

EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2018 2S - TECNICO 1
EVALUACION DE DESEMPEÑO

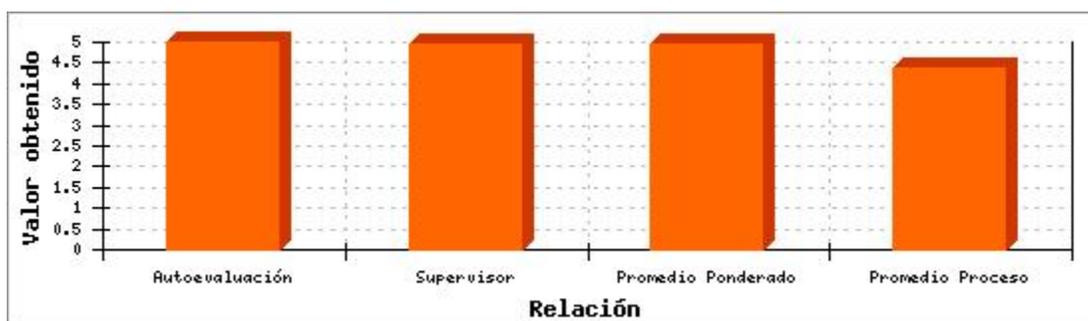
No. Identificación :	46148612
Nombres :	ADDERLY
Apellidos :	CLAVITEA HUAYTA
Dirección :	CIUDAD NUEVA CMTE.15 LOTE. 12 MZ.58
Teléfono :	
Celular :	984926204
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	AUTOMOTORES TACNA S.A.C.
Departamento :	SERVICIO
Cargo :	MECANICO I
Nivel Jerárquico :	TÉCNICO
Jefe Inmediato :	JIMMY GERMAN BEGAZO MANRIQUE
Área de Estudio :	ING. MECÁNICA/METALÚRGICA
Escolaridad :	TECNICO
Fecha de Nacimiento :	1989-09-27

Peso de las Evaluaciones:

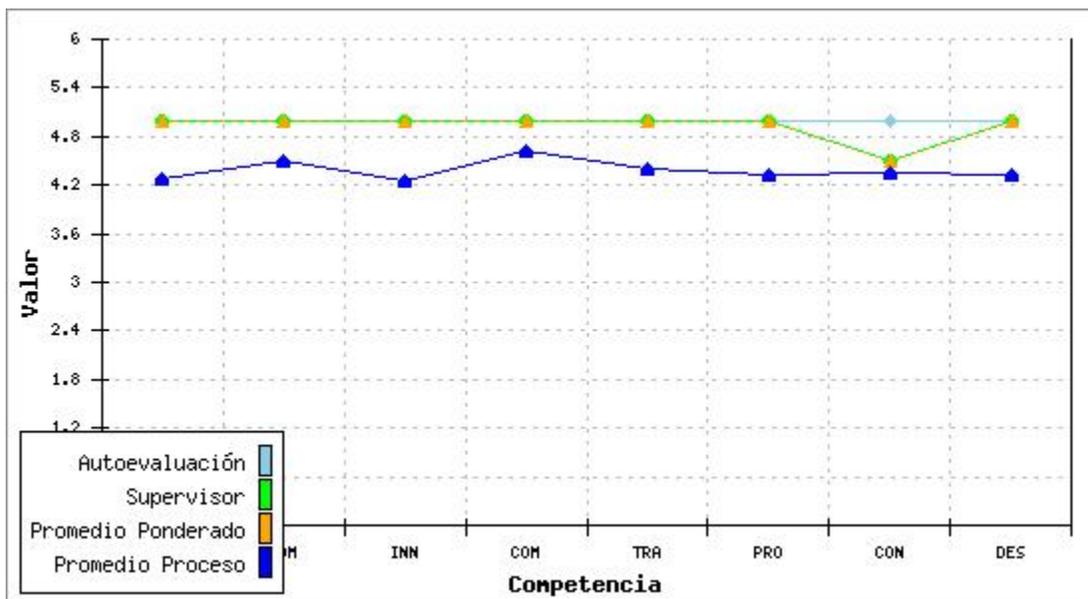
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2018 2S - TECNICO 1 EVALUACION DE DESEMPEÑO

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.94
Promedio Ponderado	4.94
Promedio Proceso	4.38



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO	5.00	5.00	5.00	4.29
2 COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO	5.00	5.00	5.00	4.50
3 INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD	5.00	5.00	5.00	4.25
4 COMUNICACIÓN EFICAZ	5.00	5.00	5.00	4.62
5 TRABAJO EN EQUIPO	5.00	5.00	5.00	4.39
6 PRODUCTIVIDAD	5.00	5.00	5.00	4.33
7 CONOCIMIENTO TÉCNICO	5.00	4.50	4.50	4.36
8 DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO	5.00	5.00	5.00	4.32

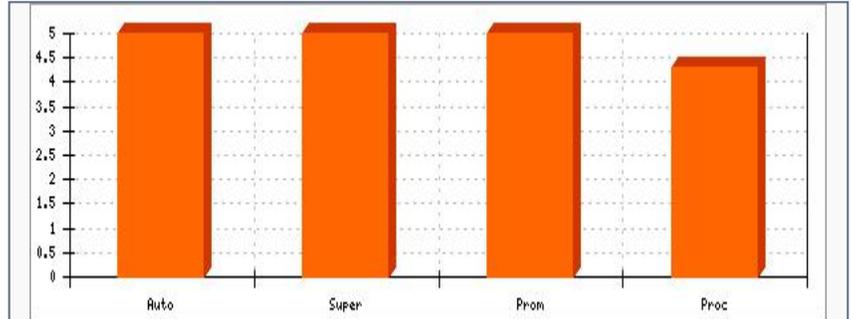


EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2018 2S - TECNICO 1

EVALUACION DE DESEMPEÑO

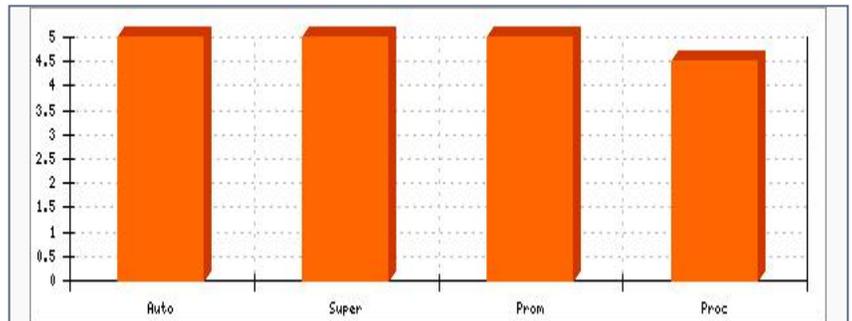
ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.29



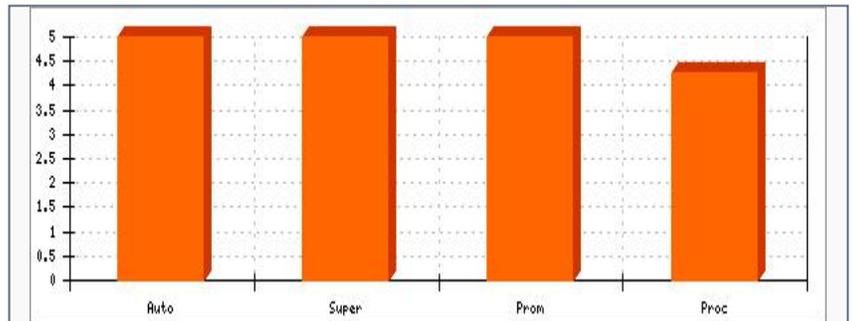
COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.50



