

### EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2018 2S - ADMINISTRATIVO 1 ADMINISTRATIVO - NIVEL 1 - AUTOMOTORES TACNA

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2019-02-11 04:00:52** hasta el **2019-02-13 10:38:33**

### EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2018 2S - ADMINISTRATIVO 1

#### EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

|                       |                            |
|-----------------------|----------------------------|
| No. Identificación :  | 00683393                   |
| Nombres :             | GERONIMO                   |
| Apellidos :           | VILCA QUISPE               |
| Dirección :           |                            |
| Teléfono :            |                            |
| Celular :             |                            |
| Género :              | --                         |
| Estado Civil :        | --                         |
| Agencia :             | AUTOMOTORES TACNA S.A.C.   |
| Departamento :        | ADMINISTRACION             |
| Cargo :               | VIGILANTE                  |
| Nivel Jerárquico :    | ADMINISTRATIVO             |
| Jefe Inmediato :      | THELMA BEATRIZ PENA GUZMAN |
| Área de Estudio :     | XXXX                       |
| Escolaridad :         | XXXX                       |
| Fecha de Nacimiento : | 0000-00-00                 |

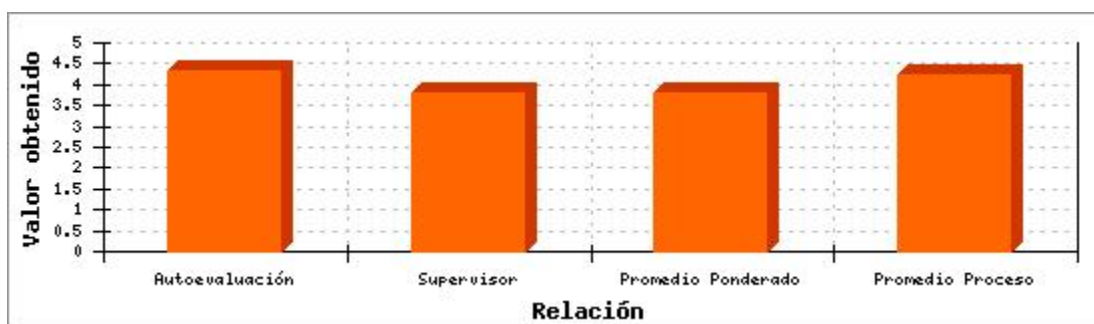
#### Peso de las Evaluaciones:

| Relación       | Peso    | Gestionadas | Finalizadas |
|----------------|---------|-------------|-------------|
| Autoevaluación | 0.00%   | 1           | 1           |
| Supervisor     | 100.00% | 1           | 1           |

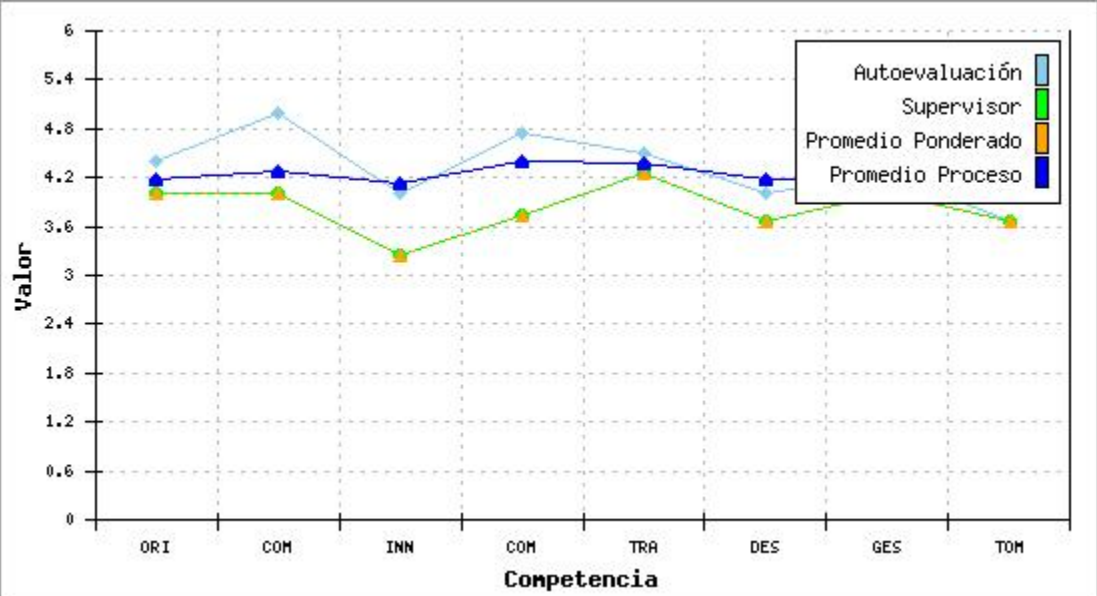
### EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2018 2S - ADMINISTRATIVO 1

#### EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

| Relación           | Valor Obtenido |
|--------------------|----------------|
| Autoevaluación     | 4.32           |
| Supervisor         | 3.82           |
| Promedio Ponderado | 3.82           |
| Promedio Proceso   | 4.24           |



|   | Competencia                              | Valor Autoevaluación | Valor Supervisor | Valor Promedio Ponderado | Valor Promedio Proceso |
|---|------------------------------------------|----------------------|------------------|--------------------------|------------------------|
| 1 | ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO | 4.40                 | 4.00             | 4.00                     | 4.17                   |
| 2 | COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO    | 5.00                 | 4.00             | 4.00                     | 4.27                   |
| 3 | INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD                 | 4.00                 | 3.25             | 3.25                     | 4.13                   |
| 4 | COMUNICACIÓN EFICAZ                      | 4.75                 | 3.75             | 3.75                     | 4.39                   |
| 5 | TRABAJO EN EQUIPO                        | 4.50                 | 4.25             | 4.25                     | 4.38                   |
| 6 | DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO   | 4.00                 | 3.67             | 3.67                     | 4.19                   |
| 7 | GESTIÓN Y LOGRO DE OBJETIVOS             | 4.25                 | 4.00             | 4.00                     | 4.20                   |
| 8 | TOMA DE DECISIONES                       | 3.67                 | 3.67             | 3.67                     | 4.24                   |

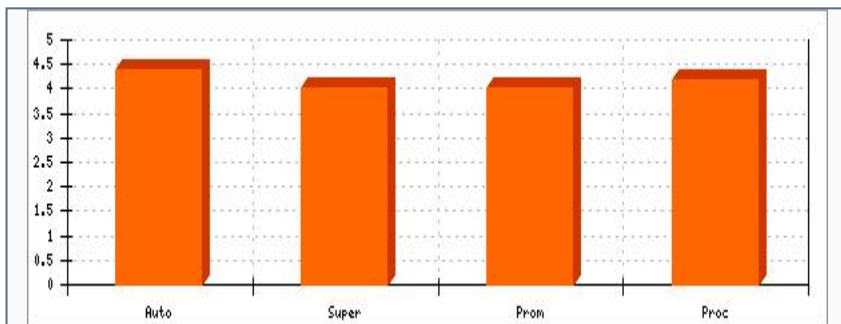


### EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2018 2S - ADMINISTRATIVO 1

#### EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

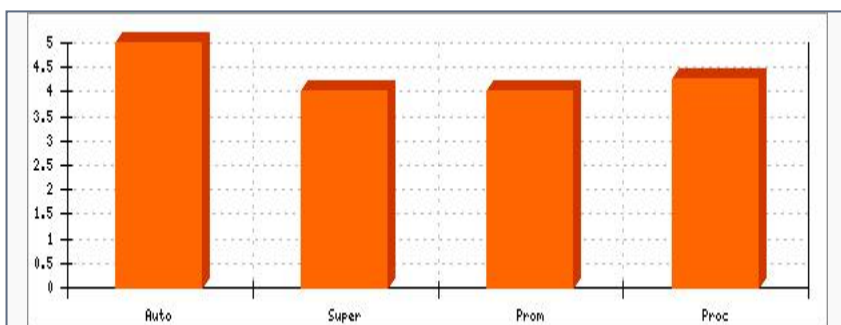
#### ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.40  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.17  |



