# Introducción

## EVALUACIóN DE DESEMPEñO 2018 - NIVEL JEFATURA

### CUESTIONARIO DE DESEMPEñO NATUPERU JEFATURA

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2018-12-05 05:52:13** hasta el **2018-12-06 08:59:06**

## Datos Personales

# EVALUACIóN DE DESEMPEñO 2018 - NIVEL JEFATURA

### EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

| | |
|---|---|
| No. Identificación : | 45043788 |
| Nombres : | RINA |
| Apellidos : | RENDON |
| Dirección : | AVENIDA LA PAZ 675 - EDIFICIO EL PINAR - DPTO 504 - MIRAFLORES |
| Teléfono : | 4472482 |
| Celular : | 959761173 |
| Género : | FEMENINO |
| Estado Civil : | SOLTERO |
| Agencia : | LIMA |
| Departamento : | LOGISTICA |
| Cargo : | JEFE DE LOGISTICA |
| Nivel Jerárquico : | JEFE |
| Jefe Inmediato : | ARMANDO BEJARANO |
| Área de Estudio : | ING. INDUSTRIAL |
| Escolaridad : | MASTER |
| Fecha de Nacimiento : | 1988-04-12 |

**Peso de las Evaluaciones:**

| Relación | Peso | Gestionadas | Finalizadas |
|---|---|---|---|
| Autoevaluación | 0.00% | 1 | 0 |
| Pares | 10.00% | 4 | 1 |
| Subordinado | 30.00% | 5 | 1 |
| Supervisor | 60.00% | 1 | 0 |

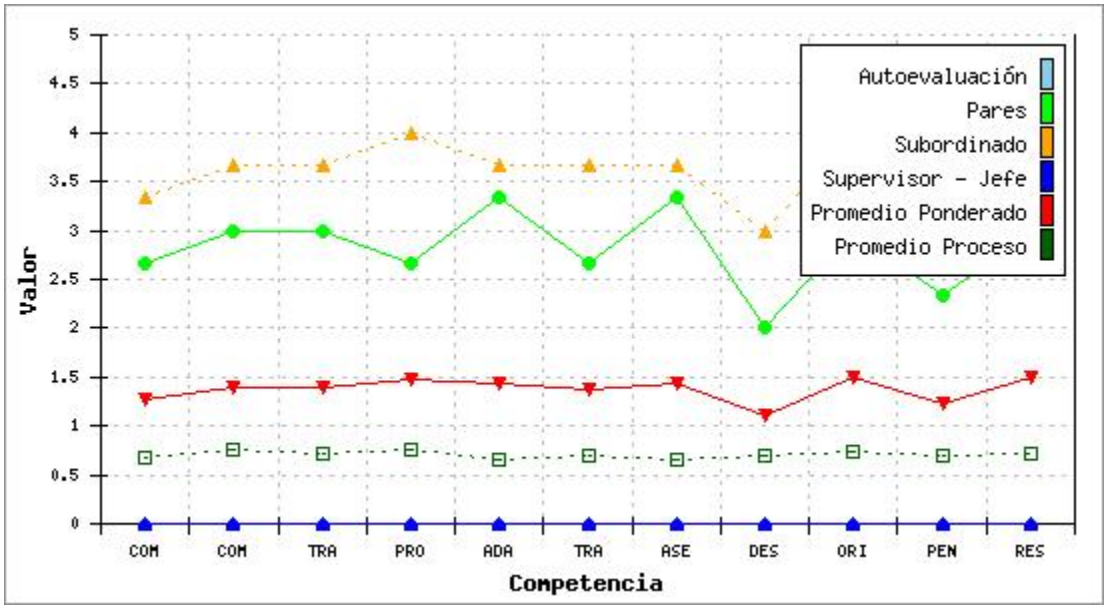
# Resumen General

## EVALUACIóN DE DESEMPEñO 2018 - NIVEL JEFATURA

### EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

| Relación | Valor Obtenido |
|---|---|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Pares | 2.82 |
| Subordinado | 3.64 |
| Supervisor - Jefe | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 1.37 |
| Promedio Proceso | 0.95 |

| | Competencia | Valor Autoevaluación | Valor Pares | Valor Subordinado | Valor Supervisor - Jefe | Valor Promedio Ponderado | Valor Promedio Proceso |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | COMUNICACIÓN EFICAZ | 0.00 | 2.67 | 3.33 | 0.00 | 1.27 | 0.67 |
| 2 | COMPROMISO | 0.00 | 3.00 | 3.67 | 0.00 | 1.40 | 0.75 |
| 3 | TRABAJO EN EQUIPO | 0.00 | 3.00 | 3.67 | 0.00 | 1.40 | 0.71 |
| 4 | PROACTIVIDAD | 0.00 | 2.67 | 4.00 | 0.00 | 1.47 | 0.75 |
| 5 | ADAPTACIÓN AL CAMBIO | 0.00 | 3.33 | 3.67 | 0.00 | 1.43 | 0.66 |
| 6 | TRABAJO ORIENTADO A OBJETIVOS | 0.00 | 2.67 | 3.67 | 0.00 | 1.37 | 0.69 |
| 7 | ASERTIVIDAD Y EMPATIA | 0.00 | 3.33 | 3.67 | 0.00 | 1.43 | 0.66 |
| 8 | DESARROLLO DE PERSONAS | 0.00 | 2.00 | 3.00 | 0.00 | 1.10 | 0.70 |
| 9 | ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO | 0.00 | 3.00 | 4.00 | 0.00 | 1.50 | 0.73 |
| 10 | PENSAMIENTO ESTRATÉGICO | 0.00 | 2.33 | 3.33 | 0.00 | 1.23 | 0.69 |
| 11 | RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS | 0.00 | 3.00 | 4.00 | 0.00 | 1.50 | 0.71 |


Autoevaluación
Pares
Subordinado
Supervisor - Jefe
Promedio Ponderado
Promedio Proceso
Valor
5
4.5
4
3.5
3
2.5
2
1.5
1
0.5
0
COM
COM
TRA
PRO
ADA
TRA
ASE
DES
ORI
PEN
RES
Competencia

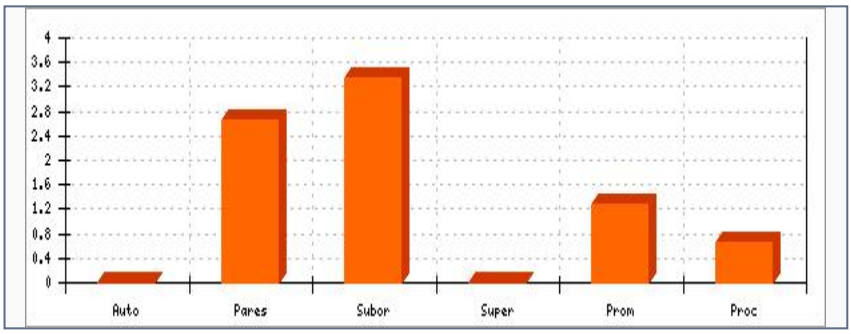
# Análisis por Competencia

## EVALUACIóN DE DESEMPEñO 2018 - NIVEL JEFATURA

### EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

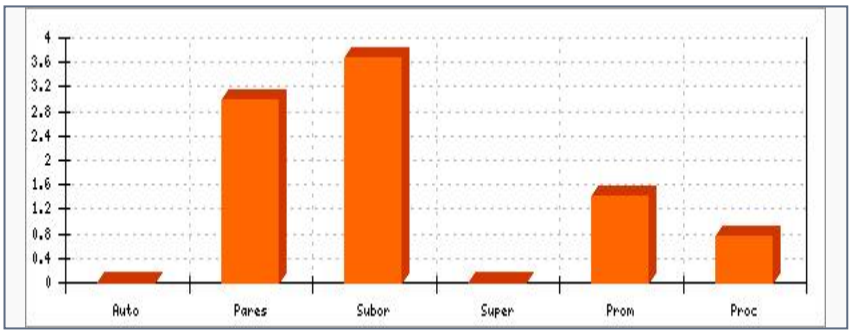
### COMUNICACIÓN EFICAZ (1.27)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Pares | 2.67 |
| Subordinado | 3.33 |
| Supervisor - Jefe | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 1.27 |
| Promedio Proceso | 0.67 |



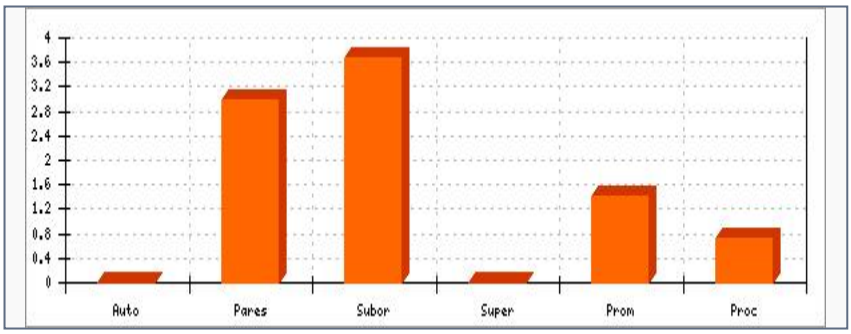

### COMPROMISO (1.40)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Pares | 3.00 |
| Subordinado | 3.67 |
| Supervisor - Jefe | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 1.40 |
| Promedio Proceso | 0.75 |



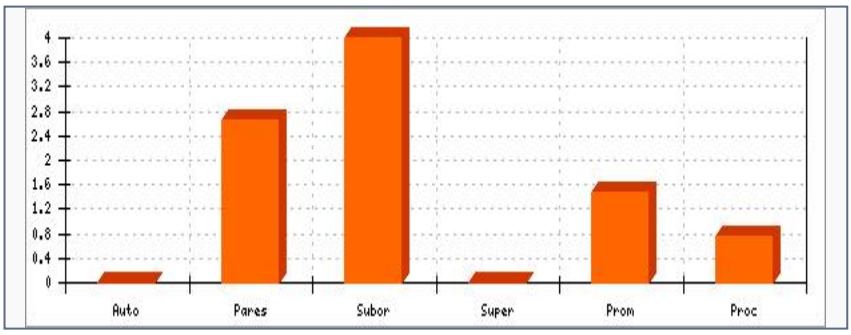

### TRABAJO EN EQUIPO (1.40)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Pares | 3.00 |
| Subordinado | 3.67 |
| Supervisor - Jefe | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 1.40 |
| Promedio Proceso | 0.71 |