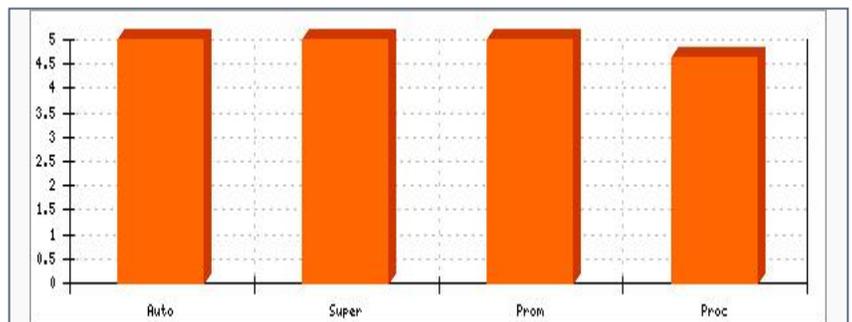
INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.25



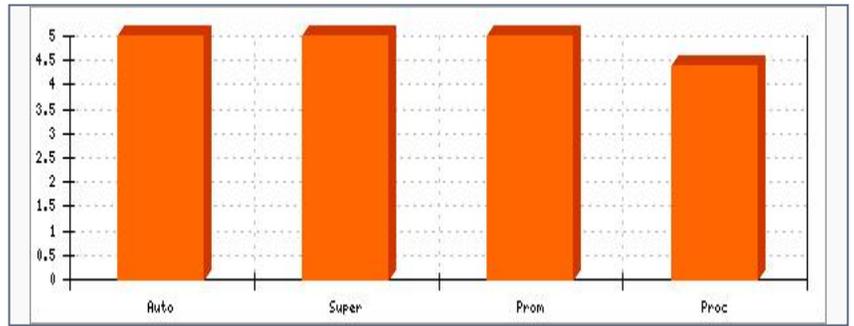
COMUNICACIÓN EFICAZ (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.62



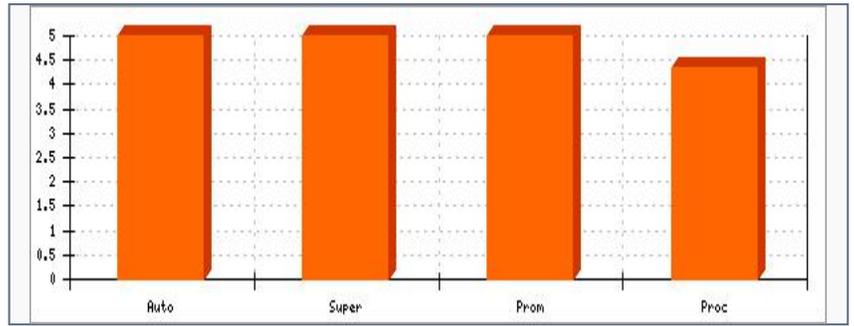
TRABAJO EN EQUIPO (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.39



PRODUCTIVIDAD (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.33



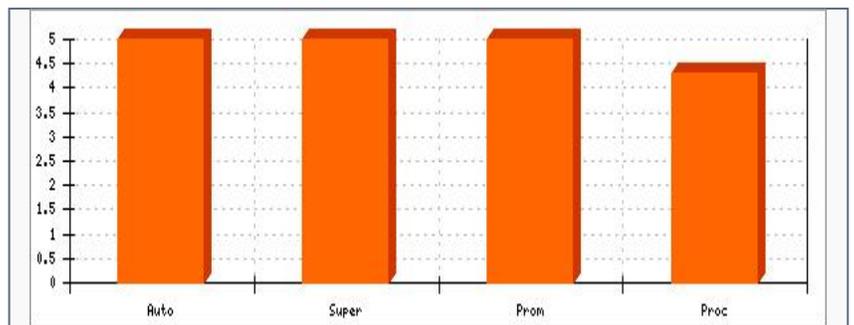
CONOCIMIENTO TÉCNICO (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.36



DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO (5.00)

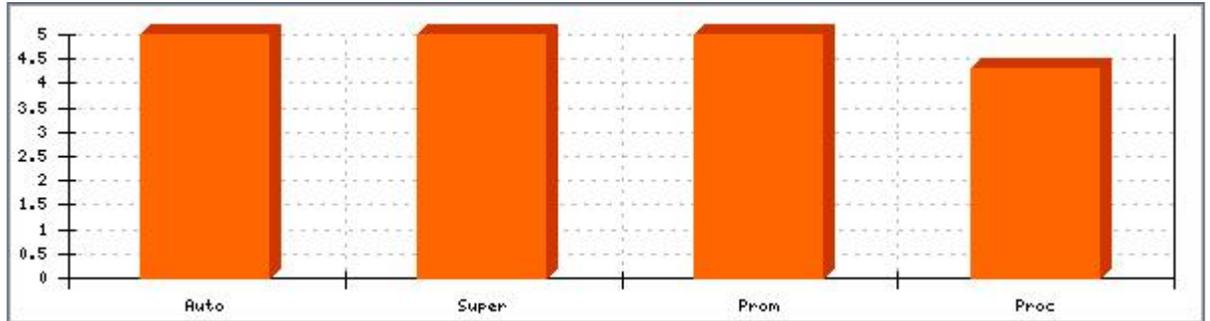
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.32



ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO

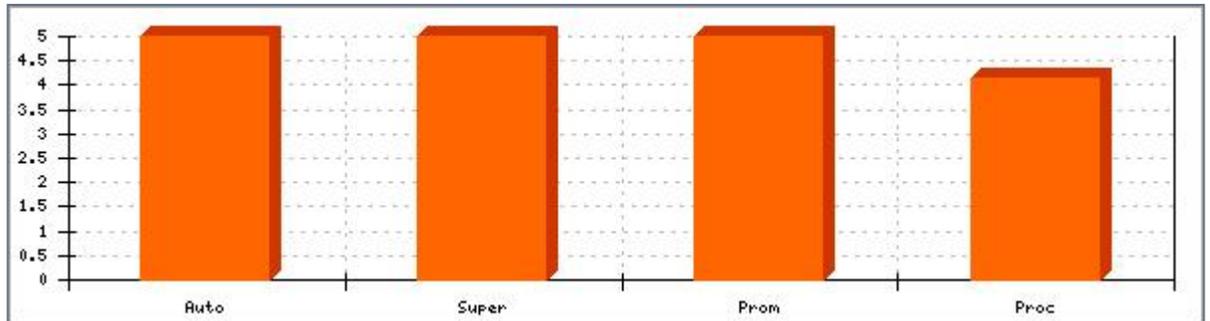
1.- Satisface las necesidades de los clientes internos y externos de acuerdo a las políticas internas de la compañía. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.29



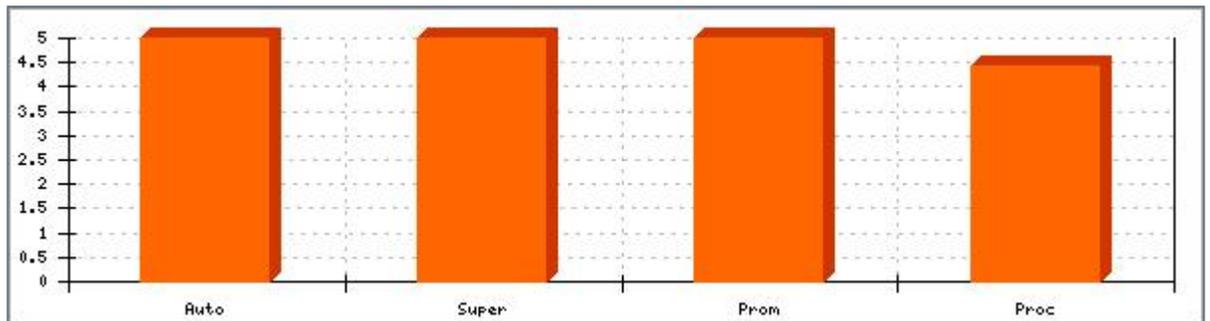
2.- Canaliza las necesidades del cliente interno y/o externo en caso de que no pueda solucionar algún inconveniente. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.14