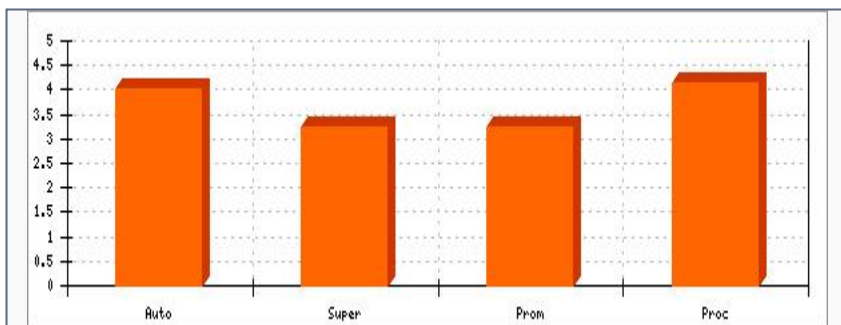
#### COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.27  |



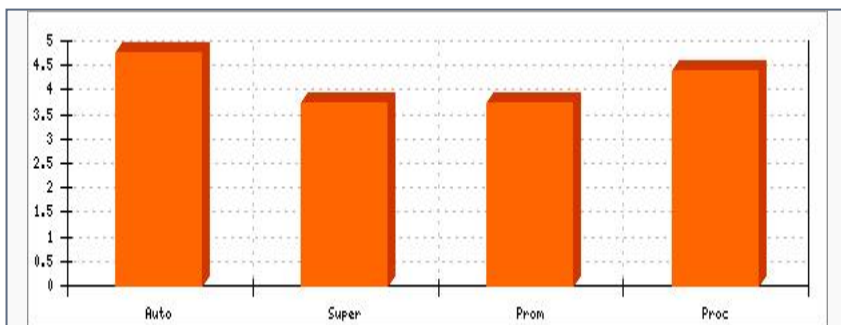
#### INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD (3.25)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 3.25  |
| Promedio Ponderado | 3.25  |
| Promedio Proceso   | 4.13  |



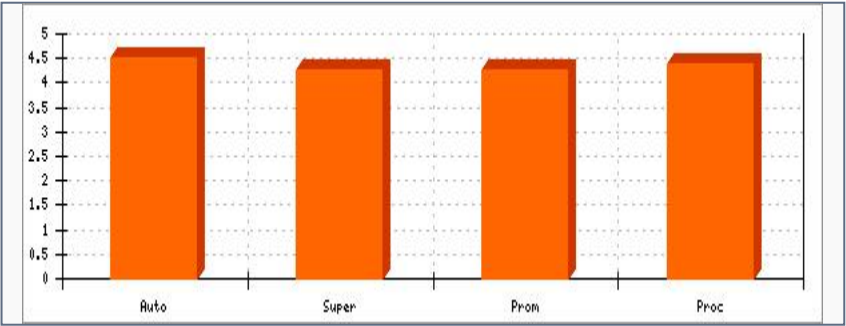
#### COMUNICACIÓN EFICAZ (3.75)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.75  |
| Supervisor         | 3.75  |
| Promedio Ponderado | 3.75  |
| Promedio Proceso   | 4.39  |



