

EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2018 2S - ADMINISTRATIVO 1 ADMINISTRATIVO - NIVEL 1 - AUTOMOTORES TACNA

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2019-01-29 05:50:36** hasta el **2019-02-11 12:24:00**

EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2018 2S - ADMINISTRATIVO 1

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

No. Identificación :	45213720
Nombres :	LUIS EDWARD
Apellidos :	MAURICIO CHALLCHA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	AUTOMOTORES TACNA S.A.C.
Departamento :	FINANZAS / CONTABILIDAD
Cargo :	ASISTENTE TESORERIA I
Nivel Jerárquico :	ADMINISTRATIVO
Jefe Inmediato :	MANUEL FLORES CONDORI
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

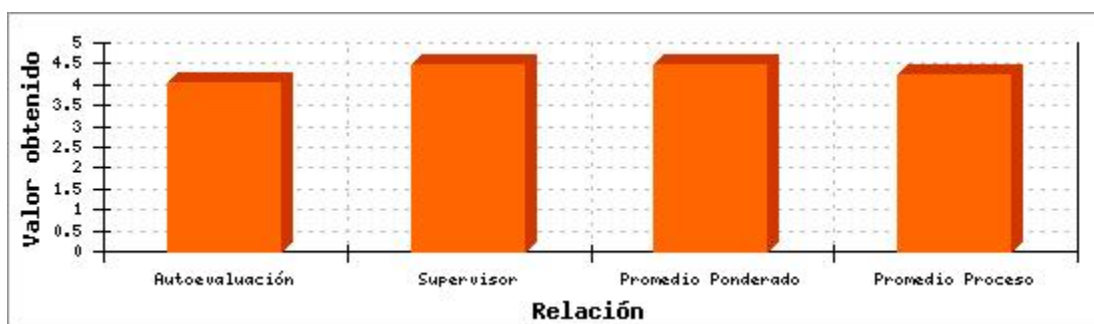
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

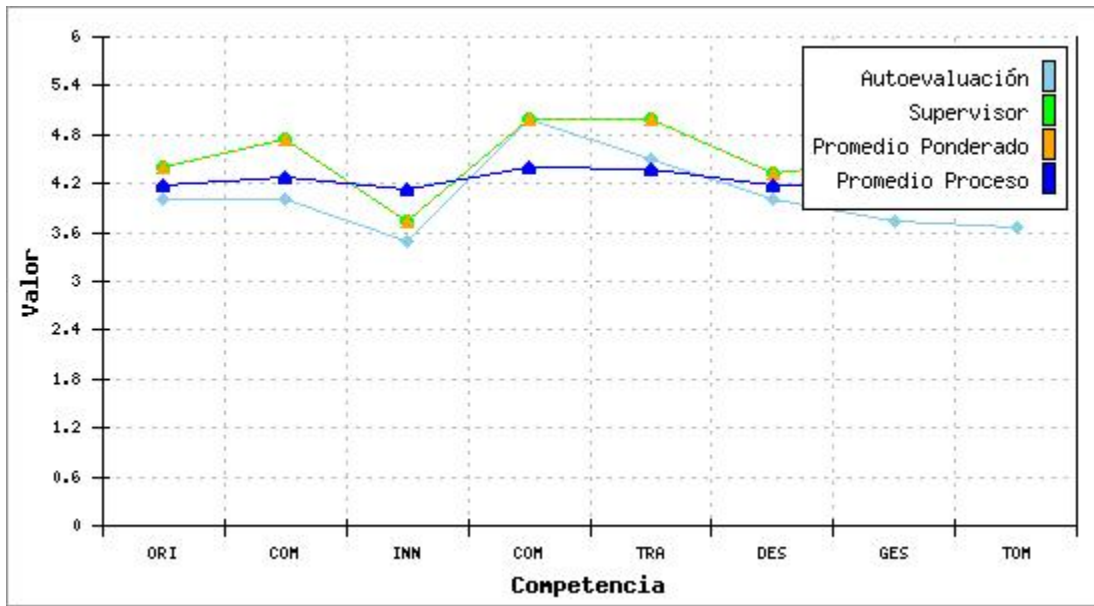
EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2018 2S - ADMINISTRATIVO 1

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.05
Supervisor	4.47
Promedio Ponderado	4.47
Promedio Proceso	4.24