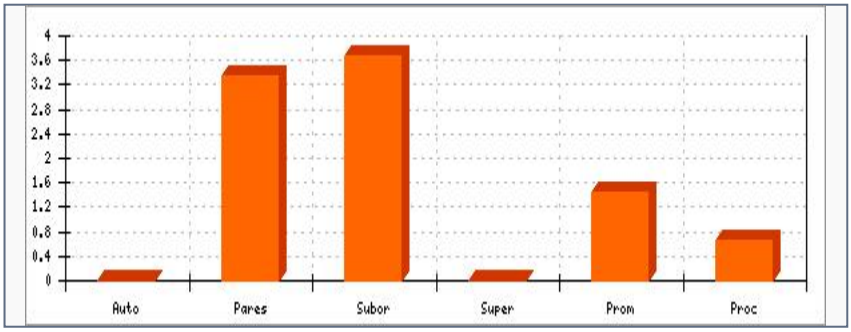

### PROACTIVIDAD (1.47)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Pares | 2.67 |
| Subordinado | 4.00 |
| Supervisor - Jefe | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 1.47 |
| Promedio Proceso | 0.75 |



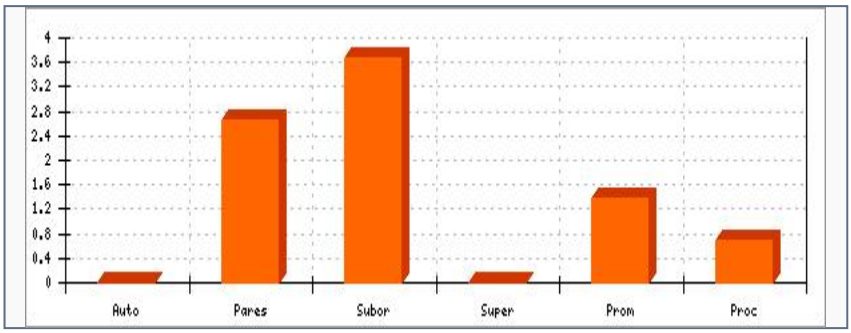

### ADAPTACIÓN AL CAMBIO (1.43)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Pares | 3.33 |
| Subordinado | 3.67 |
| Supervisor - Jefe | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 1.43 |
| Promedio Proceso | 0.66 |



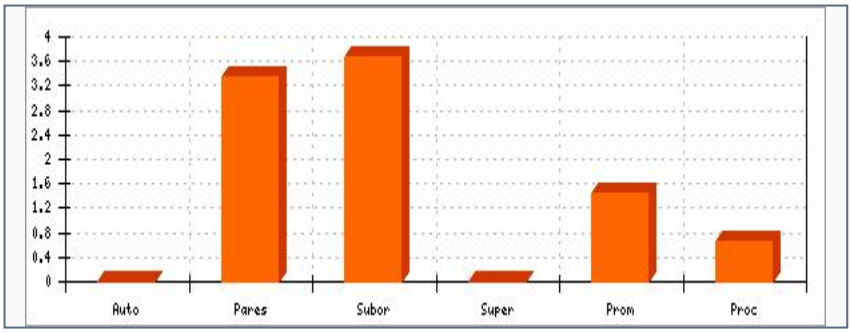

## TRABAJO ORIENTADO A OBJETIVOS (1.37)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Pares | 2.67 |
| Subordinado | 3.67 |
| Supervisor - Jefe | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 1.37 |
| Promedio Proceso | 0.69 |



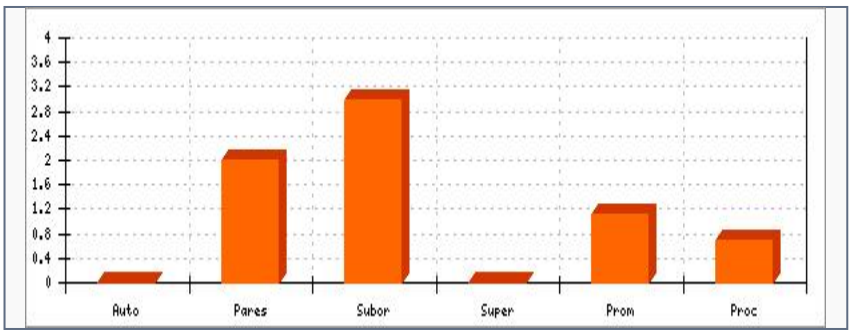

## ASERTIVIDAD Y EMPATIA (1.43)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Pares | 3.33 |
| Subordinado | 3.67 |
| Supervisor - Jefe | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 1.43 |
| Promedio Proceso | 0.66 |



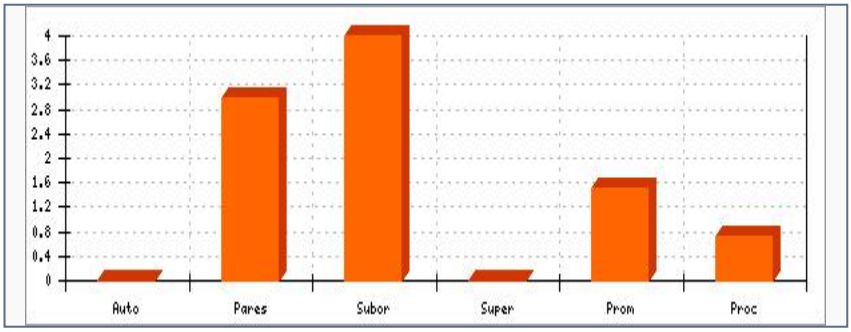

## DESARROLLO DE PERSONAS (1.10)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Pares | 2.00 |
| Subordinado | 3.00 |
| Supervisor - Jefe | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 1.10 |
| Promedio Proceso | 0.70 |



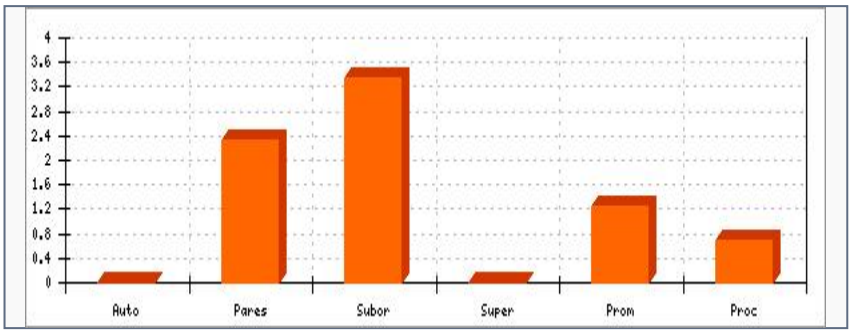

## ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO (1.50)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Pares | 3.00 |
| Subordinado | 4.00 |
| Supervisor - Jefe | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 1.50 |
| Promedio Proceso | 0.73 |



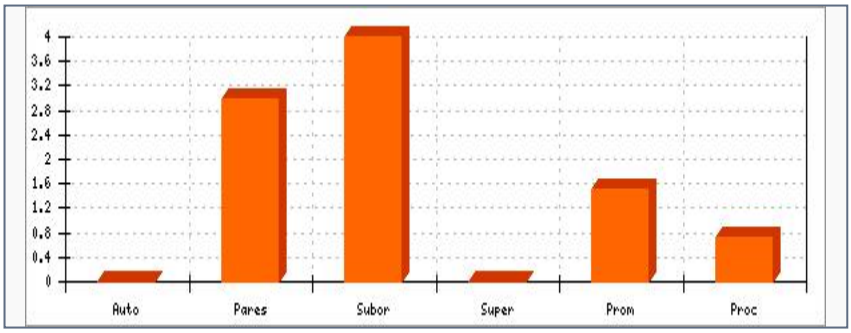

## PENSAMIENTO ESTRATÉGICO (1.23)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Pares | 2.33 |
| Subordinado | 3.33 |
| Supervisor - Jefe | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 1.23 |
| Promedio Proceso | 0.69 |




## RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS (1.50)

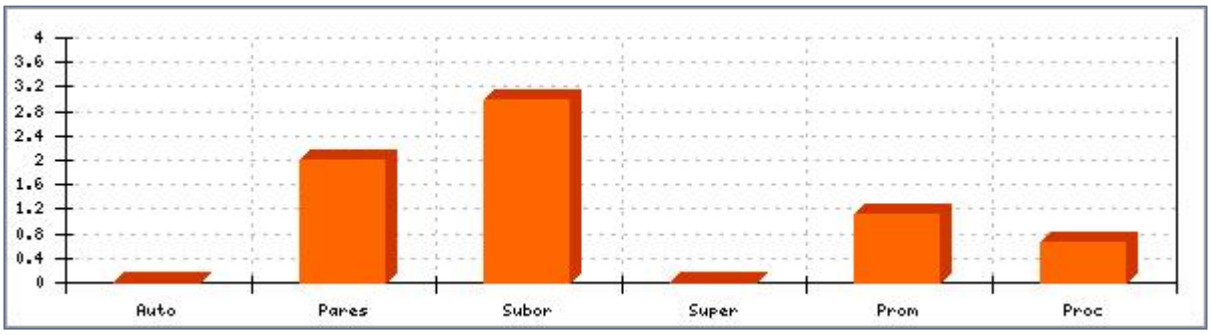
| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Pares | 3.00 |
| Subordinado | 4.00 |
| Supervisor - Jefe | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 1.50 |
| Promedio Proceso | 0.71 |



## COMUNICACIÓN EFICAZ

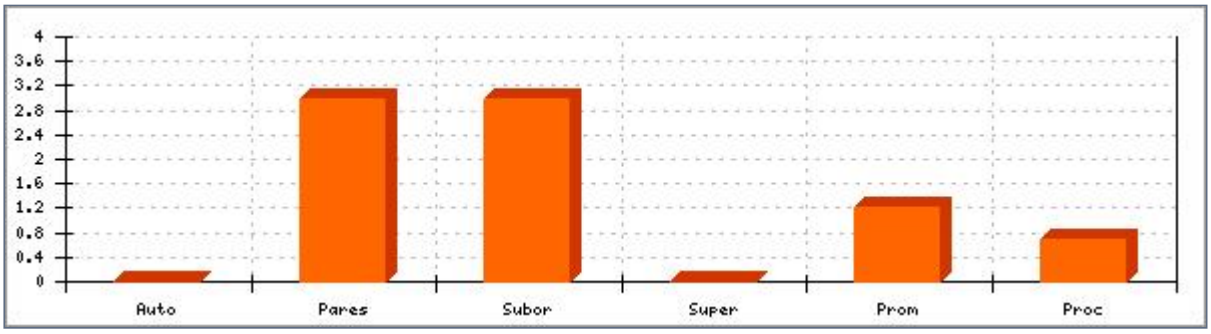
1.- Se expresa efectivamente con convicción y entusiasmo. (1.10)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Pares | 2.00 |
| Subordinado | 3.00 |
| Supervisor - Jefe | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 1.10 |
| Promedio Proceso | 0.66 |



