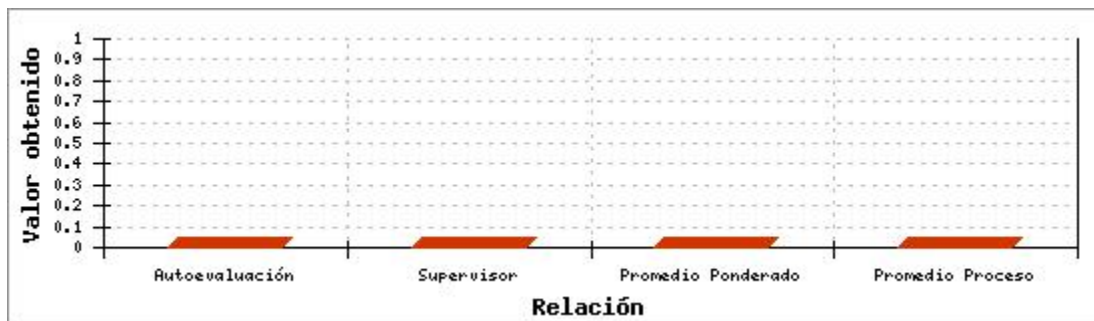


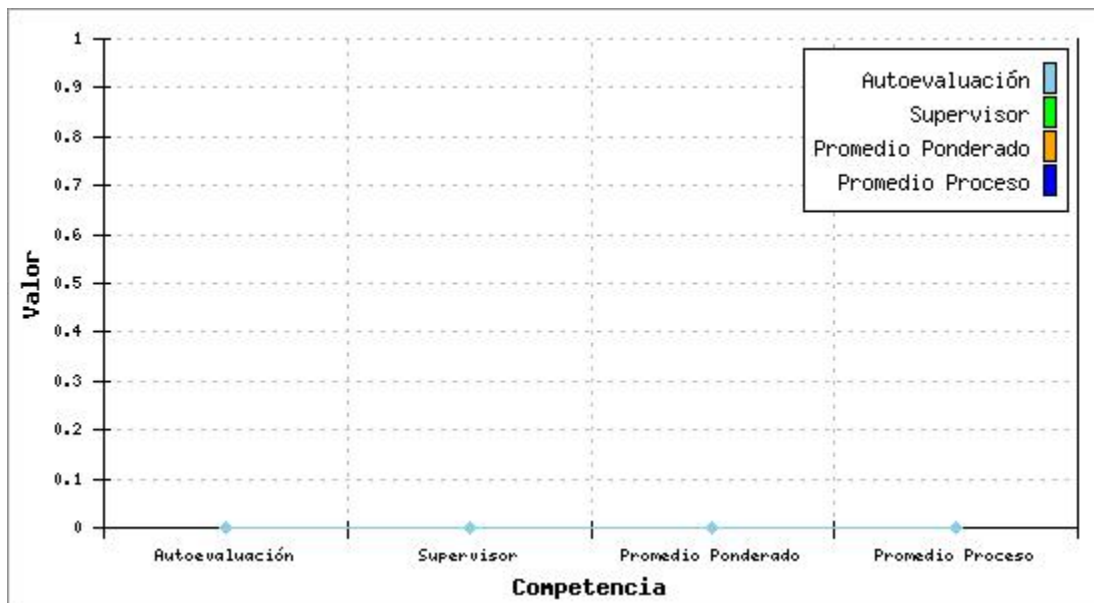
EVALUACION FINAL DE OBJETIVOS

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	0.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
-------------	----------------------	------------------	--------------------------	------------------------





Análisis por Competencia

EVALUACION FINAL DE OBJETIVOS

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS





Análisis por Pregunta

EVALUACION FINAL DE OBJETIVOS

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS





Análisis GAP



EVALUACION FINAL DE OBJETIVOS

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



Fortalezas y Áreas de Desarrollo



EVALUACION FINAL DE OBJETIVOS

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

No existen Fortalezas

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

EVALUACION FINAL DE OBJETIVOS

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

AUTOEVALUACIÓN

Plan de Mejora

En este espacio nos aseguraremos de establecer acciones que trabajaremos en el 2019 para continuar mejorando nuestros conocimientos técnicos y habilidades blandas.