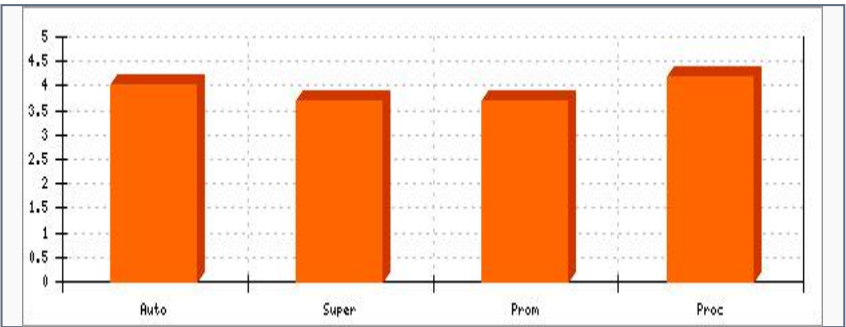
#### TRABAJO EN EQUIPO (4.25)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.50  |
| Supervisor         | 4.25  |
| Promedio Ponderado | 4.25  |
| Promedio Proceso   | 4.38  |



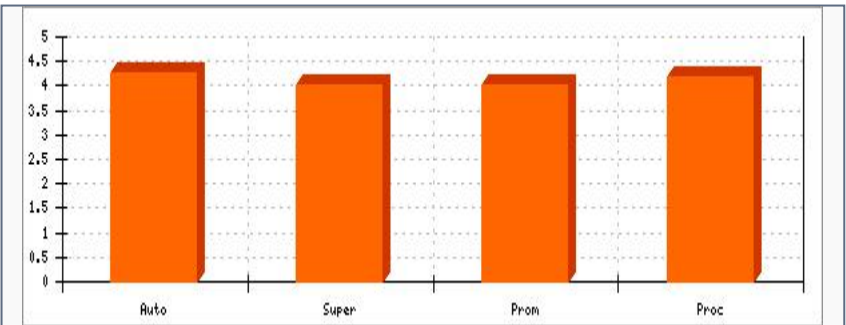
DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO (3.67)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 3.67  |
| Promedio Ponderado | 3.67  |
| Promedio Proceso   | 4.19  |



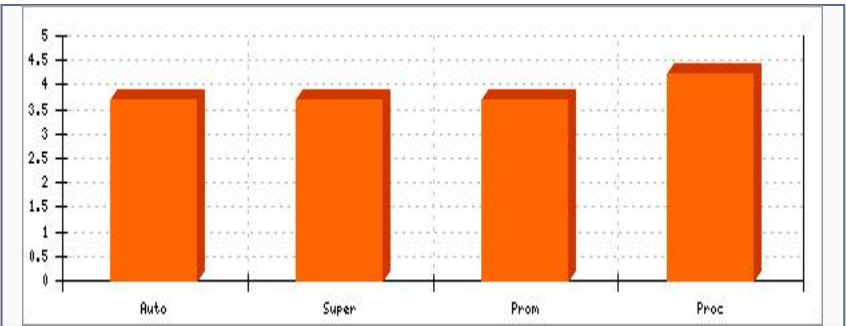
GESTIÓN Y LOGRO DE OBJETIVOS (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.25  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.20  |



TOMA DE DECISIONES (3.67)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.67  |
| Supervisor         | 3.67  |
| Promedio Ponderado | 3.67  |
| Promedio Proceso   | 4.24  |



## EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2018 2S - ADMINISTRATIVO 1 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

### ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO

1.- Satisface las necesidades de los clientes internos y externos de acuerdo a las políticas de la compañía. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.00  |



2.- Canaliza las necesidades del cliente interno y/o externo en caso de que no pueda solucionar algún inconveniente. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.21  |



3.- Está siempre disponible para recibir y escuchar a sus clientes internos y externos. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.43  |



4.- Mantiene relaciones mutuamente beneficiosas con sus clientes internos y externos. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.07  |



5.- Realiza seguimiento oportuno de las necesidades del cliente interno y externo para asegurar la calidad del servicio. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.14  |



#### COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO

6.- Cumple con los procedimientos contemplados para la ejecución de sus funciones. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.36  |



7.- Verifica el progreso de sus tareas, funciones, responsabilidades constantemente. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.14  |



8.- Durante el desempeño de sus actividades diarias actúa bajo las normas establecidas por la organización. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.36  |