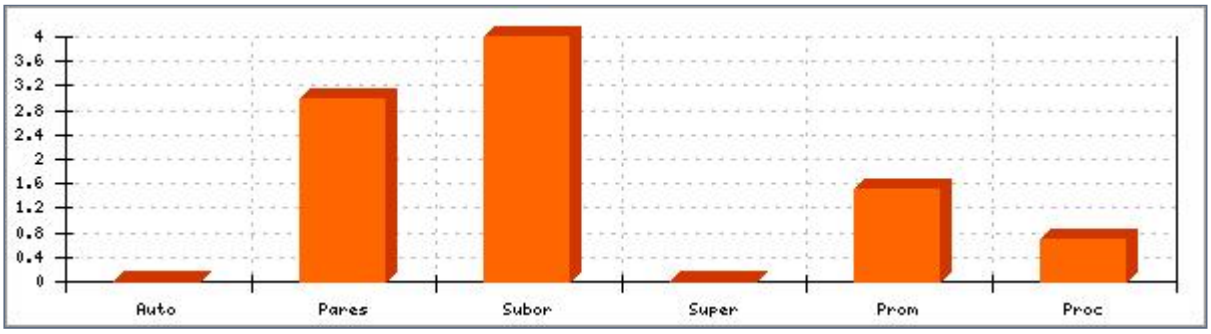

2.- Es abierto al dialogo con todo tipo de personas y alienta a tener una comunicación abierta (1.20)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Pares | 3.00 |
| Subordinado | 3.00 |
| Supervisor - Jefe | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 1.20 |
| Promedio Proceso | 0.68 |




3.- Comunica oportunamente los sucesos en el momento y a la persona indicada para evitar situaciones difíciles. (1.50)

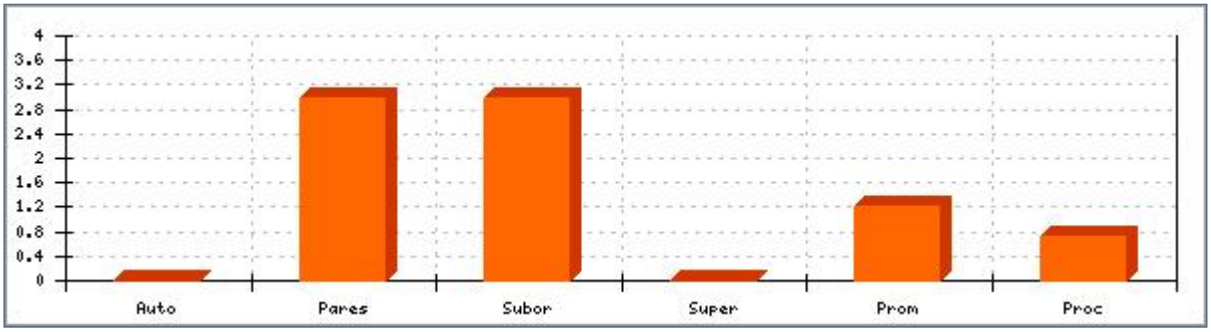
| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Pares | 3.00 |
| Subordinado | 4.00 |
| Supervisor - Jefe | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 1.50 |
| Promedio Proceso | 0.68 |




## COMPROMISO

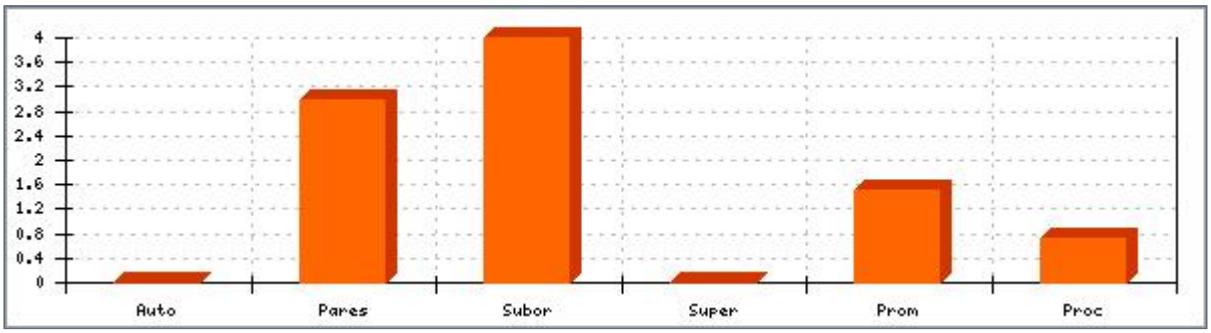
4.- Orienta su voluntad y deseo para beneficio de su trabajo. (1.20)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Pares | 3.00 |
| Subordinado | 3.00 |
| Supervisor - Jefe | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 1.20 |
| Promedio Proceso | 0.73 |



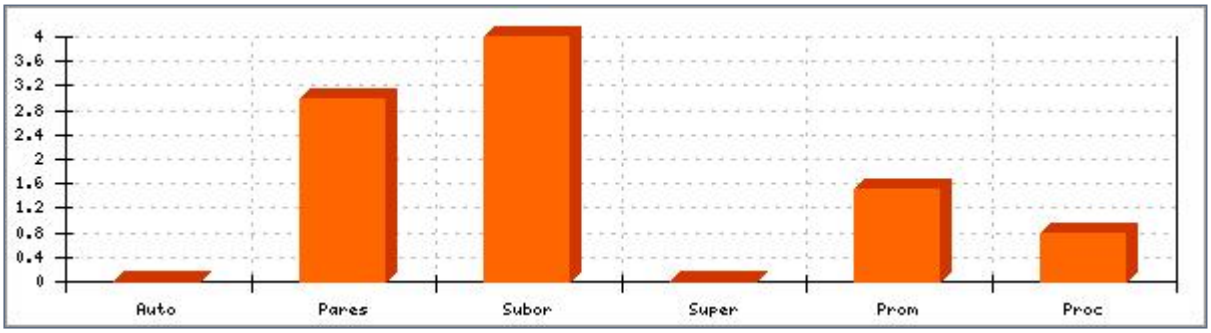

5.- Disfruta su permanencia en la organización, motiva y contagia a sus compañeros de una buena actitud para el logro de los objetivos. (1.50)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Pares | 3.00 |
| Subordinado | 4.00 |
| Supervisor - Jefe | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 1.50 |
| Promedio Proceso | 0.71 |




6.- Muestra una actitud dedicada y comprometida con la empresa siendo participe activamente en ella. (1.50)

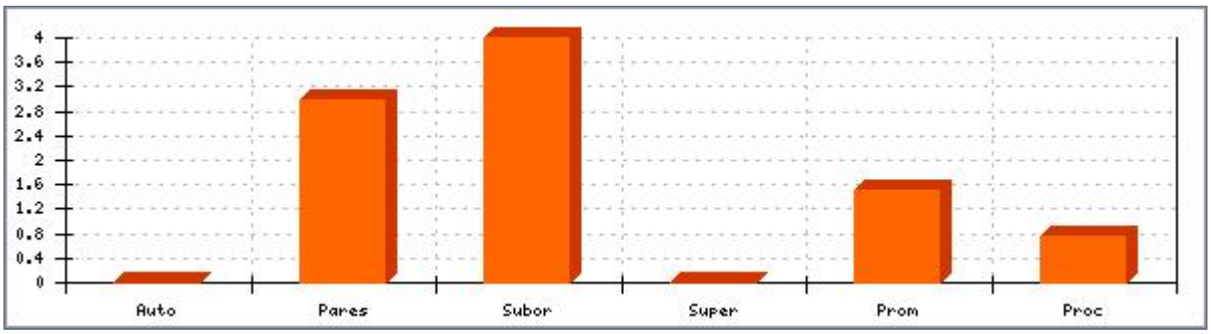
| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Pares | 3.00 |
| Subordinado | 4.00 |
| Supervisor - Jefe | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 1.50 |
| Promedio Proceso | 0.80 |




## TRABAJO EN EQUIPO

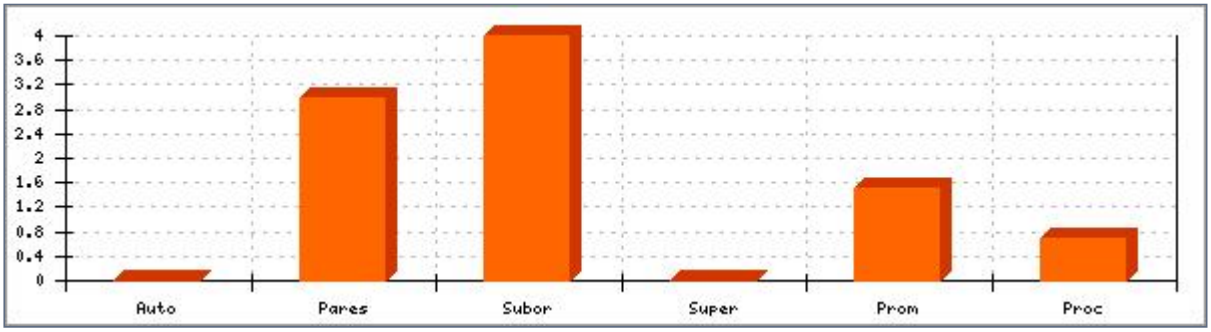
7.- Aporta soluciones a las tareas asignadas al equipo de trabajo (1.50)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Pares | 3.00 |
| Subordinado | 4.00 |
| Supervisor - Jefe | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 1.50 |
| Promedio Proceso | 0.76 |



