

EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2018 2S - GERENCIA 3
GERENCIAL - NIVEL 3 - AUTOMOTORES TACNA - ACTUALIZADO 2017

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2019-02-12 05:38:23** hasta el **2019-03-21 08:36:27**

EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2018 2S - GERENCIA 3
 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

No. Identificación :	41652705
Nombres :	LUIS IVAN
Apellidos :	ASCUNA KOC
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	AUTOMOTORES TACNA S.A.C.
Departamento :	GERENCIA POSVENTA
Cargo :	GERENTE POSVENTA
Nivel Jerárquico :	GERENCIA NIVEL 3
Jefe Inmediato :	ALBERTO DE VINATEA CORTEZ
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

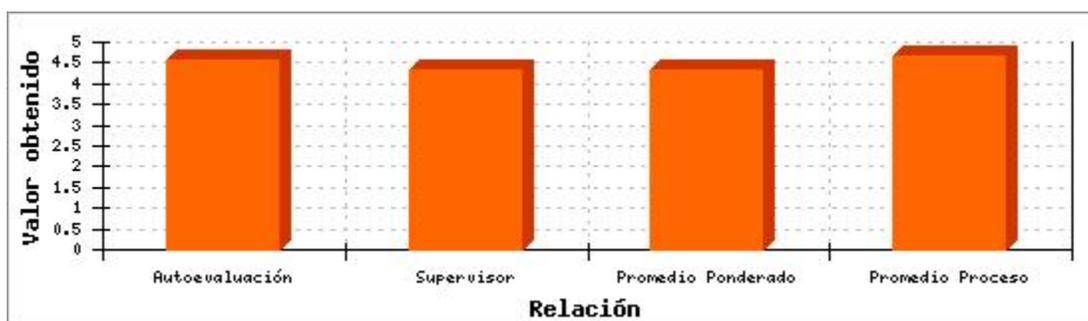
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

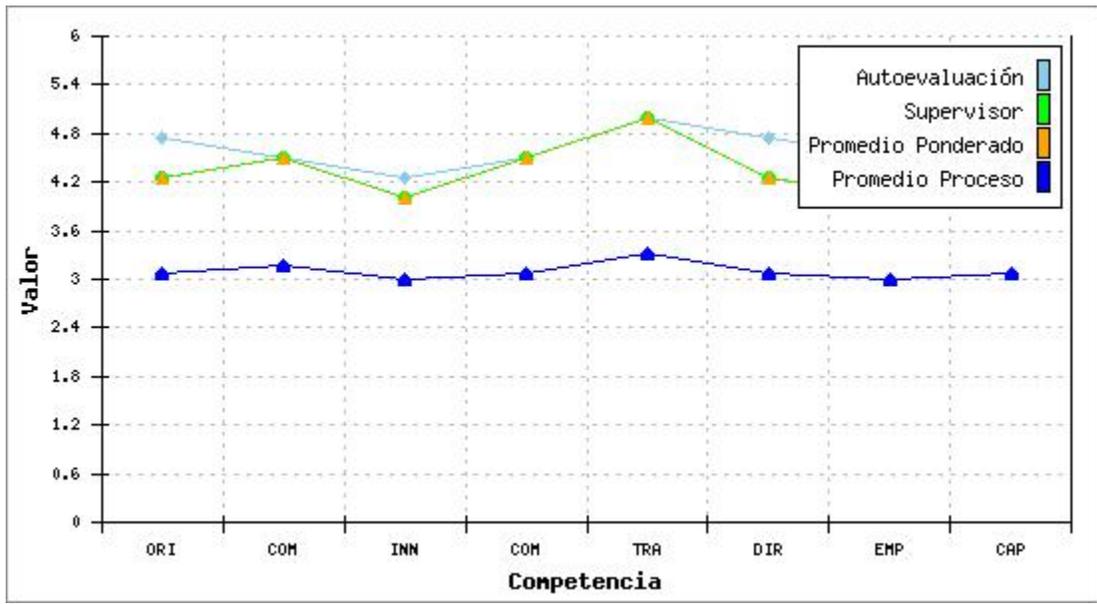
EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2018 2S - GERENCIA 3

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.59
Supervisor	4.34
Promedio Ponderado	4.34
Promedio Proceso	4.66



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO	4.75	4.25	4.25	3.08
2 COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO	4.50	4.50	4.50	3.17
3 INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD	4.25	4.00	4.00	3.00
4 COMUNICACIÓN EFICAZ	4.50	4.50	4.50	3.08
5 TRABAJO EN EQUIPO	5.00	5.00	5.00	3.33
6 DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO	4.75	4.25	4.25	3.08
7 EMPOWERMENT	4.50	4.00	4.00	3.00
8 CAPACIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN	4.50	4.25	4.25	3.08

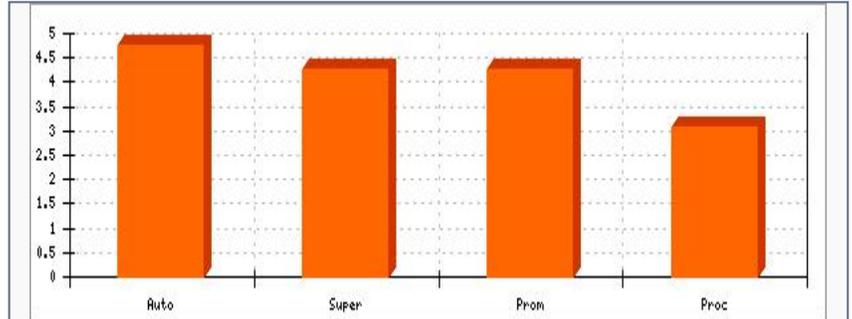


EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2018 2S - GERENCIA 3

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

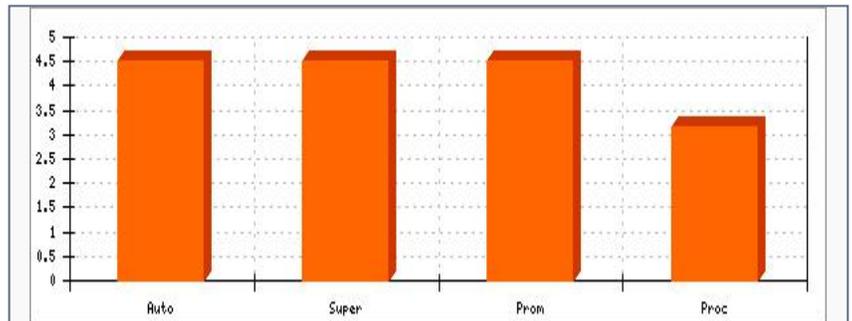
ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO (4.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.75
Supervisor	4.25
Promedio Ponderado	4.25
Promedio Proceso	3.08



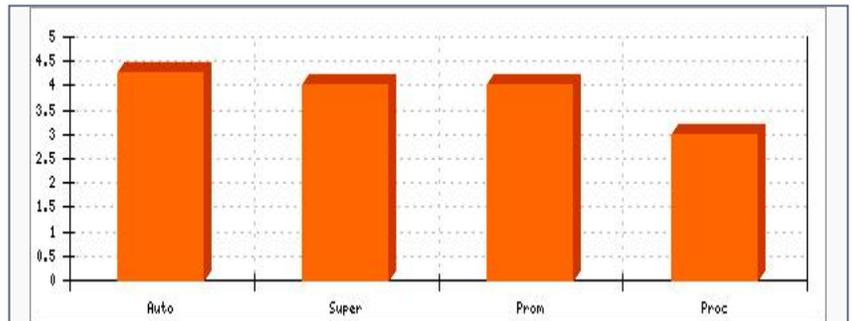
COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.50
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	3.17