	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO	4.00	4.40	4.40	4.17
2	COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO	4.00	4.75	4.75	4.27
3	INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD	3.50	3.75	3.75	4.13
4	COMUNICACIÓN EFICAZ	5.00	5.00	5.00	4.39
5	TRABAJO EN EQUIPO	4.50	5.00	5.00	4.38
6	DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO	4.00	4.33	4.33	4.19
7	GESTIÓN Y LOGRO DE OBJETIVOS	3.75	4.50	4.50	4.20
8	TOMA DE DECISIONES	3.67	4.00	4.00	4.24

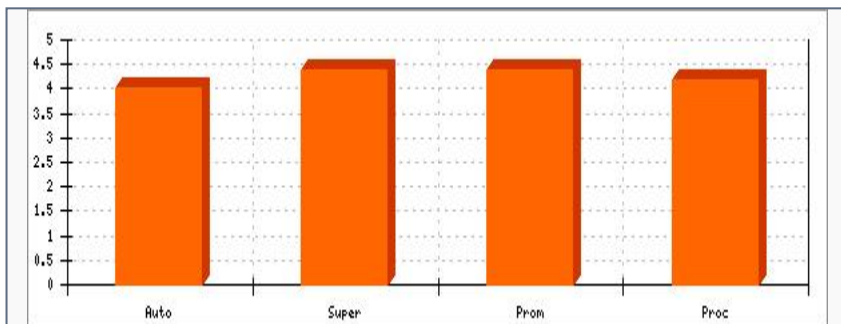


EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2018 2S - ADMINISTRATIVO 1

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

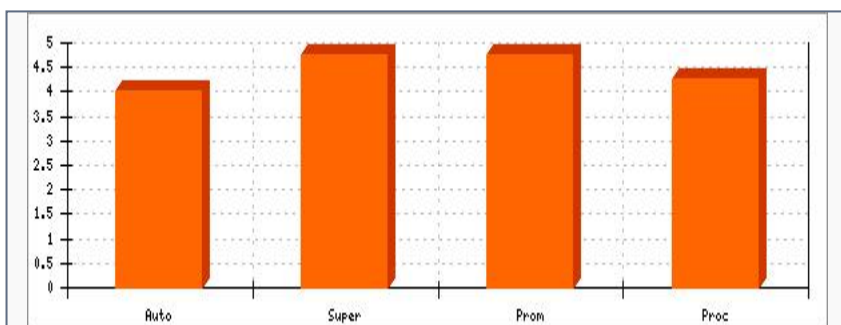
ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO (4.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.40
Promedio Ponderado	4.40
Promedio Proceso	4.17



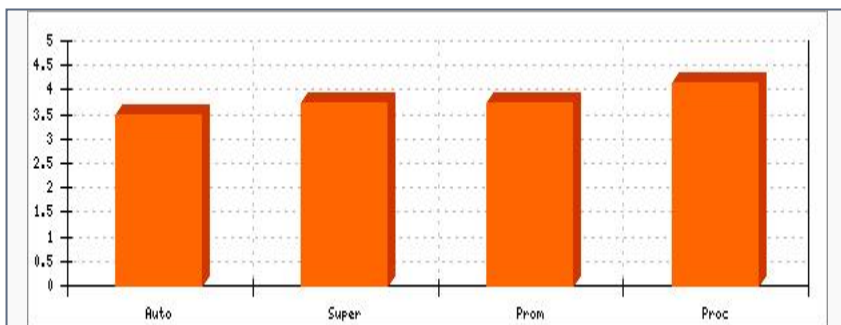
COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO (4.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.75
Promedio Ponderado	4.75
Promedio Proceso	4.27



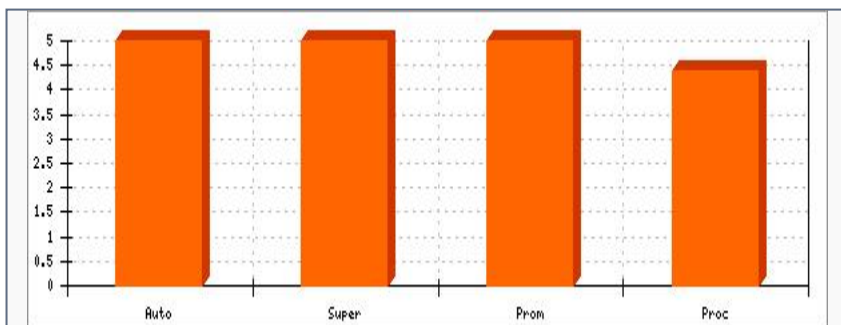
INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD (3.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Supervisor	3.75
Promedio Ponderado	3.75
Promedio Proceso	4.13