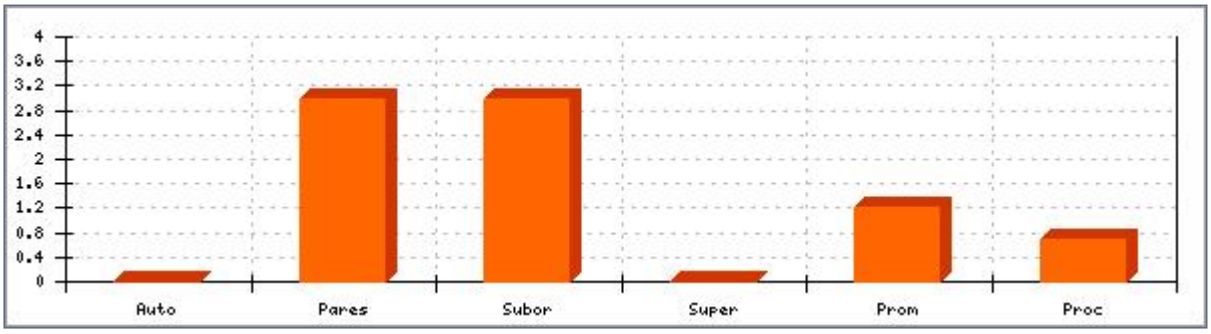

8.- Impulsa actividades que fortalecen los vínculos de confianza con todos los miembros de trabajo. (1.50)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Pares | 3.00 |
| Subordinado | 4.00 |
| Supervisor - Jefe | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 1.50 |
| Promedio Proceso | 0.69 |




9.- Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato de trabajo y alienta a su equipo a obrar del mismo modo. (1.20)

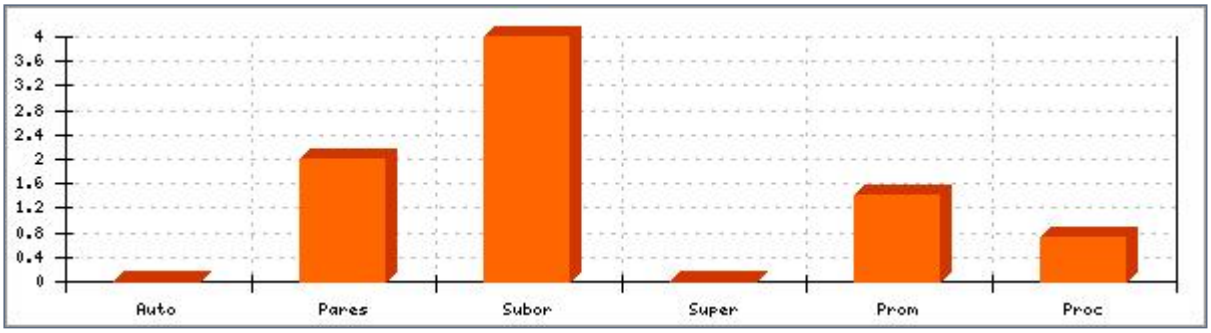
| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Pares | 3.00 |
| Subordinado | 3.00 |
| Supervisor - Jefe | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 1.20 |
| Promedio Proceso | 0.70 |




## PROACTIVIDAD

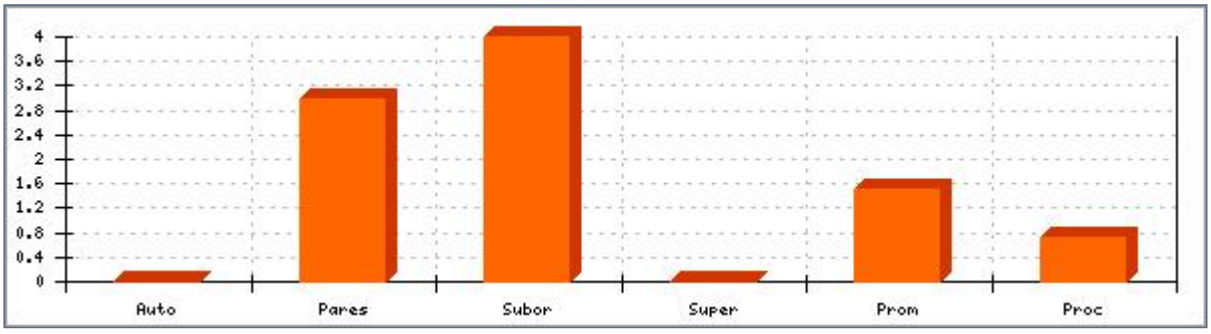
10.- Evidencia capacidad para prever problemas que puedan surgir en el corto plazo. (1.40)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Pares | 2.00 |
| Subordinado | 4.00 |
| Supervisor - Jefe | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 1.40 |
| Promedio Proceso | 0.73 |



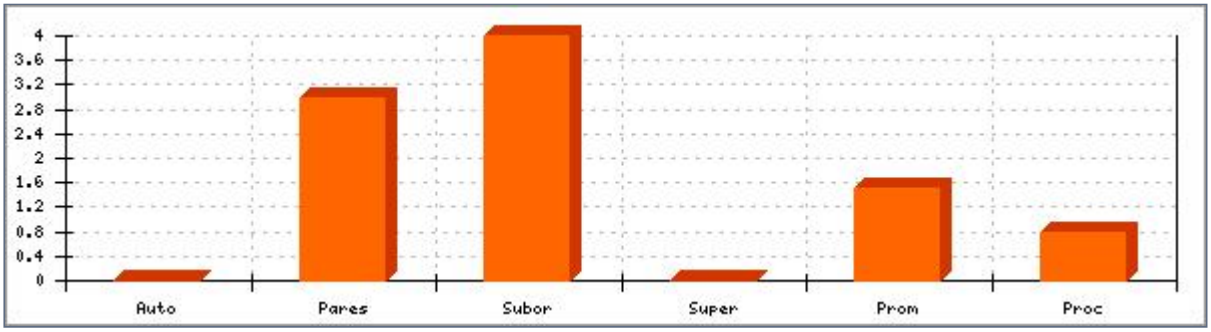

11.- Se encuentra en la capacidad de ofrecer diversas alternativas de solución orientadas hacia la resolución de un mismo problema, con la finalidad de hallar la más eficiente. (1.50)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Pares | 3.00 |
| Subordinado | 4.00 |
| Supervisor - Jefe | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 1.50 |
| Promedio Proceso | 0.72 |




12.- Brinda sugerencias a sus superiores respecto a acciones a seguir para evitar problemas potenciales, en relación a las actividades que le han sido asignadas. (1.50)

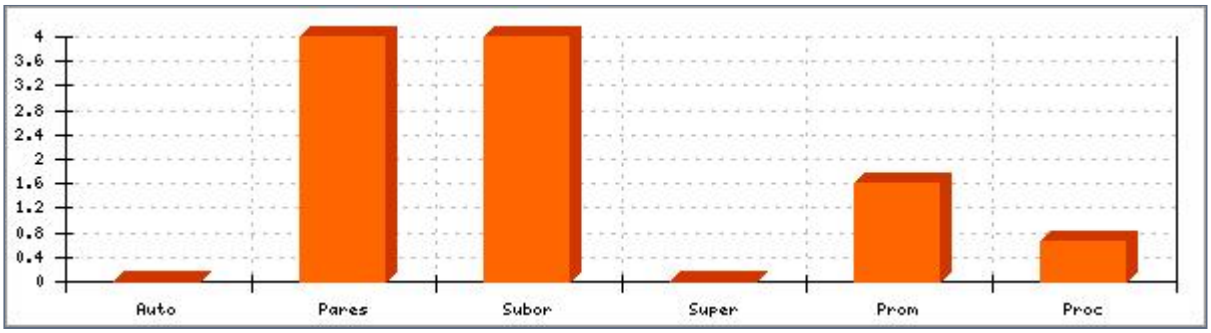
| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Pares | 3.00 |
| Subordinado | 4.00 |
| Supervisor - Jefe | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 1.50 |
| Promedio Proceso | 0.80 |




## ADAPTACIÓN AL CAMBIO

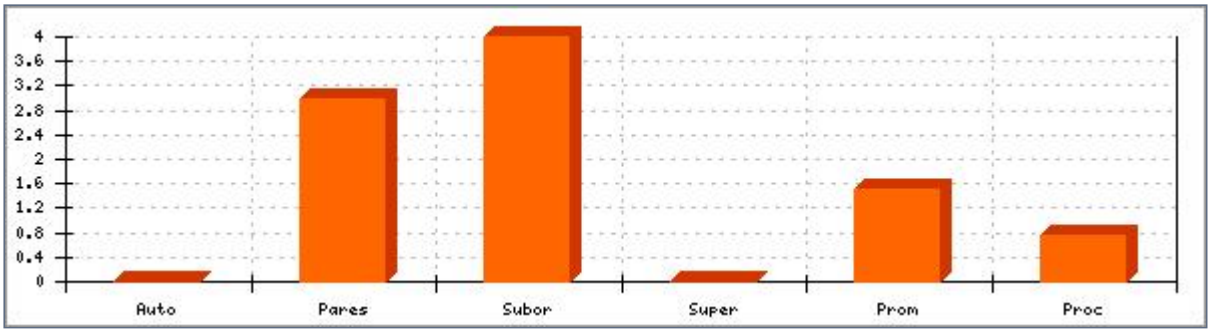
13.- Acepta los comentarios y sugerencias que se le realice sobre sus actividades y responsabilidades. (1.60)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Pares | 4.00 |
| Subordinado | 4.00 |
| Supervisor - Jefe | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 1.60 |
| Promedio Proceso | 0.66 |



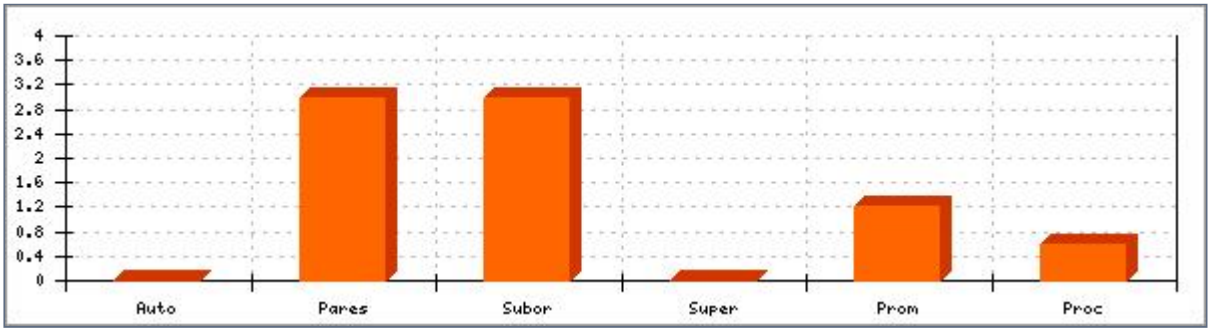

14.- Se adapta con facilidad a los equipos de trabajo con lo cuales debe interactuar en otras áreas como parte de su rutina diaria. (1.50)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Pares | 3.00 |
| Subordinado | 4.00 |
| Supervisor - Jefe | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 1.50 |
| Promedio Proceso | 0.74 |