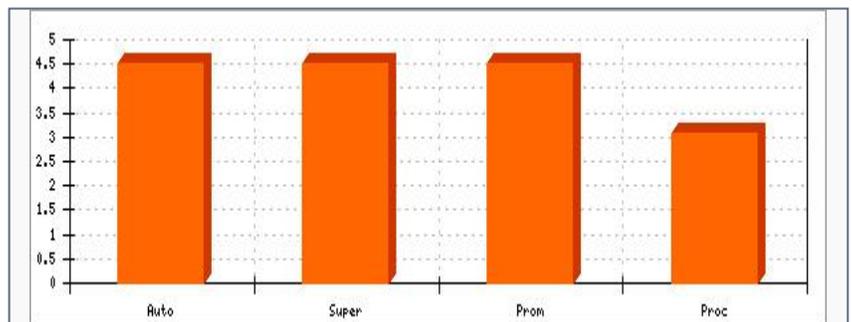
INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.25
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.00



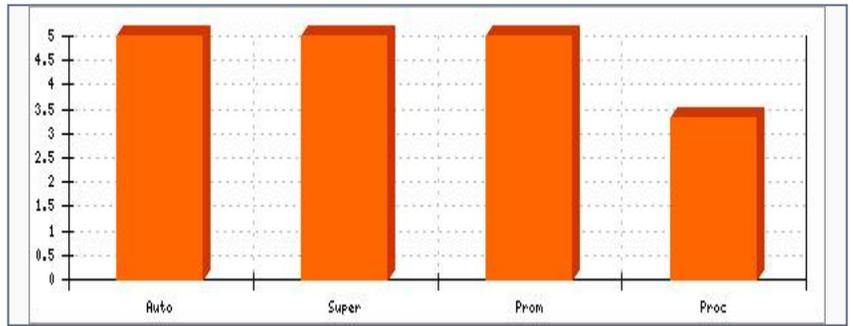
COMUNICACIÓN EFICAZ (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.50
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	3.08



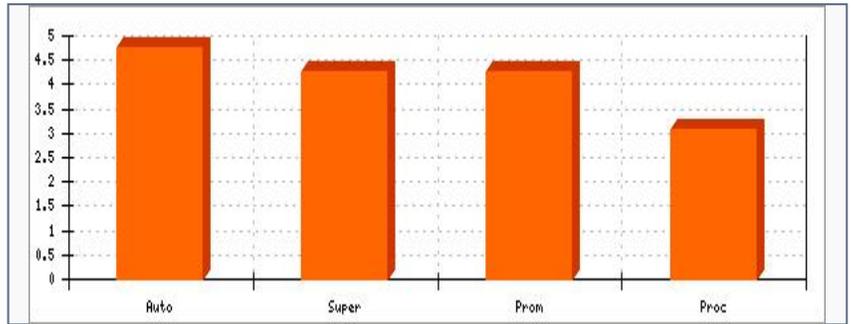
TRABAJO EN EQUIPO (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.33



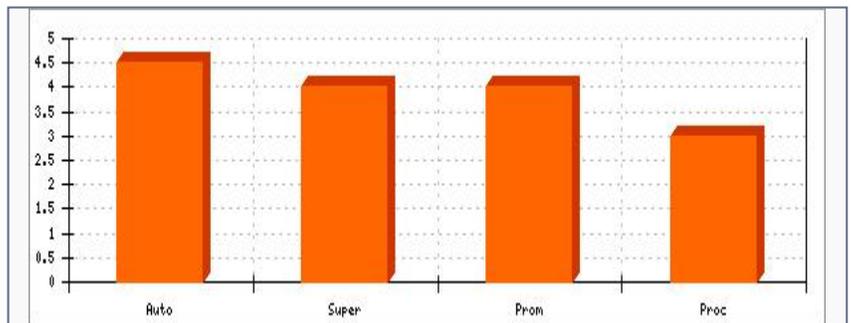
DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO (4.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.75
Supervisor	4.25
Promedio Ponderado	4.25
Promedio Proceso	3.08



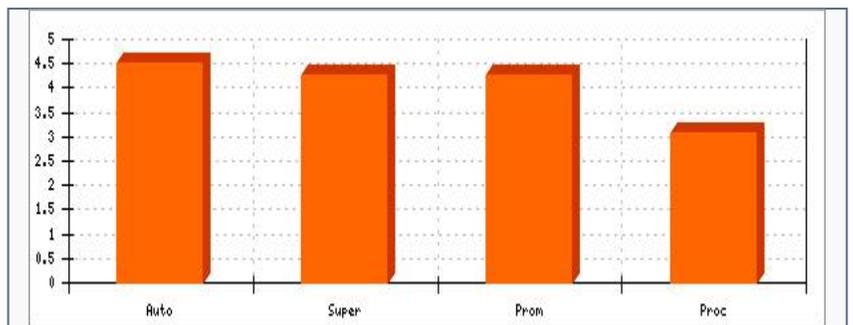
EMPOWERMENT (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.00



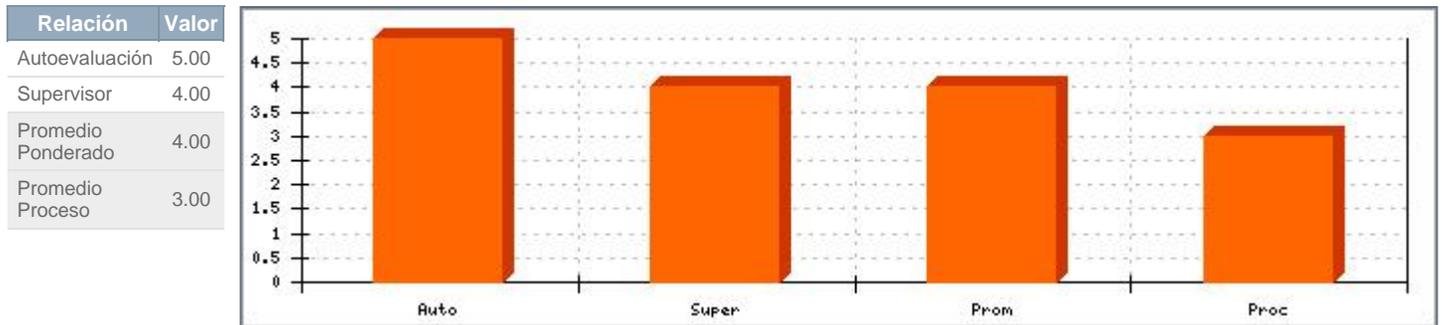
CAPACIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN (4.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.50
Supervisor	4.25
Promedio Ponderado	4.25
Promedio Proceso	3.08