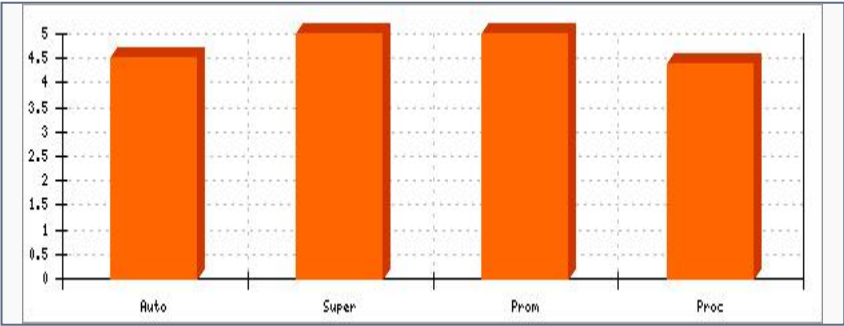
COMUNICACIÓN EFICAZ (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.39



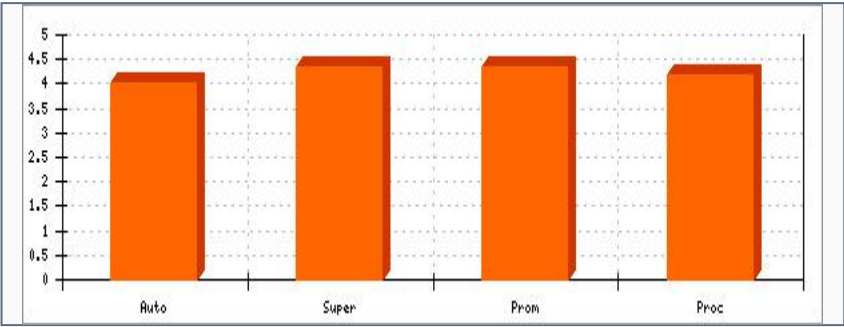
TRABAJO EN EQUIPO (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.50
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.38



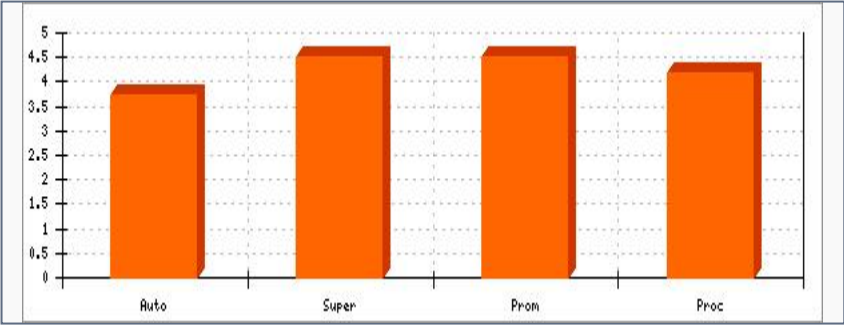
DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO (4.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.33
Promedio Ponderado	4.33
Promedio Proceso	4.19



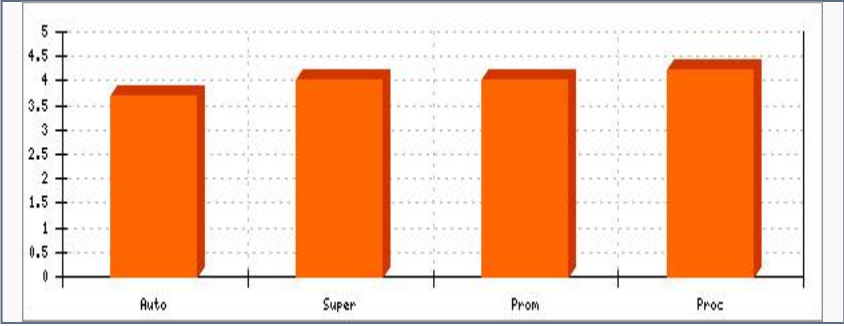
GESTIÓN Y LOGRO DE OBJETIVOS (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.75
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.20



TOMA DE DECISIONES (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.67
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.24



EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2018 2S - ADMINISTRATIVO 1

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO

1.- Satisface las necesidades de los clientes internos y externos de acuerdo a las políticas de la compañía. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



2.- Canaliza las necesidades del cliente interno y/o externo en caso de que no pueda solucionar algún inconveniente. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.21



3.- Está siempre disponible para recibir y escuchar a sus clientes internos y externos. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.43



4.- Mantiene relaciones mutuamente beneficiosas con sus clientes internos y externos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.07



5.- Realiza seguimiento oportuno de las necesidades del cliente interno y externo para asegurar la calidad del servicio. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.14



COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO

6.- Cumple con los procedimientos contemplados para la ejecución de sus funciones. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.36



7.- Verifica el progreso de sus tareas, funciones, responsabilidades constantemente. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.14



8.- Durante el desempeño de sus actividades diarias actúa bajo las normas establecidas por la organización. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.36



9.- Demuestra sentido de urgencia a la hora de realizar su trabajo en busca de alcanzar los objetivos planteados para su área. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.21



INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD

10.- Demuestra ser una persona creativa y/o hacer propuestas innovadoras sobre las actividades de su área. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.93



11.- Crea nuevas formas de trabajo según se le solicite. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.79



12.- Muestra apertura para asumir y tomar riesgos (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.29



13.- Es participativo cuando se le solicita participar en nuevos proyectos, formas de trabajo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.50



COMUNICACIÓN EFICAZ

14.- Mantiene un diálogo abierto con su equipo de trabajo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.29



15.- Se expresa efectivamente con convicción y entusiasmo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.29



16.- Demuestra apertura para escuchar a las personas con quienes se relaciona laboralmente. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.57



17.- Comunica oportunamente los sucesos en el momento y a la persona indicada para evitar situaciones difíciles. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.43



TRABAJO EN EQUIPO

18.- Colabora activamente en el equipo de trabajo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.43



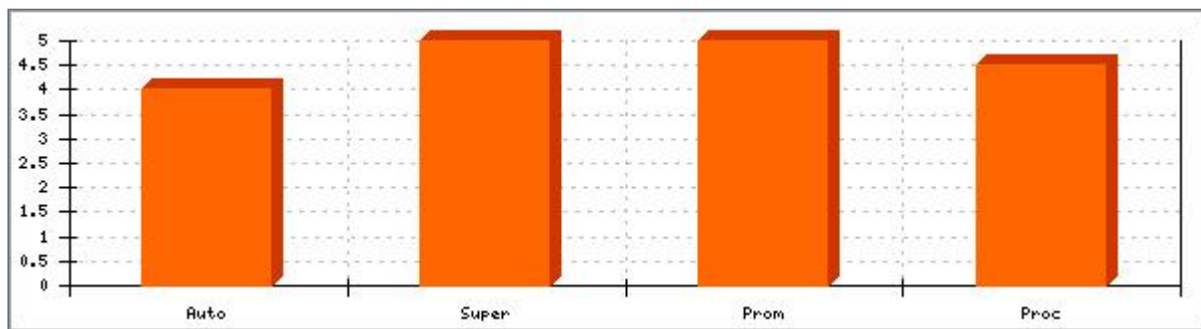
19.- Está orientado a cumplir los objetivos del equipo de trabajo aún sobre sus intereses personales. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.21



20.- Aprecia los aportes y propuestas de los demás, escuchándolos con respeto y sin prejuicios. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.50



21.- Comparte el compromiso y entusiasmo con el equipo de trabajo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.36



DESARROLLO Y AUTODEsarrollo DE TALENTO

22.- Identifica oportunidades de crecimiento profesional para sí mismo (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.07



23.- Utiliza adecuadamente las tecnologías, herramientas y medios disponibles para el desarrollo de sus capacidades (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.14



24.- Demuestra disposición a incorporar nuevos aprendizajes y mantenerse actualizado. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.36



GESTIÓN Y LOGRO DE OBJETIVOS

25.- Demuestra capacidad para planificar sus tareas en función del cumplimiento de sus objetivos (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.21



26.- Toma en cuenta los plazos establecidos para la realización de su trabajos, con el fin de lograr su cumplimiento. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.21