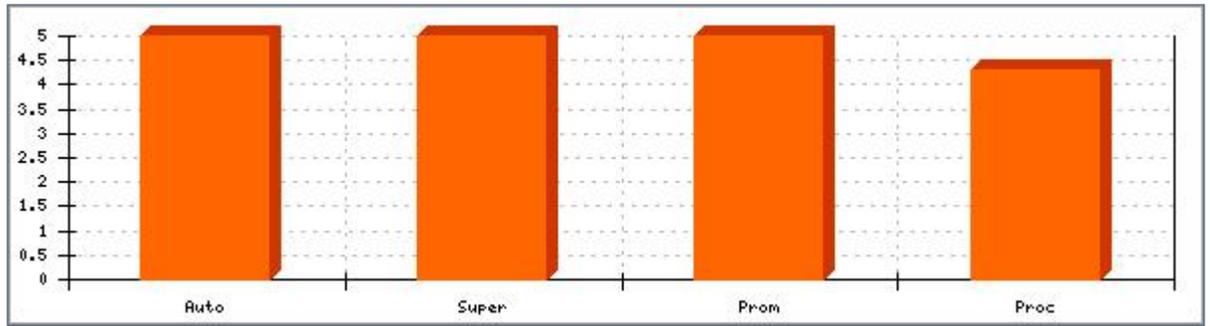
3.- Está siempre disponible para recibir y escuchar a sus clientes (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.43



4.- Realiza seguimiento oportuno de las necesidades del cliente para asegurar la calidad del servicio. (5.00)

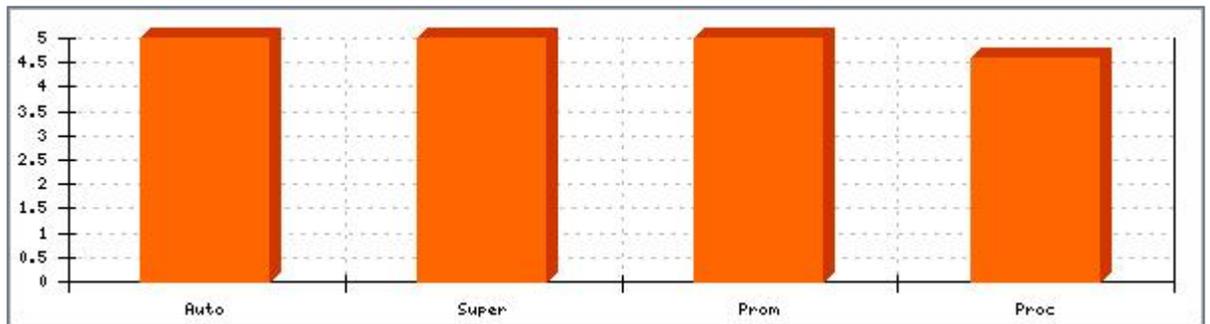
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.29



COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO

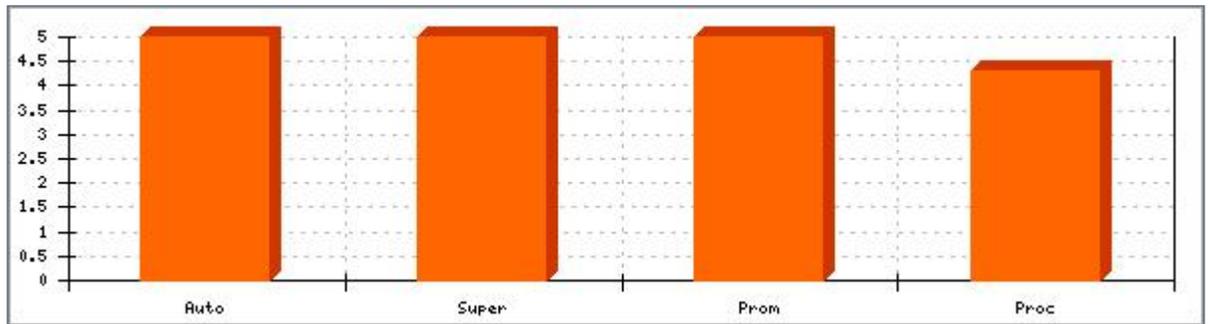
5.- Cumple con los procedimientos de servicio contemplados para su área y/o funciones. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.57



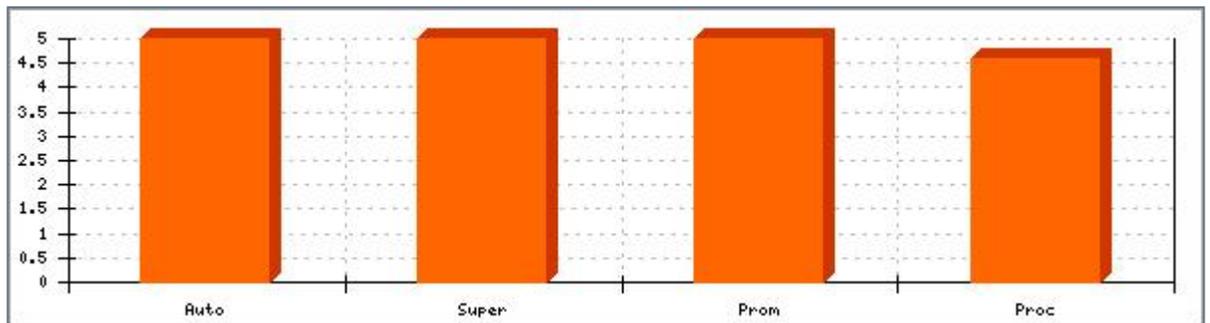
6.- Posee capacidad para administrar los procesos propios de su función. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.29



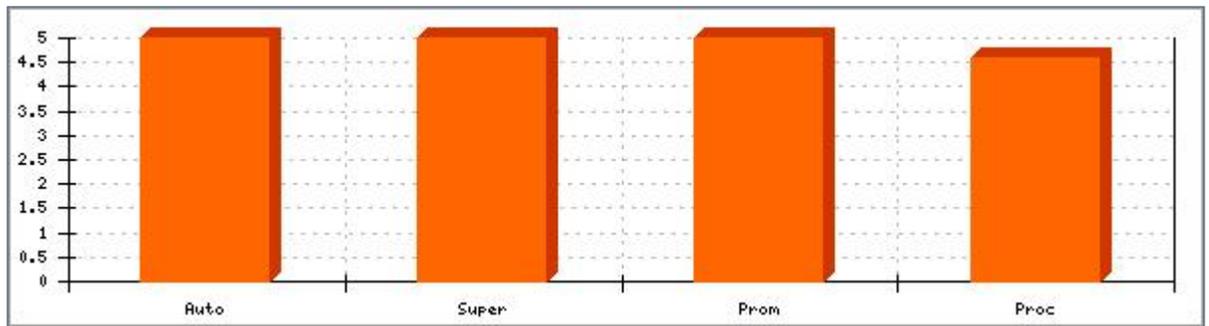
7.- Aplica procedimientos para el logro de sus tareas (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.57