9.- Demuestra sentido de urgencia a la hora de realizar su trabajo en busca de alcanzar los objetivos planteados para su área. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.21  |



## INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD

10.- Demuestra ser una persona creativa y/o hacer propuestas innovadoras sobre las actividades de su área. (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 3.93  |



11.- Crea nuevas formas de trabajo según se le solicite. (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 3.79  |



12.- Muestra apertura para asumir y tomar riesgos (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 4.29  |



13.- Es participativo cuando se le solicita participar en nuevos proyectos, formas de trabajo. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.50  |



## COMUNICACIÓN EFICAZ

14.- Mantiene un diálogo abierto con su equipo de trabajo. (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 4.29  |



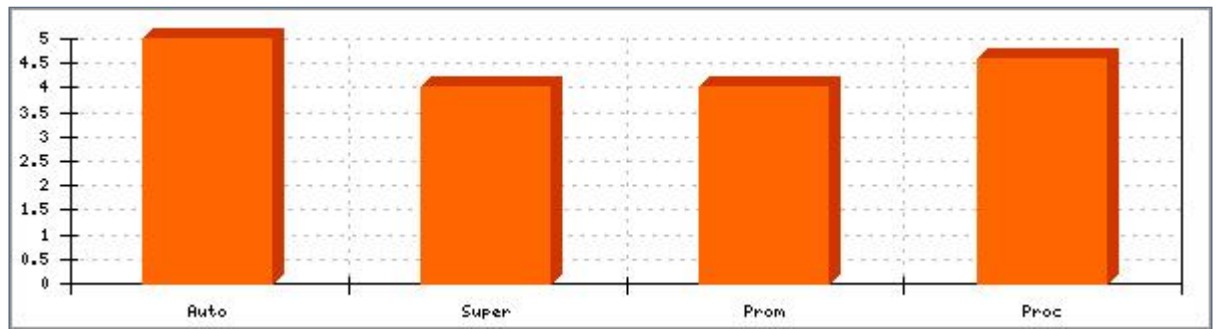
15.- Se expresa efectivamente con convicción y entusiasmo. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.29  |



16.- Demuestra apertura para escuchar a las personas con quienes se relaciona laboralmente. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.57  |



17.- Comunica oportunamente los sucesos en el momento y a la persona indicada para evitar situaciones difíciles. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.43  |



## TRABAJO EN EQUIPO

18.- Colabora activamente en el equipo de trabajo. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.43  |



19.- Está orientado a cumplir los objetivos del equipo de trabajo aún sobre sus intereses personales. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.21  |



20.- Aprecia los aportes y propuestas de los demás, escuchándolos con respeto y sin prejuicios. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.50  |



21.- Comparte el compromiso y entusiasmo con el equipo de trabajo. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.36  |



## DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO

22.- Identifica oportunidades de crecimiento profesional para sí mismo (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 4.07  |



23.- Utiliza adecuadamente las tecnologías, herramientas y medios disponibles para el desarrollo de sus capacidades (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.14  |



24.- Demuestra disposición a incorporar nuevos aprendizajes y mantenerse actualizado. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.36  |



## GESTIÓN Y LOGRO DE OBJETIVOS

25.- Demuestra capacidad para planificar sus tareas en función del cumplimiento de sus objetivos (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.21  |



26.- Toma en cuenta los plazos establecidos para la realización de su trabajos, con el fin de lograr su cumplimiento. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.21  |



27.- Verifica el progreso de sus tareas, funciones, responsabilidades constantemente. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.07  |



28.- Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.29  |



## TOMA DE DECISIONES

29.- Demuestra capacidad para analizar diversas opciones, recursos y entender el impacto en el éxito de sus objetivos (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.21  |



30.- Ejecuta correctamente las decisiones elegidas según los procedimientos vigentes (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 4.29  |



31.- Identifica, maneja y supera los obstáculos que podrían impedir el logro de las metas fijadas. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.21  |



## EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2018 2S - ADMINISTRATIVO 1

### EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

#### ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO

Capacidad para actuar con sensibilidad ante las necesidades de un cliente y/o conjunto de clientes, actuales o potenciales, externos o internos, que se pueda/n presentar en la actualidad o en el futuro. Implica una vocación permanente de sus demandas y generar soluciones efectivas a sus necesidades.