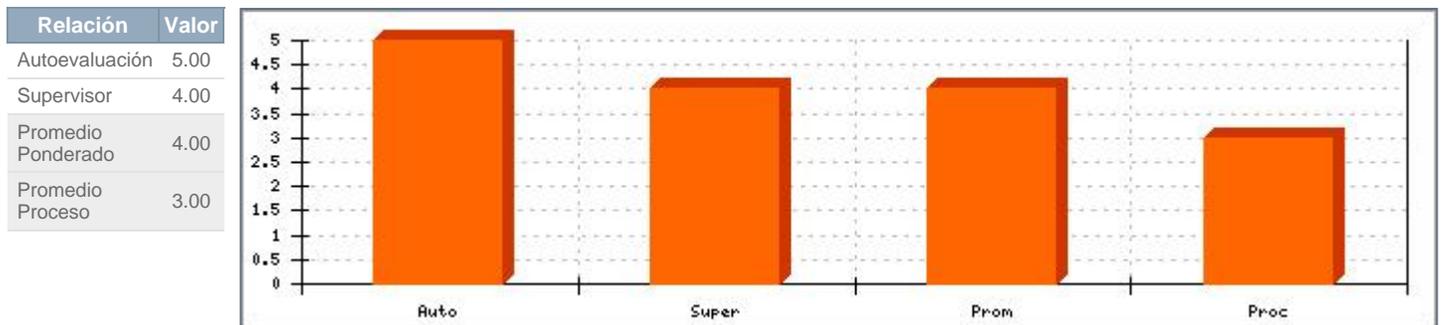


ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO

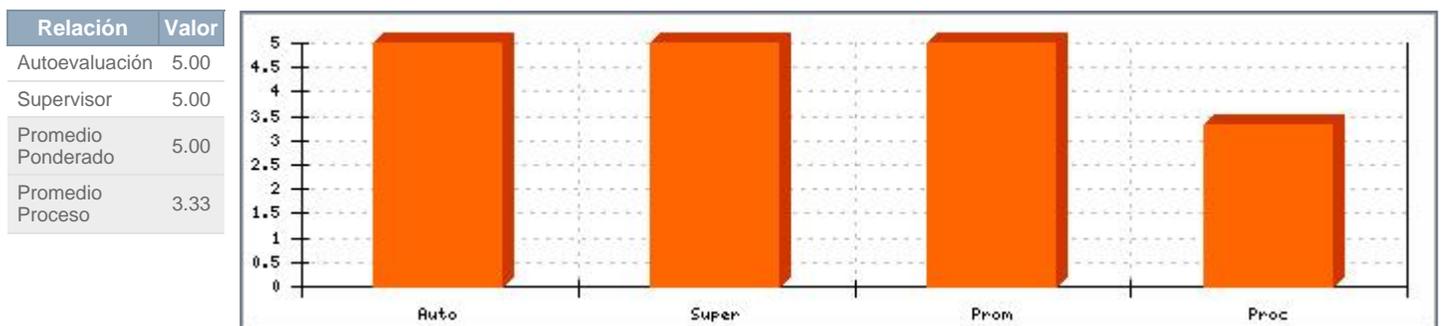
1.- Verifica el cumplimiento de las políticas de servicio al cliente dentro de la empresa. (4.00)



2.- Diseña procedimientos de trabajo que brinden soluciones de calidad para los clientes. (4.00)

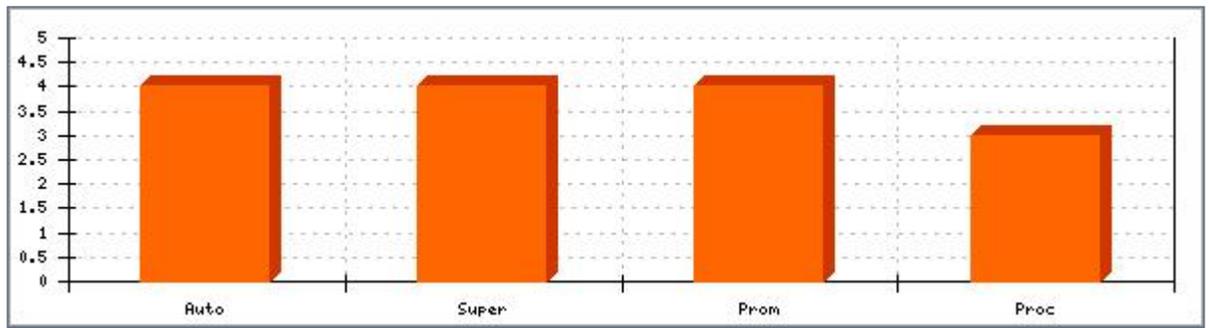


3.- Fomenta un ambiente adecuado asegurando la organización trabaje en beneficio de la satisfacción de los clientes. (5.00)



4.- Establece y mantiene relaciones de mutuo beneficio con clientes uno a uno y estratégicos. (4.00)

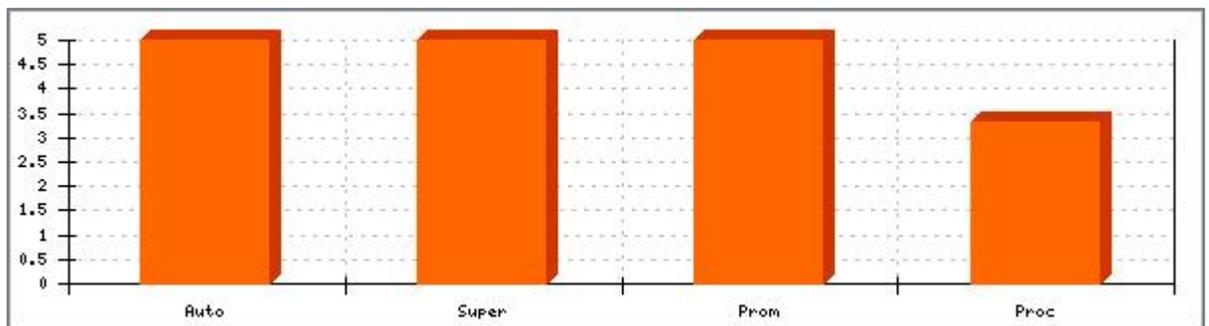
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.00



COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO

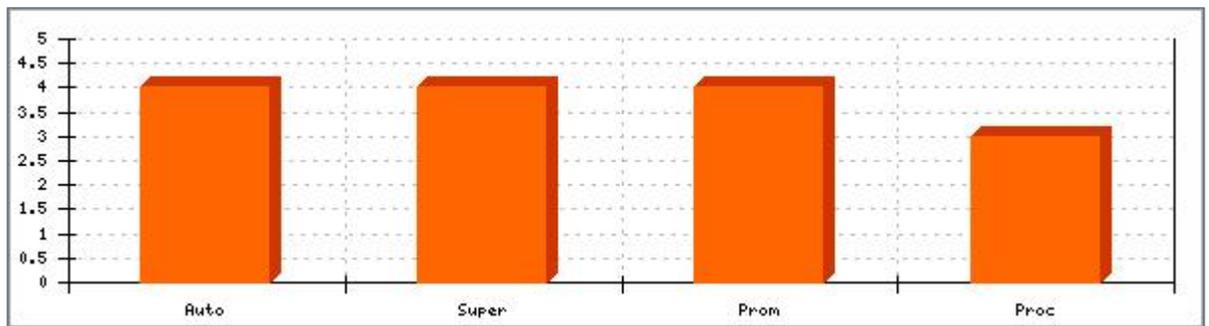
5.- Se preocupa por desarrollar todas sus actividades en base a procedimientos ordenados para así asegurar la calidad de su trabajo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.33