8.- Verifica el progreso de sus tareas, funciones, responsabilidades constantemente. (5.00)

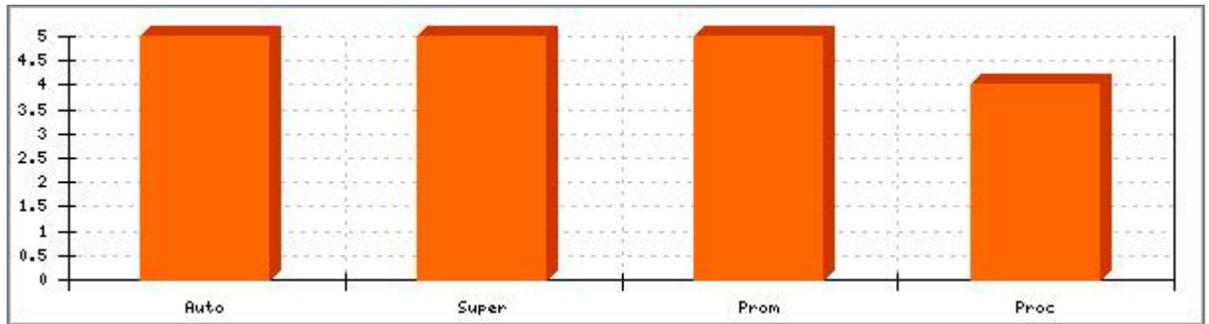
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.57



INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD

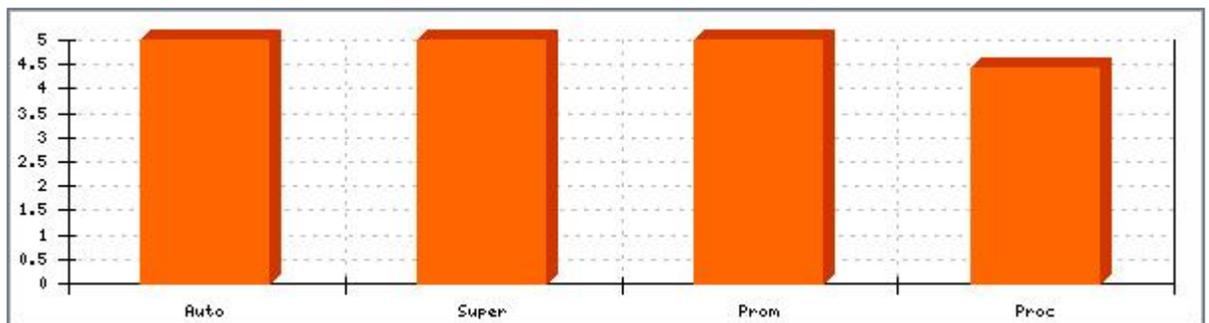
9.- Se le identifica por ser una persona creativa y/o hacer propuestas sobre las actividades de su área (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.00



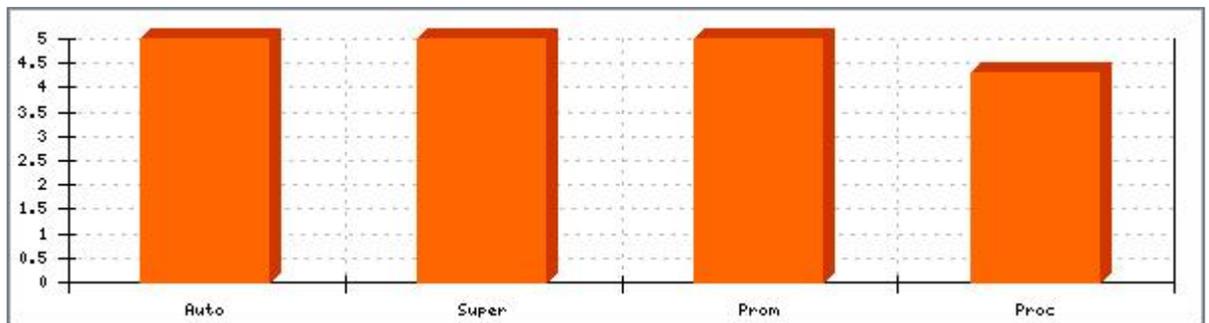
10.- Identifica estilos de trabajo y soluciones ya existentes en su entorno y las incorpora en su actividad diaria (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.43



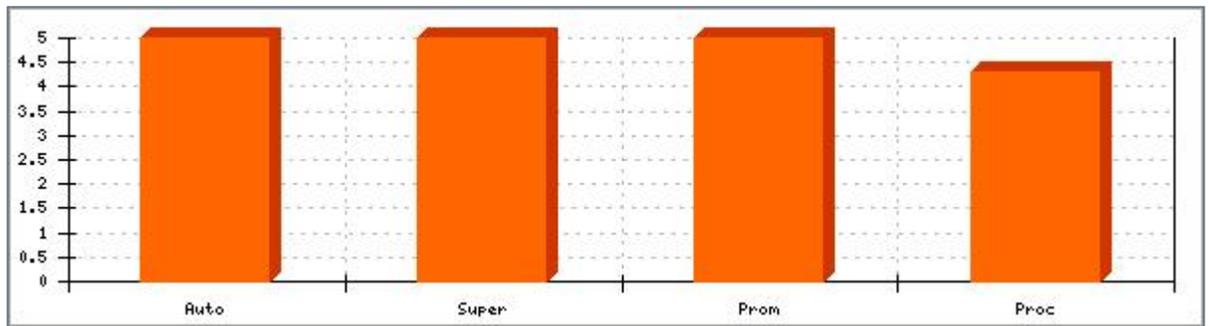
11.- Crea nuevas formas de trabajo según se le solicite (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.29



12.- Incorpora y muestra agrado hacia nuevos productos, procedimientos de trabajo, etc. (5.00)

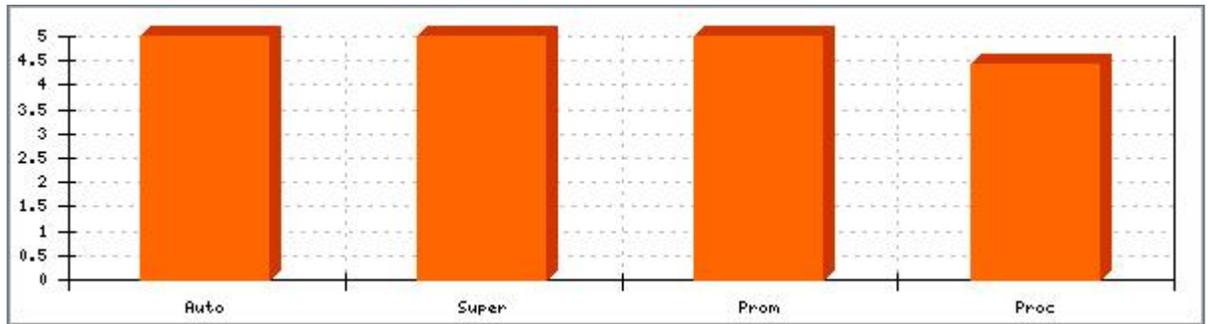
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.29



