayan sido respondidas de forma honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para el colaborador evaluado como para la empresa.

Finalmente, y para efectos de revisar los resultados, compartimos la escala de calificación aplicada.

ETIQUETA ESCALA	VALOR	DESCRIPCION
Excelente desempeño	4	Puntaje máximo
Buen desempeño	3	Puntaje medio superior
Desempeño medio	2	Puntaje intermedio
Desempeño bajo	1	Puntaje bajo

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2019-03-19 09:28:41** hasta el **2019-04-15 04:50:12**

Datos Personales

EVALUACION DESEMPEÑO JEFATURA DE AREA

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

No. Identificación :	44241176
Nombres :	MAYRA FIORELLA
Apellidos :	OTERO TAVARA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	SAN ISIDRO
Departamento :	RRHH
Cargo :	JEFE DE RECURSOS HUMANOS
Nivel Jerárquico :	JEFATURA
Jefe Inmediato :	KATHERIN FEDORA GUERRERO GUICHARD
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

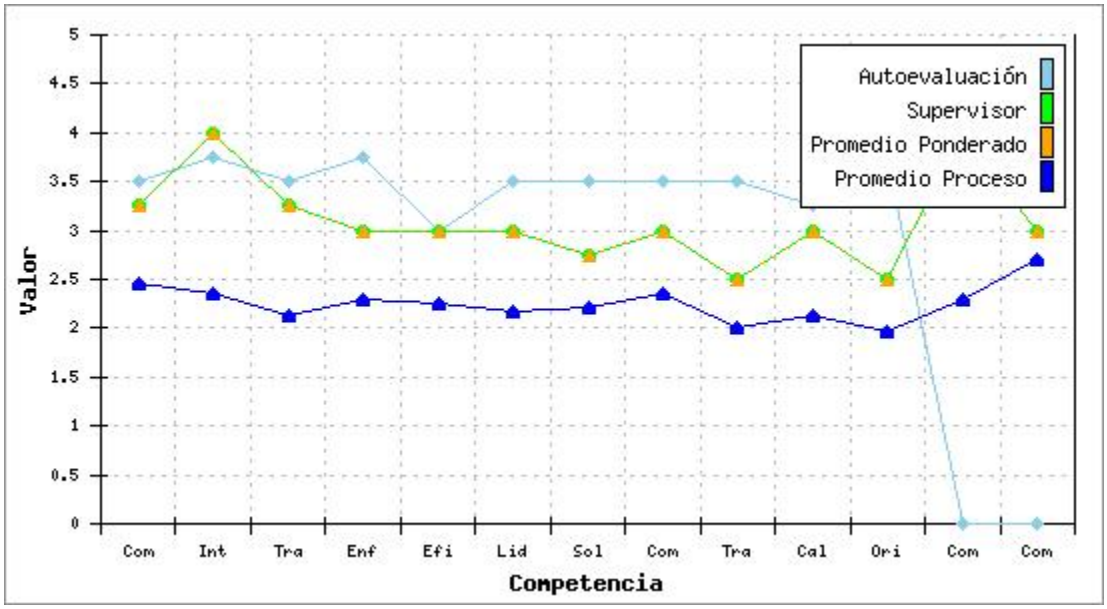
Resumen General

EVALUACION DESEMPEÑO JEFATURA DE AREA

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.50
Supervisor	3.10
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	3.16

	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Compromiso	3.50	3.25	3.25	2.46
2	Integridad	3.75	4.00	4.00	2.36
3	Trabajo en Equipo	3.50	3.25	3.25	2.14
4	Enfoque al cliente	3.75	3.00	3.00	2.29
5	Eficiencia	3.00	3.00	3.00	2.25
6	Liderazgo	3.50	3.00	3.00	2.18
7	Solución de problemas	3.50	2.75	2.75	2.21
8	Comunicación Efectiva	3.50	3.00	3.00	2.36
9	Trabajo bajo presión	3.50	2.50	2.50	2.00
10	Calidad de trabajo	3.25	3.00	3.00	2.14
11	Orientación a resultados	3.75	2.50	2.50	1.96
12	Componentes de RRHH - Asistencia	0.00	4.00	4.00	2.29
13	Componentes de RRHH - Adherencia a las normas	0.00	3.00	3.00	2.71


Autoevaluación
Supervisor
Promedio Ponderado
Promedio Proceso
Valor
5
4.5
4
3.5
3
2.5
2
1.5
1
0.5
0
Com
Int
Tra
Enf
Efi
Lid
Sol
Com
Tra
Cal
Ori
Com
Com
Competencia