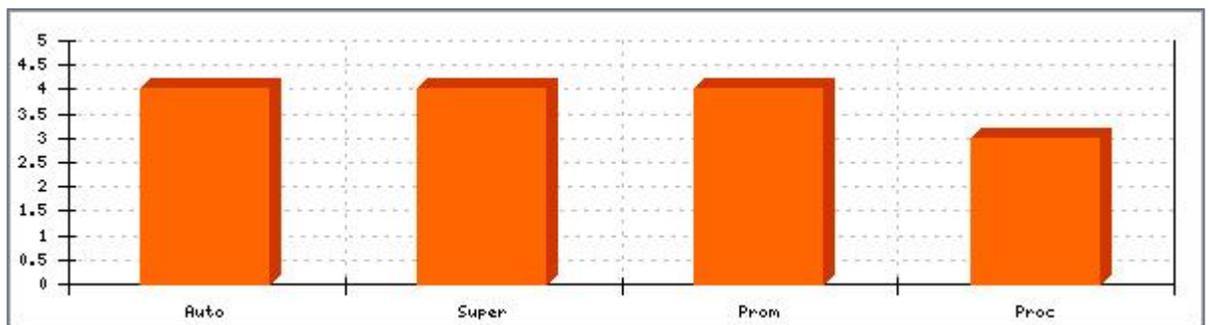
6.- Verifica que sus subordinados trabajen en base a estándares de calidad. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.00



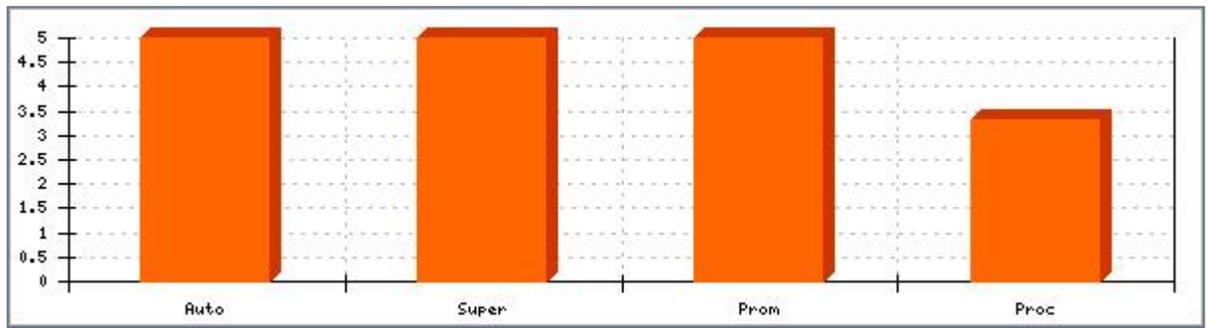
7.- Logra que los resultados de la empresa evidencien un trabajo de calidad en todas las áreas (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.00



8.- Toma decisiones que permitan alcanzar los objetivos de la empresa respetando los estándares de calidad (5.00)

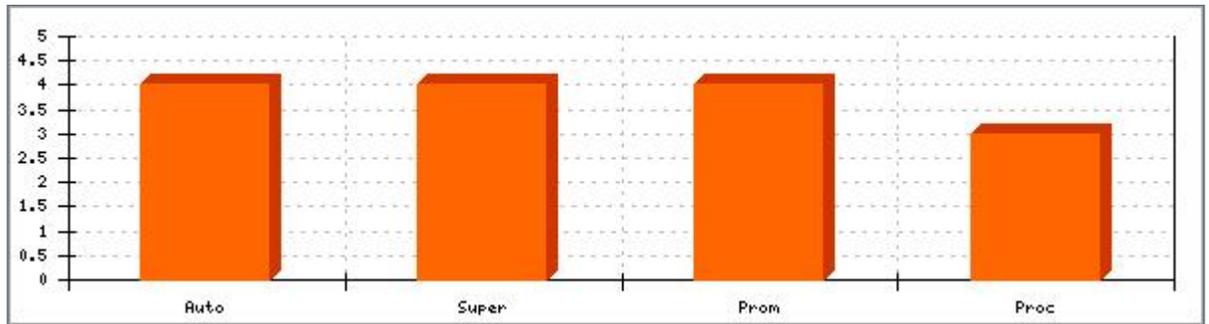
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.33



INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD

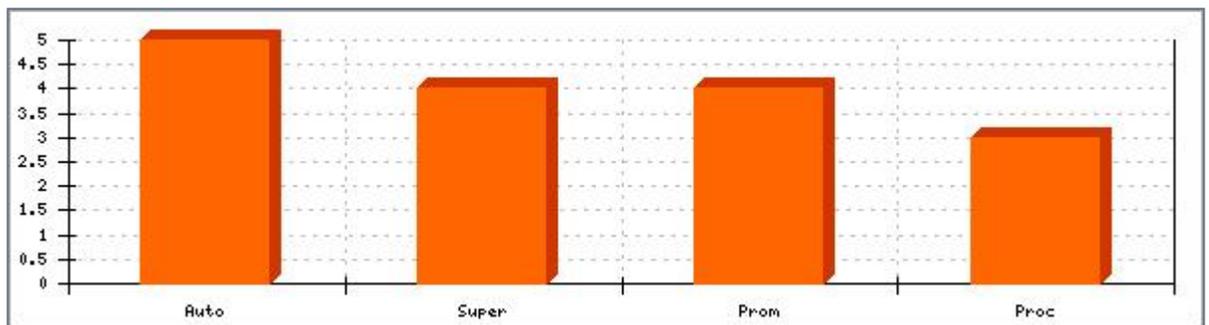
9.- Demuestra capacidad para idear soluciones nuevas con el objeto de agregar valor a la organización. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.00



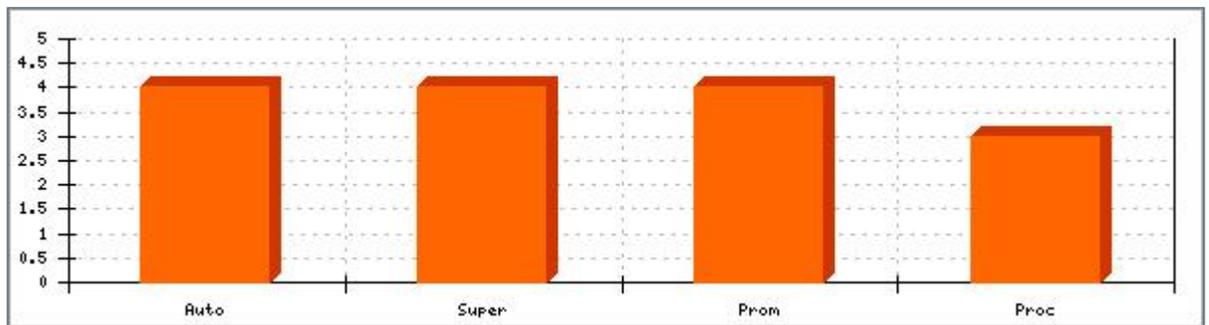
10.- Identifica nuevas formas de hacer las cosas con el fin de cumplir los objetivos organizacionales. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.00



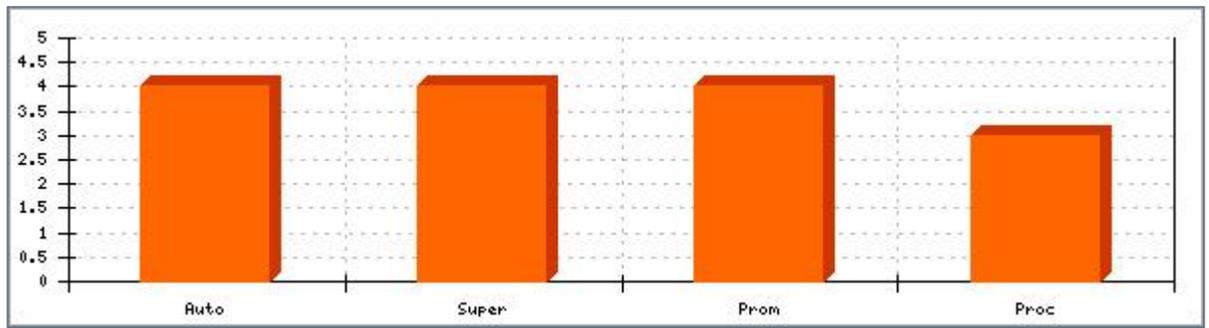
11.- Muestra apertura para asumir y tomar riesgos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.00