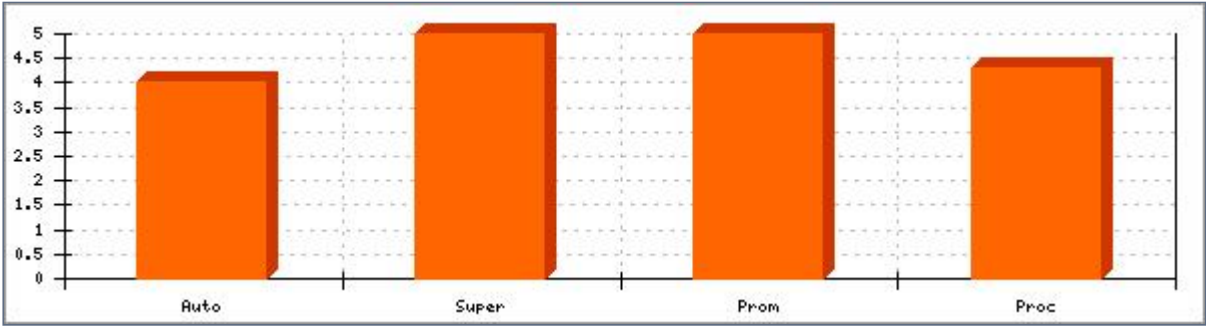
27.- Verifica el progreso de sus tareas, funciones, responsabilidades constantemente. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.07



28.- Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad. (5.00)

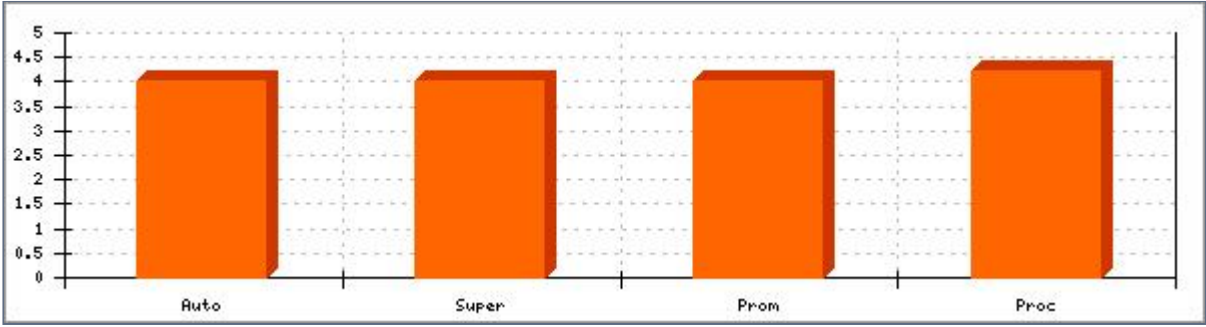
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.29



TOMA DE DECISIONES

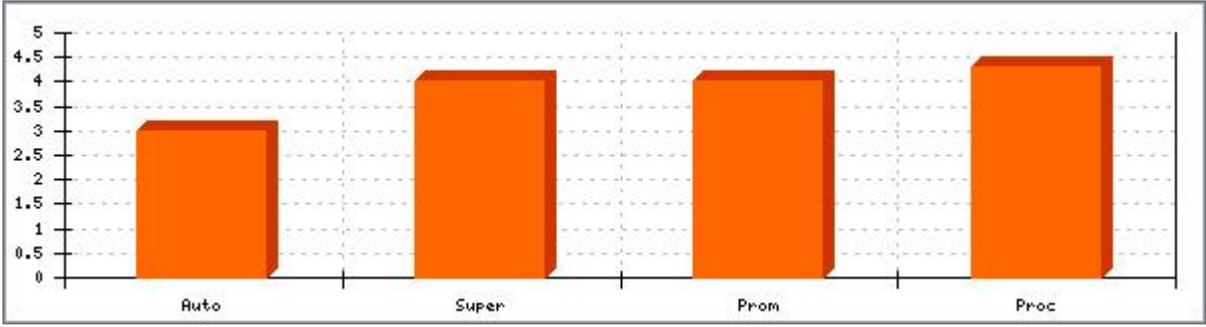
29.- Demuestra capacidad para analizar diversas opciones, recursos y entender el impacto en el éxito de sus objetivos (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.21