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.40  | --     |
| Supervisor     | 4.00  | -0.40  |

#### COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO

Capacidad para actuar con velocidad y sentido de urgencia y tomar decisiones para alcanzar los objetivos organizacionales o del área, o bien los propios del puesto de trabajo, y obtener, además, altos niveles de desempeño. Capacidad para administrar procesos y políticas organizacionales a fin de facilitar la consecución de los resultados esperados. Implica un compromiso constante por mantenerse actualizado en los temas de su especialidad y aportar soluciones para alcanzar los estándares de calidad adecuados. Es actuar bajo normas éticas, legales y establecidas por la organización.

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 5.00  | --     |
| Supervisor     | 4.00  | -1.00  |

#### INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD

Capacidad para idear soluciones nuevas y diferentes dirigidas a resolver problemas o situaciones que se presentan en el propio puesto, la organización y/o los clientes, con el objeto de agregar valor a la organización.

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.00  | --     |
| Supervisor     | 3.25  | -0.75  |

#### COMUNICACIÓN EFICAZ

Capacidad para escuchar y entender al otro, para transmitir en forma clara y oportuna la información requerida por los demás a fin de alcanzar los objetivos organizacionales, y para mantener canales de comunicación abiertos y redes de contacto formales e informales, que abarquen los diferentes niveles de la organización.

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.75  | --     |
| Supervisor     | 3.75  | -1.00  |

#### TRABAJO EN EQUIPO

Capacidad para colaborar con los demás, formar parte de un grupo y trabajar con otras áreas de la organización con el propósito de alcanzar, en conjunto, la estrategia organizacional, subordinar los intereses personales a los objetivos grupales. Implica tener expectativas positivas respecto de los demás, comprender a los otros, y generar y mantener un buen clima de trabajo.

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.50  | --     |
| Supervisor     | 4.25  | -0.25  |

#### DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO

Capacidad para fomentar e incentivar el crecimiento del talento (conocimientos y competencias) propio y de los demás, y utilizar para ello diversas tecnologías, herramientas y medios, según sea lo más adecuado. Implica la búsqueda del aprendizaje continuo, mantenerse actualizado y poder incorporar nuevos conocimientos a su área de trabajo para obtener mejores resultados en el negocio.

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.00  | --     |
| Supervisor     | 3.67  | -0.33  |

GESTIÓN Y LOGRO DE OBJETIVOS

Capacidad para orientarse al logro de los objetivos, seleccionar y formar personas, delegar, generar directrices, planificar, diseñar, analizar información, movilizar recursos organizacionales, controlar la gestión, sopesar riesgos e integrar las actividades de manera de lograr la eficacia, eficiencia y calidad en el cumplimiento de la misión y funciones de la organización.

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.25  | --     |
| Supervisor     | 4.00  | -0.25  |

TOMA DE DECISIONES

Capacidad para analizar diversas variantes u opciones, considerar las circunstancias existentes, los recursos disponibles y su impacto en el negocio, para luego seleccionar la alternativa más adecuada, con el fin de lograr el mejor resultado en función de los objetivos organizacionales. Implica capacidad para ejecutar las acciones con calidad, oportunidad y conciencia acerca de las posibles consecuencias de la decisión tomada.