12.- Es un referente en su área por su capacidad de creatividad e innovación. (4.00)

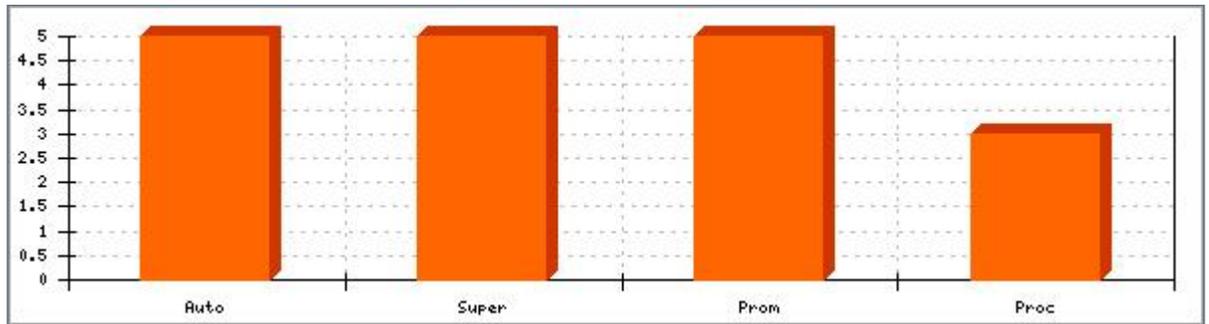
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.00



COMUNICACIÓN EFICAZ

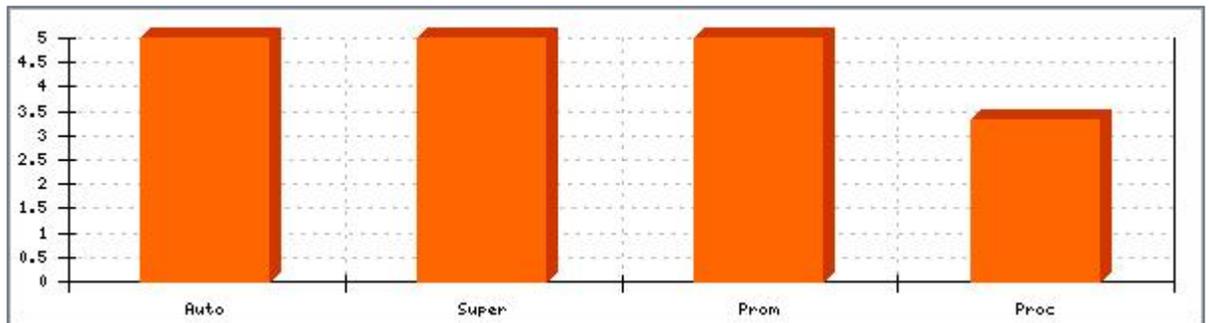
13.- Es capaz de escuchar y comprender las opiniones de su equipo de trabajo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.00



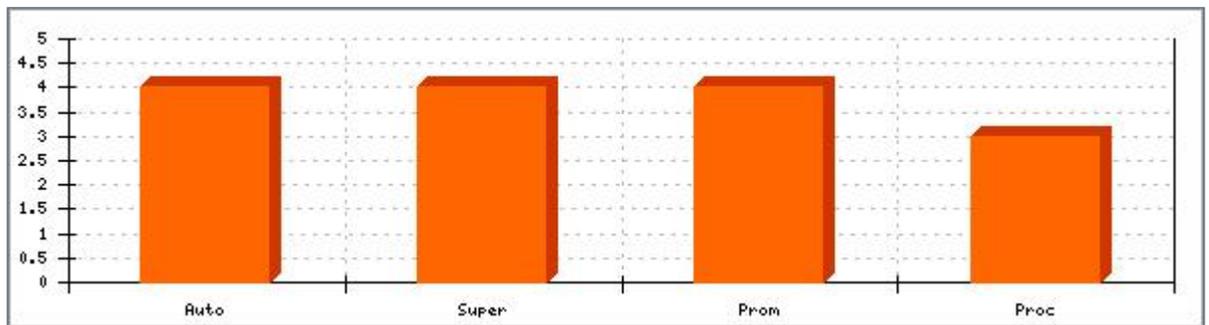
14.- Ajusta su manera de expresarse teniendo en cuenta los diferentes tipos de interlocutores. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.33



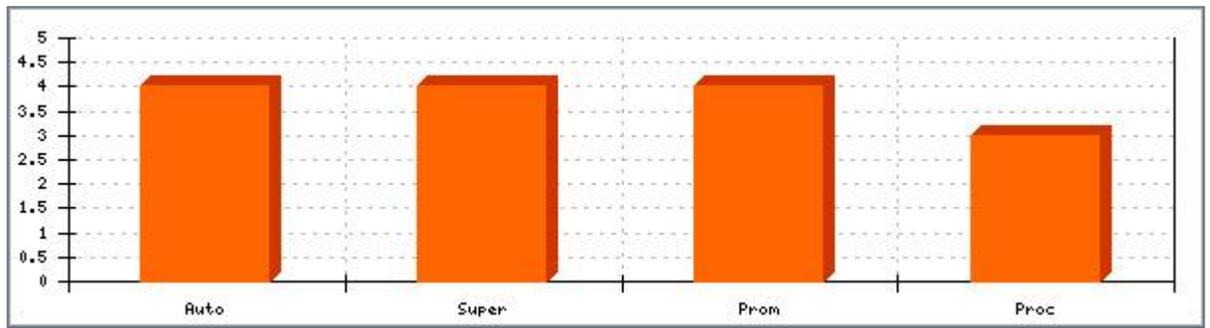
15.- Conoce y sustenta los resultados de manera estructurada reflejando un conocimiento profundo del tema. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.00



16.- Su comunicación es clara, concisa y constante con su equipo de trabajo. (4.00)

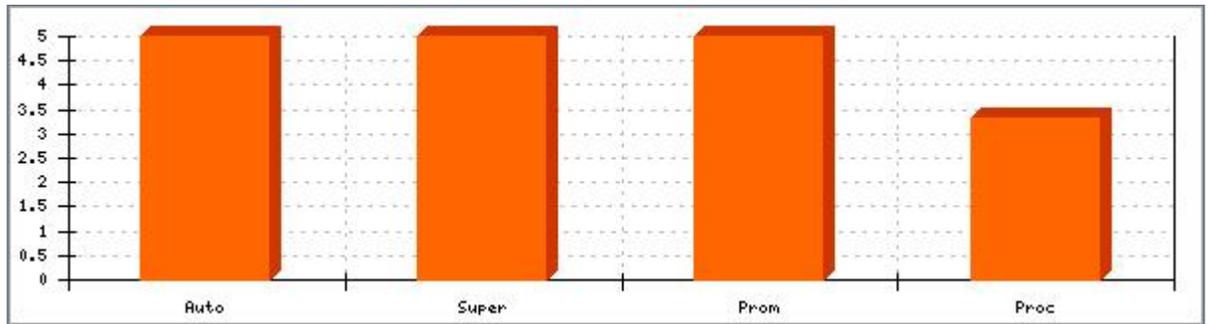
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.00