Análisis GAP

EVALUACION DESEMPEÑO JEFATURA DE AREA

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Compromiso

Implica la voluntad de alinear los propios intereses y comportamientos con las necesidades y objetivos de la empresa, desarrollando un sentido de pertenencia y mostrando orgullo por ser parte de la organización.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.50	--
Supervisor	3.25	-0.25

Integridad

Consiste en actuar con rectitud y honestidad, mostrando coherencia entre lo que piensa, lo que dice y lo que hace

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.75	--
Supervisor	4.00	0.25

Trabajo en Equipo

Capacidad de laborar y cooperar con otros miembros de la organización por un mismo objetivo, manteniendo o mejorando el propio desempeño y el de sus compañeros, a través de la interacción y generación de sinergias.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.50	--
Supervisor	3.25	-0.25

Enfoque al cliente

Predisposición al servicio, la genuina intención comprender e identificar las necesidades del cliente (ya sea interno o externo) con la finalidad de satisfacerlas efectivamente y establecer con ellos una relación a largo plazo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.75	--
Supervisor	3.00	-0.75

Eficiencia

Cumplir con los requisitos y criterios establecidos para determinada labor (en términos de tiempo, presentación, forma, contenido, resultado, etc.), superar las expectativas en busca de la excelencia

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Supervisor	3.00	0.00

Liderazgo

Habilidad para orientar la acción de un grupo en una dirección determinada. Capacidad de movilizar a otros colaboradores y motivarlos, es estratégico y planificado. Fija objetivos, realiza seguimiento y brinda retroalimentación.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.50	--
Supervisor	3.00	-0.50

Solución de problemas

Capacidad de ofrecer soluciones efectivas a los diversos problemas que puedan surgir en el ámbito laboral, ya sea en relación a los clientes, colaboradores, procesos, entre otros.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.50	--
Supervisor	2.75	-0.75

Comunicación Efectiva

Es la capacidad para expresar y comprender mensajes (ideas, gestos o palabras) de manera clara y efectiva, ya sea verbalmente o de forma escrita

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.50	--
Supervisor	3.00	-0.50

Trabajo bajo presión

Capacidad para responder y trabajar con alto desempeño en situaciones de mucha exigencia

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.50	--
Supervisor	2.50	-1.00

Calidad de trabajo

"Se trata de cumplir con los requisitos y criterios establecidos para determinada labor (en términos de tiempo, presentación, forma, contenido, resultado, etc.), superar las expectativas en busca de la excelencia.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.25	--
Supervisor	3.00	-0.25

Orientación a resultados

Capacidad para actuar con motivación por alcanzar los objetivos planteados, orientando sus esfuerzos a obtener los resultados esperados, con sentido de urgencia respecto a las decisiones que permiten el avance de los procesos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.75	--
Supervisor	2.50	-1.25