COMUNICACIÓN EFICAZ

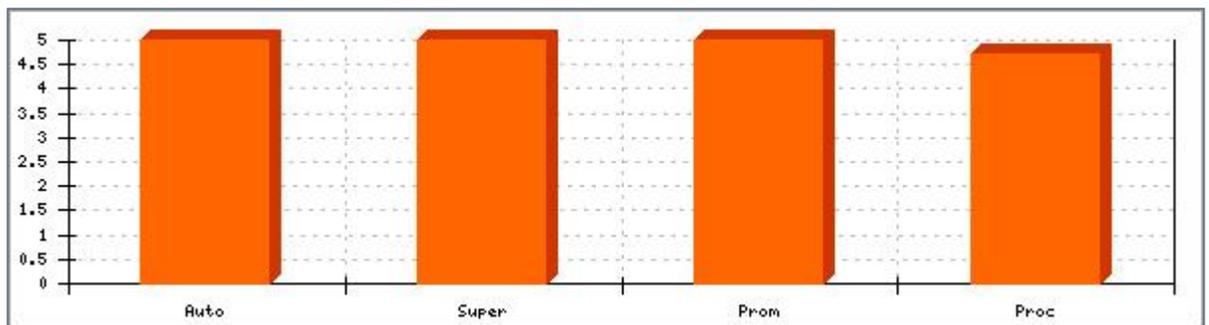
13.- Transmite adecuadamente sus ideas tanto oralmente como por escrito. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.43



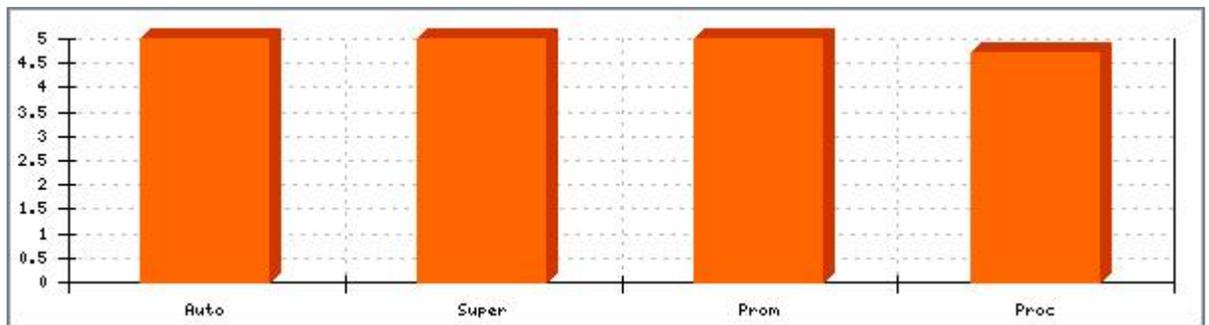
14.- Escucha y comprende las opiniones de otros. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.71



15.- Muestra respeto a sus pares y colaboradores, así como disposición para escuchar a los demás. (5.00)

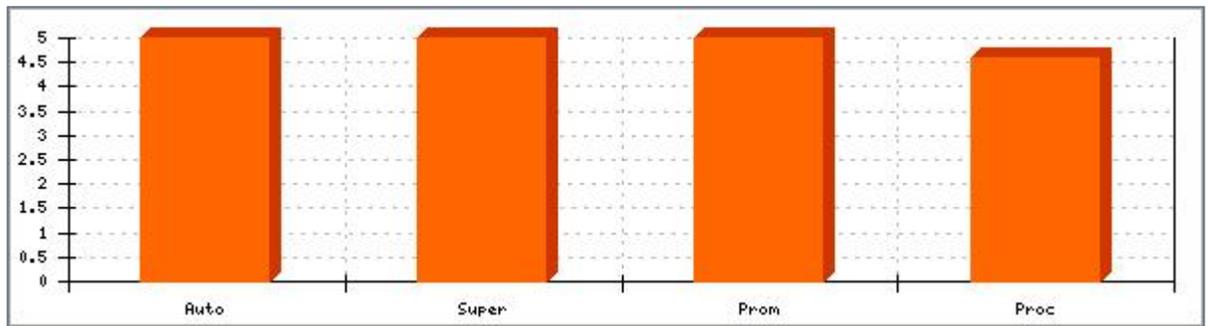
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.71



TRABAJO EN EQUIPO

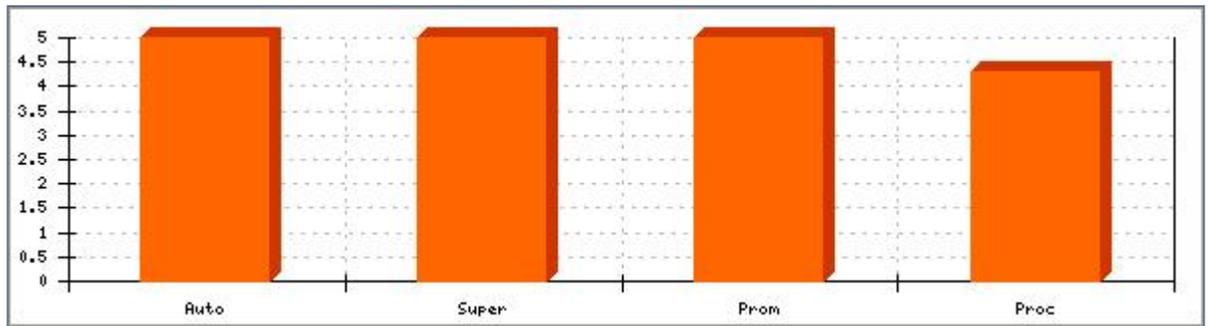
16.- Apoya el trabajo de otras áreas que forman parte de la organización. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.57



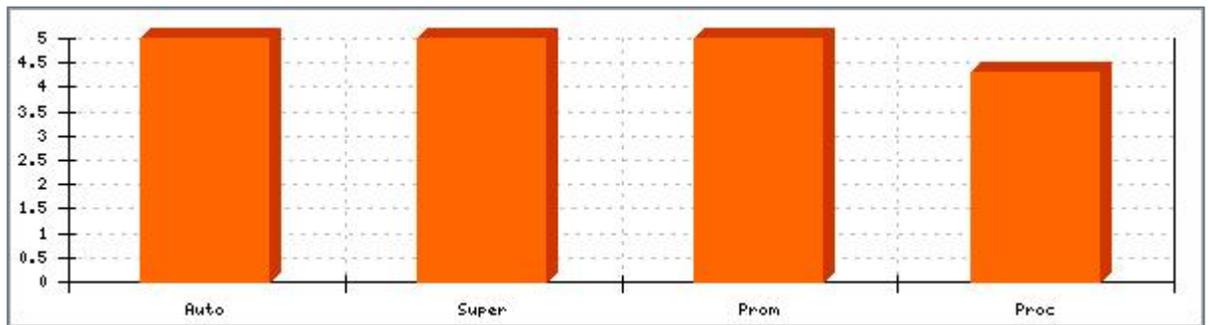
17.- Fomenta el espíritu de colaboración dentro de su área. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.29



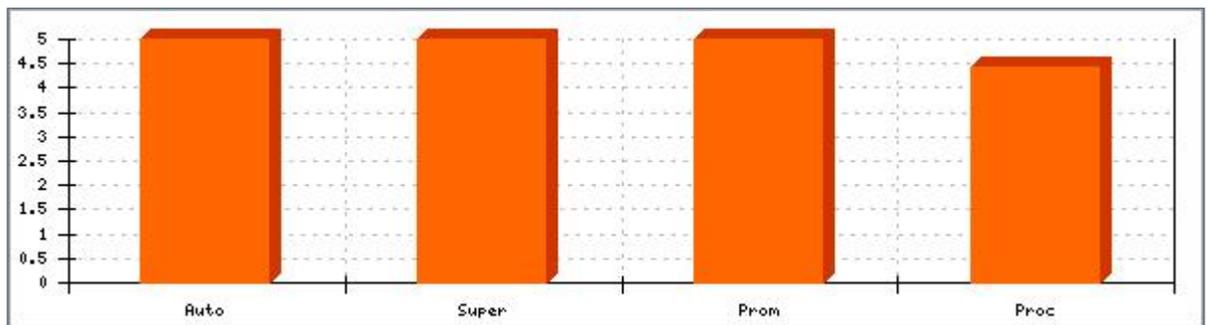
18.- Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato de trabajo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.29