TRABAJO EN EQUIPO

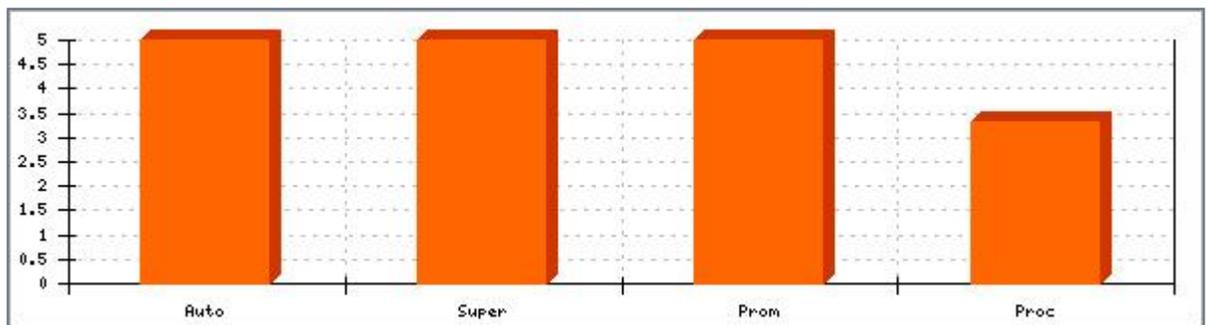
17.- Comparte información relevante a los equipos de trabajo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.33



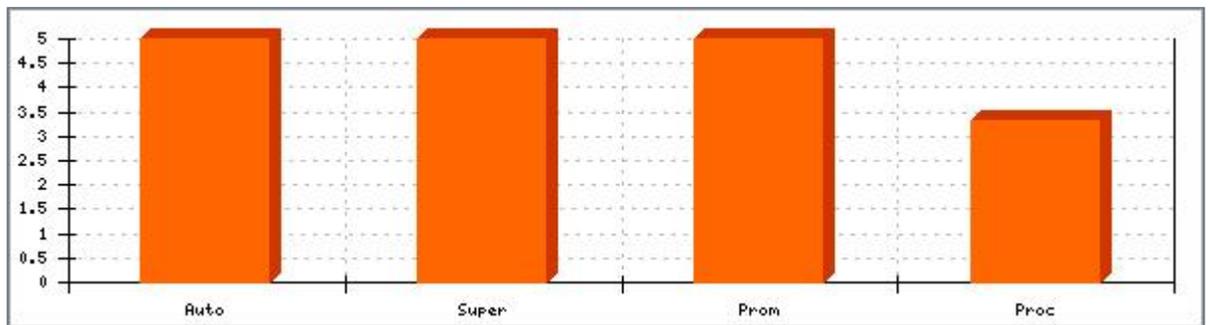
18.- Promueve el trabajo en equipo entre áreas. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.33



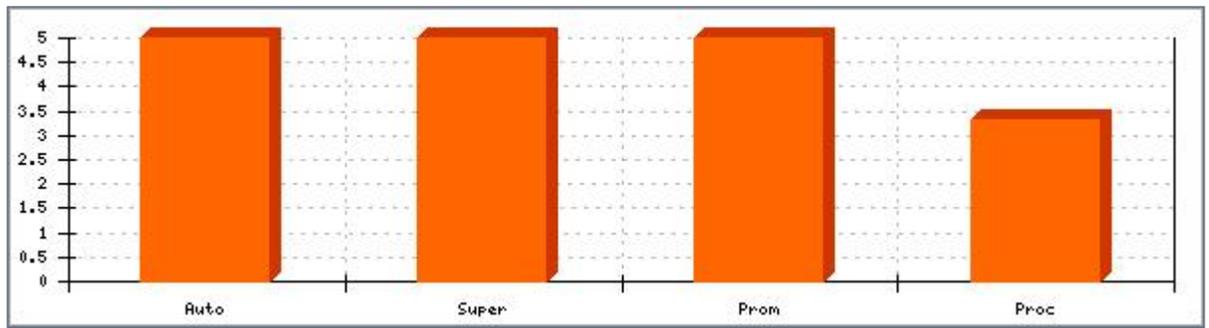
19.- Cumple los objetivos del equipo de trabajo aún sobre sus intereses personales. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.33



20.- Aprecia los aportes y propuestas de los demás, escuchándolos con respeto y sin prejuicios. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.33



DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO

21.- Detalla a su equipo inmediato de trabajo lo que se espera de su cargo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.00



22.- Facilita el aprendizaje, crecimiento y desarrollo de su equipo de trabajo (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.00



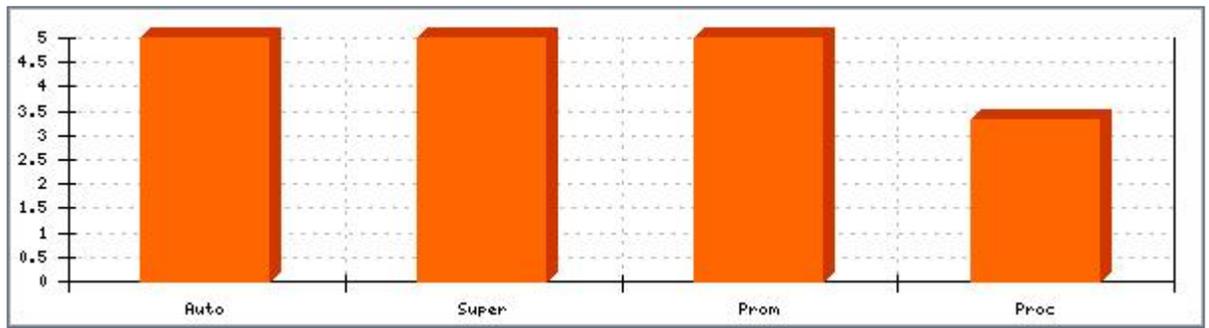
23.- Comunica oportunamente los resultados y motiva al equipo a superar las metas. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.00



24.- Garantiza un ambiente de trabajo que permite el cumplimiento de los objetivos exitosamente respetando las políticas de recursos humanos. (5.00)

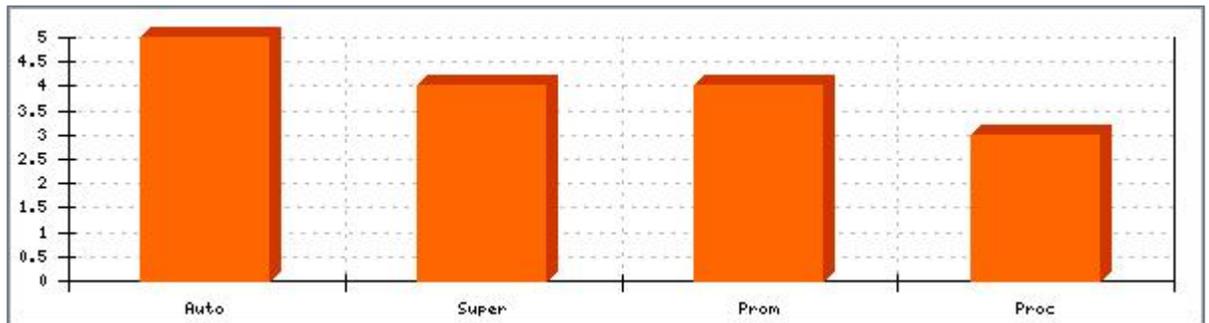
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.33