15.- Muestra apertura para comprender la posición de los demás. (1.20)

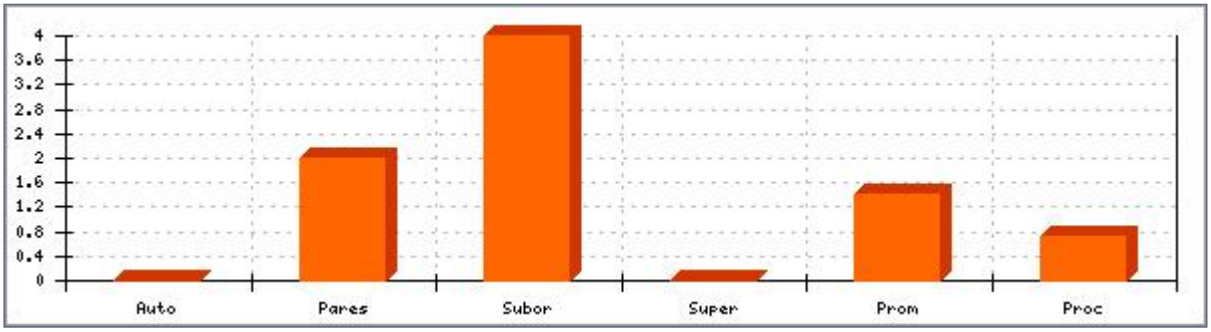
| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Pares | 3.00 |
| Subordinado | 3.00 |
| Supervisor - Jefe | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 1.20 |
| Promedio Proceso | 0.58 |




## TRABAJO ORIENTADO A OBJETIVOS

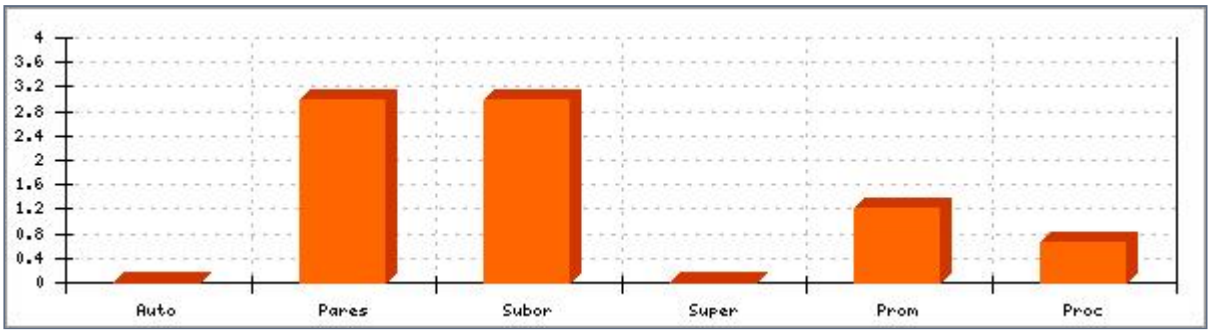
16.- Cumple con los objetivos asignados a su cargo. (1.40)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Pares | 2.00 |
| Subordinado | 4.00 |
| Supervisor - Jefe | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 1.40 |
| Promedio Proceso | 0.71 |



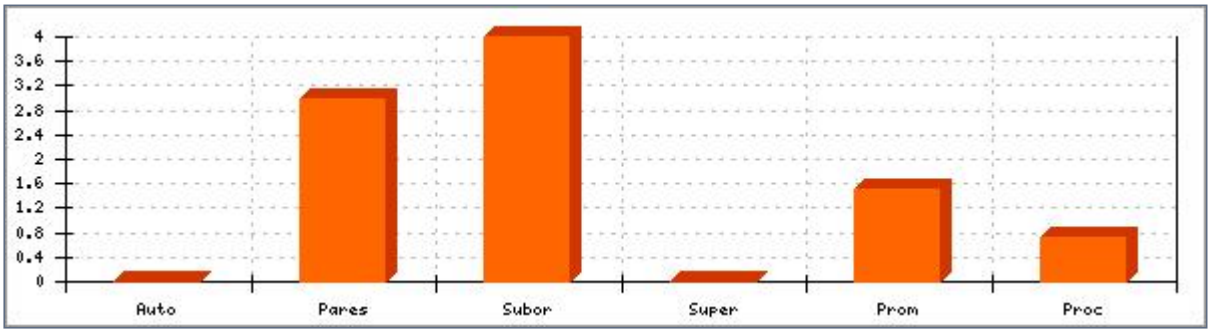

17.- Identifica formas nuevas o innovadoras que le permiten cumplir sus objetivos de la mejor manera. (1.20)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Pares | 3.00 |
| Subordinado | 3.00 |
| Supervisor - Jefe | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 1.20 |
| Promedio Proceso | 0.66 |




18.- Supera apropiadamente los obstáculos proponiendo alternativas de mejora para alcanzar sus metas. (1.50)

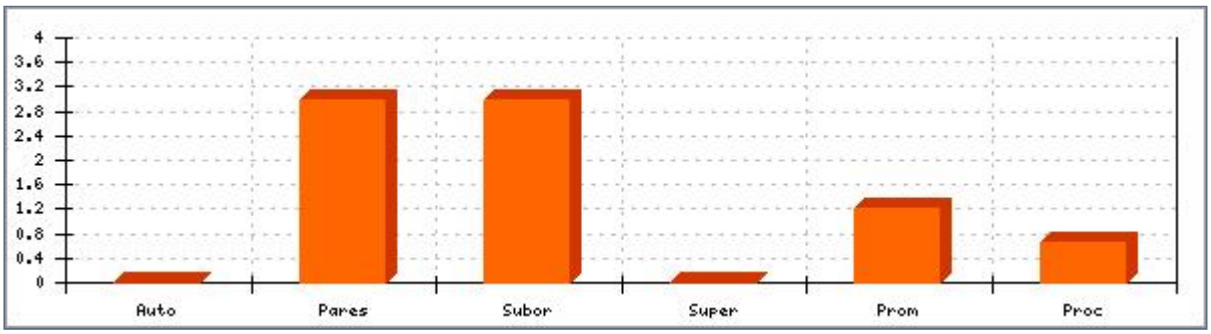
| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Pares | 3.00 |
| Subordinado | 4.00 |
| Supervisor - Jefe | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 1.50 |
| Promedio Proceso | 0.71 |




**ASERTIVIDAD Y EMPATIA**

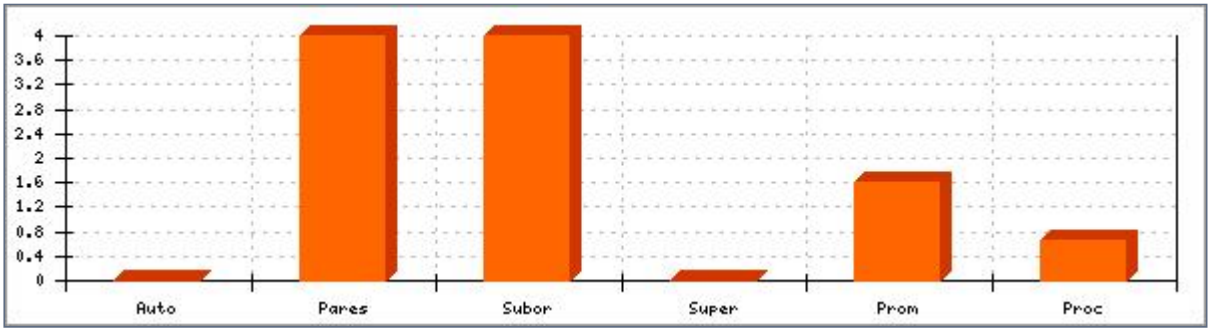
19.- Es abierto a conocer nuevas personas con quienes procura establecer vinculos duraderos. (1.20)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Pares | 3.00 |
| Subordinado | 3.00 |
| Supervisor - Jefe | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 1.20 |
| Promedio Proceso | 0.67 |



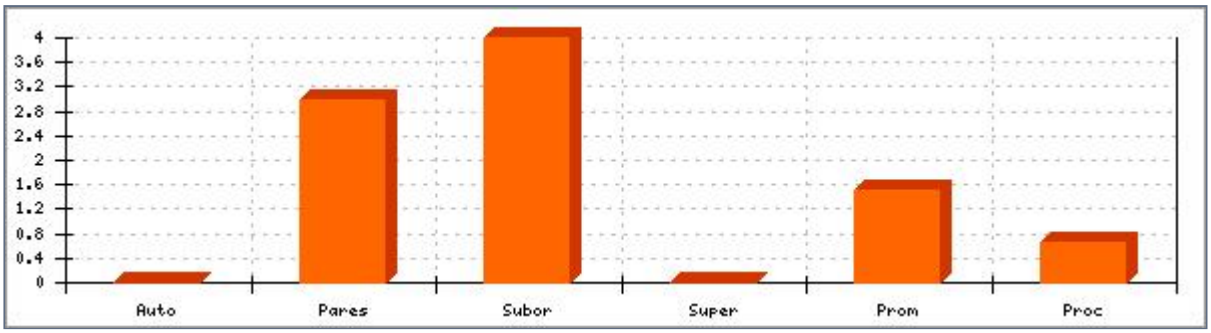

20.- Sabe escuchar a los demás, entender sus problemas y emociones. (1.60)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Pares | 4.00 |
| Subordinado | 4.00 |
| Supervisor - Jefe | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 1.60 |
| Promedio Proceso | 0.64 |




21.- Respeta y tolera todas las ideas que se le comparten. (1.50)