19.- Comparte el compromiso y entusiasmo con el equipo de trabajo. (5.00)

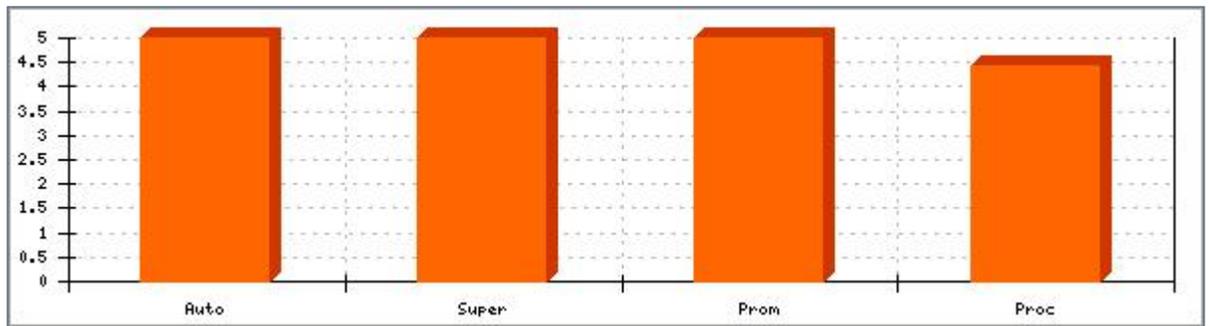
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.43



PRODUCTIVIDAD

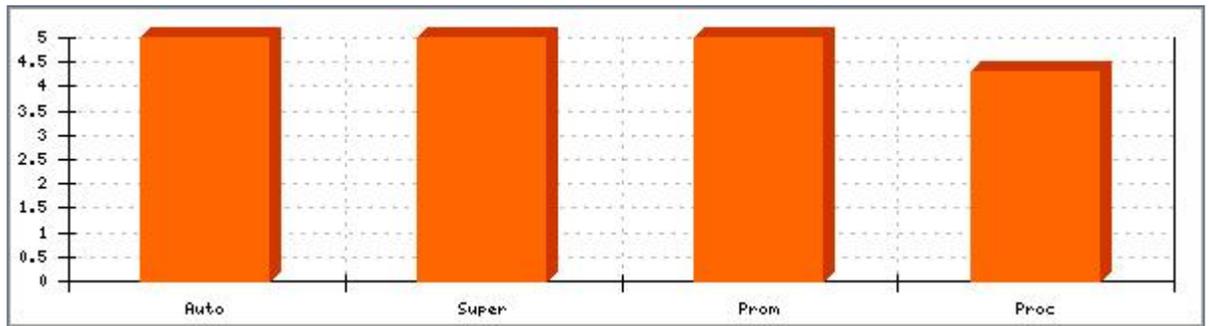
20.- Cumple con lo que le solicitan en el tiempo adecuado y con la calidad requerida (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.43



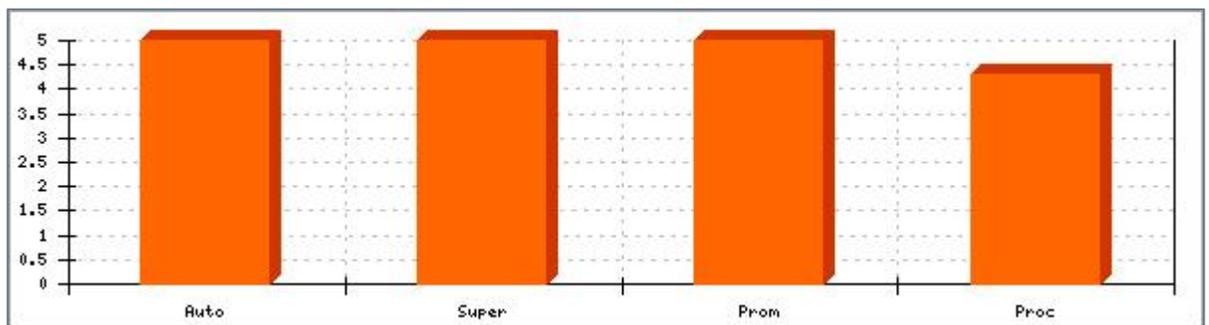
21.- Demuestra preocupación por la obtención de resultados (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.29



22.- Demuestra preocupación en como ejecutar las tareas que le solicitan de la mejor manera. (5.00)

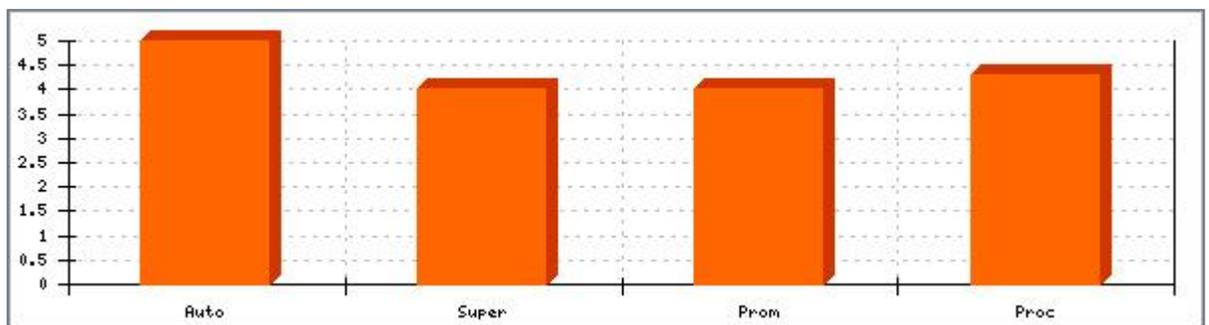
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.29



CONOCIMIENTO TÉCNICO

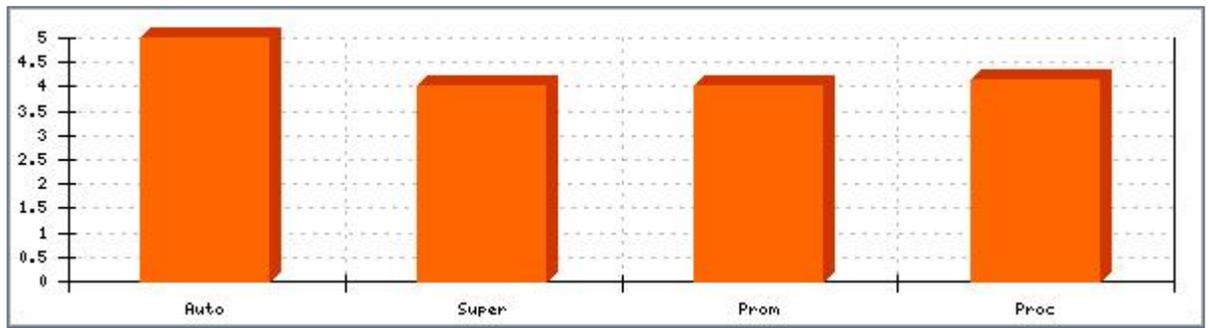
23.- Demuestra en su trabajo diario los conocimientos que posee en relación a sus funciones o tareas. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.29