EMPOWERMENT

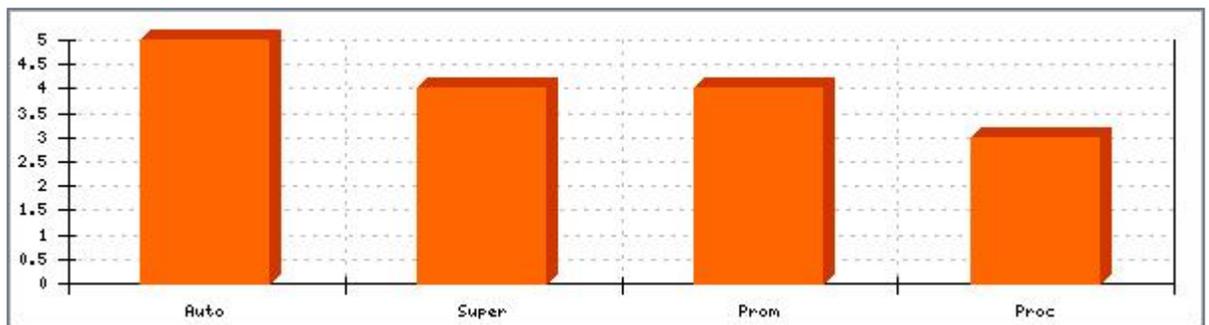
25.- Delega responsablemente las tareas y decisiones, validando las habilidades de su equipo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.00



26.- Una vez que otorga nuevas funciones a su equipo hace el seguimiento adecuado para garantizar el cumplimiento exitoso de las mismas. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.00



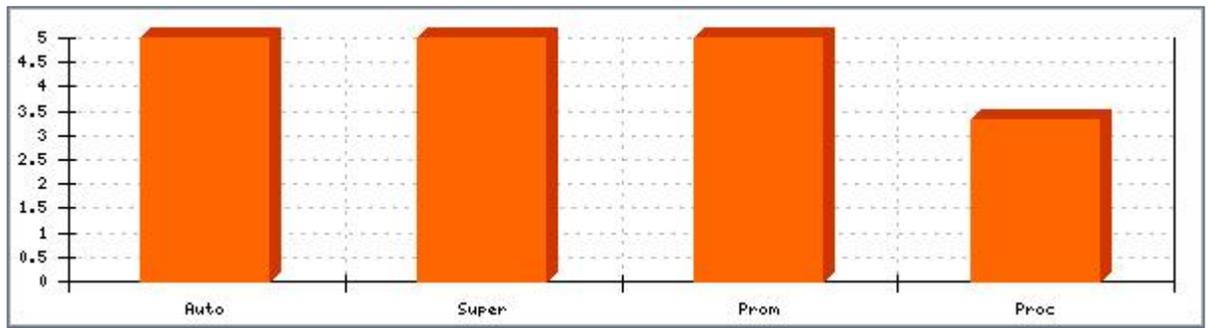
27.- Supervisa que sus subordinados inmediatos empoderen a las demás personas del equipo. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.67



28.- Compromete a los demás a través de comunicación clara y con argumentos sólidos y honestos (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.33



CAPACIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

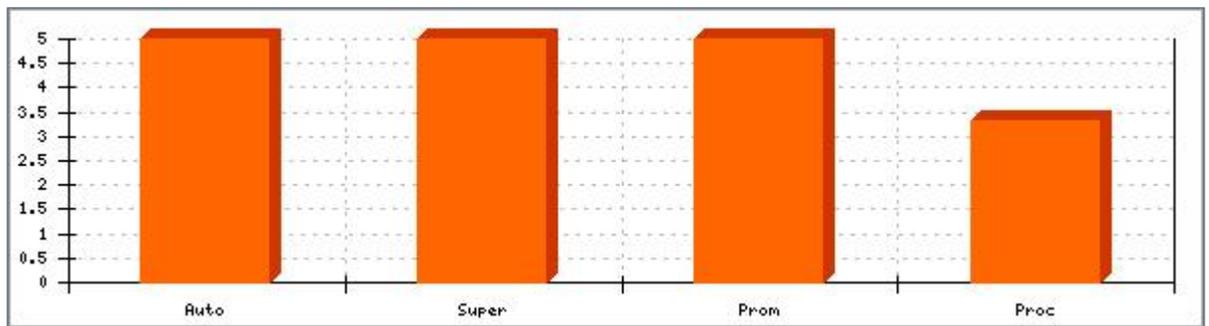
29.- Dirige su equipo de trabajo determinando eficazmente las metas y prioridades propias y de su equipo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.00



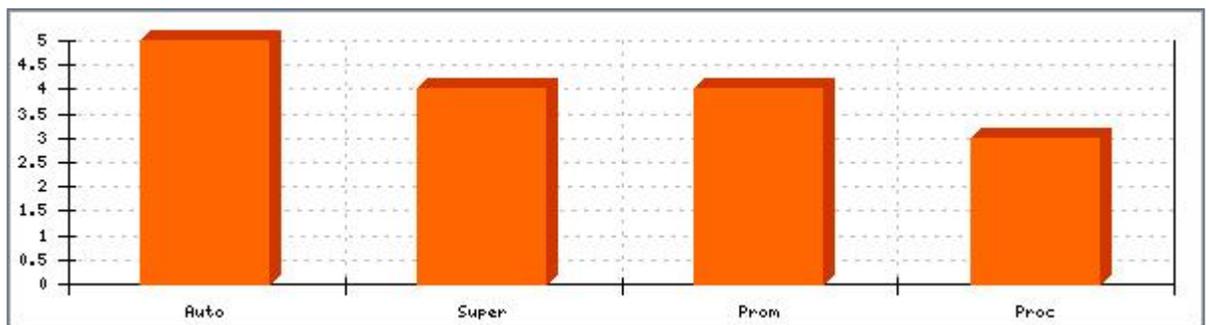
30.- Identifica los cambios críticos en el mercado que impactan en la organización tomando decisiones adecuadas. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.33



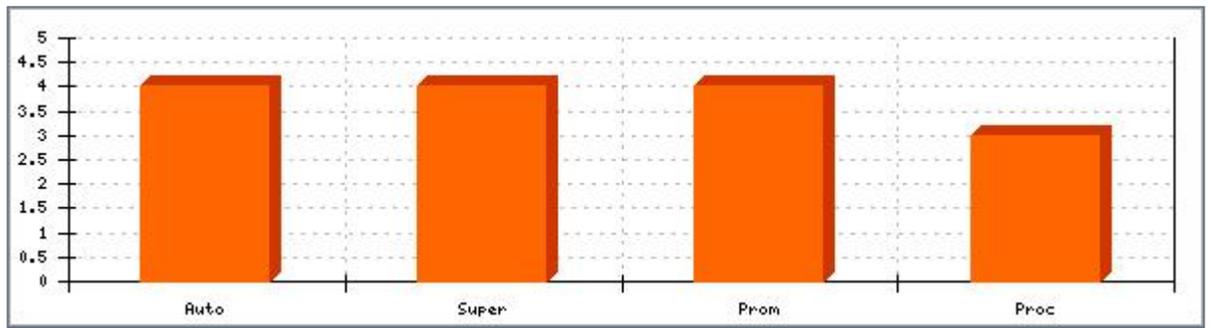
31.- Desarrolla planes de contingencia con el fin de anticiparse a posibles obstáculos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.00



32.- Monitorea constantemente que la planificación sea un comportamiento constante entre los equipos de trabajo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.00



EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2018 2S - GERENCIA 3 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO