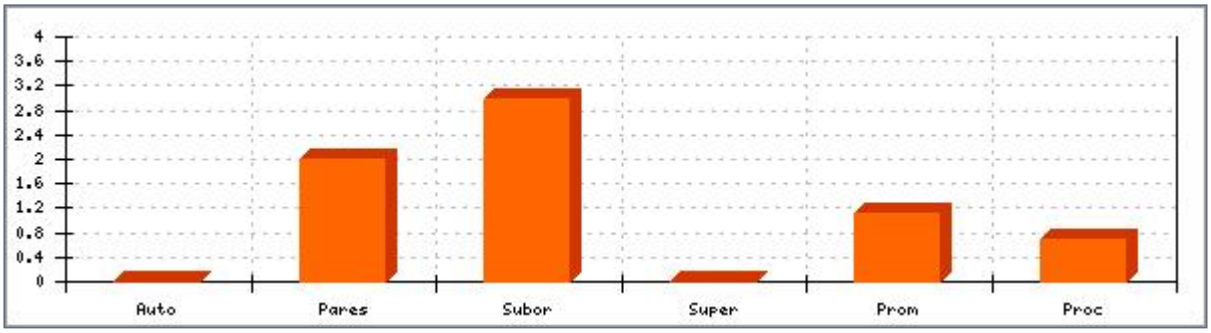
| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Pares | 3.00 |
| Subordinado | 4.00 |
| Supervisor - Jefe | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 1.50 |
| Promedio Proceso | 0.66 |




## DESARROLLO DE PERSONAS

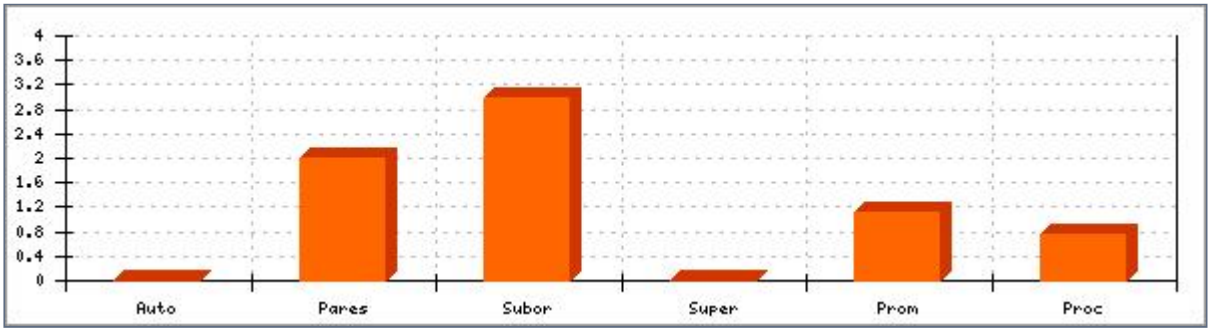
22.- Fija objetivos, los transmite claramente, realiza su seguimiento y da feedback sobre el avance registrado (1.10)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Pares | 2.00 |
| Subordinado | 3.00 |
| Supervisor - Jefe | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 1.10 |
| Promedio Proceso | 0.69 |



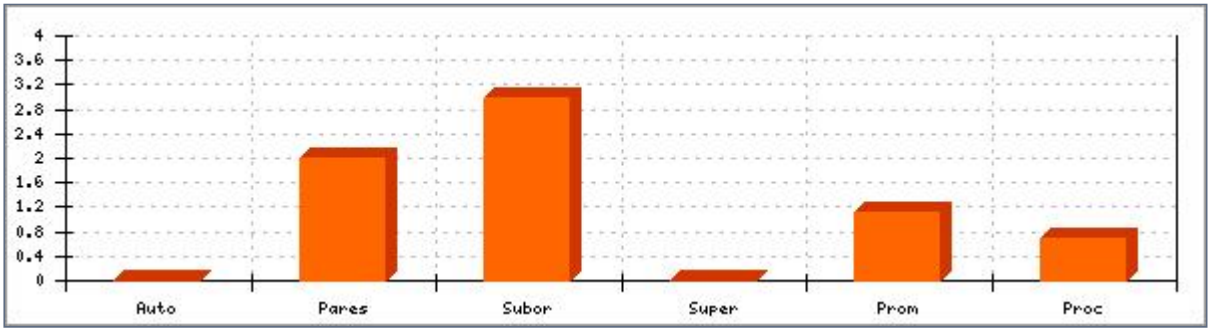

23.- Desarrolla planes de trabajo en conjunto con su equipo de trabajo. (1.10)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Pares | 2.00 |
| Subordinado | 3.00 |
| Supervisor - Jefe | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 1.10 |
| Promedio Proceso | 0.74 |




24.- Logra que cada colaborador contribuya, aprenda, crezca y avance en función de sus méritos. (1.10)

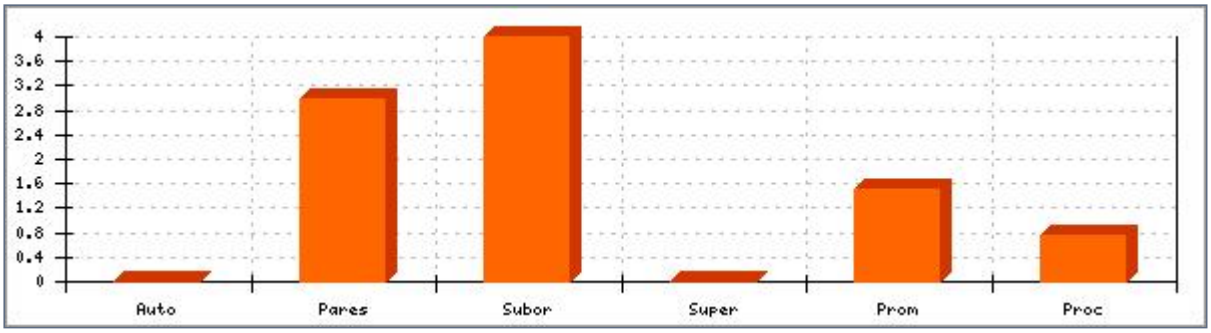
| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Pares | 2.00 |
| Subordinado | 3.00 |
| Supervisor - Jefe | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 1.10 |
| Promedio Proceso | 0.68 |




## ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO

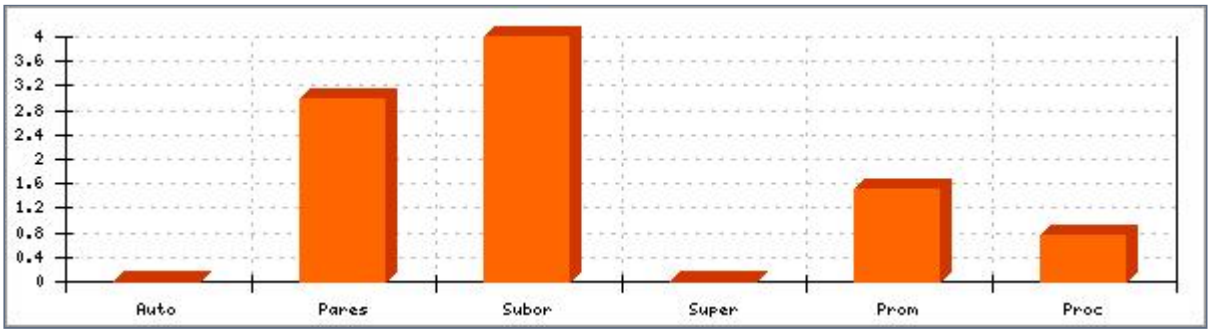
25.- Se anticipa a los pedidos de los clientes tanto internos como externos y busca permanentemente la forma de resolver sus necesidades. (1.50)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Pares | 3.00 |
| Subordinado | 4.00 |
| Supervisor - Jefe | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 1.50 |
| Promedio Proceso | 0.74 |



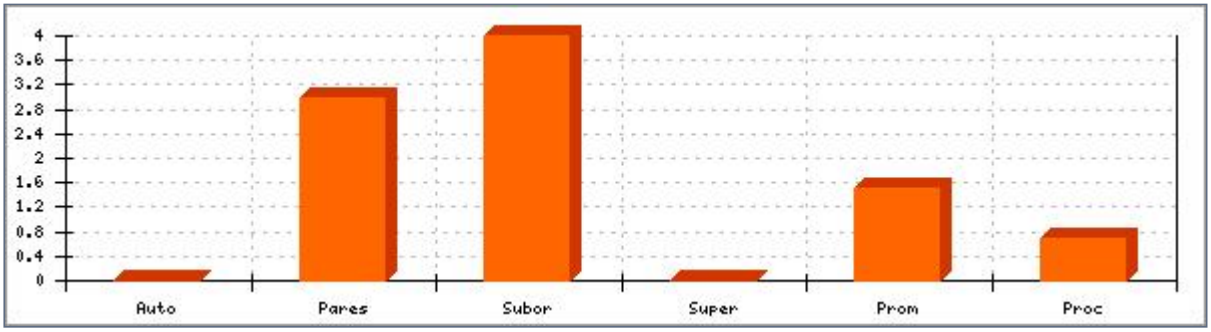

26.- Propone acciones de mejora en su área, tendientes a incrementar el nivel de satisfacción y brindar soluciones de excelencia. (1.50)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Pares | 3.00 |
| Subordinado | 4.00 |
| Supervisor - Jefe | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 1.50 |
| Promedio Proceso | 0.76 |




27.- Promueve un ambiente laboral adecuado para que todos sus colaboradores busquen comprender y satisfacer las necesidades de los clientes. (1.50)

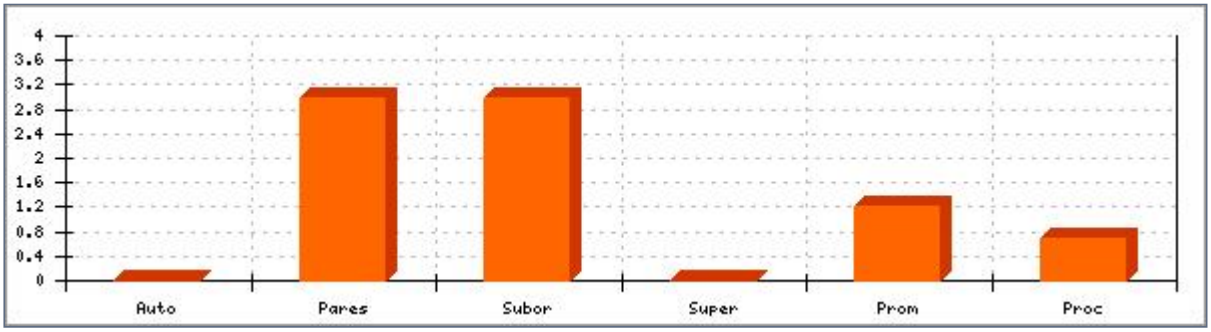
| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Pares | 3.00 |
| Subordinado | 4.00 |
| Supervisor - Jefe | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 1.50 |
| Promedio Proceso | 0.69 |




## PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

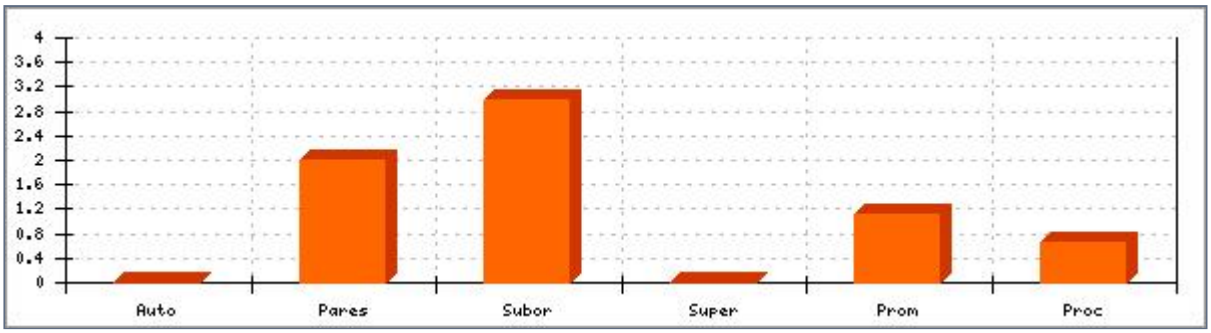
28.- Se anticipa y comprende los cambios del entorno y establece su impacto a corto, mediano y largo plazo. (1.20)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Pares | 3.00 |
| Subordinado | 3.00 |
| Supervisor - Jefe | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 1.20 |
| Promedio Proceso | 0.70 |



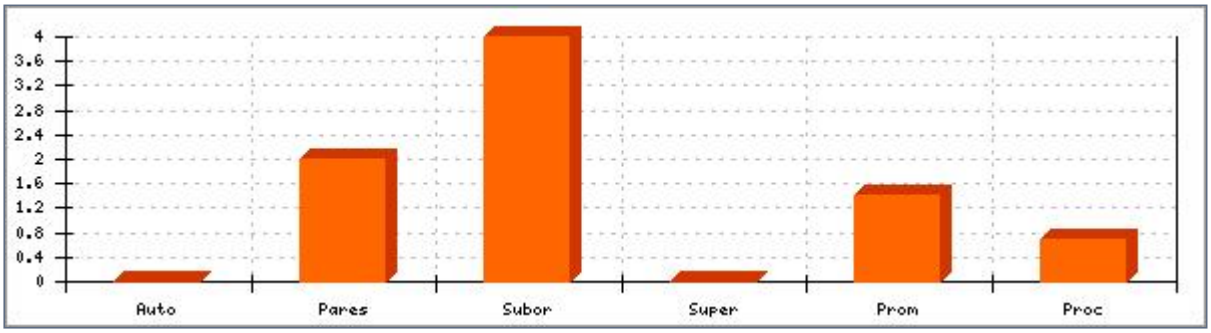

29.- Diseña procedimientos que permiten optimizar los recursos de la organización a mediano y largo plazo. (1.10)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Pares | 2.00 |
| Subordinado | 3.00 |
| Supervisor - Jefe | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 1.10 |
| Promedio Proceso | 0.66 |




30.- Establece objetivos desafiantes que promueven el alto rendimiento del equipo o área de trabajo a su cargo. (1.40)

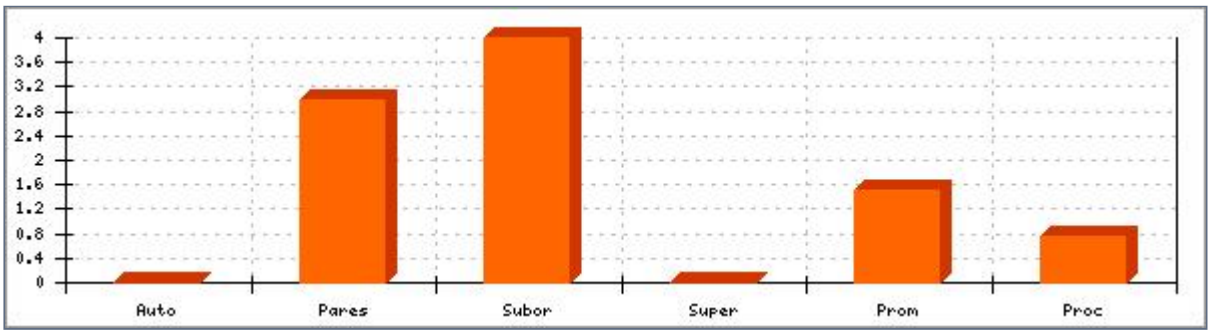
| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Pares | 2.00 |
| Subordinado | 4.00 |
| Supervisor - Jefe | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 1.40 |
| Promedio Proceso | 0.70 |




## RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

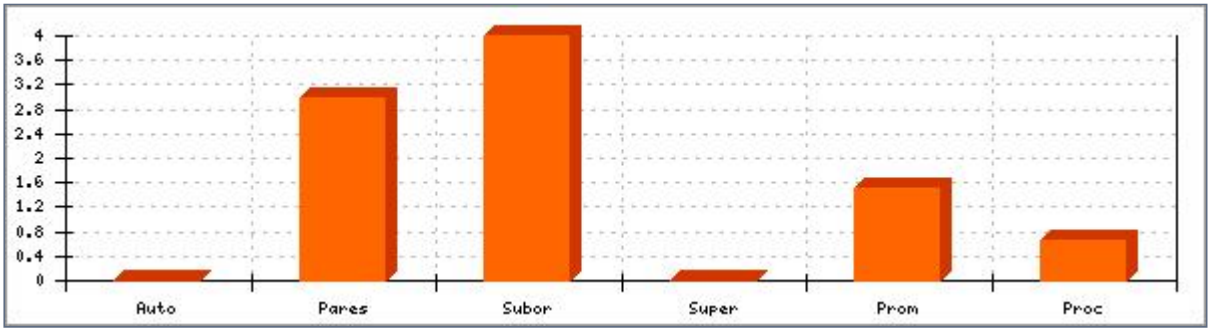
31.- Utiliza diferentes fuentes de información para comprender y determinar la mejor forma de acción ante un problema. (1.50)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Pares | 3.00 |
| Subordinado | 4.00 |
| Supervisor - Jefe | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 1.50 |
| Promedio Proceso | 0.77 |



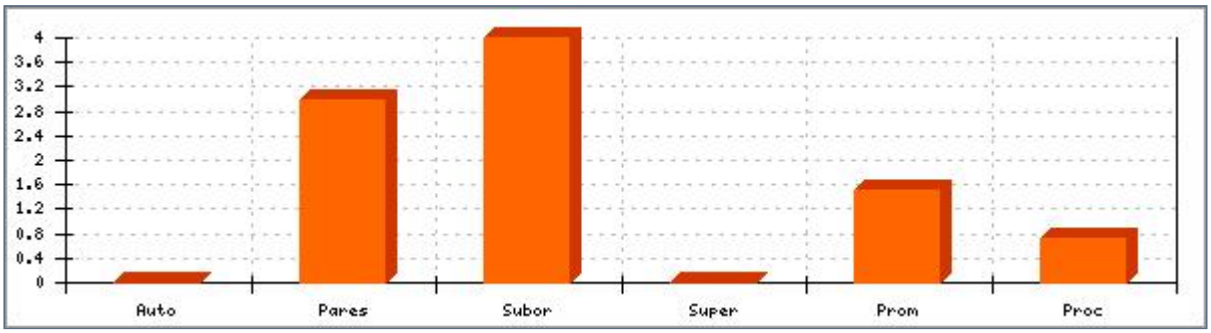

32.- Sabe analizar los problemas con objetividad. (1.50)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Pares | 3.00 |
| Subordinado | 4.00 |
| Supervisor - Jefe | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 1.50 |
| Promedio Proceso | 0.64 |




33.- Emplea una lógica y unos métodos rigurosos para resolver eficazmente problemas difíciles. (1.50)

| Relación | Valor |
|---|---|
| Autoevaluación | 0.00 |
| Pares | 3.00 |
| Subordinado | 4.00 |
| Supervisor - Jefe | 0.00 |
| Promedio Ponderado | 1.50 |
| Promedio Proceso | 0.72 |



# Análisis GAP

## EVALUACIóN DE DESEMPEñO 2018 - NIVEL JEFATURA

### EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

### COMUNICACIÓN EFICAZ

Capacidad para escuchar y entender al otro para transmitir en forma clara y oportuna la información requerida por los demás a fin de alcanzar los objetivos de la empresa.

| | Valor | Brecha |
|---|---|---|
| Autoevaluación | 0.00 | -- |
| Pares | 2.67 | 2.67 |
| Subordinado | 3.33 | 3.33 |
| Supervisor - Jefe | 0.00 | 0.00 |

### COMPROMISO

Habilidad de actuar conforme a los valores corporativos, de manera tal que sea posible conseguir los objetivos de la organización. Implica la voluntad de alinear los propios intereses y comportamientos con las necesidades y objetivos de la empresa.

| | Valor | Brecha |
|---|---|---|
| Autoevaluación | 0.00 | -- |
| Pares | 3.00 | 3.00 |
| Subordinado | 3.67 | 3.67 |
| Supervisor - Jefe | 0.00 | 0.00 |

### TRABAJO EN EQUIPO

Capacidad para colaborar con los demás, formar parte de un equipo y trabajar con otras áreas de la organización con el propósito de alcanzar, en conjunto, la estrategia organizacional. Comprender a los otros y generar y mantener un buen clima de trabajo.