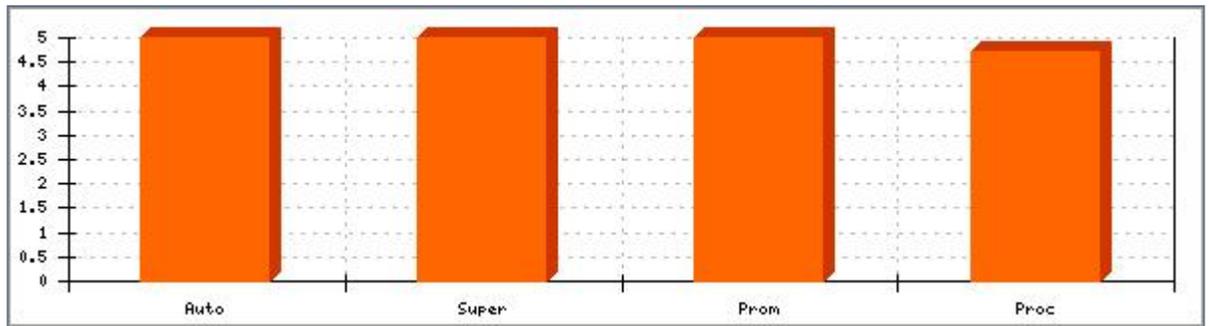
24.- Se preocupa por capacitarse constantemente para mejorar su desempeño (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.14



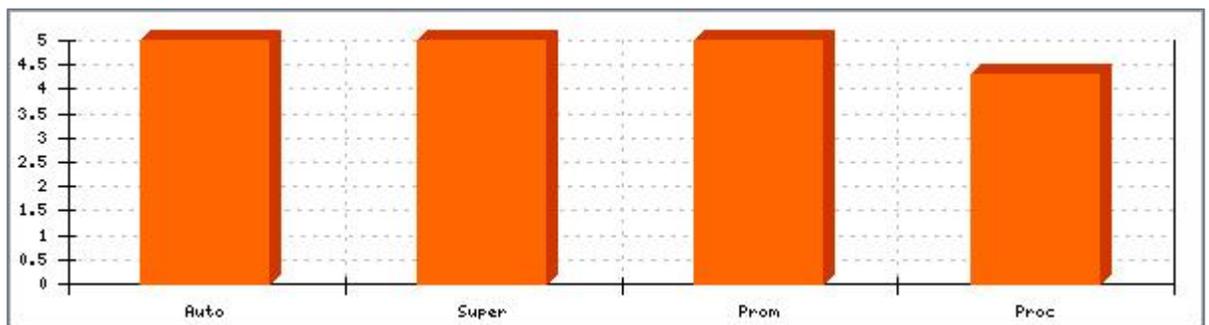
25.- Aplica los conocimientos aprendidos como parte del plan de capacitación de la compañía en sus tareas diarias. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.71



26.- Comparte sus conocimientos y experiencias laborales con el resto de sus compañeros (5.00)

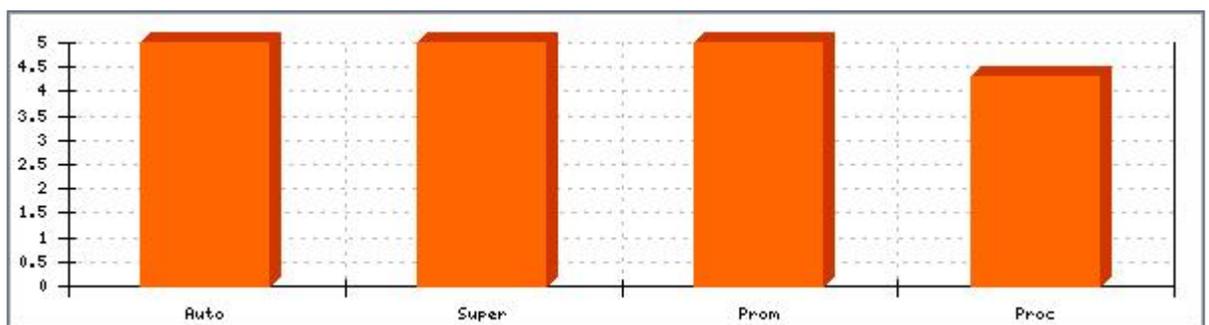
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.29



DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO

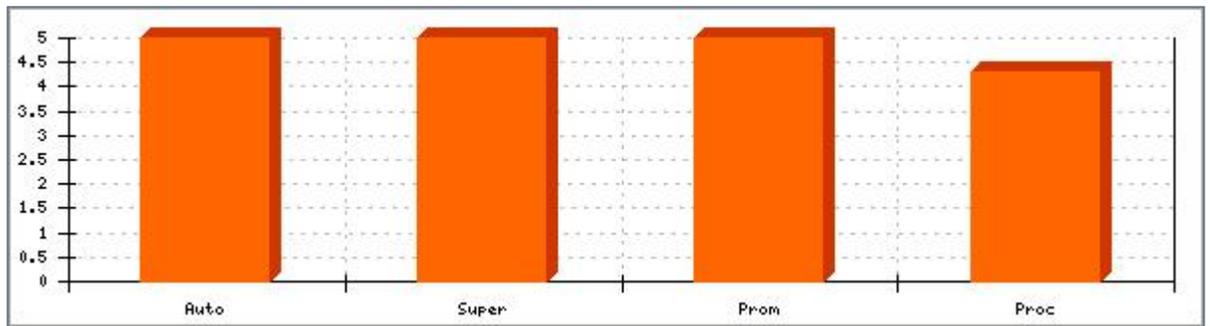
27.- Demuestra habilidades que permitan ser considerado como parte del plan de desarrollo de la compañía (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.29



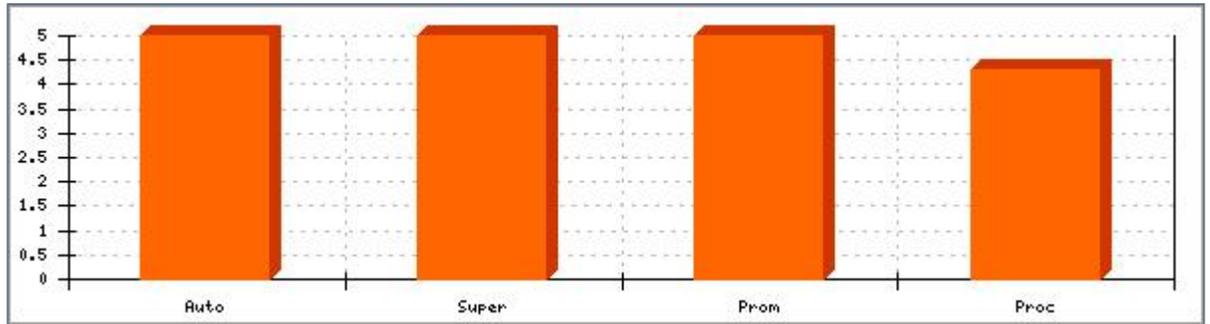
28.- Identifica oportunidades de crecimiento para sí mismo (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.29