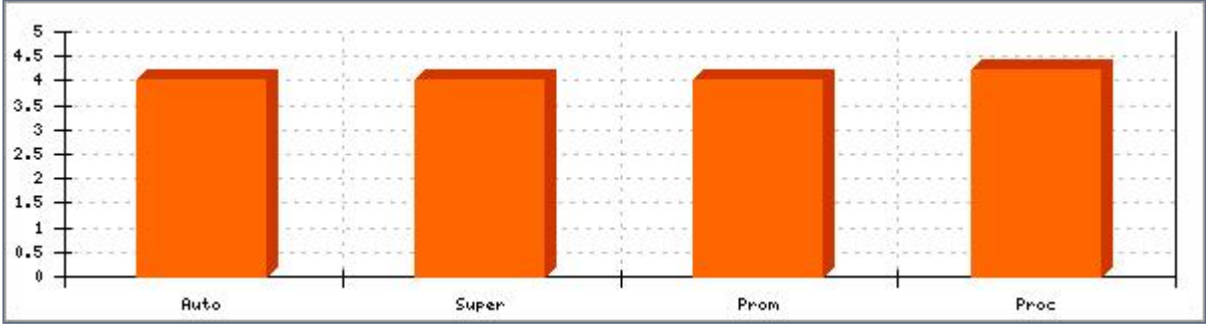
30.- Ejecuta correctamente las decisiones elegidas según los procedimientos vigentes (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.29



31.- Identifica, maneja y supera los obstáculos que podrían impedir el logro de las metas fijadas. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.21



EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2018 2S - ADMINISTRATIVO 1

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO

Capacidad para actuar con sensibilidad ante las necesidades de un cliente y/o conjunto de clientes, actuales o potenciales, externos o internos, que se pueda/n presentar en la actualidad o en el futuro. Implica una vocación permanente de sus demandas y generar soluciones efectivas a sus necesidades.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	4.40	0.40

COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO

Capacidad para actuar con velocidad y sentido de urgencia y tomar decisiones para alcanzar los objetivos organizacionales o del área, o bien los propios del puesto de trabajo, y obtener, además, altos niveles de desempeño. Capacidad para administrar procesos y políticas organizacionales a fin de facilitar la consecución de los resultados esperados. Implica un compromiso constante por mantenerse actualizado en los temas de su especialidad y aportar soluciones para alcanzar los estándares de calidad adecuados. Es actuar bajo normas éticas, legales y establecidas por la organización.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	4.75	0.75

INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD

Capacidad para idear soluciones nuevas y diferentes dirigidas a resolver problemas o situaciones que se presentan en el propio puesto, la organización y/o los clientes, con el objeto de agregar valor a la organización.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.50	--
Supervisor	3.75	0.25

COMUNICACIÓN EFICAZ

Capacidad para escuchar y entender al otro, para transmitir en forma clara y oportuna la información requerida por los demás a fin de alcanzar los objetivos organizacionales, y para mantener canales de comunicación abiertos y redes de contacto formales e informales, que abarquen los diferentes niveles de la organización.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	5.00	0.00

TRABAJO EN EQUIPO

Capacidad para colaborar con los demás, formar parte de un grupo y trabajar con otras áreas de la organización con el propósito de alcanzar, en conjunto, la estrategia organizacional, subordinar los intereses personales a los objetivos grupales. Implica tener expectativas positivas respecto de los demás, comprender a los otros, y generar y mantener un buen clima de trabajo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Supervisor	5.00	0.50

DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO

Capacidad para fomentar e incentivar el crecimiento del talento (conocimientos y competencias) propio y de los demás, y utilizar para ello diversas tecnologías, herramientas y medios, según sea lo más adecuado. Implica la búsqueda del aprendizaje continuo, mantenerse actualizado y poder incorporar nuevos conocimientos a su área de trabajo para obtener mejores resultados en el negocio.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Supervisor	4.33	0.33

GESTIÓN Y LOGRO DE OBJETIVOS

Capacidad para orientarse al logro de los objetivos, seleccionar y formar personas, delegar, generar directrices, planificar, diseñar, analizar información, movilizar recursos organizacionales, controlar la gestión, sopesar riesgos e integrar las actividades de manera de lograr la eficacia, eficiencia y calidad en el cumplimiento de la misión y funciones de la organización.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.75	--
Supervisor	4.50	0.75

TOMA DE DECISIONES

Capacidad para analizar diversas variantes u opciones, considerar las circunstancias existentes, los recursos disponibles y su impacto en el negocio, para luego seleccionar la alternativa más adecuada, con el fin de lograr el mejor resultado en función de los objetivos organizacionales. Implica capacidad para ejecutar las acciones con calidad, oportunidad y conciencia acerca de las posibles consecuencias de la decisión tomada.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.67	--
Supervisor	4.00	0.33