| | Valor | Brecha |
|---|---|---|
| Autoevaluación | 0.00 | -- |
| Pares | 3.00 | 3.00 |
| Subordinado | 3.67 | 3.67 |
| Supervisor - Jefe | 0.00 | 0.00 |

### PROACTIVIDAD

Actitud permanente de adelantarse a los demás en su accionar. Es la predisposición a actuar de forma proactiva (antes de que ocurra el problema) y no de forma reactiva (una vez ocurrido). Involucra la capacidad de prever y actuar a fin de afrontar riesgos, solucionar problemas y aprovechar oportunidades que nos permitan asegurar el logro de los objetivos organizacionales planteados.

| | Valor | Brecha |
|---|---|---|
| Autoevaluación | 0.00 | -- |
| Pares | 2.67 | 2.67 |
| Subordinado | 4.00 | 4.00 |
| Supervisor - Jefe | 0.00 | 0.00 |

### ADAPTACIÓN AL CAMBIO

Capacidad de modificar la conducta personal para alcanzar determinados objetivos cuando surgen dificultades o cambios en el contexto. Se asocia a la versatilidad del comportamiento para adaptarse a distintos escenarios, situaciones, medios y personas en forma rápida y adecuada

| | Valor | Brecha |
|---|---|---|
| Autoevaluación | 0.00 | -- |
| Pares | 3.33 | 3.33 |
| Subordinado | 3.67 | 3.67 |
| Supervisor - Jefe | 0.00 | 0.00 |

## TRABAJO ORIENTADO A OBJETIVOS

Capacidad para orientar los comportamiento propios y/o de otros hacia el logro o superación de los resultados esperados, bajo estándares de calidad establecidos, fijar metas desafiantes, mejorar y mantener altos niveles de rendimiento en el marco de las estrategias de la organización.

| | Valor | Brecha |
|---|---|---|
| Autoevaluación | 0.00 | -- |
| Pares | 2.67 | 2.67 |
| Subordinado | 3.67 | 3.67 |
| Supervisor - Jefe | 0.00 | 0.00 |

## ASERTIVIDAD Y EMPATIA

Habilidad para establecer y mantener relaciones cordiales, recíprocas y cálidas o redes de contactos con distintas personas. Implica saber ponerse en el lugar del otro, tomando en consideración todos los escenarios en donde se puedan haber presentado situaciones complejas

| | Valor | Brecha |
|---|---|---|
| Autoevaluación | 0.00 | -- |
| Pares | 3.33 | 3.33 |
| Subordinado | 3.67 | 3.67 |
| Supervisor - Jefe | 0.00 | 0.00 |

## DESARROLLO DE PERSONAS

Capacidad para construir y potenciar el capital humano de la organización, facilitando el desarrollo profesional de las personas y la aplicación práctica de sus habilidades en áreas donde puedan aportar mayor valor a la organización.

| | Valor | Brecha |
|---|---|---|
| Autoevaluación | 0.00 | -- |
| Pares | 2.00 | 2.00 |
| Subordinado | 3.00 | 3.00 |
| Supervisor - Jefe | 0.00 | 0.00 |

## ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO

Capacidad para actuar con sensibilidad ante las necesidades de un cliente y/o conjunto de clientes externos o internos. Implica una vocación permanente de servicio al cliente interno y externo, comprender adecuadamente sus demandas y generar soluciones efectivas a sus necesidades.

| | Valor | Brecha |
|---|---|---|
| Autoevaluación | 0.00 | -- |
| Pares | 3.00 | 3.00 |
| Subordinado | 4.00 | 4.00 |
| Supervisor - Jefe | 0.00 | 0.00 |

## PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

Capacidad para anticiparse y comprender los cambios del entorno, actuar sobre las debilidades y aprovechar las oportunidades del contexto. Implica la capacidad para visualizar y conducir la empresa o el área a cargo como un sistema integral, para lograr objetivos y metas retadoras, asociados a la estrategia de la empresa.

| | Valor | Brecha |
|---|---|---|
| Autoevaluación | 0.00 | -- |
| Pares | 2.33 | 2.33 |
| Subordinado | 3.33 | 3.33 |
| Supervisor - Jefe | 0.00 | 0.00 |

## RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Capacidad para definir alternativas e implementar soluciones acertadas ante situaciones o problemas en los que se ponen en juego intereses que pueden poner en riesgo los objetivos, los intereses o la imagen de la organización.

| | Valor | Brecha |
|---|---|---|
| Autoevaluación | 0.00 | -- |
| Pares | 3.00 | 3.00 |
| Subordinado | 4.00 | 4.00 |
| Supervisor - Jefe | 0.00 | 0.00 |

# Fortalezas y Áreas de Desarrollo

## EVALUACIóN DE DESEMPEñO 2018 - NIVEL JEFATURA

### EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

**Fortalezas** (Mayor o Igual a 60%)

No existen Fortalezas

**Áreas de Desarrollo** (Menor a 40%)

| | |
|---|---|
| (ADAPTACIÓN AL CAMBIO) Acepta los comentarios y sugerencias que se le realice sobre sus actividades y responsabilidades. | 20.00% |
| (ASERTIVIDAD Y EMPATIA) Sabe escuchar a los demás, entender sus problemas y emociones. | 20.00% |
| (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Utiliza diferentes fuentes de información para comprender y determinar la mejor forma de acción ante un problema. | 16.67% |
| (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Sabe analizar los problemas con objetividad. | 16.67% |
| (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS) Emplea una lógica y unos métodos rigurosos para resolver eficazmente problemas difíciles. | 16.67% |
| (COMUNICACIÓN EFICAZ) Comunica oportunamente los sucesos en el momento y a la persona indicada para evitar situaciones difíciles. | 16.67% |
| (COMPROMISO) Disfruta su permanencia en la organización, motiva y contagia a sus compañeros de una buena actitud para el logro de los objetivos. | 16.67% |
| (COMPROMISO) Muestra una actitud dedicada y comprometida con la empresa siendo participe activamente en ella. | 16.67% |
| (TRABAJO EN EQUIPO) Aporta soluciones a las tareas asignadas al equipo de trabajo | 16.67% |
| (TRABAJO EN EQUIPO) Impulsa actividades que fortalecen los vínculos de confianza con todos los miembros de trabajo. | 16.67% |
| (PROACTIVIDAD) Se encuentra en la capacidad de ofrecer diversas alternativas de solución orientadas hacia la resolución de un mismo problema, con la finalidad de hallar la más eficiente. | 16.67% |
| (PROACTIVIDAD) Brinda sugerencias a sus superiores respecto a acciones a seguir para evitar problemas potenciales, en relación a las actividades que le han sido asignadas. | 16.67% |
| (ADAPTACIÓN AL CAMBIO) Se adapta con facilidad a los equipos de trabajo con lo cuales debe interactuar en otras áreas como parte de su rutina diaria. | 16.67% |
| (TRABAJO ORIENTADO A OBJETIVOS) Supera apropiadamente los obstáculos proponiendo alternativas de mejora para alcanzar sus metas. | 16.67% |
| (ASERTIVIDAD Y EMPATIA) Respeta y tolera todas las ideas que se le comparten. | 16.67% |
| (ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Se anticipa a los pedidos de los clientes tanto internos como externos y busca permanentemente la forma de resolver sus necesidades. | 16.67% |
| (ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Propone acciones de mejora en su área, tendientes a incrementar el nivel de satisfacción y brindar soluciones de excelencia. | 16.67% |
| (ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Promueve un ambiente laboral adecuado para que todos sus colaboradores busquen comprender y satisfacer las necesidades de los clientes. | 16.67% |
| (PENSAMIENTO ESTRATÉGICO) Establece objetivos desafiantes que promueven el alto rendimiento del equipo o área de trabajo a su cargo. | 13.33% |
| (PROACTIVIDAD) Evidencia capacidad para prever problemas que puedan surgir en el corto plazo. | 13.33% |
| (TRABAJO ORIENTADO A OBJETIVOS) Cumple con los objetivos asignados a su cargo. | 13.33% |
| (PENSAMIENTO ESTRATÉGICO) Se anticipa y comprende los cambios del entorno y establece su impacto a corto, mediano y largo plazo. | 6.67% |
| (COMUNICACIÓN EFICAZ) Es abierto al dialogo con todo tipo de personas y alienta a tener una comunicación abierta | 6.67% |
| (COMPROMISO) Orienta su voluntad y deseo para beneficio de su trabajo. | 6.67% |
| (TRABAJO EN EQUIPO) Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato de trabajo y alienta a su equipo a obrar del mismo modo. | 6.67% |
| (ADAPTACIÓN AL CAMBIO) Muestra apertura para comprender la posición de los demás. | 6.67% |

- (TRABAJO ORIENTADO A OBJETIVOS) Identifica formas nuevas o innovadoras que le permiten cumplir sus objetivos de la mejor manera. 6.67%
- (ASERTIVIDAD Y EMPATIA) Es abierto a conocer nuevas personas con quienes procura establecer vinculos duraderos. 6.67%
- (PENSAMIENTO ESTRATÉGICO) Diseña procedimientos que permiten optimizar los recursos de la organización a mediano y largo plazo. 3.33%
- (COMUNICACIÓN EFICAZ) Se expresa efectivamente con convicción y entusiasmo. 3.33%
- (DESARROLLO DE PERSONAS) Fija objetivos, los transmite claramente, realiza su seguimiento y da feedback sobre el avance registrado 3.33%
- (DESARROLLO DE PERSONAS) Desarrolla planes de trabajo en conjunto con su equipo de trabajo. 3.33%
- (DESARROLLO DE PERSONAS) Logra que cada colaborador contribuya, aprenda, crezca y avance en función de sus méritos. 3.33%

## PARES

Indique las principales fortalezas del evaluado como empleado y parte del equipo de trabajo.

Su empatía, capacidad de escucha y análisis le es y será altamente beneficioso en el puesto asignado.

## SUBORDINADO

Indique las principales fortalezas del evaluado como empleado y parte del equipo de trabajo.

Responsable Solidario Eficiencia Educado

_____ _____

**EVALUADO** **EVALUADOR**

## Feedback

# EVALUACIóN DE DESEMPEñO 2018 - NIVEL JEFATURA

### EVALUACIóN DE COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

**Fecha:** --

**Comentarios del Evaluado:**

---

**Fecha:** --

**Comentarios del Jefe:**

_____ _____

**EVALUADO** **EVALUADOR**