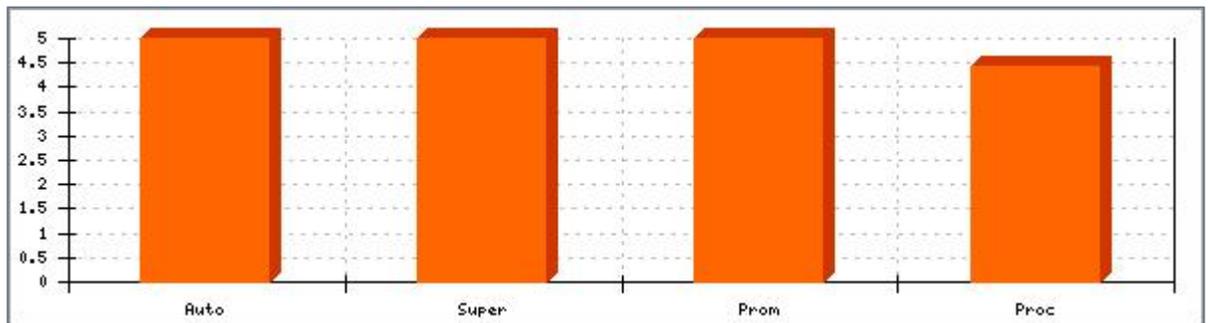
29.- Utiliza adecuadamente las tecnologías, herramientas y medios disponibles para el desarrollo de sus capacidades (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.29



30.- Demuestra disposición a incorporar nuevos aprendizajes y mantenerse actualizado. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.43



EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2018 2S - TECNICO 1
EVALUACION DE DESEMPEÑO

ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO

Capacidad para actuar con sensibilidad ante las necesidades de un cliente y/o conjunto de clientes, actuales o potenciales, externos o internos, que se pueda/n presentar en la actualidad o en el futuro. Implica una vocación permanente de sus demandas y generar soluciones efectivas a sus necesidades.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	5.00	0.00

COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO

Capacidad para actuar con velocidad y sentido de urgencia y tomar decisiones para alcanzar los objetivos organizacionales o del área, o bien los propios del puesto de trabajo, y obtener, además, altos niveles de desempeño. Capacidad para administrar procesos y políticas organizacionales a fin de facilitar la consecución de los resultados esperados. Implica un compromiso constante por mantenerse actualizado en los temas de su especialidad y aportar soluciones para alcanzar los estándares de calidad adecuados. Es actuar bajo normas éticas, legales y establecidas por la organización.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	5.00	0.00

INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD

Capacidad para idear soluciones nuevas y diferentes dirigidas a resolver problemas o situaciones que se presentan en el propio puesto, la organización y/o los clientes, con el objeto de agregar valor a la organización.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	5.00	0.00

COMUNICACIÓN EFICAZ

Capacidad para escuchar y entender al otro, para transmitir en forma clara y oportuna la información requerida por los demás a fin de alcanzar los objetivos organizacionales, y para mantener canales de comunicación abiertos y redes de contacto formales e informales, que abarquen los diferentes niveles de la organización.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	5.00	0.00

TRABAJO EN EQUIPO

Capacidad para colaborar con los demás, formar parte de un grupo y trabajar con otras áreas de la organización con el propósito de alcanzar, en conjunto, la estrategia organizacional, subordinar los intereses personales a los objetivos grupales. Implica tener expectativas positivas respecto de los demás, comprender a los otros, y generar y mantener un buen clima de trabajo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	5.00	0.00

PRODUCTIVIDAD

Capacidad para fijarse objetivos de alto desempeño y alcanzarlos exitosamente, en el tiempo y con la calidad requerida, agregar valor y contribuir a que la organización mantenga e incremente su liderazgo en el mercado.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	5.00	0.00

CONOCIMIENTO TÉCNICO

Capacidad para poseer, mantener actualizados y demostrar todos aquellos conocimientos y/o experiencias que se requieran para el ejercicio de la función a cargo, y mantener de manera constante el interés por aprender y compartir con otros los conocimientos y experiencias propios.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	4.50	-0.50

DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO

Capacidad para fomentar e incentivar el crecimiento del talento (conocimientos y competencias) propio y de los demás, y utilizar para ello diversas tecnologías, herramientas y medios, según sea lo más adecuado. Implica la búsqueda del aprendizaje continuo, mantenerse actualizado y poder incorporar nuevos conocimientos a su área de trabajo para obtener mejores resultados en el negocio.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Supervisor	5.00	0.00

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Satisface las necesidades de los clientes internos y externos de acuerdo a las políticas internas de la compañía.	100.00%
(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Canaliza las necesidades del cliente interno y/o externo en caso de que no pueda solucionar algún inconveniente.	100.00%
(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Está siempre disponible para recibir y escuchar a sus clientes	100.00%
(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Realiza seguimiento oportuno de las necesidades del cliente para asegurar la calidad del servicio.	100.00%
(COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Cumple con los procedimientos de servicio contemplados para su área y/o funciones.	100.00%
(COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Posee capacidad para administrar los procesos propios de su función.	100.00%
(COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Aplica procedimientos para el logro de sus tareas	100.00%
(COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Verifica el progreso de sus tareas, funciones, responsabilidades constantemente.	100.00%
(INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD) Se le identifica por ser una persona creativa y/o hacer propuestas sobre las actividades de su área	100.00%
(INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD) Identifica estilos de trabajo y soluciones ya existentes en su entorno y las incorpora en su actividad diaria	100.00%
(INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD) Crea nuevas formas de trabajo según se le solicite	100.00%
(INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD) Incorpora y muestra agrado hacia nuevos productos, procedimientos de trabajo, etc.	100.00%
(COMUNICACIÓN EFICAZ) Transmite adecuadamente sus ideas tanto oralmente como por escrito.	100.00%
(COMUNICACIÓN EFICAZ) Escucha y comprende las opiniones de otros.	100.00%
(COMUNICACIÓN EFICAZ) Muestra respecto a sus pares y colaboradores, así como disposición para escuchar a los demás.	100.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Apoya el trabajo de otras áreas que forman parte de la organización.	100.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Fomenta el espíritu de colaboración dentro de su área.	100.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato de trabajo.	100.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Comparte el compromiso y entusiasmo con el equipo de trabajo.	100.00%
(PRODUCTIVIDAD) Cumple con lo que le solicitan en el tiempo adecuado y con la calidad requerida	100.00%
(PRODUCTIVIDAD) Demuestra preocupación por la obtención de resultados	100.00%
(PRODUCTIVIDAD) Demuestra preocupación en como ejecutar las tareas que le solicitan de la mejor manera.	100.00%
(CONOCIMIENTO TÉCNICO) Aplica los conocimientos aprendidos como parte del plan de capacitación de la compañía en sus tareas diarias.	100.00%
(CONOCIMIENTO TÉCNICO) Comparte sus conocimientos y experiencias laborales con el resto de sus compañeros	100.00%
(DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO) Demuestra habilidades que permitan ser considerado como parte del plan de desarrollo de la compañía	100.00%
(DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO) Identifica oportunidades de crecimiento para sí mismo	100.00%
(DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO) Utiliza adecuadamente las tecnologías, herramientas y medios disponibles para el desarrollo de sus capacidades	100.00%
(DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO) Demuestra disposición a incorporar nuevos aprendizajes y mantenerse actualizado.	100.00%
(CONOCIMIENTO TÉCNICO) Demuestra en su trabajo diario los conocimientos que posee en relación a sus funciones o tareas.	75.00%

(CONOCIMIENTO TÉCNICO) Se preocupa por capacitarse constantemente para mejorar su desempeño

75.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

AUTOEVALUACIÓN

Indique 2 fortalezas del colaborador

entusiasta y perseverante

Indique 2 oportunidades de mejora del colaborador

capacitaciones para el personal técnico capacitación para el personal nuevo

SUPERVISOR

Indique 2 fortalezas del colaborador

entusiasta y perseverante

Indique 2 oportunidades de mejora del colaborador

confianza -

EVALUADO

EVALUADOR



Feedback



EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2018 2S - TECNICO 1 EVALUACION DE DESEMPEÑO

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