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 3.67  | --     |
| Supervisor     | 3.67  | 0.00   |

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

|                                                                                                                                                                    |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| (TRABAJO EN EQUIPO) Aprecia los aportes y propuestas de los demás, escuchándolos con respeto y sin prejuicios.                                                     | 100.00% |
| (ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Satisface las necesidades de los clientes internos y externos de acuerdo a las políticas de la compañía.                | 75.00%  |
| (ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Canaliza las necesidades del cliente interno y/o externo en caso de que no pueda solucionar algún inconveniente.        | 75.00%  |
| (ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Está siempre disponible para recibir y escuchar a sus clientes internos y externos.                                     | 75.00%  |
| (ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Mantiene relaciones mutuamente beneficiosas con sus clientes internos y externos.                                       | 75.00%  |
| (ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Realiza seguimiento oportuno de las necesidades del cliente interno y externo para asegurar la calidad del servicio.    | 75.00%  |
| (COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Cumple con los procedimientos contemplados para la ejecución de sus funciones.                                             | 75.00%  |
| (COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Verifica el progreso de sus tareas, funciones, responsabilidades constantemente.                                           | 75.00%  |
| (COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Durante el desempeño de sus actividades diarias actúa bajo las normas establecidas por la organización.                    | 75.00%  |
| (COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Demuestra sentido de urgencia a la hora de realizar su trabajo en busca de alcanzar los objetivos planteados para su área. | 75.00%  |
| (INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD) Es participativo cuando se le solicita participar en nuevos proyectos, formas de trabajo.                                               | 75.00%  |
| (COMUNICACIÓN EFICAZ) Se expresa efectivamente con convicción y entusiasmo.                                                                                        | 75.00%  |
| (COMUNICACIÓN EFICAZ) Demuestra apertura para escuchar a las personas con quienes se relaciona laboralmente.                                                       | 75.00%  |
| (COMUNICACIÓN EFICAZ) Comunica oportunamente los sucesos en el momento y a la persona indicada para evitar situaciones difíciles.                                  | 75.00%  |
| (TRABAJO EN EQUIPO) Colabora activamente en el equipo de trabajo.                                                                                                  | 75.00%  |
| (TRABAJO EN EQUIPO) Está orientado a cumplir los objetivos del equipo de trabajo aún sobre sus intereses personales.                                               | 75.00%  |
| (TRABAJO EN EQUIPO) Comparte el compromiso y entusiasmo con el equipo de trabajo.                                                                                  | 75.00%  |
| (DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO) Utiliza adecuadamente las tecnologías, herramientas y medios disponibles para el desarrollo de sus capacidades            | 75.00%  |
| (DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO) Demuestra disposición a incorporar nuevos aprendizajes y mantenerse actualizado.                                          | 75.00%  |
| (GESTIÓN Y LOGRO DE OBJETIVOS) Demuestra capacidad para planificar sus tareas en función del cumplimiento de sus objetivos                                         | 75.00%  |
| (GESTIÓN Y LOGRO DE OBJETIVOS) Toma en cuenta los plazos establecidos para la realización de su trabajos, con el fin de lograr su cumplimiento.                    | 75.00%  |
| (GESTIÓN Y LOGRO DE OBJETIVOS) Verifica el progreso de sus tareas, funciones, responsabilidades constantemente.                                                    | 75.00%  |
| (GESTIÓN Y LOGRO DE OBJETIVOS) Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad.                                                  | 75.00%  |
| (TOMA DE DECISIONES) Demuestra capacidad para analizar diversas opciones, recursos y entender el impacto en el éxito de sus objetivos                              | 75.00%  |
| (TOMA DE DECISIONES) Identifica, maneja y supera los obstáculos que podrían impedir el logro de las metas fijadas.                                                 | 75.00%  |

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

### AUTOEVALUACIÓN

Indique 2 fortalezas del colaborador

siempre estar alerta a cualquier cosa k puede pasar

Indique 2 oportunidades de mejora del colaborador

esta dispuesto en aprender lo necesario

### SUPERVISOR

Indique 2 fortalezas del colaborador

Puntualidad, colaboración

Indique 2 oportunidades de mejora del colaborador

Carácter y comunicación con los compañeros de trabajo

---

EVALUADO

---

EVALUADOR



## Feedback



### EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2018 2S - ADMINISTRATIVO 1

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

---

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