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Está siempre disponible para recibir y escuchar a sus clientes internos y externos.	100.00%
(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Realiza seguimiento oportuno de las necesidades del cliente interno y externo para asegurar la calidad del servicio.	100.00%
(COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Cumple con los procedimientos contemplados para la ejecución de sus funciones.	100.00%
(COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Verifica el progreso de sus tareas, funciones, responsabilidades constantemente.	100.00%
(COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Durante el desempeño de sus actividades diarias actúa bajo las normas establecidas por la organización.	100.00%
(INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD) Es participativo cuando se le solicita participar en nuevos proyectos, formas de trabajo.	100.00%
(COMUNICACIÓN EFICAZ) Mantiene un diálogo abierto con su equipo de trabajo.	100.00%
(COMUNICACIÓN EFICAZ) Se expresa efectivamente con convicción y entusiasmo.	100.00%
(COMUNICACIÓN EFICAZ) Demuestra apertura para escuchar a las personas con quienes se relaciona laboralmente.	100.00%
(COMUNICACIÓN EFICAZ) Comunica oportunamente los sucesos en el momento y a la persona indicada para evitar situaciones difíciles.	100.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Colabora activamente en el equipo de trabajo.	100.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Está orientado a cumplir los objetivos del equipo de trabajo aún sobre sus intereses personales.	100.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Aprecia los aportes y propuestas de los demás, escuchándolos con respeto y sin prejuicios.	100.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Comparte el compromiso y entusiasmo con el equipo de trabajo.	100.00%
(DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO) Demuestra disposición a incorporar nuevos aprendizajes y mantenerse actualizado.	100.00%
(GESTIÓN Y LOGRO DE OBJETIVOS) Toma en cuenta los plazos establecidos para la realización de su trabajos, con el fin de lograr su cumplimiento.	100.00%
(GESTIÓN Y LOGRO DE OBJETIVOS) Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad.	100.00%
(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Satisface las necesidades de los clientes internos y externos de acuerdo a las políticas de la compañía.	75.00%
(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Canaliza las necesidades del cliente interno y/o externo en caso de que no pueda solucionar algún inconveniente.	75.00%
(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Mantiene relaciones mutuamente beneficiosas con sus clientes internos y externos.	75.00%
(COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Demuestra sentido de urgencia a la hora de realizar su trabajo en busca de alcanzar los objetivos planteados para su área.	75.00%
(INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD) Muestra apertura para asumir y tomar riesgos	75.00%
(DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO) Identifica oportunidades de crecimiento profesional para sí mismo	75.00%
(DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO) Utiliza adecuadamente las tecnologías, herramientas y medios disponibles para el desarrollo de sus capacidades	75.00%
(GESTIÓN Y LOGRO DE OBJETIVOS) Demuestra capacidad para planificar sus tareas en función del cumplimiento de sus objetivos	75.00%
(GESTIÓN Y LOGRO DE OBJETIVOS) Verifica el progreso de sus tareas, funciones, responsabilidades constantemente.	75.00%
(TOMA DE DECISIONES) Demuestra capacidad para analizar diversas opciones, recursos y entender el impacto en el éxito de sus objetivos	75.00%
(TOMA DE DECISIONES) Ejecuta correctamente las decisiones elegidas según los procedimientos vigentes	75.00%

(TOMA DE DECISIONES) Identifica, maneja y supera los obstáculos que podrían impedir el logro de las metas fijadas.

75.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

AUTOEVALUACIÓN

Indique 2 fortalezas del colaborador

Colabora en tareas externas a mis funciones. Mantengo la puntualidad sobre los reportes que necesite mi Jefe superior

Indique 2 oportunidades de mejora del colaborador

El uso adecuado de las tecnologías y herramientas disponibles Creatividad sobre nuevas formas de obtener resultados.

SUPERVISOR

Indique 2 fortalezas del colaborador

Es bien colaborador. Cuenta con capacidad profesional

Indique 2 oportunidades de mejora del colaborador

Mejorar su creatividad en las funciones encomendadas.

EVALUADO

EVALUADOR



Feedback



EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2018 2S - ADMINISTRATIVO 1

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