Las preguntas mencionadas a continuación, aplican para la autoevaluación y la evaluación del jefe

1. Fortalezas y Oportunidades de mejora

Menciona 2 fortalezas y 2 oportunidades de mejora identificadas en ti mismo (autoevaluación) / en tu colaborador (evaluación del jefe). Detallar:

Fortaleza: -Trabajo en equipo -Solucionador de problemas Oportunidades de Mejora: -Administrar los tiempos -Oratoria

2. Acciones

¿Qué acciones se debería de realizar para mantener o mejorar los conocimientos técnicos y/o habilidades blandas de ti mismo (autoevaluación) /en tu colaborador (evaluación del jefe) ?

Dentro de las acciones detalladas se debe de **incluir una iniciativa digital**

Explicar 3 acciones puntuales que realizaras este 2019 indicando la fecha ideal en la cual se estaría ejecutando.

Mente abierta y adaptación a los cambios tecnológicos y digitales de la empresa 1. Actualizarme en las nuevas versiones de OFFICE (Excel sobre todo) - Abril 2019 2. Capacitarme en TX SAP para mejorar el trabajo diario (Business) 3. Cursos libres de oratoria y administración de tiempos - Junio 2019

3. Indicadores

¿Cómo saber si se mejoraron estos conocimientos técnicos y/o habilidades blandas en ti mismo (autoevaluación) /en tu colaborador (evaluación del jefe)? Por cada acción mencionar 1 indicador de mejora:

1. Mejorando los reportes de ventas con detalles adicionales 2. Reportes con datos que ayuden al avance de venta 3. Mejorar tiempos de respuestas

SUPERVISOR

Plan de Mejora

En este espacio nos aseguraremos de establecer acciones que trabajaremos en el 2019 para continuar mejorando nuestros conocimientos técnicos y habilidades blandas.

Las preguntas mencionadas a continuación, aplican para la autoevaluación y la evaluación del jefe

1. Fortalezas y Oportunidades de mejora

Menciona 2 fortalezas y 2 oportunidades de mejora identificadas en ti mismo (autoevaluación) / en tu colaborador (evaluación del jefe). Detallar:

Christian es un colaborador muy disciplinado , en sus fortalezas destaca trabajo en equipo y colaborativo. Oportunidades de mejora destacan el manejo de herramientas office , word ,excel y la administración del tiempo

2. Acciones

¿Qué acciones se debería de realizar para mantener o mejorar los conocimientos técnicos y/o habilidades blandas de ti mismo (autoevaluación) /en tu colaborador (evaluación del jefe) ?

Dentro de las acciones detalladas se debe de **incluir una iniciativa digital**

Explicar 3 acciones puntuales que realizaras este 2019 indicando la fecha ideal en la cual se estaría ejecutando.

1- Adaptación al cambio y herramientas tecnológicas. 2- Estudiar excel y capacitarse en esta herramienta de base datos. 3- Seguir estudios de oratoria para mejorar su desarrollo personal o profesional.

3. Indicadores

¿Cómo saber si se mejoraron estos conocimientos técnicos y/o habilidades blandas en ti mismo (autoevaluación) /en tu colaborador (evaluación del jefe)? Por cada acción mencionar 1 indicador de mejora:

1- Mejora en el cumplimiento de las tareas diarias a tiempo . 2- Manejo de datos y presentaciones de análisis en excel de tareas diarias. 3- En las exposiciones mensuales que hacemos al cierre de cada mes .

EVALUADO

EVALUADOR



Feedback



EVALUACION FINAL DE OBJETIVOS
EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