Componentes de RRHH - Asistencia

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	4.00	4.00

Componentes de RRHH - Adherencia a las normas

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	3.00	3.00

Fortalezas y Áreas de Desarrollo

EVALUACION DESEMPEÑO JEFATURA DE AREA

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Compromiso) Se identifica con los valores de la empresa.	100.00%
(Integridad) Prioriza su compromiso con la verdad y practica el respeto a los acuerdos que beneficien a todas las partes involucradas.	100.00%
(Integridad) Promueve y recompensa de manera justa las contribuciones individuales y el esfuerzo común.	100.00%
(Integridad) Su estilo de vida es modelo e imagen de la empresa.	100.00%
(Integridad) Se muestra comprometido con los valores de la empresa.	100.00%
(Trabajo en Equipo) Promueve el intercambio de información con otras áreas, orientando el trabajo de pares y colaboradores al logro de los objetivos.	100.00%
(Componentes de RRHH - Asistencia) A continuación, calificar lo relacionado con Asistencia.	100.00%
(Compromiso) Se compromete con los objetivos de la empresa por encima de sus intereses personales	66.67%
(Compromiso) Muestra una actitud dedicada y comprometida con la empresa dando así el ejemplo a su equipo de trabajo.	66.67%
(Compromiso) Es un referente dentro de la empresa por su disciplina personal y alta productividad.	66.67%
(Trabajo en Equipo) Fomenta el espíritu de colaboración dentro de su área.	66.67%
(Trabajo en Equipo) Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato de trabajo.	66.67%
(Trabajo en Equipo) Subordina los intereses personales a los objetivos del equipo, con el propósito de alcanzar las metas organizacionales de corto y mediano plazo.	66.67%
(Enfoque al cliente) Centra sus ideas y actividades en las necesidades del cliente.	66.67%
(Enfoque al cliente) Propone acciones de mejora en su área, tendientes a incrementar el nivel de satisfacción y brindar soluciones de excelencia.	66.67%
(Enfoque al cliente) Establece con los clientes relaciones duraderas basadas en la confianza.	66.67%
(Enfoque al cliente) Promueve un ambiente laboral adecuado para que todos sus colaboradores busquen comprender y satisfacer las necesidades de los clientes.	66.67%
(Eficiencia) Posee sólidos conocimientos y experiencia de los temas que están bajo su responsabilidad.	66.67%
(Eficiencia) Exhibe un conocimiento detallado y completo del marco regulatorio pertinente y un profundo conocimiento sobre la empresa.	66.67%
(Eficiencia) Genera métodos de trabajo para identificar las tendencias, oportunidades y amenazas que el mercado presenta.	66.67%
(Eficiencia) Constantemente, supera las expectativas sobre los resultados obtenidos dentro de su área.	66.67%
(Liderazgo) Demuestra confianza en sí mismo y en sus habilidades a la hora de dirigir su equipo.	66.67%
(Liderazgo) Crea e incentiva un ambiente positivo que permite a los demás desarrollar sus tareas.	66.67%
(Liderazgo) Toma sus decisiones basado en la información que dispone y en base a los resultados de su equipo de trabajo.	66.67%
(Liderazgo) Se adapta y trabaja efectivamente con diversidad de personas en situaciones inesperadas.	66.67%
(Solución de problemas) Toma decisiones mediante el desarrollo de opciones viables y convenientes que consideran las circunstancias existentes, los recursos disponibles y su impacto en el negocio.	66.67%
(Solución de problemas) Aplica y promueve el mecanismo de selección de opciones establecido, para obtener el mejor resultado desde diversos puntos de vista, en función de los objetivos organizacionales.	66.67%
(Solución de problemas) Ejecuta y supervisa las opciones elegidas con calidad y oportunidad.	66.67%
(Comunicación Efectiva) Se expresa efectivamente con convicción y entusiasmo.	66.67%
(Comunicación Efectiva) Promueve las comunicaciones abiertas y la expresión de puntos de vista diferentes.	66.67%
(Comunicación Efectiva) Es abierto al diálogo con todo tipo de personas pertenecientes a todos los niveles jerárquicos.	66.67%

- (Comunicación Efectiva) Se conduce con naturalidad y cordialidad, manteniendo una actitud de escucha. 66.67%
- (Trabajo bajo presión) Incentiva y refuerza los nuevos comportamientos que se requieren para lograr resultados ante situaciones complejas. 66.67%
- (Trabajo bajo presión) Detecta problemas no evidentes que afectan los resultados de su empresa y determina su impacto. 66.67%
- (Calidad de trabajo) Diseña métodos de trabajo para su área que permiten determinar eficazmente metas y prioridades para sus colaboradores. 66.67%
- (Calidad de trabajo) Define etapas, acciones, plazos y recursos requeridos para el logro de los objetivos fijados para su área de trabajo así como para cada etapa en particular. 66.67%
- (Calidad de trabajo) Diseña herramientas de seguimiento y verificación de los grados de avance de las distintas etapas, para mantener el control de los proyectos de su área de trabajo y poder aplicar las medidas correctivas necesarias. 66.67%
- (Calidad de trabajo) Es proactivo y actúa con efectividad en el manejo de problemas o situaciones inesperadas que podrían obstaculizar el logro de las metas pautadas. 66.67%
- (Orientación a resultados) Establece para si mismo y para su equipo objetivos realistas pero a la vez retadores 66.67%
- (Orientación a resultados) Periódicamente, revisa el cumplimiento de los objetivos y el desempeño propio y de sus colaboradores a través de indicadores de gestión y análisis del rendimiento. 66.67%
- (Componentes de RRHH - Adherencia a las normas) A continuación, calificar lo relacionado con Adherencia a las Normas. 66.67%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

- (Solución de problemas) Genera opciones múltiples frente a cada situación a resolver y especialmente en cuestiones críticas o sensibles para la empresa. 33.33%
- (Trabajo bajo presión) Se preocupa en proponer alternativas de solución en situaciones adversas. 33.33%
- (Trabajo bajo presión) Guarda la calma y la transmite a su equipo de trabajo en situaciones difíciles de atender. 33.33%
- (Orientación a resultados) Sus resultados superan los niveles esperados y su propio rendimiento pasado. 33.33%
- (Orientación a resultados) Modifica métodos de trabajo con el propósito de lograr mejoras en el rendimiento propio y del área a cargo. 33.33%

Feedback

EVALUACION DESEMPEÑO JEFATURA DE AREA

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

_____ _____

EVALUADO **EVALUADOR**