Capacidad para actuar con sensibilidad ante las necesidades de un cliente y/o conjunto de clientes, actuales o potenciales, externos o internos, que se pueda/n presentar en la actualidad o en el futuro. Implica una vocación permanente de sus demandas y generar soluciones efectivas a sus necesidades.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.75	--
Supervisor	4.25	-0.50

COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO

Capacidad para actuar con velocidad y sentido de urgencia y tomar decisiones para alcanzar los objetivos organizacionales o del área, o bien los propios del puesto de trabajo, y obtener, además, altos niveles de desempeño. Capacidad para administrar procesos y políticas organizacionales a fin de facilitar la consecución de los resultados esperados. Implica un compromiso constante por mantenerse actualizado en los temas de su especialidad y aportar soluciones para alcanzar los estándares de calidad adecuados. Es actuar bajo normas éticas, legales y establecidas por la organización.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Supervisor	4.50	0.00

INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD

Capacidad para idear soluciones nuevas y diferentes dirigidas a resolver problemas o situaciones que se presentan en el propio puesto, la organización y/o los clientes, con el objeto de agregar valor a la organización.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.25	--
Supervisor	4.00	-0.25

COMUNICACIÓN EFICAZ

Capacidad para escuchar y entender al otro, para transmitir en forma clara y oportuna la información requerida por los demás a fin de alcanzar los objetivos organizacionales, y para mantener canales de comunicación abiertos y redes de contacto formales e informales, que abarquen los diferentes niveles de la organización.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Supervisor	4.50	0.00

TRABAJO EN EQUIPO

Capacidad para colaborar con los demás, formar parte de un grupo y trabajar con otras áreas de la organización con el propósito de alcanzar, en conjunto, la estrategia organizacional, subordinar los intereses personales a los objetivos grupales. Implica tener expectativas positivas respecto de los demás, comprender a los otros, y generar y mantener un buen clima de trabajo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	5.00	0.00

DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO

Capacidad para integrar, desarrollar, consolidar y conducir con éxito un equipo de trabajo, y alentar a sus integrantes a actuar con autonomía y responsabilidad. Implica la capacidad para coordinar y distribuir adecuadamente las tareas en el equipo, en función de las competencias y conocimientos de cada integrante, estipular plazos de cumplimiento y dirigir las acciones del grupo hacia una meta u objetivo determinado.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.75	--
Supervisor	4.25	-0.50

EMPOWERMENT

Capacidad para otorgar poder al equipo de trabajo y compartir tanto los éxitos como las consecuencias negativas de los resultados, con todos los colaboradores. Capacidad para emprender acciones eficaces orientadas a mejorar y potenciar al talento de las personas, tanto en conocimientos como en competencias. Capacidad para obtener los mejores resultados, lograr la integración del grupo y aprovechar la diversidad de los miembros del equipo para lograr un valor añadido superior al negocio. Implica fijar objetivos de desempeño claros y medibles y asignar las responsabilidades correspondientes.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Supervisor	4.00	-0.50

CAPACIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

Capacidad para determinar eficazmente metas y prioridades de su tarea, área o proyecto, y especificar las etapas, acciones, plazos y recursos requeridos para el logro de los objetivos. Incluye utilizar mecanismos de seguimiento y verificación de los grados de avance de las distintas tareas para mantener el control del proceso y aplicar las medidas correctivas necesarias.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Supervisor	4.25	-0.25

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Fomenta un ambiente adecuado asegurando la organización trabaje en beneficio de la satisfacción de los clientes.	100.00%
(COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Se preocupa por desarrollar todas sus actividades en base a procedimientos ordenados para así asegurar la calidad de su trabajo.	100.00%
(COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Toma decisiones que permitan alcanzar los objetivos de la empresa respetando los estándares de calidad	100.00%
(COMUNICACIÓN EFICAZ) Es capaz de escuchar y comprender las opiniones de su equipo de trabajo.	100.00%
(COMUNICACIÓN EFICAZ) Ajusta su manera de expresarse teniendo en cuenta los diferentes tipos de interlocutores.	100.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Comparte información relevante a los equipos de trabajo.	100.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Promueve el trabajo en equipo entre áreas.	100.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Cumple los objetivos del equipo de trabajo aún sobre sus intereses personales.	100.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Aprecia los aportes y propuestas de los demás, escuchándolos con respeto y sin prejuicios.	100.00%
(DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO) Garantiza un ambiente de trabajo que permite el cumplimiento de los objetivos exitosamente respetando las políticas de recursos humanos.	100.00%
(EMPOWERMENT) Compromete a los demás a través de comunicación clara y con argumentos sólidos y honestos	100.00%
(CAPACIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN) Identifica los cambios críticos en el mercado que impactan en la organización tomando decisiones adecuadas.	100.00%
(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Verifica el cumplimiento de las políticas de servicio al cliente dentro de la empresa.	75.00%
(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Diseña procedimientos de trabajo que brinden soluciones de calidad para los clientes.	75.00%
(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Establece y mantiene relaciones de mutuo beneficio con clientes uno a uno y estratégicos.	75.00%
(COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Verifica que sus subordinados trabajen en base a estándares de calidad.	75.00%
(COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Logra que los resultados de la empresa evidencien un trabajo de calidad en todas las áreas	75.00%
(INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD) Demuestra capacidad para idear soluciones nuevas con el objeto de agregar valor a la organización.	75.00%
(INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD) Identifica nuevas formas de hacer las cosas con el fin de cumplir los objetivos organizacionales.	75.00%
(INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD) Muestra apertura para asumir y tomar riesgos.	75.00%
(INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD) Es un referente en su área por su capacidad de creatividad e innovación.	75.00%
(COMUNICACIÓN EFICAZ) Conoce y sustenta los resultados de manera estructurada reflejando un conocimiento profundo del tema.	75.00%
(COMUNICACIÓN EFICAZ) Su comunicación es clara, concisa y constante con su equipo de trabajo.	75.00%
(DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO) Detalla a su equipo inmediato de trabajo lo que se espera de su cargo.	75.00%
(DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO) Facilita el aprendizaje, crecimiento y desarrollo de su equipo de trabajo	75.00%
(DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO) Comunica oportunamente los resultados y motiva al equipo a superar las metas.	75.00%
(EMPOWERMENT) Delega responsablemente las tareas y decisiones, validando las habilidades de su equipo.	75.00%
(EMPOWERMENT) Una vez que otorga nuevas funciones a su equipo hace el seguimiento adecuado para garantizar el cumplimiento exitoso de las mismas.	75.00%
(CAPACIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN) Dirige su equipo de trabajo determinando eficazmente las metas y prioridades propias y de su equipo.	75.00%

(CAPACIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN) Desarrolla planes de contingencia con el fin de anticiparse a posibles obstáculos.

75.00%

(CAPACIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN) Monitorea constantemente que la planificación sea un comportamiento constante entre los equipos de trabajo.

75.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo



Comentarios



EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2018 2S - GERENCIA 3 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

AUTOEVALUACIÓN

Indique 2 fortalezas del colaborador

Puntualidad Compromiso

Indique 2 oportunidades de mejora del colaborador

Comunicación asertiva Conocimiento de la marca

SUPERVISOR

Indique 2 fortalezas del colaborador

Puntualidad, Compromiso

Indique 2 oportunidades de mejora del colaborador

Mejorar comunicación con el equipo de trabajo Mayor proactividad

EVALUADO

EVALUADOR



Feedback



EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2018 2S - GERENCIA 3 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

